Ajuntament de Consell

Num. 17642

El Ple de l'Ajuntament de Consell de data 26 de setembre de 2006 va acordar l'aprovació provisional de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes sobre la prestació de serveis de caràcter social i educatius.

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, s'anuncia que els esmentats acords, així com el text de les ordenances modificades, estaran exposats al públic, en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, per espai de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, per a que els interessats definits a l'article 18 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Consell, 29 de setembre de 2006.
El Batle, Sgt. Arnau Ramis i Pericàs

— o —

Num. 17644

El Ple de l'Ajuntament de Consell de data 26 de setembre de 2006 va acordar l'aprovació provisional de la modificació del Reglament 1-2005 del servei del centre d'estades diürnes "Francesca Homar Pascual" de l'Ajuntament de Consell.

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'anuncia que els esmentats acords, així com el text de les ordenances modificades, estaran exposats al públic, en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, per espai de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, per a que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Consell, 29 de setembre de 2006.
El Batle, Sgt. Arnau Ramis i Pericàs

— o —

Num. 17645

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Consell, per delegació de Batlia segons el Decret 11/2006, de 6 de febrer, salvant la ulterior aprovació de l'acta, en sessió ordinària de 21 de març de 2006, va acordar el 26 de setembre de 2006 l'aprovació de les següents bases:

BASES PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADORA FAMILIAR
(CONTRACTE LABORAL FIX)

1.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:
a.- Règim jurídic: Personal laboral fix
b.- Denominació: Treballadora familiar.
c.- Identificació RLLT: 15.
d.- Tipus de contracte: Fix indefinit.
e.- Oferta d'ocupació:
1.- Any: 2005
2.- BOE núm. 117, de 17/05/2005
f.- Funcions de la plaça:
1.- Atenció personal domiciliària a usuaris del servei.
2.- Acompanyament i trasllat d'usuaris del servei.
3.- Suport a la gestió del domicili dels usuaris del servei.
g.- Durada del contracte: Indefinit, des de la data de nomenament.
h.- Període de prova: un mes, comptat des de la data de contracte.
i.- Jornada i horari: 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30 de dilluns a divendres.
j.- Retribució bruta: 938,00 Euros mensuals.

2.- NORMATIVA REGULADORA:
a.- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
b.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
c.- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'administració pública i procediment administratiu comú.
d.- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents de règim local.
e.- Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
f.- Reial Decret 164/1995, de 10 de març, del reglament d'ingrés del personal de l'administració general de l'estat.
g.- Decret 27/1994, d'11 de març, del Reglament d'ingrés al personal de la CAIB.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:
a.- Edat: mínima 18 anys, màxima 65 anys.
b.- Titulació acadèmica: Graduat escolar o ESO.
c.- Titulació específica: Curs de Treballadora familiar, homologat pel Govern de les Illes Balears.
d.- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
e.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques.
f.- S'haurà de superar una prova obligatòria, prèvia a la valoració dels mèrits de concurs, de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B de la Conselleria d'Educació i Cultura. S'exceptuarà de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin un certificat B de la Conselleria d'Educació i Cultura o altre documentació equivalent.
g.- Estar en possessió del permís de conducció de classe B i tenir disponibilitat de vehicle propi.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:
a.- Sistema de selecció: Concurs oposició.
b.- Data límit de presentació de sol·licituds: 20 dies naturals a partir del següent a la publicació de les Bases al Boletín Oficial del Estado (BOE).
c.- Lloc de presentació de sol·licituds: Ajuntament de Consell, Plaça major núm. 3., o qualsevol altre dels medis establerts a la llei 30/1992, de 26 de novembre.
d.- Publicació de la convocatòria: Al BOE, al Taulell d'anuncis municipal i distribuït a la localitat en la forma de costum..
e.- Publicació de les bases: Al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al Taulell d'anuncis municipal.
f.- Documentació mínima requerida: La no presentació d'aquesta documentació serà causa d'exclusió.
1.- Sol·licitud on consti, nom, llinatges, NIF o NIE, adreça per notificacions, i telèfons de contacte.
2.- Currículum vitae.
3.- Fotocòpia compulsada del NIF o NIE.
4.- Declaració jurada de complir els requisits d i e de la Base 3ª.
5.- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica del requisit b de la Base 3ª.
6.- Fotocòpia compulsada de la titulació específica del requisit c de la Base 3ª.
7.- En el cas de voler la dispensa de la prova de coneixements de llengua catalana, fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Conselleria d'Educació i Cultura o documentació equivalent.
g.- Admesos i exclosos: En el termini màxim d'un mes des de la data màxima de presentació de sol·licituds es resoldrà per Decret del Batle la relació d'aspirants admesos i exclosos, exposant raonadament les causes d'exclusió i habilitant un termini màxim de 10 dies per esmenar les deficiències que han estat motiu d'exclusió. Aquest Decret del Batle es publicarà al BOIB.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:
a.- Composició:
President: El Batle President de l'Ajuntament.
Vocals:
El regidor o regidora de personal.
El regidor o regidora de l'àrea municipal de la plaça convocada.
Els tinents de Batle, sempre que no estiguin inclosos a les categories anteriors.
Un regidor de cada grup municipal que no tengui presència a la Junta de Govern Local
Un membre del personal laboral de l'àrea municipal de la plaça convocada.
Un representant sindical del personal laboral de l'Ajuntament.
Un representant del Govern de les Illes Balears.
Un representant de S'Institut de Serveis Socials i Esports de Mallorca.
Un representant de les treballadores socials dels municipis de l'àmbit de la Mancomunitat des Raiguer.
Secretari: El de l'Ajuntament.
b.- Amb la llista d'admesos i exclosos es farà pública la identificació nominal dels membres titulars, i els corresponents suplents, del Tribunal qualificador. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es farà efectiva d'acord al que disposen els arts. 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.
c.- Categoria del Tribunal: TERCERA (art.30 del Reial Decret 462/2002,

de 24 de maig).

d.- Lloc de constitució del tribunal: Despatx de secretaria de l'Ajuntament de Consell.

e.- Data i hora de constitució: A la publicació de la llista d'admesos i exclosos al BOIB es comunicarà la data i hora de constitució.

f.- Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria simple, actuant el Secretari, amb veu però sense vot.

g.- Les resolucions del Tribunal vincularan a l'Administració sense perjudici de que aquesta pugui procedir a la seva revisió conforme al previst als articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre..

6.- MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS:

a.- Denominació i valoració:

1.- Per experiència professional en tasques de treballadora familiar en administracions públiques d'àmbit municipal: 0,085 punts per mes o fracció, fins un màxim de 6 punts.

2.- Per experiència professional en tasques de treballadora familiar en administracions d'àmbit privat: 0,085 punts per mes o fracció, fins un màxim de 3 punts.

3.- Per cursos de formació acreditada vinculats als següents temes:

- Atenció a persones majors i geriatria.
- Atenció a infància i família.
- Coneixements sociosanitaris.

Cursos inferiors a 50 hores: 0,15 punts per curs.

Cursos de 51 a 100 hores: 0,25 punts per curs..

Cursos de 101 a 200 hores: 0,50 punts per curs.

Cursos superiors a 201 hores: 1 punt per curs.

Màxim: 4 punts.

4.- Per titulació específica superior a l'exigida, relativa a les temàtiques esmentades a l'apartat anterior:

0,50 punts per titulació de formació professional

1 punt per titulació universitària i de postgrau universitari.

Màxim: 3 punts

5.- Per coneixement de la llengua catalana superior a l'exigida:

1 punt per nivell C

2 punts per nivell D

0,5 punts per nivell E, a afegir als corresponents als dels nivells C o D.

6.- Entrevista amb el Tribunal per complementar la informació sobre experiència professional i aptituds personals, fins un màxim de 4 punts. La puntuació serà la de la mitjana de la valoració sobre l'aspirant que realitzin els membres del Tribunal.

7.- PUNTUACIÓ MÀXIMA GLOBAL: 22,5 PUNTS

b.- Acreditació dels mèrits: No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada.

1.- Experiència professional: Certificació expedida per l'administració pública on ha prestat els serveis i certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

2.- Formació: Certificat o títol expedit per Institució pública o oficial.

3.- Nivell de titulació acadèmica: Certificat o títol expedit per Institució pública o oficial

4.- Nivell de titulació específica: Certificat o títol expedit per Institució pública o oficial.

5.- Nivell lingüístic: Certificat o títol expedit per Institució pública o oficial

7.- FASE D'OPOSICIÓ:

a.- Exercicis de la fase d'oposició:

1.- Exercici de coneixements de llengua catalana: Prova escrita de coneixement de llengua catalana, equivalent al nivell B de la Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament de Consell. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, qualificant-se com apte o no apte. Aquesta prova serà exceptuada d'acord amb el que disposa la Base 3ª, punt f.

2.- Exercici de coneixements teòrics: Prova escrita de coneixement del temari, que consistirà en respondre 20 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, en un temps màxim d'una hora, amb una puntuació màxima de 10 punts. La puntuació de les preguntes en l'exercici test serà de 0,50 punts per resposta correcta, deixant sense qualificació les no contestades o amb més d'una resposta, i descomptant 0,10 punts per resposta incorrecta sobre la puntuació total de la prova. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, essent necessària una qualificació mínima de 5 punts per superar-la.

3.- Exercici de coneixements pràctics: Prova escrita de coneixements pràctics del temari, que consistirà en respondre 10 preguntes a desenvolupar sobre dos casos pràctics relatius a les tasques de la plaça convocada, en un temps màxim d'una hora, amb una puntuació màxima de 20 punts. La puntuació de les preguntes serà d'un màxim de 2 punts per resposta, graduant-se en funció de la correcció dels continguts i claredat d'exposició dels mateixos. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, essent necessari una qualificació mínima de 10 punts per superar-la.

4.- PUNTUACIÓ MÀXIMA GLOBAL: 30 PUNTS

b.- Temari:

1.- Drets i deures fonamentals segons la Constitució Espanyola de 1978.

2.- Organització municipal

3.- Competències dels Ajuntaments en matèria de Serveis Socials, segons la Llei d'Acció Social de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4.- Definició del Servei d'Ajuda a Domicili.

5.- Funcions i responsabilitats dels professionals que intervenen al SAD.

6.- El Reglament del SAD de l'Ajuntament de Consell (BOIB 19/1998, de 10 de febrer)

7.-Condicions de les prestacions del SAD.

8.- Procediment d'accés al SAD.

9.- Drets i deures de les persones usuàries del SAD.

10.- Causes de l'extinció de la prestació del SAD.

c.- Calendari de realització de les proves: Amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos al Butlletí Oficial de les Illes Balears es comunicarà la data, hora i lloc de realització de les proves de coneixements teòrics i pràctics. La prova de coneixements de llengua catalana es realitzarà a les 12 hores del segon dimarts posterior a la publicació de la llista d'admesos i exclosos al BOIB, a la sala de plens de l'Ajuntament. Es comptarà, si és possible, amb l'assessoria de la Conselleria d'Educació i Cultura.

8.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:

a.- Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants aprovats en la fase d'oposició, el Tribunal elevarà al Batle l'acta de la sessió amb una proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

b.- Es publicarà al Taulell d'anuncis municipal l'acta de la sessió amb la proposta de contractació.

c.- En cas d'empats en la puntuació total serà seleccionada la persona amb major puntuació en la fase d'oposició. Si també s'empatàs, es seleccionaria el de major puntuació de la fase de concurs, descomptant la puntuació obtinguda en l'entrevista personal descrita a la Base Sisena, punt a, apartat 5. En cas de nou empat, el Batle podrà acordar, mitjançant Decret de Batlia, la realització de proves teòriques o pràctiques de desempat. L'esmentat Decret de Batlia es publicarà al Taulell d'anuncis municipal i es notificarà personalment als aspirants empatats.

d.- En el termini màxim de quinze dies naturals, des de la sessió resolutiva del Tribunal, el Batle emetrà un Decret de nomenament de la persona seleccionada, que serà notificada per escrit a la persona interessada perquè s'incorpori en el termini màxim de tres dies hàbils des de la data de notificació.

e.- Abans de la incorporació, la persona seleccionada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en un termini de deu dies naturals des de la signatura del contracte, perquè la Junta de Govern Local pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

f.- Abans de la incorporació, la persona seleccionada haurà d'aportar una certificació mèdica acreditativa de la seva capacitat per al desenvolupament de les activitats pròpies de la plaça.

9.- BORSA DE TREBALL:

a.- Es crearà una borsa de treball amb els deu aspirants aprovats que hagin obtingut una puntuació major, per tal de cobrir de forma interina places de característiques similars que sorgeixin a l'Ajuntament de Consell.

b.- Aquesta borsa de treball serà vàlida durant un període màxim de dos anys comptats a partir de la data de la sessió resolutiva del Tribunal de selecció.

c.- L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

d.- Es notificarà per escrit a tots els integrants de la borsa de treball la possibilitat d'ocupar la plaça de la selecció o una equivalent, adjuntant l'ordre de puntuació. Si en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació, no manifesten per escrit a l'Ajuntament el seu interès en incorporar-se, o la seva renúncia expressa, es donaran per desistits.

e.- En el cas que hi hagi més d'una persona que manifesti interès en la incorporació, serà seleccionada la que tingui una major puntuació en el procés selectiu. En cas d'empats s'estarà al que disposa la Base Vuitena, punt c.

f.- La renúncia a incorporar-se a la plaça per la qual es va realitzar la selecció implicarà la baixa definitiva de la borsa de treball. La renúncia no implicarà baixa de la borsa de treball si la plaça a cobrir no és la que era objecte de la selecció.

10.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS:

a.- Es podran presentar els següents recursos contra les presents Bases, la convocatòria, la resolució del Tribunal i quants actes administratius ferms se'n derivin.

b.- Recurs potestatiu de reposició: Davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'UN MES, comptat des del dia següent a la data de publicació de l'acte o acord a impugnar.

c.- Recurs contenciós administratiu: Directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de DOS MESOS, comptat des del dia següent a la data de publicació de l'acte o acord a impugnar. Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpte del recurs de reposició interposat.

d.- Qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

Seguint l'apartat 5 del Decret de Batlia 11/2006, de 6 de febrer, els acords adoptats per la Junta de Govern Local en atribució de les funcions delegades s'entendran dictats per la Batlia, com a titular de la competència originària, i per tant posen fi a la via administrativa. De la mateixa manera no serà procedent el recurs d'alçada davant la Batlia.

Per tant, contra el present acord es podran interposar els següents recursos:

- Reposició: Davant la Junta de Govern Local, en el termini d'UN MES, comptat des del dia següent a la data de notificació del present acord. És un recurs potestatiu.

- Contenciós administratiu: Davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de DOS MESOS, comptat des del dia següent a la data de notificació del present acord. Es pot interposar directament, però si s'ha presentat un recurs de reposició, no es podrà formalitzar el contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

- Qualsevol altra recurs que estimi oportú.

Consell, 29 de setembre de 2006.

El Batle President.

— o —

Num. 17646

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Consell, per delegació de Batlia segons el Decret 11/2006, de 6 de febrer, salvant la ulterior aprovació de l'acta, en sessió ordinària de 21 de març de 2006, va acordar el 26 de setembre de 2006 l'aprovació de les següents bases:

BASES PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL (CONTRACTE LABORAL FIX)

1.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

a.- Règim jurídic: Personal laboral fix

b.- Denominació: Treballador/a social

c.- Identificació RLLT: .

d.- Tipus de contracte: Fix indefinit.

e.- Oferta d'ocupació:

1.- Any: 2006

2.- BOE núm. 213, de 06/09/2006

f.- Funcions de la plaça:

1.- Prestació del servei d'informació i orientació

2.- Coordinació del departament de serveis socials

3.- Coordinació del Centre d'Estades Diürnes

4.-Emissió d'informes socials a instància de Batlia.

g.- Durada del contracte: Indefinit, des de la data de nomenament.

h.- Període de prova: un mes, comptat des de la data de contracte.

i.- Jornada i horari: 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30 de dilluns a divendres.

j.- Retribució bruta: Salari base 1.430,00 Euros mensuals (14 pagues); complement per coordinació del centre d'estades diürnes 105,00 Euros mensuals (14 pagues)

2.- NORMATIVA REGULADORA:

a.- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

b.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

c.- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'administració pública i procediment administratiu comú.

d.- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents de règim local.

e.- Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

f.- Reial Decret 164/1995, de 10 de març, del reglament d'ingrés del personal de l'administració general de l'estat.

g.- Decret 27/1994, d'11 de març, del Reglament d'ingrés al personal de la CAIB.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

a.- Edat: mínima 18 anys, màxima 65 anys.

b.- Titulació acadèmica: Diploma universitari en treball social

c.- Titulació específica: No es requereix.

d.- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

e.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques.

f.- S'haurà de superar una prova obligatòria, prèvia a la valoració dels mèrits de concurs, de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C de la Conselleria d'Educació i Cultura. S'exceptuarà de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin un certificat C de la Conselleria d'Educació i Cultura o altre documentació equivalent.

g.- Estar en possessió del permís de conducció de classe B i tenir disponibilitat de vehicle propi.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

a.- Sistema de selecció: Concurs-oposició.

b.- Data límit de presentació de sol·licituds: 20 dies naturals a partir del següent a la publicació de les Bases al Boletín Oficial del Estado (BOE).

c.- Lloc de presentació de sol·licituds: Ajuntament de Consell, Plaça major núm. 3., o qualsevol altre dels medis establerts a la llei 30/1992, de 26 de novembre.

d.- Publicació de la convocatòria: Al BOE, al Taulell d'anuncis municipal i distribuït a la localitat en la forma de costum..

e.- Publicació de les bases: Al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al Taulell d'anuncis municipal.

f.- Documentació mínima requerida: La no presentació d'aquesta documentació serà causa d'exclusió.

1.- Sol·licitud on consti, nom, llinatges, NIF o NIE, adreça per notificacions, i telèfons de contacte.

2.- Currículum vitae.

3.- Fotocòpia compulsada del NIF o NIE.

4.- Declaració jurada de complir els requisits d i e de la Base 3ª.

5.- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica del requisit b de la Base 3ª.

6.- Fotocòpia compulsada de la titulació específica del requisit c de la Base 3ª.

7.- En el cas de voler la dispensa de la prova de coneixements de llengua catalana, fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de la Conselleria d'Educació i Cultura o documentació equivalent.

g.- Admesos i exclosos: En el termini màxim d'un mes des de la data màxima de presentació de sol·licituds es resoldrà per Decret del Batle la relació d'aspirants admesos i exclosos, exposant raonadament les causes d'exclusió i habilitant un termini màxim de 10 dies per esmenar les deficiències que han estat motiu d'exclusió. Aquest Decret del Batle es publicarà al BOIB.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

a.- Composició:

President: El Batle President de l'Ajuntament.

Vocals:

El regidor o regidora de personal.

El regidor o regidora de l'àrea municipal de la plaça convocada.

Els tinents de Batle, sempre que no estiguin inclosos a les categories anteriors.

Un regidor de cada grup municipal que no tengui presència a la Junta de Govern Local

Un membre del personal laboral de l'àrea municipal de la plaça convocada.

Un representant sindical del personal laboral de l'Ajuntament.

Un representant del Govern de les Illes Balears.

Un representant de S'Institut de Serveis Socials i Esports de Mallorca.

Un representant de les treballadores socials dels municipis de l'àmbit de la Mancomunitat des Raiguer.

Secretari: El de l'Ajuntament.

b.- Amb la llista d'admesos i exclosos es farà pública la identificació nominal dels membres titulars, i els corresponents suplents, del Tribunal qualificador. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es farà efectiva d'acord al que disposen els arts. 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.