

ANNEX 2

Calendari dels processos d'admissió d'alumnes

Opció A)

Presentació de sol·licituds:

- inici: 27/04/09

- finalització: 11/05/09

Llistes provisionals d'admesos: 29/05/09

Reclamacions:

- inici: 01/06/09

- finalització: 03/06/09

Resolució de les reclamacions: 04/06/09

Llistes definitives: 15/06/09

Matriculació:

- inici: 16/06/09

- finalització: 17/06/09

Opció B)

Les entitats públiques que siguin titulars dels centres de primer cicle d'educació infantil podran establir un altre calendari sempre que s'ajusti a les fases que s'estableixen i es respectin els dies assignats:

- Anunci del procés d'admissió amb concreció de calendari i punt d'informació:

mínim 15 dies naturals abans de l'inici de la següent fase.

- Presentació de sol·licituds: mínim 15 dies naturals.

- Llista provisional d'admesos.

- Reclamacions: mínim 3 dies hàbils.

- Resolució de les reclamacions.

- Llistes definitives.

- Matriculació: mínim 4 dies hàbils.

— o —

Num. 5714

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 9 de març de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2009-2010

El Decret 37/2008 pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A la seva disposició primera s'autoritza la consellera d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

L'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre és d'aplicació per a l'admissió i matrícula d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requereixen procés d'admissió els canvis de nivell acollits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, ha de realitzar-se procés d'admissió en el qual s'ha de garantir la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre o al que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

Article 2

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de comunicar als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició l'oferta actual que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi assignat provisionalment per al proper curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats.

2. De les unitats o dels grups resultaran les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix la normativa vigent en matèria d'establiment de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes serà la que s'estableixi a la normativa que dicti la consellera d'Educació i Cultura que reguli els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup és el que resulta de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs que, en cap cas, no han de formalitzar sol·licitud d'admissió.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris i batxillerat acollits al mateix règim econòmic. En el cas dels mòduls específics professionals i mòduls formatius de caràcter general de PQPI, la reserva per a alumnes procedents del mateix centre s'estableix en un 30%.

5. A aquests efectes s'ha de tenir en compte que, durant aquests estudis, cap alumne no pot ser donat de baixa i se li ha de garantir la continuïtat al centre de procedència fins que no es confirmi que ha estat matriculat en un altre centre, sempre amb el vistiplau de l'inspector del centre.

6. Els directors dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provindran del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars pot ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud d'admissió o de matrícula, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat. D'aquesta decisió, se n'informarà la comissió d'escolarització corresponent.

8. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar un increment de número d'alumnes per aula, de conformitat amb l'article 87.2 de la LOE, de forma equilibrada entre els centres d'una mateixa àrea d'escolarització, vetllant perquè les desviacions en les ràtios de cada centre respecte de la mitjana de l'àrea d'escolarització siguin mínimes.

9. En qualsevol cas, s'ha de garantir una adequada i equilibrada distribució entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu escolaritzats en un municipi o àrea d'escolarització.

Article 3

Reserva de places per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. A primer curs de segon cicle d'educació infantil el centre ha de reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, de les quals, preferentment, dues podran ser ocupades per alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta mateixa reserva serà extensible a la resta de nivells educatius sempre que existeixin vacants. En el cas dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), la ràtio d'alumnes de necessitats educatives especials és la que estableix la normativa que dicti la consellera d'Educació i Cultura que reguli els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes dins un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, pot modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que s'ha de comunicar abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si finalitzat el procés ordinari de juny les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no fossin cobertes pels alumnes als quals van destinades, podran ser ocupades per alumnes ordinaris.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar per garantir una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de vetllar perquè el nombre d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a cada centre no excedeixi en 10 punts percentuals la mitjana d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de la seva zona d'escolarització, i ha de procurar que no sigui superior al 30 % de l'alumnat.

En aquells casos en què no es poguessin complir els límits previstos a l'anterior paràgraf, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir les dotacions als centres de personal i dels recursos materials necessaris per fer efectiva aquesta proporcionalitat.

Article 4

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han de donar al pare, la mare o tutor/a, o a l'alumnat en cas que sigui major d'edat, informació objectiva i completa sobre el seu

projecte educatiu, incloent el reglament d'organització i funcionament de centre, el projecte lingüístic, altres projectes, programes i activitats que se'n derivin, el seu caràcter propi, si escau, i si existeix o no adscripció a altres centres escolars.

A aquest efecte, els centres han d'adoptar els procediments que considerin més adients, en els quals, en tot cas, es farà una exposició pública en el tauler d'anuncis amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds, que es mantindrà fins a l'acabament d'aquest i s'incorporarà a l'expedient d'admissió.

2. En relació a les característiques específiques del centre, s'han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris.

3. A part de la informació relativa a les places escolars, els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats han de donar publicitat, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'admissió i matriculació. Aquesta informació s'ha de donar a tot l'alumnat que sol·liciti plaça escolar en el centre.

4. Aquesta informació s'exposarà des del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'inici de curs.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb els ajuntaments, ha d'assegurar una informació objectiva sobre els centres educatius i ha de publicar la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre. Així mateix, ha de facilitar la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no pot contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic i cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones.

Article 5

Delimitació de zones escolars

Abans de l'inici del procés d'adscripció i admissió d'alumnes, la Direcció General de Planificació i Centres ha de fixar les zones escolars que seran vigents durant el procés que regula aquesta Ordre, i n'ha de donar publicitat pels mitjans adients, inclosos els telemàtics.

Per zones limítrofes s'entenen les del mateix municipi i seran aquelles que siguin contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent podrà establir zones escolars per als programes de qualificació professional inicial (PQPI), encara que per al procés del curs 2009-10 la zonificació serà única.

Capítol II

Procés d'adscripció

Article 6

Adscripció de centres

1. A l'annex 3 es troben les adscripcions:

- les adscripcions dels col·legis públics d'educació primària als instituts d'educació secundària,
- les adscripcions d'escoles públiques de segon cicle d'educació infantil o incomplets a col·legis públics d'educació primària,
- les adscripcions dels centres concertats, tant de segon cicle d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària.

Per a aquestes adscripcions, s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria farà públiques les variacions que es produeixin en les adscripcions del procés d'admissió d'alumnes per al curs 2009-10 i les comunicarà als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

3. Aquells centres que no figurin a l'esmentat annex, no tenen adscripcions.

Article 7

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària (IES)

Quan es tracti d'adscripció a un sol IES, els directors dels col·legis d'educació primària han d'enviar a l'institut d'educació secundària al qual estiguin adscrits la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran estudis en el corresponent curs escolar amb la informació escolar que es determini.

Els instituts d'educació secundària han d'enviar els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares, les mares o els tutors dels alumnes.

Article 8

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i IES, els sol·licitants de primària poden especificar, per ordre de preferència, els instituts de secundària als quals volen optar, mitjançant la presentació de la

sol·licitud de reserva de plaça a la qual adjuntaran la documentació acreditativa a efectes de baremació. Els impresos per a aquesta sol·licitud es troben a disposició dels alumnes a la secretaria del centre de primària.

2. La sol·licitud de reserva de plaça s'ha de realitzar en els terminis fixats a l'annex 4 d'aquesta ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert, li serà adjudicada una plaça d'ofici en un dels centres als quals es troba adscrit.

3. Els directors dels col·legis de primària han d'introduir les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i han de remetre, a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants i hi han d'adjuntar la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Igualment han d'introduir en el sistema informàtic els alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

En el cas que l'IES detecti que falta documentació a algun sol·licitant o que en requereix alguna de complementària, se li sol·licitarà a través del director del col·legi de primària corresponent.

4. Si a l'institut de secundària hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entenen admesos tots els sol·licitants.

5. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En el supòsit que es doni una situació d'empat s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris, per aquest ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballa.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors o del mateix alumne si aquest té l'edat de treballar.
- c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.
- d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors o en algun germà.

e) Si la situació es dona per accedir al estudis de batxillerat, i després d'aplicar els anteriors criteris es manté l'empat, s'ha de dirimir segons l'expedient acadèmic dels cursos d'educació secundària obligatòria finalitzats. La quantificació de les notes no numèriques serà: Insuficient: 3 punts, suficient: 5 punts, bé: 6 punts, notable: 7 punts i excel·lent: 9 punts.

Si persistís l'empat, en les dues situacions, s'ha de procedir a efectuar un sorteig públic.

Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació. Es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

6. Les llistes baremades expressant la puntuació per apartats i ordenades de major a menor, han de comunicar-se a la Direcció General de Planificació i Centres i a la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa. Analitzades les dades, la Direcció General de Planificació i Centres pot convocar comissions d'adscripció, que estaran constituïdes per un inspector d'educació, que les presidirà, un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, els directors dels centres de primària adscrits i els directors dels centres de secundària corresponents.

7. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció són:

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per l'escolarització adequada dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, com indiquen els articles 3.1 i 7.3 del Decret 37/2008 que regula el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

c) Adjudicar plaça als alumnes que no hagin optat per cap dels centres d'adscripció.

8. D'acord amb les decisions de les comissions, els IES han d'elaborar les llistes de reserva de plaça, que han d'incloure la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

9. La publicació de les llistes de reserva de plaça, als centres d'educació primària i d'educació secundària, obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que seran resoltes pel Consell Escolar de l'IES corresponent o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas d'haver-se convocada.

El resultat de les reclamacions es realitzarà al dia següent de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades.

Contra la decisió dels consells escolars dels IES o de les comissions d'adscripció pot interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General de

Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

10. La Direcció General de Planificació i Centres ha de facilitar les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i, tot seguit els centres d'educació secundària enviaran els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares, a les mares o als tutors dels alumnes. L'admissió definitiva dels alumnes queda condicionada a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent.

Aquestes llistes es publicaran amb el format del programa informàtic de la Direcció General de Planificació i Centres per a l'admissió d'alumnes sostinguts amb fons públics.

11. Els alumnes no adscrits al centre desitjat tenen dret preferent en el procés d'admissió ordinari, en el cas que es produeixin noves vacants de plaça escolar, fins al 15 d'octubre.

Article 9

Processos d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària

El procés d'adscripció de les escoles de segon cycle d'educació infantil a col·legis públics d'educació primària es farà en els mateixos termes que l'adscripció de centres de primària a secundària.

Article 10

Processos d'adscripció a centres concertats

1. Els processos de reserva de plaça de centres concertats per als alumnes que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquest article es regiran per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre oït el consell escolar.

2. Allò que disposa l'apartat anterior s'aplica als següents alumnes:

- de segon cycle d'educació infantil que passen adscrits a un d'educació primària,
- de primària que passen adscrits a un centre que imparteix educació secundària,
- de secundària que passen adscrits a un centre que imparteix batxillerat.

Article 11

Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin poden participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió a un centre diferent del que han obtingut pel procés d'adscripció.

L'obtenció d'una plaça en el procés general suposa la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

Article 12

Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària han d'enviar als IES corresponents la informació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, abans d'iniciar-se el termini de matrícula d'educació secundària.

De la mateixa forma han d'actuar els centres de segon cycle d'educació infantil amb els centres d'educació primària i els centres de secundària obligatòria amb els centres de batxillerat.

Capítol III Procés d'admissió

Article 13

Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat, s'iniciarà a partir de la publicació del llistat definitiu del procés d'adscripció.

2. El procés s'ajustarà al calendari de l'annex 4 d'aquesta Ordre. Aquest calendari s'ha de comunicar als centres docents i se n'ha de fer àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i registrarà per a ella el previst a l'article 26 d'aquesta Ordre.

Article 14

Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant un model oficial de sol·licitud imprès que facilitaràn gratuïtament els centres, o amb un document que es pot descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres, i aniran acompanyades de la documentació pertinent prevista en l'article 16 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria o batxillerat, serà única i es presentarà al centre sol·licitat en primer lloc. A la sol·licitud poden realitzar-se peticions d'admissió a diversos centres, detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat a la sol·licitud s'ha de tenir en compte en el procés de l'adjudi-

cació de plaça.

3. Les persones que, havent sol·licitat plaça a batxillerat, no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula, poden matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

4. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de sol·licituds d'admissió en més d'un centre, comportarà la retirada d'aquestes sol·licituds i les oficines d'escolarització assignaran una plaça d'ofici, o quedaran exclosos del procés si es tracta d'un ensenyament postobligatori.

Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicades les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atindrà al que es disposi com a resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

Article 15

Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents han de tramitar la recepció de sol·licituds de la següent manera:

- S'ha de comprovar amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta, especialment pel que fa a les dades dels camps obligatoris i de la documentació que s'adjunta.
- S'han de compulsar les còpies de la documentació.
- S'ha de lliurar còpia datada i segellada acreditativa de la petició.
- Els interessats poden presentar les sol·licituds encara que no disposin de tota la documentació susceptible de ser puntuada al barem.

2. No es pot percebre cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre, en cap cas, pot sol·licitar informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, ni hi pot incloure fulls d'inscripció a activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius han de publicar la relació de sol·licitants, ordenats alfabèticament.

Si el centre ha de requerir documentació complementària, deixarà constància escrita amb justificant de recepció.

En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, la Direcció General de Planificació i Centres ho comunicarà als centres afectats abans de la publicació de les llistes provisionals perquè puguin retirar-la del procés, i s'atendran a l'establert a l'article 14.4. Si no es comunica res al centre, s'entendrà que no s'han detectat duplicats.

Article 16

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades del document que acrediti que l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI o passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura) així com també còpia del DNI del pare i/o mare o tutor i/o tutora amb qui convisqui en situació legal.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Els alumnes amb reserva de plaça a un institut d'ensenyament secundari han de presentar el certificat d'aquesta reserva.

4. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre o dels pares o tutors que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent.

5. La proximitat del domicili s'acreditarà mitjançant el justificant d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament i amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. En el supòsit de fills adoptats o en règim d'acolliment, s'ha de presentar el certificat d'empadronament dels pares adoptius o acollidors.

6. Quan s'al·legui el lloc de treball, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi o presti els seus serveis, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms, s'ha de presentar documentació expressa del lloc on exerceix la professió i amb data d'antiguitat, de conformitat amb els mitjans previstos a la seva legislació aplicable. En particular, a aquest efecte, s'admetrà el domicili fiscal consignat a les declaracions dels impostos de renda de les persones físiques o de l'impost sobre el valor afegit.

L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'ha d'indicar amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, tindrà la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i/o dies de permanència ininterrompuda.

En cap cas es podran sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

7. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda de la unitat familiar, l'Administració educativa ha de sol·licitar de l'Agència estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2007 als efectes pertinents.

En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per a aquesta consulta, ha de presentar el/s certificat/s de l'Agència estatal de l'Administració

Tributària on es faci constar la casella 476 de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2007 del pare i/o la mare o dels tutors del sol·licitant, segons el cas.

A efectes de baremació, s'ha de tenir en compte el salari mínim interprofessional del 2007. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia.

En el supòsit que sigui compartida, se tindrà en compte la dels dos progenitors.

8. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

9. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'acreditaran amb un certificat del tipus i grau de discapacitat emès per l'òrgan competent o mitjançant el dictamen o informe d'escolarització emès per la Conselleria d'Educació i Cultura.

10. La concurrència en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2 s'ha d'acreditar amb una certificació mèdica oficial.

11. La circumstància rellevant valorada justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'acreditarà mitjançant el seu reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

12. En el cas de demanar plaça en els programes de qualificació professional inicial (QPPI), el sol·licitant ha de presentar:

a) Un document que acrediti l'acceptació de la realització del programa, i en el cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o tutors, ja que aquests programes tenen caràcter voluntari.

b) L'informe d'orientació educativa i professional, en el cas de l'alumnat escolaritzat, l'ha d'elaborar el Departament d'Orientació del centre de procedència, a proposta de l'equip educatiu, si n'és el cas, i s'hi ha de fer constar el programa i la modalitat més adequada al qual se l'orienta. En el cas de l'alumnat no escolaritzat, l'entitat responsable del programa ha de fer l'informe amb l'orientació més adequada als seus interessos, un cop recollida tota la documentació socioeducativa possible del darrer centre de procedència, dels serveis socials i, en el seu cas, d'atenció o tutela del menor.

c) L'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, per poder dur a terme el programa.

13. La nota mitjana dels estudis finalitzats de secundària s'acreditarà mitjançant una certificació del centre docent on varen realitzar aquests estudis.

La mitjana aritmètica es calcularà arrodonada amb dues xifres decimals de conformitat al previst a l'article 8 d'aquesta ordre.

14. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

15. El no acompliment o la no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

Article 17

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants. Tot seguit es comunicaran a la Direcció General de Planificació i Centres les dades corresponents al procés i es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos, amb la llista extreta del programa oficial d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 1 d'aquesta Ordre i dels procediments previstos en cas d'empat a l'article 8.5.

3. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres, presidit pel director general de Planificació i Centres o persona en qui delegui.

S'establirà un dia i una hora concrets per a aquest sorteig, que seran dins del període que va des de després del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents.

El resultat del sorteig es comunicarà als centres perquè puguin aplicar-lo i es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Centres.

4. El director del centre públic o el titular del centre concertat farà pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda (llistes provisionals d'admesos). Hi farà constar, de cada sol·licitant, la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri i la relació dels centres sol·licitats.

Tots els llistats s'hauran de fer amb la llista extreta del programa informàtic oficial d'escolarització i hauran de portar el segell del centre i la firma del director.

5. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que seran resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'efec-

tuarà el primer dia hàbil següent i es publicarà al tauler d'anuncis del centre, que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

Els centres notificaran a la Direcció General de Planificació i Centres, via oficina d'escolarització, còpia de les reclamacions presentades i les pertinents resolucions dels òrgans corresponents, el mateix dia de la seva publicació.

6. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, dels titulars de centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització podran ser objecte de recursos d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

7. La Direcció General de Planificació i Centres facilitarà les llistes d'admesos als centres en un termini no superior a 10 dies i la relació total de sol·licitants, ordenades, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos. Aquesta relació també es publicarà al tauler d'anuncis dels centres (llistes definitives).

Els alumnes no admesos tendran o una plaça reservada en un dels centres sol·licitats o una cita a la seva oficina d'escolarització perquè els en sigui assignada una.

Article 18

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. S'entén per alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

a) L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix per a un període de la seva escolarització, o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat, o de trastorns greus de conducta o emocionals, o de trastorns generalitzats de desenvolupament.

b) L'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.

c) L'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals.

d) L'alumnat amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut, o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

e) L'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

2. El procediment d'escolarització d'aquest alumnat a centres docents sostinguts amb fons públics seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes, amb les particularitats que s'exposen en els següents apartats d'aquest article.

3. Les places reservades als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

4. Tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licitin plaça escolar han de tenir l'Informe d'escolarització del Departament d'Inspecció Educativa, el qual s'ha de basar en el dictamen d'escolarització dels òrgans responsables de l'orientació educativa en els centres escolars.

5. Al dictamen d'escolarització han de constar les dades personals de l'alumne (nom i llinatges, data de naixement), la seva situació escolar, la tipologia de la necessitat que presenta i, en el seu cas, els recursos humans i materials que necessita. També s'hi ha d'incloure la proposta d'escolarització on consti l'etapa i el nivell educatiu, el tipus d'escolarització i la recomanació de centre o centres concrets de la zona educativa que reuneixin les condicions per a l'adequada escolarització de l'alumne, l'opinió dels pares o tutors en relació a l'esmentada proposta i la indicació del centre al qual sol·liciten l'escolarització de l'alumne.

6. L'Informe d'escolarització ha de versar sobre la idoneïtat de la proposta d'escolarització, considerant l'oferta educativa de la zona, i ha de valorar si els drets de l'alumne i dels seus pares o tutors han estat respectats. Aquest informe es trametrà al centre sol·licitat en primera opció, juntament amb el dictamen d'escolarització, abans de l'inici de la baremació de les sol·licituds presentades.

7. L'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, es durà a terme en unitats i centres docents ordinaris, i excepcionalment en aules substitutòries de centres específics (ASCE), centres d'educació especial o escolarització combinada quan, segons les seves necessitats educatives, es consideri que no poden ser atesos adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà en els dictàmens dels òrgans orientadors corresponents així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, els pares, les mares o tutors dels alumnes seran escoltats abans d'emetre la resolució.

8. Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives donaran prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

9. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats específiques de suport educatiu i n'efectuaran l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

10. Les vacants de les places reservades i no cobertes seran adjudicades per l'Administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

Capítol IV

Comissions d'escolarització

Article 19

Comissions d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació i Cultura pot constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i de les organitzacions representatives al món educatiu.

2. Les funcions d'aquesta comissió general són:

a) Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.

b) Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.

c) Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.

d) Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duguin a terme una vegada acabat aquest procés.

3. Aquestes comissions es dissoldran just abans de començar un nou procés d'admissió d'alumnes, que marcarà la constitució de les noves comissions.

Article 20

Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació i Cultura disposarà la constitució de comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el correcte desenvolupament del procés d'admissió als centres per als estudis de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.

Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat pel director general i que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, proposat pel seu director general.

d) Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.

e) Un representant de la direcció dels centres públics de la zona.

f) Un representant de la direcció dels centres concertats de la zona.

g) Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats e i f.

h) Un representant del professorat.

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions, o dels directors dels centres de la zona d'escolarització.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, pel director general de Planificació i Centres, s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i es comunicarà als centres implicats.

Es crea la comissió específica per a l'admissió d'alumnes als Programes de Qualificació Professional Inicial, que estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'educació, proposat per la Direcció General d'Ordenació, Administració i Inspecció Educativa, que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, designat pel director general i que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, proposat pel seu director general.

d) Un representant de la direcció dels centres públics que tenen PQPI.

e) Un representant de la direcció dels centres concertats que tenen PQPI.

f) Un representant dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres públics i un de centres concertats, dels designats als apartats d i e.

g) Un representant del professorat.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

a) Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.

b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.

c) Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè, als sol·licitants, els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat en la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.

d) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

e) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

f) Verificar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.

g) Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació, perquè els centres

puguin aplicar-les quan correspongui.

h) Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un PQPI com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació, perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.

i) Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.

j) Proposar els criteris d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis i atenent a una adequada i equilibrada distribució d'aquests alumnes entre els centres educatius.

Capítol V

Llistes d'admesos i no admesos

Article 21

Relació d'alumnes admesos i no admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes admesos al centre que, en qualsevol cas, quedaran condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitzarà amb els exàmens extraordinaris de setembre.

Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar.

Totes les llistes han de portar el segell i la firma del director del centre i s'han d'haver elaborat amb el llistat extret del programa informàtic oficial d'escolarització.

2. Els alumnes que no han obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats tendran una cita a la seva oficina d'escolarització durant la qual se'ls adjudicarà una plaça escolar en un centre que tenguin vacants en aquell moment. Aquest procés ha d'estar acabat dia 15 de juliol.

Els llistats d'alumnes no admesos romandran en exposició pública fins al 15 d'octubre, als centres. Durant aquest període, aquests llistats serviran a mode de llistes de reserva perquè, quan al centre es generin vacants, es puguin anar adjudicant als alumnes no admesos, per rigorós ordre.

Els alumnes, en el moment de fer la sol·licitud de plaça, han de facilitar dos números de telèfon als quals se'ls pugui localitzar durant el procés d'admissió i durant el període de vigència de les llistes de reserva.

És responsabilitat de l'alumne i/o dels seus pares o tutors comunicar qualsevol canvi relacionat amb aquests números de telèfon.

En el moment que es generi una baixa, el centre ho comunicarà per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne no admès de llista de reserva. Si aquest accepta la plaça vacant, el centre ho comunicarà a l'oficina d'escolarització per tal de fer l'adjudicació.

L'alumne tindrà tres dies per formalitzar la matrícula a partir del moment que expressi verbalment o per escrit l'acceptació de la plaça.

Si en un termini de 48 hores, comptadores a partir del moment de les trucades del centre, l'alumnat no ha acceptat la plaça vacant, es procedirà a oferir la plaça al segon de la llista i així successivament.

La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista de reserva.

3. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Capítol VI

Matrícula

Article 22

Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 4 d'aquesta Ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula al mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Poden matricular-se únicament si queden places vacants.

Article 23

Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar, per a la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics, i altres quan siguin exigibles.

Per a la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. El centre al qual es matricula l'alumne ho comunicarà, de forma immediata, al centre de procedència de manera que aquest el doni de baixa i, si és el

cas, pugui crear una vacant.

3. Es considerarà que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes amb necessitat específica de suport educatiu que passen adscrits a un institut d'ensenyament secundari que, en cas de confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, mantindran la seva reserva de plaça fins que es matriculin o fins al moment que determini la Conselleria d'Educació i Cultura. En aquests casos, no se'ls exigeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar la matrícula.

Article 24

Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat enviarà, a la Direcció General de Planificació i Centres, les dades actualitzades de l'estat de matrícula.

2. Els centres han de sol·licitar, un cop acabat el procés de matrícula, els historials acadèmics dels alumnes matriculats per primera vegada al centre, seguint les instruccions que l'Administració educativa hagi dictat a aquest efecte, en concordança amb l'article 23.2.

Article 25

Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els que sol·licitin un ensenyament postobligatori han d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis a la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, s'ha de sol·licitar a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que lliurarà al sol·licitant un imprès que li permetrà fer la sol·licitud de plaça escolar i la matriculació, si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas no pot ser superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

Capítol VII

Sol·licituds d'admissió presentades fora de termini

Article 26

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora dels terminis establerts

1. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat, s'admetrà l'alumne, prèvia comunicació a l'oficina d'escolarització que pertanyi.

2. Als altres municipis, l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no poden admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització són d'obligat compliment. No obstant això, perdran la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifiqui el document d'assignació, que no serà en cap cas superior a tres dies lectius. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixin tan aviat com en tinguin constància.

3. Per tal d'atendre les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana, la Conselleria d'Educació i Cultura ha de tenir en compte allò que disposa l'article 7.2 del Decret d'admissió d'alumnes de centres sostinguts amb fons públics.

4. El Consell Escolar podrà acordar un dia de la setmana, com a mínim, per a la incorporació d'alumnes al centre un cop el curs ja ha començat, per tal que els centres puguin programar una acollida adient d'aquests alumnes. Els alumnes, tot i que ja hagin formalitzat la seva matrícula, s'incorporaran a les classes lectives el dia marcat pel Consell Escolar.

5. Les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora dels terminis del procés d'admissió i matrícula seran ateses per les oficines d'escolarització sols quan responguin a situacions excepcionals i degudament justificades, amb informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, seguint el protocol establert a l'efecte.

Disposició addicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació i Cultura en el director general de Planificació i Centres, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

Disposició addicional segona

Els delegats territorials d'Eivissa i Formentera, i de Menorca, poden adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització del director general de Planificació i Centres.

Disposició addicional tercera

Aquells instituts d'ensenyament secundari que tinguin declarada una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dediquin una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'esmentada especialització, han de cobrir les vacants amb els alumnes dels centres de primària que hagin superat amb èxit l'esmentat programa. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants, s'aplicarà el barem previst en aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

Disposició addicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'Institut d'Educació Secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears han de presentar la sol·licitud al centre, de conformitat al previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB núm. 38 de 13/03/2007).

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 9 de març de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1

Barem de puntuació

Criteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi treballin:

- Primer germà o germana al centre: 4 punts
- Per cada un dels germans següents: 3 punts
- Pel pare, la mare, o tutor/a que treballi en el centre: 4 punts
- En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin en el centre: 7 punts.

II. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare, dels tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat:

- Domicili de l'alumnat o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare o dels tutors, o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar: 2 punts.
- Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 1,5 punts.
- Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,5 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complerts.

Màxim: 5,5 punts.

En cap cas no es podran sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

III. Proximitat del domicili de l'alumne o del lloc de treball del pare, de la mare o tutors, del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat:

- Domicili de l'alumnat o, alternativament, lloc de treball del seu pare, mare o tutors o del mateix alumne si aquest té l'edat legal de treballar: 1 punt.
- Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,75 punts.
- Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'escolarització: 0,25 punts.

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any serà de dos mesos complerts.

Màxim: 2,75.

IV. Per a la resta dels domicilis: 0 punts.

V. Renda de la unitat familiar:

- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del sala-

ri mínim interprofessional: 1 punt.

c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.

d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

VI. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, tutor/a o en algun germà:

a) en l'alumne: 1 punt.

b) en el pare, la mare, tutor/a o algun dels germans: 1 punt.

Màxim: 2 punts.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

I. Pertinença a família nombrosa:

a) família nombrosa especial: 2 punts,

b) família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 2: 1 punt.

III. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en el present apartat, que han de ser fets públics pels centres anteriorment a l'inici del procés d'admissió i publicats a les corresponents convocatòries anuals: 1 punt

Aquestes circumstàncies poden ser:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació de la present Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor).

- Alumnes provinents de centres d'acolliment.

- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, Son Espanyol, Son Sardina, sa Indioteria (rural), Son Riera, Son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil-larí per als centres situats a la seva zona.

- Els centres especialment dotats i adaptats per atendre discapacitats motrius o discapacitats sensorials auditives han de donar prioritat en l'admissió d'alumnes a aquells amb necessitats educatives especials associades a aquesta tipologia.

- Fills d'antics alumnes dels centres (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament regulat).

Aquestes circumstàncies han de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar. Els centres han d'haver celebrat aquesta reunió del consell escolar abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça. Es podran elegir les que es considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri per, així, donar la puntuació d'una fracció a dues o més circumstàncies o d'un sencer a una sola circumstància.

Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Centres el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt.

El total màxim que podrà atorgar-se al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

ANNEX 2

Llista de malalties cròniques en pediatria

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria
- Artritis reumatoide juvenil
- Digestives:
 - malaltia celíaca
 - malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
 - insuficiència renal crònica
 - trasplantat renal
- Endocrines:
 - hipotiroidisme congènit
 - hiperplàsia adrenogenital congènita
- Diabetis mellitus
- Neurològiques: epilèpsia
- Hemofília

ANNEX 3

Adscripcions

Adscripcions dels centres d'educació primària als instituts d'ensenyament secundari

ILLA DE MALLORCA

ALCÚDIA

IES ALCÚDIA

Centres adscrits:

CP PORTA DES MOLL (Alcúdia)

CP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

IES PORT D'ALCÚDIA

Centres adscrits:

CP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)

CP NORAI (Port d'Alcúdia)

ANDRATX

IES BALTASAR PORCEL

Centres adscrits:

CP XALOC (*) (Peguera)

CP ES VINYET (Andratx)

CP ELS MOLINS (s'Arracó)

(*) El CP XALOC té doble adscripció amb l'IES CALVIÀ

ARTÀ

IES LLORENÇ GARCIA I FONT

Centres adscrits:

CP NA CARAGOL (Artà)

CP MESTRE GUILLEM GALMÉS (Sant Llorenç des Cardassar)

CP SANT MIQUEL (Son Carrió)

BINISALEM

IES BINISALEM

Centres adscrits:

CP SANT BARTOMEU (Alaró)

CP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem)

CP BARTOMEU ORDINES (Consell)

CALVIÀ

IES CALVIÀ

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP XALOC(**) (Peguera)

CP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça)

CP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)

CP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)

IES BENDINAT

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP JAUME I (Palmanova)

CP GALATZÓ (es Capdellà)

CP MIGJORN (Bendinat)

CP SON CALIU (Son Caliu)

IES SON FERRER

Centres adscrits:

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)

CP CAS SABONERS (Magaluf)

CP SON FERRER (Son Ferrer)

(*) El CP SES QUARTERADES té adscripció als tres IES de Calvià.

(**) El CP XALOC té doble adscripció amb l'IES BALTASAR PORCEL d'Andratx.

CAMPOS

IES DAMIÀ HUGUET

Centres adscrits:

CP JOAN VENY I CLAR (Campos)

CP SES SALINES (ses Salines)

CP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)

CAPDEPERA

IES CAPDEPERA

Centres adscrits:

CP S'AUBA (Cala Rajada)

CP S'ALZINAR (Capdepera)

ESPORLES

IES JOSEP FONT I TRIAS

Centres adscrits:

CP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)

CP GABRIEL PALMER (Estellencs)

CP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola)

CP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)

(*) El CP GASPAR SABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

FELANITX

IES FELANITX

Centres adscrits:

CP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx)

CP MIGJORN (Cas Concos)

CP REINA SOFIA (s'Horta)

CP S'ALGAR (Portocolom)

INCA

IES BERENGUER D'ANOIA

IES PAU CASESNOVES

Centres adscrits:

CP LLEVANT (Inca)

CP PONENT (Inca)

CP INCA (Inca)

CP ES PUIG (Lloseta)

CP MONTAURA (Mancor de la Vall)

CP ES TORRENTET (Biniamar)

CP SES ROQUES (Caimari)

CP S'OLIVAR (Moscari)

CP ES PUTXET (Selva)

CC SAN VICENTE DE PAÚL (07001541) (Inca)

LLUCMAJOR

IES LLUCMAJOR

Centres adscrits:

CP PARE BARTOMEU POU (Algaida)

CP REI JAUME III (Llucmajor)

CP LLUCMAJOR (Llucmajor)

IES S'ARENAL

Centres adscrits:

CP BADIES (Badia Gran)

CP URBANITZACIONS (Badia Gran)

CP S'ALGAR (s'Arenal)

CP SON VERÍ (s'Arenal)

MANACOR

IES MOSSÈN ALCOVER

IES NA CAMEL-LA

Centres adscrits:

CP ES CANYAR (Manacor)

CP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor)

CP SIMÓ BALLESTER (Manacor)

CP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)

IES PORTO CRISTO

Centres adscrits:

CP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo)

CP SES COMES (Porto Cristo)

CP TALAIOT (Cala Morlanda)

MARRATXÍ

IES MARRATXÍ

Centres adscrits:

CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pòrtol)

CP BLANQUERNA (es Pont d'Inca)

CP SES CASES NOVES (es Pont d'Inca Nou)

CP NOVA CABANA (es Pont d'Inca)

CP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa)

CP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)

MURO

IES ALBUHAIRA

Centres adscrits:

CP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro)

CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)

PALMA

PALMA CAN PASTILLA

IES LA RIBERA

Centres adscrits:

CP ELS TAMARELLS (s'Arenal)

CP CAN PASTILLA

CP ES PIL-LARÍ (es Pil-larí)

CP SANT JORDI (Sant Jordi)

CP S'ARANJASSA (s'Aranjassa)

PALMA CENTRE

IES JOAN ALCOVER

IES POLITÈCNIC

IES RAMON LLULL

Centres adscrits:

CP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ (Palma)

CP REI JAUME I (Palma)

CP SON PISA (Palma)

CP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)

CP SANTA CATALINA (Palma)

CP GÈNOVA (Gènova)

PALMA TREN

IES ARXIDUC SALVADOR

IES SES ESTACIONS

Centres adscrits:

CP GABRIEL ALZAMORA (Palma)

CP JAFUDA CRESQUES (Palma)

CP SON CANALS (Palma)

CP SA CASA BLANCA (sa Casa Blanca)

CP SANTA ISABEL (Palma)

PALMA PONENT

IES EMILI DARDER

IES GUILLEM SAGRERA

Centres adscrits:

CP MARIAN AGUILÓ (Palma)

CP SON SERRA (sa Vileta)

CP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)

CP SON ANGLADA (sa Vileta)

CP SON QUINT (sa Vileta)

PALMA LLEVANT

IES ANTONI MAURA

IES FRANCESC DE BORJA MOLL*

IES AURORA PICORNELL

IES JOSEP SUREDA I BLANES

Centres adscrits:

CP LA SOLEDAT (Palma)

CP ES PONT (Palma)

CP JOAN CAPÓ (Palma)

CP RAFAL VELL (Palma)

CP GABRIEL VALLSECA (Palma)

CP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)

CP INFANTE DON FELIPE (Palma)

CP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)

CP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)

CP COLL DEN RABASSA (*)

(*) Aquest centre té adscripció directa a l'IES Borja Moll

PALMA NORD

IES JOAN MARIA THOMÀS

IES JOSEP MARIA LLOMPART

IES MADINA MAYURQA

IES SON PACS

Centres adscrits:

CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)

CP SON OLIVA (Palma)

CP FELIP BAUÇÀ (Palma)

CP ESTABLIMENTS (Establiments)

CP DE PRÀCTIQUES (Palma)

CP CAS CAPISCOL (Palma)

CP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)

CP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)

CP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)

CP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)

CP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola)

CP MESTRE COLOM (**) (Bunyola)

(*) El CP GASPAR SABATER té adscripció a l'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.

(**) EL CP MESTRE COLOM té adscripció a l'IES GUILLEM COLOM CASESNOVES de Sóller.

PALMA VIVER

IES JUNÍPER SERRA

IES SON RULLAN

Centres adscrits:

CP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)

CP MIQUEL PORCEL (*) (Palma)

CP VERGE DE LLUC (Palma)

CP SON RULLAN (*) (Palma)

CP ES VIVER (Palma)

CP RAFAL NOU (Palma)

(*) CP MIQUEL PORCEL té adscripció directa a l'IES IES JUNÍPER SERRA

(*) CP SON RULLAN té adscripció directa a l'IES SON RULLAN

POLLENÇA

IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA

Centres adscrits:

CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)

CP JOAN MAS (Pollença)

IES PORT DE POLLENÇA

Centres adscrits:

CP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)

CP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

PORRERES

IES PORRERES

CP ESCOLA NOVA (Porreres)

CP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)

CP JOAN MAS I VERD (Montuïri)

CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

SA POBLA

IES CAN PEU BLANC

CENTRES ADSCRITS:

CP NOSTRA SENYORA DE VIALFÀS (sa Pobla)

CP SA GRADUADA (sa Pobla)

CP TRESORER CLADERA (sa Pobla)

CP ELS MOLINS (Búger)

CP LLORENÇ RIBER (Campanet)

SANTA MARGALIDA

IES SANTA MARGALIDA

Centres adscrits:

CP VORAMAR (Can Picafort)

CP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

SANTANYÍ

IES SANTANYÍ

Centres adscrits:

CP BLAI BONET (Santanyí)

CP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s'Alqueria Blanca)

CP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

SINEU

IES SINEU

Centres adscrits:

CP SA QUINTANA (Sineu)

CP ARIANY (Ariany)

CP NADAL CAMPANER ARROM (Costitx)

CP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)

CP DURAN ESTRANY (Llubí)

CP ANTONI MONJO (Maria de la Salut)

CP JUNÍPER SERRA (Petra)

CP SON JUNY (Sant Joan)

CP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia)

CP CAN BRIL (Sencelles)

SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES

Centres adscrits:

CP ES PUIG (Sóller)

CP PERE CERDÀ (Port de Sóller)

CP MESTRE COLOM (*) (Bunyola)

CP ROBERT GRAVES (Deià)

(*) El CP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

SON SERVERA

IES SON SERVERA

Centres adscrits:

CP JAUME FORNARIS I TALTAVULL (Son Servera)

CP NA PENYAL (Cala Millor)

CP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

ILLA DE MENORCA

ALAIOR

IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA

Centres adscrits:

CP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS (Alaior)

CP FRANCESC D'ALBRANCA (es Migjorn Gran)

CIUTADELLA

IES JOSEP MARIA QUADRADO

IES MARIA ÀNGELS CARDONA

Centres adscrits:

CP JOAN BENEJAM (Ciutadella)

CP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)

CP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)

CP PINTOR TORRENT (Ciutadella)

CP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

FERRERIES

IES BIEL MARTÍ

Centres adscrits:

CP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferrerries)

CP FORNELLS (Fornells)

CP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

MAÓ

IES CAP DE LLEVANT

IES JOAN RAMIS I RAMIS

IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS

Centres adscrits:

CP ANTONI JUAN ALEMANY (Maó)

CP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)

CP MATEU FONTIRROIG (Maó)

CP SA GRADUADA (Maó)

CP TRAMUNTANA (Maó)

CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

CP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)

CP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

ILLA D'EIVISSA

EIVISSA

IES ISIDOR MACABICH

Centres adscrits:

CP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús)

CP SANT RAFEL (Sant Rafel de sa Creu)

IES SA BLANCA DONA

Centres adscrits:

CP SA BLANCA DONA (Eivissa)

CP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

IES SANTA MARIA

Centres adscrits:

CP PORTAL NOU (Eivissa)

CP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA

Centres adscrits:

CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)

CP CAN CANTÓ (Eivissa)

CP CAN MISSES (Eivissa)

CP SA BODEGA (Eivissa)

CP CAS SERRES (Eivissa)

(*) El CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'IES ALGARB

SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ . SANT JOSEP DE SA TALAIA

IES SANT AGUSTÍ

Centres adscrits:

CP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)

CP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

SANT JORDI

IES ALGARB

Centres adscrits:

CP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)
 CP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)
 CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)
 (*) EI CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'IES SA COLOMINA

SANT JOAN DE LABRITJA
 IES BALÀFIA

Centres adscrits:
 CP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)
 CP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)
 CP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)
 CP SANTA GERTRUDIS (Santa Gertrudis de Fruitera)
 CP TORRES DE BALÀFIA (Sant Llorenç de Balàfia)
 CP SANT MATEU DE BAIX (Sant Mateu d'Albarca)

SANTA EULÀRIA
 IES XARC

Centres adscrits:
 CP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)
 CP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)
 SANT ANTONI DE PORTMANY
 IES QUARTÓ DE PORTMANY

Centres adscrits:
 CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)
 CP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)
 CP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)
 CP GUILLEM DE MONTGRÍ (Sant Antoni de Portmany)
 CP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)
 CP SANT MATEU DE BAIX (Sant Mateu d'Albarca)
 CP SANTA AGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)
 CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)

ILLA DE FORMENTERA

SANT FRANCESC XAVIER
 IES MARC FERRER

Centres adscrits:
 CP MESTRE LLUÍS ANDREU (Sant Francesc de Formentera)
 CP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)
 CP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'INFANTIL A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil	Centres de primària
EI PAULA TORRES -	CP LA SOLEDAT (Palma)
EI ANTONI MAURA -	CP ES CANYAR, CP SIMÓ BALLESTER
EI SA TORRE -	CP ES CANYAR, CP SIMÓ BALLESTER
EI SANT CLIMENT -	CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA

Centres d'infantil	Centres de primària
ES PORIOL-	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)
JOGUINA-	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)
XIPELL-	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)
SOL IXENT- SAGRADOS CORAZONES -	BEAT RAMON LLULL (Inca) SANT BUENAVENTURA NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA (Llucmajor)
SANTA CATALINA THOMÀS -	LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)
NTRA. SRA PROVIDENCIA - (Son Ferriol)	SANT ANTONI ABAT (Son Ferriol, Palma)
NTRA. SRA. PROVIDENCIA - (Palma)	NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma)
LA PURÍSSIMA - PINOCHO -	NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma) NTRA. SRA. DE MONTESIÓ (Palma)

PUREZA DE MARIA JARDINES DE INFANCIA (Establiments) - ITACA-	MADRE ALBERTA VERGE DEL CARME
SANT FRANCESC D'ASSÍS (es Pil·lar)- POPEYE-	LA PORCIÚNCULA JUAN DE LA CIERVA

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA A CENTRES CONCERTATS DE SECUNDÀRIA

Centre de Primària Centre de Secundària

SANT VICENÇ DE PAÛL- (es Coll d'en Rebassa) BALMES - CORPUS CHRISTI - NTRA. SRA. ESPERANZA - SANT FRANCESC D'ASSÍS - (07003444) (Palma)	LA PORCIÚNCULA (Palma) SANT JOSEP OBRER II (Palma) SANT JOSEP OBRER II (Palma) SANT JOSEP OBRER II (Palma) SANT FRANCESC (07003298)
---	---

ANNEX 4

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ

- Sol·licitud reserva plaça:
 Inici: 23/03/09
 Finalització: 25/03/09
 - Llistes provisionals d'admesos: 20/04/09
 - Reclamacions:
 Inici: 21/04/09
 Finalització: 23/04/09
 Resolució de les reclamacions: 24/04/09
 Llistes definitives: 27/04/09
 - Matriculació educació infantil i primària
 Inici: 16/06/09
 Finalització: 17/06/09
 - Matriculació ESO:
 Inici: 29/06/09
 Finalització: 3/07/09

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

- Presentació de sol·licituds:
 Inici: 27/04/09
 Finalització: 11/05/09
 - Llistes provisionals d'admesos: 29/05/09
 - Reclamacions:
 Inici: 1/06/09
 Finalització: 3/06/09
 Resolució de les reclamacions: 4/06/09
 Llistes definitives: 15/06/09
 - Matriculació educació infantil i primària
 Inici: 16/06/09
 Finalització: 17/06/09
 - Matriculació ESO:
 Inici: 29/06/09
 Finalització: 3/07/09

Calendari del procés d'admissió d'alumnes de batxillerat

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Presentació de sol·licituds:
 Inici: 16/06/09
 Finalització: 30/06/09
 - Llistes provisionals d'admesos: 3/07/09
 - Reclamacions:
 Inici: 3/07/09
 Finalització: 7/07/09
 Resolució de reclamacions: 8/07/09
 Llistes definitives: 9/07/09
 - Matriculació:
 Inici: 9 / 07/09
 Finalització: 13/07/09