

	està caducat) justificació de les obres a relaitzar.
Núm. Expedient:	260/2007
data de la sol·licitud:	20.04.2007
núm. de RGE:	5132
nom del sol·licitant:	MARGARITA MASSANET BENNASAR
obres sol·licitades:	30 m2 d'aixecament de paviment de pis o terrassa, 15 m2 de demolició d'alicatats, 30 m2 de nova pavimentació, 15 m2 d'aterracat de morter, 15 m2 d'alicatat.
emplaçament de les obres:	C/ del Vell Marí, 13 P01 de S'Illot
data del requeriment	
d'esmena de deficiències:	registre de sortida 6304 de 12 de juliol de 2007
documentació requerida:	còpia de l'alta a l'IAE A Manacor del constructor, o certificat d'estar-hi

Manacor, 27 d'agost de 2007

El batle, per delegació de firma (decret 1741/2007) 2n. tinent de batle i delegat d'Urbanisme i Obres, Bernat Amer Artigues

— o —

Ajuntament de Porreres

Num. 17037

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de juliol de 2007, es va acordar l'aprovació de les següents bases de selecció de personal: 1.- NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA: a.- Règim jurídic: Administratiu Interí.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI INTERÍ, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir, mitjançant concurs de mèrits, una plaça d'administratiu interí de l'escala d'administració general, subescala administratiu, en règim de funcionari de carrera, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Porreres degut a que l'administrativa Sra. Francisca Mora Veny va passar a la situació de serveis especials, per haver estat elegida regidora de l'Ajuntament, amb dedicació exclusiva, per acord del Ple de data 9 de juliol de 2007

SEGONA. Requisits dels aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o trobar-se en algun dels supòsits prevists a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que permeten l'accés com a funcionari de carrera a l'ocupació pública.

b) Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

Els aspirants que al·leguin discapacitat en nivell igual o superior al 33%, hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, amb anterioritat a l'inici de la valoració de mèrits pel Tribunal Qualificador, un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'IBAS que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin.

e) No haver estat separat, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració o ocupació pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B, (coneixements elementals orals i escrits de català), mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement de què algun del aspirants no compleix un o diversos requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Presidència de la Corporació amb audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquen la proposta. La Presidència resoldrà el que procedeixi en dret.

TERCERA. Característiques de la plaça

La plaça està dotada pressupostàriament amb el sou que correspon al personal funcionari del grup C, nivell de destí, 100 % de jornada, complement específic anual, i la resta de retribucions complementàries que corresponen segons la legislació vigent i les bases del Pressupost de 2007.

L'horari serà el que tingui establert el servei del qual depengui el lloc de treball, atenent les seves peculiaritats.

Les funcions corresponents a aquesta plaça són les corresponents a l'exercici de l'activitat administrativa per part de la subescala Administratiu d'Administració General que corresponguin al lloc de feina, conforme a l'article 169.1.d) del RDLEG 781/1986, de 18 d'abril.

La forma de selecció és la de concurs de mèrits, que consistirà en una fase de concurs, en la qual es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagin complert els mèrits de la Base Octava. (Article 45.4 de la Llei 3/2007, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears)

QUARTA. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

-Model de sol·licitud:

Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria íntegra en el BOIB.

La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de la Corporació en horari d'oficina o en la forma establerta per l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admès, bastarà que els aspirants presentin la sol·licitud (on consta la manifestació del sol·licitant de què reuneix totes i cada una de les condicions exigides a la base segona), acompanyada de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI (Document Nacional d'Identitat) o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

2. Fotocòpia confrontada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixement exigint en aquesta convocatòria de llengua catalana.

3. Relació dels mèrits de què disposin els aspirants, seguint el mateix ordre d'exposició que consta al barem de mèrits del concurs, en el seu cas. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies confrontades. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

CINQUENA. Discapacitats

En aquest procés selectiu seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants, sense perjudici de les incompatibilitats amb el desenvolupament de les tasques o funcions corresponents.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives en la sol·licitud per a participar a la convocatòria. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador podrà requerir informe i, si escau, col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents de l'Administració de l'Estat, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

SISENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies, la Presidència de la Corporació dictarà Resolució que declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es farà pública mit-

jançant exposició en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, fent constar la causa de les no admissions, i fixant un termini de 10 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació al BOIB per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar reclamacions.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, la llista s'entendrà definitiva a partir del dia següent al de finalització del termini de reclamacions.

Les reclamacions que es presentin contra la llista d'aspirants seran acceptades o rebutjades per Resolució de Batlia en el termini màxim de 10 dies, la qual es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

La mateixa Resolució que declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal i indicarà el lloc, dia i hora per a la seva constitució, i la fixació del lloc i la data per a la sessió del Tribunal Qualificador de valoració de mèrits dels aspirants i resolució del concurs, publicant-se juntament amb la llista provisional en el BOIB.

SETENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà compost de la següent forma:

Vocals:

- . Un funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Porreres, de la mateixa subescala i nivell de la plaça convocada.
 - . Un funcionari extern a l'Ajuntament, de la CAIB, del mateix nivell o superior a la plaça convocada.
 - . Un funcionari extern a l'Ajuntament, del Consell de Mallorca, del mateix nivell o superior a la plaça convocada.
 - . Un funcionari extern a l'Ajuntament, d'altra Administració, que faci feina al municipi de Porreres
- Secretari: El Secretari-Interventor de la Corporació.
President: El o la vocal de major edat.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/92, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El Tribunal tindrà la categoria tercera i tots els seus membres percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per la assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el secretari i el president o qui legalment els substitueixi. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria.

OCTAVA

MÈRITS DEL CONCURS:

1.- Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració pública i l'INEM en regim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

2.- Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats en la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'25 punts per any treballat, amb un màxim de 1'25 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

3.- Per coneixements superiors al Nivell B exigit de la llengua catalana: 1 punt. Es valorarà només un certificat, amb 1 punt, independentment del nivell de coneixements acreditat (C, D o E).

4.- Per coneixements de llengua estrangera:

- . 1 punt pel coneixement de la llengua alemanya
- . 1 punt pel coneixement de la llengua anglesa.

El nivell de coneixements serà el mínim exigit, acreditat mitjançant la presentació de certificat d'Escola oficial espanyola o de l'Estat de la llengua exigida.

DESENA. Aspirants aprovats, presentació de documents i nomenament

a) Una vegada valorat el concurs, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aspirants per ordre de major a menor puntuació obtinguda

b) L'aspirant aprovat serà el que hagi obtingut major puntuació

Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar reclamacions contra la llista. El Tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

La llista definitiva serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió, s'haurà d'establir atenent 'serveis prestats a l'Administració pública' i, si continua, la major puntuació atorgada al mèrit 'serveis prestats fora de l'Administració'. En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

c) En el termini de 10 dies naturals, des que es faci pública la resolució de l'aspirant aprovat, aquest haurà de presentar els següents documents referits sempre a la data d'expiració del terme de presentació de sol·licituds:

- Certificació mèdica, en model oficial, en la qual consti que l'aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- Fotocòpia confrontada amb l'original del títol acadèmic exigint a les bases, o al seu cas, certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud d'expedició del mateix.

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, ni de rebre pensió, retir o orfenesa, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat. Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure l'esmentada declaració pel fet d'exercir alguna activitat pública o percebre alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenyalarà, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, que ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques fossin susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat realitza alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereix el reconeixement de la compatibilitat, haurà d'obtenir aquesta o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les seves funcions públiques.

En els supòsits que se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

d) Si l'aspirant, excepte en cas de força major, no presenta la documentació dins el termini fixat, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ésser nomenat i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquest cas, l'autoritat

corresponent formularà proposta, segons l'ordre de puntuació, a favor de qui correspongui, a conseqüència de la referida anul·lació.

e) Si l'aspirant proposat tingués la condició de funcionari públic o personal laboral fix, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja aprovats per obtenir al seu dia el nomenament, i haurà de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depengui per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que obren a la seva fulla de servei.

f) Transcorregut el termini de presentació de documents, la Batlia efectuarà el nomenament de l'aspirant proposat, el qual haurà de prendre possessió en el termini de trenta dies naturals comptats a partir del següent al de la notificació, després d'haver prestat jurament o promesa segons l'establert al RD 707/1979.

g) Els qui injustificadament no prenguin possessió oportunament de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament.

Disposició final

1. La convocatòria, les seves bases i actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'Administració podrà, en el seu cas, procedir a la revisió de les resolucions el Tribunal, conforme al previst a la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.

2. En cas d'interpretació dubtosa entre el text castellà i el català, aquest darrer serà l'autèntic.

Legislació aplicable

En el que no preveuen aquestes bases, s'estarà al disposat a la Llei 7/85, de 2 d'abril, al RDL 781/86, de 18 d'abril, a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, al RD 896/91, de 7 de juny, *a la Llei 2/89, de 22 de febrer, al Real Decret 27/99, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, modificat pel decret 26/2001, de 16 de febrer, la Llei de funció pública de la CAIB (Llei 3/2007, de 27 de març. BOIB núm. 49 de 3/4/2007), i la resta de legislació aplicable.

Porreres, 20 d'agost de 2007.

El Batle-President, Sgt.: Bernat Bauçà Garau

— o —

Ajuntament de Son Servera

Num. 17032

Intentada per dues vegades la notificació a l'empresa Mar Tropical SA, sense que s'hagi pogut realitzar, es notifica per anuncis al tauló d'edictes de l'Ajuntament i publicació al BOIB, d'acord amb l'article 59.4 de la Llei 30/92 la següent notificació:

"Maria Marí Ignasi, secretària acctal. de l'Ajuntament de Son Servera, Illes Balears,

En relació a l'expedient urbanístic 113/2007. Promogut per Mar Tropical SA. Modificació transkurs obres d'edifici de vivendes, local i garatges. Ronda des Sol Ixent, solars 23-24

Per la present us notific que el Ple d'aquest Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia trenta de juliol de dos mil set, va adoptar l'acord que en la seva part bastant diu el següent:

"1. Suspènre per un termini d'un any l'atorgament de llicències urbanístiques, edificació, demolició, parcel·lació a l'àrea Sector 2 del Port Verd i de les llicències urbanístiques d'edificació de vivendes plurifamiliars al nucli antic de Son Servera, delimitacions que consten dins l'expedient; amb la finalitat d'estudiar la modificació de les NN SS.

2. Publicar l'anunci en el BOIB i a un diari de major circulació, així com en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament, començant a computar-se el termini a partir del dia següent de la publicació de l'esmentat anunci en el BOIB, indicant que contra el mateix acord es podrà interposar Recurs de Reposició, previ al Contenciós Administratiu, en el termini d'un mes.

3. Facultar al Sr. batle per dictar quantes disposicions siguin necessàries per a l'execució d'aquest acord."

Així mateix us notific que contra aquest acord que esgota la via administrativa es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a- Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent de la notificació del present escrit

b- El recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació del present escrit.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, ni ne's el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la llei 4/1999 de 13 de gener, de modificació de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú."

Son Servera, 28 d'agost de 2007

El batle, Sgt. José Barrientos Ruiz

— o —

Ajuntament de Maó

Num. 17152

ANUNCI DE CITACIÓ PER A NOTIFICACIÓ PER COMPAREIXENÇA

En virtut del que disposa l'article 78.2 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovada pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, i de conformitat amb l'article 11.2 del Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 320/1994, de 25 de febrer, que estableixen que les notificacions en matèria de trànsit s'han d'ajustar al règim previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de febrer), per la qual s'aprova el Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú;

FEIM PÚBLIC que, intentada en dues ocasions la notificació a l'interessat o al seu representant, no ha estat possible practicar la notificació, per causes no imputables a aquesta Administració. En conseqüència, mitjançant el present anunci citam els interessats perquè compareguin, a fi de notificar-los les actuacions portades a terme, que se citen a continuació.

Lloc i termini de compareixença

Els citem, amb la finalitat que puguin ser-ne notificats mitjançant compareixença, dins els quinze dies següents al d'aquesta publicació, a l'Oficina de Recaptació de l'Ajuntament de Maó, situada al carrer Rosari, 12, baixos, de Maó.

Transcorregut el termini assenyalat sense que hi hagin comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals, des del dia següent al del seu venciment.

Actuació que es notifica

Notificació de sancions de trànsit.

Expedient	Nom	DNI	Import
0001/2007/0006590	AGUILO VALLS, M CARMEN	42976734S	70
0001/2007/0004701	AISHEH BACH, DANIEL	X00907900K	120
0001/2007/0000430	ALBIOL PAYERAS, JORGE	41501597	50
0001/2007/0006299	ALBIS PONS, FRANCISCA ELODIA	41490036Z	60
0001/2007/0006813	ALBIS PONS, FRANCISCA ELODIA	41490036Z	120
0001/2006/0000333	ALCALA REAL, LAURA	41506519	30
0001/2006/0001216	ALDOMA RODON, MIREIA	38126120	24
0001/2006/0002523	ALDOMA RODON, MIREIA	38126120	24
0001/2006/0028608	ALEJANDRE ESCUDERO, MARIA CATALINA	09343599	70
0001/2007/0007732	ALOHAN OBA, AIREN VIOLET	X2578923W	70
0001/2006/0026404	ALVAREZ GUASCH, MA LUISA	40983911	70
0001/2006/0023816	ALVAREZ NAVARRO, JUAN	48879808R	70
0001/2007/0001027	ALLES BARBER, M GORETTI	41730936	70
0001/2007/0002993	ALLES CAMPS, BEGO#A	41738245	60
0001/2007/0000567	AMETLLER BORRAS, SERGIO MIGUEL	41500830K	70
0001/2007/0000272	AMETLLER BORRAS, SERGIO MIGUEL	41500830K	120
0001/2007/0000984	ARANDA LUZ, RAQUEL	37289312X	70
0001/2007/0002191	ARIAS LOPEZ, SERGIO	32692180A	60
0001/2007/0001187	ARRUGA CASADO, OLGA ELENA	25137936V	120