

no universitari de les Illes Balears:

En representació de l'STEI-i:

- Titular Llorenç Caules Coll
- Suplent Francesc Maria Cardona Natta

En representació d'USO:

- Titular Margarita Francisca Munar Castellà
- Suplent Juan Carlos Lorenzo González

En representació d'ANPE

- Suplent Concepción Pando Torres

Grup b: Pares i mares d'alumnes:

En representació de COAPA-Balears

- Titular Jaume Ribas Seguí
- Suplent Alicia Fátima Rosselló Ximenes

Grup f: Representants de les centrals i organitzacions sindicals:

En representació d'UGT

- Suplent Maria Antònia Palmer Tous

Grup h: Representants de la Conselleria competent en Educació:

- Titular Alfonso Rodríguez Badal
- Suplent María Asunción Alarcón Bigas

Grup j: Representants de l'administració local:

En representació de la FELIB (Menorca)

- Titular Rosa Palliser Riudavets
- Suplent Maria José Morell Vivancos

Grup m: Personalitats de prestigi reconegut:

- Titular Manel Perelló Beau

3. Renovar com a membres del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb la possibilitat de nova designació per períodes successius tal i com preveu l'article 10.1 del Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, a les persones que tot seguit s'indiquen:

Grup a: Representants del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears:

En representació de l'STEI-i

- Titular Francesca Rigo Pons
- Suplent Paulí Aguiló Vicente

En representació de FE-CCOO Illes Balears:

- Titular Antonio Baos Relucio
- Suplent Carlos Estruch Vidal

En representació d'ANPE:

- Titular Pere Josep Mir Martorell

Grup b: Pares i mares d'alumnes:

En representació de COAPA-Balears

- Titular Josep Valero González
- Suplent Maria Antonia Gomila Grau

- Titular Manuela Ocaña Martí

- Suplent María Ángeles Parra Martín

Grup e: Representants titulars de centres privats:

En representació de FERE-CECA-Escola Catòlica de les Illes Balears

- Titular Marc González Sabater
- Suplent Miquel Balle Palou

Grup f: Representants de les centrals i organitzacions sindicals:

En representació d'UGT

- Titular Joana Maria Alorda Fiol

Grup g: Representants d'organitzacions patronals:

En representació d'Educació i Gestió-Escola Catòlica de les Illes Balears

- Titular Marta Monfort Miserachs
- Suplent Joan Ramon Reus

Grup j: Representants de l'administració local:

En representació de l'Ajuntament de Palma

- Titular Maria Isabel González Carrasco

- Suplent Joana Bardina Pujol

En representació de l'Ajuntament de Formentera

- Titular Sònia Cardona Ferrer
- Suplent Margalida Font Aguiló

Grup k: Representants dels Consells Insulars:

En representació del Consell Insular de Menorca

- Titular Joan Torres Faner
- Suplent Magí Muñoz Gener

Grup m: Personalitats de prestigi reconegut:

- Titular Montserrat Tur Guillem

4. Tal com es preveu a l'article 10 Llei 11/2000 de 13 de desembre de modificació de la Llei 9/1998, de 14 de desembre, de Consells Escolars de les Illes Balears i a l'article 9 del Reglament del Consell Escolar de les Illes Balears la duració del nomenament dels consellers serà per un període de quatre anys, sens perjudici dels canvis que hi puguin produir-se, d'acord amb l'article 10 del citat Reglament.

Disposició final.

Aquesta Ordre entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 10 de març de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 5712

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 9 de març de 2009 per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2009 - 2010

El Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'article 15 del susdit Decret preveu que l'admissió d'alumnat al primer cycle d'educació infantil es regeixi pels criteris que determini la Conselleria d'Educació i Cultura i, a més, la seva disposició primera autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Així mateix, l'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Mitjançant la present Ordre, la Conselleria d'Educació i Cultura regula l'admissió als centres públics de primer cycle d'educació infantil.

Així mateix, atès el caràcter excepcional que té l'escolarització d'infants menors d'un any, ja que podria donar-se el cas que alguns d'ells no haguessin nascut en data d'inici del procés d'admissió que aquesta norma ordena i, amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral, es preveu que els titulars dels centres públics de primer cycle d'educació infantil puguin allargar el període de sol·licitud d'admissió dels grups de nadons per tal que es puguin preinscriure els infants que neixen els propers mesos.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procés d'admissió i matrícula d'alumnes en centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública.

Article 2

Destinatari i oferta de places escolars

1. Poden sol·licitar plaça en els centres als quals es refereix la present Ordre els pares, mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cycle d'educació infantil.

La incorporació als centres de primer cycle d'educació infantil dels infants admesos es realitzarà, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 set-

manes d'edat.

2. Abans de l'inici del període de sol·licitud de plaça, cada centre farà pública l'oferta de places a cobrir.

3. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en cas que no n'hi hagi cap ja en el grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

4. El centre ha de reservar, com a mínim, una plaça del nombre total de cada grup per a alumnat en situació de desprotecció o risc social, en cas que no n'hi hagi cap en el grup, fins que finalitzi el període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest període de preinscripció, en cas que no s'hagi sol·licitat la plaça, aquesta passarà a ser una plaça ordinària, de forma que es podrà adjudicar a altres alumnes.

Article 3

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres de primer cicle d'educació infantil han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen i sobre el projecte educatiu.

2. Els centres docents han de fer públiques les quantitats que, si escau, les famílies han de pagar per la prestació del servei, així com el procediment per aconseguir ajudes, beques o reduccions de la quantia establerta.

Article 4

Delimitació de zones escolars

Als efectes del que disposa l'article 8.1 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, cada ajuntament que sigui titular de més d'un centre proposarà les zones escolars de primer cicle d'educació infantil que hi pot haver al seu municipi, si escau, al consell escolar municipal respectiu.

En aquells municipis en què més d'una administració pública ofereixi places de primer cicle d'educació infantil, serà el consell insular respectiu qui proposarà les esmentades zones, si ho estima oportú, oïdes les administracions titulars, i prèvia consulta al consell escolar insular.

Capítol II Procés d'admissió

Article 5

Calendari del procés d'admissió

1. El procés d'admissió s'ha de realitzar d'acord amb el calendari que s'estableix en l'annex 2. A aquest efecte, els titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil podran escollir alternativament entre les dues opcions establertes a l'esmentat annex.

2. En qualsevol cas, en el termini de deu dies naturals anteriors a la data de presentació de sol·licituds, el titular del centre farà públic el calendari del procés d'admissió pel qual ha optat, que haurà de ser el mateix per a tots els centres de què sigui titular, i l'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Centres.

3. La data d'inici de presentació de sol·licituds serà comuna a tots els grups i a tots els centres de primer cicle d'educació infantil d'un mateix titular.

No obstant això, pel que fa als grups d'infants menors d'un any, els terminis de finalització de presentació de sol·licituds, de llista provisional d'admesos, de reclamacions, de resolució de les reclamacions, de llistes definitives i de matriculació podran variar sempre que s'ajustin a allò que disposa l'apartat següent d'aquest article.

4. En qualsevol cas, el procés d'admissió dels grups d'infants d'un i dos anys ha d'haver finalitzat dia 30 de juny de 2009 i dels grups de menors d'un any ha d'haver finalitzat dia 15 de juliol de 2009.

Article 6

Presentació de sol·licituds

1. El titular de cada centre de primer cicle d'educació infantil ha de fer públic el lloc de lliurament de les sol·licituds, quan faci públic el calendari d'admissió a què es refereix l'article 5.2 d'aquesta Ordre.

2. Les sol·licituds es presentaran als centres o a les oficines que s'hagin habilitat a tal efecte mitjançant l'imprès oficial de sol·licitud, que serà facilitat gratuïtament, i la documentació acreditativa segons es preveu a l'article 7 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

3. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de més d'una sol·licitud d'admissió als centres de titularitat pública comportarà la pèrdua de puntuació. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

4. La recepció de les sol·licituds es tramitarà segons allò que s'indica a continuació:

a) Es comprovarà amb el sol·licitant que la instància està ben emplenada,

especialment pel que fa a la indicació de la documentació que s'hi adjunta.

b) Es lliurarà còpia datada i segellada acreditativa de la petició.

c) Les famílies podran presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

Article 7

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades dels documents que acreditin la data de naixement de l'infant (DNI, passaport o llibre de família) i el lloc de residència (justificant d'empadronament), així com també de la còpia del DNI del pare, la mare o tutor/a.

2. Els titulars dels centres han de sol·licitar l'acreditació de les circumstàncies al·legades i ho faran constar, en qualsevol cas, en el full de sol·licitud.

3. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

4. La no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es comptarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

Article 8

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants. Tot seguit es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'apartat següent d'aquest article.

3. En el supòsit que es doni una situació d'empat, es dirimirà amb la consideració

específica de la major puntuació obtinguda en els criteris:

major puntuació obtinguda en el criteri de l'existència de germans al centre o pares o mares o tutors que hi treballin,

major puntuació obtinguda en el criteri de proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball dels pares, mares o tutors,

major puntuació obtinguda en el criteri de renda familiar,

major puntuació obtinguda en el criteri de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares, mares o tutors, o en algun germà, per aquest ordre.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'admissió. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als centres per a la seva aplicació i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre farà pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals). Hi farà constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats.

5. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, o oficina habilitada a tal efecte, que seran resoltes per l'òrgan competent. La resolució de les reclamacions s'efectuarà el primer dia hàbil següent i es publicarà al tauler d'anuncis del centre, que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

Article 9

Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública serà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'escolaritzaran preferentment a centres docents ordinaris.

3. L'escolarització es durà únicament a terme a unitats o centres d'educació especial quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca o certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular i les sol·licituds d'aquests seran baremades a part de les de la resta.

6. S'ha d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i se n'efectuarà l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics

de la població.

Article 10

Alumnes en situacions de desprotecció o risc social

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat en situació de desprotecció o risc social en centres docents de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública serà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

2. Tots els alumnes en situació de desprotecció o risc social han d'acreditar la seva situació, mitjançant un informe dels serveis socials municipals o dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca, davant la comissió d'escolarització.

3. Les places reservades als alumnes en situació de desprotecció o risc social tindran un tractament singular, per la qual cosa les seves sol·licituds seran baremades a part de les de la resta.

4. Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que hagin al·legat aquesta situació. A aquest efecte, s'efectuarà l'assignació als infants que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc fent una distribució numèricament equilibrada d'aquests alumnes entre tots els centres públics de la població.

Capítol III

Comissions d'escolarització

Article 11

Composició i funcions de les comissions d'escolarització

1. Quan la demanda de places en algun centre educatiu de primer cicle d'educació infantil superi l'oferta, l'ajuntament podrà constituir una comissió d'escolarització presidida pel batle o la persona en qui delegui.

Quan en el mateix municipi hi hagi centres de primer cicle d'educació infantil que en siguin titulars diferents administracions, la comissió serà constituïda en el consell insular corresponent i serà presidida pel conseller d'educació o qui determini la presidència d'aquest consell insular.

Quan hi hagi un sol centre de titularitat pública a un municipi, el consell escolar del centre n'assumirà les funcions.

2. Cada comissió d'escolarització estarà constituïda pels membres següents:

- Un representant de l'ajuntament.
- El director del centre o dels centres.
- Dos representants de les famílies dels infants dels centres.
- Un representant del personal docent.
- Un representant de la Conselleria d'Educació i Cultura, que ha de ser un inspector d'educació, nomenat per la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educativa.

3. Les funcions de les comissions d'escolarització són:

- Coordinar el procés d'admissió.
- Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i situacions de desprotecció i/o risc social a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.
- Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

Capítol IV

Llistes d'admesos i no admesos

Article 12

Relació d'alumnes admesos

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre amb ommissió de qualsevol referència que vulneri el dret a la intimitat.

2. Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de l'administració titular del centre, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Capítol V

Matrícula

Article 13

Formalització de la matrícula

Als efectes del que preveu el present Ordre, es considera que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert per al centre sol·licitat renuncien a la plaça sol·licitada.

Article 14

Comunicació de matrícules

Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, cada ajuntament titular de centre enviarà a la Direcció General de Planificació i Centres informació per cada grup i nivell del nombre de sol·licituds rebudes, el nombre d'admesos i l'estat de matrícula.

Disposició final única

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 9 de març de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1

Barem de puntuació

CRITERIS PRIORITARIS

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts.
- Per cada un dels germans o germanes següents: 3 punts.
- Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
- En cas que ambdós, el pare i la mare o tutors legals, treballin al centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili d'acord amb els criteris de zona establert a cada municipi de l'alumne o alumna o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors legals: 2 punts

III. Renda de la unitat familiar:

- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne/l'alumna o en el pare, la mare o tutor legal o en algun germà o germana:

- en l'alumne/alumna: 1 punt,
 - en el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt.

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Germans de parts múltiples.
- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

Fills de pares i mares que ambdós treballin.

Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament pel titular del centre.

Aquestes circumstàncies han de ser elegides i valorades per les entitats públiques titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil. Es podran elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que podrà atorgar-se al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

ANNEX 2

Calendari dels processos d'admissió d'alumnes

Opció A)

Presentació de sol·licituds:

- inici: 27/04/09

- finalització: 11/05/09

Llistes provisionals d'admesos: 29/05/09

Reclamacions:

- inici: 01/06/09

- finalització: 03/06/09

Resolució de les reclamacions: 04/06/09

Llistes definitives: 15/06/09

Matriculació:

- inici: 16/06/09

- finalització: 17/06/09

Opció B)

Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil podran establir un altre calendari sempre que s'ajusti a les fases que s'estableixen i es respectin els dies assignats:

- Anunci del procés d'admissió amb concreció de calendari i punt d'informació:

mínim 15 dies naturals abans de l'inici de la següent fase.

- Presentació de sol·licituds: mínim 15 dies naturals.

- Llista provisional d'admesos.

- Reclamacions: mínim 3 dies hàbils.

- Resolució de les reclamacions.

- Llistes definitives.

- Matriculació: mínim 4 dies hàbils.

— o —

Num. 5714

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 9 de març de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2009-2010

El Decret 37/2008 pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A la seva disposició primera s'autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

L'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre és d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requereixen procés d'admissió els canvis de nivell acollits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, ha de realitzar-se procés d'admissió en el qual s'ha de garantir la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre o al que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

Article 2

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de comunicar als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició l'oferta actual que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi assignat provisionalment per al proper curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats.

2. De les unitats o dels grups resultaran les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix la normativa vigent en matèria d'establiment de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes serà la que s'estableixi a la normativa que dicti la consellera d'Educació i Cultura que reguli els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs que, en cap cas, no han de formalitzar sol·licitud d'admissió.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris i batxillerat acollits al mateix règim econòmic. En el cas dels mòduls específics professionals i mòduls formatius de caràcter general de PQPI, la reserva per a alumnes procedents del mateix centre s'estableix en un 30%.

5. A aquests efectes s'ha de tenir en compte que, durant aquests estudis, cap alumne no pot ser donat de baixa i se li ha de garantir la continuïtat al centre de procedència fins que no es confirmi que ha estat matriculat en un altre centre, sempre amb el vistiplau de l'inspector del centre.

6. Els directors dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provindran del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars pot ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat. D'aquesta decisió, se n'informarà la comissió d'escolarització corresponent.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar un increment de número d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització, vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, s'ha de garantir una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

Article 3

Reserva de places per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. A primer curs de segon cicle d'educació infantil el centre ha de reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals, preferentment, dues podran ser ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta mateixa reserva serà extensible a la resta de nivells educatius sempre que existeixin vacants. En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que estableix la normativa que dicti la consellera d'Educació i Cultura que reguli els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes dins un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, pot modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si finalitzat el procés ordinari de juny les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no fossin cobertes pels alumnes als quals van destinades, podran ser ocupades per alumnes ordinaris.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar per garantir una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i ha de procurar que no sigui superior al 30 % de l'alumnat.

En aquells casos en què no es poguessin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir les dotacions als centres de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

Article 4

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han de donar al pare, la mare o tutor/a, o a l'alumnat en cas que sigui major d'edat, informació objectiva i completa sobre el seu