

Article 18**Edició**

1. La unitat administrativa responsable del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* n'organitza l'edició, seguint l'ordre de la data de recepció dels documents.

2. Sens perjudici del que disposa el paràgraf anterior, tenen preferència a l'hora de publicar-se els documents que tenen assenyalat un termini legal, els que tenen caràcter d'urgents, les correccions d'errades i aquells d'índole especial que, a criteri seu, decideixi la Secretaria General encarregada de l'edició del *Butlletí*.

3. La publicació dels documents s'ha de dur a terme en el termini màxim de deu dies hàbils des que s'hagin rebut, des de l'esmena o des del pagament de la taxa corresponent. Els documents urgents s'han de publicar en el termini més breu possible perquè la publicació compleixi la seva finalitat.

4. Els documents per publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* s'han de reproduir tal com hagin estat enviats pels remittents i no es poden modificar.

5. Els documents rebuts per inserir en el **Butlletí Oficial de les Illes Balears** tenen caràcter reservat i no se'n pot donar informació.

Article 19**Correcció d'errors**

1. Els documents publicats amb errors o omissions que n'alterin o en modifiquin el contingut o puguin suscitar dubtes pel que fa al cas han de ser reproduïts, en tot o en part, amb les correccions pertinents.

2. Els errors de composició produïts en la publicació han de ser rectificats per la Secretaria General de la Conselleria de Presidència, d'ofici o a instància de l'òrgan o l'entitat interessada, en el primer cas amb la comunicació prèvia a aquest òrgan o entitat.

3. Quan es tracti de simples errors o omissions materials, que ja figuraven en el text tramès per publicar i que no constitueixen una modificació o una alteració del sentit dels textos, la rectificació dels quals s'estimi convenient per evitar possibles confusions, ha de fer la rectificació l'òrgan del qual emani el text i s'ha de reproduir en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en tot o en part, amb les correccions escaients.

4. Els supòsits previstos en l'apartat 2 d'aquest article s'han d'intitular en el sumari com a 'Correcció d'errades'. Els previstos en l'apartat 3 s'han d'intitular com a 'Correcció d'errades'. En ambdós supòsits, la correcció s'ha de publicar en la mateixa secció, subsecció i epígraf en el qual es va publicar el text que es corregeix.

5. No es consideren correccions d'errades ni correccions d'errors els errors o les omissions que contengui el text tramès per publicar que no es dedueixin clarament del context i la rectificació dels quals pugui suposar una modificació real o aparent del contingut o sentit dels documents, els quals s'han d'esmenar mitjançant una disposició del mateix rang o un altre acte del mateix òrgan, segons el cas.

Capítol IV**Difusió i règim econòmic****Article 20****Difusió**

1. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears* es difon gratuïtament a través de la pàgina web oficial, ubicada a la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'edició electrònica permet la consulta de butlletins, la impressió de còpies i la realització de còpies en suport informàtic del contingut publicat.

3. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de facilitar la consulta i l'obtenció de còpies dels butlletins en les seues administratives, oficines d'informació, delegacions territorials i altres serveis d'accés públic a Internet de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per llei es pot establir una taxa per a obtenció de còpies dels butlletins, que ha de preveure l'expedició de còpies en suport informàtic i en paper.

Article 21**Taxa per a publicació de textos**

1. Així com disposa la normativa tributària, la llei que estableixi la taxa per a la publicació de textos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* ha de fixar el fet imposable i la resta d'elements essencials de la taxa, com la meritació, els subjectes passius i els supòsits d'exempció i de no subjecció. Així mateix, la llei també ha de fixar el nombre i la identitat d'elements i criteris de quantificació sobre els quals es determinin les quotes i, si escau, el tipus de gravamen exigibles.

2. La falta de pagament té com a conseqüència en els supòsits d'insercions de pagament previ la declaració de desistiment i l'arxiu de la sol·licitud d'inserció. En els casos d'insercions de pagament diferit s'ha d'iniciar el procediment de recaptació en via de constrenyiment.

3. La gestió tributària de la taxa s'ha de fer seguint allò que preveu la Llei 2/1997, de 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició transitòria única

Mentre no s'aprovi l'ordre o les ordres a què fa referència l'article 16.3, les sol·licituds de publicació i el text per publicar s'han de continuar enviant en format de paper, juntament amb els originals degudament signats i acompanyats amb el text en format electrònic o informàtic. Aquesta ordre ha de ser aprovada en el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició derogatòria única

Queden derogats el Decret 132/2002, de 25 d'octubre; l'Ordre del conseller de Presidència de 23 de desembre de 2002, i la resta de disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret.

Disposició final única

Aquest Decret entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2012.

Palma, 27 de juliol de 2012

El president

José Ramón Bauzá Díaz

El conseller de Presidència

Antonio Gómez Pérez

— o —

Num. 15313

Ordre del conseller de Presidència de 30 de juliol de 2012 per la qual es regula el procediment de tramesa telemàtica dels documents que s'hagin d'inserir en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el règim jurídic del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* estableix que 'el conseller de Presidència, mitjançant ordre o ordres, ha de regular els procediments, les garanties, els requisits i els models per efectuar la tramesa electrònica dels documents que, en tot cas, han d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda, com també la forma en què els particulars poden sol·licitar la publicació d'anuncis en la secció V'.

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions han d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències, amb les limitacions que estableixen la Constitució i les lleis per a la utilització d'aquests mitjans. Així mateix, preveu que els documents que emetin les administracions públiques, sigui quin sigui el seu suport, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, o els que aquestes administracions emetin com a còpies d'originals emmagatzemats per aquests mateixos mitjans, tenen la validesa i l'eficàcia del document original sempre que en quedi garantida l'autenticitat, la integritat i la conservació i, si s'escau, la recepció per part de la persona interessada, i també el compliment de les garanties i els requisits que exigeixin aquesta Llei o d'altres.

En l'àmbit autonòmic i des de la mateixa òptica administrativa general, la disposició addicional sisena de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic

de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es refereix a la mateixa qüestió amb la finalitat essencial d'assolir unes relacions amb els ciutadans per vies informàtiques i telemàtiques, i indica que el Govern ha d'establir el marc normatiu que ha de permetre la tramitació total o parcial dels procediments per vies informàtiques o telemàtiques, com també la comunicació directa amb els òrgans i les unitats administratives, i la formulació de sol·licituds i altres manifestacions. Més concretament, l'article 9 de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, estableix que l'Administració autonòmica ha de promoure la generalització de l'expedient electrònic com a alternativa a l'expedient en paper i que s'han de respectar els principis d'integritat, d'accessibilitat i d'interconnexió amb altres documents, expedients o arxius electrònics.

L'article 12.1 del Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu que, amb caràcter general, 'els ciutadans únicament poden presentar a través del registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les sol·licituds, els escrits i les comunicacions quan així sigui previst expressament per una resolució del conseller o consellera o de l'òrgan directiu de l'ens públic competent, amb l'informe favorable previ de la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes informatius oportuns'. Els apartats següents del mateix article estableixen el contingut mínim de la resolució i l'aprovació necessària de models normalitzats.

L'article 11.2 del Decret 113/2010 esmentat preveu que 'mitjançant una disposició reglamentària es pot establir l'obligació dels ciutadans d'utilitzar mitjans electrònics en les seves relacions amb els òrgans o els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret quan siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés als mitjans tecnològics necessaris i la disponibilitat d'aquests mitjans'. Atesa l'evolució tecnològica dels darrers anys, avui en dia és possible automatitzar amb totes les garanties el procediment de tramesa electrònica dels documents que s'han d'inserir en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i substituir la documentació en suport de paper i la signatura autògrafa per la documentació electrònica i la signatura digital respectivament.

La implementació del nou procediment de tramesa electrònica s'ha de fer amb garantia d'autenticitat de tota la documentació que s'hagi de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb la reserva del seu contingut i de la competència de l'autoritat que n'ordeni la inserció, tot d'acord també amb el Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Atès tot l'anterior dictat la següent

ORDRE

Article 1 Objecte

1. L'objecte d'aquesta Ordre és establir el procediment de tramesa telemàtica dels documents que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Aquesta Ordre és d'aplicació als procediments de publicació en el BOIB de totes les disposicions, els actes i els anuncis que, d'acord amb els principis constitucionals i estatutaris de publicitat de les normes i de seguretat jurídica, són de publicitat oficial obligatòria, com també als actes dels particulars que s'han de publicar per garantir-ne l'eficàcia jurídica i el coneixement.

Article 2 Aplicació informàtica Edictes

1. La presentació de les ordres o sol·licituds d'inserció per a la publicació de documents en el BOIB s'ha de fer, dins el marc d'allò que disposa l'article 11.2 del Decret 113/2010, a través de l'aplicació informàtica de gestió del diari oficial anomenada Edictes, amb les característiques tècniques que figuren com a annex 1.

2. La presentació dels documents s'ha de fer mitjançant la utilització de la signatura electrònica, de conformitat amb el formulari que constitueix l'annex 3 d'aquesta Ordre.

3. Les característiques administratives de l'aplicació informàtica Edictes

són les següents:

a) Objecte: possibilitar la tramesa telemàtica a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència de les ordres i sol·licituds d'inserció i dels textos que s'han d'inserir en el BOIB.

b) Òrgan competent: Secretaria General de la Conselleria de Presidència.

c) Usuaris de l'aplicació: usuaris editors i usuaris remitents, tal com regula l'article 3.

d) Mitjans d'accés: a través de la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Els documents que no es puguin trametre telemàticament a través de l'aplicació Edictes es poden enviar en suport de paper juntament amb la versió corresponent en suport electrònic (p. e.: CD, DVD).

5. Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació que es rebí a través de l'aplicació informàtica de gestió del BOIB generarà automàticament un assentament d'entrada en el Registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas que aquests enviaments no tinguin relació amb el procediment de publicació en el BOIB no produiran cap efecte i es consideraran no presentats, circumstància que s'ha de comunicar a la persona interessada.

Article 3 Usuaris de l'aplicació Edictes

1. Per accedir a l'aplicació, s'ha de demanar l'alta com a usuari/ària d'acord amb els formularis que figuren en l'annex 2. Els usuaris de l'aplicació Edictes poden ser:

a) Editors: poden accedir a l'aplicació i preparar tota la documentació, però no poden fer la tramesa al BOIB. Estan facultats per preparar els documents, introduir-los en el sistema de gestió del BOIB i remetre'ls a través de l'aplicació Edictes als usuaris remitents perquè facin la tramesa al BOIB.

b) Remitents: poden fer els enviaments al BOIB. A més, tenen les facultats dels usuaris editors. Poden ser administratius o particulars.

- Administratius: són els òrgans de les administracions públiques que resulten competents en virtut de l'aplicació directa de la normativa corresponent o perquè han estat designats per cada administració virtut de la legislació pròpia.

- Particulars: són les persones físiques o jurídiques legitimades per sol·licitar la publicació i trametre els documents, segons la normativa civil, mercantil o d'altre tipus que resulti d'aplicació. S'hi inclouen les professions oficials.

2. Els usuaris assumeixen íntegrament la responsabilitat de la custòdia del seu certificat de signatura electrònica de documents, com també de tots els elements d'utilització personal necessaris per a l'autenticació en el sistema.

3. S'ha de designar expressament una adreça electrònica d'acord amb el model normalitzat que constitueix l'annex 4 d'aquesta Ordre, als efectes de prestar el consentiment exprés que preveu l'article 17.1 del Decret 113/2010 d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 4 Registre d'autoritats i personal facultats per ordenar la inserció

1. Es crea el Registre automatitzat d'autoritats i personal facultats per ordenar la inserció de textos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La finalitat d'aquest Registre és disposar de la relació de persones facultades per ordenar, mitjançant la signatura electrònica, la inserció de textos en el BOIB.

2. Pel que fa a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les conselleries han de comunicar la relació de les persones titulars dels òrgans que són competents per ordenar les insercions segons la normativa reguladora del BOIB.

3. La resta d'institucions o ens públics, autonòmics o no, han d'acreditar els òrgans i els seus titulars que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. L'acreditació per ordenar la inserció, és a dir, per donar-se d'alta en el perfil de remitent, ha de constar en un instrument jurídic dictat per l'òrgan competent segons la normativa pròpia.

4. Aquest Registre té caràcter administratiu, resta adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència i és gestionat per mitjans electrònics.

5. L'aplicació verifica l'autenticitat i la integritat de les signatures electròniques trameses, com també el compliment dels requisits necessaris en cada cas.

6. Les persones registrades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades de caràcter personal davant el responsable del Registre.

7. Fora de l'àmbit estricte del Registre, les institucions o ens que enviïn textos per inserir-los en el BOIB han d'acreditar les persones facultades en la resta de perfils d'usuari de l'aplicació informàtica Edictes. En l'àmbit de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta tasca correspon al secretari o secretària general.

8. Els òrgans competents i també les mateixes persones usuàries, tant en l'àmbit del Registre com fora, han de comunicar immediatament a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència qualsevol modificació que els afecti.

Article 5

Conservació d'originals electrònics

1. Els documents que contenen el text per publicar i que s'hagin d'adjuntar a l'ordre o la sol·licitud de publicació han de tenir la consideració d'originals i, per tant, s'hi han d'adjuntar signats electrònicament, o bé, si s'han generat en suport de paper, amb còpies autèntiques fetes per mitjans electrònics que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la conservació del document imatge, de conformitat amb el que preveu l'article 30.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

2. Els documents electrònics tramesos per publicar s'han de conservar mitjançant un sistema d'arxiu que permeti consultar posteriorment i provar la integritat tant dels documents electrònics com de les signatures associades en l'aplicació Edictes.

Disposició final primera

1. S'habilita la Secretaria General de la Conselleria de Presidència perquè pugui modificar mitjançant una resolució els annexos d'aquesta Ordre per adequar-los a les actualitzacions i adaptacions de les aplicacions i dels sistemes informàtics implicats directament o indirectament en el procediment telemàtic regulat en aquesta mateixa Ordre.

2. La Secretaria General de la Conselleria de Presidència pot dictar les instruccions complementàries a les quals s'han d'ajustar els usuaris per trametre telemàticament els documents a través de l'aplicació informàtica Edictes.

Disposició final segona

Aquesta Ordre entrarà en vigor dia 1 d'octubre de 2012.

Palma, 30 de juliol de 2012

El conseller de Presidència
Antonio Gómez Pérez

ANNEX 1

Tramesa telemàtica al Butlletí Oficial de les Illes Balears a través de l'aplicació Edictes

Primer

Característiques tècniques de l'aplicació i de la informació tramesa

En compliment de les disposicions establertes per la normativa vigent en els àmbits de l'Administració electrònica, com també de les principals regulacions en aspectes de seguretat, disponibilitat, normalització i interoperabilitat de la informació i els documents electrònics, l'aplicació Edictes per a la tramesa telemàtica de disposicions, actes administratius i anuncis s'adequa als requisits següents:

1. L'aplicació s'allotja a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears i és accessible des del portal <http://www.caib.es>.

2. El cos de text ha d'anar en format HTML, sense objectes dinàmics ni

objectes externs vinculats. Els documents electrònics, originals o annexos, presentats han d'adequar-se al format PDF/A-1 (ISO 19005-1:2005) i la signatura electrònica a l'estàndard PADES-L (ETSI TS 102 778).

3. La informació i els documents presentats es mantenen disponibles a Edictes com a mínim durant un període de dos anys, passats els quals s'hauran de consultar en la base de dades del BOIB.

Segon

Característiques tècniques de l'accés i la tramesa

1. Només els usuaris registrats i autoritzats poden accedir a l'aplicació.

2. Els usuaris s'autentiquen en el sistema mitjançant la utilització dels certificats electrònics reconeguts en cada moment pel Govern de les Illes Balears. No es poden utilitzar certificats electrònics caducats o revocats per accedir al sistema.

3. Els usuaris autoritzats han de signar i remetre els documents, prèvia autenticació en el sistema, mitjançant una signatura electrònica reconeguda de conformitat amb l'estàndard PADES-L (ETSI TS 102 778) o de versions superiors d'aquest estàndard.

ANNEX 2

Formulari d'alta o de baixa en el registre d'usuaris de l'aplicació Edictes

Dades de la persona sol·licitant

Nom:	Cognoms:
DNI / CIF /NIE:	Número d'usuari/ària CAIB: ¹
Càrrec:	Organisme:
Adreça electrònica:	Telèfon:

Dades de l'organisme públic habilitant (només en els casos d'organismes públics)

Organisme públic:		
Unitat orgànica:		
Adreça:	Codi postal:	Municipi:
Telèfons:		

Perfil²

Remitent: _____

Editor: _____

Només per a usuaris remitents

Sol·licit:

La inscripció en el Registre automatitzat d'autoritats i personal facultats per ordenar la inserció.

Localitat i data

Signatura

Càrrec³

¹ Si escau.

² No us podeu donar d'alta en els dos perfils. Recordau que els remitents tenen totes les facultats dels editors i també la facultat d'ordenar o sol·licitar la inserció en nom de l'organisme que els ha habilitat. Recordau també que en el si de l'Administració de la Comunitat Autònoma els òrgans competents per ordenar la inserció estan predeterminats per la normativa.

³ Recordau que, segons la normativa d'aquest procediment electrònic, per donar d'alta usuaris en el perfil remitent és necessari un instrument jurídic dictat per l'òrgan competent segons la normativa de cada administració, institució o entitat per fer aquesta habilitació.

ANNEX 3

Formulari per a l'enviament telemàtic de documents al programa Edictes

Creació d'enviaments

Per crear un nou enviament, utilitzau el formulari següent:

Els camps obligatoris s'indiquen amb *

1. Organisme

2. Secció

3. Tipus de publicació

4. Precepte de l'obligatorietat

5. Data màxima de publicació

6. Data exacta de la publicació

7. Precepte del termini legal

8. Urgent *

9. Justificació de la urgència

10. Responsable *

11. Lloc de signatura *

12. Justificació exempció pagament

15. Dades de contacte

16. Nom i llinatges

17. Telèfon

18. Correu electrònic

Documents adjunts[Crea un nou document adjunt](#)

Sumari idioma

Document original[Crea un nou document original](#)

Nom idioma

Annexos[Crea un nou annex](#)

Nom idioma

ANNEX 4**Sol·licitud de designació d'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions administratives**

Nom:

Cognoms:

DNI / CIF / NIE:

Càrrec:

Organisme:

De conformitat amb l'article 17 del Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sol·licit que es tenguin per designat, a efecte de successives notificacions, en el procediment d'enviament telemàtic de documents al programa Edictes, l'adreça de correu electrònic següent:

Sistema d'identificació utilitzat:

Avís: D'acord amb l'article 18.5 del Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, 'si la persona interessada desitja rebre la notificació, podrà accedir a l'adreça electrònica indicada en el avís de notificació, fent ús de qualsevol dels mitjans d'identificació admesos, d'acord amb el principi de proporcionalitat i atesa la naturalesa de l'acte objecte de la notificació. L'accés al contingut del document implica, en qualsevol cas,

l'acceptació de la notificació, sempre que hi hagi constància d'aquest accés'.

Localitat i data

Signatura

— o —

PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

Num. 15310

Resolució del Parlament de les Illes Balears per la qual es valida el Decret Llei 8/2012, de 13 de juliol, de mesures urgents per a la Platja de Palma.

D'acord amb l'article 49.2 de l'Estatut d'Autonomia les Illes Balears, el Ple del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 26 de juliol de 2012, després d'un debat i d'una votació de totalitat, validà el Decret Llei 8/2012, de 13 de juliol, de mesures urgents per a la Platja de Palma, que fou publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 101, de dia 14 de juliol de 2012.

Conformement amb l'establert per l'apartat 6 de l'article 148 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, s'ordena la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'acord de validació esmentat.

Palma, 27 de juliol de 2012

EL PRESIDENT,
Pere Rotger i Llabrés

— o —

Num. 15311

Resolució del Parlament de les Illes Balears per la qual es valida el Decret Llei 9/2012, de 20 de juliol, de mesures per a la reorganització del Servei de Salut de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 49.2 de l'Estatut d'Autonomia les Illes Balears, el Ple del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 26 de juliol de 2012, després d'un debat i d'una votació de totalitat, validà el Decret Llei 9/2012, de 20 de juliol, de mesures per a la reorganització del Servei de Salut de les Illes Balears, que fou publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 106, de dia 21 de juliol de 2012.

Conformement amb l'establert per l'apartat 6 de l'article 148 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, s'ordena la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'acord de validació esmentat.

Palma, 27 de juliol de 2012

EL PRESIDENT,
Pere Rotger i Llabrés

— o —

2.- Autoritats i personal (nomenaments, situacions i incidències)**CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL**

Num. 15401

Resolució del conseller de Salut, Família i Benestar Social d'1 d'agost de 2012 per la qual es nomena personal eventual de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social la Sra. Esther Gil-Zorzo al lloc de feina d'assessora tècnica

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliu-