

mir les sol·licituds telemàticament.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

— El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el Registre de conformitat amb el que estableix la base 3.7 i adjuntant-hi la documentació que s'indica en les bases 3.13, 3.14 i 3.15.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament mitjançant l'adreça www.atib.es o amb l'enllaç facilitat en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, cal fer el pagament de la taxa mitjançant algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

— Mitjançant banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra', o Banca March.

— Mitjançant targeta de crèdit o de dèbit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

— o —

Num. 8441

Resolució del conseller de Salut i Consum de 14 d'abril de 2009 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria llevador/llevadora dependents del Servei de Salut de les Illes Balears

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 29 de febrer de 2008 (publicat en el BOIB núm. 34, de 8 de març de 2008) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, que inclou 17 places de la categoria llevador/llevadora.

2. En el punt tercer de l'oferta d'ocupació pública es disposa que 'les places que després de la resolució del concurs de trasllats no siguin adjudicades o quedin vacants s'acumularan a les que s'ofereixin en els processos selectius derivats de les corresponents ofertes d'ocupació pública'.

3. Una vegada resolt el concurs de trasllats previ al procés selectiu mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 13 de gener de 2009 (BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2009), han quedat vacants 7 places de la categoria llevador/llevadora, que acumulades a les incloses en l'oferta d'ocupació pública sumen un total de 24 places, que han de ser convocades en aquest procés selectiu.

4. Quant al sistema de selecció d'aquest personal, hom s'ha d'atènyer al que disposen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta

de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 24 places de la categoria llevador/llevadora dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex I.

3. Designar el tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex II.

4. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex III.

5. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex IV.

6. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 14 d'abril de 2009

El director general

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

Annex I

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 24 places vacants de personal estatutari de la categoria llevador/llevadora (grup A2) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008, d'acord amb la distribució següent:

a) 12 places per al torn d'accés lliure, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

b) 12 places per al torn de promoció interna.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les que s'hagin ofert en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social (vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003); el Decret 24/2009, de 27 de març, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per ocupar llocs de treball que es convoquin en el sector públic sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i la resta de les disposicions que hi resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut i la que es dicti per desplegar-lo, a més de la Llei 7/2007.

1.6. El conseller de Salut i Consum ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 5.6.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir el títol de diplomad universitari d'infermeria i el títol d'especialista en infermeria obstètrica ginecològica o el títol d'ATS amb l'especialitat d'assistència obstètrica. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, ha acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per cap sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria mitjançant una sanció disciplinària.

g) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que concorrin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.

b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ostenta la plaça fixa.

d) Haver prestat servei amb nomenament com personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.

2.3. Les persones que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

2.4. D'acord amb la disposició addicional segona del Decret 24/2009, de 27 de març, i a la vista de l'informe emès pel secretari general del Servei de Salut, s'eximeix les persones aspirants d'acreditar els coneixements de català corresponents al certificat B.

2.5. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar-hi sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu poden emplenar la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic publicat en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>), d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex IV d'aquesta resolució. En tot cas, és necessari presentar la sol·licitud en temps i forma segons el que estableixen els apartats següents.

3.2. El formulari també està disponible en format d'imprès en paper als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061.

3.3. Les persones aspirants han d'assenyalar en la sol·licitud el torn al qual concorren a les proves selectives. Les persones que no ho indiquin seran incloses en el sistema d'accés lliure.

3.4. Les persones aspirants també han d'assenyalar en la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que l'elecció és Mallorca.

3.5. Independentment del torn al qual es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar en la sol·licitud.

3.6. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.7. Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé a qualsevol dels llocs o segons les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus han d'anar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus les doni i les segelli abans de certificar-les. Les sol·licituds subscrites per les persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els fos requerit en qualsevol moment del procés selectiu.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 25,45 € per a les persones aspirants del torn lliure i de 12,72 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar cap taxa.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (model 046) habilitat a aquest efecte, que es pot omplir telemàticament, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex IV d'aquesta resolució. El DUI també es pot emplenar manualment; per a això, és a disposició als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061.

3.10. En la casella núm. 2, les persones aspirants han de marcar el codi següent: 'IBS'. Una vegada emplenat el document, cal efectuar l'ingrés a qualsevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), i Banca March.

3.11. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

3.12. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només mitjançant un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.13. En la sol·licitud —que s'ha d'emplenar degudament— la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, i també ha d'al·legar la titulació que té i que l'habilita per accedir a la categoria. A més, ha d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o —en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola— del document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si escau, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Resguard acreditatiu dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.

3.14. Per a la reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants han de presentar també el certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

3.15. Per al torn de promoció interna, les persones aspirants han de presentar també els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un inferior.

b) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que no rebí a temps el certificat sol·licitat, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia

compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada exhaurit el termini per presentar sol·licituds, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses n'han de figurar el nom, els llinatges i el DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar que s'esmenin en el termini i en la forma escaients, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la resolució esmentada en el punt anterior, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar-hi reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar —si escau— el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució amb què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les persones que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada exhaurit el termini al qual es refereix l'apartat anterior, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa—, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, encara que poden interposar-hi directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin al torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses pel torn. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins el termini de deu dies al qual es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses pel torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que dins el torn d'accés lliure o de promoció interna facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent dins el termini de 10 dies al qual es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses del torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui a l'emparedat d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 11, es desprèn que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, podrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears dins el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publi-

qui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 338 undecies de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre de 1998).

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del conseller de Salut i Consum, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —un dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots nomenats pel conseller de Salut i Consum. La relació nominal dels membres figura en l'annex II d'aquesta resolució.

5.3. Havent estat convocats prèviament per la presidència els altres membres titulars i suplents, s'ha de constituir el Tribunal en el termini màxim d'un mes a partir de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4. Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir-hi i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot demanar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula mitjançant els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

5.5. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions, deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser presos per majoria de vots dels membres presents a cada sessió.

5.6. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex III.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no prevists.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.7. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o la dificultat tècnica d'aquestes— sigui aconsellable, el conseller de Salut i Consum pot designar els especialistes necessaris per col·laborar amb el Tribunal en la confecció dels exercicis o en la baremació dels mèrits.

5.8. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si escau, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cadascun dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

5.9. En les proves en què resulti necessari, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i hi tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller de Salut i Consum, que ha de dictar una resolució respecte d'això i ha d'ordenar que es publiqui en el BOIB per informar-ne les persones interessades. Així mateix, el Tribunal pot demanar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de semblants que resultin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.10. El Servei de Salut de les Illes Balears ha de donar suport tècnic al Tribunal. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

5.11. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions,

d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.12. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades a les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat nomenats.

5.13. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, llevat que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o de notificació de l'acte.

5.14. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar que el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consisteix en un sol exercici de caràcter obligatori i eliminatori en el qual cal contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari aprovat en l'annex VI de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 6 d'agost de 2008, publicat en el BOIB núm. 121, de 30 d'agost de 2008. Per al torn de promoció interna, l'exercici no conté preguntes sobre el contingut dels temes 1 a 7.

6.3. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 55 punts; per superar l'exercici cal assolir la puntuació mínima de 27,5 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,625 punts. Les respostes errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa senyalada no es valoren.

6.4. El temps total per fer l'exercici és de 120 minuts, inclosos el corresponent a les preguntes de reserva.

6.5. Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el full d'examen.

6.6. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració, se n'encarrega el mateix Tribunal i ha d'aplicar-hi els barems que es publiquen com a annex III.

6.7. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot aplicar-se per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

7. Desenvolupament de les proves

7.1. Segons la base 3.4, els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a aquest efecte l'illa per la qual opten; si no han senyalat cap opció, s'entendrà que l'elecció és Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen hagin de ser per causes justificades en una illa diferent a la que hagin optat i poden fer l'exercici en aquesta illa, han de comunicar-ho al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb la major anticipació possible quan es motivi una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

7.2. En la resolució amb què es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses de les proves selectives, el conseller de Salut i Consum —amb la proposta prèvia del Tribunal— ha d'establir la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme l'exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB, en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) y en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal. L'exercici es durà a terme entre el dia 20 de juny de 2009 i el dia 12 de juliol de 2009.

7.3. En el termini dels dos dies hàbils següents a l'exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes als llocs on s'hagi fet l'exercici, en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes

correctes per plantejar-hi impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

7.4. Una vegada exhaurit el termini per presentar-hi impugnacions, el Tribunal disposa de set dies hàbils per fer públiques —en els llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en les quals ha d'indicar les preguntes anul·lades pel Tribunal basant-se en les impugnacions presentades.

7.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels examinands. El Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà —inclosos els electrònics— durant les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

7.6. Els examinands poden triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A aquest efecte, han d'indicar en la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma amb què volen fer la prova.

7.7. En el dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

7.8. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no hi compareguin.

7.9. El Tribunal ha d'establir a l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat en la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A aquest efecte, el Tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a la qual optin.

7.10. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal s'assabenta o té dubtes fonamentats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal —amb l'audiència prèvia de l'examinand— ha d'elevat al conseller de Salut i Consum una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, amb la qual li informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el conseller no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu —que exhaureix la via administrativa—, la persona interessada pot interposar-hi un recurs de reposició davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la publicació.

8. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada finalitzat l'exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista de persones que l'hagin superat referida a cadascun dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el DNI i la puntuació obtinguda.

8.2. Pot superar la fase d'oposició com a màxim un nombre de persones igual al 200 % del nombre de places convocades, excepte en el supòsit que la persona aspirant situada en la posició a la qual correspon aquest percentatge estigui empatada amb una altra o amb altres persones, ja que en aquest cas totes accedirien igualment a la fase de concurs. En el torn de promoció interna, superen la fase d'oposició totes les persones que hagin aprovat l'exercici.

8.3. La puntuació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'ha de correspondre amb la puntuació obtinguda en l'exercici. La puntuació màxima possible per a tota la fase d'oposició és de 55 punts.

9. Fase de concurs: valoració de mèrits

9.1. Dins un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició,

aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex III per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, o segons la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

9.2. Les persones que participin en el torn de promoció interna no han d'aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

9.3. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat sol·licitat, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.4. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. També pot demanar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats mitjançant documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

9.5. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública —en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns. Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs. Una vegada exhaurit aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats més amunt— la llista definitiva de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns.

10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats a la base 9.5— la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu referida a cadascun dels torns i ha d'eleva-la al conseller de Salut i Consum. Aquesta llista ha de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places es convoquen.

10.2. Per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan de la documentació exigida en la base 11.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada com a personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les proposades. Aquesta llista també ha de ser elevada al conseller de Salut i Consum.

10.3. L'ordre final de prelació de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la major puntuació a l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si així i tot continua l'empat, cal resoldre a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

11. Publicació de la llista d'aspirants que han superat les proves selectives i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confeccionada pel Tribunal, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els 5 primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver duit a terme tots els estudis per obtenir el títol.

b) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —mitjançant un expedient disciplinari— del servei de qualsevol ser-

vei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

c) Els ciutadans d'altres estats esmentats en la base 2.1.a han d'acreditar que no estan inhabilitats —per sanció o pena— per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea i que no han estat separats —per sanció disciplinària— d'alguna de les seves administracions o dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

d) Certificat expedít pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Balears que acrediti que estan en condicions d'acomplir les tasques del lloc de feina.

e) Llista mitjançant la qual es trien —de major interès a menor— els llocs de treball que s'han ofert. Cal incloure-hi totes les places.

f) Si no es presenta la documentació en el termini establert —excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no pot ser nomenada com a personal estatutari, per la qual cosa s'han d'anul·lar les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

12.1. Una vegada acabat el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 11.2, les persones que l'hagin superat han de ser nomenades com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant una resolució del conseller de Salut i Consum, que s'ha de publicar en el BOIB.

12.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelació de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixen. Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte de les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de La Llei 55/2003.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perden aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni que du a terme cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada —incloses les de caràcter professional— ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent n'acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb el que disposa l'apartat anterior— obtengui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptadors des de l'endemà del dia en què prengui possessió de la plaça bàsica.

Annex II Tribunal qualificador

President [presidenta]
Titular: Pilar Ferrer de San Jordi.
Suplent: Eva Navarro López.

Vocal primer [primera]
Titular: Margalida Alomar Castell.
Suplent: Concepción Manzaneres Mir.

Vocal segon [segona]
Titular: Isabel Cascales Sánchez.
Suplent: Inmaculada Sauquillo Martínez.

Vocal tercer [tercera]
Titular: José Pastor Palenzuela.
Suplent: Cecilio García Diéguez.

Vocal quart [quarta]
Titular: Catalina Artigues Mascaró.
Suplent: M^a Carmen Núñez Morer.

Annex III Baremació de mèrits

1. Experiència professional (25 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins a la data final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.

b) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària fent-hi les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,14 punts.

c) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.

d) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a la qual s'opta per a la qual s'exigeixi tenir el títol de diplomada en infermeria: 0,105 punts.

e) Per cada mes de servei prestat en el model tradicional de contingent o de zona en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,105 punts.

f) Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

g) Per cada mes de serveis prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada, es reconeix un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

— Un mes o la part que hi correspongui proporcionalment per cada cent cinquanta hores (o fracció) realitzades.

— Si dins un mes natural s'han fet més de cent cinquanta hores, només es pot valorar un mes de servei prestat, de tal manera que l'excés d'hores efectuades durant aquell es pot aplicar per computar serveis prestats establerts per la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

— La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.

— Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 15 punts, d'acord amb els barems següents:

2.1. Formació especialitzada: per cada títol o diploma d'especialista en infermeria en les especialitats previstes pel Reial decret 450/2005, de 22 d'abril, distint del requerit per accedir a la categoria: 2 punts.

2.2. Formació continuada

2.2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

a) Activitats formatives en ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

— Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries —tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques— o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

— Han d'haver estat impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

b) Activitats formatives en ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2004 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

— Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries —tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques— o

pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

— Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2.2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es puntualitzen els aspectes següents:

a) Les activitats formatives en ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària i qualitat, i docència.

b) Quant a la resta de les activitats formatives, es tracta de les relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica; i qualsevol altra que segons el Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.

2.2.3. Els diplomes o els certificats es valoren a raó de 0,05 punts per crèdit. En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

2.3. Formació postgraduada

Es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit els títols de màsters oficials universitaris i els títols universitaris propis de postgrau (expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.

2.4. Docència

— Per cada crèdit o per cada deu hores com a docent en qualsevol de les activitats formatives a les quals es refereixen els apartats 2.1, 2.2 i 2.3: 0,1 punts.

— Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de professor titular, associat o catedràtic en ciències de la salut: 0,5 punts.

— Per la tutorització de pràctiques clíniques en institucions sanitàries públiques d'alumnat de les escoles universitàries d'infermeria o que facin l'especialitat d'infermeria obstètrica ginecològica: 0,015 punts per cada deu hores.

2.5. Activitats científiques i de difusió del coneixement

2.5.1. Publicacions científiques

a) Llibres de caràcter científic, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que continguin ISBN i dipòsit legal:

— Per cada llibre complet: primer autor = 1 punt; la resta d'autors = 0,5 punts.

— Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: primer autor = 0,3 punts; la resta d'autors = 0,15 punts (màxim tres capítols per llibre).

— En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

b) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

— Per cada publicació en una revista de tiratge internacional: primer autor = 0,10 punts; la resta d'autors = 0,05 punts.

— Per cada publicació en una revista de tiratge estatal: primer autor = 0,05 punts; la resta d'autors = 0,025 punts.

— En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

c) Ponències i comunicacions

— Per cada ponència presentada en congressos o reunions científiques relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,10 punts.

- Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,05 punts.

— Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions cien-

tífiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,05 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,025 punts.
- d) Recerca
 - Per premis de recerca atorgats per societats científiques, organismes oficials o entitats sense ànim de lucre registrades degudament i entre les finalitats de les quals estigui la recerca, sempre que els premis estiguin relacionats amb el programa de matèries que regeix les proves selectives:
 - Per cada premi d'àmbit internacional: 1 punt.
 - Per cada premi d'àmbit estatal: 0,50 punts.
 - Per cada premi d'àmbit autonòmic: 0,25 punts.
 - Per cada participació en projectes de recerca finançats per organismes públics:
 - Com a investigador principal: 0,50 punts.
 - Com a investigador col·laborador: 0,25 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- a) Coneixements elementals (certificat B): 3 punts.
- b) Coneixements mitjans (certificat C): 4 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 5 punts.

Es valora només un certificat. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Annex IV

Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

- Els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) ofereixen la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds telemàticament.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.
- El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el Registre de conformitat amb el que estableix la base 3.7 i adjuntant-hi la documentació que s'indica en les bases 3.13, 3.14 i 3.15.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament mitjançant l'adreça www.atib.es o amb l'enllaç facilitat en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demana.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, cal fer el pagament de la taxa mitjançant algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

— Mitjançant banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra', o Banca March.

— Mitjançant targeta de crèdit o de debit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 7748

Resolució del director general de Tecnologia i Comunicacions per la qual es determinen els requisits mínims de caràcter tecnològic que han de complir els registres telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Fets

1. L'article 15 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que els directors generals són els òrgans directius encarregats de la gestió d'una o de diverses àrees funcionalment homogènies de cada conselleria, als quals corresponen, atès el que disposa l'article 16, entre altres funcions, exercir les altres facultats i atribucions que els corresponen d'acord amb la legislació vigent.

2. El Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix en l'article 3 que la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions o l'òrgan directiu competent en matèria de tecnologies de la informació ha d'establir mitjançant les resolucions corresponents les mesures tècniques i organitzatives necessàries i ha de determinar els requisits mínims de caràcter tecnològic que han de complir tots els registres telemàtics per tramitar els procediments administratius prevists en les ordres de creació d'aquests registres.

3. L'article 2.2 e del Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la redacció que en fa el Decret 25/2008, de 27 de novembre, atribueix a la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions, entre altres, l'exercici de la competència en matèria de recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats autònomes.

Fonaments de dret

1. L'article 15 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'article 3 del Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. L'article 2.2 e del Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la redacció que en fa el Decret 25/2008, de 27 de novembre.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Determinar els requisits mínims de caràcter tecnològic que han de complir els registres telemàtics que es creïn en les conselleries i en les entitats autònomes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 3 del Decret 14/2007, de 9 de març, en els termes establerts en l'annex que s'adjunta a aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució, i el seu annex, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'economia, Hisenda i Innovació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1922, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions