

## Ajuntament de Petra

Num. 15327

De conformitat amb la Legislació Municipal vigent al respecte, es fa pública la Resolució núm.62/2004, mitjançant es delega la Batlia d'aquest Ajuntament a favor del 2on Tinent de Batle Sebastià Reixac i Genovard, des del 13 al 30 d'agost de 2004, per motius de vacances.

Petra, 13 d'agost de 2004.-  
El Batle.  
Signat: Joan Font i Massot.

— o —

## Ajuntament de Sa Pobra

Num. 14728

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL  
Expedient de modificacions de crèdit núm.1/2004

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada en data 30 de juliol de 2004, ha aprovat inicialment l'expedient de referència. Estarà de manifest al públic a la Intervenció de l'Ajuntament durant quinze dies, termini durant el qual, les persones legitimades, ho podran examinar i presentar contra el mateix les reclamacions que creguin convenients, tal com disposa l'article 177.2 amb relació a l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refús de la Llei d'Hisendes Locals.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en temps i forma no es presenta cap reclamació durant el període d'exposició al públic. En cas contrari el Ple disposarà d'un termini de trenta dies per resoldre-les, contant a partir del dia següent a la finalització de l'exposició al públic.

Sa Pobra, 30 de juliol de 2004  
El Batle

— o —

Num. 14731

EXACCIONS FISCALS

Aprovades inicialment per l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 30 de juliol de 2004, la modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs que s'indiquen al final, pel present, de conformitat amb el que disposa l'article 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refús de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, queda obert un termini de 30 dies als efectes de que les persones interessades pugin examinar el corresponent expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que creguin oportuns.

Transcorregut el termini anterior, i en el supòsit de que no es presenti cap reclamació ni suggeriment, l'acord anterior quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Taxa pels serveis de recollida de fems

Sa Pobra, 30 de juliol de 2004.  
El Batle  
Sgt. Antoni Serra Mir.

— o —

## Ajuntament de Pollença

Num. 15520

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIO POLLENÇA

Capítol  
IDisposicions Generals

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica. L'Institut Municipal de Radio Pollença és un Organisme autònom de l'Ajuntament de Pollença, constituït de conformitat amb allò previst per l'article 85.3.b) de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985 de 2 d'abril, en el futur LBRL), per la gestió directa del ser-

vei públic local de ràdio municipal.

Com a servei personalitzat de gestió directa, estarà dotat de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les finalitats que es determinen en els presents Estatuts, i també de plena capacitat jurídica i d'obrar, així com d'autonomia financera i funcional.

Article 2. Duració i domicili. L'Institut tindrà una duració de caràcter indefinit, es denominarà Institut Municipal de Ràdio de Pollença, i tindrà el domicili social en la seu de l'Ajuntament, situat al c/ Calvari núm. 2.

Article 3. Finalitats. L'activitat de l'Institut es dirigirà a la consecució de les finalitats previstes en l'Ordenança reguladora aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Pollença, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de 30 de setembre de 2002.

Article 4. Règim Jurídic. L'Institut es regirà de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts, els articles 84 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL modificada per la Llei 50/97 de modernització del govern local, la Llei 6/97 d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i altra legislació concordant.

Sense perjudici de la seva autonomia institucional, actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament de Pollença, Entitat Local de la qual es constitueix en Organisme Autònom a la qual correspon la suprema funció directiva del Servei, com també la fiscalització i censura de les seves activitats.

Està adscrit a la Batlia, que podrà delegar-lo específicament a una àrea.

Article 5. Intervenció del Ple de l'Ajuntament. El Ple de l'Ajuntament de Pollença, es reserva, en relació amb l'Institut, les competències següents:

- a) Aprovar les modificacions dels presents Estatuts i, també, els Reglaments relatius a l'organització i activitats de l'Institut.
- b) Aprovar els recursos tributaris de l'Institut.
- c) Aprovar el Pressupost i comptes anuals de l'Institut, que constituirà un annex al pressupost únic de l'Ajuntament.
- d) Aprovar els expedients de modificació de crèdit de l'Institut, amb excepció del que disposa l'article 160.3 de la Llei de les Hisendes Locals.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost, que correspondrà a l'Alcaldia.
- f) Resoldre els recursos d'alçada que se suscitin en relació amb els actes susceptibles d'impugnació de l'Institut.
- g) Nomenar, a proposta de los Grups Municipals, els membres dels òrgans col·legiats de l'Institut, aquest acord s'adoptarà per majoria qualificada de 3/5 dels membres legals del Ple de la Corporació.

Article 6. Competències. En compliment de les finalitats expressades en l'article 3 dels presents Estatuts, l'Institut estarà facultat per realitzar aquells actes que, sent conformes amb l'Ordenament Jurídic, s'encaminaran a la consecució d'aquelles, exercint, en particular, les competències següents:

- a) Concertar els contractes, pactes o condicions que tingui per convenients, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a les finalitats previstes en els presents Estatuts, en l'Ordenament Jurídic o en els principis de bona administració, tals com:
  - Contractació d'obres, serveis i subministraments.
  - Contractació per a l'adquisició i alienació de tota classe de drets sobre béns propis.
  - Contractació per al manteniment i conservació d'aquest.
  - Contractació del personal laboral, previ informe favorable del Departament de Personal de l'Ajuntament, Secretaria, amb excepció del Director, que serà nomenat pel Batle, a proposta del consell rector de l'Ajuntament.
  - Contractació de consultories.
- b) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol classe d'ajuts, tant de persones naturals, com jurídiques, públiques o privades.
- c) Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions o qualsevol altre tipus d'aportacions de caràcter gratuït, prèvia autoliquidació en tal sentit de l'Ajuntament.
- d) Subscriure convenis de col·laboració amb Entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats de l'Institut.
- e) Organitzar tots els serveis de l'Institut, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir el seu personal, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- f) Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com a la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quan siguin qualificats d'exce-

dents o inservibles.

g) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

## Capítol II

### Òrgans de Govern i Administració

Article 7. El Govern i Administració de l'Institut. El Govern i Administració de l'Institut s'exercirà pels òrgans següents:

El Consell Rector  
El President  
El/els Vicepresident/s  
El Director

#### Secció 1a.

El Consell Rector

Article 8. Composició. El Consell, que assumeix la gestió superior de l'Institut, estarà format pels membres següents:

a) President: El batle de l'Ajuntament de Pollença d'acord amb el que preveu l'article 21 de la LBRL.

b) El Regidor delegat de l'àrea a la qual es faci la delegació prevista a l'article 4 d'aquests Estatuts.

c) Vocals:

1.5 vocals designats pel Ple de la Corporació, respectant-ne proporcionalitat, en representació del món de la cultura, les festes i l'esport i altres relacions amb la comunicació.

2. Seran membres del Consell, amb veu però sense vot: el Director de l'Institut. Hi assistiran, també, el Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament.

Actuarà com a Secretari del Consell Rector, el Secretari de l'Ajuntament de Pollença, o funcionari en qui delegui.

Article 9. Atribucions i funcions. Seran atribucions i funcions del Consell Rector, les següents:

a) Aprovar el Pla d'actuació anual.

b) Proposar les modificacions dels presents Estatuts al Ple de la Corporació.

c) Aprovar els mitjans i actuacions per al millor desenvolupament dels objectius i finalitats de l'Institut.

Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament, per a l'aprovació, el projecte de pressupost anual, la liquidació i els comptes generals.

e) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les modificacions del pressupost, llevat dels supòsits establerts en l'article 160.3 de la LRHL, en els quals correspondrà l'aprovació a la Presidència de l'Institut.

f) Redactar les Ordenances i Reglaments reguladors del servei, i proposar-ne l'aprovació a l'Ajuntament.

g) Aprovar la fixació dels preus públics per la publicitat, previ informe favorable de l'Ajuntament de Pollença, en el sentit establert en l'últim paràgraf de l'article 48 de la LRHL.

h) Aprovar semestralment l'estat d'execució del pressupost de l'Institut.

i) Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol contracte de naturalesa anàloga, la quantia de la qual excedeixi del 5% del pressupost total de l'Institut.

j) Ratificar l'acomiadament del personal laboral de l'Institut.

k) Exercitar accions judicials i administratives.

l) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves de selecció i els concursos de provisió de places de funcionari i de personal laboral fix.

m) Proposar a l'Ajuntament la fixació de les quanties de les retribucions del personal.

n) Exercitar la superior direcció del personal i proposar a l'Ajuntament l'adopció de mesures disciplinàries en relació amb el personal funcionari d'aquest.

o) Exercitar l'alta direcció, impuls i inspecció dels òrgans de l'Institut.

p) Exercir, respecte dels béns adscrits a l'Institut, les facultats d'administració, defensa i recuperació de la possessió, per delegació de l'Ajuntament.

q) Aprovar la memòria anual de l'activitat de l'Institut i donar-ne compte a l'Ajuntament.

Article 10. Règim de sessions. El Consell es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, i totes les vegades que ho convoqui el seu President, bé per pròpia iniciativa o bé a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els tèc-

nic que el President estimi convenient.

Secció 2a. Del President

Article 11. Presidència. El President de l'Institut, que ostentarà la Presidència dels seus òrgans col·legiats de govern, serà el Batle President de l'Ajuntament de Pollença.

Article 12. Funcions del President. Seran atribucions i funcions del President, les següents:

a) Exercir la representació de l'Institut i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes, davant qualsevol Autoritat o Organisme, sense perjudici de la possibilitat d'atorgar poders o efectuar delegacions.

b) Exercir, en cas d'urgència, les competències atribuïdes al Consell, donant compte a aquest, a efectes de la seva ratificació.

c) Convocar i presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell i decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.

d) Autoritzar les despeses i reconèixer les obligacions la quantia de les quals no excedeixin del 5% del pressupost total de l'Institut.

e) Contractar, suspendre, sancionar i declarar l'extinció de les relacions laborals del personal de l'Institut, amb la tutela de l'Ajuntament anteriorment prevista.

f) Ordenar els pagaments.

g) Adjudicar els contractes la quantia dels quals no excedeixi del 5% del pressupost de l'Institut.

h) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment destinat aquest efecte, ja sigui en metàl·lic o en valors.

i) Dictar les disposicions particulars que exigeixi el millor compliment dels acords dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut.

j) Qualsevol altra atribució no assignada als altres òrgans de govern de l'Institut.

k) Exercir les atribucions que el Consell li delegui.

l) Les altres que aquests Estatuts els reconegui.

#### Secció 3ª

Del Vicepresident

Article 13. Nomenament. El/els Vice president/s seran nomenats pel President d'entre els membres del Consell.

L'esmentat nomenament haurà d'especificar l'ordre de substitució de les Vicepresidències.

Article 14. Funcions del Vice president. Correspondran al Vice president de l'Institut les funcions següents:

a) Substituir el President, segons el seu ordre de nomenament en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

b) Les funcions i competències que el President els delegui.

#### Secció 4a.

Del Director

Article 15. Nomenament. El Director, òrgan executiu unipersonal de l'Institut, serà designat i cessat per la Batlia Presidència.

El titular haurà d'ésser un funcionari o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors, i en el cas d'aquest darrer amb més de cinc anys d'experiència professional.

Article 16. Funcions del Director. Seran funcions del Director, les següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell i les ordres i Decrets del President.

b) Dirigir i inspeccionar els serveis i assumir la direcció del personal.

c) Assistir a les sessions del Consell amb veu i sense vot.

d) Les altres que el Consell li confereixi o el President li delegui.

#### Secció 5a.

Del Secretari

Article 17. El Secretari. Actuarà com a Secretari de l'Institut, el Secretari General de l'Ajuntament de Pollença, o funcionari en qui delegui.

El Secretari de l'Institut assistirà, amb veu però sense vot, a totes les sessions dels òrgans de govern de caràcter col·legiat d'aquests, i estendrà acta de

conformitat amb la legislació vigent en matèria de Règim Local.

Secció 6a. Normes Comunes

Article 18. Règim de sessions. Els òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut celebraran les seves sessions de conformitat amb el que preveuen les normes que regulen l'esmentat aspecte en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL, en concordança amb la Llei 8/1987, de 15 d'abril, MRLC, i altra legislació aplicable, legislació que serà supletòria pels aspectes no regulats en els presents Estatuts.

Respecte al quòrum aplicable per a la vàlida constitució del Consell i per a l'adopció d'acords dels òrgans col·legiats, s'estarà al que disposen els articles 46.2.c) i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL, en relació amb les Corporacions Locals.

Article 19. Renovació de càrrecs. Els càrrecs de President, Vicepresidents i Vocals membres dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Institut, es renovaran quan, envirtut de les corresponents eleccions locals, es renovaran els membres de la Corporació Municipal.

En qualsevol cas, i tenint en compte que els càrrecs d'aquest Institut són inherents als càrrecs o llocs que s'ocupen en les Entitats i Institucions representades en aquell, si alguna de les persones que ocupen algun càrrec de Vocal, Vicepresident o President en aquest Institut cessa en el seu càrrec o lloc en el respectiu Organisme o Entitat al que representin, cessarà automàticament en l'Institut i serà substituït per la persona proposada per l'Entitat o Organisme representat.

Capítol III

Règim econòmic i financer

Article 20. Règim econòmic. El règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i de control financer seran els establerts a la Llei General Pressupostaria.

Article 21. Patrimoni. Constituirà el patrimoni de l'Institut de Ràdio Pollença, els béns següents:

a) Els béns que l'Ajuntament de Pollença afecti a les finalitats específiques de l'Organisme. Només podran ser utilitzats per al compliment de les finalitats de l'Institut i conservaran la seva qualificació originària. L'Institut exercirà els drets i prerogatives relatives a domini públic legalment previstes, als efectes de la conservació, administració i defensa dels béns.

b) Podran adquirir béns, a títol oneros o gratuït, arrendar béns i drets. Per a l'adquisició de béns immobles es requerirà informe previ i favorable de l'Ajuntament de Pollença, adoptat en Ple.

L'afectació de béns i drets patrimonials a les finalitats i serveis que presti l'Institut serà acordat per l'Ajuntament de Pollença, a proposta del Consell Rector de l'Institut

c) Les adquisicions i alienacions de béns mobles i immobles per l'Institut, així com qualsevol altre acte de disposició d'aquell, s'entendran realitzats a nom de l'Ajuntament, inventariant-se i inscrivint-se, tant en el Registre de la Propietat com en l'Inventari Municipal a nom de l'Ajuntament de Pollença i quedaran adscrits al servei de l'Institut.

Article 22. Recursos econòmics. Els recursos de l'Institut estaran constituïts per:

- a) Aportacions de l'Ajuntament en forma de subvenció.
- b) Subvencions i aportacions de l'Estat, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Consell de Mallorca, Corporacions públiques, Entitats privades o particulars.
- c) Productes del seu patrimoni.
- d) Rendiments dels serveis.
- e) Crèdits i préstecs que obtinguin de les Entitats Bancàries.
- f) Els ingressos procedents de les seves taxes o preus públics.
- g) Qualsevol altre legalment establert.

SECCIÓ 2A.

PRESSUPOST I COMPTABILITAT

Article 23. Pressupost. El Consell aprovarà la proposta de pressupost de l'Organisme amb caràcter anual, i la remetrà a l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva, figurant com a annex al pressupost municipal, el qual es tramitarà de manera conjunta i simultània.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Si a l'inici de l'exercici el pressupost no estigués aprovat quedarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi, de conformitat amb la legislació vigent.

Article 24. Comptabilitat. El Consell haurà de rendir els Comptes Generals, que seran sotmesos a aprovació de l'Ajuntament dintre del període legalment previst per la legislació vigent en matèria de Règim Local.

Secció 3a.

Intervenció Tresoreria

Article 25. Els ingressos i despeses dels serveis seran intervinguts i comptabilitzats per la Intervenció de l'Institut, càrrec que exercirà l'Interventor de l'Ajuntament de Pollença o funcionari en qui delegui.

L'Interventor de fons exercirà la permanent fiscalització de l'Institut, sense perjudici de l'autonomia que el caracteritza.

Els fons de l'Institut seran custodiats pel Tresorer, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Entitat.

Per al moviment dels fons adscrits a l'Institut, seran exigibles les signaturs del President, de l'Interventor i del Tresorer.

Secció 4a.

Excedents

Article 26. Excedents. Els excedents o superàvits que eventualment es produïssin, un cop satisfetes les despeses totals dels serveis, conservació normal d'obres i instal·lacions i interessos o amortitzacions dels deutes o préstecs contractats, s'aplicaran als conceptes següents:

a) Un 20% a fons de reserva.

c) El percentatge restant, a les necessitats generals de l'Institut.

Secció 5a.

Contractació

Article 27. La contractació es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions Públiques.

Serà necessària l'autorització de la regiduria a la qual està adscrit l'Institut, de Participació Ciutadana, per concertar contractes de quantia superior a les quantitats que es fixin a les Bases de Pressuposts, aprovades anualment.

Capítol IV

Règim de Personal

Article 28. Règim de personal. El personal al servei de l'Institut estarà integrat per:

a) El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament adscrit a l'Institut.

b) El personal laboral de l'Institut.

c) El personal eventual nomenat pel Consell Rector i adscrit a l'Institut.

Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'Institut.

Tindran consideració de personal eventual els càrrecs directius, d'assessorament i confiança que es fixin anualment en la plantilla de personal de l'Ajuntament.

Article 29. Tots els expedients administratius que requereixin una resolució dels òrgans de govern de l'Institut en matèria de personal seran supervisats prèviament pel Departament de Personal de l'Ajuntament, Secretaria, amb l'objecte de garantir una mateixa política de personal per l'Ajuntament, Centres i Organismes dependents d'aquests.

Capítol V

Legislació aplicable

Article 30. En tot allò no previst en els presents Estatuts, l'Institut es regirà per les normes reguladores del Règim Local aplicables a totes les Entitats Locals, que s'interpretaran equiparant el President de l'Institut amb el President de les Entitats Locals i el Consell amb els Plens de les esmentades Corporacions.

En matèria econòmica, serà aplicable la legislació local i bases d'execució del pressupost en allò no previst en els Estatuts.

Capítol VI  
Modificació i dissolució

Article 31. Modificació. La modificació dels presents Estatuts exigirà la prèvia aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Pollença, i el seguiment del mateix procediment exigint per a la seva constitució.

Article 32. Dissolució. L'Institut s'extingirà quan així ho acordi el Ple de l'Ajuntament de Pollença.

Article 33. Successió universal. En el supòsit d'extinció o dissolució de l'Institut, l'Ajuntament de Pollença el succeirà universalment.

Pollença, a 18 d'agost de 2004  
El President,

— o —

## Ajuntament de Porreres

Num. 15500

NOTIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RECAIDAS EN LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES DEL AYUNTAMIENTO DE PORRERES, EN MATERIA DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, dictadas por el Alcalde, Autoridad competente de acuerdo con el artículo 68.2 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a motor y seguridad vial, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de reposición ante esta Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución. Transcurrido el plazo citado sin que se haya interpuesto recurso, la resolución será firme.

Contra la resolución expresa del recurso de reposición, podrá interponer recurso ante los Juzgados de lo Contencioso administrativo de Palma de Mallorca, o de la circunscripción en el que el demandante tenga su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución.

Si, transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso de reposición no se ha procedido a la notificación de su resolución según el procedimiento citado anteriormente, podrá interponer, asimismo, recurso ante los Juzgados de lo Contencioso administrativo de Palma de Mallorca, o de la circunscripción en el que el demandante tenga su domicilio, en el plazo de seis meses.

Una vez transcurrido el plazo de pago sin que éste se haya hecho efectivo, se procederá a la exacción por vía de apremio, con el recargo del 20% de su importe, más los intereses y costas que causen.

Los correspondientes expedientes obran en el Ayuntamiento de Porreres

En Porreres jueves, 19 de agosto de 2004.  
El Instructor D. Joan Mayol Gornals

(Ver listado en la versión catalana)

NOTIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS RECAIGUDES EN ELS EXPEDIENTS SANCIONADORS DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES, EN MATÈRIA DE TRÀFIC, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL.

De conformitat amb el disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es fa pública notificació de les resolucions

recaigudes en els expedients sancionadors que s'indiquen, dictades pel Batle, Autoritat competent d'acord amb l'article 68.2 del Reial decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text Articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de vehicles a motor i seguretat vial, a les persones o entitats que a continuació es relacionen, ja que havent-se intentat la notificació a l'últim domicili conegut, aquesta no s'ha pogut practicar.

Contra aquestes resolucions podrà interposar-se recurs de reposició davant aquesta Batlia en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la notificació de la present resolució. Transcorregut el termini citat sense que s'hagi interposat recurs, la resolució serà ferma.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició, podrà interposar recurs davant els Jutjats del Contenciós administratiu de Palma de Mallorca, o de la circumscripció en el qual el demandant tingui el seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la notificació o publicació de la resolució.

Si, transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs de reposició no s'ha procedit a la notificació de la seva resolució segons el procediment citat anteriorment, podrà interposar, així mateix, recurs davant els Jutjats del Contenciós administratiu de Palma de Mallorca, o de la circumscripció en el qual el demandant tingui el seu domicili, en el termini de sis mesos.

Una vegada transcorregut el termini de pagament sense que aquest s'hagi fet efectiu, es procedirà a l'exacció per via de constrenyiment, amb el recàrrec del 20% del seu import, més els interessos i costes que causin.

Els corresponents expedients obren a l'Ajuntament de Porreres

En Porreres dijous, 19 d'agost de 2004.  
L'Instructor D. Joan Mayol Gornals

Remesa:0400067

Expedient	Denunciat	Identificació	Data	Import	Precepte
2004000064	Zinnau Gerhard Detlef	X2789097W	04/04/2004	60,1012	RGC1711A
2004000085	Salmeron Labernia Minerva	46052588X	20/05/2004	90	RGC1541A
2004000055	Montroy Ferre Salvador	52642984D	28/03/2004	60,1012	RGC1541A
Total: 3 Denúncies					

— o —

Num. 15501

NOTIFICACIÓN DE LA INICIACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DEL AYUNTAMIENTO DE PORRERES, EN MATERIA DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar, siendo su contenido el siguiente:

Esta Alcaldía en base a las atribuciones conferidas por el artículo 68.2 del RDL 339/90, de 2 de marzo, sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en relación a las denuncias formuladas por la Policía Local, por presuntas infracciones de las normas de tráfico vial con indicación de la multa fijada para las mismas, que a continuación se relacionan, RESUELVE: incoar los oportunos expedientes sancionadores conforme al procedimiento sancionador regulado en el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, encomendando la instrucción y subsiguiente propuesta de resolución al Concejal de este Ayuntamiento, D. Joan Mayol Gornals, como instructor, y a la funcionaria D<sup>a</sup>. Francisca María Adrover Cánaves como Secretaria, de quienes puede promoverse su recusación por las causas previstas en los arts. 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

SUPUESTO A

1º.- Resultando que el conductor del vehículo no pudo ser identificado por el denunciante por el motivo justificado que se hizo constar en la denuncia,