2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea juridicoadministrativa

— Cursos de l'àrea de qualitat

— Curs bàsic de prevenció de riscs laborals

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos facultatiu superior, especialitat Química.

5. L'assistència o la impartició d'un curs només es pot valorar una vegada. A aquest efecte s'ha de tenir en compte el contingut del curs.

6. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

—Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 9 punts.

ANNEX VI

RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL.LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet www.caib.es.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web http://oposicions.caib.es ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir, s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web http://oposicions.caib.es. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —

Num. 12833

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoquen proves selectives i s'aproven els temaris i els exercicis per cobrir les places d'estabilitat de l'ocupació del Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1. En data 3 de desembre de 2004, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un Pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, el qual preveu el desenvolupament del Pla d'estabilitat durant un període de tres anys que es desplegarà durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007, i que inclou la promoció interna per conversió directa de places.

Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla es desplegarà mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals es duran a terme convocatòries específiques.

2. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 24 de juny de 2005 (BOIB núm. 96, de 25/6/2005), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2005 del personal funcionari de l'Administració general i especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, constituïda per les places que figuren com a annex I d'aquest Acord. D'altra banda, una vegada determinades les places d'estabilitat de l'ocupació i la seva naturalesa laboral o funcionarial, com també el percentatge corresponent a aquest exercici pressupostari, el Consell de Govern les ha aprovat com a annex II i annex III de l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2005.

L'annex II de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2005, corresponent a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal funcionari, inclou 3 places del Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés selectiu per a l'accés al Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les places corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2005 següents:

— 3 places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure, a l'illa de Mallorca (Annex II).

4. La base 1.2.3 de les bases generals estableix que el sistema de selecció de les convocatòries específiques que s'efectuïn com a conseqüència de l'execució del Pla d'estabilitat laboral serà el concurs oposició lliure, tal com preveu l'apartat 3 de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

Per tot això, una vegada practicada i conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorguen els articles 17.e i 43 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 3 places de personal funcionari de carrera del Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents a l'illa i torn següents:

- 3 places d'estabilitat de l'ocupació, pel torn lliure, a l'illa de Mallorca

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

Tercer. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés selectiu, els quals estan constituïts pels membres que s'indiquen a l'annex II.

Quart. Designar els membres de la Comissió Tècnica que s'indiquen a l'annex III, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Cinquè. Aprovar els exercicis i els programes de temes per a l'accés al Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació pel torn lliure que figuren a l'annex IV.

Sisè. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives que figura a l'annex V.

Setè. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu que figuren a l'annex VI.

Vuitè. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 26 de juny de 2006

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberá

ANNEX I
BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per cobrir 3 places del Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'illa i torn següents:

3 places del Pla d'estabilitat, pel torn lliure, a l'illa de Mallorca.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, amb els temaris i els exercicis que es detallen a l'annex IV i els mèrits que s'indiquen a l'annex V.

1.3 Aquesta convocatòria es regula per les bases generals aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 2 d'agost de 2005, publicades en el BOIB núm. 12, de 16 d'agost de 2005, que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants que preveu l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005, i per aquestes bases específiques.

2. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES INTERESSADES

Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts a les Bases generals, amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al Cos facultatiu superior, especialitat Formació és la següent:

Qualsevol títol de l'àrea d'humanitats i de l'àrea de ciències socials i jurídiques.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al Cos facultatiu superior és el corresponent al certificat B, de conformitat amb l'establert a l'article 2.1.b del Decret 162/2003, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin a l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. REQUISITS PER ALS ASPIRANTS DE LES PLACES D'ESTABILITAT LABORAL

Els aspirants de les places d'estabilitat de l'ocupació han de reunir els requisits i condicions generals dels aspirants que estableix la base 3 de les Bases generals.

4. SOL·LICITUDS

4.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, són els que determinen les Bases generals.

La tramitació de les sol·licituds es podrà dur a terme d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex VI d'aquesta convocatòria, amb les especificacions següents per al Cos facultatiu superior.

4.2. A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar una fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell B de coneixements de llengua catalana, en la forma prevista a la base 10 de les Bases generals.

4.3. La taxa dels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 22,93 euros. Els aspirants que al·leguin una discapacitat igual o superior al 33% quedaran exempts del pagament d'aquesta taxa.

5. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

La prova específica prevista a la base 10 de les Bases generals per a aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana del nivell B, es durà a terme en la primera quinzena del mes de setembre de 2006.

6. FASE D'OPOSICIÓ: EXERCICIS I QUALIFICACIÓ

6.1 La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 60% del procés selectiu.

6.2. El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició per a cada un dels torns que es convoquen són els que es detallen a l'annex IV.

6.3. La qualificació dels exercicis, tret que es tracti de qüestionaris tipus test amb respostes alternatives, els quals tenen una correcció mecanitzada, s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure'n la nota més alta i la més baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que serà la qualificació final de l'exercici.

6.4 Els aspirants que aprovin, com a mínim, el primer exercici de la fase d'oposició i no obtinguin plaça, si participen a les proves selectives de les dues següents convocatòries específiques del Pla d'estabilitat laboral (per a l'ingrés al mateix cos i especialitat), tindran les opcions següents:

a) Conservar la puntuació obtinguda a la darrera convocatòria, de l'exercici o d'un apartat de l'exercici.

b) Realitzar l'exercici o, si escau, alguna de les parts de l'exercici, a fi d'obtenir una puntuació més elevada. En cas d'obtenir una puntuació inferior es podrà conservar la puntuació obtinguda en la primera convocatòria.

7. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

7.1 La fase de concurs constituirà un 40% del procés selectiu.

7.2 El barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure de les places d'estabilitat de l'ocupació són els que figuren a l'annex V.

8. CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

Els exercicis s'han de desenvolupar segons el calendari següent:

Primer exercici: del 16 al 30 de setembre de 2006.

Segon exercici: del 16 al 31 d'octubre de 2006.

Tercer exercici: del 16 al 30 de novembre de 2006.

9. RESULTAT DEL CONCURS OPOSICIÓ I ORDRE FINAL DE PRELACIÓ DELS ASPIRANTS

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, així com l'ordre de prelació, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris i dels mèrits que conformen el procés selectiu.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts a la base 11.13 de les Bases generals per als processos selectius de l'any 2005.

10. PUBLICACIÓ LLISTA D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL CONCURS OPOSICIO I ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

La Resolució del conseller d'Interior que ordeni la publicació de la llista d'aspirants aprovats contindrà la relació de llocs de treball que s'ofereixen. L'adjudicació es farà per ordre de prelació, atenent les preferències dels aspirants.

11. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES QUE PARTICIPIN EN L'OPOSICIÓ

En cas que, pel fet d'haver concorregut a l'oposició un elevat nombre de persones, s'hagin d'organitzar diferents torns per dur a terme els exercicis d'aquesta convocatòria, aquests torns han de començar amb la primera persona admesa corresponent a les lletres C F, segons el resultat del sorteig dut a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el dia 3 de novembre de 2005.

ANNEX II
Tribunal qualificador per al Cos facultatiu superior, especialitat Formació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

President/a: designat pel conseller d'Interior.
Titular: Sr. Miguel Mascaró Artigues
Suplent: Sra. Catalina Martínez Andreu

Vocals:

— Primer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos facultatiu superior, amb llicenciatura de les especialitats Psicologia o Ciències de l'educació, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Titular: Sra. Aina Maria Reyes Fernández
Suplent: Sr. Andrés Salleras Real

— Segon. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos de professors d'Ensenyament Secundari, amb llicenciatura en pedagogia.

Titular: Sr. Bernat Bonet Lladó
Suplent: Sr. Salvador Miralles Valero

— Tercer. Designat per sorteig entre funcionaris de carrera del Cos superior de l'Administració general de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Titular: Sr. Diego Llabrés Florit
Suplent: Sr. Joan Josep Manila Pou

— Quart. Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals

Titular: Sra. Juana Maria Monserrat Riutort (USO)
Suplent: Sr. Miguel Angel Lozano Ubeda (USO)
Secretari: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX III
COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LA PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA (NIVELL B)

President/a: designat pel conseller d'Interior
Titular : Sra. Joana M. Munar Oliver
Suplent: Sra. Margalida Truyols Sureda

Vocals:
— Primer. Un representant de la Direcció General de Política Lingüística
Titular: Sr. Bartomeu Riera Rodríguez
Suplent: Sra. Margalida Pons i Amengual
— Segon. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública
Titular: Sra. Apol·lònia Monserrat Caravaca
Suplent: Sr. Rafel Ramis Mandilego
— Tercer. Un representant de l'Escola Balear d'Administració Pública
Titular: Sra. Àngela Aguiló Ferrer
Suplent: Sra. Maria Àngels Canals Roiz
Quart: Designat per les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa Sectorial de Serveis Generals
Titular: Sr. Benet Rubert Palerm (CSI-CSIF)
Suplent: Sr. Mateu García Bennàssar (CSI-CSIF)
Secretari: designat entre tots els membres de la Comissió

ANNEX IV
TEMARIS I EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS FACULTATIU SUPERIOR, ESPECIALITAT FORMACIÓ, CORRESPONENTS AL TORN LLIURE DE LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ

I. Temaris

A) Programa de temes jurídics del Cos facultatiu superior

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional: composició, funcions i competències.

2. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcions. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern.

3. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. Relacions entre les administracions públiques.

4. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu.

6. Disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Terminació del procediment.

7. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. La declaració de lesivitat.

8. La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma: classes. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

9. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis. El control de l'acció de govern.

10. El president de la comunitat autònoma: designació, funcions i estatut personal. El Govern de la comunitat autònoma: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la comunitat: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

11. El pressupost: concepte i finalitats. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma: estructura. Elaboració, aprovació, execució i control.

12. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les institucions europees: composició i funcions del Consell, la Comissió, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

B) Grup de matèries específiques de l'especialitat Formació, del Cos facultatiu superior

1. L'Escola Balear d'Administració Pública. Antecedents. Creació. Denominació, naturalesa i règim jurídic. Seu de l'Escola. La gestió descentralitzada. Convenis de col·laboració i encomandes de gestió.

2. Objectius i funcions de l'Escola Balear d'Administració Pública. Principis bàsics d'organització i funcionament. Organització: òrgans i funcions.

3. L'ordre del conseller d'interior de 20 de juliol de 2001 per la qual s'estableix el procés d'homologació, a traves de l'IBAP, de les accions formatives dutes a terme pel personal de la CAIB.

4. Els destinataris de la formació a l'Escola Balear d'Administració Pública. Estructura de la funció pública en el Govern de les Illes Balears. El personal al servei de l'administració local: especial referència a les policies locals i als cossos de bombers. Els voluntaris de protecció civil.

5. Relacions de l'Escola Balear d'Administració Pública amb les conselleries del Govern de les Illes Balears i amb la resta d'administracions públiques del seu àmbit territorial.

6. El règim disciplinari dels alumnes de l'Escola Balear d'Administració Pública i el seu procediment sancionador.

7. Tècniques de formació.

8. Els recursos didàctics.

9. La formació en línia i les videoconferències. Principals aplicacions a l'Administració pública. Organització d'experiències pilot.

10. La confecció de materials i temaris.

11. Pla d'actuació de l'acció formativa. Planificació i disseny. Aspectes generals. Documents tècnics i administratius. La seqüència del pla de formació.

12. Detecció de necessitats formatives. Tècniques de realització. Estadística i presentació de dades. La negociació amb les parts implicades del pla de formació.

13. Execució i administració dels plans d'actuació en matèria de formació. Tècniques i instruments. Documentació i registres.

14. Avaluació de les accions formatives. Estructura del procediment. Tècniques. Presentació de dades. Obtenció de conclusions.

15. El formador. La seva preparació i habilitació. Formació de formadors. Pautes de treball i relacions amb la institució formadora.

16. La gestió de la qualitat a l'àmbit de l'Administració pública. Antecedents. El models de referència. Adaptació a l'Administració pública.

17. Instruments per millorar la gestió dels serveis públics. Especial referència a l'àmbit de la formació en l'Administració pública.

18. El gabinet d'orientació professional i psicològica als centres de formació i selecció. Descripció general de les seves funcions. Els plans d'acció tutorial.

19. Educació i formació. Concepte i diferències. La formació d'adults.

20. La formació de l'empleat públic. Antecedents. Situació actual a l'Estat Espanyol. La formació contínua: concepte, antecedents i regulació actual.

21. Els acords nacionals de formació contínua. Contingut. Instruments i tipus de plans. Àmbit d'aplicació. El funcionament de les comissions de formació contínua.

22. La formació permanent. Les recomanacions de la Unió Europea en matèria de formació permanent.

23. Tipus de plans segons el finançament.

24. Criteris de selecció dels alumnes a la formació. Descripció del procés que se segueix des de la publicació d'un curs fins a l'expedició de títols.

25. El marc normatiu de la llengua catalana a l'Administració pública autonòmica a les Illes Balears.

26. La normalització lingüística a l'Administració pública autonòmica de les Illes Balears.

27. L'extensió del coneixement del català. Cursos de català per a adults. Sistemes de autoaprenentatge. Avaluació i meritació dels coneixements de llengua catalana.

28. El marc europeu per a l'ensenyament i l'avaluació de llengües: enfocament, nivells de referència i avaluació.

29. Darreres tendències en l'ensenyament d'idiomes: les tasques.

30. Habilitats lingüístiques: didàctica i avaluació.

31. La Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis generals i àmbit d'actuació. Especial referència a les funcions de coordinació de les policies locals.

32. La Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. La formació com a principi general. Formació, selecció, mobilitat i permuta.

33. Els models policíacs en l'àmbit estatal i europeu. La seva repercussió en el model formatiu.

34. Deontologia professional a l'àmbit policíac. Repercussions en matèria de formació. La formació en valors. Tècniques i instruments. Avaluació.

35. Cursos bàsics i de capacitació de policia local. Estructura, mòduls i duració. Objectius i continguts.

36. Els plans d'entrenament físic i esportiu en la formació dels policies locals i bombers. Planificació i estructura. Objectius i continguts. Motivació. Avaluació.

37. La Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències de les Illes Balears. Especial referència als aspectes de capacitació i formació del personal relacionat amb les funcions d'emergència.

38. El Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears. Repercussions en matèria de formació.

39. Cursos bàsics i de capacitació de bombers. Estructura, mòduls i duració. Objectius i continguts.

40. El Decret 44/2003, de 2 de maig, Reglament de voluntariat de protecció civil de les Illes Balears. Repercussions en matèria de formació.

41. La formació del voluntariat de protecció civil. Curs bàsic i característiques generals. La formació especifica.

42. La formació del socorrista d'activitats aquàtiques. Estructura, mòduls i duració. Especial referència al sistema d'avaluació.

43. El Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Antecedents i contingut.

44. Tipus de discapacitat i inserció formativa i sociolaboral. Nivells d'intervenció.

45. La inserció formativa i sociolaboral de les persones amb discapacitat a l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

46. Metodologia de la formació i la inserció laborals per a persones amb discapacitat.

47. Seguiment i avaluació en el procés formatiu i d'inserció laboral a les administracions públiques per a persones amb discapacitat.

48. Tipus d'adaptacions al llarg del procés formatiu per a persones amb discapacitat. Adaptacions a les proves selectives i dels llocs de feina a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

II. Exercicis

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre un qüestionari tipus test, designat per sorteig públic entre cinc alternatives diferents, de seixanta preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, referida al programa de temes jurídics del Cos facultatiu superior que s'indica a l'apartat primer, lletra A, de l'annex IV. Es qualificarà de 0 a 12 punts. Per aprovar aquest exercici serà necessari obtenir 6 punts com a mínim.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,2 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El qüestionari haurà estat confeccionat pel Tribunal el qual, si ho estima oportú, podrà comptar amb la col·laboració de l'EBAP. El Tribunal garantirà, en tot cas, la confidencialitat i el secret del contingut fins al moment del desenvolupament de l'exercici. El temps per realitzar-lo serà de 90 minuts.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les 60 preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 12 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes designats per sorteig públic d'entre el programa de temes específics de què consta l'apartat primer d'aquest annex. L'exercici tindrà una durada de quatre hores i es valorarà de 0 a 24 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 12 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts per cada tema i una qualificació global de 12 punts per superar l'exercici.

Es valorarà la formació general universitària, els coneixements sobre els temes del programa, la claredat i l'ordre de les idees, com també la qualitat de l'expressió escrita.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctic designats per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits a les funcions de l'especialitat Formació del Cos facultatiu superior de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Així mateix el contingut del cas pràctic ha d'estar relacionat amb les matèries incloses en el programa de temes específics de l'especialitat.

D'altra banda el contingut dels casos pràctics serà l'adequat per a la seva resolució en el temps establert. Cada un dels supòsits podrà estar desglossat en cinc preguntes de tipus pràctic.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores i els aspirants podran fer ús dels texts de normativa legal que considerin oportuns i que hi aportin. El tribunal podrà retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no compleixen les característiques de texts de normativa legal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 24 punts. Cada cas pràctic es valorarà de 0 a 12 punts, i per superar l'exercici caldrà obtenir com a mínim 4 punts en cada un dels casos pràctics i 12 punts de qualificació global de l'exercici.

ANNEX V
MÈRITS A VALORAR EN LA FASE DE CONCURS

MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS CORRESPONENT AL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A LES PLACES D'ESTABILITAT DE L'OCUPACIÓ PEL TORN LLIURE CORRESPONENT A L'ESPECIALITAT FORMACIÓ, DEL COS FACULTATIU SUPERIOR

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

A. EXPERIÈNCIA

a) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica del mateix cos i especialitat als quals s'accedeix o en categories professionals equivalents.

Es valorarà a raó de 0,224 punts per cada mes de serveis prestats.

b) Experiència en llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferents cossos o escales i especialitats al qual s'accedeix o en categories professionals equivalents, i experiència en d'altres administracions públiques.

Es valorarà a raó de 0,056 punts per cada mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 28 punts.

B. NIVELL DE CATALÀ

Certificat C: 2 punts

Certificat D: 2,5 punts

Certificat E: 0,5 punts

La valoració màxima és de 3 punts. Només es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E, de coneixements de llenguatge administratiu.

C. FORMACIÓ

Cursos de formació en escoles d'administració pública i en centres oficials que estiguin relacionats amb les funcions del Cos facultatiu superior, especialitat Formació, d'acord amb els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració pública, qualsevol que sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.

3. Es valoraran els cursos de les àrees següents:

— Cursos de l'àrea juridicoadministrativa

— Cursos de l'àrea de qualitat

— Curs bàsic de prevenció de riscs laborals

— Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari

4. Altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del Cos facultatiu superior, especialitat Formació.

5. L'assistència o la impartició d'un curs només es pot valorar una vegada. A aquest efecte s'ha de tenir en compte el contingut del curs.

6. La valoració serà la següent:

— Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada crèdit de 10 hores.

— Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada crèdit de 10 hores.

—Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,3 punts per cada crèdit de 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 9 punts.

ANNEX VI
RECOMANACIONS PER TRAMITAR LA SOL.LICITUD

I. FORMULARIS

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet www.caib.es.

Atès que es preveu una elevada participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web http://oposicions.caib.es ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir, s'ha de presentar al registre de conformitat amb allò que estableix la base 7.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica a la base 7.4 de les bases esmentades.

II. PAGAMENT ELECTRÒNIC DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web http://oposicions.caib.es. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, si la persona interessada té un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indica també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

— o —