

- Fotocòpia compulsada del DNI i/o del CIF de les persones associades i del CIF de l'agrupació, en cas que n'hi hagi. En cas que algun dels associats sigui una persona jurídica, ha d'aportar, a més, fotocòpia compulsada del DNI del representant, així com el document acreditatiu de la seva representació.

- Document subscrit per tots els membres de l'agrupació en el qual es facin constar expressament els compromisos d'execució que assumeix cadascun.

- Nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poder suficient per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

- Compromís subscrit per tots els membres de l'agrupació en el qual es faci constar la prohibició de dissoldre l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que està previst a l'article 22 del Text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

La següent documentació està vigent i ja s'ha aportat a l'exp. _____/200_ :

Signatura

Nom:

DNI:

SRA. PRESIDENTA DEL FOGAIBA

Llinatges i nom:

CIF/NIF:

LÍNIA D'AJUDA: RV/09

Núm. Expedient: RV___/09

D) MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

- Entre l'1 de juliol de 2008 fins el 30 de juny de 2009 varen néixer a la meva explotació

_____ vedelles.

Aquestes vedelles:

- Foren concebudes mitjançant inseminació artificial.

- Els pares d'aquestes estaven lliures de gens recessius.

- Foren inscrites en el registre principal del Llibre genealògic de la raça frisona.

E) MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA

_____ vedelles nascudes i inscrites x 150,00euros/animal = _____ euros.

Que, si n'és el cas, tenc sol·licitades i/o concedides les següents ajudes, ingressos i/o subvencions relacionades amb aquesta sol·licitud.

Entitat a qui s'ha sol·licitat _____ i quantia _____ euros

F) Sol·licit:

Que previs els tràmits necessaris, em sigui concedida l'ajuda esmentada.

_____, ____ d _____ de _____

Signatura

Nom:

DNI:

SRA. PRESIDENTA DEL FOGAIBA

— o —

CONSELLERIA D'ESPORTS I JOVENTUT

Num. 14609

Resolució del conseller d'Esports i Joventut de 22 de juny de 2009 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions destinades a les entitats locals que duguin a terme activitats en benefici dels joves del seu terme municipal, per a l'any 2009

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen.

L'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de

2003 (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), estableix les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports. L'article 1.2 a) disposa que un dels objectes de les subvencions és la creació, la reforma, la dotació i el manteniment d'infraestructures i programes que donin suport a les activitats o als beneficiaris de l'acció de la Conselleria i dels ens instrumentals que en depenen. L'article 1.2 c) estableix també, com a objecte de subvencions, el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.

L'article 11 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (BOIB núm. 109, de 3 d'agost), disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de joventut coordinar i executar accions d'aquest sector d'activitat administrativa. Concretament, l'apartat 10 d'aquest article estableix que correspon a aquesta conselleria potenciar la promoció sociocultural de la joventut.

L'article 27 b) de la Llei 10/2006 estableix que l'Administració autonòmica ha de desenvolupar accions per a l'educació en l'ús saludable del temps lliure, i per això, entre altres mesures, ha de vincular el temps lliure a la participació, en qualsevol dels àmbits, especialment el cultural, el social i l'esportiu.

Així, la Conselleria d'Esports i Joventut, mitjançant la Direcció General de Joventut, exerceix les funcions relatives a la promoció de les activitats juvenils, el turisme juvenil i de temps lliure, i la participació i l'associacionisme juvenils.

L'àmbit territorial i personal d'aquesta convocatòria s'estableix d'acord amb la distribució de competències en matèria de joventut i lleure, fixada per la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 3 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003; a proposta del director general de Joventut; segons els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Esports i Joventut i de la Direcció General de Pressuposts, i en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions destinades a les entitats locals que duguin a terme activitats en benefici dels joves del seu terme municipal, per a l'any 2009 (annex 1).

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quant a les administracions públiques, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, o bé requerir prèviament al conseller d'Esports i Joventut que anul·li o revoqui aquest acte.

Palma, 22 de juny de 2009

El conseller d'Esports i Joventut

Mateu Cañellas Martorell

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte i requisits

1.1 L'objecte d'aquestes bases és establir la convocatòria de subvencions per a les entitats locals que indica el punt 3, ubicades a l'illa de Mallorca, que

duguin a terme activitats en benefici dels joves del seu terme municipal. Són despeses elegibles aquelles dirigides a fomentar tot tipus d'activitats o projectes que vagin destinats als joves del seu àmbit territorial, com ara:

- a) Prestació i manteniment dels serveis d'informació juvenil.
- b) Creació i manteniment d'assessoreries o unitats d'informació sobre temes específics d'interès per a la joventut.
- c) Activitats de dinamització de la informació: tots aquells productes, accions o activitats que difonguin la informació fora del lloc físic on es desenvolupa el servei (als efectes d'aquesta convocatòria s'exclouen d'aquest apartat aquelles activitats en les quals estan implicades les tecnologies de la informació i la comunicació). Per exemple: tallers, xerrades, cursos, publicacions periòdiques o no, jocs, campanyes, fullets, tríptics, premis i concursos, jornades, festivals, etc.
- d) Activitats de promoció de la ciutadania digital: totes aquelles activitats que promoguin l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a mitjà per millorar la qualitat de vida dels joves, i també aquelles activitats que promoguin els comportaments ètics i saludables dels joves en relació amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Per exemple: publicacions virtuals (webs, blocs) sistemes de comunicació participatius (l·listes, fòrums, grups, SMS, missatgeria), formació en línia, gestió de productes juvenils en línia, assessoreries en línia, tallers i cursos sobre participació a Internet, activitats de pedagogia informacional digital, jocs educatius en línia, sistemes de seguretat a la xarxa, promoció del programari lliure, sistemes d'accessibilitat a la xarxa, jornades sobre el tema, etc. Als efectes d'aquest darrer punt, si l'activitat o una part d'aquesta es fa amb personal propi del servei d'informació juvenil, i no mitjançant un contracte amb un tercer, les hores realitzades es computaran amb a un màxim de 15,67 €/per hora. Així, la sol·licitud ha d'incloure la suma de les quantitats pressupostades per despeses que s'han de dur a terme (IVA inclòs) i la quantitat resultant de l'aplicació del barem anterior.
- e) Activitats de dinamització sociocultural programades dins les polítiques municipals per a la joventut, de les quals es justifiqui l'interès social per als joves, incloses les despeses del personal que dugui a terme la coordinació i el suport dels projectes de dinamització de l'oci i del temps lliure dels joves en el seu àmbit territorial.
- f) Despeses de manteniment dels casals per a la joventut.

1.2 Únicament es poden subvencionar aquelles activitats no subvencionades l'any 2008 que s'hagin iniciat entre l'1 d'octubre de 2008 i el 30 de setembre de 2009.

1.3 S'entén que les despeses de creació i manteniment per a les quals es pot obtenir aquesta subvenció es refereixen a lloguer de locals i oficines, telèfon, fax, ADSL, aigua, electricitat, reparacions ordinàries del local (exclosa l'obra nova) i de les màquines, assegurances, despeses de personal d'informació juvenil, de material fungible propi del funcionament administratiu del servei d'informació juvenil de què es tracti, sempre que es puguin imputar directament a la prestació del servei d'informació juvenil, etc.

1.4 No són objecte d'aquesta convocatòria les sol·licituds de subvenció per finançar obres, adquirir béns immobles, equipaments esportius i béns i equips inventariables.

1.5 Les sol·licituds de subvenció no poden superar la quantia de 9.000,00 €/per corporació local, de manera que l'activitat i el pressupost que es presentin s'han d'ajustar aproximadament a la quantitat sol·licitada, llevat que es justifiqui que l'activitat disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència, atès que la justificació s'ha de referir a l'activitat en conjunt i no només al que es demana. Si es presenten diverses sol·licituds per a activitats separades, s'ha de tenir en compte igualment aquest límit global per modalitat.

1.6 Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, que estableix les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports.

2. Import i crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 112.057,00 € amb la distribució següent:

- 94.057,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 23201 323A01 46000 10, corresponent als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009.
- 9.000,00 € amb càrrec a la partida 23201.323A01.46900.10, corresponent als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009.
- 9.000,00 € amb càrrec a la partida 23201.323A01.46000.11, correspon-

ent als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009.

No obstant aquesta distribució inicial, s'entén que, a l'efecte de la concessió de subvencions, les quantitats indicades estan vinculades.

3 Entitats beneficiàries i exclusions

3.1 Es consideren entitats beneficiàries els ajuntaments, les mancomunats de municipis i les entitats locals menors de l'illa de Mallorca. Les corporacions locals que sol·licitin una subvenció per dur a terme alguna de les activitats que estableixen les lletres a), b), c) i d) del punt 1.1 d'aquestes bases, han de mantenir serveis d'informació juvenil reconeguts com a membres de la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove, d'acord amb la legislació aplicable.

3.2 No poden ser beneficiàries dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les corporacions en les quals concorri alguna de les prohibicions que estableixen l'article 10 (apartats 1 i 2) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de novembre, per a la dona.

3.3 Queden exclosos de les subvencions d'aquesta convocatòria els projectes de cooperació exterior; les activitats docents complementàries o d'ampliació d'estudis; les activitats escolars i les activitats de reforç escolar; els esdeveniments esportius; els programes turístics de vacances, i els viatges individuals.

3.4 Les activitats que se subvencionin mitjançant aquesta convocatòria queden excloses de les altres línies que estableixi la Conselleria d'Esports i Joventut en l'àmbit de la joventut i, a la vegada, no es poden subvencionar dins aquesta línia les mateixes activitats o els conceptes que s'hagin beneficiat d'altres línies d'ajudes convocades per la Direcció General de Joventut per a l'any 2009.

3.5 Resten exclosos d'aquesta convocatòria les corporacions locals beneficiàries de les convocatòries de subvencions en matèria de serveis d'informació juvenil i en matèria d'activitats de dinamització per als joves en el seu territori per a l'any 2008, que no hagin presentat la memòria justificativa o que no hagin justificat l'aplicació dels fons percebuts a l'activitat subvencionada.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les corporacions beneficiàries, a més de les que estableix amb caràcter general l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, les establertes amb caràcter específic que s'esmenten a continuació:

a) Acreditar davant la Conselleria d'Esports i Joventut la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de l'ajut.

b) Comunicar a la Direcció General de Joventut l'acceptació de la proposta de resolució (annex 6). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des que es publiqui no s'expressa el contrari, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5 d'aquestes bases.

c) Comunicar a la Conselleria d'Esports i Joventut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens poden donar lloc a modificar la resolució de concessió.

d) Abans que es formuli la proposta de resolució de concessió de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica, la qual cosa ha de quedar degudament acreditada en la forma en què es determini, d'acord amb el que preveuen l'article 24.6 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 38.4 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

e) Fer constar, en un lloc destacat de tots els elements publicitaris i de difusió (llocs web inclosos) de l'activitat subvencionada, la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Esports i Joventut, incloent-hi el logotip (annex 3), i indicar-hi que la Conselleria d'Esports i Joventut ha subvencionat l'activitat o que s'ha fet amb el seu suport.

f) Deixar constància, en la comptabilitat o en els llibres registre, de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

g) Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a disposició de la Conselleria d'Esports i Joventut del Govern de les Illes Balears quan aquesta els sol·liciti.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents i facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes, i la que els sol·licitin altres òrgans de control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

5.1 Les corporacions interessades que compleixin els requisits generals que determina l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 i els específics del punt 3 d'aquesta convocatòria, o que estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquesta convocatòria. En tot cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i la persona que la representi legalment.

5.2 El model oficial de sol·licitud i tots els annexos que s'enuncien en aquesta convocatòria són a la disposició de les persones interessades a les oficines de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena), i a la web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://www.caib.es>), dins «Serveis al ciutadà», en l'apartat de «Joventut», o a la pàgina de la Direcció General de Joventut (<http://infojove.caib.es>).

5.3 El termini per presentar sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena), o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la Conselleria d'Esports i Joventut (Direcció General de Joventut).

5.5 Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a la Direcció General de Joventut es datï i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no datï i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tenguí entrada al Registre de la Conselleria d'Esports i Joventut.

5.6 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Joventut indicada en l'apartat 5.4, es recomana enviar per fax el full amb segell d'entrada dins termini a la Direcció General de Joventut, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és el 971 17 89 12.

6. Documentació que s'ha de presentar

6.1 A la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat.

b) D'acord amb l'article 24.6 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (annex 4).

c) Dades bancàries, mitjançant l'imprès TG-002, signat per la persona o l'entitat perceptora, o en defecte d'aquest document, mitjançant un certificat expedat per l'entitat bancària en què estigui obert el compte a través del qual s'ha de fer el pagament, o mitjançant qualsevol altre sistema d'acreditació (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant).

d) Declaració expressa de no haver rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat o, si n'és el cas, relació d'entitats a les quals s'ha demanat o de les quals s'ha obtingut una subvenció per a la mateixa finalitat (annex 5).

e) Per al supòsit 1.1 a) d'aquesta convocatòria, descripció dels centres o punts d'informació juvenil que té en funcionament l'entitat local amb indicació dels metres quadrats del local i dels conceptes per als quals se sol·licita la subvenció (telèfon, lloguer, etc.) i de les condicions de funcionament del servei (horari, nombre de persones que hi treballen, categoria laboral i nombre d'hores que hi dediquen). En relació amb els conceptes anteriors, s'ha de presentar un pressupost desglossat limitat a les despeses de manteniment del centre o del punt concret per a les quals se sol·licita la subvenció, encara que les despeses siguin superiors.

f) Per al supòsit 1.1 b) d'aquesta convocatòria, descripció de les assessories o unitats d'informació sobre temes específics d'interès per a la joventut que es proposa crear, amb un pressupost desglossat relatiu a les despeses de manteniment de l'assessoria o unitat d'informació —amb els mateixos criteris de la lletra anterior.

g) Per al supòsit 1.1 c) d'aquesta convocatòria, projecte d'activitats de dinamització de la informació, amb el pressupost d'ingressos i despeses específics diferenciat del pressupost ordinari del funcionament normal, és a dir, pressupost concret o factures proforma (IVA inclòs) de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, relacionades directament amb la dinamització de la informació als joves.

h) Per al supòsit 1.1 d), projecte d'activitats de promoció de la ciutadania digital que es proposa, amb el pressupost d'ingressos i despeses específics diferenciat del pressupost ordinari del funcionament normal, és a dir, pressupost concret o factures proforma (amb l'IVA inclòs) de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, relacionades directament amb la promoció de la ciutadania digital per als joves. En cas que l'activitat, o una part, es faci amb personal del servei d'informació juvenil, i no mitjançant un contracte amb un tercer, s'hi ha d'adjuntar un cronograma amb la previsió d'hores per fer, la categoria laboral del personal que ho dugui a terme, el tipus de contracte que té amb l'entitat sol·licitant i el barem que s'hi ha d'aplicar (fins a un màxim de 15,67 € per hora).

i) Per al supòsit 1.1 e), projecte d'activitats de dinamització sociocultural que es proposa dur a terme, amb el pressupost d'ingressos i despeses específics diferenciat del pressupost ordinari del funcionament normal, és a dir, pressupost concret o factures proforma (IVA inclòs) de les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, relacionades directament amb la dinamització sociocultural dels joves.

j) Per al supòsit 1.1 f), descripció dels casals que té en funcionament l'entitat local, amb indicació dels metres quadrats del local i dels conceptes per als quals se sol·licita la subvenció (telèfon, lloguer, etc.) i de les condicions de funcionament (horari, nombre de persones que hi treballen, categoria laboral i nombre d'hores que dediquen en les activitats del casal, excloent els serveis d'informació jove). En relació amb els conceptes anteriors, s'ha de presentar un pressupost desglossat limitat a les despeses de manteniment del casal per al qual se sol·licita la subvenció, encara que les despeses siguin superiors.

6.2 Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se notificat, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no s'hi han fet les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la seva petició i l'expedient s'arxivarà sense cap més tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.

7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció General de Joventut, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005, en concordança amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, i, en concret, ha d'examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració que estableix aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

8. Comissió Avaluadora

8.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

a) President: el director general de Joventut.

b) Secretari o secretària: el cap o la cap de la Secció V de la Direcció General de Joventut.

c) Vocals:

El cap del Servei de Joventut.

Un funcionari o una funcionària, que ha de designar la secretària general de la Conselleria d'Esports i Joventut.

Un funcionari o una funcionària de la Direcció General de Joventut.

Un membre de la Comissió Permanent del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

8.2 En cas d'absència, vacant o malaltia del president, l'ha de suplir el cap del Servei de Joventut. En cas d'absència, vacant o malaltia del secretari o de la secretària, l'ha de suplir un funcionari o una funcionària de la Secció de Subvencions de la Direcció General de Joventut.

8.3 La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament han admès tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest

informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.4 L'òrgan instructor competent, d'acord amb l'article 16.2 a) del Decret legislatiu 2/2005, ha de notificar a les persones interessades, amb el tràmit d'audiència previ, les sol·licituds que no s'hagin admès a tràmit.

8.5 El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referit al funcionament dels òrgans col·legiats.

8.6 Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, l'instructor, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, pot proposar, sempre que es tracti d'activitats que hagi de dur a terme l'entitat sol·licitant, que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquests supòsits, abans de la proposta de resolució s'ha de donar audiència a l'entitat interessada perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

9. Criteris de concessió

9.1 La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis d'objectivitat i concurrència.

9.2 Totes les sol·licituds que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria són susceptibles de rebre la subvenció sol·licitada. Quan, de la suma d'aquestes sol·licituds, en resulti una quantitat superior al fons pressupostat, aquest s'ha de distribuir mitjançant prorrateig segons el procediment que estableix l'apartat següent.

9.3 El criteri de distribució entre les sol·licituds admeses és el següent:

a) Adjudicació de crèdits a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb els criteris de valoració de l'apartat següent.

b) Exclusió dels projectes per a activitats de dinamització sociocultural que no tinguin un mínim de 5 punts.

c) Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses.

d) Divisió de la quantitat total que fixa aquesta convocatòria entre el nombre total de crèdits, per obtenir els euros corresponents a cada crèdit.

e) La quantia que correspon a cada subvenció és el producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. Si com a conseqüència d'aquesta correcció queda un romanent superior a l'1 % del fons pressupostat per a aquesta línia, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries.

9.4 Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte són els que s'indiquen a continuació.

I. Per al manteniment del funcionament normal d'un servei d'informació juvenil:

a) Segons l'amplitud (horari, nombre de persones, metres quadrats, etc.) del servei en cada centre d'informació: fins a 6 crèdits.

b) Segons l'amplitud (horari, nombre de persones, metres quadrats, etc.) del servei en cada punt d'informació: fins a 2 crèdits.

II. Per a la creació d'assessorios o unitats d'informació o per al manteniment d'aquestes: fins a 2 crèdits.

III. Per a activitats de dinamització de la informació: fins a 4 crèdits (amb un màxim d'un crèdit per activitat). Se'n valora, fonamentalment, el caràcter social, la innovació i la complexitat del projecte.

IV. Per a activitats de promoció de la ciutadania digital: fins a 4 crèdits. Se'n valora el caràcter social, la innovació i la complexitat del projecte.

V. Per a activitats de dinamització sociocultural:

a) Amb presentació completa del projecte i adequada a la convocatòria, amb definició d'objectius, metodologia i recursos: fins a 8 crèdits.

b) Segons el nombre de participants en les activitats: fins a 4 crèdits.

c) Si les actuacions s'adrezen a persones que pertanyen a grups socials desfavorits o en situació de marginació o de risc social alt: fins a 4 crèdits.

d) Segons el tipus d'activitat (activitats de temps lliure, de prevenció de conductes de risc i d'altres d'interès general que es destinin a la infància i la joventut): fins a 8 crèdits.

VI. Per al manteniment dels casals per a la joventut, exclòs l'espai destinat al servei d'informació, segons l'amplitud (horari, nombre de persones, metres quadrats, etc.) del casal: fins a 4 crèdits.

9.5 Qualsevol resolució de concessió de subvenció, de denegació, de modificació dels termes, etc., com a conseqüència de fets posteriors a la constitució de la Comissió Avaluadora i a la notificació a les entitats beneficiàries, s'ha de basar en l'aplicació del valor crèdit/euro que hagi establert la Comissió o en l'aplicació d'una regla proporcional en els casos d'acceptació parcial o modificació de la resolució de concessió.

10. Procediment

10.1 L'òrgan instructor, vists l'expedient i l'informe de la Comissió, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució s'ha de publicar a les pàgines web esmentades en l'apartat 5.2 d'aquestes bases i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena). S'hi ha d'incloure la llista de corporacions proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia d'aquestes, el pressupost acceptat com a base de la subvenció que s'haurà de justificar en el seu moment i la llista de les corporacions sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils, a partir que es publiqui, per poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Subvencions i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient la diligència signada per la persona responsable de la Secció de Subvencions o, en cas d'absència, pel cap de servei, en què constin els llocs i la data en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que indiquen l'apartat 5.4 i els següents d'aquestes bases, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

10.2 Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan en el procediment no figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que adueixin les corporacions interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Igualment, el fet que les corporacions interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

10.3 Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, la corporació beneficiària pot, dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat 10.1, modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, mitjançant la realització de menys elements —quan tinguin una naturalesa essencialment divisible, sempre que no desvirtui la viabilitat del projecte— o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, sempre que això sigui possible. En qualsevol cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts.

10.4 Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si n'és el cas, les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva. En el cas que, d'acord amb l'apartat 10.3, la corporació interessada hagi modificat la sol·licitud, amb l'informe previ dels serveis tècnics de la Direcció General de Joventut que valorin si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o si, contràriament, cal reduir la quantia de la subvenció, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució definitiva, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.

10.5 La proposta de resolució definitiva es publicarà a les pàgines web assenyalades anteriorment i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena), i ha d'incloure, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia definitiva d'aquestes, el pressupost acceptat com a base de la subvenció, que s'haurà de justificar quan pertoqui, i també la de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Únicament es notificarà la proposta de resolució definitiva, mitjançant fax, d'acord amb el que disposa l'apartat 10.8, a les entitats interessades que hagin formulat al·legacions o hagin presentat un escrit de reformulació. Una vegada publicada o notificada la proposta, les corporacions beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 10 a) de les bases reguladores (annex 6). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entendrà produïda si en el termini de vuit dies des que es publiqui o, si n'és el cas, es rebí la notificació, no s'expressa el contrari.

10.6 L'òrgan competent per resoldre és el conseller d'Esports i Joventut, que disposa, a aquest efecte, d'un termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

10.7 Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, sempre que el nombre d'entitats beneficiàries sigui inferior o igual a vint. En cas que n'hi hagi més de vint, es podrà optar per la notificació mitjançant la publicació en el BOIB.

10.8 En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a efectes de notificacions són vàlides les comunicacions per fax, sempre que la persona interessada o la que la representi confirmi que s'ha rebut i que quedí constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

11. Pagament

11.1 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria que atorgui la Conselleria d'Esports i Joventut es pagaran íntegrament una vegada justificades i realitzades les activitats projectades, dins del període que indica l'apartat 1.2 d'aquestes bases.

11.2 L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el del cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

11.3 Així mateix, l'import de l'ajut concedit no pot ser en cap cas superior a la quantia que hagi sol·licitat la corporació beneficiària per dur a terme l'activitat.

12. Justificació i comprovació (compte justificatiu)

12.1 Les subvencions atorgades s'han de justificar, com a màxim, el 30 d'octubre de 2009, mitjançant el model de compte justificatiu que hi ha a disposició de les corporacions interessades en la forma que indica l'apartat 5.2, amb els documents següents:

a) Un certificat (annex 7 apartat a), que ha de signar el secretari o la secretària de l'entitat local, en el qual s'acrediti que s'ha pagat o s'ha ordenat el pagament de les despeses del projecte aprovat, que s'han duit a terme les activitats que han estat objecte de subvenció i, si n'és el cas, el funcionament dels respectius casals de joves, centres i punts d'informació juvenil i, si escau, amb indicació de la creació efectiva de l'assessoria o unitat d'informació indicada en la sol·licitud.

b) Una memòria tècnica i econòmica que ha de signar la persona responsable de l'àrea de joventut (annex 7 apartat b).

- La part tècnica ha d'indicar el funcionament quant a amplitud d'horari i nombre de personal dels casals i dels serveis d'informació prestats, ha de descriure les activitats de dinamització de la informació i de dinamització socio-cultural i ha d'incloure, en general, els elements que consten com a criteris de valoració en l'apartat 9.4 de la convocatòria. Igualment, s'hi ha d'indicar on apareix, físicament, en el local respectiu, la col·laboració de la Conselleria d'Esports i Joventut del Govern de les Illes Balears, i també en els diferents elements publicitaris (cartells, fullets, etc.), que s'han d'adjuntar a la memòria.

- La part econòmica ha de contenir la descripció de les despeses i dels ingressos relacionats amb el manteniment del casal, centre, punt o assessoria i amb les activitats que s'han duit a terme, desglossada per tipus de despesa i amb una explicació suficient del desviament eventual respecte a la quantitat pressupostada en la sol·licitud.

c) La relació dels justificants imputats (annex 7 apartat c), conformada mitjançant la llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció, i també el cost (nòmimes, rebuts i factures de despeses de personal i manteniment, sempre en relació amb el pressupost presentat amb la sol·licitud).

13. Revocació

13.1 D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

13.2 Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

14. Reintegrament

14.1 D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca reintegrar, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos següents:

a) L'obtenció de la subvenció pel falsejament de les condicions requerides per a la concessió o l'ocultació d'aquelles que l'haguessin impedit.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005 i, si escau, en les normes reguladores de la subvenció.

d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 34.4 del Decret legislatiu 2/2005.

e) La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer que estableixen els articles 11 i 28 del Decret legislatiu 2/2005, i també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verifi-

car l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la forma amb la qual s'han d'assolir els objectius, dur a terme l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, i també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87-89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

i) La resta de supòsits que estableix la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, cal reintegrar les quantitats percebudes en els casos de declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat que determina l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005.

14.2 El procediment de reintegrament es regeix pel que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

14.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

14.4 En cas d'incompliment parcial s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar a l'entitat beneficiària. Si encara no s'ha abonat la subvenció, aquesta es minorarà de la mateixa manera.

15. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits que estableix aquesta convocatòria dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

16. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Esports i Joventut s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 13863

Resolució de la consellera d'Interior de 15 de juny de 2009, per la qual s'aprova la convocatòria per concedir una subvenció per als ajuntaments de les Illes Balears, per a l'adquisició de vehicles (cotxes i furgons) adaptats a les policies locals

Fets

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 30.19 de l'Estatut d'autonomia, té competència exclusiva en matèria de coordinació de les policies locals i altres facultats en relació amb les policies locals, en els termes que estableix la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cosos de seguretat.

Aquesta competència l'exerceix la consellera d'Interior en aplicació del que disposa el Decret 11/2007, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per altra banda, els articles 1, 9 i 10.1 k de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, estableix que el Govern de la Comunitat Autònoma té com objectiu, entre d'altres, determinar els criteris necessaris per adequar millor l'organització, la dotació i l'actuació de les policies locals, per tant, ha d'homogeneïtzar i normalitzar els mitjans de què disposen les policies locals. La coordinació comprèn l'exercici d'establiment dels mitjans necessaris per garantir les funcions establertes en aquesta Llei i en les disposicions reglamentàries, per la qual cosa ha de promoure la potenciació i la millora dels mitjans tècnics i materials de les policies locals i donar-hi suport.

2. Els vehicles que empra la policia local són, evidentment, un dels ins-