

1. Organització i execució de programa objecte del contracte: 50 punts
2. Oferta econòmica: 50 punts

13. Els plecs regidors d'aquesta contractació s'exposen al públic per un termini de DEU (10) dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, per tal que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar-hi les reclamacions que estimin adients.

Simultàniament s'anuncia la licitació del contracte esmentat.

Tot això de conformitat amb el que estableix l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186 EXT., de dia 27 de desembre de 2006).

Si durant el termini d'exposició al públic dels plecs es presentessin reclamacions, es suspendrà la licitació i també el termini per presentar proposicions en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti d'aquest termini a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions.

Palma, 17 de juny de 2009

La secretaria delegada
BOIB núm. 160 de 14-11-2006
Inmaculada Borrás Salas

— o —

Menorca

Num. 14748

Aprovació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca als projectes de sensibilització entorn a la cooperació amb el tercer món i aprovació de la convocatòria 2009.

Es fa constar que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de dia 15 de juny de 2009, adoptà el següent acord en relació a l'assumpte:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts per als projectes de sensibilització en la cooperació internacional per al desenvolupament i els seus annexos que s'acompanyen a la present proposta.

Segon.- Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent a l'any 2009 que es regirà per les bases a què s'ha fet referència al punt anterior, d'acord amb les següents condicions:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici de que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries:

Partida = 4630 49000

Quantia màxima = 50.000,00 €

b) Termini de presentació de sol·licituds; serà de 30 dies naturals comptats a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

c) L'Òrgan instructor serà la Directora Insular de Presidència. Una Comissió Avaluadora examinarà les sol·licituds presentades i emetrà l'informe que servirà de base a la proposta de resolució que la consellera executiva del departament elevarà al Consell Executiu.

ANNEX:

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER ALS PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ ENTORN A LA COOPERACIÓ AMB EL TERCER MÓN 2009

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte dels ajuts és finançar projectes i activitats de sensibilització entorn a la cooperació per al desenvolupament.

La finalitat d'interès públic d'aquesta convocatòria és la de fomentar els valors de solidaritat entre regions, la conscienciació de la ciutadania envers les causes dels desequilibris i desigualtats entre regions, la importància de la cooperació per a la construcció d'un món més just i la de fomentar la sensibilitza-

ció, coneixement i respecte entre cultures, pobles i països.

SEGONA. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

L'import màxim i les partides a les qual s'aplicaran les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases seran els que s'estableixin en la convocatòria.

L'import de finançament dels ajuts s'establiran d'acord als criteris objectius prevists a aquestes bases per a la concessió dels ajuts.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada a la convocatòria es prioritzaran les sol·licituds en funció dels criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en els presents bases.

TERCERA. ACTIVITATS SUBVENCIONADES: REQUISITS I CONDICIONS

1. Poden ser objecte de subvenció les activitats següents:

- Els programes, projectes o activitats que formin, informin o sensibilitzin la ciutadania sobre els fonaments i altres aspectes de la realitat i problemàtica dels temes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament,
- així com també aquelles que informin, formin o sensibilitzin sobre les diferents realitats que conviuen en el nostre món i sobre les causes i els desequilibris als països empobrits

2. Les activitats subvencionades han de complir els requisits següents:

- El projecte haurà de tenir com a principal beneficiària la societat menorquina, i haurà d'afavorir-ne una participació activa i democràtica
- El projecte haurà de fomentar la difusió d'informació sobre les diferents realitats que conviuen en el nostre món i sobre les causes i els desequilibris entre els països del Nord i del Sud.
- Haurà de ser coherents en la planificació del programa

3. Queden exclosos del procediment de concessió dels ajuts establerts en aquestes bases:

- a) Els projectes finançats pel Fons Menorquí de Cooperació (FMC)
- b) Projectes que per la seva manca de garanties no hagin estat aprovats a altres administracions.
- c) Aquells projectes o actuacions que tinguin com a objectiu la recollida fons econòmics.
- d) Els projectes que contemplin el finançament d'activitats pròpies de la dinàmica interna de l'ong presentant.
- e) No es podran finançar o cofinançar accions ja fetes.

QUARTA. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell de Menorca de la forma establerta en aquestes bases.

2. Els sol·licitants han d'indicar en el moment de la presentació del programa, projecte o activitat si aquests s'han presentat davant altres entitats o institucions per al seu finançament, tot especificant la quantitat i el destí que tindran aquests recursos dins el projecte.

3. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

CINQUENA. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques o jurídiques o agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sens personalitat jurídica, sense ànim de lucre.

2. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Tampoc poden ser-ne beneficiàries les administracions públiques.

SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases i que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- A) Documentació administrativa general
- a) Si el sol·licitant és persona física, còpia acarada del DNI.
- b) Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia acarada de l'es-

criptura de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.

c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, una comunitat de béns o una altra agrupació econòmica sens personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi els DNI (en el cas de persones físiques) i/o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili per a notificacions.

d) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.

e) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).

f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.

g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions sol·licitades a altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat, fent constar la resolució recaiguda en l'expedient (atorgament o no de l'ajut i motiu, en aquest darrer supòsit).

h) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja constin a la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats b), d), e) i h) en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts

a) Planificació i descripció de l'activitat o projecte tenint en compte que es cobreixin els següents camps:

1. Breu descripció del projecte que inclogui: títol del projecte, localització, beneficiaris (característiques i nombre), temporalització (data d'inici, duració i data prevista de finalització), aportacions econòmiques (import total del projecte, aportació de l'entitat sol·licitant, aportació dels beneficiaris, import sol·licitat al Consell, altres) i resum del projecte.

2. Identificació del projecte (problemàtica i necessitats detectades, origen de la iniciativa, justificació del projecte, nivell d'integració amb altres projectes complementaris a la zona).

3. Previsió de la repercussió social del projecte.

4. Objectius i resultats esperats: Objectius globals, objectius específics, resultats esperats, etc.

5. Pla d'execució: Activitats previstes, cronograma de les activitats previstes, etc.

b) Pressupost detallat de les despeses diferenciant entre: a) costos directes (equips i subministraments, personal contractat, construccions, viatges i estades, promoció i divulgació, funcionament, imprevistos, altres); b) costos indirectes (despeses administratives, despeses de sensibilització).

c) Pressupost d'ingressos previst detallant: a) aportació de la mateixa entitat, b) ingressos previst per aportació d'entitats privades, i c) ingressos prevists per aportacions d'institucions públiques, tot especificant el pressupost susceptible de ser subvencionable pel Consell

d) Indicadors per a l'avaluació del projecte.

3. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell de Menorca que hi ha a la seu de Maó, a les oficines administratives de Ciutadella i a aquells ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el Consell de Menorca per a la prestació d'aquest servei. Així mateix, es poden presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia que es rebí el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92 de 26 de novembre.

SETENA. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Un cop admeses les sol·licituds, s'establirà una prelación entre les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració següents ordenats per ordre de prioritats:

a) El projecte haurà de tenir com a principal beneficiària la societat menorquina en general (fins un màxim de 10 punts).

b) Haurà d'afavorir la participació activa i democràtica de la població a qui van destinats (fins un màxim de 10 punts).

c) Hauran de promocionar l'estudi, la reflexió, la informació i el debat sobre les causes de les desigualtats (fins un màxim de 10 punts).

d) Hauran de fomentar la difusió d'informació sobre les diferents realitats que conviuen en el nostre món i sobre les causes i els desequilibris entre els països del Nord i del Sud (fins un màxim de 5 punts).

e) Hauran de ser coherents en la planificació del programa (fins un màxim de 5 punts).

f) Que tinguin seu a Menorca (fins un màxim de 5 punts).

g) Foment de la cultura de la Pau, de la convivència i la prevenció i solució pacífica de conflictes; de la llibertat, la democràcia i la dignitat de la persona (fins un màxim de 5 punts).

VUITENA. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La quantia màxima de la convocatòria és de 50.000€i el finançament per a cadascun dels projectes quedarà subjecte al volum de projectes presentats. En qualsevol cas, el Consell no podrà assumir un import superior al 80% del cost del projecte.

Igualment es podrà aprovar una part del projecte i per tant finançar-ne un capítol o secció.

El procés per a la distribució dels ajuts un cop admeses les sol·licituds és la següent:

a) Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds de conformitat a la base setena d'aquestes bases.

b) Suma del total dels punts que hagin obtingut totes les sol·licituds admeses

c) Divisió de la quantitat total de la partida que fixi la convocatòria anual entre la suma total dels punts adjudicats, a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.

d) La quantitat que correspon a cada sol·licitud és la multiplicació dels punts que s'hagin adjudicat pel valor del punt, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada o a l'import màxim que estableixi la convocatòria. El romanent que hi pugui quedar a conseqüència d'aquesta correcció es repartirà amb el mateix sistema proporcional als punts obtinguts entre la resta d'entitats beneficiàries.

NOVENA. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

1. Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

3. La instrucció correspondrà a directora insular de Presidència, que haurà de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la comissió avaluadora si n'és obligatòria la constitució.

5. Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del departament n'elevàrà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, el qual dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

6. Quan la quantia de l'ajut proposat per la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

7. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des del dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sens perjudici de l'obligació de

notificar-la individualment a les persones interessades.

10. La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària on es determinaran els drets i les obligacions de les parts. Aquells projectes que no superin l'import aprovat de 3.000,00 € no requeriran conveni exprés i s'abonaran en un sol pagament una vegada el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat en allò establert en aquestes bases.

DESENA. COMISSIÓ AVALUADORA

1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la consellera executiva del departament.

2. La comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

President/a: Consellera d'Esports i Cooperació Internacional del CIM

Secretari/ària: Directora Insular de Presidència del CIM

Vocal: Consellera d'Economia i Medi Ambient del CIM

Vocal: Tècnic/a del Fons Menorquí de Cooperació.

Vocal: Secretària de la Consellera d'Esports i Cooperació Internacional del CIM.

3. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o bé quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

4. Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu expressament en la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'haurà de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

ONZENA. ABONAMENT DELS AJUTS

Per regla general, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'abonaran, atenent a les disponibilitats pressupostàries de la Tresoreria General del Consell Insular, dins el termini màxim de 60 dies comptadors des de la presentació correcta i completa de la justificació de les despeses

No obstant això, es podrà fer un avançament del pagament fins a un màxim del 50% de l'import concedit amb la subvenció, una vegada acceptada aquesta per l'entitat, sempre i quan es reuneixin els següents requisits i condicions:

- Sol·licitud expressa per part de l'entitat beneficiària, que es farà constar expressament al document de sol·licitud de la mateixa subvenció.

- Informe favorable de la comissió avaluadora atenent a la justificació presentada.

Aquells projectes que no superin l'import aprovat de 3.000,00 € s'abonaran en un sol pagament una vegada el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat en allò establert en aquestes bases.

Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

1. Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció o ajut econòmic concedit en el termini màxim de 16 mesos. Si existissin causes excepcionals que ho impedeixin, els beneficiaris les han d'al·legar per escrit i, a la vista d'aquestes causes, l'òrgan competent per atorgar els ajuts podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts.

2. La documentació acreditativa per justificar les despeses serà la següent:

- Fotocòpies compulsades de les factures originals, que expressi clarament: nom complet de la persona o entitat expedidora, número de la factura, concepte i IVA (si correspon). I certificat del secretari amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'entitat o associació subvencionada per aquell concepte de que la factura o les factures presentades no s'han justificat davant altres institucions.

- Un exemplar de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

- Una memòria del projecte, certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president o presidenta de l'entitat, on s'indiquin els objectius assolits.

3. Si la documentació presentada fos incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

4. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Si, pel contrari, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

5. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

TRETZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.

b) Realitzar l'activitat objecte de subvenció en el termini màxim de 12 mesos des de la signatura del conveni. Quant l'ajut aprovat no superi els 3.000,00 € el termini màxim de 12 mesos es comptarà des de la notificació de la resolució de concessió al beneficiari.

c) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar-ne la realització en els terminis i en les condicions establerts en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.

d) Acreditar, quan el Consell de Menorca els ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell de Menorca a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.

e) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell de Menorca.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el Consell de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.

g) Comunicar al Consell de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes amb la mateixa finalitat.

h) Fer constar de manera expressa el suport del Consell de Menorca en la realització de les activitats subvencionades, mitjançant la imatge corporativa de la institució que s'adjuntarà com annex al conveni i posar a la seva disposició els materials gràfics i audiovisuals relatius a l'activitat subvencionada.

i) Comunicar immediatament al Consell de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell de Menorca per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

CATORZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert a l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

QUINZENA. INFRACCIIONS I SANCIONS

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

SETZENA. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les següents normes:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).

ANNEX 1: MODEL NORMALITZAT DE SOL-LICITUD (consta a l'expedient)

ANNEX 2: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE (consta a l'expedient)

El president
Damià Borràs Barber

Maó, 25 de juny de 2009

— o —

Eivissa

Num. 14404

Notificació a les persones interessades de la resolució de data 5 de juny de 2009, d'inici del procediment per a la recuperació d'ofici de l'edifici de Comandància a la ciutat d'Eivissa, dictada per la Consellera Executiva del Departament de Govern Corporatiu.

Atès que no ha estat possible la notificació a tots els interessats de la resolució de la Consellera Executiva del Departament de Govern Corporatiu de data 5 de juny de 2009, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es transcriu a continuació:

Primer. - Incoar expedient administratiu per a la recuperació d'ofici de la possessió de l'edifici de l'antiga Comandància Militar d'Eivissa, situat al carrer del Calvari, s/n, tm d'Eivissa, de conformitat amb els articles 44.1.c i concordants del RD 1372/1986, de 13 de juny, del Reglament de Béns de les Entitats Locals i articles 41.1.c i concordants de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Segon. - Donar audiència als interessats per termini de deu dies hàbils i disposar que se segueixin la resta de tràmits legalment establerts, acreditant el seu compliment dins del present expedient, amb caràcter previ a l'exercici de l'acció de recuperació d'ofici de la possessió del bé demanial descrit.'

En virtut de tot l'anterior, de conformitat amb els articles 56 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en relació amb l'article 44.1.c) del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, i l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es dona audiència a les persones ocupants perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de la present resolució, manifestin el que al seu dret convingui davant la Consellera Executiva del Departament de Govern Corporatiu, a les dependències del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, núm. 49, d'Eivissa.

Així mateix, se'ls comunica que transcorregut l'esmentat termini es pros-

seguirà amb la tramitació habitual del procediment fins a l'adopció, si escau i per part de l'òrgan competent, de l'acord d'exercici de l'acció de recuperació de la possessió de l'edifici de l'antiga Comandància Militar. A partir d'aquell moment, en cas d'ocupar sense títol l'esmentat immoble, es requerirà a les persones ocupants perquè en el termini de 8 dies cessin en la seua actuació i se'ls advertirà que, en el cas de no observar la conducta requerida, aquest Consell Insular podrà adoptar les mesures necessàries conduents a la recuperació d'ofici de la possessió dels béns ocupats, de conformitat amb el que disposa el capítol V del títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Així mateix, se'ls adverteix que per treure'ls podrà sol·licitar-se l'auxili de les forces i els cossos de Seguretat, amb la prèvia i corresponent autorització judicial.

La qual cosa us notifico per al vostre coneixement i als efectes oportuns.

La Secretària acctal.,
Maria Torres Bonet'

La Consellera Executiva del Departament de Govern Corporatiu
Pilar Costa Serra

Eivissa, 17 de juny de 2009

— o —

Num. 14734

Aprovació inicial expedient 19/09 de modificació de crèdits Suplement de crèdit/ crèdit Extraordinari del Consell Insular d'Eivissa.

Aprovat inicialment pel Ple del Consell Insular d'Eivissa en data 26 de juny de 2009, l'expedient 19/09 de modificació de crèdits- Suplement / crèdit extraordinari del Consell Insular d'Eivissa, queda exposat al públic a les oficines del Consell Insular per un termini de 15 dies de conformitat amb el que estableix l'article 38.2 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril i l'article 177.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Finalitzat el termini d'exposició pública, si no es presenten reclamacions en temps i forma s'entendrà definitivament aprovat l'expedient d'acord amb l'article 169.1 de l'esmentat Reial Decret 2/2004 de 5 de març.

El conseller de Finances Corporatives,
Tomás Méndez Reyes

Eivissa, 26 de juny de 2009.

— o —

Sección II - Consejos Insulares

Mallorca

Num. 14754

Anuncio de licitación para la contratación de gestión del servicio público para gestionar el 'Programa de acogimiento y promoción social para personas en situación de exclusión social con toxicomanía activa', mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS)

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Jurídico - administrativo

c) Número de Expediente: GSP 02/09

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: gestión del servicio público para gestionar el 'Programa de acogimiento y promoción social para personas en situación de exclusión social con toxicomanía activa', atendiendo que la Dirección de Servicios Sociales no dispone de los medios humanos, materiales y técnicos para prestarlo directamente.

b) División por lotes: no

c) Duración del contrato: dos (2) años des de la fecha de la formalización del contrato.