

de 2008 per la qual es convoca un concurs per formar part d'unes borses per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants dels cossos facultatius de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 137, de 30 de setembre).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar, segons les propostes definitives efectuades per les comissions tècniques de valoració nomenades a l'efecte, la composició final de les borses de funcionaris interins per cobrir places vacants del Cos d'ajudants facultatius, especialitat Educació infantil a les illes de Mallorca i Menorca, de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocat per la Resolució de la consellera d'Interior de 15 de setembre de 2008 (BOIB núm. 137, de 30 de setembre), amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda que figura en l'Annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 17 de desembre de 2008

La consellera d'Interior
M. Angeles Leciñena Esteban

Annex

Borsa del Cos d'ajudants facultatius, especialitat Educació infantil. Mallorca.

DNI	Llinatges, nom	Punts	Posició
42972662	LEON CANOVAS, M. ANGELES	10	1
43093795	GARGALLO TORREBADELL, MARTA	9,93	2
78211312	CANTALLOPS MORA, CATALINA	9,21	3
34068925	RUIZ HERRERA, M ^a ANGELES	8,3	4
43047857	CUART VERDERA, ENCARNACION	7,6	5
78208708	GUAL PERELLO, CATALINA	6,96	6
43041892	OBRADOR FERRER, EVA MARIA	6,05	7
43061999	RODRIGUEZ MARIN, MARIA LUISA	5,15	8
50028027	GONZALEZ SUAREZ, JOSE EMILIO	5	9
43042238	RIBAS LAVADO, CATALINA	5	10
43071616	GONZALEZ SANCHEZ, VICTORIA	5	11
43074077	CORNELL COMAS, NURIA	5	12
44329125	BARRIUSO GARCIA, ESTHER	5	13
43119384	BORRAS FERRERAS, ALICIA	5	14
43094999	MARTINEZ FERRER, MARIA DEL CARME	4,77	15
34068813	BENNASSAR CAVALLER, CARMEN	4,18	16
43105768	RUIZ SIEIRO, BEGOÑA	3,6	17
43137399	SASTRE QUESADA, SONIA	2,65	18
43104063	CIRER CIRER, FRANCISCA MARIA	2,5	19
43023727	ESCANDELL TORRES, MARIA LLUM	1,92	20
43039531	VILLALOBOS ROIG, ANTONIA	1,74	21
43154724	COLL ALEMANY, MARIA ANTONIA	1,71	22
43129163	SALAS PLANAS, M ^a GUADALUPE	1,5	23
43167174	SEBASTIAN MAGAN, SONIA	1	24
43152369	OLIVER QUINTO, LLUISA	0,9	25
43114741	MENA PEREZ, MARIA JOSE	0,85	26
53099430	ROYO POVEDA, MARIA JOSE	0,725	27
37335423	SORIANO PERELLO, MARIA LLUISA	0	28
41516367	MUNAR CORRO, FRANCISCA	0	29

Borsa del Cos d'ajudants facultatius, especialitat Educació infantil. Menorca.

DNI	Llinatges, nom	Punts	Posició
41740684	TORRENT PALLICER, MARIA	9	1
41492391	PAULINO CARCELLES, MARGARITA	8	2
41737558	SALORD FLORIT, FRANCISCA	7,45	3
41743576	CAPO FLORIT, CLARA	6,77	4
43123479	VALVERDE ROMERO, SEFORA	6,65	5
41490453	PONS SINTES, M ^a ISABEL	5,1	6
41742725	FUENTE TORRES, SARA DE LA	5	7
41742186	MOLL MARQUES, ANTONIA IRENE	4,67	8
41739111	GUTES COLLADO, EVA	3,72	9
41741407	JUANEDA JUNYENT, MONTSERRAT	3,55	10
41743448	PICO TRUJILLO, VANESSA	1,98	11
41742648	LEON BAGUR, CRISTINA	1,86	12
52918441	MORENO ROMAN, ELVA	1	13
53099430	ROYO POVEDA, MARIA JOSE	0,755	14
41503986	ARJONA PONS, ANA	0,5	15
41501874	PONS ALONSO, MARIA DOLORES	0,15	16

— o —

Num. 24933

Resolució de la consellera d'Interior d'1 de desembre de 2008 per la qual es convoca un concurs per formar part d'uns borsins per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants de diferents especialitats dels cossos facultatius de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.
- Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

D'altra banda, els procediments de selecció han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i també han d'obeir a criteris de celeritat i eficiència.

2. L'article 2 del Decret 68/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu diferents sistemes de selecció dels funcionaris interins i estableix que el procediment ordinari consisteix en el sistema de borses d'aspirants provinents d'haver superat alguna prova en una convocatòria pública de selecció, que s'assimila al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs.

L'article 5 del citat Decret estableix el procediment extraordinari de selecció de funcionaris interins, que s'ha d'aplicar quan s'exhaureixi una borsa, no n'hi hagi cap d'anterior que disposi d'aspirants i es prevegi la necessitat de cobertura de vacants. En aquests casos s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb els aspirants que superin el nivell mínim exigat a aquest efecte en la convocatòria, ordenats d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas. Aquestes borses d'aspirants s'han de constituir per a cada cos, escala i/o especialitat i, quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, les borses quedaran formades per illes.

Així mateix, també es poden constituir borses específiques per illes quan no hi hagi cap i tots els aspirants de les borses generals vigents hagin elegit l'opció a què fa referència l'article 7.1.d) del Decret.

3. S'han exhaurit o estan a punt d'exhaurir-se els borsins d'interins generals i específics següents:

- Cos Facultatiu superior
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'ar-

xius, biblioteques i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer de camins, canals i ports a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

b) Cos Facultatiu tècnic
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació a l'Illa de Menorca

c) Cos Auxiliar facultatiu
- Escala de suport professional auxiliar, especialitat auxiliar de biblioteca a les Illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

Per tot això, fent us de la competència que m'atorga l'article 6.3.c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

Resolc

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part dels borsins per cobrir interinament els llocs de feina vacants, sempre que no es tracti de llocs de feina de prefectura orgànica (cap de negociat, cap de secció, cap de servei, cap de departament), excepte en el supòsit que aquests llocs no es puguin proveir per funcionaris de carrera, que es vagin produint en els cossos, escales i especialitats de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears següents:

a) Cos Facultatiu superior
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius, biblioteques i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer de camins, canals i ports a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

b) Cos Facultatiu tècnic
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació a l'Illa de Menorca

c) Cos Auxiliar facultatiu
- Escala de suport professional auxiliar, especialitat auxiliar de biblioteca a les Illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

Segon. Els borsins es constitueixen mitjançant el procediment extraordinari de selecció de funcionaris interins, que s'ha d'aplicar quan s'exhaureixi una borsa, no n'hi hagi cap d'anterior que disposi d'aspirants i es prevegi la necessitat de cobertura de vacants.

Tercer. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex 2.

Quart. Designar les comissions tècniques de valoració d'aquest procés selectiu, que estan constituïdes pels membres que s'indiquen a l'annex 3.

Cinquè. Designar com a assessors especialistes per a la realització de la prova específica de català, els que s'indiquen a l'annex 4, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els

articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 1 de desembre de 2008

La consellera d'Interior

M. Àngeles Leciñena Esteban

ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

1.1. Es convoca un concurs de mèrits per entrar a formar part dels borsins següents:

a) Cos Facultatiu superior
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius, biblioteques i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer de camins, canals i ports a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

b) Cos Facultatiu tècnic
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius i museus a les Illes de Menorca, Eivissa i Formentera
- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació a l'Illa de Menorca

- c) Cos Auxiliar facultatiu
- Escala de suport professional auxiliar, especialitat auxiliar de biblioteca a les Illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

1.2. La selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

1.3. L'ordre de prelatió en cada borsí restarà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major temps de serveis prestats com a personal funcionari interí en l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

—Major de 45 anys en atur

Estar inscrit en un programa d'inserció laboral de persones amb discapacitat.

Ser jove entre 18 i 29 anys en cerca de la primera ocupació.

—Tenir major edat.

2. RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb el que estableix l'article 8.2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en les convocatòries públiques del personal funcionari interí de la comunitat autònoma de les Illes Balears es reservarà una quota mínima del 5% de les vacants perquè les cobreixin persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Per fer efectiva aquesta reserva, un nombre de llocs de treball igual al de places que no s'hagin cobert pel torn de discapacitats s'hauran de cobrir per mitjà de personal que integri la corresponent borsa de personal interí provinent d'aquest torn o reserva, fins que es proveeixi definitivament per qualsevol dels sistemes reglamentaris.

D'altra banda, quan s'iniciï l'adjudicació de llocs vacants, s'adjudicarà a les persones amb discapacitat els llocs de treball que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu i com a mínim el lloc número 10 s'adjudicarà al primer seleccionat de la llista de reserva de discapacitats, i es procedirà a continuació a seleccionar els següent aspirants cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc. i així successivament. No obstant això, s'oferirà el lloc de treball a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de treball del torn lliure.

3. REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

Així mateix podran participar:

1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

2. El cònjuge dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, que siguin menors de vint-i-un anys o majors dependents.

3. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals amb la Unió Europea ratificats per l'Estat espanyol en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se afectats per una inhabilitació judicial absoluta o especial per exercir càrrecs públics, per a l'accés al cos o escala funcional del qual hagi estat separat o inhabilitat, o per exercir funcions similars a les que acomplia, en el cas del personal laboral. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública al seu estat.

d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 4.4.d). D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

e) No patir malaltia ni estar afectades per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

Els aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multiprofessionals del Centre base de persones amb discapacitat i dependència de la Direcció General d'Atenció a la dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiri la persona candidata, i que haurà de certificar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de l'escala o especialitat del borsí al qual opta.

f) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola. Així i no obstant, si el títol procedeix d'un Estat Membre de la Unió Europea es podrà aportar el certificat acreditatiu del reconeixement del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de Desembre de 1998, el Real Decret 1665/1992 y d'altres normes de transposició.

La titulació exigida és la següent:

* Cos Facultatiu superior

- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius, biblioteques i museus

* Llicenciatura o segon cicle universitari de filosofia, història, belles arts, humanitats, documentació, antropologia, o alguna d'equivalent

- Escala d'enginyeria, especialitat enginyer de camins, canals i ports.

* Títol d'enginyeria de camins, canals i ports

* Cos facultatiu tècnic

- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius i museus

* Diplomatura o primer cicle universitari de biblioteconomia i documentació, filosofia, història, belles arts, humanitats, antropologia, o alguna d'equivalent

- Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació

* Títol de diplomatura en biblioteconomia i documentació

* Cos d'auxiliar facultatiu, escala de suport professional auxiliar, especialitat auxiliar de biblioteca

* Títol de graduat en educació secundària o alguna equivalent.

g) Acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana. D'acord amb l'article 2 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, per participar en els borsins de cos facultatiu superior i del cos facultatiu tècnic cal acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B (coneixements elementals orals i

escrits) i per participar en el borsí del cos auxiliar facultatiu cal acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell A (coneixements orals). Els títols i certificats que acrediten els coneixements indicats són els enumerats a l'art. 7 del Decret 114/2008, és a dir, expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

Els aspirants que no puguin acreditar el nivell requerit podran participar en una prova prèvia de llengua catalana a que fa referència la base 7.

h) Facilitar una adreça i, si és possible, un telèfon, a l'efecte de comunicació amb la Conselleria d'Interior.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud.

Els impresos de sol·licitud per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la pàgina d'Internet (www.caib.es).

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La web (<http://oposicions.caib.es>) ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el registre públic escaient.

Així mateix es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web (<http://oposicions.caib.es>). L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'interessat ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demana.

A continuació, l'usuari podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar a l'EBAP, a la Conselleria d'Interior o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, els aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigida per formar part del borsí del cos, escala i/o especialitat sol·licitada.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigida a la base 3 g), a l'efecte de restar exempt de la prova específica d'acreditació de la llengua catalana.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat. L'import de la taxa és de 12,21 euros per a les persones candidates als Borsins del Cos Facultatiu Superior i del Cos Facultatiu Tècnic, i de 6,10 euros per a les

persones candidates del Cos auxiliar facultatiu que s'han d'ingressar mitjançant transferència bancària al número de compte corrent 2051/0099/88/0344665036, o mitjançant document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a l'efecte -que es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web oposicions.caib.es, a les unitats de personal de totes les conselleries del Govern de les Illes Balears- en els bancs o les caixes que s'enumeren a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, La Caixa.
Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, Sa Nostra.
BBVA
Banc de Crèdit Balear
Banca March

d) Per als aspirants amb discapacitat, un certificat dels equips multiprofessionals del Centre Base de Persones amb Discapacitat de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, que acrediti el grau de discapacitat i la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat del borsí pel qual opten.

e) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta a la base 8 d'aquesta convocatòria.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en el termini de deu dies, en el tauler d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Interior i a les seus dels consells insulars de Mallorca, Eivissa i Formentera i Menorca, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la citada exclusió. Així mateix, es podrà consultar a la pàgina d'Internet de la Direcció General de la Funció Pública: (oposicions.caib.es).

La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d'exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d'admesos pertinent.

Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la citada publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, la consellera d'Interior dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

6. COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ

6.1. L'òrgan encarregat de la selecció són les comissions tècniques de valoració que s'indiquen a l'annex III.

6.2. Els membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si en qualsevol moment del procés selectiu sorgeixen dubtes a les comissions de valoració quant a la capacitat d'un aspirant per la quota de reserva de persones amb discapacitats per exercir funcions realitzades pels funcionaris dels diferents cossos, escales i/o especialitats objecte d'aquesta convocatòria, aquestes podran demanar el dictamen corresponent als òrgans competents.

6.3. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, les comissions tècniques tindran la seu a la EBAP (Carrer del Ter, 27. Polígon Industrial Son Fuster. Palma de Mallorca).

6.4. Tots els membres de les comissions tècniques percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

7. PROVA ESPECÍFICA D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE

LA LLENGUA CATALANA

Per a aquells aspirants que no hagin acreditat documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix la base 4.4.c, els coneixements corresponents de llengua catalana (nivell B o nivell A, segons correspongui), es farà una prova específica que servirà per acreditar-los, el resultat de la qual serà «apte» o «no apte». La qualificació de «no apte» implicarà l'eliminació de l'aspirant. El nivell de coneixements exigint per a cada borsí és el que estableix la base 3.g d'aquesta convocatòria.

En cas que algun dels aspirants obtingués el nivell exigint una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar en el lloc i en la data assenyalats per a la realització de la prova específica de català per tal d'acreditar-ho mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats prevists a la base 3.g de la convocatòria. En tot cas, la Comissió Tècnica de Valoració es reserva el dret d'admetre els certificats que aportin els aspirants.

Aquesta prova es durà a terme durant el mes de gener de 2009.

8. VALORACIÓ DE MÈRITS

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2, i que s'estructura en quatre blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, cursos de formació i coneixements de català.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

A Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

* En cas de serveis prestats a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el certificat ha de ser lliurat d'ofici per la pròpia Administració, sense que l'interessat l'hagi de sol·licitar expressament.

* En cas de serveis prestats a d'altres administracions, sempre que juntament amb la instància s'hagi aportat el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la conselleria d'Interior abans del dia de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

* Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, i acreditació de la categoria i les funcions realitzades.

B) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

C) Titulació acadèmica: còpia compulsada del títol o resguard acreditatiu.

D) Cursos, seminaris, etc.: certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori en la fase de concurs.

8.4. A l'efecte previst en la base 1.3 per al cas que es produeixin empats, les circumstàncies que s'hi enumeren s'hauran d'acreditar en el moment en què es presenti la sol·licitud, excepte la circumstància de la «major edat», que s'apreciarà d'ofici.

Conclusa la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faran públiques en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Interior i en qualsevol altre mitjà que considerin oportú una llista de les puntuacions obtingudes pels aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

9.2. Les comissions tècniques de valoració elevaran a la consellera d'Interior la llista definitiva dels aspirants seleccionats, per ordre de puntuació obtinguda.

La consellera d'Interior dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el BOIB de la composició final de cada borsí, amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

10. ADJUDICACIÓ

10.1. L'oferta i adjudicació de llocs de treball es farà sempre segons l'ordre de prelatió de les persones incloses en el borsí corresponent, sempre que compleixin els requisits exigits per ocupar el lloc de treball en la Relació de llocs de treball. S'exceptua d'aquesta previsió l'ocupació dels llocs de treball que tinguin prevista com a forma de provisió la lliure designació, en la relació de llocs de treball. En aquests casos es pot oferir a qualsevol dels integrants de la borsa que compleixi els requisits del lloc.

A aquest efecte s'ha de comunicar a l'aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti.

10.2. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil s'entén que hi renuncia, i se l'exclourà de la borsa de treball corresponent, llevat que hi concorri alguna de les circumstàncies següents, oportunitat justificades

a) Període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills, per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en l'Administració de la comunitat autònoma, com a funcionari interí o com a personal laboral temporal. Aquesta excepció no inclou ocupar un lloc com a personal estatutari al Servei de la Sanitat Pública i com a personal docent.

c) Malaltia.

d) Que la plaça oferta tenguí com a destinació una illa diferent de la del seu lloc de residència, excepte quan el borsí s'hagi convocat per a una Illa determinada.

10.3. Els aspirants que al·leguin alguna de les circumstàncies previstes en les lletres anteriors conserven la posició obtinguda a la borsa. Això no obstant, els qui al·leguin alguna de les circumstàncies previstes en les lletres a), b) o c) no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Administració la finalització de les situacions previstes en les lletres a) i c), en un termini no superior a deu dies des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

10.4 El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part, en el lloc que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar. Aquesta previsió afecta també el personal temporal que es trobi en la situació a què fa referència el punt 2 lletra b) d'aquesta base.

11. NORMA FINAL

La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i la normativa vigent en matèria de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

ANNEX 2 BAREM DE MÈRITS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del Cos, escala i/o especialitat del borsí al qual opta: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts. Excepte els serveis prestats a les entitats públiques empresarials que es regeixen pel que disposa l'apartat següent.

Serveis prestats en una entitat pública empresarial, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos, escala i/o especialitat del borsí al qual opta: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos, escala i/o especialitat del borsí al qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

2. CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Aspirants borsins del cos facultatiu superior i cos facultatiu tècnic

Coneixements mitjans (certificat C): 1 punt.

Coneixements superiors (certificat D): 1,5 punts.

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts.

Aspirants borsins del cos auxiliar facultatiu

Coneixements elementals (certificat B): 0,5 punts.

Coneixements mitjans (certificat C): 1 punt.

Coneixements superiors (certificat D): 1,5 punts.

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En el cas de presentar només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,50 punts. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

3. MÈRITS ACADÈMICS

Només es valoraran les titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del cos, escala i especialitat sol·licitada diferent de la que s'exigeix com a requisit per participar en el procés selectiu per a l'accés a l'especialitat sol·licitada. La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo. Puntuació:

Borses corresponents als cossos facultatius superior i tècnic:

* Per cada títol de Doctor: 0,5 punts

* Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 1 punt.

* Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 0,5 punts.

Borsa corresponent al cos Auxiliar facultatiu:

* Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria: 2 punts.

* Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1,5 punts.

* Per cada títol de tècnic superior de formació professional o equivalent: 1 punt.

* Per el títol de batxiller i per cada títol de tècnic de formació professional equivalent: 0,5 punts.

4. ACCIONS FORMATIVES

A) Cursos

Per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament s'han d'atendre els criteris següents.

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els sindicats, així com els homologats per l'EBAP.

2. Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoraran en tot cas.

3. Les altres accions formatives es valoraran quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del cos, escala i especialitat corresponent al borsí al qual opta.

4. La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de

durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0075 punts.

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0050 punts.

Cursos impartits

- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0,10 punts per crèdit i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,01 punts.

B) Altres accions formatives

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, escala i especialitat sol·licitats: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0050 punts.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat 4 és de 5 punts.

ANNEX 3 COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ

Cos facultatiu superior, Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius, biblioteques i museus

a) Comissió tècnica titular

President: Rosa M^a Aguiló Fiol

Vocal 1er: Eva Maria Biarnés Cortés

Vocal 2n: Juan Gabriel Bauza Castañer

Vocal 3r: M^a Del Carme Coll Font

Vocal 4r: Joana Aina María Palou Sampol

b) Comissió tècnica suplent

President: Ricard Urgell Hernández

Vocal 1er: Alberto Borrás Domingo

Vocal 2n: Manuel Bellido Aguiló

Vocal 3r: Rosa M^a Aguiló Fiol

Vocal 4r: Josep Antoni Umbert Guimo

Cos facultatiu superior, Escala d'enginyeria, especialitat enginyer de camins, canals i ports.

a) Comissió tècnica titular

President: José M^a González Ortea

Vocal 1er: Elena Bibiloni Martínez

Vocal 2n: Luis Berbiela Mingot

Vocal 3r: Juan Mas Mesquida

Vocal 4r: Mariano Morell Villalonga

b) Comissió tècnica suplent

President: Angel de Matias Charro

Vocal 1er: Francisca Blanch Rosselló

Vocal 2n: Margalida Bibiloni Niell

Vocal 3r: Juan Carlos Plaza Plaza

Vocal 4r: Juan Manuel Pérez Ribas

Cos Facultatiu tècnic, Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat d'arxius i museus

a) Comissió tècnica titular

President: Joana M^a Bibiloni Antich

Vocal 1er: Silvia Company Pla

Vocal 2n: Margarita Camps Moranta

Vocal 3r: Joan Matamalas González

Vocal 4r: Martín Mancha Lorenzo

b) Comissió tècnica suplent

President: M^a Antonia Ramon Marí

Vocal 1er: M^a Magdalena Crespi Socías

Vocal 2n: Antonia Cantarellas Socías

Vocal 3r: Pedro Castaño Covas

Vocal 4r: Jose Luis Castelló Mateo

Cos Facultatiu tècnic, Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació

a) Comissió tècnica titular

President: Laura Molina Costa

Vocal 1er: Manuel Delgado Dominguez

Vocal 2n: Margalida Canyellas Crespi

Vocal 3r: Francesc Josep Alzamora Bauzá

Vocal 4r: Montserrat Puyol Rodríguez

b) Comissió tècnica suplent

President: Carolina Guayta Garrido

Vocal 1er: Eugenio Albertí Daniel

Vocal 2n: Maria Antonia Capellà Puigserver

Vocal 3r: Maria Carmen Contell Calabuig

Vocal 4r: Laura Molina Costa

Cos Auxiliar facultatiu, Escala de suport professional auxiliar, especialitat auxiliar de biblioteca

a) Comissió tècnica titular

President: M. de Lluch Alemany Mir

Vocal 1er: Martínez Portillo, Nazaret

Vocal 2n: Balle Cabot, Gabriel

Vocal 3r: Bibiloni Ausejo, Juan Carlos

Vocal 4r: Dolores Herreros, Miguel

a) Comissió tècnica suplent

President: Juan Francisco Sánchez Nistal

Vocal 1er: Matamalas González, Joan

Vocal 2n: Balle Martorell, Francisca M^a

Vocal 3r: Cabot Castañer, Isabel María

Vocal 4r: Gelabert Sampol, Jordi Pau

ANNEX 4 ASSESSORS ESPECIALISTES PER AVALUAR LA PROVA ESPECÍFICA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

NIVELL B

Miquel Angel Lladò Ribas
Carme Ferré Pujol

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 25174

Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 22 de desembre de 2008 per la qual s'efectua la convocatòria de l'any 2009 per a la concessió d'ajuts per dur a terme activitats de difusió, divulgació científica i tecnològica en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Fets

1. La ciència i la tecnologia són, sens dubte, factors de canvi en el desenvolupament d'una societat moderna. Des del Govern de les Illes Balears és crucial exercir polítiques de gestió que potenciïn els elements del coneixement de la ciència i aconseguir que s'apliquin per al desenvolupament socioeconòmic de les Illes Balears.

2. Simultàniament, sorgeix la necessitat de divulgar amb rigor, habilitat i eficàcia aquests resultats. S'ha de cercar una conciliació entre la ciència i la societat, que faci possible la creació d'una base sòlida i generadora d'una cultura científica que permeti la comprensió i la presa de decisions relacionades amb la ciència. Es tracta, en definitiva, d'incorporar la ciència al coneixement integral de la ciutadania com una part més del nostre bagatge cultural.

3. Mitjançant aquesta convocatòria es pretén donar continuïtat a dues activitats clau en aquest sentit, com són la Fira de la Ciència i la Setmana de la Ciència, incorporant la Setmana de la Ciència, per primera vegada, en el camp de la concurrència competitiva, com també donar suport a les celebracions de les efemèrides de l'Any Darwin i de l'Any Internacional de l'Astronomia.

4. Les dues primeres són activitats complementàries amb una consolidada tradició a les Illes Balears. La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació les ha organitzat amb gran èxit.

5. La Fira de la Ciència té com a objectiu estimular el coneixement en els visitants. Es tracta d'un espai únic dedicat a la ciència en el qual es reuneixen els visitants i els expositors. Ensenyar, formar, informar, protegir el patrimoni i