

mentación acreditativa. El acuerdo por el cual se accede a la petición fijará el ejercicio desde el cual el beneficio se entiende concedido.

3.-Contra los actos de gestión tributaria, competencia del Ayuntamiento, los interesados pueden formular recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar de la notificación expresa o la exposición pública de los padrones correspondientes.

4.-La interposición de recursos no paraliza la acción administrativa de cobro, salvo que, dentro del término previsto para interponer el recurso, el interesado solicite la suspensión de la ejecución del acto impugnado y se adjunte garantía suficiente.

No obstante, en casos excepcionales, la Alcaldía puede acordar la suspensión del procedimiento, sin presentación de garantía, cuando el recurrente justifique la imposibilidad de presentarla o demuestre fehacientemente que hay errores materiales en la liquidación que se impugna.

5.-Las liquidaciones de ingreso directo deben ser satisfechas en los períodos fijados por el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre.

Transcurrido el período voluntario de cobro sin que se haya efectuado el ingreso se abrirá la vía de apremio y se aplicará el recargo establecido en la LGT.

Las cuantías debidas generarán interés de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario, hasta el día de su ingreso, y el susodicho interés se aplicará sobre la deuda tributaria, excluido el recargo de coste de cumplimiento.

El tipo de interés es el vigente en el momento de finalizar el plazo de ingreso en período voluntario, fijado conforme a lo que dispone el artículo 26 de la Ley General Tributaria.

COMROBACIÓN E INVESTIGACIÓN

Artículo 8º.- En los plazos que establezca el Ministerio de Economía y Hacienda, el Ayuntamiento pedirá para él mismo las funciones de inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas que comprendan la comprobación y la investigación, la práctica de las liquidaciones tributarias que, en su caso, sean precedentes y la notificación de la inclusión, exclusión o alteración de los datos contenidos en los censos, todo esto referido, exclusivamente, a los supuestos de tributación por cuota municipal.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Se modifican los artículos 1, 3.1 i 5.3 que quedan redactados de la siguiente forma:

‘Artículo 1º.- Fundamento legal

El Ayuntamiento de Marratxí, según lo dispuesto en el artículo 106.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, seguirá aplicando el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, previsto en el artículo 59.2 de esta Ley, de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto contenidas en dicha ley, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que la complementan y desarrollan, así como por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 3º.- Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, o las entidades del artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean propietarios de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de propietario de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que conlleve su realización.

Artículo 5º.- Base imponible, cuota y devengo

3. El tipo de gravamen será del 3.2 %.’

Se elimina el artículo 4.3 de la Ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

Se modifica el artículo 1, que queda redactado de la siguiente forma:

‘FUNDAMENTO LEGAL

Artículo 1. El Ayuntamiento de Marratxí, de conformidad con lo establecido en el artículo 106.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y haciendo uso de la facultad reglamentaria que le atribuye el artículo 15.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, estableció el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, previsto en el artículo 59.2 de la citada Ley, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo dispuesto en esta Ordenanza.’

Se elimina el artículo 2 de la ordenanza.

Los artículos 3, 4, 5 y 6 pasan a ser los nuevos artículos 2, 3, 4 y 5 respectivamente.

El artículo 7 pasa a ser el artículo 6, que queda redactado de la siguiente forma: ‘SUJETOS PASIVOS

Artículo 6

1. Son sujetos pasivos del Impuesto a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, a título lucrativo, la persona física o jurídica, o entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a favor del cual se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que transmita el terreno, o que constituya el derecho real que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a favor del cual se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.’

El artículo 8 pasa a ser el artículo 7, modificándose el su apartado 2, que queda redactado de la siguiente forma:

‘BASE IMPONIBLE

Artículo 7

2. El incremento real se obtiene aplicando, sobre el valor del terreno en el momento del devengo, el porcentaje que resulte del cuadro siguiente:

PERIODO	%
a) De 1 hasta 5 años	3,25
b) De hasta 10 años	2,75
c) De hasta 15 años	2,75
d) De hasta 20 años	2,75

El artículo 9 pasa a ser el artículo 8 con la siguiente redacción:

‘CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 8

La cuota de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo impositivo único del 24.5 %.’

Los artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 pasan a ser los artículos 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 respectivamente.

Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por licencias urbanísticas
Texto que se modifica

(Ver versión catalana de la Ordenanza)

Se modifica la disposición final de todas las ordenanzas mencionadas, que quedan redactadas de la forma siguiente:

‘Disposición final

La presente Ordenanza fiscal, cuya última modificación fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de la Corporación en sesión de día 21 de diciembre de 2008, entrará en vigor a partir de día 1 de enero de 2007, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa’.

Marratxí, 21 de diciembre de 2007

EL ALCALDE,

FDO. JOSÉ RAMÓN BAUZÁ DÍAZ

— o —

Ajuntament de Montuïri

Num. 24313

En execució de l'acord plenari de data 5 de desembre de 2007, es convoquen proves selectives per proveir mitjançant el sistema de concurs oposició dues places de administratiu del cos d'administració general de l'ajuntament de Montuïri d'acord amb les bases que es transcriuen a continuació.

Als successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publica- ran únicament al tauló d'anuncis de l'ajuntament.

Bases para la Regulació de la Convocatòria de les Proves Selectives per l'Accés per Promoció Interna per el Personal Funcionari al Cos Administratiu de l'Ajuntament de Montuïri

1. Normes Generals.

1.1. Es convoquen proves selectives per cobrir dues places del cos administratiu de l'administració general de l'ajuntament de Montuïri, mitjançant el

sistema de promoció interna. Ambdues bes places corresponen a conversió directa de places.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

2. Requisits.

2.1. Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentacions de sol·licituds i durant tot el procés selectiu els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb la normativa vigent sobre aquesta matèria, permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de la edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació acadèmica de batxiller, o de formació professional de segon grau, o equivalent.

d) Ser titular com a funcionari de carrera d'un lloc de treball adscrit al cos d'auxiliars administratius de l'ajuntament de Montuïri.

e) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com funcionari de carrera al cos d'auxiliars administratius de l'ajuntament de Montuïri.

f) No haver estat separat, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

g) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per l'exercici de les funcions corresponents.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B). Aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de la llengua catalana es podran sotmetre a una prova específica que determinarà el tribunal qualificador amb el suport de la Escola Balear d'Administració Pública.

3. Sol·licituds.-

3.1. El procediment per a la presentació de sol·licituds serà el consistent en la presentació de una instància dirigida al Sr. Batle president de l'ajuntament de Montuïri a on es farà consta :

Nom i llinatges de l'aspirant.

Direcció

Telèfon de contacte

Nº de D.N.I

També es farà consta el següent text : assabentat de la convocatòria per cobrir dues places del cos administratiu de l'ajuntament de Montuïri, sol·licita el ser admès per la participació a les proves de selecció.

3.2. A efectes de la prèvia celebració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, aquells aspirants que no posseeixin l'acreditació documental del nivell B), així l'hauran de fer constar a l'instància.

3.3. A la sol·licitud degudament emplenada, s'haurà d'acompanyar copia fehent de tots el documents que acreditin les condicions establertes a la base 2 d'aquesta convocatòria.

3.4. El termini per la presentació de la sol·licitud i documentació, serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB. La sol·licitud també es podrà presentar en els registres que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Admissió d'Aspirants.-

Conclòs el termini per la presentació de sol·licituds, el Sr. Batle dictarà Resolució en el termini màxim de un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al BOIB i al tauló d'anuncis de l'ajuntament i contindrà el nom, llinatges i D.N.I dels admesos i exclosos, assenyalant les causes de la exclusió i assenyalant un termini, si es el cas, de 10 dies per la subsanació de defectes a tenor de l'establert a l'article 71 de la Llei 30/1992 del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la mateixa resolució el batle determinarà el lloc i data de començament de les proves selectives, així com la composició del tribunal qualificador.

5. Procés de Selecció i Valoració.-

5.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

5.2. La fase d'oposició estarà formada per dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a realitzar a una mateixa sessió :

a) Primer exercici: consistirà en l'elaboració d'un document a partir d'un altre que serà facilitat al opositor, acompanyat de les corresponents instruccions, empleant el processador de texts Word 2000. En aquest cas es valorarà la capacitat dels aspirants per la composició, modificació i correcció de documents escrits mitjançant el citat processador de texts, així com el coneixement de les seves funcions i utilitats.

El temps per efectuar aquest exercici serà de 30 minuts.

b) Segon exercici: consistirà en la resolució d'un cas pràctic, dirigit a apreciar i valorar la capacitat dels aspirants per a l'anàlisi i lògica, així com la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas. Els aspirants podran triar d'entre dues opcions que seran designades per el tribunal.

El temps per efectuar aquest exercici serà de una hora i trenta minuts.

5.3. Els exercicis de l'oposició es valorarà de 0 a 60 punts, qualificant-se fins a 20 punts el primer exercici, sent necessari per la seva aprovació una puntuació mínima de 10 punts, i fins a 40 el segon, sent necessari per la seva aprovació una puntuació mínima de 20 punts.

5.4. La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons el criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal qualificador, després d'excloure la nota mes alta i la mes baixa.

b) S'ha de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

5.5. A la fase de concurs es valoraran els següents mèrits :

a) Antiguitat: Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos del qual es promociona 0,12 punts fins un màxim de 21,4 punts.

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos i escales de l'administració pública 0,06 punts, fins un màxim de 7,2 punts.

b) Coneixements de la llengua catalana:

Certificat C 1,5 punt

Certificat D 2 punts

Certificat E 0,5 punts

Només es valorarà el certificat de més nivell.

c) Formació: Es valorarà els cursos de formació en escoles d'administració pública, en centres oficials o que el promotor sigui una administració pública, que estiguin relacionats amb les funcions dels cos administratiu, d'acord amb el criteri següents :

Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, 0,3 punts per cada 10 hores.

Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, 0,2 punts per cada 10 hores.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 5,3 punts.

6. Calendari i Desenvolupament dels Exercicis.-

6.1 El calendari dels exercicis serà establert per el Decret de Batlia d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos a que es refereix la base 4ª.

6.2. L'ordre d'actuació, en els exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà per ordre alfabètic, començant per l'aspirant el qual el seu primer llinatge comenci per la lletra que resulti del sorteig fet prèviament pel tribunal.

6.3. Els aspirants seran convocats prevists del seu D.N.I per cada prova mitjançant una única cridada i donat els casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un aspirant a qual-sevol de les proves convocades al moment de ser cridat, determinarà automàticament la perduda del seu dret a participar a les proves i en conseqüència quedarà exclòs del procés selectiu.

6.4. Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis referents a la celebració de proves, es publicaran no mes al tauló d'anuncis de l'ajuntament de Montuïri i en els locals on s'hagin fet les proves.

7. Qualificació Final.-

7.1. La qualificació final de les proves vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

7.2 La relació final de aspirants que hagin superat el concurs oposició, no podrà ser superior al nombre de places convocades.

7.3. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en base a la major puntuació obtinguda a la fase de l'oposició, a la valoració del mèrit de l'antiguitat, la formació i el coneixement de la llengua catalana, per aquest ordre.

Si encara es mantén l'empat, s'atendrà a la antiguitat total com a funcionari de carrera de l'ajuntament de Montuïri.

7.4. Conclòs la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà la proposta amb caràcter vinculant al president de la Corporació als efectes de que formulí el corresponent nomenament.

8. Nomenament i Presa de Possessió.-

8.1 Una vegada acabat el procés selectiu, el Sr. Batle procedirà, d'acord amb la proposta del tribunal, a nomenar funcionaris dels cos de administratius de l'ajuntament de Montuïri a aquells que hagin superat les proves selectives, els quals hauran de prendre possessió en el termini de 30 dies, a comptar des de el següent al que li sigui notificat el nomenament.

8.2. Els que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat, perderen tots el drets derivats de la convocatòria i del nomenament fet.

9. Incompatibilitats.-

Els funcionaris nomenats quedaran subjectes al regim d'incompatibilitats del sector públic, conforme a la normativa vigent.

10. Tribunal Qualificador -

10.1 El tribunal qualificador estarà format pels següents membres :

President: El secretari – Interventor de l'ajuntament de Montuïri.

Vocals:

Un representant del Cosital Illes Balears

Un representant dels funcionaris de carrera del cos superior de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Un representant del consorci local d'informàtica de Mallorca.

Secretari: Un funcionari de carrera de l'ajuntament de Montuïri designat per Sr. Batle.

10.2 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix i d'intervenir quan concorrin qualque de les circumstàncies regulades a l'article 28 de la Llei 30/1992 i la Llei de la Funció Pública de les Illes Balears, podent ser recusats pels aspirants.

10.3 La designació dels membres del tribunal influirà la dels respectius suplents, i els vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per l'accés a les places convocades.

10.4 El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria de vots dels membres presents, resolent en cas d'empat, el vot de qualitat del president del tribunal.

10.5 L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant, resoldrà les dubtes e interpretació de les mateixes per la seva aplicació i podrà prendre els acords que correspongui per aquells supòsits no prevists a les bases.

10.6 El Tribunal podrà acordar l'incorporació d'assessors i especialistes per totes a qualque de les proves. Aquests es limitaran a la valoració dels exercicis d'acord amb la seva especialitat i a col·laborar amb el tribunal exclusivament amb respecte a la seva especialitat.

10.7 El batle resoldrà d'acord amb les propostes del tribunal, donat que aquestes tindran caràcter vinculant.

11. Incidències .-

11.1 L'aprovació de les bases i els actes administratius que els desenvolupi, podran ser recorreguts per els interessats en la forma prevista a la Llei 30/1992, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

11.2 Per lo no previst a aquestes bases s'estirà a lo dispost a l'Estatut de la Funció Pública, Llei de Bases del Regim Local en lo que no s'oposi al citat estatut i llei de la Funció Pública de les Illes Balears.

Montuïri a 7 de desembre de 2007

El Batle. Gabriel Matas Alcover

— o —

Ajuntament de Muro

Num. 24312

Havent finalitzat el termini per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 25 d'octubre de 2007, i publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 164, de 3 de novembre de 2007, relatiu a l'aprovació de la modificació d'ordenances fiscals, i havent-se presentat una reclamació a nom de l'Asociación Hotelera Playa de Muro, s'ha adoptat acord d'aprovació definitiva de conformitat amb allò que estableix l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El que es fa públic als efectes previnguts a l'article 17.4 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu, amb la publicació del text íntegre dels acords d'aprovació i dels articles modificats:

Acords d'aprovació

1.-Desestimar la reclamació presentada per l'Asociación Hotelera Playa de Muro.

2.-Aprovar definitivament la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de prestació de serveis de recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport.

3.-Publicar l'acord definitiu de modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de prestació de serveis de recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Articles modificats

Article 6: Quota tributària

1. La quota tributària quedarà determinada per l'aplicació de les següents tarifes:

Concepte	Import euros
Epígraf 1. Habitatges	
S'entén per habitatge el destinat a domicili de caràcter familiar i els allotjaments que no excedeixin de 10 places	
Per cada habitatge	156,35
Epígraf 2. Habitatges Tercera Edat	
Habitatges unifamiliars habitats exclusivament per persones majors de 65 anys o quan els menors que convisquin amb elles tinguin minusvàlues físiques o psíquiques	
Per cada habitatge	30,00
Epígraf 3. Allotjaments	
Hotels, motels, hotels-apartaments, hostals, pensions, cases d'hostes, càmpings i hospitals.	
Per plaça	67,19
Epígraf 4. Establiments d'alimentació	
4A. Supermercats i economats	988,60
4B. Ultramarins, comestibles, peixateries, carnisseries i similars; magatzems de fruites, verdures i hortalisses	703,50
Epígraf 5. Establiments de restauració	
5A. Restaurants i cafeteries a les quals es serveixi menjar	1.756,10
5B. Bars, pubs, tavernes i establiments de caràcter similar	858,20
Epígraf 6. Altres locals industrials o mercantils	
6A. Souvenirs, fàbriques de pell i cuiros, tapisseries, magatzems de fitosanitaris i adobs i jocs recreatius amb bar	858,20
6B. Botigues de roba, sastreries, drogueries, impremtes, bugaderies, oficines bancàries, estacions de servei, armaries, serigrafies, botigues d'electrodomèstics, floristeries, tallers de ferralla, objectes de regal, materials de construcció, fàbriques tèxtils i jugueteries	559,45
6C. Llibreries, tallers elèctrics i mecànics, fusteries, fusteries metàl·liques, centres d'estètica, sabateries, perruqueries, joieries, dentistes, notaries, administracions de loteries i travesses, òptiques, gimnasos, bodegues, oficines administratives, espais recreatius, fotògrafs, lloguer de cotxes, locutoris, trinxaters, consultoris mèdics i lloguer de maquinària	395,75
6D. Demés locals no expressament tarifats	559,45
Epígraf 7. Locals en disseminats	
7A. Restaurants en zona Son Serra	5.983,40
7B. Restaurants en zona Son Sant Martí. Categoria 1	14.958,40
7C. Restaurants en zona Son Sant Martí. Categoria 2	2.185,45
7D. Bars en zona Son Sant Martí	1.144,45