

Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

— o —

Num. 13957

Resolució del conseller de Salut i Consum de 15 de juny de 2009 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa dependents del Servei de Salut de les Illes Balears

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 29 de febrer de 2008 (publicat en el BOIB núm. 34, de 8 de març de 2008) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, que inclou 235 places de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa.

2. En el punt tercer de l'oferta d'ocupació pública es disposa que 'les places que després de la resolució del concurs de trasllats no siguin adjudicades o quedin vacants s'acumularan a les que s'ofereixin en els processos selectius derivats de les corresponents ofertes d'ocupació pública'.

3. Una vegada resolt el concurs de trasllats previ al procés selectiu mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 13 de gener de 2009 (BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2009), han quedat vacants 122 places de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa, que acumula- des a les incloses en l'oferta d'ocupació pública sumen un total de 357 places, que han de ser convocades en aquest procés selectiu.

4. Quant al sistema de selecció d'aquest personal, hom s'ha d'atenir al que disposen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 357 places de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex I.

3. Designar el tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex II.

4. Aprovar el contingut del programa de matèries que regeixen les proves selectives, que figura en l'annex III.

5. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex IV.

6. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex V.

7. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 15 de juny de 2009

El director general

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

Annex I
Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 357 places vacants de personal estatutari de la categoria grup auxiliar administratiu de la funció administrativa (grup C2) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008, d'acord amb la distribució següent:

a) 179 places per al torn d'accés lliure, 9 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

b) 178 places per al torn de promoció interna, 9 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les que s'hagin ofert en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social (vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003); el Decret 24/2009, de 27 de març, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per ocupar llocs de treball que es convoquin en el sector públic sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i la resta de les disposicions que hi resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut, la Llei 7/2007, així com la normativa general d'aplicació al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

1.6. El conseller de Salut i Consum ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 6.6.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria (LOE), graduat/graduada en educació secundària (LOGSE), graduat/graduada escolar (Llei 14/1970), batxiller elemental (Pla 1957) i tècnic auxiliar. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, ha acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per cap sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria mitjançant una sanció disciplinària.

g) Acreditar el requisit de coneixements orals de català, corresponent al nivell A. Aquests coneixements s'han d'acreditar aportant el títol o el certificat oficial corresponent expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé superant una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, d'acord amb la base 5.

h) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que concorrin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ostenta la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.
- d) Haver prestat servei amb nomenament com personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.
- e) Tenir la titulació requerida d'acord amb la base 2.1.c o acreditar haver prestat servei amb un nomenament com a personal estatutari fix durant cinc anys en la categoria d'origen i tenir el certificat d'escolaritat.

2.3. Les persones que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

2.4. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar-hi sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu poden emplenar la sol·licitud mitjançant el tràmit telemàtic publicat en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>), d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex V d'aquesta resolució. En tot cas, és necessari presentar la sol·licitud en temps i forma segons el que estableixen els apartats següents.

3.2. El formulari també està disponible en format d'imprès en paper als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061.

3.3. Les persones aspirants han d'assenyalar en la sol·licitud el torn al qual concorren a les proves selectives. Les persones que no ho indiquin seran incloses en el sistema d'accés lliure.

3.4. Les persones aspirants també han d'assenyalar en la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que l'elecció és Mallorca.

3.5. Independentment del torn al qual es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar en la sol·licitud.

3.6. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.7. Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé a qualsevol dels llocs o segons les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus han d'anar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les. Les sol·licituds subscrietes per les persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els fos requerit en qualsevol moment del procés selectiu.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 12,71 € per a les persones aspirants del torn d'accés lliure i de 6,35 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar cap taxa.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (model 046) habilitat a aquest efecte, que es pot omplir telemàticament, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex V d'aquesta resolució. El DUI també es pot emplenar manualment; per a això, és a disposició als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061.

3.10. En la casella 'concepte', les persones aspirants han de marcar el codi següent: 'IBS'. Una vegada emplenat el document, cal efectuar l'ingrés a qual-

sevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), i Banca March.

3.11. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

3.12. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només mitjançant un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.13. En la sol·licitud —que s'ha d'emplenar degudament— la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, i també ha d'al·legar la titulació que té i que l'habilita per accedir a la categoria. A més, ha d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o —en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola— del document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si escau, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Resguard acreditatiu dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifica que s'ha efectuat el pagament.

c) Per acreditar el requisit de coneixements de català i quedar així exemptes de la prova específica, les persones interessades han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir com a mínim el nivell A de coneixements de català segons la manera prevista en la base 2.1.g.

3.14. Per a la reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants han de presentar també el certificat que acrediti el reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

3.15. Per al torn de promoció interna, les persones aspirants han de presentar també els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver duit a terme tots els estudis per obtenir el títol.

b) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un inferior.

c) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedid per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que no rebí a temps el certificat sol·licitat, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada exhaurit el termini per presentar sol·licituds, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses n'han de figurar el nom, els llinatges i el DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar que s'esmenin en el termini i en la forma escaients, les persones aspirants han de comprovar no solament que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la resolució esmentada en el punt anterior, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar-hi reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar —si escau— el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució amb què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les persones que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix ter-

mini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada exhaurit el termini al qual es refereix l'apartat anterior, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs (<http://opoib-salut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa—, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, encara que poden interposar-hi directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin al torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses pel torn. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins el termini de deu dies al qual es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses pel torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que, en el torn d'accés lliure o de promoció interna, optin per la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses del torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui a l'empara d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 12, es desprèn que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, podrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears dins el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 338 undecies de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre de 1998).

5. Prova específica de català

5.1. Abans que s'iniciïn les proves selectives, les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català corresponents al nivell A poden participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà com a 'apte/apta' o 'no apte / no apta'. La qualificació de 'no apte / no apta' implica que la persona interessada no pot continuar el procés selectiu.

5.2. Una comissió tècnica designada pel conseller de Salut i Consum ha d'avaluar la prova. La relació nominal dels seus membres s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb una antelació d'un mes com a mínim a la data de l'examen.

5.3. Juntament amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà la llista provisional de persones convocades a la prova de coneixements de català del nivell A. Per a evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que s'esmenin dins del termini i en la forma procedents, les persones interessades han de comprovar que figuren correctament en aquesta llista. Les persones aspirants que tinguin el certificat de coneixements de català que hi correspongui també han de comprovar que no figuren en aquesta llista de persones convocades a aquesta prova. Si hi figuren, han de sol·licitar que es corregeixin els errors detectats en la llista de persones convocades per a la prova de

català en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista.

5.4. La resolució definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives ha d'indicar també els llocs i les dates en què es farà la prova específica de coneixements de català. Juntament amb aquesta resolució definitiva s'ha de publicar la llista definitiva de persones aspirants convocades a la prova de català, que es durà a terme durant el mes d'octubre de l'any 2009.

5.5. Les persones convocades a la prova de català que tinguin el certificat acreditatiu del nivell de coneixements exigint en la convocatòria, que ho hagin al·legat i que no hagin esmenat aquesta deficiència en el termini de deu dies hàbils establert i, consegüentment, estiguin també incloses en la llista definitiva, han de comparèixer el dia de la prova per acreditar el nivell corresponent aportant algun dels títols o certificats vàlids o fent i superant la prova. En aquests casos, la comissió tècnica designada per avaluar la prova ha d'admetre els certificats que aportin les persones aspirants sempre que acreditin el nivell A i estiguin inclosos dins dels prevists en la base 5.1.

5.6. Quant a les persones aspirants que hagin resultat aptes en la prova prèvia de coneixements de català corresponent a una de les convocatòries d'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, es considerarà que han acreditat aquests coneixements per participar en les altres convocatòries de la mateixa oferta pública d'ocupació sempre que s'exigeixi acreditar el mateix nivell de coneixements de català o un nivell inferior.

6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal qualificador, que depèn del conseller de Salut i Consum, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

6.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —un dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots nomenats pel conseller de Salut i Consum. La relació nominal dels membres figura en l'annex II d'aquesta resolució.

6.3. Havent estat convocats prèviament per la presidència els altres membres titulars i suplents, s'ha de constituir el Tribunal en el termini màxim d'un mes a partir de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6.4. Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir-hi i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot demanar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula mitjançant els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

6.5. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions, deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser presos per majoria de vots dels membres presents a cada sessió.

6.6. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex IV.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no prevists.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

6.7. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o la dificultat tècnica d'aquestes— sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i hi tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller de Salut i Consum, que ha de dictar una resolució respecte d'això i ha d'ordenar que es publiqui en els webs

(<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Així mateix, el Tribunal pot demanar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de semblants que resultin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

6.8. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si escau, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cadascun dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

6.9. El Servei de Salut de les Illes Balears ha de donar suport tècnic al Tribunal. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

6.10. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.11. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades a les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat nomenats.

6.12. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, llevat que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o de notificació de l'acte.

6.13. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar que el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

7. Sistema selectiu

7.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

7.2. La fase d'oposició consta dels exercicis següents:

a) Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

i) Consisteix a contestar un qüestionari de tipus test de 75 preguntes més 10 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari que figura en l'apartat A de l'annex III. En el cas de les persones aspirants que participin en el torn de promoció interna que pertanyin al mateix grup o al grup immediatament inferior (C2 i altres agrupacions professionals) de la seva mateixa àrea de classificació (personal estatutari de gestió i serveis), l'exercici no inclourà preguntes sobre el contingut dels temes 1, 2, 16 i 17.

ii) Aquesta prova es pot fer en tornos diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en l'anunci de l'exercici.

iii) Aquesta prova es valora de 0 a 30 punts; per superar-la cal arribar a la puntuació mínima de 15 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,4 punts i les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. A més, les respostes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

iv) El temps total per fer l'exercici és de 105 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

v) Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el qüestionari de preguntes.

b) Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

i) Consisteix en una prova formada per un o per diversos supòsits de caràcter pràctic dirigida a apreciar la capacitat de les persones aspirants com a usuaris de programes d'ofimàtica. El contingut de l'exercici versarà sobre les matèries pròpies del temari que figura en l'apartat B de l'annex III.

ii) Aquesta prova es pot fer en tornos diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en l'anunci de l'exercici.

iii) La valoració d'aquesta prova és de 0 a 25 punts; per superar-la cal arribar a la puntuació mínima de 12,5 punts.

iv) Perquè l'exercici pugui ser corregit de manera mecanitzada, els examinands han de respondre un qüestionari de tipus test amb quatre respostes alternatives —només una de les quals és la correcta— sobre els supòsits realitzats. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. A més, les respostes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

v) El temps total per fer l'exercici és de 90 minuts.

vi) Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el qüestionari de preguntes.

7.3. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 55 punts.

7.4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració, se n'encarrega el mateix Tribunal i ha d'aplicar-hi els barems que es publiquen com a annex IV.

7.5. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot aplicar-se per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

8. Desenvolupament de les proves

8.1. Segons la base 3.4, els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a aquest efecte l'illa per la qual opten; si no han senyalat cap opció, s'entendrà que l'elecció és Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen hagin de ser per causes justificades en una illa diferent a la que hagin optat i poden fer l'exercici en aquesta illa, han de comunicar-ho al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb la major anticipació possible quan es motivi una causa sobreenvidada que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

8.2. En la resolució amb què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el conseller de Salut i Consum ha d'establir la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme el primer exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB, en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal.

8.3. En el termini dels dos dies hàbils següents a l'exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar-hi impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

8.4. Una vegada exhaurit el termini per presentar-hi impugnacions, el Tribunal disposa de set dies hàbils per fer públiques —en els llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en les quals ha d'indicar les preguntes anul·lades pel Tribunal basant-se en les impugnacions presentades.

8.5. En el torn d'accés lliure pot superar el primer exercici com a màxim un nombre de persones igual al 300 % del nombre de places convocades, llevat del cas que la persona aspirant situada en la posició a la qual correspon aquest percentatge estigui empatada amb una altra o amb altres persones; en aquest cas, totes accedirien igualment a la fase de concurs. En el torn de promoció interna, superen el primer exercici totes les persones que obtinguin la puntuació mínima de 15 punts.

8.6. Juntament amb la publicació de la llista de persones aspirants aprovades en el primer exercici, el Tribunal ha de publicar un anunci amb el qual especifici la data, l'hora i el lloc del segon exercici amb una antelació mínima de 15 dies respecte d'aquesta data.

8.7. En el termini dels dos dies hàbils següents al segon exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a par-

tir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar-hi impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

8.8. Una vegada exhaurit el termini per presentar-hi impugnacions, el Tribunal disposa de set dies hàbils per fer públiques —en els llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en les quals ha d'indicar les preguntes anul·lades pel Tribunal basant-se en les impugnacions presentades.

8.9. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels examinands. El Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà —inclosos els electrònics— durant les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

8.10. Els examinands poden triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A aquest efecte, han d'indicar en la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma amb què volen fer la prova.

8.11. En el dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

8.12. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no hi compareguin.

8.13. El Tribunal ha d'establir a l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat en la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A aquest efecte, el Tribunal pot demanar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a la qual optin.

8.14. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal s'assabenta o té dubtes fonamentats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal —amb l'audiència prèvia de l'examinand— ha d'elevat al conseller de Salut i Consum una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, amb la qual li informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el conseller no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu —que exhaurix la via administrativa—, la persona interessada pot interposar-hi un recurs de reposició davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la publicació.

9. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

9.1. Una vegada finalitzat el segon exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista de persones que hagin superat la fase d'oposició referida a cadascun dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el DNI i la puntuació obtinguda (expressant les notes parcials dels exercicis).

9.2. En el torn d'accés lliure pot superar la fase d'oposició com a màxim un nombre de persones igual al 200 % del nombre de places convocades, excepte en el supòsit que la persona aspirant situada en la posició a la qual correspon aquest percentatge estigui empatada amb una altra o amb altres persones, ja que en aquest cas totes accedirien igualment a la fase de concurs. En el torn de promoció interna, superen la fase d'oposició totes les persones que hagin aprovat el segon exercici.

9.3. La puntuació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'ha de correspondre amb la puntuació obtinguda en l'exercici. La puntuació màxima possible per a tota la fase d'oposició és de 55 punts.

10. Fase de concurs: valoració de mèrits

10.1. Dins un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex IV per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, o segons la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

10.2. Les persones que participin en el torn de promoció interna no han d'aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

10.3. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat sol·licitat, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

10.4. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d' aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. També pot demanar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats mitjançant documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

10.5. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública —en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns. Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs. Una vegada exhaurit aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats més amunt— la llista definitiva de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cadascun dels torns.

11. Resolució del concurs oposició

11.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats a la base 10.5— la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu referida a cadascun dels torns i ha d'elevat-la al conseller de Salut i Consum. Aquesta llista ha de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places es convoquen.

11.2. Per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan de la documentació exigida en la base 12.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada com a personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les proposades. Aquesta llista també ha de ser elevada al conseller de Salut i Consum.

11.3. L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

11.4. Les persones aspirants que hagin participat mitjançant la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut cap plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran incloses pel seu ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

11.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la major puntuació a l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si així i tot continua l'empat, cal resoldre a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

12. Publicació de la llista d'aspirants que han superat les proves selectives i places que s'ofereixen

12.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confeccionada pel Tribunal, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

12.2. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els 25 primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver duit a terme tots els estudis per obtenir el títol. Les persones aspirants del torn de promoció interna no han de presentar aquest document.

b) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —mitjançant un expedient disciplinari— del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

c) Certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut de les Balears que acrediti que estan en condicions d'acomplir les tasques del lloc de feina.

d) Llista mitjançant la qual es trien —de major interès a menor— els llocs de treball que s'han ofert. Cal incloure-hi totes les places.

e) Si no es presenta la documentació en el termini establert —excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no pot ser nomenada com a personal estatutari, per la qual cosa s'han d'anul·lar les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

13. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

13.1. Una vegada acabat el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 12.2, les persones que l'hagin superat han de ser nomenades com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant una resolució del conseller de Salut i Consum, que s'ha de publicar en el BOIB.

13.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'efectua d'acord amb els criteris següents:

a) Cal elaborar dues llistes independents de persones seleccionades: una amb les que han accedit mitjançant el torn de promoció interna i una altra amb les que ho han fet mitjançant el torn d'accés lliure.

b) Cada llista ha d'estar ordenada segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, independentment que les persones aspirants hagin optat per la reserva per a persones amb discapacitat.

c) L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelación de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixin.

d) Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte a les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

13.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perden aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de feina ni que du a terme cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada —incloses les de caràcter professional— ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent n'acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

13.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb el que disposa l'apartat anterior— obtengui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptadors des de l'endemà del dia en què prengui possessió de la plaça bàsica.

Annex II
Tribunal qualificador

President [presidenta]
Titular: Victor Ruiz Álvarez
Suplent: Francesc Planas Martorell

Vocal primer [primera]
Titular: Antoni Pericàs Palou
Suplent: Antonia Pujadas Salvà

Vocal segon [segona]
Titular: José Moreno Morente
Suplent: Emilia Gómez Bello

Vocal tercer [tercera]
Titular: Elena Villaverde Bellido
Suplent: Marçal Palou Rigo

Vocal quart [quarta]
Titular: Margarita Garau Planas
Suplent: Joan Canals Moragues

ANNEX III

Programa de matèries que regeixen les proves selectives per accedir a la categoria de grup auxiliar administratiu de la funció administrativa

A) Programa de temes jurídics

1. Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut bàsic i principis generals. Els drets i els deures fonamentals dels espanyols. Garanties dels drets fonamentals i de les llibertats públiques.

2. Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals i competències de la comunitat autònoma.

3. L'organització institucional de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament. El president de les Illes Balears. El Consell de Govern. Estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Les fonts del dret administratiu. La llei: concepte i classes. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions del poder executiu amb força de llei: decret llei i decret legislatiu. El reglament. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

5. L'administració pública: concepte i característiques. Tipus de administracions públiques. Principis constitucionals informadors.

6. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. La competència.

7. Els drets dels ciutadans: relacions amb les administracions públiques.

8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Els vicis de l'acte administratiu.

9. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu.

10. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius: concepte i classes de recursos. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

11. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic: objecte i àmbit d'aplicació, classes de personal, drets i deures de l'empleat públic i codi de conducta. Representació, participació i negociació col·lectiva.

12. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (I): classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places; selecció i promoció interna; mobilitat del personal.

13. Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (II): retribucions; jornada de treball; permisos i llicències i situacions del personal estatutari; règim disciplinari i incompatibilitats del personal estatutari.

14. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics, drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball. Organització de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit sanitari.

15. El règim general de la seguretat social: estructura del sistema de seguretat social, afiliació, cotització i recaptació. L'acció protectora: concepte i classe de prestacions.

16. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals i estructura del sistema sanitari públic. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: prestacions del Sistema Nacional de Salut. El Consell Interterritorial. Sistema d'informació sanitària.

17. Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: principis generals, drets i deures dels ciutadans.

18. Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic del Servei de Salut de les Illes Balears: naturalesa, objectius i funcions. Règim jurídic, patrimonial, financer i contractació del Servei de Salut de les Illes Balears.

19. L'atenció primària de salut: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció primària en les Illes Balears. Òrgans de direcció. Assistència especialitzada: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció especialitzada en les Illes Balears. Òrgans de direcció.

20. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures. La targeta

sanitària individual. Els drets d'informació sanitària i a la intimitat en la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació.

21. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Disposicions generals. Drets de les persones. Fitxers de titularitat pública.

22. Documentació d'ús de les institucions sanitàries: administrativa i clínica. La història clínica. Classificació dels documents: sistemes. Circuits dels documents: l'arxiu. El registre d'entrada i sortida de la correspondència.

B) Programa de matèries d'informàtica

Àrea 1. Sistema operatiu Microsoft Windows (versió XP)

1. Conceptes bàsics sobre finestres: moure, dimensionar, minimitzar i tancar finestres; alternar entre finestres obertes; emprar els quadres de diàleg.

2. Gestió de documents, carpetes i fitxers: veure el contingut de El meu PC; recerca ràpida de fitxers i de carpetes; emprar l'Explorador de Windows; desar els documents en el disc dur o en un disquet; copiar i moure fitxers, i canviar-ne el nom; crear, moure, copiar i eliminar carpetes, i canviar-ne el nom.

3. Accessoris de Windows: la calculadora.

4. Impressió des de Windows: seleccionar la impressora i configurar-la.

Àrea 2. Editor de textos Microsoft Word (versió 2003)

1. Conceptes bàsics i edició de textos: conèixer la interfície de Word.

2. Format de caràcters.

3. Format de paràgraf.

4. Format de pàgina: vista preliminar per veure un document abans d'imprimir-lo; marges; salts de pàgina en un document; impressió; creació de capçaleres i de peus de pàgina; notes a peu de pàgina; treballar en la vista de disseny de pàgina; emprar estils.

5. Revisió de documents: ortografia i autocorrecció.

6. Tècniques avançades de format i edició: localització de fitxers; treballar amb documents múltiples; moure textos amb el ratolí.

7. Autotext.

8. Taules. Aplicació o eliminació de línies i ombreig.

9. Columnes d'estil periodístic i imatges. Concepte de secció. Columnes. Alineació vertical.

10. Tractament d'imatges: canviar la mida d'una imatge; moure una imatge; aplicar un quadre en una imatge; definir un marc per a un gràfic; enganxat especial.

11. Les eines de dibuix de Word.

12. Creació i impressió de documents combinats.

13. Plantilles: assistents; creació d'una plantilla; creació a partir d'un document existent; modificar estils.

14. Organització d'un document mitjançant esquemes. Com fer un índex.

Àrea 3. Base de dades Microsoft Access (versió 2003)

1. Procés de disseny d'una base de dades: determinar el propòsit, les taules necessàries, els camps necessaris i les relacions.

2. Creació i administració dels objectes de les bases de dades: crear i obrir una base de dades; emprar les finestres de la base de dades; copiar i eliminar objectes de la base de dades, i canviar-ne el nom.

3. Agregar i editar dades: emprar formularis i de fulls de dades; afegir i editar registres.

4. Cerca i ordenació de dades: cerca i substitució de dades; emprar comodins; ordenar i filtrar registres.

5. Fonaments de les taules: concepte de taula; crear una taula; afegir-hi camps; establir relacions amb les taules; propietats de les taules i dels camps.

6. Consultes: concepte i creació de consultes; formes de presentació de les consultes; triar els camps i els criteris de les consultes; tipus de consultes; emprar assistents per crear consultes.

7. Formularis: concepte i creació de formularis; dissenyar formularis; emprar assistents per crear formularis.

8. Informes: concepte i creació d'informes; ordenar i agrupar dades en els informes; emprar assistents per crear informes.

Àrea 4. Full de càlcul Microsoft Excel (versió 2003)

1. Els fulls de càlcul. El full de càlcul Excel.

2. Conceptes bàsics: entrada i edició de dades; donar format als textos i a les cel·les; imprimir el document; quaderns i fulls; entrada i sortida; fitxers; personalitzar Excel.

3. Fórmules i referències de cel·la. Introduir fórmules. Adreces de les cel·les: referències absolutes i relatives.

4. Funcions. Emprar l'assistent per a les funcions. Funcions més comunes.

5. Gràfiques. Dibuix lliure.

6. Gràfics bioestadístics: emprar l'assistent per a gràfics.

Àrea 5. Ús del correu electrònic (Outlook 97 o Microsoft Exchange 5.0)

Ús bàsic: llegir missatges rebuts; enviar missatges amb documents inserits; enviar missatges a més d'un destinatari, etc.

Annex IV Baremació de mèrits

1. Experiència professional (25 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins a la data final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.

b) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.

c) Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

d) Per cada mes de serveis prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

— La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.

— Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació continuada (15 punts)

2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

— Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren així:

a) Quan se n'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.

b) Quan se n'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.

c) En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. En el cas que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

2.4. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat és de 15 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

a) Coneixements orals (nivell A): 1 punt.

b) Coneixements elementals (certificat B): 2 punts.

c) Coneixements mitjans (certificat C): 3 punts.

d) Coneixements superiors (certificat D): 4 punts.

e) Coneixements de llenguatge administratiu (nivell E): 1 punt.

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'un certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Annex V
Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

— Els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>) ofereixen la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds telemàticament.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

— El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el Registre de conformitat amb el que estableix la base 3.7 i adjuntant-hi la documentació que s'indica en les bases 3.13, 3.14 i 3.15.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament mitjançant l'adreça www.atib.es o amb l'enllaç facilitat en els webs (<http://opoibsalut.caib.es>) i (<http://opoibsalut.illesbalears.cat>). L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demana.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, cal fer el pagament de la taxa mitjançant algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

— Mitjançant banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra', o Banca March.

— Mitjançant targeta de crèdit o de debit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada efectuat correctament el pagament, cal adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

— o —

3.- D'altres disposicions

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 13864

Resolució del Rectorat de dia 16 de juny de 2009 per la qual es fa pública la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos a les proves selectives per a l'ingrés al grup d'agrupacions professionals, escala d'ajudants de suport d'administració de la Universitat de les Illes Balears, torn lliure, per a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, i la relació de persones exemptes i no exemptes de realitzar el primer exercici.

En compliment del que disposen els Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret 170/2003, de 26 de setembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 136, del 30), i d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a l'escala d'ajudants de suport d'administració de la Universitat de les Illes Balears, torn lliure, per a la reserva especial

per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, convocades per Resolució del dia 27 de febrer de 2009, es resol el següent:

Primer. Publicar la relació d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, d'acord amb la base 4.1 de la convocatòria, així com també la relació d'aspirants exemptes i no exemptes de realitzar el primer exercici, prova de català, de les proves selectives (annex I).

Segon. Fer públic, d'acord amb la base 6.1 de la convocatòria, el tribunal qualificador que ha de jutjar el procediment de selecció, el qual figura com a annex II d'aquesta resolució.

Terçer. Convocar els aspirants admesos i no exemptes de la prova específica d'acreditació dels coneixements de llengua catalana per a la realització de la prova, que tindrà lloc el dia 8 de juliol de 2009, a les 9 hores, a l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos, aula AB13, campus universitari, cra. de Valldemossa, km 7.5, Palma. Els aspirants s'han de presentar al hall de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos. Els opositors han de presentar el DNI o un altre document acreditatiu.

Quart. D'acord amb el punt 3.4 de les bases de la convocatòria per als aspirants que acreditin sordesa prelocutiva, profunda, severa o mitjana, l'exigència del requisit de coneixements de català s'adequarà a l'abast de la discapacitat amb els informes previs adequats.

Els aspirants que estiguin en possessió dels informes esmentats a l'apartat anterior i no els hagin presentat juntament amb la sol·licitud, han de presentar-se el dia de la prova i aportar-los al tribunal, el qual resoldrà, en aquell moment, si admet l'informe o si la persona interessada ha de realitzar la prova, d'acord amb la base 4.1, 3r paràgraf.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de Son Lledó i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver-se publicat, davant la Rectora d'aquesta universitat, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, també a comptar de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució.

La Rectora,
Montserrat Casas

Palma, 16 de juny de 2009

ANNEX I

Relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, exemptes i no exemptes de la prova de català, a les proves selectives per a l'ingrés al grup d'agrupacions professionals, escala d'ajudants de suport d'administració de la Universitat de les Illes Balears, torn lliure, per a la reserva especial per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.

D N I	Admès/esa – Exclòs/osa	Causas d'exclusió	Exempt/a - No exempt/a
37336046P	Admès/esa		Exempt/a
41517774Z	Admès/esa		No exempt/a
42975335L	Exclòs/osa	1	Exempt/a
42980058G	Admès/esa		No exempt/a
43071718D	Admès/esa		Exempt/a
43102349G	Admès/esa		Exempt/a
43102350M	Admès/esa		Exempt/a
43116248B	Admès/esa		Exempt/a
43120565G	Admès/esa		Exempt/a
43126422L	Admès/esa		Exempt/a
43126771T	Admès/esa		Exempt/a
43127126X	Exclòs/osa	1	Exempt/a
43128144Q	Admès/esa		Exempt/a
43134779G	Admès/esa		Exempt/a
43134790S	Admès/esa		Exempt/a
43134964M	Admès/esa		Exempt/a
43139034G	Admès/esa		Exempt/a
43140819H	Admès/esa		No exempt/a
43147166V	Admès/esa		No exempt/a
43147648Q	Admès/esa		Exempt/a
43151619P	Admès/esa		No exempt/a
43155866T	Admès/esa		Exempt/a
43157456A	Admès/esa		Exempt/a
43162964Z	Admès/esa		Exempt/a
43163195S	Admès/esa		No exempt/a
43164431D	Admès/esa		Exempt/a
43165223L	Admès/esa		Exempt/a