

TEMA 37.- Las técnicas de atribución de contenido al derecho de propiedad. La clasificación del suelo: suelo urbano, urbanizable y no urbanizable. Criterios para su clasificación. Las dos grandes situaciones del suelo: transformado y no transformado.

TEMA 38.- Valoraciones del suelo, expropiaciones y derechos indemnizatorios en la Ley estatal de 2007. Valoración según las clases del suelo y la expropiación urbanística.

TEMA 39.- Intervención en la edificación y usos del suelo. Licencias. Las Órdenes de ejecución y las Ruinas. Infracciones urbanísticas. Medidas para la Protección de la legalidad urbanística, con especial atención a las Illes Balears.

TEMA 40.- Ejecución del Planeamiento. La equidistribución y los deberes legales. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios. La actuación mediante unidades de ejecución: Delimitación de polígonos y unidades de actuación. Los sistemas de actuación. El sistema de compensación: Proyecto de compensación. El sistema de cooperación: Proyecto de reparcelación. El sistema de expropiación: Proyecto de expropiación.

TEMA 41.- Legislación concurrente en materia urbanística y su incidencia en el planeamiento: carreteras, agua, transporte terrestre, turismo, puertos, costas, defensa, patrimonio histórico y medio ambiente.

TEMA 42.- Planificación medioambiental. Los espacios naturales protegidos: Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y la Fauna Silvestre: Planes de Ordenación de Recursos Naturales y Planes Rectores de Uso y Gestión. Áreas de interés comunitario. Protección del Medio Ambiente: Áreas de Sensibilidad Ecológica; directrices y Planes de Protección del Medio Ambiente. Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad. Con especial atención a las Illes Balears: Ley 5/2005, de 26 de mayo, para la conservación de los espacios de relevancia ambiental (LECO).

TEMA 43.- Evaluación de impacto ambiental. Normativa legal estatal y balear: Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos. Ley 11/2006, de 14 de septiembre, de evaluaciones de impacto ambiental y evaluaciones ambientales estratégicas en las Illes Balears.

PUERTOS Y COSTAS

TEMA 44.- El litoral de la Comunitat de les Illes Balears. Descripción y características. Procesos litorales más significativos.

TEMA 45.- Competencias de la Comunitat de les Illes Balears en materia de Puertos. Características y explotación. Ley 10/2005, de 21 de junio, de puertos de las Islas Baleares.

TEMA 46.- Dinámica litoral. Formas de transporte litoral. Fuentes sedimentarias. Clasificación de las playas. Formas de Equilibrio. Definición del perfil de equilibrio y sus partes.

TEMA 47.- Las obras portuarias exteriores. Diques de abrigo. Atraques e instalaciones no abrigadas.

TEMA 48.- Obras portuarias interiores: Obras de atraque, tipología, criterios de diseño. Rellenos y pavimentaciones. Equipos de carga, descarga y manipulación de mercancías. Criterios de selección.

TEMA 49.- Obras de dragados.: objetivos y métodos. Tipos de dragas y campo de utilización. Criterios de selección. Normativa de uso de los productos de dragado. Mantenimiento y mejora de calados. Obras de construcción y reparación de buques.

TEMA 50.- Puertos para la flota deportiva. Su esquema en planta y ubicación. Efectos sobre la dinámica litoral. Los paseos marítimos. La servidumbre de tránsito en la Ley de Costas. Equipamientos y servicios.

TEMA 51.- Contaminación del mar y de sus costas. Fuentes contaminantes. Emisarios submarinos. Principales parámetros para medir la contaminación.

TEMA 52.- Competencias de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears en materia de ordenación del litoral y costas. Bienes de dominio público marítimo-terrestre.

Deslindes. Afectaciones y Desafectaciones. Servidumbres legales del dominio público marítimo-terrestre. Actividades, usos y obras permitidas (autorizables o en concesión) en

Dominio público y en servidumbres.

RECURSOS HÍDRICOS

TEMA 53.- Competencias de la Comunidad Autónoma en materias de abastecimiento, saneamientos, encauzamientos y defensa de márgenes de ríos.

TEMA 54.- Legislación en materia de aguas. La Ley de Aguas de 1985 y el Dominio de las aguas terrestres: Aguas públicas y privadas. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas. Ley 10/2001, de 5 de julio, del Plan Hidrológico Nacional. Con especial dedicación a la normativa balear: Real Decreto 378/2001, de 6 de abril, por el que se aprueba el Plan Hidrológico de las Illes Balears.

TEMA 55.- Planes de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales.

TEMA 56.- El tratamiento de las aguas residuales urbanas. Normativa aplicable.

TEMA 57.- Técnicas de depuración de Aguas Residuales. Eliminación

biológica de nutrientes. Control e índices de depuración. Depuración de Aguas Residuales Urbanas. Diseño y construcción de estaciones depuradoras. Tratamientos terciarios.

TEMA 58.- Redes de saneamiento: Colectores, obras especiales y modelos. Emisarios submarinos. Estaciones de bombeo: Conceptos básicos. Tipos de bombas: Características, selección, transitorios. Protección y tipos de estaciones. Estaciones de sobre-presión. Elementos constructivos. Ingeniería de impulsiones: Trazado, tipos y cálculo.

TEMA 59.- Abastecimiento de aguas. Conducciones en carga. Cavitación. Tipos de tuberías. Tipos de juntas. Normativa. Redes de distribución de agua potable: Elementos y modelos.

TEMA 60.- Obras de encauzamiento. Criterios de proyecto. Tratamiento de márgenes.

TEMA 61.- El agua subterránea como recurso. Efecto regulador y recarga de los acuíferos. Problemas actuales y potenciales: Sobreexplotación de acuíferos. Afección a cursos fluviales, intrusión salina y problemas de contaminación.

TRANSPORTES

TEMA 62.- La organización del transporte territorial. La malla territorial urbana. Núcleos itinerarios, redes y servicios de transporte. Los enlaces regionales. El transporte y la localización industrial.

TEMA 63.-La demanda del transporte. Adaptación de las infraestructuras al aumento o disminución de la demanda.-Prospectiva y axiología. El método de los escenarios y la planificación territorial.

TEMA 64. La política del transporte en España y su relación con otras políticas sectoriales. Ordenación del territorio, energía, turismo y medio ambiente.

TEMA 65.-La financiación de las infraestructuras. Sistemas de pago aplazado. Financiación privada en régimen concesional. Financiación mixta. Fiscalidad

TEMA 66.-El transporte internacional. Marco legal. Principales acuerdos internacionales. Normativa, directivas y reglamentos de la Unión Europea en materia de transportes. El transporte de mercancías peligrosas.-Casos a considerar. Normativa.

TEMA 67.-Las redes de transporte trans-europeas. Financiación. Agenda 2000. El Regimen del transporte en las Illes Balears.

TEMA 68.-La investigación y desarrollo en los Programas Marco de la Unión Europea. Las previsiones del V Programa marco.

TEMA 69.-la legislación y el desarrollo en transportes. Ley 16/1987 de Ordenación de los Transportes Terrestres y su Reglamento. Las competencias en materia de transporte del Consell Insular d'Eivissa.

TEMA 70.-El transporte por ferrocarril. Antecedentes y evolución. Gestión del tráfico ferroviario. Las redes de alta velocidad.

TEMA 71.-La legislación del transporte marítimo. La Ley 27/1992 de Puertos del Estado y de la Marina mercante. El Ente Público Puertos del Estado y las Autoridades Portuarias.

TEMA 72.-El transporte aéreo. Normativa aplicable.

TEMA 73.- Las carreteras en la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: Ley 5/1990, de 24 de mayo, de Carreteras de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Ley 16/2001, de 14 de diciembre, de Atribución de Competencias a los Consejos Insulares en Materia de Carreteras y Caminos.

ASPECTOS GENERALES

TEMA 74. La planificación de las inversiones públicas. Análisis de proyectos de inversión. Técnicas aplicables a la evaluación económica de proyectos. Análisis coste-beneficio y coste-eficacia. Análisis multicriterio y multiservicio. Indicadores de proyectos de obras y servicios públicos. Factor multiplicador de las inversiones.

TEMA 75. La financiación de las infraestructuras. Sistemas de pago aplazado. Financiación mixta. Fiscalidad.

TEMA 76. El contrato de obras. Desarrollo y ejecución.

TEMA 77. El contrato de suministros. Desarrollo y ejecución.

TEMA 78. Los contratos de consultoría y asistencia y de los de servicios. Desarrollo y ejecución.

TEMA 79. Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público'.

En Sant Antoni de Portmany, 29 de julio de 2008.

El Alcalde, José Sala Torres

— o —

Num. 14337

PUBLICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE NORMALITZADORA

LINGÜÍSTIC/A-ARXIVER/A, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY.

Es fa públic que la Junta de Govern Local a la sessió del dia 09 de juliol de 2008, ha adoptat el següent

ACORD

Primer.- APROVAR les Bases específiques per a la provisió en propietat d'una plaça de Normalitzador/a Lingüístic/a - Arxiver/a, personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, que s'adjunten com a annex.

Segon.- PUBLICAR les Bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE NORMALITZADOR/A LINGÜÍSTIC/A-ARXIVER/A, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY.

PRIMERA.- OBJECTE.

És l'objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de 'Normalitzador/a Lingüístic/a - Arxiver/a' corresponent a l'Oferta d'ocupació Pública de l'any 2008, mitjançant el sistema de concurs-oposició, plaça enquadrada en la plantilla de personal funcionari, dotada amb les retribucions corresponents al Grup A1, i altres emoluments que estableix la legislació vigent.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Podran prendre part en les proves selectives els aspirants que reuneixin els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de lo disposat en l'article 57 (Accés a la ocupació pública de nacionals d'altres Estats), de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complits 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per al exercici de les funcions públiques.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el correcte desenvolupament de les funcions de la plaça a la que s'oposita.

e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.

f) Estar en possessió del títol de Graduat/Llicenciatura en Filologia Catalana, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger serà necessari aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació oficial.

g) Comptar amb experiència o formació demostrable en l'àmbit de l'Arxivística: Arxius, Biblioteques, etc.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini dels 20 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i es dirigiran al Sr. Alcalde de la Corporació. Si el darrer dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el dia següent hàbil. També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

Les instàncies presentades en la forma prevista en el citat article 38.4, no seran admeses encara que consti que s'enviaran abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, de no remetre's a la Regidoria de Recursos Humans per fax (971344175), telex o telegrama, la justificació de l'enviament amb la data de remissió de la sol·licitud del dia en que s'envia.

El model normalitzat de sol·licituds, que serà el modelo oficial d'instància, es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registro General d'Entrada d'aquest Ajuntament, i en la pàgina web www.santantoni.net, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre-hi part en les proves selectives corresponents, les sol·licituds hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits descrits.

2. A més a més de les dades de caràcter personal i professional que constin a la sol·licitud, els aspirants hauran de consignar les dades i acompanyar la documentació (excepte si aquesta hi fos ja a l'Ajuntament, segons regulen: l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de R.J.A.P. i del P.A.C.; el Reial Decret 1178/1994, de 5 d'agost, sobre procediment d'atorgament, modificació i extinció d'autoritacions, reglament de desenvolupament de la Llei 30/1992, de

R.J.A.P. i del P.A.C.; i l'article 119.1.e) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears; per a la qual cosa haurà de declarar-se a la instància, aportant la suficient informació per a que aquesta pugui ser localitzada), que s'indica a continuació:

a) Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes Bases per a la plaça en qüestió, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

b) Acompanyar fotocòpia acarada del Document Nacional d'Identitat o Passaport en vigor.

c) Els aspirants hauran de relacionar els mèrits de que disposin, seguint el mateix ordre d'exposició que consta al barem de mèrits. Aquests mèrits hauran de ser acreditats documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades. El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

3. Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar còpia del document de l'IBAS o institució equivalent que acrediti aquesta circumstància i la seva capacitat per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents a la plaça que es convoca, i sol·licitar les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització de l'exercici que aquesta adaptació sigui necessària.

4. Amb caràcter previ a la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, els aspirants dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats extracomunitaris, la llengua oficial dels quals no sigui el castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, en la qual exclusivament es comprovarà que posseeixen el nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita del castellà. No obstant això, no hauran de realitzar aquesta prova els que estiguin en possessió del Diploma d'Espanyol com llengua estrangera (nivell intermedi), regulat pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'Espanyol com llengua estrangera (DELE), o del certificat d'aptitud en Espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. També estaran exempts de realitzar aquesta prova, els estrangers que acreditin haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública espanyola durant almenys un any o ja haguessin superat aquesta prova en alguna convocatòria anterior, i els quals hagin obtingut una titulació acadèmica espanyola.

5. L'Alcalde de Sant Antoni de Portmany, per si mateix o a proposta del Tribunal Avaluador, podrà sol·licitar amb l'efecte que procedeixi que els interessats acreditin els punts on se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

6. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva utilització a fi de la gestió de la mateixa per l'àrea de recursos humans, sent obligatòria la seva complimentació. Disposant, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de Sant Antoni de Portmany, o Regidor delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. I es farà pública la designació del Tribunal Avaluador.

En la mateixa resolució s'inclourà la relació d'aspirants que hagin d'acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix en la base segona, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista en aquestes bases, destinada a acreditar aquest requisit.

Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el Tauler d'Anuncis de la Corporació. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a reparacions i possibles al·legacions. Les al·legacions que puguin presentar-se es resoldran en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a contar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si haguessin reclamacions, seran acceptades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà publicada en la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada realitzada la prova específica de llengua catalana, l'Alcalde de Sant Antoni de Portmany o Regidor en qui delegui, dictarà una nova resolució en la qual declararà Aptes o No Aptes als aspirants que l'hagin realitzat, segons el resultat de la prova. I designarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs, i de les proves de l'oposició. Aquesta resolució serà publicada en la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En el cas de que tots els aspirants admesos haguessin acreditat, juntament

amb la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigít (B), la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs, i de les proves de l'oposició, es podrà realitzar en la mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

CINQUENA.- TRIBUNAL AVALUADOR.

El Tribunal Avaluador estarà constituít per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar-se igual nombre de suplents. Haurà de contar amb un/a President/a, un/a Secretari/a, que actuarà amb veu però sense vot, i els vocals que determini la convocatòria. La seva composició serà predominantment tècnica, i els seus vocals hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

Així mateix, en la mesura de les possibilitats, s'estarà al regulat per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense el/la seu/seva President/a, ni sense el/la seu/seva Secretari/a, i les seves decisions es prendran per majoria.

Entre els vocals figuraran un membre designat per l'Administració de la Comunitat Autònoma (Govern dels Illes Balears), i el seu suplent.

L'Alcalde nomenarà els membres del Tribunal i als seus suplents. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan depenent de la seva autoritat.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es farà per Decret d'Alcaldia, i es publicarà al Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantoni.net), i serà exposada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a la plaça que es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, conforme lo previst a l'article 29 de la mateixa Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, donada l'especificitat de la plaça, garantint el principi d'igualtat en la selecció. Per raons d'eficiència, practicitat i celeritat, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb altra posterior de concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs serà d'aplicació únicament a aquells candidats que superin la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS.

Aquesta fase únicament serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Els mèrits que el Tribunal Avaluador valorarà a la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:

a) Mèrits professionals o Nivell d'experiència.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Local (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral), desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria (Normalització Lingüística/Arxiu), per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació de l'Administració corresponent: a raó de 0.08 punts per mes complet, amb un màxim de 3 punts.

a.2) Per serveis prestats a altres Administracions no locals, (ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal), desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria (Normalització Lingüística/Arxiu), per períodes mensuals complets, demostrables mitjançant certificació de l'administració corresponent: a raó de 0.06 punts per mes complet, amb un màxim de 2 punts. (No contarán en aquest apartat els ja valorats a l'apartat anterior:a.1).

a.3) Per serveis prestats, en empreses privades desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria (Normalització Lingüística/Arxiu), per períodes mensuals complets demostrables mitjançant contractes de treball i altes en la seguretat social, a raó de 0.03 punts per mes complet, amb un màxim de 1 Punt.

b) Cursos de formació i perfeccionament.

No seran objecte de valoració els cursos de Grau, cursos de Llicenciatura, cursos de Diplomatura ni cursos de Doctorat. Ni aquells que formin part d'un Pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

b.1) Formació no reglada rebuda: cursos, jornades, seminaris, etc., que tinguin relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball, realitzats en centres oficials, sempre que es presenti el corresponent diploma o certificat d'aprofitament/assistència o equivalent, i tinguin una durada mínima de 10 hores (1 crèdit):

- De 10 a 29 hores: 0.05 punts.
- De 30 a 39 hores: 0.10 punts.
- De 40 a 60 hores: 0.20 punts.
- Més de 60 hores: 0.30 punts.

La puntuació màxima per a l'apartat b.1) serà de 3 punts.

b.2) Formació no reglada impartida: cursos, jornades, seminaris, etc., que tinguin relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball, impartits a centres oficials, sempre que es presenti el corresponent diploma o certificat docent o equivalent, i tinguin una durada mínima de 10 hores (1 crèdit):

- De 10 a 29 hores 0.10 punts.
- De 30 a 39 hores 0.20 punts.
- De 40 a 60 hores 0.40 punts.
- Més de 60 hores 0.60 punts.

La puntuació màxima per a l'apartat b.1) serà de 2 punts.

c) Altres mèrits:

c.1) Per estar en possessió del Certificat E de Català (Llenguatge Administratiu), expedit per la EBAP o per l'autoritat competent en matèria de política lingüística: 0.25 punts.

FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

a) PRIMER EXERCICI: PROVA TEMARI GENERAL.

L'exercici consistirà en un examen del programa de temes dels quals figuren a l'Annex 1, que podrà ser tipus test, a desenvolupar o mixt (amb preguntes tipus test i amb preguntes desenvolupar). Es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

El temps per a efectuar aquest exercici serà d'una hora.

b) SEGON EXERCICI: PROVA TEMARI ESPECÍFIC.

Consistirà en la realització d'una o més proves, relacionades amb el treball a realitzar, referides al programa de temes dels quals figuren a l'Annex 2). L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per a superar-lo.

El temps serà determinat pel Tribunal.

c) TERCER EXERCICI: ENTREVISTA.

Consistirà en la realització d'una entrevista personal amb l'objecte de valorar els coneixements, aptituds i actitud dels aspirants per a prestar els serveis en la plaça objecte de la convocatòria. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar-la.

La qualificació de cada aspirant s'adoptarà obtenint la mitja de les puntuacions atorgades pels membres amb veu i vot del Tribunal Avaluador.

Les qualificacions de cadascun dels exercicis es publicaran el mateix dia que s'atorguin, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

La qualificació definitiva dels aspirants estarà determinada per la suma de punts obtinguda en la fase d'oposició i la de concurs.

SETENA.- RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el Tribunal Avaluador exposarà, al Tauler d'Anuncis de la Corporació, la relació provisional d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, i del Document Nacional d'Identitat.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de l'exposició, per a efectuar les reclamacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant del Tribunal. A aquesta revisió, podran assistir acompanyats d'un/a assessor/a.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per a resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aspirants (i dels seus respectius Documents Nacionals d'Identitat), que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda. Donat el nombre de places convocades (1), el la/aspirant proposat/da només serà un/a. Quedant la resta d'aspirants, que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació, com a integrants d'una Borsa per a possibles substitucions o cobertura de vacants.

El Tribunal Avaluador elevarà la proposta de nomenament del/de la candidat/a aprovat/da amb major puntuació a la Presidència de la Corporació.

En cas de renúncia expressa del/de l'aspirant proposat/da, el Tribunal Avaluador elevarà proposta de nomenament del/de la següent aspirant, en ordre de puntuació, fent referència expressa a les causes del mateix.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El la/ aspirant proposat/da haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, si no els hagués presentat amb anterioritat, els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada de document d'afiliació a la Seguretat Social.

b) Documentació acreditativa de serveis prestats en altres Administracions (a l'efecte de càlcul d'antiguitat).

Aquell/ aquella que ja tingui condició de personal al servei de l'Administració Pública estarà exempt/a de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del qual depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin al seu expedient personal.

NOVENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Una vegada que el la/ aspirant seleccionat/da hagi presentat la documentació, i si aquesta està conforme, l'òrgan oportú de la Corporació efectuarà el corresponent nomenament com funcionari/a de carrera, d'acord amb la proposta del Tribunal Avaluador, que tindrà caràcter vinculant.

Efectuat el nomenament, el la/ opositor/a nomenat/da haurà de prestar jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que se li notifiqui el nomenament. Qui no prengui possessió en el termini indicat, sense perjudici de causa justificada, quedarà en situació de cessant. La presa de possessió per part del/de l'aspirant proposat/da determinarà el cessament del personal que fins al moment hagués ocupat la plaça objecte de la convocatòria de forma interina.

El nomenament com funcionari/a de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

DESENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal Avaluador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal Avaluador, s'atribueix a la Junta de Govern Local la facultat d'aprovar i interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i els recursos que poguessin donar-se.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

DÈCIM PRIMERA.- IMPUGNACIÓ

Les presents bases, i tots els actes administratius que d'elles i de les actuacions del Tribunal Avaluador es derivin, podran ser impugnades conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANEXE 1.- TEMARI GENERAL

Tema 1: La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2: L'organització de l'Estat en la Constitució. La Corona. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial.

Tema 3: L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local.

Tema 4: L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. La personalitat jurídica de les Administracions Públiques. Classe d'Administracions Públiques.

Tema 5: Principis d'actuació de l'Administració Pública. Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 6: Submissió de l'Administració a la llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de lleis. Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia dels Illes Balears.

Tema 7: L'Administració Local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les comarques. La província: concepte, elements organitzatius i competències. La illa, a la Comunitat de les Illes Balears (amb especial referència al seu òrgan de govern: Consell Insular).

Tema 8: Règim general de les eleccions locals.

Tema 9: El municipi. El Terme Municipal. La població. L'empadronament.

Tema 10: L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació i la seva notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

Tema 11: Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 12: La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

Tema 13: Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu.

Tema 14: Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes. La jurisdicció contenciós administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 15: El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Tema 16: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats.

Tema 17: Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana.

Tema 18: Els drets i deures dels empleats públics locals. El règim de retribucions. El dret de sindicalització. Incompatibilitats. Règim disciplinari. Tema 19: Situacions administratives dels empleats.

Tema 19: Situacions administratives dels empleats.

Tema 20: Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 21: Els béns de les Entitats Locals. Concepte. Classes. Classificació. Inventari.

Tema 22: Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 23: Els pressupostos locals: concepte, estructura i contingut. Aprovació, execució i control del pressupost.

Tema 24: El Reglament orgànic municipal.

Tema 25: Les llicències. Règim jurídic. Procediment d'atorgament.

Tema 26: La llicència urbanística. Règim jurídic.

Tema 27: La legislació sobre el règim del sòl i l'ordenament urbanístic. Principis generals. Competències urbanístiques municipals (amb especial atenció a les Illes Balears).

Tema 28: Ofimàtica: Concepte i aplicacions. Sistemes físics i lògics. Agenda electrònica. Full de càlcul. Els gràfics. Els sistemes de processador de textos

Tema 29: Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

ANEXE 2.- TEMARI ESPECÍFIC.

Tema 1. L'arxivística, ciència de l'administració i de la informació.

Tema 2. El perfil dels professionals dels arxius.

Tema 3. L'evolució històrica dels arxius i la pràctica arxivística (s. XII-XIX).

Tema 4. Les bases teòriques de l'arxivística contemporània (s. XIX-XX).

Tema 5. El marc legal dels arxius (amb especial atenció a la de les Illes Balears).

Tema 6. Els sistemes arxivístics.

Tema 7. Les tipologies d'arxius i de documents.

Tema 8. Els suports de la informació en un arxiu.

Tema 9. El tractament dels documents d'arxiu. Les fases de la documentació.

Tema 10. Les transferències en els arxius.

Tema 11. La identificació i l'avaluació documental dels arxius.

Tema 12. Concepte de classificació i ordenació.

Tema 13. La descripció arxivística.

Tema 14. La instal·lació física.

Tema 15. L'edifici i les instal·lacions d'un arxiu.

Tema 16. La prevenció i la restauració dels documents d'arxiu.

Tema 17. La funció cultural dels arxius.

Tema 18. La gestió de documents.

Tema 19. Les tecnologies de la informació i la comunicació en els arxius.

Tema 20. El dret d'accés als arxius i als documents.

Tema 21. La formació dels professionals dels arxius.

Tema 22. El servei d'arxiu municipal.

Tema 23. La planificació del sistema d'arxiu municipal.

Tema 24. Els arxius de gestió.

Tema 25. L'arxiu administratiu.

Tema 26. L'arxiu històric.

Tema 27. El sistema integral de gestió de documents i arxius. Tema 28. El reglament d'arxiu.

Tema 29. La situació lingüística en l'actualitat: marc legal, demografia i ús.

Tema 30. La Llei de Normalització Lingüística de les Illes Balears i la seva aplicació.

Tema 31. La normalització lingüística en l'Administració pública. La Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 32. L'ús del Català i del Castellà en els documents escrits

Tema 33. L'estil de llenguatge administratiu.

Tema 34. El llenguatge administratiu: Tecnològic i característiques.

Tema 35. El tractament personal en el document administratiu.

Tema 36. La modernitat del llenguatge administratiu. La terminologia.
 Tema 37. El disseny de documents i qüestions gràfiques.
 Tema 38. La sol·licitud, la petició i el currículum.
 Tema 39. Les indicacions de temps.
 Tema 40. El certificat i les indicacions de lloc.
 Tema 41. La correspondència administrativa.
 Tema 42. Les convocatòries.
 Tema 43. Les actes.
 Tema 44. L'informe, la resolució i les disposicions.
 Tema 45.- Lingüística i sociolingüística: estructura i ús. La llengua com fet social: instrument comunicatiu, cognitiu i de poder.
 Tema 46.- La variació lingüística: varietats i registres de la llengua. Llengua i dialecte.
 Tema 47.- El registre estàndard: la estandardització. Polèmiques sobre l'estàndard.
 Tema 48.- El registre col·loquial. Vulgarismes. La llengua literària.
 Tema 49.- El registre científic i tècnic. El registre jurídic i administratiu.
 Tema 50.- La llengua dels mitjans de comunicació. El registre publicitari.
 Tema 51.- La divisió dialectal de la llengua catalana: Català oriental i Català occidental.
 Tema 52.- El Català central: subdialectes.
 Tema 53.- El balear. Les varietats de les Illes Pitiüses. El Català septentrional o rossellonès. L'alguerès.
 Tema 54.- El requisit lingüístic en l'administració local: legislació i sentències. El perfil lingüístic.
 Tema 55.- La situació actual de la llengua catalana: el marc legal.
 Tema 56.- Les llengües romàniques: la subagrupació romànica del Català. La formació de la llengua: elements constitutius.
 Tema 57.- L'evolució del llatí al romanç Català. La llengua catalana en els segles XIII, XIV i XV.
 Tema 58.- La llengua catalana en els segles XVI i XVII.
 Tema 59.- La llengua catalana en els segles XVIII i XIX.
 Tema 60.- La llengua catalana durant el primer terç del segle XX: Pompeu Fabra. La llengua catalana del segle XX: dictadura i recuperació. Estudis sobre la llengua. El segle XX, recuperació i normalització. Repercussions en el llenguatge administratiu Català. Tema 61.- La lingüística i l'ensenyament de llengües: mètodes d'ensenyament - aprenentatge de llengües. La lingüística del text. Els habilitats lingüístiques.
 Tema 62.- Aprenentatge de llengües en persones adultes. L'autoaprenentatge. Tècniques de motivació per a adults. La programació: cursos de llengua general i cursos de llengua per a usos específics.
 Tema 63.- Normativa, correcció i adequació lingüístiques. Les propietats textuals. Topologia textual'.

En Sant Antoni de Portmany, a 29 de juliol de 2008
 El Alcalde, José Sala Torres

— o —

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

Num. 14521

De conformitat amb l'acord adoptat a la Sessió Ordinària de la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2008; es convoca concurs per el procediment obert amb caràcter urgent per a la contractació del subministrament de Continguts a ubicar al Centre d'Interpretació dels Amunts d'Eivissa, segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovat per la mateixa Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2008.

1r. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Sant Joan de Labritja
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2n. Objecte del contracte:

- a) Tipus de contracte: Elaboració i subministrament.
- b) Descripció: Continguts a ubicar al Centre d'Interpretació dels Amunts d'Eivissa.
- c) Termini de subministrament: Figura al punt 17 del Plec de Clàusules Administratives.

3r. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació: Urgent
 Procediment: Obert
 Forma: Concurs

4rt. Pressupost base de licitació.

Import Total: 127.000,00 €(IVA inclòs)

5è. Garanties.

- a) Provisional: 2.540,00 €
- b) Definitiva: 5% de l'adjudicació.

6è. Obtenció de la documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Sant Joan de Labritja (Departament de Secretaria)
- b) Domicili: Carrer de l'Ajuntament, núm. 4
- c) Localitat i Codi Postal: 07810 Sant Joan de Labritja
- d) Telèfon / Fax : 971 33 30 03 / 971 33 31 17
- e) Pàgina 'web' i correu electrònic: www.sant-joan.com / info@sant-joan.com
- f) Termini d'obtenció de documentació i informació: 8 dies naturals contats a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB.

7è. Requisits del Contractista:

Figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8è. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: a les 14 hores del 8è. dia natural següent al de la publicació del present anunci. Si aquest fora dissabte l'hora límit seran les 13:00 hores.
- b) Documentació que s'ha de presentar: figura al Plec de Condicions Clàusules Administratives, aprovat per la Junta de Govern Local Ordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2008.
- c) Lloc de presentació:
 - Entitat: Ajuntament de Sant Joan de Labritja
 - Adreça: Carrer de l'Ajuntament, núm. 4
 - Localitat i codi postal: 07810 Sant Joan de Labritja

9è. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Sant Joan de Labritja
- b) Domicili: Carrer de l'Ajuntament, núm. 4 (Sant Joan de Labritja)
- c) Data: El dia següent hàbil al que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.
- d) Hora: A les 12:00 hores.
- e) Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial.

10è. Despeses de l'Anunci: A compte de l'adjudicatari.

Sant Joan de Labritja, 24 de juliol de 2008.
 L'ALCALDE, Antoni Marí Marí

— o —

Secció V - Administració de Justícia

Audiencia Provincial

Num. 14253

Modelo: 17000
 N.I.G.: 07040 38 1 2008 0000317
 Rollo: Recurso de Apelación 0000105/2008
 Juzgado procedencia: Jdo. Primera Instancia nº 11 de Palma de Mallorca
 Procedimiento de origen: Procedimiento Ordinario 0000987/2004
 Recurrente: Juan Miguel Amengual Gelabert, Magdalena Gelabert Munar, Miguel Amengual Gelabert, Francisca Amengual Gelabert
 Procurador: M^a Dolores Montojo Ripoll
 Recurrido/a: Roberto López García, Javier Valle García, Sara González Lobato, Estefan Jan Uwe Rocoff, Consorcio Compensación de Seguros, Lloyd's Of London, Pelayo Mutua de Seguros
 Procurador/a: María Llasera Gimenez, Juan José Pascual Fiol

Acordado en el Rollo de Apelación Civil nº 0000105/2008, dimanante de los autos de Procedimiento Ordinario 0000987/2004 del Jdo. Primera Instancia nº 11 de Palma de Mallorca, se dictó Sentencia con el nº 00214/2008, con fecha 1 de julio de 2008, cuyo fallo dice: "1º.- Se estima el recurso de apelación interpuesto por los Procuradores D. Juan José Pascual Fiol en nombre y representación de D. Roberto López García, D. Javier Valle García y Doña Sara González Lobato, y Doña María Dolores Montojo Ripoll en nombre y representación de D. Miguel Amengual Sansó contra la sentencia de fecha 30 de abril de 2007 dictada por la Ilma. Sra. Magistrado Juez del Juzgado de Primera Instancia número 11 de esta Ciudad en los autos de juicio ordinario de que deriva el presente