

La resolució definitiva serà aprovada pel Consell executiu, a proposta de la Comissió avaluadora en el termini màxim de 4 mesos, una vegada acabat els corresponents terminis de presentació de sol·licituds. En el cas que la convocatòria no es resolgui en el termini establert anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds. Aquesta resolució serà publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

Onzè.- Recursos.

La resolució de la concessió o de la denegació de la sol·licitud no esgota la via administrativa i es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació, d'acord amb els articles 114 i 115 de la LRJ-PAC.

Dotzè.- Pagament dels ajuts.

12.1.-Per al pagament de l'ajuda econòmica s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció. Per acreditar aquest motiu es podrà presentar:

- Factures de despeses realitzades.
- Nòmines de personal contractat pels clubs.
- Rebutos de premis en metàl·lic per a guanyadors de competicions esportives (més reglament de la prova i acta final de classificació).
- Rebutos de pòlisses d'assegurança de les proves esportives organitzades.

El total acreditat ha de ser igual o superior a l'import total de la subvenció concedida.

Si l'ajuda concedida és superior a 3.000 euros, també l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

- Document acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries.

- Document acreditatiu de no tenir deutes amb el Consell Insular d'Eivissa.

- Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El Departament de Política Esportiva i Lleure adjuntarà el corresponent informe tècnic.

12.3.-La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 1 de desembre de 2009, excepte les entitats que hagin rebut ajuda per a l'organització d'esdeveniments al mes de desembre que podran justificar l'ajuda fins al dia 10 de gener de 2009. Les factures han de tenir data del 2009.

Tretzè.- Obligacions.

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries dels ajuts:

-Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.

-Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut

-Justificar la realització de l'activitat, això com del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Consell d'Eivissa i a les de control financer.

-Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar en el termini de 3 dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

-Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les seves obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.

-Deixar constància de la percepció i aplicació de l'ajut als llibres de comptabilitat o, en el seu cas, llibres de registre.

-Conservar els justificants de les corresponents factures a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a disposició del Departament quan aquesta els sol·liciti.

-Recollir en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració del Consell Insular d'Eivissa'.

-Reintegrar les ajudes rebudes en els supòsits de l'art. 44 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions de la CAIB.

-Acomplir les obligacions de naturalesa tributària pertinents de les activitats organitzades que ho requereixen.

Quatorzè.- Revocació.

Pertoca la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i procedeix el reintegrament de les quantitats indegudament rebudes.

Quinzè.-Reintegraments

15.1.-Pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajut concedit i, si s'escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

-L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí l'ajut.

-L'obtenció de l'ajut sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-lo, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.

-L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.

-La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

15.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions de la CAIB, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

15.3.-Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Setzè.- Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert al títol V del Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

Dissetè.- Inspecció.

D'acord amb el que disposa aquestes bases, les ajudes econòmiques del departament de Política Esportiva i Lleure s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi és aplicable.

Divuitè.- Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases és aplicable el Decret legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Dinovè. - Publicació

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entraran en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

El Conseller Executiu del Departament de Política Esportiva i Lleure
Mario Avellaneda Soriano

Eivissa, 7 d'abril de 2009

— o —

Num. 8220

Convocatòria de dues beques per a la formació especialitzada de tècnics/iques en la recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica per a la formació dels sistemes d'informació del Consell Insular d'Eivissa.

La Conselleria de Promoció Turística i Cooperació Econòmica del Consell Insular d'Eivissa convoca dues (2) beques de formació especialitzada en recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica, necessària per a la formació dels Sistemes d'Informació del Consell Insular d'Eivissa, com a ajuda complementària a la formació acadèmica en aspectes teòrics i pràctics en tecnologies de la informació geogràfica.

Convocatòria

Normes generals

Es convoquen dues (2) beques d'especialització d'un any de durada per a la formació de tècnics/iques en Sistemes d'Informació Geogràfica, adreçada als llicenciats en Ciències Ambientals, Geografia, Biologia, Geologia o Ciències del Mar que hagin finalitzat aquests estudis amb posterioritat a l'any 2003 (de 2004 en endavant).

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa. Així mateix, aquesta convocatòria serà publicada com a mínim en un diari local d'Eivissa.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit i de la resolució de procediment d'atorgament de les beques de formació especialitzada, el tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa (av. d'Espanya 49, de la ciutat d'Eivissa).

Les beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Durant els exercicis pressupostaris dels anys 2009 i 2010 es destinarà (en total) la quantitat de 26.400.- € (vint-i-sis mil quatre-cents euros) a les beques objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a la partida 911048100. Atinent a les previsions d'incorporació dels becaris, el pagament d'enguany es calcula en 17.600.-€ aprovant-se la resta en 2010. El Consell Insular d'Eivissa es farà càrrec de les corresponents pòlisses d'assegurances d'accidents col·lectius amb càrrec al capítol II de la partida 9110.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionaran els becaris/àries una vegada valorats els mèrits previstos a la base cinquena i efectuada i valorada l'entrevista personal.

La comissió de selecció a què es refereix la base quarta no podrà proposar un nombre superior de becaris al de beques convocades; no obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que es preveu a la base setena. Aquest llistat de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de la beca.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

Primera.- Activitats a realitzar en les pràctiques de formació i objecte de les beques

a) Funcions i objecte: Les tasques assignades durant les pràctiques de les beques seran les següents:

- Recopilació d'informació geogràfica: captura de la informació per a la seva posterior integració en el sistema. Les activitats necessàries per a dur a terme aquesta tasca dependran de cada cas: consulta d'informació documental, consulta d'altra informació geogràfica, entrevistes amb experts, consultes telefòniques, desplaçament a la localització dels propis elements, etc.

- Digitalització de la informació: entrada en el sistema de la geometria que millor representi les entitats considerades, i dels valors temàtics que les caracteritzen. Per a aquest fi s'emprarà el programari especialitzat de què disposa la corporació.

- Tasques d'edició i estructuració de la informació: per tal de corregir la informació d'acord amb la realitat dels fenòmens i entitats representades, i organitzar les dades de la manera més convenient per al seu emmagatzematge i explotació.

- Altres tasques relacionades: Sortides cartogràfiques, tasques analítiques, disseny de bases de dades, etc.

Encara que aquest esquema de tasques es pot aplicar a una gran diversitat de projectes d'interès per aquesta corporació, destaca pel seu volum i importància l'actualització de l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals, que ha estat encarregada a aquesta corporació.

Les tasques seran dirigides i supervisades per un/a tutor/a, expressament nomenat per la Consellera de Promoció Turística i Cooperació Econòmica. Sobre aquest tutor recaurà també el seguiment del desenvolupament de la beca.

b) Formació: Els/les becaris/àries rebran la formació necessària per a la realització de les tasques encomanades en el decurs del període de la beca.

c) Horari de les pràctiques de formació: 35 hores setmanals, que es distribuïran en jornades diàries de matí, de dilluns a divendres, segons la programació de treball de les pràctiques de les beques establerta per la Conselleria de Promoció Turística i Cooperació Econòmica.

d) Durada: Les pràctiques de formació tindran una durada de 12 mesos (dotze mesos), comptadors des del moment d'incorporació dels becaris.

e) Import de les beques: cada beca té assignada una remuneració íntegra de 13.200.- € (tretze mil dos-cents euros) bruts, pagadors en dotze parts iguals i de cobrament mensual, després de la certificació expedida pel tutor nomenat per la Conselleria de Promoció Turística i Cooperació Econòmica que acrediti l'efectiva realització de les pràctiques de formació objecte de la beca, llevat de l'últim pagament, que estarà supeditat a la presentació prèvia d'una memòria en els termes previstos a la base novena.

Segona.- Requisits de les persones aspirants

Els interessats en participar en aquesta convocatòria, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser major d'edat

b) Tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, d'un país associat a l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o amb conveni de doble nacionalitat amb Espanya en aquest àmbit.

c) Estar en possessió de la llicenciatura de Ciències Ambientals, Geografia, Biologia, Geologia o Ciències del Mar obtingudes amb posterioritat a l'any 2003 (de 2004 en endavant). En cas de titulacions estrangeres, només s'acceptaran aquelles degudament homologades, segons el que disposi la normativa vigent.

d) Acreditar el domini a nivell B o superior de la llengua catalana. Els candidats que no puguin acreditar aquest requisit podran fer una prova de nivell.

e) Estar en possessió del permís de conducció (classe B o superior) i poder-lo emprar legalment

f) No incórrer en cap de les causes previstes en la normativa vigent que impossibilitin ser beneficiaris de subvencions.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de seguretat social i no tenir deutes amb el Consell Insular

Tercera.- Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de formular-se a l'imprès (ANNEX I) que es facilitarà gratuïtament, juntament amb la resta d'annexos, al Departament d'Atenció al ciutadà (1r pis del Consell d'Eivissa), i a la seva pàgina web www.consell-deivissa.es, i es presentaran en el registre general del Consell Insular d'Eivissa. També es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de trenta (30) dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia natural fos diumenge o festiu, el termini s'ampliarà fins a l'hàbil següent.

Documentació.- A les instàncies s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la personalitat, del qual es pugui deduir clarament la nacionalitat i la majoria d'edat.

- Un currículum vitae de la persona candidata.

- Títol acadèmic, o en el seu defecte, certificació emesa per la secretaria de la facultat que acrediti els estudis.

- Certificat de notes obtingudes per l'alumne/a a la carrera. Si no es presentés documentació que acrediti el conjunt de notes es prendrà la puntuació més baixa prevista al punt 1 de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

- Permis de conducció, classe B o superior.

- Certificat B o superior de català, aquells que en disposin, a efectes de quedar exempts de la prova de català.

- Justificació documental de la resta de requisits i mèrits esmentats a les bases segona i cinquena.

- Certificat d'ingressos de 2007 expedit per la Delegació d'Hisenda de totes les persones que conviuen al mateix domicili i que siguin majors de 16 anys. Aquests certificats d'ingressos només s'hauran de presentar en cas que a la sol·licitud no s'hagi autoritzat el Consell Insular a accedir a les dades fiscals dels membres del nucli familiar mitjançant l'ANNEX IV de les presents bases. Els ingressos podran també acreditar-se amb la presentació de la declaració de la renda de cada un dels integrants del nucli familiar o declaració conjunta, més les corresponents certificacions de renda d'aquells membres exempts de presentar la declaració.

- Certificat d'ingressos de la seguretat social dels integrants del nucli familiar en casos que rebin pensions no contributives, pensions de gran invalidesa i pensions d'invalidesa absoluta.

- Declaració responsable signada del/de la cap de família de tots els membres que conviuen en el domicili, en la qual constin el nom i els llinatges de cada un dels membres, l'edat i el N° de document nacional d'identitat si en tenen (ANNEX II). Si no es presentés aquesta declaració responsable, o no s'adjuntés la informació d'ingressos (o el permís per a obtenir-la) referida als punts anteriors, no es puntuarà l'apartat corresponent del barem de mèrits.

- Declaració responsable que no s'incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE num. 276, de 18 de novembre de 2003). ANNEX III.

- Certificats que acreditin que l'interessat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de seguretat social i no tenir deutes amb el Consell Insular, o bé l'autorització al Consell per a obtenir aquestes dades, expressada a l'ANNEX I.

- Tota la documentació que les persones candidates considerin oportuna per ser tinguda en compte per la comissió seleccionadora en la fase de valoració de mèrits.

Tota la documentació presentada haurà de ser original o fotocòpia degudament compulsada.

Pel que fa a l'acreditació de coneixements de llengua catalana, es realitzarà una prova oral i escrita per tal d'acreditar-ne el domini. No obstant això, quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin com a mínim el nivell B de coneixements de català. L'acreditació dels coneixements de català es pot justificar mitjançant la presentació dels títols o certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP/IBAP), o els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, que acreditin posseir els nivells de coneixement mencionats.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular d'Eivissa, requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada, o no presenta la documentació complementària requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El llistat de sol·licitants admesos, i d'aspirants que hagin de realitzar la prova de nivell de català i la data en què es realitzarà aquesta prova, es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Insular.

Quarta.- Òrgan instructor i comissió seleccionadora

L'òrgan instructor del procediment és la Consellera de Promoció Turística i Cooperació Econòmica del Consell Insular d'Eivissa i exercirà les funcions inherents a la instrucció del procediment, entre elles la formulació de la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre.

Es constitueix una comissió seleccionadora que assistirà l'òrgan instructor i que estarà integrada pels següents membres:

President:

Titular. sr. Francisco Funes Alcaraz, Cap de Secció de Medi Ambient i Residus.

Suplent. sr. Jaume Estarellas Fernández, Tècnic de la Conselleria de Política de Mobilitat i Activitats del Consell Insular d'Eivissa

Vocals:

Titular. sra. Montserrat Ruiz Costa, Tècnica de la Conselleria de Política de Mobilitat i Activitats del Consell Insular d'Eivissa

Suplent. Sr. Joan Mayans Willocquet, Tècnic de la Conselleria de Política de Mobilitat i Activitats del Consell Insular d'Eivissa

Titular. sr. Vicent Prats Ramon, Tècnic de la Conselleria de Política Territorial del Consell Insular d'Eivissa

Suplent. sr. Ferran Nogués Tolnay, Conselleria de Política Territorial del Consell Insular d'Eivissa

Titular. sr. Ramon Roca, Tècnic de Noves Tecnologies Conselleria d'Interior del Consell Insular d'Eivissa

Suplent. sr. Olga Torres Ribas, Tècnica de la Conselleria de Turisme

Secretari:

Titular. sr. Jordi Arilla Gómez. Tècnic de la Conselleria de Política de Mobilitat i Activitats del Consell Insular d'Eivissa.

Suplent. sra. Belén Planells, Tècnica d'Administració General de la Conselleria de Política de Mobilitat i Activitats del Consell Insular d'Eivissa.

Funcionament.- La comissió seleccionadora té atribuïdes les següents funcions:

a) Elaborar l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució.

b) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.

c) Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a la base V.

d) Sol·licitar de l'òrgan instructor del procediment el requeriment als

sol·licitants per a la correcció de les seues sol·licituds.

e) Realitzar i valorar l'entrevista personal als aspirants.

f) Proposar, en el seu cas, l'establiment d'una llista ordenada de suplents per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades, que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

g) Reclamar dels aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

Cinquena.- Barem de mèrits i entrevista personal

Només es valoraran els mèrits correctament acreditats dins el termini de presentació de la sol·licitud. S'estableixen com a criteris de valoració a la present convocatòria els següents:

1.- Mèrits acadèmics, fins a 4 punts.

Valoració de l'expedient acadèmic

Mitjana d'aprobat: 1 punt

Mitjana de notable: 2 punts

Mitjana d'excel·lent: 3 punts

Mitjana de matrícula d'honor: 4 punts

Es prendrà per al càlcul la fórmula i especificacions que figuren a l'article 23 de la RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2008, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación, por la que se convocan becas de carácter general y de movilidad, para el curso académico 2008-2009, para alumnado universitario y de otros estudios superiores, BOE de 24 juny de 2008, núm. 152

2.- Mèrits professionals, fins a 10 punts.

- 0,5 punts per mes complet treballat a jornada completa, en tasques relacionades amb l'activitat objecte de la beca.

- 0,25 punts per mes complet treballat a mitja jornada, en tasques relacionades amb l'activitat objecte de la beca.

3.- Recursos econòmics i situació familiar dels aspirants, fins a 2 punts.

- Ingressos per càpita de la unitat familiar

Ingressos/càpita inferior o igual a 7.334€ 2p

Ingressos/càpita superior a 7.334€ fins a 11.220€ 1,5p

Ingressos/càpita superior a 11.220€ fins a 14.790€ 1p

Ingressos/càpita superior a 14.790€ fins a 22.000€ 0,5p

Ingressos/càpita superior a 22.000€ 0p

4.- Coneixements de llengua catalana superiors al nivell exigít, acreditats en les mateixes condicions referides a la base tercera, fins a 1 punt.

Certificat nivell C: 0,5 punts.

Certificat nivell D: 1 punt.

Certificat nivell E: 1 punt.

5.- Coneixement d'idiomes estrangers que siguin oficials a la Unió Europea, fins a 3 punts.

Certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes acreditatiu de coneixements de nivell intermedi, o títol oficial equivalent o superior reconegut: 1 punt.

Certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes acreditatiu de coneixements de nivell avançat o superior, o títol oficial equivalent o superior reconegut: 2 punts.

6.- Titulacions, cursos i formació complementària relacionada amb l'activitat objecte de la beca que s'hagi impartit per una universitat o organisme oficial, fins a 10 punts.

Per un doctorat: 5 punts.

Per postgraus impartits per universitats (oficials o propis):

- A partir de 20 crèdits (20 o més) fins a 40 crèdits: 2 punts

- A partir de 40 (40 o més) fins a 60 crèdits: 3 punts

- A partir de 60 crèdits (60 o més): 4 punts

Per una llicenciatura o enginyeria superior: 4 punts.

Per una diplomatura o enginyeria tècnica: 3 punts.

Cursos de 10 (10 o més) fins a 20 hores: 0,1 punts.

Cursos de 20 (20 o més) fins a 50 hores: 0'25 punts.

Cursos de 50 (50 o més) fins a 100 hores: 0'5 punts.

Cursos de 100 o més hores: 0'75 punts.

7.- Titulacions, cursos i formació complementària no relacionada amb l'activitat objecte de la beca que s'hagi impartit per una universitat o organisme oficial, fins a 5 punts.

Per un doctorat: 2,5 punts.

Per postgraus impartits per universitats (oficials o propis):

- A partir de 20 crèdits (20 o més) fins a 40 crèdits: 1 punt

- A partir de 40 (40 o més) fins a 60 crèdits : 1,5 punts
- A partir de 60 crèdits (60 o més): 2 punts

Per una llicenciatura o enginyeria superior: 2 punts
Per una diplomatura o enginyeria tècnica: 1,5 punts

Cursos de 10 (10 o més) fins a 20 hores: 0,05 punts
Cursos de 20 (20 o més) fins a 50 hores: 0'125 punts
Cursos de 50 (50 o més) fins a 100 hores: 0'25 punts
Cursos de 100 o més hores: 0'375 punts

En els punts 6 i 7 no es valorarà la llicenciatura amb què l'aspirant compleix el requisit per a accedir a aquesta convocatòria.

La valoració de màsters i postgraus es farà en base al nombre de crèdits ECTS. Cas de tractar-se de postgraus dimensionats en hores lectives o crèdits del sistema antic, s'aplicarà el factor de conversió 1,875, adoptat per la UIB en el manual de procediment per a la gestió administrativa d'estudis oficials de màster.

En el cas dels doctorats, no es comptabilitzaran de manera independent els postgraus necessaris per a accedir-hi.

8.- Altres mèrits diferents als assenyalats anteriorment, fins a 2 punts.

9.- Entrevista personal, fins a 2 punts.

Si es considerés convenient, l'entrevista podria convocar-se el mateix dia que la prova de català, després d'aquesta. En qualsevol cas, la data de realització de l'entrevista personal es publicarà al tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa.

Sisena.- Resolució

La beca serà atorgada pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en el termini màxim de quinze dies, una vegada emesa la proposta de la comissió seleccionadora.

La condició de beneficiari/ària de la present beca no suposa l'establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposarà, en conseqüència, vinculació laboral o funcional entre la persona beneficiària i el Consell Insular d'Eivissa.

Setena.- Substitucions

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda, la qual cosa s'haurà de comunicar fefaentment per escrit al Consell Insular amb una antelació mínima de quinze (15) dies, de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, es procedirà a la substitució del becarí d'acord amb el llistat de suplents establert i per l'ordre consecutiu corresponent.

Vuitena.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions mínimes dels becaris/àries:

1.- Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudiment de la beca. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si s'escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de la beca.

2.- Realitzar l'activitat formativa teòrica i pràctica que fonamenta la concessió d'aquesta beca.

3.- Acreditar davant el Consell Insular d'Eivissa, dins del termini establert a la base següent, la realització de l'activitat formativa, mitjançant la presentació de la documentació que s'hi esmenta.

Novena.- Justificació

La justificació de les activitats per a les quals s'hagi atorgat la beca es realitzarà mitjançant la presentació d'una memòria subscripta per la persona beneficiària en la qual quedi constància de l'activitat desenvolupada durant les pràctiques formacionals, així com una breu avaluació de les dites activitats. Aquesta memòria s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies a partir del següent en què finalitzi el període formacional a què es refereix la present convocatòria.

Desena.- Revocació

Procedirà la revocació de la beca en cas d'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases així com per la concurrència d'altres circumstàncies legalment previstes.

Onzena.- Recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen els articles 107 en relació amb el 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dotzena.- Certificacions

Es podran emetre certificacions de la beca de formació especialitzada realitzada a petició de les persones beneficiàries.

Tretzena.- Reduccions

Quan per motius sobrevinguts, i sempre que no siguin per causes justificades acceptades per la Conselleria de Promoció Turística i Cooperació Econòmica, la persona becària no es presentés per dur a terme les tasques assignades, li serà reduïda de forma proporcional als dies d'absència, la remuneració econòmica contemplada en la base primera. En els casos de més de tres dies consecutius d'absència, si les causes al·legades no estiguessin degudament justificades i/o no fossin acceptades per la Conselleria de Promoció Turística i Cooperació Econòmica, es procedirà, en el seu cas, a incoar l'oportú expedient de revocació de la beca.

Catorzena.- Normativa general

La present convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en aquells aspectes no previstos a la present convocatòria, s'aplicarà el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Quinzena.- Recurs d'aquestes Bases

L'acord que resolgui la concessió de les beques regulades en aquestes bases no esgotarà la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva notificació.

La resolució que aprovi aquestes bases no posa fi a la via administrativa i contra ella pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva publicació en el BOIB.

La Consellera Executiva del Departament de Promoció Turística i
Programació Econòmica
Josefa Marí Ribas

Eivissa, 6 d'abril de 2009

Annex I: imprès de sol·licitud de beca per a la formació especialitzada de tècnics/iques en la recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica per a la formació dels sistemes d'informació del Consell Insular d'Eivissa

.....
(nom i llinatges)
que visc a.....
i amb domicili a
(població)
num....., pis....., porta....., CP....., telèfon.....
i que tenc el Dni.....

Expòs: Que assabentat de la convocatòria de dues beques per a la formació especialitzada de tècnics en recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica, sol·licito participar en el procés de selecció com a candidat.

Documentació adjuntada (original o fotocòpia compulsada)

- Fotocòpia del document nacional d'identitat/ document acreditatiu de la personalitat
- Currículum vitae
- Títol acadèmic/certificació que acrediti els estudis
- Certificat de notes obtingudes per l'alumne a la carrera

- Permís de conducció
- Certificat B o superior de català (per quedar exempt de la prova de català)
- Certificat d'ingressos expedit per la Delegació d'Hisenda, o declaracions de la renda i certificats de la renda per subjectes exempts de fer la declaració, dels membres majors de 16 anys que conviuen al mateix domicili

o bé

- S'autoritza el Consell d'Eivissa a accedir a la informació fiscal de la persona o persones interessades i la seva unitat familiar (S'adjunta l'Annex IV)
- Certificat d'ingressos de la seguretat social (si correspon)
- Declaració responsable signada del/de la cap de família de tots els membres que conviuen en el domicili (Annex II)
- Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 13 de la Llei 38/2003 (Annex III)
- Certificats que acreditin que l'interessat està al corrent de les seves obligacions tributàries, de seguretat social i que no té deutes amb el Consell Insular

o bé

- S'autoritza el Consell d'Eivissa a accedir a la informació sobre estat d'obligacions tributàries, seguretat social i deutes amb el Consell Insular, de l'interessat

Eivissa,.....d.....de 200_

Signat.....

Σ<.....

Imprès de sol·licitud de beca per a la formació especialitzada de tècnics/iques en la recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica per a la formació dels sistemes d'informació del Consell Insular d'Eivissa

El Sr./La Sra....., amb DNI.....

Eivissa,.....d.....de 200_

Signat.....

A la Presidència del Consell Insular

Annex II: Declaració responsable (a emplenar pel cap de família)

El Sr./La Sra.....

amb Dni....., Com a cap de família,

Declara

Que al seu domicili, a

(població)

carrer o plaça....., num.

codi postal....., conviuen els següents membres:

Nom i llinatges	Edat	Núm. de DNI
-----------------	------	-------------

Declaració jurada que efectua a l'efecte de la Convocatòria de beques per a la formació especialitzada de tècnics en recopilació i tractament informàtic d'informació geogràfica per a la formació dels sistemes d'informació geogràfica del Consell Insular d'Eivissa.

(Signatura)

Eivissa,.....d.....de 200_

Annex III: declaració responsable (a emplenar pel sol·licitant)

El Sr./La Sra.....

amb Dni/Nif.....,

Declaro que no incorro en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions que figuren en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE num. 276, de 18 de novembre de 2003).

(Signatura)

Eivissa,.....d.....de 200_

Annex IV: autorització al Consell Insular d'Eivissa a accedir a les dades fiscals de l'interessat i el seu nucli familiar

El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(Signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)El sr./la sra.....amb Dni/Nif.....
(signatura)

Autoritzen el Consell Insular d'Eivissa a accedir a les seves dades fiscals, necessàries per a valorar els mèrits de l'interessat segons el barem de les presents bases.

Eivissa,.....d.....de 200_

— o —

Num. 8666

Citació a termini a les persones interessades en el recurs contenciós administratiu núm. 85/2009, interposat pels Srs. JUAN MARI MARI I ALTRES, contra l'acord del Ple del Consell Insular d'Eivissa de dia 28 de novembre de 2008 d'aprovació definitiva d'una Norma Territorial Cautelar per la qual s'adopten mesures provisionals per assegurar la viabilitat i l'efectivitat de la modificació del Pla Territorial Insular d'Eivissa. (BOIB núm. 169 de 04.12.08).

Vist l'ofici de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Primera, del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears de data 17 de març de 2009 (RGE Consell 7505 de dia 25 de març de 2009), mitjançant el qual es posa de manifest la interposició del recurs contenciós administratiu, actuacions procediment ordinari 85/2009, pel procurador Sr. Gabriel Buades Salom, en representació dels Srs. JUAN MARI MARI I ALTRES contra l'acord del Ple del Consell Insular d'Eivissa de dia 28 de novembre de 2008 d'aprovació definitiva d'una Norma Territorial Cautelar per la qual s'adopten mesures provisionals per assegurar la viabilitat i l'efectivitat de la modificació del Pla Territorial Insular d'Eivissa. (BOIB núm. 169 de 04.12.08).

Es fa públic que els Srs. JUAN MARI MARI I ALTRES, han interposat recurs contenciós administratiu, actuacions 85/2009, que se segueix pels tràmits del procediment ordinari davant la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Primera, del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, contra l'acord del Ple del Consell Insular d'Eivissa de dia 28 de novembre de 2008 d'aprovació definitiva d'una Norma Territorial Cautelar per la qual s'adopten mesures provisionals per assegurar la viabilitat i l'efectivitat de la modificació del Pla Territorial Insular d'Eivissa. (BOIB núm. 169 de 04.12.08).

Tot això en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, amb relació a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, perquè serveixi de citació a termini a les persones interessades, per tal que, si escau, puguin comparèixer davant la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Primera, del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, de Palma de Mallorca, a les