

Eivissa

Num. 11739

Edicte del Consell Insular d'Eivissa pel qual es fa pública la indicació de notificació quinze expedients administratiu obrant al Servei de Protecció de Menors.

No essent possible practicar, per causes no imputables a aquesta administració, la notificació personal al seu interessat de acte administratiu produït als expedients de protecció de menors 270/90, 292/90, 314/90, 377/91, 08/97, 42/99, 69/01, 115/01, 21/02, 80/02, 91/02, 103/02 i expedients d'informació prèvia 39/08, 40/08, 41/08; es cita mitjançant el present anunci a les persones que es relacionen:

- 1 -. Sr. Salvador Amor Sánchez, amb DNI 41519060-N, i domicili Casa Villamor. Polígon 2, Montecristo, núm. 16. 07816 Sant Rafel de Sa Creu.
- 2 -. Sra. Vanesa Sánchez Jiménez, amb DNI 46954163-P, i domicili Chalet Villamor núm. 5. Polígon Montecristo 2, nº 82. Nº placa 24082 07816 Sant Rafel de Sa Creu.
- 3 -. Sr. José Luis Pérez Gracia Vidal, amb DNI desconegut i Sra. Vanesa Sánchez Jiménez, amb DNI 46954163-P, i domicili carrer Montecristo. Chalet Villamor núm. 5, baixos. 07816 Sant Rafel de Sa Creu.
- 4 -. Sra. Araceli Pérez Torres, amb DNI desconegut, i domicili carrer Guerreria, núm. 6, 4º, 1ª 07800 Eivissa.
- 5-. Sr. Dirk Gastón Cerón, amb DNI 46956030-N, i domicili carrer Jorge Juan Riquer, 3,1º. Talamanca. 07800 Eivissa.
- 6-. Sr. José Manuel Barros Mora, amb DNI desconegut, i domicili avinguda Pedro Matutes Noguera. Edifici Arcadia, núm. 1, fase 3, 4ºB. 07800 Eivissa.
- 7-. Sr. Álvaro Alvarez Romero, amb DNI desconegut i domicili carrer Josep Tur i Llaneras. Edifici Joan March. Esc. 3, 4ª, 1ª. Cas Serres 07800 Eivissa.
- 8-. Sr. Román Benito Prats, amb DNI. desconegut i domicili Carrer Reina Laura 11, 2º, 1ª 07007 Palma de Mallorca.
- 9-. Sra. Antonia Rodríguez Moreno, amb DNI desconegut i domicili carrer Fosc, nº 6. Sa Penya 07800 Eivissa.
- 10-. Sra. Esmeralda Benítez Gil amb DNI desconegut i domicili carrer Can Carabassó, Polígon 12. 07840 Santa Eulària des Riu.
- 11-. Sr. Jonathan Valladolid Romero, amb DNI desconegut, i domicili carrer Progreso, núm. 60, 2º 1ª. 07820 Sant Antoni de Portmany.
- 12-. Sra. Nerea Arias Cozar, amb DNI desconegut i domicili carrer Sant Jaume, núm. 42. 07840 Santa Eulària des Riu.
13. Sr. José Montoya Heredia, amb DNI desconegut, i domicili Barri de Cas Serres. 101, 13. núm. 60, 2º 1ª 07800 Eivissa.
- 14-. Sr. Alain Bayarri Peñeñori, amb DNI desconegut i domicili carrer Fontanars, núm. 68, 8ª. 46007 Valencia.
- 15-. Sr. Feliciano Rodrigo Ávila Escudero, amb DNI desconegut i domicili Apartaments Es Malvins, núm. 2. 07800 Eivissa.

De conformitat amb allò disposat als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dits interessats hauran de comparèixer a efectes de ser notificats en el Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, situat a c. Cosme Vidal Llàcer s/n, Cas Serres, Eivissa, concedint-los a tal fi un termini de 10 dies contats des de el dia següent al de la publicació del present anunci. Finalitzat dit termini sense haver-hi comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals.

Eivissa, a 12 de maig de 2009.

La Consellera Executiva del Departament
de Política Social i Sanitària
Patricia Abascal Jiménez

— o —

Num. 12005

Acord del Consell Executiu de data 22 de maig de 2009, pel qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la creació i el manteniment de biblioteques públiques a l'illa d'Eivissa durant l'any 2009.

Es fa públic que en data 22 de maig de 2009 el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa va aprovar, per unanimitat, la següent proposta d'acord:

- Acordar l'aprovació de les bases i de la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la creació i el manteniment de biblioteques públiques a l'illa d'Eivissa durant l'any 2009, i que es segueixen els tràmits preceptius fins a la resolució de l'expedient.

- Acordar l'aprovació de la dotació d'aquestes ajudes per un total de cent vuitanta mil euros (180.000 €) amb càrrec a les partides 4512 48900, 4512 76200 i 4512 78900 dels vigents pressuposts.

- Acordar, pel que fa a les modalitats A i C, l'aprovació del pagament del 90% de l'ajuda en el moment de la concessió i del 10% restant una vegada justificada el 100% de l'ajuda concedida.

El Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural
Marià Torres Torres

Eivissa, 25 de maig de 2009

Bases de la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la creació i el manteniment de biblioteques públiques a l'illa d'Eivissa durant l'any 2009

1. Finalitat i justificació

Es convoca una línia d'ajudes econòmiques per col·laborar en la creació de noves biblioteques públiques i en el manteniment de les biblioteques públiques que estan en funcionament a Eivissa.

Les biblioteques són el primer punt d'accés a la informació i a la cultura del qual disposen els ciutadans, a més de ser un dels seus principals recursos d'esbarjo. Dins de la societat de la informació en què vivim i amb l'expansió de les noves tecnologies, les biblioteques han de ser l'eina indispensable per al foment de la lectura, l'accés a la informació, la millora de la formació, el gaudi de l'oci...

És per això que les biblioteques han de gaudir de les condicions òptimes per donar els seus serveis de manera adequada: fons actualitzat, mobiliari adient, mitjans de reproducció per a tots els suports, difusió òptima, promoció...

Tal com diu l'exposició de motius del Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa, amb aquesta línia d'ajudes promoguda des del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa es vol contribuir al funcionament i la millora en les instal·lacions de les biblioteques existents i fomentar-ne de noves a pobles i barris de l'illa d'Eivissa que manquen d'aquest servei, col·laborant en les despeses ocasionades pel seu funcionament.

2. Objecte

Es convoquen ajudes econòmiques per a la creació, el manteniment i la gestió de les biblioteques d'Eivissa durant l'any 2009, amb la intenció d'assolir qualsevol dels següents objectius:

- a) Mantenir actualitzat el fons bibliogràfic i audiovisual de les biblioteques.
- b) Dotar de mobiliari adient els serveis bibliotecaris.
- c) Permetre l'accés a la informació sigui quin sigui el seu suport, impulsant la presència de les noves tecnologies a les noves biblioteques com a punt d'accés a la informació.
- d) Fomentar els hàbits culturals, entre ells, i sobretot, el de la lectura.
- e) Proporcionar als ciutadans un recurs de gaudiment i esbarjo.

3. Règim de les ajudes

Les ajudes rebudes per aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada. Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes informar, en la liquidació d'ingressos i despeses prevista a la base 13a de la convocatòria, de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció.

4. Beneficiaris i modalitats

Podran concedir-se ajudes en les següents modalitats:
Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

Podran sol·licitar aquestes ajudes econòmiques les associacions legalment constituïdes a Eivissa, bé siguin de mares i pares d'alumnes, de veïns, culturals i de qualsevol altre tipus, que ja tinguin una biblioteca integrada a la Xarxa.

Únicament seran objecte de subvenció les despeses ocasionades per:

- L'adquisició de fons bibliogràfic i/o audiovisual.
- El pagament del personal bibliotecari.
- El funcionament dels serveis bibliotecaris: quota de connexió a Internet.

Modalitat B): Biblioteques municipals

Podran sol·licitar aquestes ajudes els ajuntaments d'Eivissa per destinar-les al manteniment de les seues biblioteques municipals.

Únicament seran objecte de subvenció les despeses ocasionades per:

- L'adquisició de fons bibliogràfic i/o audiovisual.

Modalitat C): Biblioteques de nova creació

Podran sol·licitar aquestes ajudes econòmiques les associacions legalment constituïdes a Eivissa, bé siguin de mares i pares d'alumnes, de vesins, culturals i de qualsevol altre tipus, que vulguin obrir un nou servei de biblioteca pública i es responsabilitzen de gestionar-la, integrant-la en la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular.

Únicament seran objecte de subvenció les despeses ocasionades per:

- L'adquisició de fons bibliogràfic i/o audiovisual.

- L'adquisició de mobiliari per a la biblioteca.

- L'adquisició d'equips informàtics i de reproducció audiovisual i multimèdia per a la biblioteca, que garanteixin l'accés a la informació i als continguts de la biblioteca.

- El pagament del personal bibliotecari.

- La difusió de la biblioteca.

5. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes

Aquestes ajudes estan dotades econòmicament al pressupost de l'exercici 2009, amb una quantitat màxima de:

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa: 117.000 €(105.000 €de la partida 4512 48900 i 12.000 €de la partida 4512 78900).

L'import màxim de les ajudes a cada biblioteca serà de 20.000 €

Modalitat B): Biblioteques municipals: 25.000 € (de la partida 4512 76200).

L'import màxim de les ajudes a cada biblioteca serà de 12.000 €

Modalitat C): Biblioteques de nova creació: 38.000 €(8.000 €de la partida 4512 48900 i 30.000 €de la partida 4512 78900).

L'import màxim de les ajudes a cada biblioteca serà de 20.000 €

En el cas que la concessió de les ajudes de qualsevol modalitat no exhaurixi les quantitats que s'hi han destinat, el sobrant de l'import podrà ser incorporat a les quantitats de les altres modalitats i/o a altres línies d'ajudes del Departament.

6. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció, les farà el representant legal de l'associació, entitat o institució i es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a annex d'aquesta convocatòria.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del CIE i es presentaran en el Registre General del CIE (avinguda d'Espanya, núm. 49, tel. 971 195900, fax 971 195914) o en la forma establerta a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i l'hauran d'acompanyar els següents documents:

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

- DNI del representant legal de l'entitat i NIF de l'entitat.

- Documents de nomenament dels responsables de l'associació o entitat, si hi ha hagut canvis respecte a la documentació lliurada prèviament i que ja consta al Centre Coordinador de Biblioteques.

- Certificat de la propietat o cessió del local, o document que ho acrediti.

- Memòria de l'estat i funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que arreglegui les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

- Memòria valorada de la despesa per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es volen afrontar i per al qual se sol·licita l'ajuda, diferenciant la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...). Aquest pressupost, que en cap cas no serà vinculant a l'hora de la justificació de l'ajuda, servirà a la comissió avaluadora com a element de decisió.

Modalitat B): Biblioteques municipals

- Memòria de l'estat i funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que arreglegui les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

- Certificació acreditativa de mantenir la Biblioteca Municipal oberta al públic un mínim de quinze hores setmanals i comptar en plantilla, almenys, amb un/a auxiliar de biblioteca o un/a bibliotecari/ària.

- Memòria i pressupost de la despesa prevista i per a la qual es demana la subvenció.

Modalitat C): Biblioteques de nova creació

- DNI del representant legal de l'entitat i NIF de l'entitat.

- Documents de nomenament dels responsables de l'associació o entitat.

- Certificat de la propietat o cessió del local, o document que ho acrediti, on es vol instal·lar el nou servei bibliotecari.

- Memòria del servei bibliotecari que es vol obrir (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que arreglegui les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

- Memòria valorada de la despesa per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es volen afrontar i per al qual se sol·licita l'ajuda, diferenciant la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...). Aquest pressupost, que en cap cas no serà vinculant a l'hora de la justificació de l'ajuda, servirà a la comissió avaluadora com a element de decisió.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, es requeriria la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que l'entitat interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds serà de deu dies naturals a partir del següent dia al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

8. Selecció dels beneficiaris

S'estableix el concurs com a via de selecció dels beneficiaris. S'entén per concurs el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es fa a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre elles, d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament en les bases reguladores i en la convocatòria.

De conformitat amb els criteris de valoració establerts a la base 10 d'aquesta convocatòria, no podran obtenir subvenció aquelles sol·licituds que, reunint els requisits exigits a la present convocatòria, obtinguin una puntuació inferior a:

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa: 8 punts

Modalitat B): Biblioteques municipals d'Eivissa: 5 punts

Modalitat C): Biblioteques de nova creació: 10 punts

9. Condicions

El fet de sol·licitar aquestes ajudes significa l'acceptació plena de les bases d'aquesta convocatòria i el compliment de les següents condicions:

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

1. La integració plena i el compromís de continuïtat a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa seguint el marc normatiu que estableix el Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera (BOIB núm. 92, 01.08.2002).

2. El compromís de tenir personal qualificat responsable del funcionament.

3. El compromís d'obrir les biblioteques al públic un mínim de 15 hores setmanals, preferentment a les tardes.

4. Haurà de mantenir exposats els cartells que proporciona el Departament de Política Educativa i Cultural on consta el nom de totes les institucions col·laboradores d'aquesta tasca.

5. Comptar amb un espai individualitzat, adequat i autònom de qualsevol altre servei, no relacionat amb l'activitat de la biblioteca.

6. Comunicar amb antelació al Centre Coordinador de Biblioteques qual·sevol activitat extraordinària que es porti a terme a la biblioteca.

7. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.

Modalitat B): Biblioteques municipals

1. Mantenir la Biblioteca Municipal oberta al públic un mínim de quinze hores setmanals.

2. Comptar en plantilla, almenys, amb un/a auxiliar de biblioteca o un/a bibliotecari/ària.

3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.

Modalitat C): Biblioteques de nova creació

1. La integració plena i el compromís de continuïtat a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa seguint el marc normatiu que estableix el Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera (BOIB núm. 92, 01.08.2002).

2. El compromís de tenir personal qualificat responsable del funciona-

ment.

3. El compromís d'obrir les biblioteques al públic un mínim de 15 hores setmanals, preferentment a les tardes.

4. Haurà de mantenir exposats els cartells que proporciona el Departament de Política Educativa i Cultural on consta el nom de totes les institucions col·laboradores d'aquesta tasca.

5. Comptar amb un espai individualitzat, adequat i autònom de qualsevol altre servei, no relacionat amb l'activitat de la biblioteca.

6. Comunicar amb antelació al Centre Coordinador de Biblioteques qual-sevol activitat extraordinària que es porti a terme a la biblioteca.

7. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.

10. Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació de les ajudes

Es tindrà en compte a l'hora de valorar les peticions els següents criteris o valoracions:

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

a) Quant al local on s'ubica la biblioteca (segons els m2):

- fins a 100 m2: 1 punt
- entre 101 m2 i 200 m2: 2 punts
- més de 200 m2: 3 punts

b) Quant al número de llocs de lectura:

- fins a 25 llocs de lectura: 1 punt
- entre 25 i 50 llocs de lectura: 2 punts
- més de 50 llocs de lectura: 3 punts

c) Quant al número de documents incorporats al fons de la biblioteca durant l'any 2008:

- de 0 a 500 documents incorporats: 1 punt
- de 501 a 1.000 documents incorporats: 2 punts
- més de 1.000 documents incorporats: 3 punts

d) Quant als metres lineals de prestatgeria:

- de 20 a 200 metres lineals: 1 punt
- de 200 a 500 metres lineals: 2 punts
- més de 500 metres lineals: 3 punts

e) Segons la ubicació de la biblioteca dins del poble o barri:

- ubicació llunyana del centre del barri o poble: 1 punt
- ubicació al centre del barri o poble: 2 punts

f) Segons l'accessibilitat de la biblioteca:

- ubicació a les plantes superiors de l'edifici: 1 punt
- ubicació a la planta baixa de l'edifici: 2 punts
- ubicació a la planta baixa de l'edifici i accés directe al carrer: 3 punts

g) Quant a les activitats realitzades per a promoció de la biblioteca (visites guiades, animació lectora, exposicions...):

- esporàdiques: 1 punt
- cada 15-30 dies: 2 punts
- amb periodicitat setmanal: 3 punts

h) Pel seu potencial públic: segons població del barri o poble:

- fins a 1.000 habitants: 1 punt
- de 1.001 a 3.000 habitants: 2 punts
- més de 3.000 habitants: 3 punts

i) Per qualsevol altra circumstància relacionada amb l'objecte d'aquesta convocatòria, apreciada motivadament per la comissió avaluadora, fins a 2 punts.

Modalitat B): Biblioteques municipals

a) Quant al local on s'ubica la biblioteca (segons els m2):

- fins a 250 m2: 1 punt
- més de 250 m2: 2 punts

b) Quant al número de llocs de lectura:

- fins a 45 llocs de lectura: 1 punt
- més de 45 llocs de lectura: 2 punts

c) Quant al número d'hores setmanals que obre al públic cada centre:

- de 16 a 25 hores setmanals: 1 punt
- de 26 a 35 hores setmanals: 2 punts
- més de 35 hores setmanals: 3 punts

d) Quant al número de documents incorporats al fons de la biblioteca durant l'any 2008:

- de 0 a 500 documents incorporats: 1 punt
- de 501 a 1.000 documents incorporats: 2 punts
- més de 1.000 documents incorporats: 3 punts

e) Quant als metres lineals de prestatgeria:

- de 20 a 200 metres lineals: 1 punt
- de 200 a 500 metres lineals: 2 punts
- més de 500 metres lineals: 3 punts

f) Quant a les activitats realitzades per a promoció de la biblioteca (visi-

tes guiades, animació lectora, exposicions...):

- esporàdiques: 1 punt
- cada 15-30 dies: 2 punts
- amb periodicitat setmanal: 3 punts

g) Pel nombre de centres amb servei bibliotecari oberts al públic i amb gestió municipal:

- amb 1 centre: 1 punt
- entre 2 i 3 centres: 2 punts
- més de 3 centres: 3 punts

h) Pel seu potencial públic: segons població del municipi:

- d'1 a 5.000 habitants: 1 punt
- de 5.001 a 20.000 habitants: 2 punts
- més de 20.000 habitants: 3 punts

i) Per qualsevol altra circumstància relacionada amb l'objecte d'aquesta convocatòria, apreciada motivadament per la comissió avaluadora, fins a 2 punts.

Modalitat C): Biblioteques de nova creació

a) Quant al local on s'ubicaria la biblioteca (segons els m2):

- fins a 100 m2: 1 punt
- entre 101 m2 i 200 m2: 2 punts
- més de 200 m2: 3 punts

b) Segons la distància entre el nou servei i altre servei bibliotecari ja existent:

- fins a 3.000 m: 1 punt
- més de 3.000 m: 2 punts

c) Segons la ubicació de la biblioteca dins del poble o barri:

- ubicació llunyana del centre del barri o poble: 1 punt
- ubicació al centre del barri o poble: 2 punts

d) Segons l'accessibilitat de la biblioteca:

- ubicació a la planta baixa de l'edifici: 1 punt
- ubicació a la planta baixa de l'edifici i accés directe al carrer: 3 punts

e) Pel seu potencial públic: segons població del barri o poble:

- de 1.001 a 3.000 habitants: 1 punt
- més de 3.000 habitants: 3 punts

f) Per qualsevol altra circumstància relacionada amb l'objecte d'aquesta convocatòria, apreciada motivadament per la comissió avaluadora, fins a 2 punts.

11. Comissió d'avaluació

a) La comissió d'avaluació realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds. La comissió és l'òrgan col·legiat que informará per a la proposta de resolució de concessió, la qual s'elevará a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

b) Estará formada pels següents membres:

- Presidenta: La cap de secció de Cultura del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa o persona en qui delegui.

- Vocal: La tècnica d'arxiu del Consell Insular d'Eivissa.

- Vocal: Un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca del Consell Insular d'Eivissa.

- Vocal: El tècnic mitjà de biblioteca del Consell Insular d'Eivissa, que farà de secretari i que tindrà un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca com a suplent.

La comissió d'avaluació queda autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés en allò no previst en aquestes bases.

12. Instrucció i resolució

La comissió avaluadora durà a terme els actes d'instrucció que resultin escaients i formularà l'informe per a la proposta de resolució.

Els expedients es resoldran en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini per a presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria.

Les subvencions seran atorgades per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, a proposta del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural.

L'acord que resolgui aquesta convocatòria expressarà la relació d'associacions o institucions subvencionades i la quantia de l'ajuda, segons les modalitats convocades.

13. Forma de pagament de les ajudes

Modalitat A): Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

Seguint la base 23.8 de les d'execució del pressupost per al 2009, amb caràcter excepcional, el pagament de la subvenció es farà de manera fraccionada i prèviament a la justificació, a excepció de l'últim pagament. Així, l'import de l'ajuda concedida s'abonarà als beneficiaris en dos pagaments: un 90% en el moment de la concessió (quantitat que haurà de justificar-se davant el Consell Insular en un termini no superior a tres mesos des de la data de pagament) i el

10% restant una vegada justificat el 100% de l'ajuda concedida.

La justificació del pagament avançat (90% de la concessió) constarà de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament, que hauran de justificar el valor total del pagament rebut.

De la mateixa manera la justificació del 10% restant constarà de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament, que hauran de justificar el 10% de la quantitat concedida. De manera que entre les dues justificacions sumin el 100% de l'ajuda concedida.

El termini màxim de temps previst per a la liquidació definitiva de l'ajuda concedida serà el 20 de desembre de 2009, data límit per a la presentació de la liquidació d'ingressos i despeses de l'activitat (en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat) i de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament. Amb aquesta documentació, l'informe favorable del tècnic o tècnica de biblioteques sobre el compliment de les bases i la proposta de pagament del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural es farà efectiu el pagament del 10% restant de la subvenció concedida.

Modalitat B): Biblioteques municipals

El total de la quantia subvencionada es pagarà una vegada justificada, mitjançant certificació de la Secretaria de l'Ajuntament, la despesa realitzada per la biblioteca l'any 2009 (fase O) en els objectes de subvenció, la qual haurà d'arribar com a mínim al doble de la quantia subvencionada. En el cas que la quantia certificada fos inferior al doble de la quantia concedida, aquesta darrera es reduiria proporcionalment.

Igualment per al pagament de l'ajuda serà preceptiu l'informe favorable del tècnic o tècnica de biblioteques del Departament de Política Educativa i Cultural sobre el compliment de les bases i la proposta de pagament del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural.

El termini màxim de temps previst per a la liquidació de l'ajuda rebuda serà el 31 d'octubre de 2009, data límit per a la presentació de la certificació justificativa de la despesa.

Modalitat C): Biblioteques de nova creació

Seguint la base 23.8 de les d'execució del pressupost per al 2009, amb caràcter excepcional, el pagament de la subvenció es farà de manera fraccionada i prèviament a la justificació, a excepció de l'últim pagament. Així, l'import de l'ajuda concedida s'abonarà als beneficiaris en dos pagaments: un 90% en el moment de la concessió (quantitat que haurà de justificar-se davant el Consell Insular en un termini no superior a tres mesos des de la data de pagament) i el 10% restant una vegada justificat el 100% de l'ajuda concedida.

La justificació del pagament avançat (90% de la concessió) constarà de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament, que hauran de justificar el valor total del pagament rebut.

De la mateixa manera la justificació del 10% restant constarà de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament, que hauran de justificar el 10% de la quantitat concedida. De manera que entre les dues justificacions sumin el 100% de l'ajuda concedida.

El termini màxim de temps previst per a la liquidació definitiva de l'ajuda concedida serà el 20 de desembre de 2009, data límit per a la presentació de la liquidació d'ingressos i despeses de l'activitat (en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat) i de les factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament. Amb aquesta documentació, l'informe favorable del tècnic o tècnica de biblioteques sobre el compliment de les bases i la proposta de pagament del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural, es farà efectiu el pagament del 10% restant de la subvenció concedida.

14. Revocació

L'ajuda concedida podrà ser revocada per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, una vegada emesa la proposta del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural.

Pertoca revocar la concessió de l'ajuda quan, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'ajuda.

15. Reintegrant de l'ajuda

Com a conseqüència de la revocació pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- a) L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí l'ajuda.
- b) L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts.
- d) La negativa a sotmetre's a les actuacions de control previstes o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament esmentat, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes per a les biblioteques d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

16. Control

El Consell Insular podrà utilitzar qualsevol mitjà de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

17. Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, en el termini d'un mes comptador des de la notificació de la resolució.

18. Disposicions supletòries

La present convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de subvencions i la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en allò que hi sigui d'aplicació.

ANNEX

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA CREACIÓ I EL MANTENIMENT DE BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES A L'ILLA D'EIVISSA DURANT L'ANY 2009

El Sr./La Sra.
amb DNI en representació d
amb CIF amb domicili al carrer o plaça
població
CP telèfon/fax correu electrònic

Com a: () representant de la institució
() representant de l'associació

EXPOSA

Que assabentat/ada de la convocatòria pública del Consell Insular d'Eivissa d'ajudes econòmiques per a la creació i el manteniment de biblioteques públiques a l'illa d'Eivissa durant l'any 2009,

SOL·LICITA

Acollir-se a la convocatòria d'ajudes econòmiques per col·laborar en la creació i el manteniment de biblioteques públiques.

() Modalitat A: Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa

() Modalitat B: Biblioteques municipals

() Modalitat C: Biblioteques de nova creació

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

(segons la base 6 de la convocatòria)

.....
.....
.....

() Autoritz el Consell Insular d'Eivissa, per al compliment de la base 9 d'aquesta convocatòria, a accedir a la informació necessària per comprovar si la institució o l'entitat que represent es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat

espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.
Eivissa, d de 2009
(signatura)

1) En el cas que li sigui atorgada, la institució o l'associació beneficiària es compromet al compliment estricte i a l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, i també a facilitar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol actuació de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

— o —

Formentera

Num. 11727

Edicte vehicles abandonats dec 01/09.

Per no haver pogut tenir lloc la notificació per ignorar-se el domicili o no haver-se trobat en el mateix als interessats que es relacionen o per ser desconegut el propietari es procedeix, en compliment de l'establert en l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, a la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera.

Vist que per part d'agents de la policia local com per ciutadans s'ha procedit a la denúncia de vehicles al final relacionats presumptament per estar abandonats en diferents vies públiques del terme municipal, i

Resultant: Que d'acord a l'establert l'art. 3.2 de l'Ordenança Reguladora de la retirada de vehicles abandonats en les vies públiques municipals, publicada en el BOIB núm. 149, de 07 de desembre de 2000 i en la Llei 11/1999 que modifica el Reial decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, modificat per la Llei 5/1997, de 24 de març, quant a la determinació de l'estat d'abandó dels vehicles, s'estableix que: es presumirà racionalment el seu abandó en els següents casos: A) quan transcorri més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat en el recinte municipal després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent. B) Quan romangui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i present desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació.

Resultant: que sobre la base de l'establert en l'art. 3º B) de la Llei 10/1998 de residus, s'entén que el vehicle abandonat és un residu sòlid urbà, atorgant l'art. 4.3 de la mateixa Llei competència a les entitats locals per a la gestió d'aquests.

Considerant: Que aquests es troben en algun dels supòsits anteriorment citats.

Aquest Presidència, a la vista dels fets assenyalats i en ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent

RESOLC:

1º. La retirada de la via pública dels vehicles que a continuació es relacionen.

2º Notificar resolució als titulars dels vehicles les dades dels quals són coneguts, atorgant als titulars dels mateixos, basant-se en l'establert en l'art. 40.1 de la Llei 10/1998 de Residus, un termini de 15 dies des de la data de recepció de la notificació, perquè puguin aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimi convenients.

3º Considerar abandonats i no identificats als vehicles continguts en la següent relació sense matrícula o que no figurin en el registre central de vehicles de la Prefectura Provincial de Tràfic i, per tant, residu sòlid urbà.

| MATRICULA | MARCA | MODELO | PROPIETARIO |
|------------|---------|--------|------------------------|
| 0313-FWV | FORD | MONDEO | IOAN SERGIU FINOC |
| PM-1272-AP | RENAULT | 4 | STEFANO ONEGLIA LUIGI |
| 0337BSF | AUDI | 90 | CARLOS ORTEGA MORCILLO |

Si no està d'acord amb el contingut del decret disposa d'un termini de 15 dies contant des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació, per a al·legar tot allò que consideri convenient, per a la vostra defensa i per a proposar les proves que consideri oportunes.

Si en el termini de 15 dies no procedeix a la seva retirada o no rebem notícies seves d'acord amb l'establert en la Llei de 11/1999 de 21 d'Abril, de modificació de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, i altres mesures per al desenvolupament del Govern Local, en matèria de tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, en el seu Art. 2º, es procedirà al seu tractament com residu sòlid urbà, iniciant-se el corresponent expedient sancionador en base a l'art. 34.3.B de la Llei 10/1998 de residus amb sanció entre 600 € a 30.000 €, informant-li que si escau la renúncia expressa de la titularitat del vehicle a favor de l'Ajuntament no s'incoarà expedient sancionador, entenent la seva participa-

ció segons disposa l'art. 11 de la citada Llei.

Aquesta renúncia o al·legacions han de presentar-se en el registre general del Consell, dirigits al President i indicant les seves dades personals, domicili, data, i matrícula del vehicle.

Tot això sense perjudici dels debèits que s'hagin contret amb la Hisenda Municipal o altres organismes oficials als quals haurà de plantar cara el titular del vehicle.

El qual es fa públic, de conformitat amb l'establert en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

Formentera, a 18 de maig de 2009.

El President,
Jaume Ferrer Ribas

— o —

Sección II - Consejos Insulares

Mallorca

Num. 11293

Adjudicación por el Consejo Ejecutivo del Consell de Mallorca del contrato del suministro de arrendamiento de vehículos 2009-2013.- Exp. 01/09.

1.- Entidad adjudicataria:

- a.- Organismo: Consell de Mallorca (Departament d'Obres Públiques).
b.- Número de expediente: 01/2009.

2.- Objeto del contrato:

- a.- Tipo de contrato: suministro.
b.- Descripción del objeto: suministro de arrendamiento de vehículos para a cubrir los trabajos propios del personal de la Dirección Insular de Carreteras.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a.- Tramitación: ordinaria.
b.- Procedimiento: abierto.
c.- Forma: valoración de diversos criterios.

4.- Presupuesto base de licitación.

Importe total: ochocientos sesenta y tres mil trescientos setenta y cuatro euros con ocho céntimos (863.374'08 euros), IVA incluido.

5.- Adjudicación:

- a.- Fecha: 22 de abril de 2009.
b.- Contratista adjudicatario: Sa Nostra de Renting, S.A.
c.- Nacionalidad: Española.
d.- Importe de adjudicación: ochocientos cuarenta y dos mil doscientos cincuenta y ocho euros con cincuenta y dos céntimos (842.258'52 euros), IVA incluido.

Palma, a 29 de abril de 2009.

El Secretario del Consejo Ejecutivo
Cosme Bonet Bonet

— o —

Num. 11620

Suplencia del Presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales por ausencia del 25 al 29 de mayo de 2009.

En el día de hoy, el presidente del Institut Mallorquín de Asuntos Sociales ha adoptado la siguiente resolución:

Dado que está previsto que del 25 al 29 de mayo de 2009 el presidente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales se ausente.

Dado que el art. 8 de los Estatutos del IMAS prevé que el vicepresidente suple al presidente y asume sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Dado que mediante decreto de la Presidencia del Consejo de Mallorca fue nombrada vicepresidenta del IMAS la consejera de Igualdad y Juventud del Consejo de Mallorca, la Sra. Josefina Ramis Rigo.

En el ejercicio de las competencias que me confiere la legislación vigen-