

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 12607

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual es convoquen dues beques de formació en pràctiques d'onomàstica i de terminologia a la Universitat de les Illes Balears

La Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura té interès a promoure el contacte real de persones llicenciades o d'estudiants de segon cicle de la Universitat de les Illes Balears amb el món laboral, a fi de contribuir que aquestes persones adquireixin una experiència que els permeti enriquir la formació i integrar-se més fàcilment en el món professional.

D'altra banda, l'establiment de ponts entre l'àmbit acadèmic i el professional contribueix a potenciar el desenvolupament cultural i científic de les Illes Balears.

Una de les maneres d'assolir aquests objectius és concedir beques de formació en pràctiques a persones llicenciades o a estudiants dels darrers cursos de carrera. Tenint en compte la bona acceptació de les convocatòries anteriors i els resultats aconseguits, la Conselleria vol prosseguir amb aquesta línia d'ajudes.

Aquesta Resolució té per objecte la convocatòria d'ajuts per a la formació en pràctiques als gabinets d'Onomàstica i de Terminologia del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears (UIB), d'acord amb les bases aprovades mitjançant l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 (BOIB núm. 59, de 19 d'abril de 2005), les quals seran d'aplicació en tot allò que aquesta convocatòria no prevegi.

En virtut del que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, d'acord amb els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i atesa la disponibilitat pressupostària per a l'any 2009 i 2010, dicta la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

S'ofereixen dues beques de formació en pràctiques durant el curs escolar, per un període comprès entre els anys 2009 i 2010 en els gabinets d'Onomàstica i de Terminologia del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears, que té la seu al campus de la UIB, amb l'objectiu de formar especialistes en els aspectes teòrics de l'elaboració i la difusió de la toponímia, l'antroponímia i la terminologia.

2. Import de la convocatòria i partida pressupostària

L'import total d'aquests ajuts és de 9.000 € (nou mil euros), desglossats en dues beques de 4.500 € (quatre mil cinc-cents euros) cadascuna, amb càrrec a la partida 13301.455B01.48000.00 dels pressuposts de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Es destinen a aquests ajuts unes quantitats desglossades de la manera següent:

- a. Per a l'exercici 2009, un total de 3.000,00 € és a dir:
 - 1.500 € per 3 mesos, destinats a la beca d'onomàstica;
 - 1.500 € per 3 mesos, destinats a la beca de terminologia.
- b. Per a l'exercici 2010, un total de 6.000,00 € és a dir:
 - 3.000 € per 6 mesos, destinats a la beca d'onomàstica;
 - 3.000 € per 6 mesos, destinats a la beca de terminologia.

3. Durada i condicions de la beca

a) Les beques es concedeixen per un període de nou mesos del curs 2009-2010. Les pràctiques s'han de dur a terme entre l'1 d'octubre de 2009 i el 30 de juny de 2010, i s'han d'ajustar al calendari laboral de la Universitat. La jornada màxima de cadascuna de les beques pràctiques serà de tres hores diàries.

b) Les persones becades rebran un mínim de cent hores de formació teòrica i pràctica sobre funcionament, organització i activitat professional. Així mateix, la Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà un tutor o tutora encarregat de dirigir i supervisar les activitats de la persona becada. Les persones que exerceixin la tutoria de cadascuna de les beques poden ser professors o bé tècnics dels gabinets d'Onomàstica i de Terminologia del Servei Lingüístic de la UIB.

c) Les persones becades no poden suplir cap professional contractat.

4. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar aquesta beca:

a. Les persones que hagin obtingut la llicenciatura en filologia catalana, hispànica, anglesa o en traducció i interpretació, o de geografia o història durant els darrers 5 anys, comptadors fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, o que cursin el darrer cicle d'aquestes llicenciatures. En aquest darrer cas, les persones sol·licitants hauran d'estar en possessió del certificat de coneixements superiors de català (certificat D) expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o un certificat equivalent.

b. Estudiants dels dos darrers cursos de les esmentades carreres de filologia catalana, hispànica, anglesa o en traducció i interpretació, o de geografia o història i que, en aquests darrers casos, tinguin el certificat de coneixements superiors de català (certificat C) expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o un certificat equivalent.

5. Presentació de sol·licituds

a) Les sol·licituds, adreçades a la consellera d'Educació i Cultura, s'han de presentar al Registre General de la Conselleria d'Educació i Cultura (carrer del Capità Salom, 29, Palma) o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

b) El termini de presentació de les sol·licituds comença a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i acaba el 30 de juny de 2009.

c) D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si la sol·licitud presentada té algun defecte o hi manca alguna documentació, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta Llei.

6. Documentació que s'ha de presentar

a) S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

I Currículum vitae.

II Fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant. En el cas de persones sol·licitants estrangeres, fotocòpia de la targeta de resident (NIE).

III Còpia confrontada, si escau, del títol universitari exigint per poder ser persona beneficiària o de la certificació d'haver superat el primer cicle universitari.

IV Còpia confrontada de la documentació que acrediti que s'està en possessió del nivell de català, en el cas de les persones que no siguin llicenciades en filologia catalana.

V Còpia confrontada del certificat de les qualificacions acadèmiques.

b) Segons els mèrits que vulguin aportar, els sol·licitants poden adjuntar a la sol·licitud fotocòpies de la documentació següent:

I Còpia confrontada d'altres títols universitaris.

II Còpia confrontada de l'acreditació de la certificació d'estudis universitaris.

III Certificat d'una escola oficial d'idiomes (EOI) o d'un altre organisme oficial que acrediti els coneixements de llengües estrangeres.

IV Certificat d'aprofitament o assistència, emès per administracions públiques, entitats oficials i/o universitats que acrediti l'assistència a cursos, seminaris o similars sobre onomàstica, toponímia o normalització lingüística.

V Documentació que acrediti que s'està en possessió del nivell E de català.

VI Certificat que acrediti l'assistència a cursos d'informàtica.

VII Qualsevol altre document justificatiu dels mèrits aportats.

7. Òrgans competents i avaluació de les sol·licituds

La Direcció General de Política Lingüística és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment que es tramita a l'empara d'aquesta Resolució. L'inici i la resolució d'aquest procediment correspon a la consellera d'Educació i Cultura.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, que ha d'emetre un informe que ha de servir de base a l'instructor per a l'elaboració de la proposta de resolució.

Dins els quinze dies posteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada per les persones següents:

a. Presidenta: directora general de Política Lingüística o persona en qui delegui.

b. Dos vocals: representants de la Universitat de les Illes Balears: el vicerector amb competències en política lingüística de la Universitat de les Illes Balears i el director del Servei Lingüístic de la UIB, o la persona en qui dele-

guin.

c. Vocal: representant de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

d. Vocal: representant de la Direcció General d'Universitat de la Conselleria d'Educació i Cultura.

e. Secretari o secretària: representant de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els representants de la Conselleria d'Educació i Cultura seran nomenats pels directors generals respectius.

8. Criteris d'avaluació i de selecció

a. La Comissió Avaluadora no pot tenir en compte en el procés de selecció els mèrits que no s'hagin justificat en els terminis que preveu aquesta convocatòria.

b. No es pot presentar a aquesta convocatòria cap persona que ja gaudeixi d'una beca de formació de característiques semblants a la que s'ofereix i amb un període de vigència que hi coincideixi totalment o parcialment.

c. La Comissió Avaluadora podrà fer una entrevista personal a tots els aspirants.

d. Es valoraran els mèrits següents, d'acord amb les puntuacions establertes més avall, en el punt e:

- possessió del títol de filologia catalana, hispànica, anglesa o en traducció i interpretació, o de geografia o història.
- altres titulacions universitàries.
- possessió de l'acreditació de la suficiència investigadora o del títol de doctor o doctora.
- coneixements de llengües estrangeres.
- certificat C, o superior (D o E), de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura o equivalent.
- assistència a cursos i seminaris o similars sobre onomàstica, toponímia o normalització lingüística.
- coneixements d'informàtica.
- currículum vitae presentat.
- certificació d'haver cursat altres estudis de primer cycle.

e. La Comissió Avaluadora ha d'avaluar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

Títol de filologia catalana, hispànica, anglesa o en traducció i interpretació, o de geografia o història.

Criteris de valoració
1 punt

Expedient acadèmic de la titulació requerida per poder ser beneficiari

Criteris de valoració

Mitjana de les notes obtingudes durant la carrera, segons aquests valors: Matrícula d'honor (MH): 4; Excel·lent (E): 3; Notable (N): 2; Aprovat (A): 1.

Altres titulacions universitàries

Criteris de valoració:

1. Que tinguin relació amb la finalitat de la beca:

- titulació de cycle curt: 1 punt
- titulació de cycle llarg: 2 punts
- postgraus i màsters: 2 punts

2. Que no tinguin relació amb la finalitat de la beca:

- titulació de cycle curt: 0,5 punts
- titulació de cycle llarg: 1 punt
- postgraus i màsters: 1 punt

Puntuació màxima: 6

Coneixement d'altres idiomes

Criteris de valoració:

1. Per als idiomes anglès, francès o alemany:

- cycle mitjà de l'EOI (fins a 3r curs) o títol oficial equivalent: 1 punt
- cycle superior de l'EOI (fins a 5è curs) o títol oficial equivalent: 2 punts

2. Altres idiomes:

- cycle mitjà de l'EOI (fins a 3r curs) o títol oficial equivalent: 0,5 punts
- cycle superior de l'EOI (fins a 5è curs) o títol oficial equivalent: 1 punt

Puntuació màxima: 5

Coneixements de català

Criteris de valoració:

Certificat E: 1,5 punts
Certificat D: 1 punt
Certificat C: 0,5 punts

Cursos i seminaris

Criteris de valoració:

Que tinguin relació amb la finalitat de la beca: 0,2 punts per crèdit (o 10 hores).

Puntuació màxima: 3

Cursos d'informàtica

Criteris de valoració:

0,1 punts per crèdit (o 10 hores)

Puntuació màxima: 3

Entrevista personal

Puntuació màxima: 2

Certificat de suficiència investigadora i/o doctorat

Criteris de valoració:

1. De matèries que tinguin relació amb la finalitat de la beca: 1 punt

2. De matèries que no tinguin relació amb la finalitat de la beca: 0,5 punts

Puntuació màxima: 1,5

f. En el cas de presentar-se una titulació de cycle curt i una altra de cycle llarg, només es puntuarà la titulació de cycle llarg, si la primera ha estat requisit per a l'obtenció de la segona.

9. Resolució

a) El termini màxim per resoldre el procés de concessió és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

b) En el termini màxim de deu dies, comptadors des de l'acabament del procés de selecció, s'ha de publicar una llista de tots els sol·licitants admesos, amb la puntuació que han obtingut, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura, en el de la Universitat de les Illes Balears i en les pàgines web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.es>) i del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears (<http://www.uib.cat/secc6/slg/>).

L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient els certificats acreditatius de la publicació de la llista, els quals, en tot cas, han d'especificar el lloc i les dates en què s'ha produït. El cap del Servei de Política de Normalització Lingüística certificarà la publicació de la llista en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Direcció General; pel que fa a la Universitat de les Illes Balears, la certificarà el director del Servei Lingüístic.

Les persones interessades, en un termini no superior a 5 dies hàbils, comptadors a partir de la data d'exposició de la proposta de resolució, poden formular-hi al·legacions. Pel que fa a la presentació d'al·legacions, és d'aplicació el que preveu l'apartat cinquè d'aquesta Resolució per a les sol·licituds.

c) La consellera d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor, elaborada d'acord amb l'informe presentat per la Comissió Avaluadora, emetrà la resolució d'adjudicació de les beques. Cada beca s'ha d'adjudicar a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. Així mateix, la resolució ha d'indicar l'ordre de prelación de la resta d'aspirants amb les puntuacions respectives. Finalment, tot i que un mateix aspirant pugui sol·licitar la concessió d'ambdues beques, només podrà ser beneficiari d'una de les dues.

d) La Direcció General de Política Lingüística ha de notificar la resolució a la persona beneficiària de manera individual i també s'ha de publicar a les pàgines web de la Direcció General de Política Lingüística i del Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Pel que fa a les publicacions en les pàgines web, s'han de certificar en la forma prevista en la lletra b d'aquest mateix punt.

La persona beneficiària haurà de presentar aleshores la documentació següent:

- Declaració responsable de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat o autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui demanar dades a l'Agència Tributària que acrediti que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (annex 2).
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració relativa a les ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes de la Conselleria d'Educació i Cultura o d'altres departaments o unitats de qual·sevol administració o ens públic, per a la mateixa activitat (annex 1).
- Certificat o acreditació d'existència de compte bancari de titularitat del qual recaigui en la persona beneficiària de la beca (model TG002).

La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions davant la hisenda autònoma.

Atès que aquesta beca implica una despesa pluriennal, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què afecta la despesa i la quantitat màxima que correspon a cada exercici.

A més, la resolució ha d'indicar els recursos que es poden interposar en contra.

e) L'aspirant ha d'acceptar o renunciar expressament a la beca en el termini de cinc dies comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació fefaent de la concessió de la beca (annex 3). En el cas que no hagi acceptat o renunciat expressament a la beca dins aquest termini, s'entendrà que hi renuncia.

f) En el cas que la plaça de becari quedi vacant, la beca s'adjudicarà a l'as-

pirant següent en l'ordre de prelación. Aquest aspirant següent en l'ordre de prelación ha d'acceptar o renunciar a la beca expressament, de manera que el procediment continuï d'acord amb el punt b i següents, i així successivament.

10. Pagament de la beca

L'import de cada beca es pagarà a la persona beneficiària de manera fraccionada a raó de 500 euros mensuals bruts, tret que el tutor informi que el becari incompleix les seves obligacions.

11. Obligacions de la persona beneficiària

Les obligacions de la persona beneficiària figuren a l'article 11 de l'annex del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En particular, la persona beneficiària ha de tenir en compte el següent:

a. La concessió d'aquesta beca no implica cap relació contractual amb la Conselleria d'Educació i Cultura.

b. No pot fer un ús acadèmic dels treballs que elabori com a beneficiària de la beca ni els pot publicar, sense l'autorització expressa del director del Servei Lingüístic de la UIB.

c. El fet d'acceptar la beca implica acceptar també les normes fixades en aquesta convocatòria i sotmetre's als procediments legals que regeixen per a les justificacions de l'ús dels fons públics.

d. El gaudi d'aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca i amb qualsevol sou o salari que impliqui una vinculació contractual o estatutària.

e. En acabar la vigència de la beca, ha de presentar a la Conselleria d'Educació i Cultura una memòria de les activitats que ha dut a terme i dels coneixements que ha assolit, amb el vistiplau del tutor o tutora.

12. Incompliment de les obligacions de la persona beneficiària

Els possibles incompliments de les obligacions de la persona beneficiària causaran una reducció gradual de l'import de la beca, de conformitat amb el principi de proporcionalitat i atenent a les repercussions i a la gravetat de l'incompliment, que podrà comportar fins i tot la revocació total de la subvenció concedida. La revocació, el reintegrament o les sancions que s'hagin d'imposar s'ajustaran a allò que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

13. Publicació

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que se n'hi pugui interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Palma, 2 de juny de 2009

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 12683

Resolució del director general de Personal Docent, de dia 29 de maig de 2009, per la qual es modifica la Resolució del director general de Personal Docent, de 18 d'abril de 2008, per la qual es regulen les bases i els procediments per gestionar les llistes d'in-terinats amb la finalitat de cobrir vacants i substitucions en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

1. A la base cinquena apartat c),

on diu:

La resta d'aspirants seran ordenats per la data de convocatòria i després

per la puntuació de l'expedient acadèmic

ha de dir:

La resta d'aspirants seran ordenats per la data de convocatòria, i dins una mateixa convocatòria, segons els dies treballats a partir de dia 1 de setembre de 2008 en centres públics d'ensenyament no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. En igualtat de dies treballats s'ordenarà segons la puntuació de l'expedient acadèmic.

2. A la base sisena apartat 6.2

on diu:

La duració mínima del contracte que oferirà l'Administració serà de dos mesos. Els aspirants estan obligats, en cas que la substitució sigui inferior a dos mesos, a acceptar qualsevol altra substitució a l'illa de preferència a fi de completar els dos mesos de contracte.

ha de dir:

La duració mínima del contracte que oferirà l'Administració per a cobrir substitucions del cos de primària serà de dos mesos fins dia 30 d'abril. Els aspirants estan obligats, en cas que la substitució sigui inferior a dos mesos, a acceptar qualsevol altra substitució a l'illa de preferència a fi de completar els dos mesos de contracte.

A partir del 30 d'abril la durada serà pel temps de dita substitució

La duració del contracte que oferirà l'Administració per a cobrir substitucions dels diferents cossos de secundària serà pel temps que duri aquesta. Si la substitució que se'ls ofereix és inferior a dos mesos, podran renunciar sense decaure de llistes ni ser exclosos, quedant a disposició de l'Administració per a una nova substitució.

3. A la base onzena s'afegeix el següent paràgraf.

Així mateix, per tal de garantir la capacitat per impartir determinats mòduls dels cicles formatius i determinades assignatures dels ensenyaments superiors de disseny, l'Administració podrà realitzar proves específiques per tal de comprovar la competència i habilitats per desenvolupar el currículum corresponent amb garanties d'èxit.

4. A l'annex: Barem de valoració de mèrits

on diu:

1.1 Per cada any d'experiència docent en centres públics: 6,500 punts

ha de dir:

1.1. Per cada any d'experiència docent en centre públics d'ensenyament no universitari contractats per l'Administració educativa*: 6,500 punts

*S'entendran per centres públics els centres no universitaris als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

on diu:

1.2 Per cada any d'experiència docent en altres centres: 3,250 punts (les fraccions d'any es computaran per mes a raó de 0,541 punts u per dia a raó de 0,018 punts)

ha de dir:

1.2 Per cada any d'experiència docent en centres privats i privats concertats dependents de les administracions educatives amb competència plena en matèria d'educació contemplats en els capítols III i IV del títol IV de la Llei orgànica 2/2006 i en universitats: 3,250 punts.

5. A l'annex, apartat 1, s'afegeix el següent paràgraf:

La coincidència a un mateix període de serveis prestats en administracions educatives, implicarà una valoració única per a l'apartat més favorable per a l'interessat.

6. A l'annex Barem de valoració de mèrits:

on diu:

2.5 Titulacions de català.

ha de dir

2.5 Titulacions de català (màxim 5,000 punts)

7. A l'annex Barem de valoració de mèrits, l'apartat 2.3 queda de la següent manera:

2.3 Altres titulacions universitàries

2.3.1 Per cada titulació universitària de primer cicle (*): 5,000 punts

2.3.2 Per cada llicenciatura (*): 5,000 punts