

Precepte sancionador: Art. 143.1.f Llei 16/87

Sanció: 1.501 €

Últim domicili: Calle Sant Joaquim 76, 1, 08820 El Prat de Llobregat.

Data d'inici de l'expedient: 18/09/08

Núm expedient: 28/08 EIV

Denunciant: Policia Local de Sant Antoni (agents E-020104 i E-020108)

Denunciat/ada: NICOLAS LUIS DESALZO (X-5012864-Z)

Matrícula: 9621-FPX

Data: 24/06/08

Via: Carrer Cervantes nº 26, de Sant Antoni de Portmany

Precepte infringit: Art. 47, 90 i 141.31 en relació al 140.1.9 de la LOTT; Art. 41, 109 i 123 del ROTT.

Precepte sancionador: Art. 143.1.f Llei 16/87

Sanció: 1.501 €

Últim domicili: Carrer de Sant Isidor 17, 4, 07007 Palma de Mallorca.

Data d'inici de l'expedient: 27/08/08

Núm expedient: 47/08 EIV

Denunciant: Policia Local de Sant Antoni (agents E-020006 i E-020112)

Denunciat/ada: JULIAN ANDRÉS GOLUIS LENIS (A-05707664)

Matrícula: 5646-GDV

Data: 21/08/08

Via: Parking Públic de 'Amnesia', Sant Rafael (Sant Antoni)

Precepte infringit: Art. 47, 90 i 141.31 en relació al 140.1.9 de la LOTT; Art. 41, 109 i 123 del ROTT.

Precepte sancionador: Art. 143.1.f Llei 16/87

Sanció: 1.501 €

Últim domicili: Hotel Playa Sol, Apartamento 211, 07800 Eivissa, Illes Balears.

Data d'inici de l'expedient: 05/11/08

La Instructora dels expedients sancionadors,  
Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez

Eivissa, 28 de maig de 2009.

— o —

Num. 13062

### *Creació de la Comissió Tècnica de Secretaris del Consell d'Eivissa*

El Ple del Consell Insular d'Eivissa, en sessió de data 29 de novembre de 2007, va adoptar amb els vots a favor del Grup Progressista (7) i les abstencions del Grup Popular (6), la següent proposta d'acord:

'La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, que determina les regles fonamentals del règim jurídic, l'organització i el funcionament dels governs insulars, estableix, ja des de l'apartat V de la seua exposició de motius, la capacitat d'autoorganització dels consells, disposant que els diferents departaments que l'integren podran estructurar-se en direccions insulars i secretaries tècniques.

La referida llei, en el seu títol II, fixa les regles fonamentals de l'organització de l'administració insular i estableix en el seu article 6 la potestat d'autoorganització dels consells. La possibilitat que els seus departaments s'estructurin en direccions insulars i secretaries tècniques.

Com a complement de l'esmentada disposició, l'article 13 de la mateixa Llei de consells insulars regula la composició dels departaments i delimita clarament la figura dels secretaris tècnics. Els configura com a òrgans directius per a la gestió dels serveis comuns del departament i disposa que tant aquests com els directors insulars seran 'lliurement designats pel president atenent a criteris de competència i experiència professional'.

Per la seua banda, l'art. 95 del ROCI preveu 'la creació d'òrgans col·legiats de caràcter no decisoris que (...) tinguin com a principal objecte la investigació, l'estudi i la deliberació sobre qüestions o temes concrets vinculats als diferents àmbits materials integrats dins el cercle de les competències o els interessos del Consell Insular.'

Finalment, l'article 63 de l'Estatut d'Autonomia determina com a òrgans necessaris el Ple, el President i el Consell Executiu, tot i que cada Consell podrà crear òrgans complementaris dels anteriors.

Atès el Decret núm. 20070003370, de data 11 d'octubre, que disposa l'estructura orgànica i la determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans de la corporació.

Atesa l'estructura de la corporació, definida en diverses àrees d'actuació, cada una de les quals agrupa diversos departaments seguint criteris funcionals.

Atès l'acord de ple de creació de places de secretaris tècnics i directors insulars dels diferents departaments de la corporació, i en benefici de la coordinació entre les diferents àrees, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Crear la Comissió Tècnica de Secretaris del Consell d'Eivissa, com a òrgan deliberant d'estudi i assessorament dels òrgans decisoris de la Corporació.

SEGON.- La Comissió estarà integrada pels secretaris tècnics de les diverses àrees i/o departaments del Consell Insular i per la secretària general de la Corporació.

TERCER.- La comissió es reunirà setmanalment el dia i l'hora que es fixi a la seua primera sessió.

QUART.- Les actuacions i les orientacions que s'adoptin a la Comissió revestiran forma d'informe o de proposta als respectius consellers o a la Presidència de la Corporació, els quals, en el seu cas, els transformaran en resolucions o decrets, o en propostes al Consell Executiu o al Ple.

CINQUÈ.- Les funcions de la comissió seran, en general, l'estudi i l'assessorament als òrgans decisoris del Consell Insular, la preparació dels assumptes que han d'anar a Consell Executiu, la fixació de criteris generals quant a l'exercici per part dels secretaris tècnics de les funcions que per decret aquests tinguin atribuïdes, i la coordinació de les seues funcions, que serà exercida per la secretaria tècnica del Departament de Presidència.'

EL PRESIDENT,  
Xico Tarrés Marí

Eivissa, 8 de juny de 2009

— o —

Num. 13064

### *Decret de reorganització funcional del Consell Insular d'Eivissa*

L'Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa, en data 4 de juny de 2009, ha dictat el decret següent:

'I. Atès que el pressupost general del Consell d'Eivissa previst per a l'exercici 2009 i aprovat pel Ple de la corporació, suposa un important i extraordinari augment de les assignacions pressupostàries orientades a inversió i actuacions directes per part del Consell.

Atès que mai abans s'havia incrementat la previsió d'inversió pública del Consell d'Eivissa en un 124% respecte a l'exercici pressupostari anterior, arribant a preveure per a l'exercici 2009 més de 34 milions d'euros en inversió d'un total de més de 101 milions d'euros que configuren el pressupost total.

Atès que aquest significat i històric pressupost és fruit de la decidida aposta política i el ferm convenciment tant del govern d'aquesta corporació com dels governs de les Illes Balears i el de l'Estat, demostrat amb el recolzament financer d'aquests als diferents projectes transformadors promoguts, en els darrers mesos, per l'equip de govern d'aquest Consell Insular.

Atès que aquest compromís d'inversió pública, inèdit, fins el moment, a la nostra illa, es pretén contribueixi a pal·liar i fer més suportable socialment els efectes d'una crisi econòmica internacional que es vol afecti el menys possible a la nostra illa d'Eivissa.

Ateses les determinacions establertes en el Decret llei 1/2009, de 30 de gener, de mesures urgents per a l'impuls de la inversió a les Illes Balears, que regula un conjunt de disposicions dirigides a fomentar de forma urgent l'activitat econòmica pública i privada a les Illes Balears. Atès, tanmateix, que aquest Decret llei habilita als consells insulars per promoure i activar, amb caràcter extraordinari i immediatesa, els necessaris processos de reconversió i rehabilitació d'infraestructures i d'establiments turístics així com la declaració d'inversions d'interès insular que hauran de comportar la reducció, a la meitat, dels tràmits administratius associats.

II. Atès que es constata que al precedent Consell Insular d'Eivissa i Formentera no s'havia promogut ni desenvolupat una estructuració ben definida i adaptada als principis de modernització i jerarquia que per a l'administració pública es recullen constitucionalment.

Atès que el model d'organització administrativa tradicional establert fins ara al Consell concentra en un sol lloc de treball tres tipus de responsabilitats – la tècnica, la de processos i directiva – circumstància que dilueix el paper de les tres, perjudicant en major grau a la necessària responsabilitat directiva i d'avaluació de l'acompliment.

III. Atès que aquesta Presidència considera que l'actual organització administrativa i instrumental del Consell d'Eivissa respon a uns objectius i compromisos que resten molt lluny dels que, inajornablement, ara pertoqueuen i es

requereixen per poder fer front als nous reptes econòmics i institucionals plantejats.

Atès el marc de referència econòmic, pressupostari i organitzatiu exposat, s'escau, de manera urgent i immediata, replantejar i adequar a les noves necessitats de treball els recursos i instruments operatius que disposa la corporació insular per tal de poder executar, amb eficàcia, eficiència i diligència, els nombrosos programes de treball i projectes d'inversió pressupostats que es pretenen dur a terme en els propers mesos.

Aquesta reorganització haurà de comportar, tanmateix, una millor disposició i redistribució tant dels serveis públics com del personal associat a la seva prestació, optimitzant millor el patrimoni corporatiu tot adequant aquests a la nova estructuració orgànica i funcional del nou Consell d'Eivissa.

No hi ha dubte que correspon a aquesta presidència vetllar per l'interès públic en el desenvolupament de tots els serveis que presta el Consell, i en ordre a aconseguir un millor funcionament dels serveis, pot determinar la forma en què s'organitzen els mateixos.

IV. En aquest sentit, esdevé imprescindible i inajornable, el replantejament i la reorganització de l'organigrama amb l'objectiu de poder començar un nou esquema de funcionament intern que faciliti la implantació d'una nova dinàmica de treball corporatiu, que optimitzi els serveis per una millor atenció als ciutadans, tot l'anterior en ordre a accelerar l'impuls i la inversió i en definitiva en ordre a una prompta sortida de la crisi.

Atès que en cap cas, la reorganització funcional que es planteja no suposa la creació ni modificació de la relació de llocs de treball i que, en aquest sentit, no es crea cap nou lloc de feina, funció reservada en exclusiva, al ple de la corporació.

En cap cas, aquesta reorganització funcional haurà de suposar l'augment dels costos de personal establerts al Capítol I del pressupost general aprovat pel ple de la corporació pel 2009. Tanmateix, en cap cas, les reassignacions de feines i responsabilitats que se'n deriven suposen la contractació de nou personal de direcció atès que, amb aquest decret, es pretén l'optimització i racionalització de l'estructura existent mitjançant una nova descripció funcional dels actuals recursos humans de la corporació.

Atès que amb aquest decret no es crea cap nou lloc de feina sinó que es reassignen funcions a llocs de treballs existents i s'identifiquen i defineixen noves responsabilitats, tot tenint en compte el caràcter transitori de la present mesura concretada a un màxim de dos anys per tal d'afrontar l'actual conjuntura econòmica.

V. Atès l'Ordre PRE/824/2009, de 30 de març, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres del 30 de març de 2009 mitjançant el qual s'aproven mesures d'austeritat i eficiència en matèria d'ocupació pública (BOE núm. 81, de 03/04/09) respecte pel que s'assenyala a la necessitat de millorar la distribució funcional de les plantilles i l'adequat redimensionament amb l'objectiu de contribuir a pal·liar la intensitat de la crisi econòmica.

VI. Atès el que preveuen pel que fa a l'organització interna, els articles 9.2 f) i 13 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, article 61.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en relació amb l'article 16, article 71, 72, g), 73 i 76 del Reglament Orgànic del Consell (BOIB núm. 32, de 06-03-2004), i pel que fa al personal, article 9.2.1) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, article 34.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació al que s'estableix a l'article 73.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, reguladora de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) respecte a la possibilitat que tenen totes les administracions públiques d'assignar al seu personal funcions, tasques o responsabilitats diferents a les corresponents al lloc de treball que desenvolupen quan les necessitats dels serveis així ho justifiquin.

VII. Havent-se sotmès en data 3 de juny de 2009 a la Mesa General de Negociació de la Corporació ex article 37.1.m) de l'EBEB.

Vistos els informes jurídics de recursos humans i de secretaria general de dia 4 de juny de 2009.

Vist l'informe d'intervenció general del Consell.

Per tot l'anterior, en exercici de la potestat que legal i reglamentàriament tinc atribuïda pel que a la direcció de l'administració em correspon

## DISPÒS

PRIMER. Reorganització de l'estructura orgànica i redistribució de funcions

Es modifica el Decret núm. 370, d'11 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 169, de 13 de novembre de 2007) que disposava l'estructura orgànica i la determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans de la corporació, com seguidament s'indica.

S'estableixen quatre àrees de treball conforme al principi d'organització funcional de l'activitat administrativa dels diferents departaments que estructuraren el Consell d'Eivissa:

\*L'Àrea de Corporació que passa a estar integrada pel nou Departament de Presidència i els redefinits Departaments de Corporació i Comunicació que passa a denominar-se de Govern Corporatiu i el Departament de Programació Econòmica Corporativa, que passa a denominar-se de Finances Corporatives.

Aquesta nova àrea de treball estarà dirigida i coordinada pel Departament de Presidència del Consell d'Eivissa.

\*L'Àrea de Ciutadania que continua essent integrada pels Departaments de Política Social i Sanitària, Política Educativa i Cultural, i Política Esportiva i Lleure. Aquesta àrea de treball continua estant dirigida i coordinada per la Vicepresidència 1era del Consell d'Eivissa.

\*L'Àrea de Medi Ambient que continua essent integrada pels Departaments de Política de Mobilitat i Medi Ambient, Política Patrimonial i Agrícola, i el redefinit Departament de Política Territorial, que passa a denominar-se de Política Territorial i Paisatge. Aquesta àrea de treball continua estant dirigida i coordinada per la Vicepresidència 2ona del Consell d'Eivissa.

\*L'Àrea d'Empresa i Treball que passa a estar integrada pel redefinit Departament de Desenvolupament Empresarial i Treball, que passa a denominar-se de Política Empresarial i Activitats i el redefinit Departament de Promoció Turística i Cooperació Econòmica que passa a denominar-se de Política Turística.

1.1.- Es constitueix el Departament de Presidència del Consell d'Eivissa, el titular del qual serà el propi President que n'exercirà les funcions executives pròpies. Aquest nou departament s'estructura i organitza sobre la base de la direcció i coordinació operativa en la Secretaria General Tècnica de la Presidència, que passa a denominar-se Secretaria General Tècnica del Departament de Presidència. Les atribucions del Departament de Presidència són les següents:

a) L'orientació, impuls i coordinació superior dels diferents òrgans que tenen atribuïdes competències i projectes interdepartamentals i/o interadministratius.

b) La representativitat i interlocució superior del Consell d'Eivissa amb les entitats i associacions ciutadanes, polítiques, econòmiques i socials representatives, l'acció cívica i la promoció de la participació ciutadana en els afers públics.

c) Les relacions institucionals del Consell d'Eivissa enteses com les de representació, interlocució i protocol superior, general i ordinari de la corporació insular davant les diferents administracions i corporacions públiques.

d) La comunicació externa de l'acció de govern, la publicitat institucional i la informació sobre l'activitat administrativa de la corporació així com les relacions amb els mitjans de comunicació.

e) L'assessorament, assistència tècnica i suport directe al President en l'exercici de les seves funcions.

1.2. Aquest Departament de Presidència s'estructura en els òrgans directius, auxiliars, participatius i programes de treball interdepartamentals següents:

a) La Secretaria General Tècnica.

b) La Direcció Insular de Relacions Ciutadanes.

c) L'Oficina de Relacions Institucionals i Protocol.

d) L'Oficina de Comunicació.

e) La Secretaria del President.

f) El Programa interdepartamental i interadministratiu 'Estudis x Eivissa'.

g) El Programa interdepartamental 'Serveis x Eivissa'.

h) El Consell d'Alcaldes d'Eivissa.

1.2.a) La Secretaria General Tècnica del Departament de Presidència, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007 (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2008), a més de les funcions pròpies que tenen encomanades els secretaris tècnics és responsable de l'exercici de les següents funcions:

\* L'assistència tècnica directa al President en l'exercici de les seves funcions, especialment, respecte a la coordinació interdepartamental de l'acció de govern.

\* L'impuls i la coordinació general la Comissió Tècnica de Secretaris (creada per acord plenari de 29 de novembre de 2007).

\* L'impuls i la coordinació general dels projectes estratègics finançables pel dèficit infraestructural derivat de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

\* La secretaria i assistència tècnica al Consell d'Alcaldes d'Eivissa.

\* La direcció tècnica, ordenació i coordinació immediata dels òrgans directius i unitats administratives adscrites aquest departament.

\* Les funcions pròpies que tenen encomanades tots els secretaris tècnics així com qualsevol altra que, discrecionalment, li pugui encomanar el President.

1.2.b) La Direcció Insular de Relacions Ciutadanes, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007 (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2008), és responsable d'impulsar i coordinar els diferents sistemes i instruments que disposa la institució per relacionar-se i interaccionar amb els ciutadans, col·lectius i associacions establerts a Eivissa. Aquesta direcció té les funcions següents:

\* La promoció, impuls i coordinació dels sistemes i procediments de treball establerts al Reglament de Participació Ciutadana i, de manera específica, la gestió del Registre d'entitats ciutadanes.

\* L'elaboració, gestió i avaluació anual del Programa interdepartamental de Relacions Ciutadanes del Consell d'Eivissa que haurà d'integrar, entre d'altres, els diferents projectes i convocatòries de tots els consells sectorials establerts.

\* L'ordenació dels criteris generals i l'avaluació dels continguts que en matèria d'informació, publicitat i atenció ciutadana desenvolupen i ofereixen els diferents departaments en el marc del seu àmbit competencial.

\* L'orientació i assistència tècnica als diferents departaments corporatius

per a la convocatòria i dinàmica de treball dels diferents consells sectorials establerts.

1.2.c) L'Oficina de Relacions Institucionals i Protocol és l'encarregada i responsable de la promoció, programació, ordenació i desenvolupament dels actes oficials i les atencions de cortesia pròpies del Consell d'Eivissa, així com totes les impròpies que li siguin encomanades per altres institucions. Aquesta redefeix la Secretaria de Protocol ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 241, de 16 de juliol de 2007 (BOIB núm. 114, de 26 de juliol de 2007) i té les funcions següents:

\*L'elaboració, gestió i avaluació anual del Programa interdepartamental d'actes i esdeveniments institucionals que haurà d'integrar les diferents convocatòries previstes per la corporació així com la resta d'institucions interessades en l'organització d'actes que demanin la participació institucional del consell.

\*L'elaboració, promoció, desenvolupament i acompliment dels sistemes i procediments de treball que s'estableixin en el futur Reglament d'Honors i Distincions del Consell d'Eivissa així com l'elaboració d'una memòria anual sobre el seu desenvolupament.

\*L'orientació i assistència tècnica predeterminada així com l'avaluació dels actes i esdeveniments que organitzin els diferents departaments i ens corporatius mitjançant la supervisió i control d'aquests.

\*La direcció i ordenació immediata de les unitats administratives i dels recursos corporatius adscrits aquesta direcció tècnica, especialment els referents als conductors, auxiliars i vehicles.

\*L'assistència tècnica en matèria de protocol i relacions públiques al President, especialment, als viatges i representacions oficials.

1.2.d) L'Oficina de Comunicació és responsable de la promoció, programació, desenvolupament i avaluació de la política d'informació i comunicació corporativa de tots els departaments i ens instrumentals així com la publicitat institucional del Consell d'Eivissa. Aquesta redefeix la Secretaria de Comunicació ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 241, de 16 de juliol de 2007 (BOIB núm. 114, de 26 de juliol de 2007), i té les funcions següents:

\*L'elaboració, gestió i avaluació anual del programa de interdepartamental de comunicació corporativa que haurà d'integrar els diferents instruments i procediments d'informació i comunicació corporativa i publicitat institucional.

\*L'orientació mitjançant l'establiment d'uns criteris generals i l'assistència tècnica predeterminada així com l'avaluació dels formats i instruments d'informació i comunicació que es generin des dels diferents departaments i ens corporatius mitjançant la supervisió i control d'aquests.

\*La definició funcional i gestió evolutiva dels diferents sistemes de comunicació amb la ciutadania, especialment, la responsabilitat última dels formats de la web corporativa.

\*La direcció i ordenació immediata de les unitats administratives i dels recursos corporatius adscrits aquesta direcció tècnica.

\*L'assistència tècnica, en matèria de comunicació oficial, al President i a la resta d'òrgans del Consell d'Eivissa.

1.2.e) La Secretaria del President, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 241, de 16 de juliol de 2007, és l'encarregada i responsable del suport i assistència immediata al President exercint les funcions de gabinet d'aquest, amb les funcions següents:

\*Assegurar l'assistència personal i el suport operatiu del President.  
\*Programar l'agenda del President i concertar les seves visites i entrevistes.

\*Registrar la correspondència i gestionar les comunicacions del President.  
\*Gestionar l'arxiu administratiu i la documentació comptable del Departament

\*Coordinar, orientar i avaluar les secretaries dels diferents Consellers/es.

1.2.f) El Programa interdepartamental i interadministratiu 'Estudis x Eivissa'.

Atesa la identitat i coincidència d'objectius i finalitats que té la Fundació Centre Pitius d'Estudis Avançats (CEAV) i el Patronat per a la gestió i funcionament de l'Escola de Turisme del Consell d'Eivissa respecte a la formació i capacitació del capital humà, la transferència de coneixement i la recerca científica a l'illa d'Eivissa.

Atès l'objectiu de promoure la racionalització institucional, l'eficàcia operativa, l'eficiència funcional, l'estalvi en la despesa econòmica i, especialment, el millor posicionament nacional i internacional de l'Escola de Turisme d'Eivissa, es disposa que la participació institucional i econòmica del Consell d'Eivissa en aquests dos ens restarà coordinada i dirigida per la Secretaria General Tècnica.

Aquest objectiu haurà d'assolir-se sobre la base de la definició, progressiva, d'un únic ens que aprofiti les sinèrgies de treball i optimitzi millor la participació tant de les diferents Conselleries del Govern de les Illes Balears com de la Universitat de les Illes Balears implicades així com la necessària participació dels agents i entitats privades interessades, i en aquest sentit, així se sol·licitarà dels ens corresponents.

Aquest reeixit únic ens públic es proposarà que tingui seu a l'edifici rehabilitat de Sa Comandància i, que funcionalment, aquest programa de treball s'identifiqui amb el nom d'"Estudis per Eivissa" (Estudis x Eivissa).

La Direcció Tècnica d'Estudis x Eivissa és la responsable de la programació i gestió del cicle inversor de les obres i del manteniment de les infraestructures, instal·lacions i equipaments educatius previstos. Aquestes actuacions

es prioritzen i ordenen des del Departament de Presidència atesa la seva naturalesa interdepartamental. Aquesta direcció tècnica té les funcions següents:

\*La direcció facultativa dels projectes executius necessaris per a la construcció de l'obra pública de les noves Escoles de Sant Antoni, Santa Eulàlia, Sant Josep i del Centre de Formació Agroambiental, així com els projectes de manteniment del patrimoni adscrits.

\*La direcció facultativa i certificació de les obres de la futura seu central d'"Estudis x Eivissa" situada a l'antiga Comandància així com la resta d'obra pública que es decideixi construir atesa l'aprovació del projecte executiu.

\*El manteniment i la gestió evolutiva dels edificis i les instal·lacions adscrites aquest programa.

1.2. g) El Programa interdepartamental 'Serveis x Eivissa'. Atesa necessitat de millorar la planificació, programació, administració, optimització i rendibilitat del patrimoni immobiliari titularitat del consell, i especialment, respecte a l'ús i ordenació de les instal·lacions incorporades en virtut del protocol subscrit amb el Ministeri de Defensa, es proposarà la modificació dels estatuts de l'empresa pública 'SPOCTUR, Eivissa i Formentera Oci, Cultura i Turisme, SA' i la coordinació d'aquest programa interdepartamental.

Aquesta modificació estatutària incorporarà al seu objecte social 'la planificació, administració i gestió immobiliària del patrimoni corporatiu adscrit', així com el canvi de denominació d'aquesta societat pública suprimint el nom de Formentera per passar a denominar-se finalment 'Serveis per Eivissa, SA' (Serveis x Eivissa).

La Direcció Tècnica de Serveis x Eivissa és la responsable de la programació i gestió del cicle inversor de les obres i el manteniment de les infraestructures, instal·lacions i equipaments corporatius adscrits. Aquesta direcció tècnica té les funcions següents:

\*L'elaboració i implantació del Programa funcional per a l'optimització dels espais i les dependències corporatives que integrarà, entre d'altres les determinacions del Pla d'ordenació d'usos de sa Coma.

\*L'elaboració i implantació del Programa funcional de senyalització i identificació corporativa de totes les dependències titularitat tant del Consell com dels seus ens adscrits.

\*Les propostes de noves afectacions i desafectacions funcionals així com la direcció facultativa dels projectes executius necessaris per a la construcció, rehabilitació i manteniment del patrimoni corporatiu adscrit.

\*La direcció facultativa de les obres i operacions de manteniment que es decideixin desenvolupar en el patrimoni adscrit aquest ens.

2.1. Es reorganitza el Departament de Corporació i Comunicació passant aquest a denominar-se Departament de Govern Corporatiu, el titular del qual continuarà essent el mateix. Les atribucions d'aquest departament són les següents:

a) La relació funcional amb la Secretaria General del Consell d'Eivissa i la direcció i ordenació dels serveis d'assessorament, assistència i defensa jurídica pròpia de la corporació. Tanmateix, haurà de responsabilitzar-se de l'estructuració i relacions amb la Sindicatura de Greuges d'Eivissa establerta al nou Reglament de Participació Ciutadana.

b) L'ordenació i avaluació dels recursos humans de la corporació entesa com a programació, gestió i control de la política general del personal funcional i laboral amb l'objectiu de posar en valor la funció pública: elaboració de la relació de llocs de treball, programes de formació, provisió i selecció del personal, nomenaments, cessaments i situacions administratives, criteris generals per a l'avaluació de l'acompliment i criteris generals de productivitat, regim disciplinari, gestió i ordenació de nòmines, negociació de les relacions laborals i col·lectives i prevenció de riscos laborals.

c) L'ordenació i avaluació dels recursos corporatius entesos aquests com els serveis tècnics interns i externs orientats a facilitar i donar suport a les funcions administratives dels diferents departaments de la corporació i els seus ens participats, prèvia signatura, en aquest darrer supòsit, del preceptiu conveni de col·laboració. Aquests serveis tècnics prestaran l'assessorament i assistència necessaris respecte als recursos informàtics, telemàtics, subministrament, reparació i manteniment que els siguin formalment sol·licitats tenint com a criteri general d'actuació la necessitat de promoure economies d'escala i estalvis de la despesa corrent tant de subministraments, material fungible i inventariable així com l'eficiència energètica.

d) La modernització i millora de la qualitat de l'administració pública a nivell insular mitjançant, entre d'altres, la programació i implantació del projecte d'administració electrònica insular en xarxa amb la resta d'administracions públiques interessades, la implantació de models d'avaluació dels serveis públics així com la implantació i avaluació de sistemes per a la millora de la qualitat dels serveis oferts tant per la pròpia corporació com per les administracions públiques interessades en la concertació de serveis. Tanmateix, la promoció i millora dels sistemes d'informació administrativa interns i externs així com la millora de l'atenció i compromisos de servei amb la ciutadania.

e) La Secretaria del Consell Executiu i la seva portaveu. La seva titular, consellera executiva d'aquest departament, passarà a presidir la Comissió Tècnica de Secretaris.

2.2. El Departament de Govern Corporatiu s'estructura en els òrgans necessaris, de coordinació directius i participatius següents:

a) La Secretaria General de la Corporació i dels ens participats.

b) La Secretaria Tècnica del Departament.

c) L'Oficina de Serveis Corporatius.

d)El Programa interadministratiu Xarxes x Eivissa.

e)La Sindicatura de Greuges d'Eivissa.

2.2.a) La Secretaria General del Consell d'Eivissa i dels ens participats per la corporació, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 287, de 2 d'agost de 2007, amb caràcter accidental, exerceix les funcions que per la seva pròpia naturalesa s'estableixen a la normativa reguladora i habilitadora d'àmbit nacional, continguda al RD 1174/87, de 18 de setembre, de Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional i Disposició adicional segona de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Tanmateix per poder adequar, assegurar i assistir jurídicament millor l'actuació dels diferents ens participats pel Consell es proposa que la Secretaria General disposi el sistema necessari per cobrir i donar assistència als òrgans directius d'aquests ens així com a les comissions tècniques que es considerin.

Es responsabilitzarà també del sistema de registre general, arxiu i custòdia de documentació oficial. De la mateixa forma, aquesta Secretaria General durà a terme les funcions associades a la facultat de tutela de les actes dels òrgans col·legiats dels ajuntaments i de les altres entitats locals de l'illa d'Eivissa d'acord amb allò establert a l'article 70.2 de l'EAIB i art. 1.5, apartat 5.2 de la Llei 8/1993, d'1 de desembre, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria de règim local.

2.2.b) La Secretaria Tècnica del Departament de Govern Corporatiu, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, a més de les funcions pròpies que tenen encomanades els secretaris tècnics és responsable de l'exercici de les següents funcions:

\*La coordinació adjunta i auxiliar de la Comissió Tècnica de Secretaris.

\*La coordinació superior dels òrgans directius i serveis adscrits al departament.

\*L'orientació, coordinació i avaluació directa dels Recursos Humans de la corporació que integrarà les seccions de personal, nòmines, mútua, cobertures socials, salut laboral i formació del personal al servei de la corporació.

\*L'orientació, coordinació i avaluació directa dels Serveis Generals de la corporació que integraran les seccions de contractació administrativa, d'assistència i defensa jurídica, assegurances, expropiacions i responsabilitat patrimonial. Aquests serveis integraran els diferents lletrats de la corporació amb l'objectiu d'optimitzar i homogeneitzar procediments, criteris i recursos.

2.2.c) L'Oficina de Serveis Corporatius, mitjançant la qual es procedirà a impulsar, coordinar i ordenar l'actuació dels serveis corporatius adscrits mitjançant aquest decret. Aquesta durà a terme la direcció facultativa, control i seguiment dels contractes dels serveis de manteniment i obres de reforma del patrimoni corporatiu, la seguretat, neteja, missatgeria, el subministrament de maquinàries i mobiliari així com les flotes de vehicles corporatius. Tanmateix, aquesta serà la responsable de la promoció i el control dels riscos laborals i l'accessibilitat integral a totes les dependències i centres corporatius. Aquesta oficina té assignades les dues direccions tècniques següents:

\*La direcció i ordenació dels Sistemes Informàtics i Telemàtics corporatius. Consisteix en planificar, programar, gestionar i mantenir la xarxa de comunicació interna, els sistemes de telefonia fixa i mòbil i, tanmateix, l'actualització i seguretat dels sistemes i aplicacions informàtiques i la web corporativa i dels ens participats.

\*La direcció i ordenació del Patrimoni Corporatiu. Consisteix en l'ordenació, gestió, manteniment i reparacions i obres menors del patrimoni immobiliari de la corporació insular no adscrit a la futura empresa pública Serveis x Eivissa. Aquesta tasca consistirà en l'acompliment de la legislació de patrimoni, formació, manteniment i rectificació de l'inventari dels béns mobles i immobles de la corporació. Tanmateix, aquests serveis seran els encarregats de programar, ordenar i optimitzar les compres i subministres de material necessari per la corporació així com el parc mòbil.

2.2.d) El Programa interadministratiu Xarxes x Eivissa. Aquest programa de treball tindrà com objectiu impulsar i coordinar els diferents sistemes, procediments i instruments necessaris per desenvolupar el projecte d'administració electrònica insular en xarxa amb les administracions públiques interessades així com la millora de la qualitat dels serveis interadministratius i l'atenció ciutadana de l'administració única. La direcció tècnica d'aquest programa es proposarà sigui assumida pel Consorci Eivissa i Formentera Emprenen (CEiFE), que desenvoluparà les funcions següents:

\*L'elaboració i implantació dels sistemes d'avaluació dels serveis públics que presten les administracions públiques integrades mitjançant el mètode d'avaluació per al sector públic (CAF) promogut per l'administració autonòmica de les Illes Balears així com la revisió i millora dels processos interadministratius.

\*La gestió i avaluació del Programa interadministratiu per a la Formació Contínua de l'Empleat Públic d'Eivissa.

\*L'elaboració del Catàleg de Serveis d'Eivissa entès com instrument d'informació orientat al ciutadà que incorpori, integri i caracteritzi les diferents ofertes de serveis públics i compromisos de resposta de les administracions locals integrades.

\*La coordinació i avaluació del Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) establert en Reglament de Participació Ciutadana en xarxa amb la resta d'administracions públiques integrades en el projecte de plataforma i finestra única.

3.1.- Es reorganitza el Departament de Programació Econòmica passant a denominar-se Departament de Finances Corporatives, el titular del qual continuarà essent el mateix Conseller Executiu. Les atribucions d'aquest departa-

ment són les següents:

a)La relació funcional i coordinació amb la Intervenció General de la corporació i dels seus ens participats, així com la interlocució i coordinació amb les d'administracions públiques tributàries.

b)La relació funcional, ordenació i orientació de la Tresoreria General de la corporació i les relacions i interlocució financera amb les diferents hisendes territorials així com amb les diferents entitats bancàries, societats de garantia recíproca, assegurances i mutualitats.

c)La coordinació i seguiment del finançament de les transferències de funcions, encomanes i serveis de l'Estat, la Comunitat Autònoma i el Consell de Formentera.

d)La cooperació econòmica local i l'orientació general dels criteris i sistemes que s'estableixin per concertar i convenir econòmicament serveis públics.

e)La previsió financera i el sistema d'endeutament, la programació econòmica, l'ordenació de pagaments i obligacions, la planificació, gestió i avaluació pressupostària dels recursos econòmics de la corporació insular.

f)La gestió, recaptació, inspecció, liquidació de tributs i altres ingressos de dret públic de la corporació i resolució de les reclamacions en relació amb els ingressos públics de la corporació.

g)L'estudi de viabilitat i, si s'escau, estructuració d'un sistema de recaptació i gestió de tributs integrat i concertat, voluntàriament, amb la resta d'administracions insulars que vulguin integrar-se en el marc del Programa Xarxes x Eivissa.

3.2. El Departament de Finances Corporatives s'estructura en els òrgans habilitats i directius següents:

a)La Intervenció General de la corporació i dels ens participats.

b)La Tresoreria de la corporació.

c)La Secretaria Tècnica del departament.

d)L'Oficina de Programació i Cooperació Econòmica.

3.2.a) La Intervenció General del Consell d'Eivissa, ocupada segons nomenament efectuat per resolució de dia 8 de març de 2004 de la Direcció General per l'Administració Local del concurs unitari de trasllats de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (BOE núm. 71, de 23 de març de 2004), exerceix les funcions que per la seva pròpia naturalesa s'estableixen a la normativa reguladora i habilitadora d'àmbit nacional, continguda en el Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre, de Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional i Disposició adicional segona de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Tanmateix, per poder intervenir, fiscalitzar i assistir tècnicament millor l'actuació dels diferents ens participats pel Consell d'Eivissa es disposa que la Intervenció General, mitjançant l'existent figura de la Viceintervenció ocupada segons nomenament de dia 26 de març de 2009, disposi el sistema necessari per cobrir i donar assistència als òrgans d'administració d'aquests ens participats.

3.2.b) La Tresoreria General del Consell d'Eivissa, ocupada segons nomenament efectuat per resolució de dia 15 de març de 2005 de la Direcció General de Cooperació Local per la qual es resol el concurs unitari de trasllats de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (BOE núm. 85, de 9 d'abril de 2005), exerceix les funcions que per la seva pròpia naturalesa s'estableixen a la normativa reguladora i habilitadora d'àmbit nacional, continguda en el Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre, de Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional i Disposició adicional segona de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

3.2.c) La Secretaria Tècnica del Departament de Finances Corporatives, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, a més de les funcions pròpies que tenen encomanades els secretaris tècnics és responsable de l'exercici de les següents funcions:

\*La coordinació superior, preparació, control, seguiment i avaluació del pressupost general de la corporació i, especialment, el control pressupostari respecte al finançament afectat.

\*La coordinació, seguiment i control del finançament de les transferències corrents i de capital previstes i programació dels mecanismes de finançament.

\*La coordinació, seguiment i interlocució vàlida amb les entitats bancàries i creditícies necessàries per poder concertar la política financera.

\*La coordinació i seguiment del Programa interdepartamental de subvencions anuals de la corporació.

3.2.d) L'Oficina de Programació i Cooperació Econòmica és la responsable d'estudiar, programar i avaluar, de manera analítica i específica, la situació i previsions dels diferents programes econòmics establerts tant pel Consell com pels seus ens participats. Aquesta té assignades les funcions següents:

\*L'assistència tècnica al conseller sobre la situació i gestió financera tant de la hisenda insular com dels estats comptables i financers dels diferents ens participats així com de les contractes de serveis externs que es considerin per la seva importància.

\*L'elaboració de la proposta de convocatòria, gestió, seguiment i avaluació del Pla interadministratiu de Cooperació i Concertació Local i de les diferents fonts de finançament associats i necessaris per desenvolupar aquesta nova figura.

\*L'ordenació, estructuració, sistematització i coordinació de tota l'activitat i operacions estadístiques que tenen assignades legalment els consells insulars.

4.1. El Departament de Política Social i Sanitària té les següents atribucions:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals responsables i les entitats, associacions i moviments ciutadans interessats en l'àmbit de les polítiques d'igualtat, socials, cíviques i sanitàries.

b) La planificació, ordenació i prestació directa i/o concertada dels serveis públics orientats a l'atenció i assistència a la població amb necessitats residencials i de protecció com ara els serveis de llar residència, residència assistida i habitatge amb serveis, centres de dia, serveis socio-sanitaris, centre de menors, atenció domiciliària i promoció de l'acolliment familiar.

c) La planificació, ordenació i prestació dels serveis públics orientats a l'atenció i assistència a la població amb necessitats i riscos d'exclusió social derivades, entre d'altres del fenomen de la drogodependència, violència de gènere i, tanmateix, qualsevol discriminació social.

d) La planificació i gestió dels programes derivats del desplegament de la legislació sobre la dependència, els serveis relacionats amb l'autonomia personal i de la renda mínima d'inserció.

4.2. El Departament de Política Social i Sanitària s'estructura en els òrgans directius, programes i els consells participatius següents:

a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania.

b) La Direcció Insular de Política Social.

c) El programa interadministratiu 'Atenció x Eivissa'.

d) El programa interadministratiu 'Suport x Eivissa i Formentera'.

e) El Consell d'Acció Social d'Eivissa.

f) El Consell dels Majors d'Eivissa.

g) El Consell de la Dona d'Eivissa.

h) El Consell de la Interculturalitat d'Eivissa.

i) El Fòrum de la Immigració d'Eivissa.

4.2.a) El Departament de Política Social i Sanitària disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, la qual, a més de les funcions pròpies que tenen encomanades els secretaris tècnics i el que disposa l'apartat 5.2.a) i 6.2. a) del present decret, serà l'encarregada de controlar i avaluar la gestió ordinària de l'Hospital Residència Assistida de Cas Serres així com la planificació i gestió del Fons de Contingència Social previst per afrontar l'actual context de crisi econòmica.

4.2.b) La Direcció Insular de Política Social, nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, és la responsable encarregada de promoure la planificació, concertació i gestió dels diferents programes per a la millora dels serveis d'assistència social, integració i desenvolupament comunitari, tutela, acolliment i adopció de menors, salut pública i la resta de polítiques d'inserció social, individual i col·lectiva així com el tractament i la prevenció de les drogodependències. Aquesta direcció insular té assignades les següents funcions:

\*La planificació, gestió, promoció i avaluació dels següents programes de treball: el Programa d'Acolliment Familiar, el Programa d'Emancipació i el Programa de prevenció i víctimes de la violència de gènere.

\*La programació i concertació necessària per desplegar territorialment la nova legislació sobre dependència.

\*El foment de la intervenció integral per a persones amb discapacitat.

4.2.c) El programa interadministratiu 'Atenció x Eivissa'. Atesa la voluntat de millorar les prestacions i l'assistència social a tots els ciutadans d'Eivissa amb necessitats es disposa elaborar i gestionar aquest programa de treball per optimitzar millor i promoure les economies d'escala i massa crítica suficients per poder oferir, entre totes les administracions públiques responsables, una veritable xarxa integrada i concertada de centres de serveis d'atenció social a Eivissa. En aquest sentit, es proposarà la modificació estatutària de l'actual Consorci de Gestió Socio-sanitària d'Eivissa per a que els ajuntaments interessats puguin incorporar-se. Tanmateix, es promourà el canvi de denominació d'aquest consorci interadministratiu per passar a denominar-se 'Atenció x Eivissa'.

La Direcció Tècnica d'Atenció x Eivissa és la responsable de la programació i direcció facultativa dels diferents programes de rehabilitació i manteniment de les instal·lacions i equipaments següents: Hospital Residència Assistida de Cas Serres i el seu centre de dia, l'Edifici de Serveis Socials, les llars d'acollida de la Dona, la Llar Eivissa, el Centre de Coordinació Assistencial, al Centre de Prevenció de Conductes Addictives, el Centre ocupacional del carrer Joan Planells, els pisos tutelats d'emancipació, el Centre de Menors de sa Coma i el Centre Ocupacional de sa Coma, les dependències de SAIL-PD (servei d'atenció i inserció laboral de persones amb discapacitat), edifici de Creu Roja, la Residència Can Blai i la resta de centres que puguin arribar a adscriure's.

4.2.d) El programa interadministratiu 'Suport x Eivissa i Formentera'. Atesa la voluntat de millorar la qualitat i funcionalitat dels processos de construcció de les diferents infraestructures i equipaments de suport a l'atenció social dels col·lectius més desfavorits es disposa optimitzar i promoure les economies d'escala i massa crítica suficients per poder oferir, entre totes les administracions públiques responsables, uns serveis socials de qualitat. En aquest sentit, es proposarà la modificació estatutària de l'actual Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera per tal que els ajuntaments de l'illa interessats puguin incorporar-se. Tanmateix, es proposarà el canvi de denominació d'aquest consorci públic per passar a denominar-se 'Suport x Eivissa i Formentera'.

La Direcció Tècnica de 'Suport x Eivissa i Formentera' és la responsable

de la programació, projecció i direcció facultativa de les infraestructures, instal·lacions i equipaments adscrits aquest consorci. Aquesta direcció tècnica tindrà encomanada, entre d'altres, la construcció de les Residències de Sant Jordi i Sant Antoni així com els futurs Centres d'Exclusió Social i d'Emancipació, el Centre Cívic de Sant Mateu i els Centres de dia de Vila, Santa Eulària, Sant Josep i Sant Antoni.

5.1. El Departament de Política Educativa i Cultural té les atribucions següents:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals i d'entitats i moviments representatius de la comunitat educativa i l'àmbit cultural.

b) El foment, planificació, programació i gestió de polítiques educatives infantils, formació contínua per adults, gestió de beques i ajudes a l'educació, cooperació i solidaritat en l'educació i programes específics amb l'àmbit universitari.

c) El foment, planificació, programació i gestió de polítiques de promoció cultural, la prestació del servei de política lingüística, la conservació i promoció del patrimoni documental, els arxius històrics i les biblioteques.

d) El foment, promoció, divulgació i protecció de la cultura popular i tradicional, material i immaterial de l'illa d'Eivissa.

5.2. El Departament de Política Educativa i Cultural s'estructura en els òrgans directius i consells participatius següents:

a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania.

b) La Direcció Insular de Política Educativa.

c) L'Oficina de Promoció Cultural d'Eivissa.

d) El Consell de la Cultura Popular i Tradicional d'Eivissa.

e) El Consell Escolar d'Eivissa.

f) El Consell de les Arts d'Eivissa.

5.2.a) El Departament de Política Educativa i Cultural disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics i d'allò establert als apartats 4.2. a) i 6.2. a) del present decret.

5.2.b) La Direcció Insular de Política Educativa, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 377, de 24 d'octubre de 2007, és l'encarregada i responsable de promoure la planificació, concertació i gestió dels programes de polítiques públiques d'educació infantil i majors, així com la coordinació d'actuacions amb les administracions públiques competents en educació reglada obligatòria, formació professional i universitat. Aquesta direcció insular té assignades les funcions següents:

\*La programació i gestió integrada del Programa Xarxa d'Escoles d'Eivissa.

\*La programació i gestió concertada de les beques i ajuts integrats en el Programa A prop de casa destinat als estudiants desplaçats fora l'illa.

\*El foment i la promoció de programes de formació específics concertats especialment amb el Centre d'Educació de Persones Adultes i la Universitat Obertes per a Majors.

\*El foment i la promoció de programes de formació específics amb els diferents centres universitaris referents i interessats, especialment, la Universitat d'Estiu d'Eivissa, i els cursos de formació permanent de l'institut de ciències de l'educació (ICE).

\*El foment i la promoció de la llengua catalana i del seu ús social mitjançant la realització de cursos de català específics i campanyes de sensibilització.

5.2.c) L'Oficina del Pla de Promoció Cultural d'Eivissa és l'encarregada i responsable de promoure la planificació, concertació i gestió dels diferents programes necessaris per fomentar la producció cultural i el foment de les arts a l'illa d'Eivissa. Aquesta té assignades les funcions següents:

\*La programació i gestió integrada del Programa Xarxa de Biblioteques d'Eivissa.

\*La programació i gestió concertada del Programa Xarxa de Museus d'Eivissa.

\*La conservació i divulgació de l'Arxiu Documental d'Imatge i So d'Eivissa

6.1. El Departament de Política Esportiva i Lleure té les atribucions següents:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals, associacions i clubs esportius i entitats privades representatives de l'esport de base i escolar i, tanmateix, amb les associacions i moviments juvenils.

b) El foment, planificació, programació i gestió de les polítiques actives orientades a la promoció de l'esport de base, escolar i de competició.

c) El foment, planificació, programació i orientació de les diferents polítiques actives de joventut i emancipació mitjançant la concertació de programes de treball amb les diferents administracions públiques interessades.

6.2. El Departament de Política Esportiva i Lleure s'estructura en els òrgans directius, programes i consells participatius següents:

a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania.

b) L'Oficina del Pla per la Promoció Esportiva a Eivissa.

c) L'Oficina del Pla Integral per a la Joventut d'Eivissa.

d) El Programa interadministratiu 'Esports x Eivissa'

e) El Consell de l'Esport d'Eivissa.

f) El Consell de la Joventut d'Eivissa.

6.2.a) El Departament de Política Esportiva i Lleure disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Ciutadania que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics, a més de les previstes als apartats

4.2 a) i 5.2 a) del present decret.

6.2.b) L'Oficina del Pla per la Promoció Esportiva és la responsable encarregada de promoure la planificació, concertació i gestió dels programes de les polítiques públiques necessàries per a la promoció de l'esport de base i escolar. Aquesta té assignades les funcions següents:

\*El foment i la promoció dels diferents programes derivats del Pla concertats amb els agents públics i privats interessats orientats sempre a donar suport i ajuda a la pràctica i activitat esportiva federada, escolar i de lleure.

\*El foment i la promoció dels diferents programes derivats del Pla orientats, especialment, programes per a la promoció de l'esport femení, escolar, i l'activitat esportiva orientada a persones amb minusvalideses i persones majors.

6.2.c) L'Oficina del Pla Integral de Joventut d'Eivissa és la responsable encarregada de promoure la planificació, concertació i gestió dels diferents programes interdepartamentals i interadministratius necessaris per assolir els objectius emancipadors, formatius i d'educació en el lleure que han d'orientar i ajudar a la població juvenil de l'illa d'Eivissa. Aquesta té assignades les funcions següents:

\*El foment i la promoció dels diferents programes derivats del Pla concertats amb els agents públics i privats interessats orientats sempre a donar suport i ajuda a l'associacionisme juvenil i l'emancipació dels joves.

\*La programació, gestió i promoció integrada del Programa Xarxa de Centres de Joventut d'Eivissa.

6.2.d) El Programa interadministratiu 'Esports x Eivissa'. Atesa la necessitat de millorar la programació, funcionalitat, optimització i rendibilitat de les diferents polítiques esportives que es desenvolupen a l'illa d'Eivissa i, molt especialment, respecte dels equipaments i instal·lacions esportives oferts tant des de les administracions públiques responsables com des de les entitats privades interessades, es disposa que mitjançant la Fundació per a la promoció de l'esport d'Eivissa es promogui i coordini, de manera progressiva, la gestió integrada i concertada de la futura Xarxa de Centres Esportius d'Eivissa. Per assolir aquest objectiu, es proposarà amb els agents públics i privats interessats la seva incorporació a la Fundació referenciada, tot proposant la seva modificació estatutària i passant a denominar-se Fundació 'Esports x Eivissa'.

La direcció tècnica d'aquest programa es proposarà sigui assumida per la Fundació Esports x Eivissa amb l'objectiu de planificar, projectar i gestionar millor els diferents àmbits de treball concertats en matèria d'esports així com la programació i gestió del cycle inversor de les noves obres i el manteniment de les infraestructures, instal·lacions i equipaments esportius adscrits aquest Programa.

7.1.- L'anterior Departament de Política de Mobilitat i Activitats passa a denominar-se Departament de Política de Mobilitat i Medi Ambient, el titular del qual continuarà essent el mateix Conseller Executiu. Les atribucions del Departament de Política de Mobilitat i Medi Ambient són les següents:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals i els agents relacionats amb l'àmbit de la protecció del medi ambient, la gestió dels residus, el transport públic i les infraestructures de suport a la mobilitat.

b) La planificació, programació, coordinació, concertació i ordenació de les polítiques actives associades al medi ambient, la gestió dels residus, la protecció ambiental assignada.

c) La planificació, programació, coordinació i gestió de les polítiques d'emergències i extinció d'incendis i prevenció de riscos.

d) La planificació, programació, concertació, ordenació, gestió i avaluació de les polítiques públiques necessàries per a la millora del model de mobilitat insular.

e) La coordinació i interlocució necessària amb les administracions públiques competents i empreses operadores de les infraestructures i els serveis de transport de persones i mercaderies aeri i marítim.

7.2. El Departament de Política de Mobilitat i Medi Ambient s'estructura en els òrgans directius, de coordinació, participatius i ens adscrits següents:

a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient.

b) La Direcció Insular de Medi Ambient.

c) El programa interadministratiu 'Mobilitat x Eivissa'.

d) El programa interadministratiu 'Bombers x Eivissa'.

e) El Consell de Medi Ambient d'Eivissa.

f) El Consell de la Mobilitat d'Eivissa.

7.2.a) El Departament de Política de Mobilitat i Medi Ambient disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, la qual es responsabilitzarà, a més de les funcions pròpies que tenen encomanades els secretaris tècnics el que disposa l'apartat 8.2 a) i 9.2 a) del present decret.

7.2.b) La Direcció Insular de Medi Ambient, ocupada segons nomenament efectuat per decret d'aquesta Presidència núm. 407, de 21 de desembre de 2007, és la responsable encarregada de promoure la planificació, concertació, gestió i avaluació dels diferents programes necessaris per a la millora del medi ambient i la promoció del desenvolupament sostenible. Aquesta direcció insular té assignades les funcions següents:

\*La planificació, gestió i avaluació del Programa interadministratiu 'Sostenibilitat x Eivissa' orientat a promoure tant la transferència i valorització dels residus generats a l'illa com l'educació i conscienciació ambiental.

\*La construcció i gestió de les infraestructures i equipaments de suport necessaris pel desenvolupament de l'anterior programa integrades tant a la Xarxa de Deixalleries d'Eivissa com a la resta d'instal·lacions associades.

\*La sensibilització i conscienciació mediambiental sobre la base de campanyes específiques i concertació amb les entitats responsables i interessades.

7.2.c) El Programa interadministratiu 'Mobilitat x Eivissa'. Atesa la necessitat i voluntat d'integrar i optimitzar, funcionalment, un nou model de mobilitat a l'illa Eivissa, es disposa la planificació i desenvolupament d'aquest programa, segons l'establert en el marc del Consell d'Alcaldes d'Eivissa. En aquest sentit, es proposarà la modificació estatutària del consorci interadministratiu Eivissa i Formentera Emprenen (CEIFE) per a què sigui aquest l'instrument de gestió necessari establert a nivell normatiu al Pla Director Sectorial del Transport de les Illes Balears (PDSTIB). Aquest ens redefinit es proposa passi a denominar-se Mobilitat x Eivissa.

La direcció tècnica d'aquest programa serà responsabilitat i restarà assumida pel consorci Mobilitat x Eivissa amb l'objectiu de programar i gestionar l'Oficina del Pla de Mobilitat d'Eivissa. Aquesta direcció tècnica s'encarregarà de planificar i avaluar les línies d'actuació establertes al pla. En qualsevol supòsit aquestes determinacions hauran de versar sobre els següents àmbits de treball:

\*La planificació funcional d'infraestructures, equipaments i serveis de suport a la mobilitat.

\*La programació i concertació financera de les infraestructures, equipaments i serveis de mobilitat.

\*L'ordenació funcional i la integració tarifària dels serveis de transport públic col·lectiu de viatgers.

\*La construcció d'infraestructures i equipaments de suport al transport en general.

\*La prestació de serveis de transport públic i la promoció del seu ús sostenible i segur.

7.2.d) El Programa interadministratiu 'Bombers x Eivissa'. Atesa la necessitat d'adequar-se al que estableix la legislació vigent sobre l'obligació competencial que tenen els ajuntaments respecte al servei de prevenció i extinció d'incendis, així com pel que fa al Conveni establert amb l'Autoritat Portuària de les Illes Balears, es disposa programar i concertar la coresponsabilització de les administracions obligades a la prestació del servei de prevenció i extinció d'incendis.

La direcció d'aquest programa desenvoluparà i integrarà en un mateix àmbit de treball les diferents administracions competents i responsables de tal manera que aquestes es puguin coordinar en el marc de l'Oficina del Pla Territorial d'Emergències d'Eivissa, que serà l'encarregada i responsable de promoure l'aprovació, gestió, control i supervisió de les determinacions establertes en la preceptiva figura de planificació i prevenció del risc. Tanmateix, aquesta serà l'encarregada de promoure la constitució i el desenvolupament del Consorci Insular de Protecció Civil, Emergències, Prevenció, Salvament i Extinció d'Incendis tal i com ha estat plantejat en el marc del Consell d'Alcaldes d'Eivissa.

8.1.- El Departament de Política Patrimonial i Agrícola té les atribucions següents:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals i els agents econòmics i socials de l'àmbit del patrimoni arquitectònic i del sector agrícola.

b) La planificació i gestió de les polítiques de catalogació, promoció, valorització i conservació del patrimoni arquitectònic i monumental d'Eivissa.

c) El foment, planificació, programació, desenvolupament i coordinació de les diferents polítiques actives en matèria de promoció agrícola, ramadera i les futures que puguin desenvolupar-se en l'àmbit de la caça.

8.2. Aquest Departament s'estructura en els òrgans directius i consells participatius següents:

a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient.

b) La Direcció Insular de Patrimoni.

c) El Consell Agrari d'Eivissa.

8.2.a) El Departament de Política Patrimonial i Agrícola disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics i apartats 7.2 a) i 9.2 a) del present decret.

8.2.b) La Direcció Insular de Patrimoni, ocupada segons nomenament d'aquesta Presidència número 304, de 14 d'agost de 2007, és la responsable encarregada de promoure la planificació, concertació i gestió dels diferents programes per a la millora i conservació del patrimoni arquitectònic. Aquesta direcció insular té assignades les funcions següents:

\*La planificació, gestió i avaluació del Programa apadrina Patrimoni.

\*La recerca, programació i seguiment de les ajudes europees, estatals i insulars, per tal d'aconseguir finançament extern.

\*La promoció, projecció i seguiment de projectes específics i singulars com són els centres d'interpretació, rutes arqueològiques i patrimonials, (Sa Capelleta, Sa Caleta, Centre d'interpretació de sa Sal Rossa).

\*La programació, constitució i gestió evolutiva d'una base de dades integrada i única que incorpori tots els elements patrimonials d'interès amb l'objectiu de disposar d'una d'eina de treball i consulta innovadora.

9.1. El Departament de Política Territorial, passa a denominar-se de Política territorial i Paisatge. El redefinit departament té les següents atribucions:

a) La interlocució i relació amb els representants institucionals i els agents econòmics i socials interessats en la promoció i desenvolupament de les diferents polítiques territorials, l'urbanisme supramunicipal, l'habitatge i el paisatge

ge.

b)La gestió evolutiva, adequació, control i seguiment de la legalitat derivada del Pla Territorial Insular.

c)La localització i promoció del sòl necessari per a la localització equilibrada dels equipaments i instal·lacions públiques.

9.2. El Departament de Política Territorial i Paisatge s'estructura en els òrgans directius i consells participatius següents:

a)La Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient.

b)L'Oficina del Paisatge d'Eivissa.

c)El Consell del Paisatge d'Eivissa.

9.2.a) El Departament de Política Territorial i Paisatge disposa de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Medi Ambient que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics i apartats 7.2 a) i 8.2 a) del present decret.

9.2.b) L'Oficina del Paisatge d'Eivissa és la responsable de promoure la planificació, concertació i gestió evolutiva del Programa interadministratiu Paisatge x Eivissa. Aquesta direcció tècnica haurà de promoure les següents actuacions:

\*La promoció de l'ens interadministratiu insular necessari per dur a terme amb rigor i eficàcia la protecció de la legalitat i la disciplina urbanística al sòl rústic a l'illa d'Eivissa. L'objectiu d'aquest ens participat haurà de ser l'optimització i l'estalvi dels recursos humans i econòmics de les diferents administracions públiques responsables gestionant en xarxa aquesta responsabilitat compartida entre ajuntaments i Consell Insular posant a l'abast de les administracions integrades els serveis comuns orientats a millorar l'activitat inspectora, la incoació, tramitació i resolució dels procediments sancionadors i l'assessorament i assistència jurídica.

\*La promoció, constitució i dinamització del nou Consell del Paisatge d'Eivissa com a consell sectorial per a la participació dels agents públics responsables i els agents privats interessats i referents en matèria de paisatge. Aquest consell serà l'encarregat de la diagnosi participada i la valoració qualificada de les diferents propostes que en termes de paisatge s'hagin de considerar.

\*La promoció, constitució i dinamització de la Comissió del Paisatge d'Eivissa com a comissió de treball de caràcter intern i interdepartamental conformada pels tècnics i especialistes treballadors del Consell d'Eivissa.

\*La promoció, elaboració i aprovació dels diferents Catàlegs del Paisatge d'Eivissa. Aquests catàlegs hauran de tenir naturalesa no urbana i, en tot cas, s'hauran d'adequar a la normativa sobre paisatge que finalment s'acabi aprovant a nivell autonòmic. Aquests Catàlegs, en tant que documents que identifiquen i qualifiquen les tipologies de paisatge, s'hauran d'incorporar necessàriament tant al Pla Territorial Insular d'Eivissa com als diferents planejaments municipals.

\*L'impuls, definició i aplicació de les Categories d'Espais Naturals Protegits que en matèria de paisatge estableix la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental (LECO)..

\*L'assessorament i l'assistència tècnica als representants del Consell Insular d'Eivissa al nou Consorci per a la Reconversió Territorial i Paisatgística de determinades zones de l'illa d'Eivissa derivat de la Llei 4/2008, de 14 de maig, de mesures urgents per a un desenvolupament sostenible de les Illes Balears.

10.1.- Es reorganitza l'anterior Àrea d'Economia per orientar-la, de manera exclusiva, a la promoció i el desenvolupament de l'economia productiva insular i la concertació amb els agents socio-econòmics de les polítiques actives necessàries per millorar el posicionament competitiu i la cohesió social de l'illa d'Eivissa.

Aquesta nova àrea, que passarà a denominar-se Àrea d'Empresa i Treball, integrarà els redefinits Departaments de Política Empresarial i Activitats i el Departament de Política Turística.

En aquest sentit, l'anterior Departament de Desenvolupament Empresarial i Treball passa a denominar-se Departament de Política Empresarial i Activitats passant a tenir les atribucions següents:

\*La interlocució superior i relació amb els representants dels agents econòmics i socials pel desenvolupament de les línies d'actuació concertades a l'illa d'Eivissa dels acords derivats del Pacte per la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social a les Illes Balears promogut pel Govern de les Illes Balears i els agents socio-empresarials.

\*El foment, planificació, programació, desenvolupament i coordinació de les polítiques actives de promoció econòmica insular orientades a la promoció de l'activitat formativa i ocupacional, l'ordenació i dinamització de les activitats industrials i els equipaments comercials, artesanals i de serveis.

\*La planificació i gestió de les polítiques d'ordenació, reconversió i posada en valor dels establiments i activitats turístiques establerts a la normativa.

\*La coordinació i interlocució necessària amb les administracions públiques competents i empreses prestadores, generadores i subministradores dels serveis bàsics d'energia i telecomunicacions considerades com a infraestructures de suport fonamental per a l'activitat empresarial.

\*Les competències relatives a la planificació, ordenació i control de les activitats classificades així com la inspecció tècnica de vehicles.

10.2. El Departament de Política Empresarial i Activitats s'estructura en els òrgans directius, programes de treball i consells participatius següents:

a)La Secretaria Tècnica de l'Àrea d'Empresa i Treball.

b)L'Oficina del Pacte per a la Competitivitat i l'Ocupació.

c)L'Oficina de Pla d'Ordenació Turística d'Eivissa.

d)El programa interadministratiu 'Activitats x Eivissa'.

e)El Consell Econòmic i Social d'Eivissa i els consells sectorials derivats d'aquest.

10.2.a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea d'Empresa i Treball, que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics per aquest decret.

10.2.b) L'Oficina del Pacte per a la Competitivitat i l'Ocupació és la responsable encarregada d'estudiar, programar, impulsar i promoure el desenvolupament dels diferents programes establertes al referit Pacte autonòmic pel que fa a la seva aplicació a l'illa d'Eivissa. En tot cas, la seva actuació estarà orientada al foment, promoció, i posicionament dels diferents sectors de l'economia productiva establerts o que es puguin establir a l'illa d'Eivissa, així com el control i la inspecció de les activitats classificades. Aquesta té assignades les funcions següents:

\*La direcció facultativa dels diferents plans i programes sectorials establerts a la normativa vigents necessaris per a la implantació i ordenació de sectors industrials, comercials i de serveis així com la gestió evolutiva associada aquests instruments.

\*La recerca, identificació, tramitació de les propostes necessàries pel finançament dels programes d'actuació derivats dels diferents línies d'actuació establertes al Pacte per la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social a les Illes Balears a Eivissa.

\*La promoció i el foment de les activitats empresarials generadores de valor i formació, capacitat i ocupació mitjançant la coordinació i impuls del treball conjunt amb els sectors i interlocutors socio-econòmics representats.

\*La coordinació, orientació i avaluació de les polítiques, programes i serveis orientades a l'ordenació de les activitats classificades.

\*L'impuls, potenciació i dinamització del Patronat Insular per al Foment i Promoció de la Moda d'Eivissa i Formentera.

10.2.c) L'Oficina de Pla d'Ordenació Turística d'Eivissa és l'encarregada responsable d'elaborar, programar, impulsar i promoure el desenvolupament d'aquest important instrument de planificació territorial sectorial així com l'impuls i elaboració de les figures de planificació urbanístiques supramunicipals necessàries per posar en valor les zones objectes de reconversió i ordenació.

Aquesta es proposa sigui assumida per l'empresa pública FECOEF,SA amb l'objectiu de planificar, projectar, coordinar i gestionar, de manera concertada amb les administracions públiques interessades, els àmbits de treball següents:

\*La coordinació, impuls i direcció tècnica i facultativa dels processos de reconversió i ordenació derivats del Decret llei 1/2009, de 30 de gener, de mesures urgents per a l'impuls de la inversió a les Illes Balears, que regula un conjunt de disposicions dirigides a fomentar de forma urgent l'activitat econòmica pública i privada.

\*La promoció, constitució i direcció tècnica de l'organisme gestor de les places turístiques previst a la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears.

\*La coordinació, orientació i avaluació de les polítiques, programes i serveis d'ordenació i reconversió turística a Eivissa. Tanmateix, aquesta direcció tècnica serà la responsable dels projectes supramunicipals de reconversió de les zones turístiques de Platja d'en Bossa i Badia de Portmany.

10.2.d) El Programa interadministratiu 'Activitats x Eivissa'. Aquest programa es definirà, progressivament, amb la resta d'administracions públiques responsables així com amb el sector privat interessat en el desenvolupament i posicionament nacional i internacional d'una oferta integrada i única de serveis orientats a la celebració de fires, seminaris, congressos i esdeveniments d'activitats complementàries a l'oferta hotelera. Aquesta nova Xarxa de Centres Ferals i de Congressos d'Eivissa treballarà per definir el futur 'Ibiza Convention Bureau'.

Aquest programa es desenvoluparà proposant redefinir els estatuts de l'actual empresa pública Ferias y Congresos de Eivissa y Formentera,SA (FECOEF,SA), de manera que puguin integrar-se aquesta empresa pública totes les administracions locals d'Eivissa que estiguin interessades en la gestió conjunta i concertada de l'oferta existent i prevista de centres ferals i de congressos així com tots aquells esdeveniments específics que es considerin pels seus òrgans de direcció. Tanmateix, es proposarà procedir al canvi de la denominació d'aquesta empresa pública pel nom d'Activitats x Eivissa'.

11.1. El Departament de Promoció Turística i Cooperació passa a denominar-se Departament de Política Turística com amb atribucions les següents:

a)La interlocució i relació amb els representants dels agents turístics públics i privats pel desenvolupament de les línies d'actuació concertades i partenariats necessaris per fomentar el posicionament competitiu i promoció turística de l'illa d'Eivissa.

b)La planificació, identificació, localització, senyalització, gestió i manteniment d'una oferta integrada fixa i efímera d'oficines d'informació i orientació turística, única per a tota Eivissa concertada amb els ajuntaments responsables i el sector privat interessat. Tanmateix, la participació internacional en les diferents fires i esdeveniments són també responsabilitat d'aquest departament.

c)La programació i gestió evolutiva de tots els sistemes d'informació, registre, marca i màrqueting necessaris per a una millor promoció i venda dels diferents productes turístics, especialment la gestió d'un redefinit i potenciat espai Ibiza.travel. Tanmateix, la definició, programació i gestió d'un sistema

d'informació i indicadors estadístics i observatori en matèria turística seran també responsabilitat d'aquest departament.

d) La definició, negociació institucional, programació, coordinació i impuls del procés de transferència al Consell d'Eivissa de les competències en matèria de promoció turística. Aquest procés es desenvoluparà en el marc de treball conjunt definit per tots els ajuntaments i el sector turístic que tindrà com objectiu la definició del nou Pla de Màrqueting Turístic x Eivissa 2010-2015.

11.2. El Departament de Política Turística s'estructura en els òrgans directius, programes de treball i consells participatius següents:

- La Secretaria Tècnica de l'Àrea d'Empresa i Treball.
- La Xarxa d'Oficines d'Informació Turística d'Eivissa.
- El Programa interadministratiu 'Turisme x Eivissa'.
- El Consell del Turisme d'Eivissa.

11.2.a) La Secretaria Tècnica de l'Àrea d'Empresa i Treball. El Departament de Política Turística disposarà d'una Secretaria Tècnica que es responsabilitzarà de les funcions pròpies atribuïdes als secretaris tècnics per aquest decret.

11.2.b) La Xarxa d'Oficines d'Informació Turística d'Eivissa, mitjançant la qual es realitzarà la planificació, identificació, localització, senyalització, gestió i manteniment d'una oferta d'establiments integrats fixes i efímers, definits com Oficines d'Informació i Orientació Turística, única per a tota l'illa d'Eivissa concertada amb els ajuntaments responsables i el sector privat interessat. Tanmateix, la participació internacional en les diferents fires i esdeveniments promocionals són també responsabilitat d'aquesta xarxa.

11.2.c) El Programa interadministratiu Turisme x Eivissa. Aquest programa de treball tindrà com objectiu impulsar i coordinar els processos de redefinició i preparació de l'ens mixt públic-privat que haurà d'assumir la responsabilitat de desenvolupar la promoció integrada de l'illa d'Eivissa a partir de l'any 2011. Amb aquest programa es pretén que la Fundació per a la promoció turística d'Eivissa esdevingui l'ens mixt de gestió encarregat de la nova promoció turística de l'illa, adaptant aquest instrument a les recomanacions que, en aquest sentit, s'estableixen al Plan Estratégico del Turismo Español. Turismo 2020. En aquest sentit, es disposa promoure la modificació dels estatuts de la Fundació referenciada per integrar a la nova Cambra de Comerç d'Eivissa, i tanmateix passar a denominar-la Fundació Turisme x Eivissa.

En el marc d'aquest programa es desenvoluparà la Xarxa de Sistemes d'Informació Turística ibiza.travel. La direcció d'aquesta xarxa haurà d'integrar la programació i gestió evolutiva dels sistemes d'informació, registre, marca i màrqueting necessaris per a una millor promoció i venda dels diferents productes turístics generats. Tanmateix, aquesta direcció tècnica haurà de definir, programar i gestionar un únic i integrat sistema d'informació i indicadors estadístics i observatori en matèria turística. Aquesta es proposarà que sigui assumida per la Fundació Turisme x Eivissa.

SEGON.- Competències i funcions dels Secretaris Tècnics del Consell d'Eivissa.

Atès el que estableix la legislació vigent, les secretaries tècniques dels consells insulars es configuren com els màxims òrgans directius per a la gestió dels serveis corporatius comuns al departament. En tot cas, els Secretaris Tècnics exerciran, sota la direcció del seu respectiu Conseller Executiu i coordinació general establerta en el marc de la Comissió Tècnica de Secretaris, les funcions següents:

1. Ordenació dels recursos humans adscrits al respectiu departament i/o àrea. Aquesta funció suposarà:

\*1.a).- Detectar les necessitats laborals presents i futures del departament (previsions, cobertures, substitucions i provisions) i, en conseqüència, elaborar anualment l'avantprojecte de plantilla i organigrama adscrit.

\*1.b).- Gestionar i comandar els recursos humans adscrits al departament amb l'objectiu d'orientar i avaluar aquests respecte al grau d'acompliment de les tasques, funcions i fites preestablertes. Es consideren, especialment, les funcions específiques orientades al manteniment i cobertura òptima dels serveis prestats pel departament i/o àrea mitjançant els diferents mecanismes establerts legalment (licències, permisos, autorització de vacances i dies lliures, formació, autorització de serveis extraordinaris, control horari, complements de productivitat, etc.).

\*1.c).- Exercir el comandament directe del personal adscrit al respectiu departament o àrea així com vetllar i promoure el règim disciplinari establert, tot respectant els criteris generals que, en aquesta matèria, disposi el Departament de Govern Corporatiu, competent en matèria de recursos humans.

\*1.d).- Assessorar i assistir tècnicament, en matèria de recursos humans, Conseller/a Executiu/va del que depenen així com als Directors Insulars i Directores Tècnics.

2. Ordenació dels recursos corporatius assignats al respectiu departament i/o àrea. Aquesta funció suposarà:

\*2.a).- Proposar els criteris que han de presidir l'adquisició i utilització dels recursos corporatius, entesos aquests com els mitjans materials, mobiliaris i immobiliaris necessaris per a la prestació dels serveis adscrits al departament.

\*2.b).- Vetllar per la transcripció al llibre de resolucions dels departaments de la seva àrea les dictades per òrgans decisoris, sota la coordinació de la Secretaria General de la corporació.

\*2.c).- Presentar a la Comissió Tècnica de Secretaris els assumptes de la seva àrea i/o departament que han de sotmetre's a Consell Executiu o al Ple.

\*2.d).- Prestar la conformitat als expedients tramitats pels serveis de la

seva àrea i elevar-los al Conseller prèvia l'adopció de l'acte administratiu escaient.

3.- Ordenació dels recursos econòmics assignats al respectiu departament i/o àrea. Aquesta funció suposarà:

\*3.a).- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost i gestionar el pressupost de la seva àrea i/o departament, proposant així mateix, si s'escau, la seva modificació.

\*3.b).- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de despeses corresponents a contractes menors i donar conformitat a la totalitat de les despeses, les sol·licituds d'avançaments de caixa fixa així com les ordres de pagaments a justificar previ a la seva autorització.

\*3.c).- Prestar assistència econòmica i administrativa als Consellers Executius del seu departament i/o de la seva àrea.

4.- Assistir i participar en les deliberacions i treballs que es desenvolupin en el marc de la Comissió Tècnica de Secretaris així com l'exercici de la resta de facultats que les disposicions vigents els atribueixin.

TERCER.- Aquesta presidència establirà el personal dels diferents departaments que hagi de desenvolupar les funcions, tasques i responsabilitats previstes a l'apartat primer del present decret.

QUART.- Donar compte al ple d'aquest decret a la propera sessió que es celebri.

CINQUÈ.- Comunicar el present decret als organismes i ens participats pel Consell Insular d'Eivissa, als efectes, si n'és el cas, de la seva consideració.

SISÈ.- S'autoritza i encomana a la Secretaria General Tècnica del Departament de Presidència per a que impulsi, coordini i avalui les accions tendents al desplegament i desenvolupament de les determinacions institucionals i administratives que es derivin d'aquest decret.

SETÈ.- S'encomana al Conseller Executiu del Departament de Finances Corporatives i a la Consellera Executiva del Departament de Govern Corporatiu per a que promoguin les actuacions adients per a l'aplicació del present decret.

VUITÈ.- Es deroguen qualsevol disposició d'igual o inferior rang en tot allò que s'oposi o contradigui aquest decret, sense perjudici de la pervivència del Decret de presidència núm. 370, d'11 d'octubre de 2007 (BOIB núm. 169, de 13 de novembre de 2007), en tot allò que no s'oposi al present decret.

NOVÈ.- Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici que produïxi efectes des de l'endemà de la seva adopció, tot l'anterior sense perjudici d'aquells apartats que requereixin d'una prèvia adaptació per part dels organismes i ens participats pel Consell Insular d'Eivissa.

Ho mana i signa el President del Consell Insular d'Eivissa a 4 de juny de 2009 i en dona fe la Secretària general accidental.

El President  
Xico Tarrés Marí

La Secretària General Accidental  
Maria Torres Bonet.

El President,  
Xico Tarrés Marí

— o —

Num. 13306

**Anunci d'aprovació inicial de modificació de Estatuts del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials d'Eivissa i Formentera.**

El Ple ordinari del Consell Insular d'Eivissa, en sessió de 26 de setembre de 2008, va aprovar per unanimitat (13), la següent proposta d'acord:

PRIMER.- Aprovació inicial pel Ple

SEGON.- Informació pública i audiència als interessats per un mínim de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

TERCER.- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins el termini i aprovació definitiva pel Ple. En cas que no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments, s'entendrà adoptat l'acord fins aleshores provisional.

QUART.- Publicació de l'article objecte de modificació al BOIB. La modificació entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de la seva publicació (art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, en relació a l'art. 65.2 d'aquesta Llei).

El President Consell Insular d'Eivissa,  
Xico Tarres Marí

Eivissa, 9 de juny de 2009

— o —