		al curs	Concedides Guard.	Custod.
Fotoumata Keita Eps Keita	X 5579388 W	08/01/2008	2	
Fatima Funmilayo Ademola	X 8220100 S	17/01/2008	3	
Augusta Onyebuchi Obi	X 6162863 J	08/01/2008	2	
Oluremi Saadat Muritala	X 5579388 W	08/01/2008	2	
Juliet Esezobor	X 3650612 Y	29/01/2008	1	

Número Curs: PI-0006/07-01-AF02
Centre impartidor: INSTITUTO DE FORMACION Y ESTUDIOS SOCIALES
Data d'inici:18/02/2008
Data d'acabament:08/07/2008
Denominació del Curs: 'AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO'
Lloc d'impartició: PALMA

Nom i Llinatges	DNI	Data d'alta al curs	Núm. D'ajuts Concedides Guard.	Custod.
Karina Elizabeth Vergara Nevarez	43230146 J	18/02/2008	1	

Número Curs: PI-0007/07-01-AF02
Centre impartidor: INFOF – AJUNTAMENT DE PALMA
Data d'inici:03/12/2007
Data d'acabament:05/05/2008
Denominació del Curs: 'ATENCIÓ D'OFICINES – TELEOPERADOR/A'
Lloc d'impartició: PALMA

Nom i Llinatges	DNI	Data d'alta al curs	Núm. D'ajuts Concedides Guard.	Custod.
Ana Maria Vera Quiñonez	X 3492901 Y	03/12/2007	1	
Montserrat Morales Ordoñez	45487944 Q	03/12/2007	1	
Fabiana Andrea Morini	X 5285889 Y	27/02/2008	1	

Número Curs: PI-0007/07-01-AF03
Centre impartidor: IMFOF – AJUNTAMENT DE PALMA
Data d'inici:22/01/2008
Data d'acabament:21/04/2008
Denominació del Curs: 'TÈCNIQUES DE NETEJA'
Lloc d'impartició: PALMA

Nom i Llinatges	DNI	Data d'alta al curs	Núm. D'ajuts Concedides Guard.	Custod.
Mary Aiworo	X8603271 Y	22/01/2008	2	
Oumou Khayri Loum Diame	43212274 N	22/01/2008	1	
Naima Mourigh	X 2141424 D	22/01/2008	2	
Mariama Kania Toure	X 1724403 R	22/01/2008	2	
Faith Edoro	X 5699432 D	30/01/2008	1	
Juan Castaño Rescalvo	42993873 L	01/02/2008		1

Número Curs: PI-0007/07-01-AF04
Centre impartidor: IMFOF – AJUNTAMENT DE PALMA
Data d'inici:12/05/2008
Data d'acabament:27/06/2008
Denominació del Curs: 'TÈCNIQUES DE NETEJA (2)'
Lloc d'impartició: PALMA

Nom i Llinatges	DNI	Data d'alta al curs	Núm. D'ajuts Concedides Guard.	Custod.
Florence Edoghogho Emegha	X 7268754 H	12/05/2008	1	
Carmenza Trejos Jaramillo	X 7242169 K	12/05/2008	2	
Tania Alejandra Patiño Ordoñez	X 9146151 V	12/05/2008	2	
Zohra Aoulad Yachou Arbbaui	25199318 N	12/05/2008	1	

— o —

Num. 9585

Resolució del director general de Treball mitjançant la qual es disposa el registre i la publicació oficial de l'Acord de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relatiu a les funcions de les categories professionals.

Vist el text esmentat a l'assumpte i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, i l'art. 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

Aquesta Direcció General de Treball resol:

Primer.- Ordenar la inscripció de l'Acord del Conveni Col·lectiu esmentat en el corresponent registre d'aquest Centre directiu, amb notificació a la comissió negociadora.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOIB.

Palma, 17 d'abril de 2009

El director general de Treball
Pere Aguiló Crespí

Annex 1
Quadre de categories professionals i definició de funcions

1.Categories profressionals

Nivell 1

- Categoria professional tècnic/a titulat/ada superior
Especialitat: La denominació coincidirà amb la titulació
- Professor/a titular conservatori de música

Nivell 2
Categoria professional

- Tècnic/a titulat/ada grau mitjà
Especialitat: La denominació coincidirà amb la titulació
- Professor/a auxiliar conservatori de música
- Educador/a

Nivell 3
Categoria professional

- Ajudant/a de redacció
- Ajudant/a tècnic/a
- Controlador/a pecuari/ària
- Encarregat/ada administratiu/iva
- Encarregat/ada de monitors/res i d'embarcacions

Nivell 4
Categoria professional

- Administratiu/iva
- Delineant
- Monitor/a de vela
- Oficial/a de composició
- Oficial/a de seguretat
- Patró/ona d'embarcacions
- Tècnic/a especialista
Especialitat: Manteniment
- Zelador/a Segona
- Majordom/Governanta

Nivell 5
Categoria professional

- Auxiliar Tècnic/a Educatiu/iva
- Contramestre/a Naval
- Cuidador/a
- Cuiner/a 1a
- Encarregat/ada de magatzem
- Encarregat/ada d'internat
- Oficial/a 1a
Especialitat: La denominació de l'especialitat coincidirà amb l'específica de l'ofici
. Picapedrer/a
. Electricista
. Mecànic/a
. Fuster/a
. Jardiner/a
. Lampista
. Mestre/a d'aixa
. Veler/a
. Pintor/a
. Soldador/a xapista
. Mecànic/a calefactor/a
. Sondista prospector/a
. Manteniment i conservació d'edificis i d'instal·lacions
- Recepcionista
- Vigilant d'explotació

Nivell 6

Categoria professional

- Ajudant/a de cuina
- Auxiliar Administratiu/iva
- Auxiliar de recepció, de telèfon i de registre
- Auxiliar tècnic/a d'infermeria
- Conductor/a de segona
- Conserge (a extingir)
- Cuiner/a de segona (a extingir)
- Fotògraf/a (a extingir)
- Oficial/a 2a

Especialitat: La denominació de l'especialitat coincidirà amb l'específica de l'ofici

. Picapedrer/a
. Electricista
. Mecànic/a
. Fuster/a
. Jardiner/a
. Lampista
. Mestre/a d'aixa
. Veler/a
. Pintor/a
. Soldador/a xapista
. Mecànic/a calefactor/a
. Sondista prospector/a
. Òfset
. Manteniment i conservació d'edificis i d'instal·lacions
. Modista

- Vigilant de seguretat
- Zelador/a sanitari/ària

Nivell 7
Categoria professional

- Auxiliar de suport
-Empleat/ada de serveis
-Mariner/a
-Ordenança
-Peó especialitzat/ada
-Socorrista
-Guarda Vigilant (a extingir)

Nivell 8
Categoria professional

- Mosso/a de suport
- Netejador/a
- Peó
- Rentador/a Planxador/a

2. Definició de funcions

Nivell 1

Tècnic/a titulat/ada superior:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del corresponent segon cicle d'ensenyament universitari o equivalent, exerceixen les funcions derivades de la seva titulació específica i les que es derivin de la denominació i del contingut del lloc de feina, amb un grau superior d'exigència en els factors d'iniciativa, d'autonomia i de responsabilitat.

Professor/a titular conservatori de música:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió de la titulació corresponent, imparteixen l'ensenyament de la matèria pròpia de la seva especialitat.

Nivell 2

Tècnic/a titulat/ada grau mitjà:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del corresponent primer cicle d'ensenyament universitari o equivalent, exerceixen les funcions derivades de la seva titulació específica i les que es derivin de la denominació i del contingut del lloc de feina, amb un grau mitjà d'exigència en els factors d'iniciativa, d'autonomia i de responsabilitat.

Professor/a auxiliar conservatori de música:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió de la titulació corresponent, imparteixen l'ensenyament de la matèria pròpia de la seva especialitat, d'acord amb les relacions jeràrquiques de la unitat.

Educador/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del corresponent primer cicle d'ensenyament universitari, equivalent o habilitació corresponent, duen a terme les accions que impliquen el procés educatiu dels nins i de les nines, tant específiques com de la vida quotidiana, dins el marc del projecte educatiu de la unitat funcional o centre en què presten serveis. En les unitats de reforma, a més a més, han de vetllar pel compliment de les mesures judicials imposades i per l'ordre i la convivència de les persones menors internades que se'ls encomanen.

Nivell 3

Ajudant/a de redacció:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements generals en mitjans de comunicació, d'imatge i de so, realitzen les activitats dirigides a la preparació i execució dels programes, a l'elaboració de dossiers informatius, a la preparació de documentació, etc., relacionades amb els mitjans en què desenvolupen la seva activitat.

Ajudant/a tècnic/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements específics de l'activitat a desenvolupar sota la dependència directa d'una persona amb titulació superior o mitjana de qui reben les instruccions, dirigeixen, planifiquen, coordinen i realitzen els treballs tècnics encomanats pel seu personal superior i presten cooperació tècnica.

Controlador/a pecuari/ària:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements específics en matèria pecuària; col·laboren amb el personal veterinari o amb altre personal titulat superior o mitjà en totes les activitats referents a la sanitat animal, a les inspeccions ramaderes i a la prevenció i lluita contra les epizoòties; poden vigilar les activitats relacionades amb els llibres genealògics dels animals i informar-ne, adoptar mesures necessàries que garanteixin el bon funcionament dels nuclis de control per a la comprovació del rendiment del ramat, així com canalitzar els resultats obtinguts, utilitzant per a tot això els mitjans necessaris, fins i tot els informàtics.

Encarregat/ada administratiu/iva:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements generals d'administració i de preparació tècnica, són responsables dels serveis administratius d'un centre o d'una dependència; subordinats o subordinades, en el seu cas, al personal titulat superior o al director/a de la unitat i exerceixen funcions d'organització, d'iniciativa i de responsabilitat tècnica qualificada, així com del control i del seguiment dels expedients administratius. Així mateix, han de posseir coneixements de les eines ofimàtiques.

Encarregat/ada de monitors/res i d'embarcacions:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, més el títol de monitor/a de vela (nivell perfeccionament), amb coneixements generals d'administració, experiència en nàutica, en vela i en embarcacions i preparació tècnica, tenen a les seves ordres al personal monitor; adopten les mesures necessàries per a l'ordenació, la coordinació i l'execució dels treballs d'aquest personal i realitzen les tasques de les quals són responsables i entre les quals s'inclouen la del control de cursos, la preparació de texts, l'evacuació d'informes tècnics, l'elaboració de programes, l'organització de regates, etc.

Igualment han de ser responsables de les embarcacions i han d'adoptar les mesures oportunes en relació amb l'ordenació i l'execució dels treballs de manteniment, de neteja i de cura de les embarcacions.

Nivell 4

Administratiu/iva:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements generals d'administració i de

les eines ofimàtiques, a les ordres d'una persona superior de qui reben instruccions, realitzen activitats administratives de nivell mitjà, organitzen i realitzen amb responsabilitat treballs de tràmit i d'execució de tasques administratives.

Delineant:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, duen a terme les tasques pròpies de la seva titulació específica, intervenen en el desenvolupament gràfic de tota classe de projectes i de treballs tècnics, i n'efectuen el seguiment.

Monitor/a de vela:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, més el títol de monitor/a de vela, executen tasques encaminades a possibilitar l'aprenentatge i el perfeccionament de les activitats i de les ensenyances impartides en el centre, vigilen l'aplicació i el control de les mesures de seguretat, així com de les tasques de manteniment i de reparació de les embarcacions d'ensenyament de l'escola.

Els correspon, d'acord amb el programa docent i d'activitats, impartir els coneixements teòrics i pràctics al grup o a l'equip a càrrec seu, avaluar i informar dels resultats individuals i col·lectius, tenir cura de l'equip i del material que se'ls assigni, elaborar i preparar material didàctic i col·laborar en esdeveniments de tipus esportiu.

Oficial/a de composició:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, desenvolupen, amb alt grau de perfecció i d'iniciativa, la composició i la correcció de tot tipus de texts; la correcció de galerades; la comprovació i la compaginació de tot tipus de treballs preparats per imprimir; el muntatge, l'ajust i la compaginació, tant en paper com en pel·lícula; la reproducció d'originals, l'estampació en màquina rotativa o plana i d'altres tasques pròpies de la professió que li siguin encomanades pel seu personal superior.

Així mateix, també han de conèixer els materials, els elements i aparells i la maquinària relacionats amb el seu treball concret; i han de conèixer i manejar instruments ofimàtics de tractament de texts, de bases de dades, etc.

Oficial/a de seguretat:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent i, amb coneixements teoricopràctics i de legislació precisos i dots de comandament, s'encarreguen de la coordinació i del control del personal vigilant de seguretat que està a càrrec seu. Han d'estar capacitats o capacitades per dissenyar i posar en pràctica els sistemes de seguretat dels espais tancats o oberts, dels locals, dels punts fixos, de les instal·lacions, de les zones o de les finques que se'ls assenyali. Poden assumir, igualment, les funcions pròpies del personal vigilant de seguretat.

Patró/ona d'embarcacions:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, planifiquen I'administració del vaixell i del transport per mar, a més de planificar i supervisar les operacions d'estabilitat, d'assentament, de maniobra, de derrota i de govern del vaixell en totes les condicions i circumstàncies.

A bord, verifiquen el compliment de les normes en matèria de seguretat i de supervivència i, en cas de malaltia o accident, organitzen i apliquen mesures d'atenció sanitària urgent.

També han de tenir cura del manteniment del vaixell a càrrec seu.

En el cas de prestar serveis en vivers naturals, a més a més, planifiquen i executen les maniobres de pesca amb qualsevol aparell o art, i en realitzen l'armat i la reparació, avaluen els rendiments pesquers dels caladors i defineixen les característiques més idònies de les arts o dels aparells que s'han d'emprar.

Tècnic/a especialista:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent, o de la formació laboral equivalent, fan les funcions d'una àrea d'activitat determinada i específica per a la qual es requereix un grau d'especialització tècnica suficient. Desenvolupen la feina amb alt grau de responsabilitat, d'iniciativa i d'autonomia, i poden coordinar altre personal i altres equips de treball.

Aquesta categoria pot tenir especialitats en funció de les tasques específiques corresponents a alguna de les activitats o a oficis que es duen a terme.

Tècnic/a especialista, especialitat manteniment: Li correspon dur a terme les tasques relatives a conservació, manteniment i reparació d'edificis i de dependències, així com dels seus equips i de les instal·lacions; dirigeix i coordina el personal subordinat que té a càrrec seu i li encomana les tasques pròpies de l'ofici.

Zelador/a Segona:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, s'encarreguen de la vigilància i de la custòdia de la flora i de la fauna en terrenys cinegètics en règim especial, en espais naturals i en aigües continentals, i sota la direcció tècnica corresponent desenvolupen les activitats pròpies del pla de gestió establert.

Majordom/Governanta:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o del títol equivalent, responen de l'organització, de la direcció, de la inspecció i de la coordinació del treball del personal de serveis en els centres i dependències que, per les seves característiques i volum de treball, així s'estableixi.

Distribueixen, organitzen i coordinen tot el personal adscrit en l'àmbit de la seva competència i supervisen les tasques i els torns de les persones assignades, així com del compliment de les normes sobre higiene i uniformitat d'aquestes.

Vigilen i conserven el mobiliari, la llenceria, així com el bon ús i l'economia dels materials, dels utensilis i de la maquinària a càrrec seu, i procedeixen al seu recompte i inventari.

Reben les mercaderies, en comproven les peticions realitzades i en recompten les existències dels diferents magatzems a càrrec seu.

Supervisen el bon funcionament dels serveis de neteja i, en absència de personal administratiu, per causes excepcionals i puntuals, poden desenvolupar tasques administratives i burocràtiques del centre o de la dependència.

Nivell 5

Auxiliar Tècnic/a Educatiu/iva:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, donen suport i col·laboren en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).

En relació amb l'alumnat de NEE, presten assistència i formació en les activitats de la vida diària que no pugui fer per ell mateix (higiene personal, vestir-se, menjar, desplaçar-se i d'altres necessitats assistencials); col·laboren en l'atenció i cura de l'alumnat dins l'aula, en els canvis d'aules o serveis d'aquest alumnat i en la vigilància en els esbarjos i sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent. Així mateix, i sempre en absència d'alumnat amb NEE, desenvolupen la tasca amb la resta de l'alumnat.

En relació amb el personal docent, faciliten informació rellevant al tutor o a la tutora relacionada amb els aspectes que treballen, col·laboren amb el tutor o tutora en la relació amb les famílies i participen en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada.

En relació amb el centre educatiu, participen en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport i mantenen una coordinació estable amb aquest equip i amb el personal docent implicat en cada cas.

Contramestre/a Naval:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements de nàutica i de mecànica d'embarcacions, controlen i executen les maniobres de coberta, d'estiba i de desestiba, d'atracament en port, etc. i exerceixen funcions de comandament i de control sobre el personal mariner.

Han de ser responsables de les operacions d'hissada, de suspensió, de varada, de calçat, així com del remolc en aigües de l'interior de la zona portuària de les embarcacions; també del manteniment de la maquinària, del travelift, de la grua, etc.; de les propostes de reparació i d'adquisició de material; del control de substitució dels morts, de les cadenes, d'argolles i de norais; de la neteja i del bon ús del material i de les instal·lacions; de l'accés a molls i a pantalans, de les embarcacions amarrades en la zona portuària i de la seva seguretat.

Han de controlar les hivernades i les estaries en terra de les embarcacions i del seu subministrament elèctric.

Cuidador/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, tenen encomanades les tasques que complementen a les de l'e-

ducador/a així com les d'ordre i de convivència de les persones menors. Donen suport i col·laboren en l'elaboració i l'execució del projecte educatiu del centre, en la confecció d'informes i de programes globals i en les reunions tècniques educatives.

Cuiner/a 1a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent i en possessió del carnet de manipulador/a d'aliments, realitzen la transformació culinària dels aliments i adopten mesures d'higiene necessàries tant en la confecció com en la distribució d'aquests; elaboren les partides de consum dels subministraments i s'encarreguen de les funcions d'aprovisionament i de conservació; tenen cura del manteniment i de l'utillatge de la cuina, organitzen i supervisen les tasques encomanades al personal a càrrec seu.

Encarregat/ada de magatzem:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, realitzen funcions en el magatzem del centre on estan adscrits o adscrites i, més concretament, s'encarreguen de les compres de material, de les relacions amb el personal proveïdor, de rebre les comandes i de distribuir-les en el magatzem, així com de registrar el moviment de material del magatzem i mantenir-ne el control i el seguiment d'existències, a més de conservar les instal·lacions i les mercaderies a càrrec seu.

Encarregat/ada d'internat:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, tenen a càrrec seu el control i el bon funcionament de l'internat i dels serveis de què disposa.

S'encarreguen de controlar i de distribuir l'alumnat, de les entrades i sortides d'aquest i també de transportar-lo i de rebre'l.

Controlen el nivell d'ocupació de les instal·lacions, vigilen el bon ús i manteniment dels elements i de l'inventari del centre, així com de la farmaciola.

Oficial/a 1a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, realitzen les funcions pròpies d'un ofici amb un grau de perfeccionament que els permet dur a terme tant treballs generals com també aquells que suposen especials coneixements, amb cura i destresa, amb un rendiment òptim, amb la màxima economia de material i se'n responsabilitzen de l'execució.

Aquesta categoria pot tenir especialitats en funció de les tasques específiques corresponents a alguna de les activitats o oficis que es duen a terme i la denominació de cada especialitat es referirà a un ofici concret com: picapedrer/a, electricista, mecànic/a, fuster/a, jardiner/a, lampista, mestre/a d'aixa, veler/a, pintor/a, soldador/a xapista, mecànic/a –calefactor/a, sondista prospector/a, manteniment i conservació d'edificis i d'instal·lacions, etc., amb els termes descrits en la definició genèrica de funcions.

Recepcionista:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, realitzen funcions relacionades directament amb la recepció i l'atenció de persones usuàries del centre on desenvolupen les funcions, i són supervisades per un/a treballador/a de categoria superior. Realitzen treballs administratius senzills propis de la recepció.

Vigilant d'explotació:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, així com del permís de conduir tipus B, amb coneixements elementals de construcció, d'obres públiques, de medi ambient i de costes i de la normativa sectorial corresponent, realitzen tasques de vigilància necessàries per a l'activitat de policia administrativa del domini públic i dels serveis públics.

Nivell 6

Ajudant/a de cuina:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, a les ordres d'una persona superior, ajuden el cuiner o la cuinera de primera en les seves funcions i hi col·laboren. Són tasques fonamentals d'aquesta categoria: condimentar menús senzills; tenir cura del bon ordre d'utensilis i del parament; netejar les dependències, les instal·lacions, la maquinària i els utensilis de cuina; col·laborar en el salpebrat de carns i de peixos, així com en el tractament d'aliments.

A les unitats hospitalàries, a més a més, han de preparar les comandes de les unitats d'hospitalització, del servei de menú, dels esmorzars i dels berenars.

Per a l'ocupació dels llocs de treball d'aquesta categoria professional s'ha de tenir el carnet de manipulador/a d'aliments, en els termes prevists en la normativa sanitària.

Auxiliar administratiu/iva:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements elementals d'administració i de les eines ofimàtiques, a les ordres d'una persona superior de qui reben instruccions, realitzen tasques d'oficina o de despatx de caràcter senzill com correspondència, arxiu, càlcul, confecció de documents, registres i d'altres anàlegs, i també informen les persones usuàries i manegen eines ofimàtiques.

Auxiliar de recepció, de telèfon i de registre:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements elementals d'administració i de les eines ofimàtiques, realitzen activitats elementals administratives inherents al treball d'oficina i de despatx, atenen les centraletes telefòniques, donen informació al públic i reben i registren documentació. En l'exercici de les seves funcions poden manejar terminals o ordenadors personals.

Auxiliar tècnic/a d'infermeria:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, a les ordres del personal sanitari titulat i sota la seva supervisió, exerceixen els serveis complementaris de l'assistència sanitària en els aspectes que no siguin competència del personal sanitari titulat, i a més, han de donar part, verbal i per escrit, de les incidències sorgides en el seu torn.

Aquesta categoria pot tenir les especialitats següents:

- Especialitat infermeria: tenen com a funcions bàsiques les contingudes en els articles 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 83 i 84 de l'Estatut del personal sanitari no facultatiu de les institucions sanitàries de la Seguretat Social, o normes que el substitueixin i, en general, totes aquelles funcions que tendeixen a col·laborar amb el personal sanitari titulat sempre que no en suposin una intromissió.

- Especialitat laboratori: estan capacitats o capacitades per a realitzar treballs de laboratori sense responsabilitat tècnica, operacions preliminars, complementàries i auxiliars dels procediments d'assaig i de mostreig; així com conservar, netejar i mantenir en perfecte estat el material, els equips i les instal·lacions del laboratori. En general, les seves funcions seran les regulades en l'article 79 de l'Estatut del personal sanitari no facultatiu.

- Especialitat farmàcia: col·laboren, dins del seu nivell formatiu, amb el personal sanitari titulat en l'ordenació dels preparats i dels efectes farmacèutics, dels medicaments i de les fórmules magistrals; així com en la seva distribució, en el control de les existències i de les receptes. En general, les seves funcions seran les regulades en l'article 82 de l'Estatut del personal sanitari no facultatiu.

- Especialitat psiquiatria: realitzen, a l'àmbit del centre o de la unitat psiquiàtrica, la cura i el control de persones pacients; les ajuden en la seva higiene diària, a fer les habitacions i tenir cura de les seves robes; a preparar-les i acompanyar-les en les sortides, passeigs, gestions i trasllats. Ajuden les persones pacients en el menjador i els inculquen hàbits d'higiene i de bones maneres. Col·laboren en la realització d'activitats recreatives o socials recollint signes externs d'alteració física o psicològica del personal pacient mitjançant l'observació. Han d'informar el personal superior o l'equip terapèutic sobre fugues, conflictes i conductes agressives i evitar-los, en tant que sigui possible. Col·laboren amb el personal titulat, sempre a les seves ordres, en la medicació de persones internes i de persones usuàries.

Conductor/a de segona:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, es dediquen habitualment al transport de persones o de coses en els vehicles o maquinària que per a la seva conducció es necessita la possessió dels permisos de conduir B i BTP.

Coneixen el maneig i manteniment dels vehicles i de les màquines a càrrec seu i la seva mecànica bàsica ,i a més efectuen el muntatge i desmuntatge de peces per a la reparació de les avaries més senzilles en ruta. També s'ocupen de la neteja, de la conservació i del manteniment del vehicle o vehicles a càrrec seu, dels quals són les persones responsables.

Conserge (a extingir):

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, organitzen i coordinen el treball del centre o de la unitat en què es troben adscrits sempre que no existeixi un/a ordenança major funcionari/ària que tengui encomanades les mateixes funcions i n'han de garantir l'execució i realitzar-les ells mateixos o elles mateixes si fos necessari. Les altres funcions, en general, són similars a les de la categoria professional d'ordenança.

Cuiner/a de segona (a extingir):

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, a les ordres d'una persona , ajuden i col·laboren amb el cuiner o la cuinera de primera en les seves funcions i tenen la capacitat per a substituir-lo/la ocasionalment i per preparar menús i plats que no requereixen una especial qualificació; corre a càrrec seu la neteja i el manteniment de la cuina, dels utensilis i de la maquinària emprada per al treball, ajudats, si s'escau, pel personal ajudant de cuina.

Per a l'ocupació dels llocs de treball d'aquesta categoria professional s'ha de tenir el carnet de manipulador/a d'aliments, en els termes prevists en la normativa sanitària.

Fotògraf/a (a extingir):

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb possessió de coneixements teòrics i pràctics de la matèria, s'encarreguen de realitzar els reportatges fotogràfics o audiovisuals que es precisin utilitzant els mitjans tècnics que es posin a la seva disposició. Així mateix, s'han d'encarregar de revelar aquestes fotografies mitjançant mitjans mecànics o químics.

Oficial/a 2a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, amb coneixements de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament del seu ofici, realitzen i executen les funcions pròpies d'un ofici amb la suficient correcció i eficàcia. Duen a terme les tasques de l'ofici sota la supervisió d'una persona encarregada, d'un/a oficial/a primera o d'una persona superior jeràrquica.

Aquesta categoria pot tenir especialitats en funció de les tasques específiques corresponents a alguna de les activitats o oficis que es duen a terme i la denominació de cada especialitat es referirà a un ofici concret com: picapedrer, electricista, mecànic/a, fuster/a, jardiner/a, lampista, mestre/a d'aixa, veler/a, pintor/a, soldador/a xapista, mecànic/a –calefactor/a, sondista prospector/a, personal d'òfset, manteniment i conservació d'edificis i d'instal·lacions, modista, etc., amb els termes descrits en la definició genèrica de funcions.

Vigilant de seguretat:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent i el permís de conduir tipus B, tenen assignades les funcions de seguretat i de manteniment de l'ordre a la seu de la Presidència del Govern i de les conselleries a les quals estiguin adscrits o adscrites.

La seguretat es pot dur a terme mitjançant serveis estàtics i/o dinàmics.

Els serveis de vigilància estàtica suposen controlar els accessos a edificis i el dipòsit d'armes; controlar càmeres perifèriques, d'escàner i d'arc detector de metalls; obrir i tancar les portes principals; controlar els serveis prestats per empreses privades; vigilar i protegir béns mobles i immobles, així com dur a terme la protecció de persones.

El serveis de vigilància dinàmica suposen la realització de les funcions de patrulla, de vigilància, de contravigilància, d'avançada, d'acompanyament del president o de la presidenta, de control de serveis prestats per empreses privades i d'atenció a les demandes realitzades en els diferents edificis de la Comunitat Autònoma.

Així mateix, col·laboren amb les forces i cossos de seguretat i d'emergències, amb subjecció al protocol de seguretat propi i a les disposicions legals vigents.

Zelador/a sanitari/ària:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, del títol del corresponent cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent, transporten i traslladen persones, material, documentació i estris; preparen i netegen les seves eines de treball; recullen i disposen la roba usada per rentar-la, informen i vetllen pel bon comportament del personal intern i del personal visitant. Han de col·laborar amb l'equip d'infermeria i donar-li suport, tant en la cura de persones pacients com en les tasques d'esforç físic.

Nivell 7

Auxiliar de suport:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, a les ordres d'un/a auxiliar administratiu/iva o d'una altra persona superior, realitzen funcions de suport en les tasques pròpies d'aquest cos, com són les de despatx i les de registre de correspondència, les de fitxer, les de classificació de documents, les feines de registre o similars, la manipulació bàsica de màquines i d'equips informàtics, mecanografia, atenció telefònica i d'altres que li encomani un o una superior. Les persones amb hipoacúsia no poden realitzar la tasca d'atenció telefònica en general.

Empleat/ada de serveis:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, a les ordres d'una persona responsable, realitzen tasques domèstiques i de neteja adients als serveis que presten. Han de manejar les màquines i aparells electrodomèstics que se'ls proporciona per a la realització de les tasques i han d'estar en possessió del carnet de manipulador/a d'aliments, així com complir les normes d'higiene i de salubritat.

En menjadors: realitzen les tasques de muntatge de menjadors i de servei de menjars, així com la neteja i el condicionament de les dependències, dels estris i del mobiliari.

En residències, internats i similars: realitzen les tasques de servei d'habitacions i de bany, així com el canvi de roba de llit , de tovalloles i de productes higiènics; a més de netejar, planxar i tenir cura de la roba i de la llenceria. Així mateix, també duen a terme les tasques de neteja de les zones comunes.

A l'office: realitzen les tasques de neteja de les instal·lacions, de les vaixelles, dels estris, dels aparells electrodomèstics, etc. i de les cuines. Així mateix, també realitzen les tasques de trasllats de carros i de safates de menjar a plantes, els recullen i els retiren, en coordinació amb el personal auxiliar tècnic sanitari.

A escoles d'educació infantil: realitzen les tasques de muntatge de menjadors i de servei de menjars. Així mateix, també s'encarreguen de la neteja i del condicionament de les dependències, dels estris i del mobiliari del centre, en coordinació amb el personal professional de les escoles.

Mariner/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent, a les ordres d'una persona superior, realitzen les operacions de neteja, de conservació i de manteniment de les embarcacions, de la maquinària i dels estris de què estiguin dotades. Poden desenvolupar tasques de manipulació simple dels instruments i de la maquinària de què estigui dotada l'embarcació.

A escoles de vela i ports esportius, s'han d'encarregar de la neteja ordinària de la zona portuària, així com de l'auxili en els atracaments i desatracaments, en les varades, en les grues i en els travelift.

Ordenança:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, realitzen funcions de recollida, de lliurament, de franqueig, de tancament i de formalització de la correspondència; efectuen notificacions; controlen les portes i els accessos; realitzen encàrrecs dins i fora del centre de treball; informen i orienten les visites; realitzen fotocòpies i treballs senzills d'enquadernació; atenen i recullen telefonades, sempre que no els mantenguin ocupats o ocupades permanentment, i s'encarreguen d'encendre i d'apagar els llums i la calefacció automàtica.

Peó especialitzat:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, sota la supervisió d'una persona superior amb capacitat i coneixements, a més de poder efectuar treballs de peonada, tenen capacitat per dur a terme una o més tasques concretes i determinades de les específicament constitutives d'un ofici. En atenció a la unitat o servei

en què es trobin destinats o destinades, la pràctica o especialització ha de versar sobre un ofici o àrea d'activitat concreta, com fusteria, mecànica, manteniment d'edificis i d'instal·lacions, agropecuària, picapedreria, jardineria, etc.

Socorrista:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent i del carnet de socorrista, amb coneixements corresponents i responsabilitat directa, executen tasques relacionades amb l'ajuda, l'auxili i el compliment de les normes de comportament de les persones usuàries en les instal·lacions esportives, la realització de les quals requereix atenció especial.

Guarda vigilant (a extingir):

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent, executen les tasques de custòdia i de vigilància d'instal·lacions, de locals, d'edificis, d'espais oberts o de terrenys tancats i hi prohibeixen el pas a persones no autoritzades. Així mateix, també obrin i tanquen els accessos, controlen els tancaments, la il·luminació, les portes, etc.

Nivell 8

Mosso/a de suport:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, a les ordres d'un subaltern o d'una altra persona superior i, en tot cas, sota la seva supervisió, realitzen funcions de suport en les tasques pròpies d'aquest cos, com són les de segellar, d'ensobrar, de traslladar documentació, d'utilitzar el fax, de fer còpies, d'enquadernar, d'ordenar alfabèticament expedients i d'altres que la persona superior li encomani. Les persones amb hipoacúsia no poden realitzar la tasca d'atenció telefònica en general.

Netejador/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, realitzen tasques de neteja i de manteniment del bon ordre dels locals dels edificis públics, de les oficines, dels magatzems, dels establiments i, en general, de totes les dependències on es trobin adscrits o adscrites, així com del mobiliari, dels lavabos i dels seus estris, a més de reposar-ne, en el seu cas, els materials higiènics i sanitaris.

Peó:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, sempre a les ordres d'una persona superior que en supervisa la tasca, s'encarreguen d'executar tasques que requereixen cert esforç físic i atenció elemental, sense l'exigència de pràctica operativa ni qualificació específica perquè el seu rendiment sigui adequat i correcte.

Rentador/a planxador/a:

Són els treballadors o treballadores que, en possessió del certificat d'escolaritat o de la formació laboral equivalent, renten i planxen la roba, les cortines i el parament dels centres en què estiguin destinats o destinades.

— o —

Num. 9793

Resolució de la consellera de Treball i Formació de dia 27 d'abril de 2009, per la qual es publica el nomenament del Sr. Francisco José Verdejo Pérez com a personal eventual de la Conselleria de Treball i Formació.

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat dict la següent:

RESOLUCIÓ

1.- Publicar el nomenament del Sr. Francisco José Verdejo Pérez, personal eventual de la Conselleria de Treball i Formació, per a l'ocupació del lloc de feina d'Assessor Tècnic d'aquesta conselleria.

2.- L'esmentat nomenament tindrà efecte des de l'1 de maig de 2009.

La consellera de Treball i Formació
Joana Maria Barceló Martí

Palma, 27 d'abril de 2009

— o —

Num. 10028

Resolució del director general de Treball mitjançant la qual es disposa el registre i la publicació oficial del Conveni Col·lectiu de l'empresa Comercial Citroën, S.A.

Vist el text esmentat a l'assumpte i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, i l'art. 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

Aquesta Direcció General de Treball resol:

Primer.- Ordenar la inscripció del Conveni Col·lectiu esmentat en el corresponent registre d'aquest Centre directiu, amb notificació a la comissió negociadora.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOIB.

Palma, 27 d'abril de 2009

El director general de Treball
Pere Aguiló Crespí

(vegeu-ne el text del conveni a la versió castellana)

— o —

Num. 10030

Resolució del director general de Treball mitjançant la qual es disposa el registre i la publicació oficial del Conveni Col·lectiu de l'empresa Salinera Española, S.A.

Vist el text esmentat a l'assumpte i d'acord amb l'art. 90.3 de l'Estatut dels treballadors, el Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, i l'art. 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

Aquesta Direcció General de Treball resol:

Primer.- Ordenar la inscripció del Conveni Col·lectiu esmentat en el corresponent registre d'aquest Centre directiu, amb notificació a la comissió negociadora.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOIB.

Palma, 27 d'abril de 2009

El director general de Treball
Pere Aguiló Crespí

(vegeu-ne el text del conveni a la versió castellana)

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 9887

Resolució del director general de Comerç per la qual s'autoritzen les noves tarifes del servei de transport urbà de viatgers en taxis, de Santa Margalida (Exp.: DGC 03/2009 CP)

Fets