

Quart: Concedir el Premi Medi Ambient de Mallorca en la categoria INVESTIGACIÓ, dotat amb trofeu i 6.000 € amb caràcter ex aequo, al Sr. LUIS VELASCO ROLDÁN amb NIF 43081651Y per la seva investigació 'el movimiento del aire como condicionante de diseño arquitectónico' i al Sr. Antoni Sureda Gomila, amb DNI 18222971W, com a representant del LABORATORI DE BIOLOGIA MARINA DE LA UIB, pel seu projecte 'Efectes de la contaminació abiòtica i biòtica sobre els organismes marins del litoral balear.'

Cinquè: Concedir el Premi Medi Ambient de Mallorca en la categoria EDUCACIÓ, dotat amb trofeu i 6.000 € amb caràcter ex aequo, a l'IES ARXIDUC LLUIS SALVADOR de Palma, amb CIF S0718018E i al Col·legi Públic Pere Cerdà, del Port de Sóller amb CIF S0718097I.

Sisè: Concedir el Premi Medi Ambient de Mallorca en la categoria PERIODISME, dotat amb trofeu i 6.000 € als Srs. Aina Llauger Rosselló amb DNI 18232337F i Diego Villalonga Mercadal amb DNI 41733968P autors del programa L'Aguaït, emès a la Televisió de Mallorca.

Setè: Concedir el Premi Medi Ambient de Mallorca en la categoria INDIVIDUAL, dotat amb trofeu i 6.000 € al Sr. Antoni Pons Cañellas, amb DNI 41.342.262S

Vuitè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març 2008, a INSTITUT D'ESTUDIS ECOLÒGICS, amb CIF G07212442, per un import de 3.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Associacions/Entitats Locals.

Novè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, a VOLUNTARIS SENSE FRONTERES DE LES ILLES BALEARS, amb CIF G57278194, per un import de 3.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Associacions/Entitats Locals.

Desè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, a LUIS VELASCO ROLDÁN, amb DNI 43081651Y, per un import de 3.000 € dels quals se li ha de retenir el 15 % de IRPF amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Investigació.

Onzè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, al LABORATORI DE BIOLOGIA MARINA DE LA UIB, representat pel Dr. Antoni Sureda Gomila amb DNI 18222971W, per un import de 3.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Investigació.

Dotzè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, a L'IES ARXIDUC LLUIS SALVADOR, amb CIF S0718018E, per un import de 3.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Educació.

Tretzè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, al CP PERE CERDÀ, amb CIF S0718097I, per un import de 3.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Educació.

Catorzè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, a la Sra. Aina Llauger Rosselló amb DNI 18232337F, per un import de 3.000 € dels quals se li ha de retenir el 15 % de IRPF, i al Sr. Diego Villalonga Mercadal, per un import de 3.000 € dels quals se li ha de retenir el 15 % de IRPF, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Periodisme.

Quinzè: Disposar i Reconèixer l'obligació de despesa, autoritzada mitjançant resolució de data 17 de març de 2008, al senyor Antoni Pons Cañellas, amb CIF 41342262S, per un import de 6.000 € dels quals se li ha de retenir el 15 % de IRPF, amb càrrec a la partida pressupostària 50.44400.48100, RC 200800007503, en concepte de Premi Medi Ambient de la categoria Individual.

Palma, 17 de juliol de 2008

La secretaria Tècnica del Departament de medi ambient

Esperança Massanet Forteza

— O —

Num. 14380

Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca

El Consell Executiu del Consell de Insular Mallorca a la sessió de dia 16 de juliol de 2008 va adoptar, entre d'altres, el següent Acord:

'Antecedents

La present convocatòria es dona en el marc de les competències assumides pel Consell Insular de Mallorca en matèria de Patrimoni Històric i seguint el manament de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, la qual, en el títol IX tracta les mesures de foment i difusió. Entre les de foment s'hi troba la inversió cultural en forma d'ajuts a la conservació, la restauració, la millora i la posada en valor del patrimoni històric.

Atesa la memòria del cap del Servei de Patrimoni, mitjançant la qual es justifica la tramitació del present expedient com anticipat de despesa i l'informe jurídic de la TAG del Servei de Patrimoni, ambdós de data 30 de maig de 2008.

Vist l'informe de fiscalització de conformitat emès per la interventora general el dia 23 de juny de 2008.

Atès el que disposa l'apartat e) de l'article primer del Decret de Presidència del Consell Insular de Mallorca, de data 17 de juliol de 2007 (BOIB 111EXT, de 20-07-2007), d'organització del Consell Insular de Mallorca, segons el qual el Consell Executiu té atribucions per aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades d'una quantitat superior a 60.000€

Vist el que disposa l'apartat e) de l'article 31 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca aprovat pel Ple de 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38 de 16-3-2004), segons el qual els consellers executius tenen atribucions per proposar al Consell Executiu els acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament.

Per tot l'exposat, la vicepresidenta i consellera executiva de Cultura i Patrimoni proposa que el Consell Executiu adopti el següent

Acord

1.- Aprovar la Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, que se tramita com anticipat de despesa i condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2009, així com i les bases que han de regir-la i que s'adjunten.

2.- Autoritzar amb caràcter de despesa anticipada de DOS-CENTS NORANTA MIL EUROS (290.000,00€) com a quantitat global dels pressuposts de l'any 2009, que es destina a la Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de Mallorca, a detreure de les partides següents:

- Pels béns de titularitat municipal: 155.000,00€ a càrrec de la partida 20.45310.76200.

- Pels béns de propietat particular: 135.000,00€ a càrrec de la partida pressupostària 20.45310.78900.

Tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2009.

3.- Publicar aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Palma, 23 de juliol de 2008

El secretari del Consell Executiu

Cosme Bonet Bonet

Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca

Primera.- Objectiu.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure la restauració de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals, compresos dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, d'acord amb les bases presents. S'entén per restauració la intervenció sobre els béns de valor cultural amb l'objectiu inequívoc de conservar aquests valors en els seus termes materials, contextuals i ambientals.

Segona.- Ajut.

Les subvencions consistiran en ajuts monetaris.

Tercera.- Activitats subvencionables.

A. Béns de titularitat municipal.

1) Béns immobles de valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, arquitectònic, social, científic o tècnic, etc.).

2) Béns mobles de valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, social, científic o tècnic, etc.).

B. Béns de propietat particular.

1) Béns immobles de caràcter etnològic.

2) Béns immobles declarats BIC, amb les categories de monument, jardí històric, lloc etnològic, lloc històric i zona arqueològica, o Bé Catalogat (ambdues figures de protecció segons la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni Històric de les Illes Balears).

3) Sistemes de fortificació tradicionals.

4) Béns mobles de valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, social, científic o tècnic, etc.).

Quarta.- Destinatari de la convocatòria.

1. Podran acollir-se a aquesta convocatòria, sempre que no es puguin aprofitar d'altres línies de subvenció específiques del Consell Insular de Mallorca: les persones físiques, els municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipal reconeguts com a tal a l'àmbit de l'illa de Mallorca i les persones jurídiques privades sense ànim de lucre, que siguin propietàries dels béns mobles i immobles assenyalats a la base tercera d'aquesta convocatòria. Els sol·licitants només podran demanar subvenció per a un projecte.

2. No podran acollir-se: la diòcesi i les ordes religioses.

Cinquena.- Import de la subvenció i assignació pressupostària.

Per a les subvencions de les diferents modalitats es destinaran dels pressuposts de l'any 2009 les quantitats que s'expressen a continuació seguides de les partides pressupostàries:

- Per als béns referits a la base Tercera A. (Béns de titularitat municipal) 155.000,00€ a càrrec de la partida 20.45310.76200.

- Per als béns referits a la base Tercera B. (Béns de propietat particular) 135.000,00€, a càrrec de la partida pressupostària 20.45310.78900.

Tot amb caràcter de despesa anticipada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell de Mallorca per l'any 2009.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es poden ampliar els imports d'aquesta convocatòria.

Sisena.-

Les subvencions a què es refereix la base anterior tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Setena.- Règim de concurrència.

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva.

Vuitena.- Sol·licitud, documentació i termini de presentació.

- Les sol·licituds es formalitzaran en un únic model d'instància que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, i que es pot recollir a les dependències de la Direcció Insular de Patrimoni Històric del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca: C/ General Riera, 113, Palma.

A les sol·licituds s'hi hauran d'adjuntar els documents següents:

a) Projecte i pressupost de les obres o treballs de restauració, redactats pels professionals adients de la construcció, de la restauració del Patrimoni Cultural o de les ciències socials. S'acompanyarà una memòria descriptiva de les obres a realitzar, de l'ús i de les condicions de conservació que es donaran al bé una vegada restaurat.

b) Reportatge fotogràfic de l'estat actual del bé a restaurar.

c) Còpia de l'escriptura i/o document acreditatiu de la titularitat, en el cas de béns immobles. (Còpia de l'escriptura en el cas de particulars o document acreditatiu de la titularitat en el cas dels ajuntaments).

d) Còpia dels Estatuts, en els quals hi figurei la raó social completa, en el cas de persones jurídiques.

e) Còpia del DNI – NIF/passaport si es tracta d'una persona física, o CIF si es tracta d'una persona jurídica.

f) Còpia de l'autorització de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, si es tracta d'un Bé d'Interès Cultural (BIC) o d'un Bé Catalogat. En cas de no poder adjuntar aquesta autorització a l'hora de presentar el projecte, es podrà presentar dita autorització dins un període de dos mesos a partir de la finalització del termini de presentació de projectes.

g) Còpia del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament de

l'impost de béns immobles (IBI) en el cas que es tracti de béns immobles.

h) Quantitat econòmica que es demana.

i) Declaració acreditativa de no haver demanat cap altre subvenció i/o ajuda, d'altres institucions públiques o privades, per a l'activitat, o si és el cas, relació de les demanades, amb indicació dels imports.

j) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

k) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca (veure annex III)

l) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (apartats 1 i 2) del decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 10.6 del decret, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa; si l'autoritat competent no la pot expedir, es podrà substituir per una declaració responsable davant una autoritat administrativa o notari públic. (En aquest cas, es farà servir el model de l'annex IV).

m) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o llibreta on s'haurà d'ingressar la subvenció.

No cal presentar el NIF ni el certificat bancari normalitzat si ja s'han presentat en ocasions anteriors.

- Les instàncies s'han de presentar al Registre del Consell Insular de Mallorca, ubicat al carrer del General Riera, 113 (Llar de la Infància) de Palma de Mallorca. Així mateix també es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 30 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia caigués en diumenge, el termini s'ajornaria fins a l'hàbil següent.

- Aquesta convocatòria es publicarà en el BOIB i s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Llar de la Infància, carrer General Riera, 113 de Palma i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca www.conselldemallorca.net. Així mateix se'n donarà coneixement als ajuntaments de Mallorca perquè l'exposin als seus taulers d'anuncis.

Novena.- Esmena de documentació.

Si la documentació presentada és incompleta i/o incorrecta, el servei responsable requerirà al sol·licitant perquè completi i/o rectifiqui, en un termini de 10 dies hàbils d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999. Si l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida dins aquest termini, el Consell Insular de Mallorca considerarà que desisteix de la seva petició, després d'haver pres la resolució pertinent en els termes prevists a l'art. 42 del mateix text legal.

Desena.- Fiscalització prèvia.

La convocatòria i l'adjudicació dels ajuts es sotmetran a fiscalització prèvia de la Intervenció del Consell Insular de Mallorca.

Onzena.- Criteris objectius de valoració.

Per a l'adjudicació de les subvencions es tendran en compte els següents criteris de ponderació:

a) Per als béns mobles:

- Declaració com a BIC: 3 punts.

- Declaració de Bé Catalogat (Inclusió en el catàleg insular): 2 punts.

- Valoració històrico-artística: 0 a 4 punts.

- Condicions de conservació de l'espai en el qual s'ubicarà el bé una vegada restaurat i ús que es donarà al bé (exposició permanent, exposició temporal, altres usos culturals): de 0 a 4 punts.

b) Per als béns immobles:

1. Possibles situacions de protecció:

- Declaració com a BIC o Bé Catalogat: 3 punts.

- Inclusió en el catàleg municipal aprovat definitivament: 2 punts.

2. Ubicació en espais protegits:

- Paratge pintoresc: 1 punt.

- AANP, ANEI, ARIP: 0,5 punts.

En tot cas, la valoració màxima de l'apartat b)2 serà de 1 punt.

3. Valoració històrico-artística: de 0 a 4 punts.

4. Estat de conservació del bé i urgència de la intervenció. Es valorarà la possibilitat de contribuir a esmenar problemes estructurals, normalment fent ús del mateix sistema constructiu, facilitant-ne així la pervivència: de 0 a 4 punts.

5. La possibilitat de contribuir a conservar quelque tret peculiar d'especial mèrit o significació, o qualche exemplar de manifestació del patrimoni cultural poc freqüent o molt esvaïda. També es valorarà la contribució d'un immoble urbà a la caracterització d'una població o d'un sector amb identitat, i en el cas

d'immobles rurals, la contribució a la caracterització d'un paratge d'especial significació: de 0 a 4 punts.

6. Valoració del projecte. Es valorarà que el projecte, amb criteris de mínima intervenció, aporti les solucions més adients per tal d'aconseguir la correcta preservació dels valors de l'element: 0 a 4 punts.

Dotzena.- Criteris d'adjudicació.

L'import de cada subvenció es fixarà en funció de les sol·licituds seleccionades i de la quantitat establerta en la base cinquena anterior, d'acord amb la puntuació obtinguda.

La quantitat màxima per a cada projecte serà de 30.000 € En cap cas aquesta quantitat podrà superar el 75% del pressupost del projecte.

En cas de que hi hagi un sobrant econòmic, aquest es podrà repartir entre els projectes que no hagin arribat al límit del 75%, en proporció a la puntuació obtinguda, però sempre respectant la quantitat màxima de 30.000€

Es consideraran denegades les sol·licituds que no assolixin la puntuació següent:

5 punts per a les de béns mobles.

7 punts per a les de béns immobles.

La Comissió Tècnica d'Avaluació proposarà les quantitats a assignar entre les sol·licituds que hagin merescut una puntuació mínima de 5 punts en el cas de béns mobles, i de 7 punts, en el cas de béns immobles.

Tretzena.- Comissió Tècnica d'Avaluació.

Per a l'estudi de les sol·licituds i posterior proposta de resolució es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent, integrada pels membres i suplents que s'hi relacionen:

Presidència: Sra. Joana Lluïsa Mascaró Melià, vicepresidenta i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni. Suplent: Sr. Gabriel Cerdà Buades, Director Insular de Patrimoni.

Vocals:

- El Sr. Joan Serra Mercadal, secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni. Suplent: El Sr. Guillem Daviu Pons, cap de Servei de patrimoni Històric.

- Sr. Antonio Lozano Ruiz, cap de la secció de Béns Culturals. El suplent serà el Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de la Secció d'Arqueologia i Etnologia.

- Sra. Francisca Cursach Pastor, cap de la secció d'Arquitectura. El suplent serà Carles Moranta Jaume, arquitecte de la Direcció Insular de patrimoni Històric.

- Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de patrimoni etnològic. El suplent serà en el Sr. Mariano España Morell, tècnic de patrimoni.

- Sra. Marina Crespí Gómez, tècnica restauradora. La suplent serà Maria Carbonell Quetglas.

Secretaria: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'Administració General de la secció jurídica i administrativa de la Direcció Insular de Patrimoni Històric. La seva substituta serà la Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'Administració General de la secció jurídica i administrativa de la Direcció Insular de Patrimoni Històric.

Tots els membres d'aquesta Comissió hi tenen veu i vot, excepte el secretari, que només tindrà veu.

La Comissió Tècnica d'Avaluació tindrà les següents atribucions:

a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.

b) Revisar els projectes tècnics i pressuposts, imposant aquells requisits exigibles per garantir la conservació dels valors culturals dels béns a restaurar.

c) Valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableixen a aquesta convocatòria.

d) Formular la corresponent proposta d'atorgament de subvencions i elevar-la a l'òrgan competent per a la seva resolució.

Catorzena- Resolució.

Emesa la proposta de concessió per la comissió tècnica d'avaluació, s'elevarà al Consell Executiu, el qual resoldrà, de forma motivada, sobre la procedència de la subvenció.

L'acord adoptat es notificarà als interessats, de forma personalitzada i per correu certificat. Així mateix, es publicarà en el BOIB, i s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre del Consell Insular de Mallorca, situat a la Llar de la Infància (C/ General Riera, 113. Palma) i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca www.conselldemallorca.net.

Quinzena.- Justificació i pagament.

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, el beneficiari ha de justificar, primer la realització del projecte subvencionat i, segons els ingressos i les despeses que s'han derivat, independència del pressupost presentat en la sol·licitud.

Aquesta justificació s'ha de fer mitjançant el compte justificatiu integrat per la memòria tècnica i la memòria econòmica.

A.- Memòria Tècnica

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte de restauració subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament. Per poder percebre la subvenció, el beneficiari ha d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca, fet que acreditaran la Tresoreria o la Intervenció de la Corporació

Si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, però en la memòria tècnica ho explica detalladament i posa de manifest que la part executada del projecte ha assolit, en certa mesura, els objectius fixats i doncs, hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es determinarà amb la reducció proporcional en funció del pressupost executat.

Tipus de memòria tècnica:

En el cas de Béns d'Interès Cultural, de Béns Catalogats i dels béns mobles en general: s'ha de presentar memòria tècnica de l'execució del projecte signada pel responsable o responsables tècnics. Es comentaran les operacions i el transcurs de l'obra descrits al projecte. S'acompanyarà de fotografies i - si és convenient per facilitar-ne la comprensió- de plànol i croquis explicatius.

Per a la resta de projectes s'haurà de presentar memòria servint-se del model de l'ANNEX V, la qual s'acompanyarà de fotografies del bé restaurat i - si és convenient per facilitar-ne la comprensió- de plànols i de croquis explicatius.

B.- Memòria Econòmica

És la documentació en la qual el beneficiari, per poder percebre la subvenció, ha de relacionar les despeses derivades de l'execució del projecte i, si n'és el cas, les diferents fonts de finançament d'aquest.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat, en el qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat (annex VI).

- Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura.

(En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificats originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció. En cas que el beneficiari sigui un ajuntament i presenti còpies compulsades s'haurà de presentar un certificat de la Intervenció o Secretaria que doni fe que els originals no s'han presentat i es presentaran davant cap altra organisme, com a justificant, per al cobrament d'altres subvencions.

C.- Termini de presentació

El beneficiari ha de presentar les memòries esmentades al més aviat possible una vegada acabat el projecte subvencionat i, en tot cas, abans del 31 d'octubre de 2009.

En els casos dels Béns d'Interès Culturals (BIC) i Béns Catalogats la preceptiva autorització de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric serà imprescindible per a tramitar el pagament de l'ajuda. Aquesta autorització no modifica els requisits d'aquesta convocatòria o prescripcions de la Comissió d'Avaluació més restrictius a l'hora de tramitar el pagament de les subvencions

Setzena.- Obligacions dels beneficiaris.

Seràn obligacions mínimes dels beneficiaris:

a) Realitzar les obres de restauració objecte de subvenció d'acord amb el projecte i/o pressupost presentat.

b) Acreditar davant el Consell Insular de Mallorca la realització de les obres o intervencions, i també el compliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que se'n produeixi.

c) Observar totes les instruccions derivades de les visites d'obra que puguin practicar els tècnics del Servei de Patrimoni Històric.

d) Comunicar al Consell Insular de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, no previstes en la sol·licitud.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Consell Insular de Mallorca.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer tant del CIM com de la Sindicatura de Comptes.

g) Fer constar el patrocini del CIM en les activitats subvencionades.

h) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'inici i la finalització de les obres.

i) Durant un període de tres anys després de la finalització de les obres, i en aquells casos en què la Comissió Tècnica d'Avaluació ho consideri oportú, els beneficiaris estaran obligats a permetre la visita als tècnics del CIM, o altres que el CIM consideri oportú, sempre que aquests ho sol·liciten, un màxim de

quatre vegades a l'any. Aquests visites podran ser també organitzades pel CIM per mostrar el patrimoni recuperat amb ajuts de la institució.

j) Estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca.

k) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.

l) Fer constar la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre. En cas de no tenir obligació de dur la comptabilitat, deixar-ne constància en la documentació que la substitueixi.

m) S'haurà de col·locar i mantenir en un lloc visible de l'obra la placa reglamentària on constarà la subvenció del Consell Insular de Mallorca. L'esmentada placa s'ha de recollir a la Direcció Insular de Patrimoni Històric.

Dissetena.- Revocació i reintegrament.

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció en podrà provocar l'anul·lació total o parcial, que acordaran els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca, i el beneficiari estarà obligat al reintegrament de les quantitats rebudes i dels interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent. La revocació serà facultativa si l'incompliment és lleu i obligatòria si és greu.

Hi ha possibilitat de modificar l'acord de concessió de la subvenció si s'alteren les condicions o s'obtenen altres ajudes concurrents que no figurin a la sol·licitud.

Divuitena.- Termini de resolució.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de tres mesos comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa.

Dinovenena.- Recursos.

Contra l'acord que recaigui en aquest procediment, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vintena.- Normativa d'aplicació.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31-12-05); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99; la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca de 8 de març de 2004; el Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, aprovat per la Presidència en data 17-07-2007 (BOIB núm. 111EXT de 20-7-07); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del CIM aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB 10-8-95) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I

Sol·licitud de subvenció

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES AMB VALORS HISTÒRICS I CULTURALS DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ILLA DE MALLORCA.

Núm. d'expedient _____

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social

NIF / CIF:

Domicili:

carrer o plaça:

núm.: pis: localitat:

codi postal: telèfon: fax:

Nom i llinatges del representant de la persona jurídica:

NIF:

telèfon:

SOL·LICITA:

Acollir-se a les subvencions econòmiques de la Direcció Insular de Patrimoni Històric (Departament de Cultura i Patrimoni) del Consell Insular de Mallorca per al 2008, d'acord amb la convocatòria present.

1.OBJECTE DE LA SUBVENCIO _____

2.PRESSUPOST _____

3.QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA _____

4.DECLARACIONS: _____

La persona física/jurídica sol·licitant:

a) No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ð

b) Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria i assenyalada a l'ANNEX II.

Signatura _____

Data: _____, ____ d _____ de 200__

DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI

ANNEX II

A les sol·licituds s'hi hauran d'adjuntar els documents següents:

() a) Projecte i pressupost de les obres o treballs de restauració, redactats pels professionals adients de la construcció, de la restauració del Patrimoni Cultural o de les ciències socials. En tot cas s'acompanyarà una memòria descriptiva de les obres a realitzar, de l'ús i de les condicions de conservació que es donaran al bé una vegada restaurat.

() b) Reportatge fotogràfic de l'estat actual del bé a restaurar.

() c) Còpia de l'escriptura i/o document acreditatiu de la titularitat, en el cas dels béns immobles. (Còpia de l'escriptura en el cas de particulars o document acreditatiu de la titularitat en el cas dels ajuntaments, referent als béns immobles).

() d) Còpia dels Estatuts, en els quals hi figurei la raó social completa, en el cas de persones jurídiques.

() e) Còpia del DNI – NIF/passaport en el cas de persones físiques, o CIF si es tracta d'una persona jurídica.

() f) Còpia de l'autorització de la comissió de Patrimoni Històric, si es tracta d'un BIC o d'un Bé Catalogat. En cas de no poder adjuntar aquesta autorització a l'hora de presentar el projecte, es podrà presentar dita autorització dins un període de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de projectes.

() g) Còpia del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament de l'impost de béns immobles (IBI) en el cas que es tracti de béns immobles.

() h) Quantitat econòmica que es demana.

() i) Declaració acreditativa de no haver demanat cap altre subvenció i/o ajuda, d'altres institucions públiques o privades, per a l'activitat, o si és el cas, relació de les demanades, amb indicació dels imports.

() j) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

() k) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca (veure annex III).

() l) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (apartats 1 i 2) del decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'arti-

cle 10.6 del decret, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa; si l'autoritat competent no la pot expedir, es podrà substituir per una declaració responsable davant una autoritat administrativa o notari públic. (En aquest cas, es farà servir el model de l'annex IV).

() m) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o llibreta on s'haurà d'ingressar la subvenció.

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

CIF/NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

ADREÇA

LOCALITAT

C. POSTAL

CA

TELÈFON

FAX

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL

CODI BANC

CODI OFICINA

DC

COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma, _____

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina:

El director / El delegat

El perceptor

Signat: _____

(segell de l'entitat bancària)

ANNEX III

SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL CERTIFICAT ACREDITATIU D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES AMB EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Núm. d'expedient

Entitat sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social

N.I.F./C.I.F.:

Domicili:

Carrer o plaça:

Núm.: pis: localitat:

Codi postal: telèfon: fax:

Nom i llinatges del representant de l'entitat:

SOL·LICITA

Que se m'expedeixi un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca, a l'efecte de poder-ne percebre, si escau, subvencions.

Data i signatura

SRA. INTERVENTORA / SR. TRESORER DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT D'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 1 I 2 DE L'ARTICLE 10 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2005, DE 28 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE SUBVENCIONS

El Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat _____ (si escau) amb el CIF _____ i domicili, a l'efecte de notificacions a _____, compareix davant el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca a fi de DECLARAR,

Que _____ no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (els apartats 1 i 2) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició beneficiària d'una subvenció.

I, perquè consti on convengui, ho firm.

Palma,

Davant meu, secretari tècnic del
Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX V

MEMÒRIA DE RESTAURACIÓ DE _____
_____ EXP.T. _____/2008

A.- Data d'inici de l'obra: _____

B.- Data de finalització de l'obra: _____

C.- () Les obres de restauració s'ajusten a l'objecte de la subvenció concedida.

() Les modificacions, que foren acceptades per la Comissió d'Avaluació, i que es varen introduir són:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Altres observacions

_____, d _____ de _____

Signatura del titular de la subvenció o del professional responsable de l'execució de l'obra

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIIONAT

_____, com a representant de l'entitat _____, amb

CIF _____, en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte

Declar sota la meua responsabilitat:

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta.

La relació de despeses ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

3.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a _____, el _____
d _____ de _____

— O —

Num. 14646

Anunci de licitació del Consell de Mallorca relatiu a l'organització de l'assistència i participació del Consell de Mallorca com a expositor a la Fira Turística de Luxe de Cannes 2008.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Consell Insular de Mallorca.

b) Dependència que tramita l'expedient: Hisenda i Innovació (Contractació)

c) Número d'expedient: 37/2008

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Organització de l'assistència i participació del Consell de Mallorca com a expositor a la Fira Turística de Luxe de Cannes 2008.

b) Lloc d'execució: Cannes (França)

c) Termini d'execució: Fa fira es cel-lebra del 8 a l'11 de desembre de 2008.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: Obert.

4. Pressupost base de licitació: 220.000' - euros (IVA inclòs)

5. Garanties.

Provisional: no