fonamentals

B) TEMARI ESPECÍFIC

1.Reglament de circulació:Coneixement del reglament. Seguretat viària.

2.Conducció específica: Conducció en circumstàncies adverses.Emergències i prioritat. Conducció tot terreny.

3.El camió forestal: Elements i característiques diferenciadores amb els vehicles de carretera. Elements i maneig de la grua forestal. Seguretat.

4.El vehicle contraincendis: Elements i característiques diferenciadores amb els vehicles de carretera convencionals. Seguretat.

5.En particular, la bomba contra incendis: Fonaments d'hidràulica aplicables: pressió, cabdal, la seva relació, pèrdues de càrrega, desnivell.Tipus de bomba. Pressió combinada. Centrífugues. Altres. Manteniment de les bombes. Actuació. Seguretat.

6.El tractor agrícola/forestal: Elements. Descripció detallada i funcionament. Conducció en tot terreny i carretera. Conducció amb remolc.

7.Eines acoblables al tractor. Característiques i maneig: Les biotrituradores. El cabrestant. La grua Les desbrossadores. (fixes i articulades) Pales i pinces. Altres.

8.Mecànica. Coneixements generals: Motors diesel. Transmissions mecàniques, hidràuliques i pneumàtiques. Frens, suspensions i altres equips mecànics generals.

9.Mecànica: manteniment d'equips específics: Camions inclosa la grua. Vehicles contra incendis i bombes. Tractors i els seus implementacions. Biotrituradores.

10.Motoserra i altres eines lleugeres: Coneixement bàsic del maneig i manteniment de la motoserra. Coneixement bàsic del maneig i manteniment de la motobomba. Seguretat en el maneig d'aquestes eines.

11.Seguretat personal. Primers auxilis: Conceptes de seguretat activa i passiva. Seguretat personal. EPI. Primers auxilis

12.Medi Ambient: Principals danys causats per la maquinària. Coneixement bàsic de les principals espècies protegides de Balears.

ANNEX V
TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: designat pel president d'IBANAT
Titular: Sr. Cristòfol Barceló Mestre
Suplent: Sr. Guillermo Mir Casasnovas
Vocals:
Primer: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT/personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Sra. Rocío Frías Cano
Suplent: Sra. Maria Palos Caubet
Segon: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT /personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Sra. Mª Cristina Rotger Salas
Suplent: Sr. Gabriel Oliver Crespí
Tercer: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT /personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Sr. Miguel Dolores Herrero
Suplent: Sra. Manuela Pérez Martínez
Quart: elegit per acord de les organitzacions sindicals amb representació a IBANAT
Titular: Sr. Jaume Morell Barceló (UGT)
Suplent: Sr. Miquel Morell Barceló (UGT)

ANNEX VI
MODEL SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS SELECTIUS PER A PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT BALEAR DE LA NATURA (IBANAT)

Només es presentarà una sol·licitud per a cada categoria a la qual opti.

CONVOCATÒRIA: .....
CATEGORIA A LA QUAL OPTA: .....

FORMA D'ACCÉS:
Reserva per a persones amb discapacitat * (_)
Promoció Interna* (_) vertical (_) Categoria de procedència _____
horitzontal (_) Categoria de procedència _____
Torn Lliure (_)

* Només per a aquelles convocatòries que la contemplen.

MINUSVALIDESA O DISCAPACITAT:
%..... ADAPTACIÓ: .....

DADES PERSONALS
Primer Llinatge ..... Segon Llinatge .....
Nom .....
DNI ..... Data naixement .....
Domicili ..... Província ..... Localitat .....
C.P..... . Telèfon/ ns .....

TITULACIÓ, RESTA DE REQUISITS QUE S'AL·LEGUEN I OBSERVACIONS:

.....
.....
.....

El sotasignant sol·licita ser admès al procés selectiu a què es refereix aquesta instància i declara que són certes totes les dades d'aquest document, que compleix els requisits i condicions exigits per a l'ingrès com a personal fix de l'IBANAT i que es compromet a presentar documentalment totes les dades que apareixen a aquesta sol·licitud.

Palma, ...de .....de 2006

Signatura

SR. PRESIDENT DE L'INSTITUT BALEAR DE LA NATURA

— o —

Num. 9901

Anunci de l'Institut Balear de la Natura pel qual es convoquen proves selectives per a la cobertura d'un lloc de treball vacant a través del sistema de torn lliure, corresponent a la categoria laboral d'Oficial Mecànic, mitjançant el procediment de convocatòria pública i que es resumeix a l'annex III d'aquest acord.

El Consell d'Administració de l'entitat reunit el dia 8 de maig de 2006,

Acorda:

Primer. En aplicació de l'article 13 del conveni col·lectiu de l'IBANAT i en desplegament del Pla d'Estabilitat signat entre la Presidencia de l'Institut i la representació dels treballadors en data 2 de novembre de 2005, aprovar la convocatòria pública i aplicar tal com estableix l'article 16 el sistema de selecció de concurs-oposició per a la cobertura d'un lloc de treball vacant corresponent al personal laboral fix de l'Institut Balear de la Natura de la categoria laboral d'Oficial Mecànic que s'assenyala a l'annex III d'aquest acord.

Segon. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com annexos I i II d'aquest acord, segons els programes de temes i matèries establerts a l'annex IV.

Tercer. Designar el tribunal d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen a l'annex V.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest acord als taulers d'anuncis de l'empresa i al BOIB.

Cinquè. Contra aquest acord, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin, així com també els de l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada per les persones interessades davant l'Hble. Conseller de Medi Ambient.

Palma, 8 de maig de 2006

El secretari del Consell d'Administració,
Martí Ballester Martorell

ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA
NORMES GENERALS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a la cobertura d'un lloc de treball vacant a l'Ibanat dotat pressupostàriament i que ve determinat a l'annex III.

1.2. El sistema de selecció és el de concurs-oposició fixat a l'article 16 del Conveni Col·lectiu de l'Ibanat.

1.3. La plaça convocada seguirà la ubicació indicada a l'annex III.

1.4. L'adjudicació de la plaça a l'aspirant que superi el procés selectiu, es realitzarà d'acord amb la puntuació total obtinguda i en funció del lloc de treball vacant convocat.

1.5. No es podrà formalitzar un nombre de contractes superior a la plaça convocada.

SEGONA
REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

2.1. Per ser admeses a les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

b) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, en cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.

c) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la plaça oferta.

d) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigit i que apareix en la relació de l'annex III o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència o d'una universitat espanyola.

e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana exigit i que es reflecteix a l' annex III.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria

d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 3ª.

TERCERA
PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

3.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigit com a requisit, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, podran participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà participar en aquesta convocatòria i no es tindrà en compte la seva sol·licitud.

3.2. Els aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar que tenen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no el varen poder justificar documentalment en el termini de presentació de sol·licituds, s'hauran de presentar en el lloc i en la data oportunament assenyalats on es realitzi la prova específica de català per tal d'acreditar l'esmentat nivell mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats abans indicats. En aquests casos, les persones designades per avaluar aquesta prova han d'admetre els certificats que aportin els aspirants sempre que acreditin el nivell exigit a la convocatòria i es trobin inclosos dins el que preveu aquesta base.

3.3. El lloc, la data i l'hora de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana es farà públic als taulers d'anuncis dels centres de treball de l'Institut Balear de la Natura i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, almenys amb 10 dies d'antelació a l'inici de la prova.

Realitzada la prova de català, es publicaran les llistes d'aptes o no aptes als taulers d'anuncis dels centres de treball de l'Institut Balear de la Natura i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, i els aspirants que hagin realitzat la prova disposaran de dos dies hàbils per a posibles reclamacions comptadors des de l'endemà de la publicació.

QUARTA
SOL·LICITUDS

4.1 Cada aspirant presentarà una sol·licitud per a cada categoria a la que vulgui participar.

Seran exclosos els aspirants que no facin constar expressament la categoria a la qual es presenten.

També hauran d'especificar per quin torn opten.(en aquesta categoría només es pot optar pel torn lliure).

L'elecció de categoria serà vinculant durant tot el procés selectiu.

4.2.Termini i presentació

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives s'han de presentar amb l'imprès corresponent en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, les quals s'arxivaran.

L'esmentada sol·licitud s'ha d'ajustar al model oficial que s'adjunta a l'annex VI d'aquesta convocatoria (hi ha un únic model per a totes les convocatories) i ha d'ésser facilitada gratuïtament a tots els centres de treball de l'IBANAT de Mallorca, Menorca i Eivissa – Formentera i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es. Seran adreçades al President de l'IBANAT i s'han de presentar en el Registe General de l'IBANAT de Mallorca, Menorca o Eivissa-Formentera

4.3. Confecció

A les sol·licituds, que han de ser degudament emplenades, els aspirants hauran de fer mènció expressa que reuneixen tots els requisits i condicions exigits en cada cas, així com al·legar la titulació i la resta de requisits exigits que els habilita per accedir a la plaça a la qual opten. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements de llengua catalana exigit, de conformitat amb el que preveu la base 3ª.

4.4. Comprovació de requisits

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal pren coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits per a aquesta convocatòria, o si de la certificació acreditativa resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria, en aquests supòsits i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió al President de l'IBANAT, al qual ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta a fi que aquest resolgui el que sigui procedent.

Contra la resolució d'exclusió es pot interposar recurs d'alçada davant l'Hble. Conseller de Medi Ambient

El domicili que figura a la instància es considerarà com a únic i vàlid a efectes de notificacions.

CINQUENA
ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Relacions de persones admeses i excloses

En el termini màxim de 20 dies hàbils, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar als taulers d'anuncis de l'empresa i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne la reparació dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació, per reparar el defecte o aportar el document que sigui preceptiu. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no compleixen el requeriment que pertoqui. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i reparades les sol·licituds, si escau, en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'empresa publicarà als seus taulers d'anuncis i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés selectiu.

5.2 Relacions de persones convocades a la prova d' acreditació dels coneixements de llengua catalana.

5.2.1. Amb la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos de les proves selectives, es publicarà la relació provisional de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigit. Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar si figuren correctament relacionades a aquesta llista. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que pertoqui també han de comprovar que no figuren en aquesta relació de persones convocades a la prova de català. Si és el cas, els aspirants hauran de sol·licitar la correcció de les errades detectades a la llista de convocats a la prova de llengua catalana en el termini dels 3 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació del llistat provisional.

5.2.2. Amb la relació definitiva d'admesos i exclosos de les proves selectives, es publicarà la llista definitiva d'aspirants convocats a la prova de llengua catalana. Les persones convocades a la prova esmentada, que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigit a la convocatòria, l'hagin al·legat i no s'hagi esmenat aquesta deficiència i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

5.3. Realitzada la prova de coneixements de llengua catalana i resoltes les reclamacions es publicarà als taulers d'anuncis de l'empresa i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

SISENA
TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.Els Tribunals són els organs de selecció encarregats de dur a terme les corresponents proves selectives. Els seus membres són responsables de l'objectivitat del procediment selectiu així com del compliment de les bases de la convocatòria inclosos els plaços per la realització i valoració de les proves i la publicació dels resultats. Estaran constituits per 5 membres. La seva composició i designació será la següent:

- 1 President (designat pel president de l'Ibanat)
- 4 vocals/ dels quals 1 serà el secretari.

Dels 4 vocals, 3 seran elegits per sorteig d'entre el personal d'Ibanat i personal de la conselleria de Medi Ambient i 1 elegit per acord de les organitzacions sindicals amb representació a Ibanat.

Així mateix es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del tribunal qualificador.

La composició del tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades..

En la sessió de constitució, el President sol·licitarà dels membres, titulars i suplents declaració expressa de no trobar-se en les circunstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Perquè la constitució del tribunal sigui vàlida cal l'assistència del president, el secretari i els vocals titulars. Si n'és absent algun dels titulars, ha d'ésser substituït pel suplent respectiu. En aquesta sessió previa lectura de les bases de la convocatoria i de les normes de funcionament i actuació acordarà les decisions que li corresponguin per el correcte desenvolupament de les proves.

El President del tribunal tendrà com a funció pròpia la d'assegurar el compliment de les lleis, així com de les bases de la convocatòria y la regularitat de les deliberacions, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

Una vegada constituit, per poder actuar vàlidament, necessita la presència del president, del secretari i de 2 vocals. Els acords seran adoptats per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president. De cada sessió es farà un acta on consti les persones que hagin assistit, el lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de la deliberació, la forma i el resultat d'aquesta i el contingut dels acords.

6.2. Assessors i col·laboradors

Per a aquelles proves en què resulti necessari, el tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot. Així mateix, el Conseller de Medi Ambient, a petició del tribunal, pot nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

6.3. Abstenció i recusació

Els membres del tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir i han de notificar al President de l'IBANAT si en ells concorren les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han estat nomenats com a membres del tribunal qualificador de categories en què hagin dut a terme tasques de preparació d'aspirants en els 3 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals es regularà pels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.4. El tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa adoptarà les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que participen en el procés selectiu. El tribunal ha d'excloure les persones que en els fulls d'examen figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat tal com regula el decret 27/1994 Reglament d'ingrès,capítol V. A més hauran de garantir el contingut confidencial de les proves, fins el moment de la seva realització.

6.5 En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves perquè acreditin la seva identitat. Li correspon la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, sobre les quals adoptarà les decisions que consideri pertinents.

6.6 Per a la realització de les proves selectives, se seguirà el següent criteri:

Sempre que el nombre d'aspirants de Menorca o Eivissa-Formentera sigui superior a 10, els exàmens es faran descentralitzadament a Menorca, Eivissa o a ambdues illes. En aquests supòsits, el tribunal designarà un vocal, d'entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats es limitarà a la supervisió de la realització correcta de l'exercici, la recollida dels exàmens i el seu lliurament al tribunal. En el supòsit que no se superin els 10 aspirants a Menorca o Eivissa - Formentera, les proves se centralitzaran a l'illa de Mallorca.

SETENA

SISTEMES D'ACCÉS, CALENDARI DELS EXERCICIS I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

7.1 El sistema per accedir a les proves selectives és el de concurs-oposició.

7.2 En el sistema de concurs-oposició les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs, amb la qual el tribunal valorarà únicament els mèrits acreditats pels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els exercicis que han de realitzar els aspirants en la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori

7.3 Els exercicis d'aquesta convocatòria hauran de realitzar-se obligatoriament dins el darrer trimestre de l'any 2006 i com a màxim hauran d'estar acabats dins el mes de gener de l'any 2007.

El lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició es farà públic als taulers d'anuncis dels centres de treball de l'Institut Balear de la Natura i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, amb un mínim de 10 dies d'antelació a l'esmentada data.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants els farà públic el tribunal als locals on s'hagin fet les proves anteriors, als taulers d'anunci dels centres de treball de l'IBANAT i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, amb 48 hores almenys d'antelació al començament del nou exercici.

Atès que dins el sí de l'Ibanat resten pendents altres convocatòries per dur a terme, amb caràcter general s'estableix que amb la finalitat de garantir el que cada aspirant pugui presentar-se als exercicis de les diferents convocatòries a les que vulgui participar, aquests exercicis no podran coincidir el mateix dia a la mateixa hora. Amb aquests efectes cada tribunal ho tendrà en compte a l'hora de fixar les dates dels exercicis.

7.4 Els aspirants seran convocats per a cada exercici amb una crida única. Es perdrà el dret d'aquells que no hi compareixin, tret dels casos al·legats i justificats degudament abans de la realització dels exercicis i considerats pel tribunal qualificador.

7.5 Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma. A aquest efecte el tribunal lliurara els exercicis als opositors en les dues llengües.

7.6 Conclòs cada un dels exercicis de l'oposició, el tribunal farà pública, en el lloc o llocs de realització de l'exercici, als taulers d'anuncis de l'empresa i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges, número del document nacional d'identitat i amb indicació de la puntuació obtinguda. Cada aspirant disposa d'un termini de 3 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió del seu exercici. El tribunal disposa d'un termini de 3 dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

7.7 Relació provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de l'empresa i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista provisional de persones que l'han superat, la qual inclourà nom, llinatges, numero del document nacional d'identitat, amb indicació de la puntuació obtinguda per ordre de major a menor puntuació. La relació de persones que han superat la fase d'oposició vendrà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació. Acabat aquest termini el tribunal disposarà de 3 dies hàbils per resoldre les reclamacions.

7.8 Llista definitiva d'aprovats a la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició. Aquesta llista es publicarà als taulers d'anuncis de l'empresa i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es.

VUITENA

FASE D'OPOSICIÓ

8.1 La puntuació global màxima de la fase d'oposició és de 62 punts. La puntuació màxima que correspon a cada exercici és la que s'indica en aquesta base i restaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima que s'assenyala en cada cas. No obstant, els aspirants que havent aprovat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició no obtenguin plaça, si participen a les proves selectives de les següents convocatòries específiques convocades a l'empara del pla d'estabilitat per a l'ingrés al mateix nivell o categoria professional, tindran les següents opcions:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria

b) Realitzar l'exercici amb l'objecte d'obtenir una puntuació més elevada, renunciant a la puntuació anterior obtinguda.

Els temaris són els que s'assenyalen a l'annex IV.

8.2. Els exercicis i , si és el cas, cadascuna de les seves parts i les seves puntuacions, són els següents:

Primer exercici : Consisteix en realitzar un supòsit pràctic per escrit, relacionat amb les tasques pròpies de la categoria, designat per sorteig públic d'entre un mínim de 3 alternatives diferents. L'exercici esta valorat amb una puntuació màxima de 32 punts i restaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 16 punts. La duració de l'exercici serà a judici del tribunal i com a màxim tindrà una duració de 90 minuts.

Segon exercici: Contestar per escrit un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals només una és correcta relacionades amb els continguts habituals de la legislació general aplicable (que versarà sobre el programa de temes indicat a la lletra A de l'annex IV) i de les funcions pròpies del nivell o categoria (que versarà sobre el programa de temes indicat en la lletra B de l'annex IV). Cada pregunta contestada correctament es valorarà proporcionalment, la pregunta no contestada, tant si figuren en blanc les 4 opcions com si hi figura més d'una resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb un 25% del valor assignat a la contestació correcta. El temps per realitzar aquest exercici és de 90 minuts. L'exercici està valorat amb una puntuació màxima de 30 punts i restaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 15 punts. El test que hauran de contestar els aspirants es designarà per sorteig públic d'entre un mínim de 4 alternatives diferents.

NOVENA

FASE DE CONCURS: VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 38 punts.

9.1 Dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'oposició en la forma prevista a la base 7.8, els aspirants que en formin part han d'al·legar i acreditar els mèrits mitjançant la presentació, en el Registre General de l'IBANAT de Mallorca, Menorca o Eivissa-Formentera, dels documents originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, es farà pública en els taulers d'anuncis de l'IBANAT i a la pàgina d'internet: ibanat.caib.es, la llista provisional de puntuacions obtingudes a la fase de concurs, amb indicació del nom, llinatges i número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es faci pública.

Resoltes les reclamacions, el tribunal publicarà en els taulers d'anuncis de l'empresa la llista definitiva de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs.

9.2 Qualificació final.

Una vegada publicada la llista abans esmentada el tribunal en el termini de 3 dies hàbils publicarà el nom de l'aspirant aprovat en el concurs oposició. Aquest aspirant serà el qui hagi obtingut major puntuació, sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les puntuacions obtingudes a la fase de concurs.

9.3 Resolució d'empats.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, que pugui tenir rellevància alhora de determinar el nom de l'aspirant seleccionat, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada a l'exercici pràctic. Si persisteix l'empat tindran en compte els altres exercicis de l'oposició, per ordre de realització; si encara persisteix l'empat, s'atendrà al nivell de català acreditat. Si no s'ha resolt es dirimirà pel còmput de serveis prestats com a personal laboral interí a la mateixa categoria professional a la qual opta. En cas que continuï es tendrà en compte les càrregues familiars i finalment el que tengui major edat.

9.4. Publicació de l'aspirant que ha superat les proves selectives.

El President de l'Ibanat, a la vista del document lliurat pel tribunal on consti l'aspirant seleccionat, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació als efectes oportuns i de presentació de documents.

DESENA

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1 Documentació exigida

En el termini de 7 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'aspirant seleccionat, aquest haurà de presentar en el Registre General de l'IBANAT de Mallorca, Menorca o Eivissa-Formentera, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol així com fotocòpia compulsada de la resta de requisits exigits.

b) Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions de la categoria a la qual s'accedeix.

10.2 Incompliment dels requisits

Si no presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Ibanat mitjançant resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà formalitzar el contracte i serà exclòs del procès, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PRESA DE POSSESSIÓ
11.1. El termini de presa de possessió serà de 15 dies hàbils, exceptuant els casos de justificada necessitat que haurà d'ésser degudament acreditada
11.2 En cas de renúncia de la plaça abans de la firma del contracte, la renúncia haurà de constar per escrit i la plaça serà adjudicada al següent que corespongui per ordre de puntuació.

DOTZENA
BORSA D'INTERINS
12.1 Es crea una borsa específica d'interins. Els aspirants que, havent participat a les proves selectives per accedir al lloc de treball o categoria professional no obtenguin plaça i vegin extingida la seva relació laboral, passaran a integrar-se dins un borsí específic de la categoria professional d'accès. Aquest borsí específic tendrà preferència sobre qualsevol altre del previst en la normativa de selecció de personal laboral de duració determinada, fins a la resolució de les convocatòries ordinàries que despleguin l'oferta pública d'ocupació de l'any 2008.
L'ordre de prelació d'aquest borsí vendrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició. En cas d'empat tindrà preferència l'aspirant amb més antiguitat.
La reincorporació al borsins de personal cessat ho serà en el lloc que li correspongui segons l'ordre de prelació establert al paràgraf anterior.
12.2 No obstant es crearà una altre borsa per aquells aspirants que havent participat a les proves selectives i hagin superat almenys el primer dels exercicis obligatoris de la convocatoria no obtenguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de la categoría a la que es presenten. L'ordre de prelació d'aquets aspirants es determinarà d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i dins aquets exercicis amb la suma de la puntuació obtinguda. En cas d'empat s'ha de resoldre tenint en compte succesivament els criteris següents: nota més alta en el primer exercici, el qui tengui major edat i si persisteix l'empat finalment es farà per sorteig. La borsa específica sempre serà preferent damunt aquesta fins a les resolucions de les convocatòries ordinaries de 2008.

ANNEX II
BAREM DE MÈRITS

A) Puntuació d'acord amb experiència laboral (màxim 26 punts)
El barem es realitzarà en base a les especificacions contingudes al catàleg de funcions de l'IBANAT, per la qual cosa es lliurarà un catàleg al tribunal qualificador.
1. Per mes complet de serveis prestats a l'IBANAT i/o Sefobasa del mateix nivell i mateixa categoria professional a la que es vol accedir o una altra de denominació diferent però amb les mateixes funcions de la categoría a la qual es vol accedir 0,20 punts
2. Per mes complet de serveis prestats a l'IBANAT i/o Sefobasa en altres nivells o en altres categories professionals 0,10 punts
3. Per mes complet de serveis prestats a l'Administració Autonòmica, en altres administracions i/o empreses públiques relacionats amb les funcions de la categoria a la que es vol accedir 0,05 punts
4. Per mes complet de serveis prestats a empreses privades relacionats amb les funcions de la categoria a la que es vol accedir 0,03 punts
(L'acreditació de tots aquets mèrits es farà mitjançant la corresponent certificació.)
5. Publicacions duites a terme pels aspirants o que hagin participat en la seva realització:
- Per publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria, fins un màxim de 1 punt.
- Per participació en publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de la categoria, fins un màxim de 0,5 punts.
En cas de llibres han d'estar registrats com a tals al Registre Oficial del Ministeri d'Educació i Ciència.
En cas de revistes s'ha de presentar el corresponent certificat d'interès científic de la Universitat.
(Queden exceptuats de qualsevol barem els projectes d'assistència tècnica i els de becaris)

B) Puntuació d'acord amb la formació (màxim 12 punts)
1.Coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit per a l'ingrès a la categoria a la que accedeix.
Es valorarà un únic certificat de nivell superior a l'exigit, amb excepció del nivell E de català administratiu el qual es valorarà sempre que estigui relacionat amb les funcions del nivell o categoria al que s'accedeix i sumarà 1 punt als diferents nivells.
Coneixements de català nivell B: 1 punt
Coneixements de català nivell C: 2 punts
Coneixements de català nivell D: 3 punts
Coneixements de català nivell E: 1 punt
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.
L'acreditació dels coneixements de català s'ha de fer mitjançant algún dels certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.
2. Els estudis es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria a la qual es presenta, siguin d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit per a l'ingrès a l'esmentada categoria, i sempre que no siguin requisit per optar-hi. Així, es destriarà dins el criteri general següent:
Per cada títol de doctor 0,12 punts.
Per cada titulació acadèmica de llicenciat universitari 0,31 punts.
Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari o per haver superat 3 cursos complets de llicenciatura 0,25 punts.
Per cada titulació tècnica superior de formació professional o de formació professional de segon grau 0,18 punts.
Per cada titulació tècnica de grau mitjà de formació professional o de formació professional de primer grau 0,12 punts.
La puntuació màxima d'aquest apartat és d' 1 punt.
3.Cursos de formació.
Es valoraran:
a) Cursos de formació realitzats a escoles d'administracions públiques, a centres oficials i a altres empreses públiques que tinguin relació amb la gestió forestal i conservació de la natura i que estiguin relacionats amb les funcions del nivell o categoria professional a la qual es vol accedir.
Només es valoraran els certificats que acreditin aprofitament del curs
La durada del curs haurà d'estar especificada en hores. Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores.
Cada 10 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà amb 0,10 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a les 10 hores.
Si s'ha superat un curs més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
No es puntuaran més d'una vegada cursos amb el mateix contingut, en tot cas es puntuarà el que tingui un major nombre d'hores.
Es valoraran els cursos la matèria dels quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies de la categoria a la qual es concursa.
L'acreditació d'aquests mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents originals o fotocòpies compulsades
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.
b) Cursos de formació en prevenció de riscos laborals:
Es valoraran sempre que hagin estat realitzats o organitzats per entitats o organismes oficials i entitats especialitzades i/o reconegudes com a centres d'ensenyament o de formació per l'administració.
-Títol de tècnic superior : 2 punts.
-Titol de tècnic de grau mig: 1 punt.
-Altres cursos en prevenció de riscos laborals. Per a aquests cursos el criteri que se seguirà serà el següent:
Només es valoraran els certificats que acreditin aprofitament del curs
La durada del curs haurà d'estar especificada en hores.Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores.
Cada 10 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà amb 0,10 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a les 10 hores.
Si s'ha superat un curs més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
No es puntuaran més d'una vegada cursos amb el mateix contingut, en tot cas es puntuarà el que tingui un major nombre d'hores.
L'acreditació d'aquets mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents originals o fotocòpies compulsades
La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.
c) L'enssenyament dels cursos es valorarà a raó de 0,10 punts per crèdit i d'acord amb els criteris abans assenyalats. A aquest efecte s'haurà de presentar el certificat corresponent, en el qual haurà de constar si el curs va ser impartit pel treballador/a en la seva totalitat o en part. En aquest darrer cas, caldrà assenyalar-hi o indicar-hi el nombre d'hores impartides i valorar-lo, en conseqüència, proporcionalment a les 10 hores.
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

ANNEX III
PLACES VACANTS PER ÀMBIT GEOGRÀFIC I REQUISITS

CATEGORIA: Oficial mecànic
NIVELL: 3
REQUISITS: Estar en possessió de qualsevol dels títols de tècnic superior de la família de Manteniment de vehicles autopropulsats o titulació acadèmica equivalent.
Carnet de conduir: C o equivalent (autoritzat per a vehicles de mes de 16 Tm)
Nivell de català: A

TOTAL PLACES VACANTS: 1
Illa de Mallorca
Codi plaça i destinació geogràfica:
MA3601 (Inca)

ANNEX IV
PROGRAMA DE TEMES

A) TEMARI DE LEGISLACIÓ
1.La Constitució Espanyola de 1978. Contingut bàsic i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2.Diferents nivells de l'Administració pública: Administració general de l'Estat, Administració autonòmica i Local. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'acte administratiu: concepte i classes
3.L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

B) TEMARI ESPECÍFIC
1.Localització d'avaries: Anàlisi de causes i qualitat de la reparació.
2.Mecànica general. Motors: Motor diesel. Motor benzina.

3.Mecànica general. Altres: Caixes de canvis/transmissions. Direcció, suspensions, frens. Electricitat- electrònica.

4.Hidràulica i pneumàtica: Fonaments d'hidràulica. Avaries: causa i reparació Fonaments de pneumàtica. Avaries: causa i reparació.

5.Manteniment de vehicles i maquinària: Vehicles lleugers i en particular tot terreny. Camions (el vehicle i la grua) Maquinària (tractors, biotrituradores, etc) Bombes d'aigua.

6.La motoserra i la desbrossadora: Manteniment i regulacions. Principals avaries. Causes i reparacions.

7.Altres eines lleugeres: El motor de 2 temps. Generadors, motobombes i altres. Avaries més comuns i la seva reparació.

8.El taller: Coneixement de les eines i la seva utilització. Soldadura en general.

9.Gestió de taller: Recanvis, gestió bàsica i inventari. Gestió de compres i recanvis. Conceptes de stock mínim, màxim i mig. Ordre de treball.Organització de personal

10.Coneixements de vehicles i maquinària forestals: el camió forestal: elements diferenciadors. Ús de la bomba contraincendis. El tractor: parts principals i ús. Utilització de biotrituradores, cabrestants, desbrossadores, pales, etc.

11.Seguretat, higiene i medi ambient: Higiene i seguretat laboral. Manteniment de les condicions del taller. Seguretat. Productes perillosos, explosius, etc. Tractament de productes nocius. Medi ambient. Reciclatge d'olis, bateries i altres subproductes. Recollida selectiva.

12. Activitats de l'IBANAT: Parcs naturals, espais protegits. Silvicultura general. Incendis forestals.

ANNEX V
TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: designat pel president d'IBANAT
Titular: Sr. Guillermo Mir Casasnovas
Suplent: Sr. Cristòfol Barceló Mestre
Vocals:
Primer: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT/personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Sr. Juan A. De la Cruz Suau
Suplent: Sra. Sara Bofoux Amengual
Segon: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT /personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Sr. Andrés Muntaner Sans
Suplent: S. Guillermo Calafell Núñez
Tercer: elegit per sorteig d'entre el personal d'IBANAT /personal Conselleria de Medi Ambient
Titular: Mª Isabel Núñez Fernández
Suplent: Sr. Andrés Galera González
Quart: elegit per acord de les organitzacions sindicals amb representació a IBANAT
Titular: Sr. Jaume Grau Reynés (UGT)
Suplent: Sr. Joan Vicens Tortella (UGT)

ANNEX VI
MODEL SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS SELECTIUS PER A PERSONAL LABORAL FIX DE L'INSTITUT BALEAR DE LA NATURA (IBANAT)

Només es presentarà una sol·licitud per a cada categoria a la qual opti.

CONVOCATÒRIA: .....
CATEGORIA A LA QUAL OPTA: .....

FORMA D'ACCÉS:
Reserva per a persones amb discapacitat * (_)
Promoció Interna* (_)vertical (_)Categoria de procedència _____
horitzontal (_) Categoria de procedència _____
Torn Lliure (_)

* Només per a aquelles convocatòries que la contemplen.

MINUSVALIDESA O DISCAPACITAT:
%..... ADAPTACIÓ: .....

DADES PERSONALS
Primer Llinatge ..... Segon Llinatge .....
Nom .....
DNI ..... Data naixement .....
Domicili ..... Província ..... Localitat .....
C.P..... . Telèfon/ ns .....

TITULACIÓ, RESTA DE REQUISITS QUE S'AL·LEGUEN I OBSERVACIONS:
.....
.....
.....

El sotasignant sol·licita ser admès al procés selectiu a què es refereix aquesta instància i declara que són certes totes les dades d'aquest document, que compleix els requisits i condicions exigits per a l'ingrès com a personal fix de l'IBANAT i que es compromet a presentar documentalment totes les dades que apareixen a aquesta sol·licitud.

Palma, ...de .....de 2006

Signatura

SR. PRESIDENT DE L'INSTITUT BALEAR DE LA NATURA

— o —

Num. 9903

Anunci de l'Institut Balear de la Natura pel qual es convoquen proves selectives per a la cobertura d'un lloc de treball vacant a través del sistema de torn lliure, corresponent a la categoria laboral d'Oficial Especialista Agrícola Ramader, mitjançant el procediment de convocatòria pública i que es resumeix a l'annex III d'aquest acord.

El Consell d'Administració de l'entitat reunit el dia 8 de maig de 2006,

Acorda:

Primer. En aplicació de l'article 13 del Conveni Col·lectiu de l'IBANAT i en desplegament del Pla d'Estabilitat signat entre la Presidencia de l'Institut i la representació dels treballadors en data 2 de novembre de 2005, aprovar la convocatòria pública i aplicar tal com estableix l'article 16 el sistema de selecció de concurs-oposició per a la cobertura d'un lloc de treball vacant corresponent al personal laboral fix de l'Institut Balear de la Natura de la categoria laboral d'Oficial Especialista Agrícola Ramader que s'assenyala a l'annex III d'aquest acord.

Segon. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annexos I i II d'aquest acord, segons els programes de temes i matèries establerts a l'annex IV.

Tercer. Designar el tribunal d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen a l'annex V.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest acord als taulers d'anuncis de l'empresa i al BOIB.

Cinquè. Contra aquest acord, les seves bases i els actes administratius que se'n derivin, així com també els de l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada per les persones interessades davant l'Hble. Conseller de Medi Ambient.

Palma, 8 de maig de 2006

El secretari del Consell d'Administració,
Martí Ballester Martorell

ANNEX I
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA
NORMES GENERALS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a la cobertura d'un lloc de treball vacant a l'Ibanat dotat pressupostàriament i que ve determinat a l'annex III.

1.2. El sistema de selecció és el de concurs-oposició fixat a l'article 16 del Conveni Col·lectiu de l'Ibanat.

1.3. La plaça convocada seguirà la ubicació establerta a l'annex III.

1.4. L'adjudicació de la plaça a l'aspirant que superi el procés selectiu, es realitzarà d'acord amb la puntuació total obtinguda i en funció del lloc de treball vacant convocat.

1.5. No es podrà formalitzar un nombre de contractes superior a la plaça convocada.

SEGONA
REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

2.1. Per ser admeses a les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

b) No haver estat separades del servei, mitjançant expedient disciplinari, en cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitades per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.

c) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions de la plaça oferta.

d) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigit i que apareix en la relació de l'annex III o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència o d'una universitat espanyola.

e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana exigit i que es reflecteix a l' annex III.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 3ª.

TERCERA
PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA