

Secció II - Consells Insulars

Mallorca

Num. 14384

Suplència de la vicepresidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per absència els dies del 23 al 26 de juny de 2009.

En data d'avui, el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat la resolució següent:

1. Està previst que durant els propers dies del 23 al 26 de juny de 2009 la vicepresidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) s'absenti.

2. En data 10 de gener de 2008, el president de l'IMAS va dictar una resolució mitjançant la qual delegava a favor de la vicepresidenta de l'IMAS la resolució de tots els expedients relatius a mesures de protecció de menors en situació de desemparament, acolliments familiars i adopcions que es tramiten a la Direcció Executiva de Protecció als Menors i Atenció a la Família i l'autorització, la signatura i l'execució dels convenis de col·laboració amb altres organismes i entitats públiques l'objecte dels quals tenguí relació directa amb les matèries de mesures de protecció de menors en situació de desemparament, d'acolliments familiars i d'adopcions.

3. L'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que els òrgans superiors poden avocar per a ells mateixos el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica ho facin convenient.

4. Resulta absolutament imprescindible que la tramitació dels expedients que resol la vicepresidenta no quedin aturats per aquesta absència.

Per tot això, en exercici de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Avocar a favor del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials la resolució de tots els expedients relatius a mesures de protecció de menors en situació de desemparament, acolliments familiars i adopcions que es tramiten a la Direcció Executiva de Protecció als Menors i Atenció a la Família i l'autorització, la signatura i l'execució dels convenis de col·laboració amb altres organismes i entitats públiques l'objecte dels quals tenguí relació directa amb les matèries de mesures de protecció de menors en situació de desemparament, d'acolliments familiars i d'adopcions, per als dies del 23 al 26 de juny de 2009.

Segon. Que es notifiqui aquesta resolució a la Sra. Josefina Ramis Rigo, als Serveis Econòmics, a la Intervenció Delegada, a la Direcció Executiva de Protecció al Menor i Atenció a la Família, que es publiqui en el BOIB i en el tauler d'anuncis.

La qual cosa us comunicam perquè en tengueu coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 22 de juny de 2009

La secretària delegada
(BOIB 160 de 14-11-2006)
Immaculada Borràs Salas

— o —

Num. 14440

Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca

El Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, a la sessió de dia 3 de juny de 2009, va adoptar, entre d'altres, el següent Acord:

1.- Aprovar la Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, que se tramita com anticipat de despesa i condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2010, així com les bases que han de regir-la i que s'adjunten.

2- Autoritzar amb caràcter de despesa anticipada de DOS-CENTS NOR-ANTA MIL EUROS (290.000,00€) com a quantitat global dels pressuposts de

l'any 2010, que es destina a la Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de Mallorca, a detreure de les partides següents:

- Pels béns de titularitat municipal: 155.000,00€ a càrrec de la partida 20.45310.76200.

- Pels béns de propietat particular: 135.000,00€ a càrrec de la partida pressupostària 20.45310.78900.

Tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2010.

3.- Publicar aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears'

Palma, 11 de juny de 2009

El secretari del Consell Executiu
Cosme Bonet Bonet

Convocatòria de subvencions per a la restauració de determinades modalitats de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca

Primera.- Objectiu.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure la restauració de béns mobles i immobles amb valors històrics i culturals, compresos dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, d'acord amb les bases presents. S'entén per restauració la intervenció sobre els béns de valor cultural amb l'objectiu inequívoc de conservar aquests valors en els seus termes materials, contextuals i ambientals.

Segona.- Ajut.

Les subvencions consistiran en ajuts monetaris.

Tercera.- Activitats subvencionables.

A. Béns de titularitat municipal.

1). Béns immobles amb especial valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, arquitectònic, social, científic o tècnic).

2). Béns mobles amb especial valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, arquitectònic, social, científic o tècnic).

B. Béns de propietat particular.

1.) Béns immobles de caràcter etnològic.

2.) Béns immobles declarats BIC, amb les categories de monument, jardí històric, lloc etnològic, lloc històric, zona arqueològica, o Bé Catalogat (ambdues figures de protecció segons la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni Històric de les Illes Balears).

3.) Béns immobles, amb especial valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, arquitectònic, social, científic o tècnic), situats dins conjunts històrics declarats, de nuclis urbans que no superin els 300 habitants.

4.) Sistemes de fortificació tradicionals.

5.) Béns mobles amb especial valor cultural (artístic, etnològic, històric-industrial, arquitectònic, social, científic o tècnic).

Quarta.- Destinataris de la convocatòria.

1. Podran acollir-se a aquesta convocatòria, sempre que no es puguin aprofitar d'altres línies de subvenció específiques del Consell Insular de Mallorca: les persones físiques, les comunitats de béns, els municipis, les persones jurídiques privades sense ànim de lucre i les entitats associatives u organitzatives sense finalitat de lucre, que siguin propietàries dels béns mobles i immobles assenyalats a la base tercera d'aquesta convocatòria i compresos dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca. Els sol·licitants només podran demanar subvenció per a un projecte.

2. Podran acollir-se: la diòcesi i les ordes religioses.

Cinquena.- Import de la convocatòria i assignació pressupostària.

Per a les subvencions de les diferents modalitats es destinaran dels pressuposts de l'any 2010 les quantitats que s'expressen a continuació seguides de les partides pressupostàries:

- Per als béns referits a la base Tercera A. (Béns de titularitat municipal) 155.000,00€ a càrrec de la partida 20.45310.76200.

- Per als béns referits a la base Tercera B. (Béns de propietat particular) 135.000,00€, a càrrec de la partida pressupostària 20.45310.78900.

Tot amb caràcter de despesa anticipada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost del Consell de Mallorca per l'any 2010. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es poden ampliar els imports d'aquesta convocatòria.

Sisena.-

Les subvencions a què es refereix la base anterior tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap

dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Setena.- Règim de concurrència.

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva.

Vuitena.- Sol·licitud, documentació i termini de presentació.

- Les sol·licituds es formalitzaran en un únic model d'instància que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, i que es pot recollir a les dependències de la Direcció Insular de Patrimoni Històric del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca: C/ Via Roma 1, 07012 Palma.

A les sol·licituds s'hi hauran d'adjuntar els documents següents:

a) Projecte i pressupost de les obres o treballs de restauració, redactats en cada cas, pels professionals competents de la construcció, de la restauració del Patrimoni Cultural o de les ciències socials. S'acompanyarà una memòria descriptiva de les obres a realitzar, de l'ús i de les condicions de conservació que es donaran al bé una vegada restaurat.

b) Reportatge fotogràfic exhaustiu de l'estat actual del bé a restaurar.

c) Còpia de l'escriptura i/o document acreditatiu de la titularitat, en el cas de béns immobles. (Còpia de l'escriptura en el cas de particulars o document acreditatiu de la titularitat en el cas dels ajuntaments). En el cas de béns mobles una declaració quant a la titularitat del bé moble.

d) Còpia dels Estatuts, en els quals hi figurei la raó social completa, en el cas de persones jurídiques.

e) Còpia del DNI - NIF/passaport si es tracta d'una persona física, o CIF si es tracta d'una persona jurídica.

f) Còpia de l'autorització de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, si es tracta d'un Bé d'Interès Cultural (BIC) o d'un Bé Catalogat. En cas de no poder adjuntar aquesta autorització a l'hora de presentar el projecte, es podrà presentar dita autorització dins un període de dos mesos a partir de la finalització del termini de presentació de projectes.

g) Còpia del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament de l'impost de béns immobles (IBI) en el cas que es tracti de béns immobles.

h) Quantitat econòmica que es demana.

i) Declaració acreditativa de no haver demanat cap altre subvenció i/o ajuda, d'altres institucions públiques o privades, per a l'activitat, o si és el cas, relació de les demanades, amb indicació dels imports.

j) Els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

k) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca (veure annex III).

l) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (apartats 1 i 2) del decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 10.6 del decret, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa; si l'autoritat competent no la pot expedir, es podrà substituir per una declaració responsable davant una autoritat administrativa o notari públic. (En aquest cas, es farà servir el model de l'annex IV).

m) Certificació municipal acreditativa del nombre d'habitants del nucli urbà que es tracti, segons la darrera revisió del padró municipal d'habitants aprovat definitivament per l'Institut Nacional de Estadística l'any 2008, pels que demanen subvenció per la base tercera B.3.

n) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o llibreta on s'haurà d'ingressar la subvenció. (Omplir l'annex VI i segellar al banc)

No cal presentar el NIF ni el certificat bancari normalitzat si ja s'han presentat en ocasions anteriors.

- Les instàncies s'han de presentar al Registre del Consell Insular de Mallorca, ubicat al carrer Via Roma, 1 (Centre Cultural de la Misericòrdia) de Palma de Mallorca. Així mateix també es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia caigués en diumenge, el termini s'ajornaria fins a l'hàbil següent.

- Aquesta convocatòria es publicarà en el BOIB i s'exposarà en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia, carrer Via Roma, 1 de Palma i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca www.consellde-mallorca.net. Així mateix se'n donarà coneixement als ajuntaments de Mallorca perquè l'exposin als seus taulers d'anuncis.

Novena.- Esmena de documentació.

Si la documentació presentada és incompleta i/o incorrecta, el servei responsable requerirà al sol·licitant perquè completi i/o rectifiqui, en un termini de 10 dies hàbils d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administra-

tiu comú, modificada per la Llei 4/1999. Si l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida dins aquest termini, el Consell Insular de Mallorca considerarà que desisteix de la seva petició, després d'haver pres la resolució pertinent en els termes previstos a l'art. 42 del mateix text legal.

Desena.- Fiscalització prèvia.

La convocatòria i l'adjudicació dels ajuts es sotmetran a fiscalització prèvia de la Intervenció del Consell Insular de Mallorca.

Onzena.- Criteris objectius de valoració.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, com regula la base setena, amb la finalitat d'establir una relació entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Per als béns mobles:

- Declaració com a BIC 3 punts.

- Declaració de Bé Catalogat (Inclusió en el catàleg insular).....2 punts.

- Valoració cultural.....6

punts distribuïts de la següent manera: gran significació (6 punts), mitjana significació (4 punts) i baixa significació (2 punt).

- Condicions de conservació de l'espai en el qual s'ubicarà el bé una vegada restaurat.....2 punts, distribuïts de la següent manera: condicions òptimes (espai amb condicions òptimes de temperatura i humitat) (2 punts) i condicions acceptables de temperatura i humitat (1 punt).

- Ús que es donarà al bé.....3 punts, graduats de la següent manera: exposició permanent (3 punts), exposició temporal (2 punt) i altres usos (1 punts).

b) Per als béns immobles:

1. Possibles situacions de protecció:

- Declaració com a BIC o Bé Catalogat.....4 punts.

- Inclusió en el catàleg municipal adaptat al Pla Territorial de Mallorca tendrà una puntuació de.....3 punts.

- Inclusió en el catàleg municipal aprovat definitivament..... 2 punts.

En cap cas, la puntuació d'aquestes possibles situacions de protecció seran acumulatives.

2. Valoració cultural.....6 punts distribuïts de la següent manera: gran significació (6 punts), mitjana significació (4 punts) i baixa significació (2 punt).

3. Urgència de la intervenció en funció de l'estat de conservació del bé (possibilitat de contribuir a esmenar problemes estructurals, normalment fent ús del mateix sistema constructiu, facilitant-ne així la pervivència del bé).....4 punts, distribuïts de la següent manera: Molt urgent (perilla la preservació del bé) (4 punts), urgència mitjana (2 punts) i urgència baixa (1 punt).

4. Valoració del projecte.....4 punts.

Es distribuïran de la següent manera: Projecte òptim (aquell projecte, amb criteris de mínima intervenció, que aporti les solucions més adients per tal d'aconseguir la correcta preservació dels valors de l'element.) (4 punts), projecte amb valoració mitjana (2 punts) i projecte amb valoració baixa (1 punt).

Dotzena.- Criteris d'adjudicació.

L'import de cada subvenció es fixarà segons la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració regulats a la base onzena, sempre que hagin assolit la puntuació mínima establerta en el paràgraf següent d'aquesta base, fins el límit de crèdit disponible de la convocatòria

Es consideraran denegades les sol·licituds amb puntuacions:

- inferiors a 5 punts per a les de béns mobles.

- inferiors a 7 punts per a les de béns immobles

La quantitat màxima per a cada projecte serà de 30.000 € En cap cas aquesta quantitat podrà superar el 75% del pressupost del projecte.

En cas de que hi hagi un sobrant econòmic, aquest es podrà repartir entre els projectes que no hagin arribat al límit del 75%, en proporció a la puntuació obtinguda, però sempre respectant la quantitat màxima de 30.000€

La Comissió Tècnica d'Avaluació proposarà les quantitats a assignar entre les sol·licituds que hagin merescut una puntuació mínima de 5 punts en el cas de béns mobles, i de 7 punts, en el cas de béns immobles.

Tretzena.- Comissió Tècnica d'Avaluació.

Per a l'estudi de les sol·licituds i posterior proposta de resolució es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent, integrada pels membres i suplents que s'hi relacionen:

- Presidència: Sra. Joana Lluïsa Mascaró Melià, vicepresidenta i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni. Suplent: Sr. Gabriel Cerdà Buades, Director Insular de Patrimoni.

- Vocals:

El Sr. Joan Serra Mercadal, secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni. Suplent: El Sr. Guillem Daviu Pons, cap de Servei de patrimoni Històric.

El Sr. Antonio Lozano Ruiz, cap de la secció de Béns Culturals. El suplent serà Francisca Tugores Truyols.

El Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de la Secció d'Arqueologia i Etnologia. El suplent serà Helena Inglada Grau.

La Sra. Francisca Cursach Pastor, cap de la secció d'Arquitectura. El suplent serà Carles Moranta Jaume, arquitecte de la Direcció Insular de patrimoni Històric.

El Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de patrimoni etnològic. El suplent serà en el Sr. Mariano España Morell, tècnic de patrimoni.

La Sra. Maria del Carmen Dols Gallardo, tècnica restauradora. La suplent serà Isabel Maria Adrover Bia.

- Secretaria: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'Administració General de la secció jurídica i administrativa de la Direcció Insular de Patrimoni Històric. La seva substituta serà la Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'Administració General de la secció jurídica i administrativa de la Direcció Insular de Patrimoni Històric.

Tots els membres d'aquesta Comissió hi tenen veu i vot, excepte el secretari, que només tindrà veu.

La Comissió Tècnica d'Avaluació tindrà les següents atribucions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
- Revisar els projectes tècnics i pressuposts, imposant aquells requisits exigibles per garantir la conservació dels valors culturals dels béns a restaurar.
- Valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableixen a aquesta convocatòria.
- Formular la corresponent proposta d'atorgament de subvencions i elevar-la a l'òrgan competent per a la seva resolució.

Catorzena- Resolució.

Emesa la proposta de concessió per la comissió tècnica d'avaluació, s'eleva al Consell Executiu, el qual resoldrà, de forma motivada, sobre la procedència de la subvenció.

L'acord adoptat es notificarà als interessats, de forma personalitzada i per correu certificat. Així mateix, es publicarà en el BOIB, i s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre del Consell Insular de Mallorca, situat a la Llar de la Infància (C/ General Riera, 113. Palma) i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca www.conselldemallorca.net.

Quinzena.- Justificació i pagament.

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, el beneficiari ha de justificar, primer la realització del projecte subvencionat i, segon els ingressos i les despeses que s'han derivat, independentment del pressupost presentat en la sol·licitud.

Aquesta justificació s'ha de fer mitjançant el compte justificatiu integrat per la memòria tècnica i la memòria econòmica.

A.-MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte de restauració subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament. Per poder percebre la subvenció, el beneficiari ha d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca, fet que acreditaran la Tresoreria o la Intervenció de la Corporació

Si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, però en la memòria tècnica ho explica detalladament i posa de manifest que la part executada del projecte ha assolit, en certa mesura, els objectius fixats i doncs, hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es determinarà amb la reducció proporcional en funció del pressupost executat.

Els beneficiaris hauran de presentar una memòria tècnica de l'execució del projecte, signada pel responsable o responsables tècnics del projecte presentat, en suport paper i digital. Es comentaran les operacions i el transcurs de l'obra descrits al projecte. S'acompanyarà de fotografies i - si és convenient per facilitar-ne la comprensió- de plànol i croquis explicatius.

B.- MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació en la qual el beneficiari, per poder percebre la subvenció, ha de relacionar les despeses derivades de l'execució del projecte i, si n'és el cas, les diferents fonts de finançament d'aquest.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat, en el qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat (annex V).

- Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura.

(En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificats originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificatiu que s'imputa a la subvenció. En cas que el beneficiari sigui un ajuntament i presenti còpies compulsades s'haurà de presentar un certificat de la Intervenció o Secretaria que doni fe que els originals no s'han presentat i es presentaran davant cap altra organisme, com a justificatiu, per al cobrament d'altres subvencions.

Una vegada examinat el compte justificatiu presentat, en base a l'informe d'inspecció signat pel tècnic adient, el servei responsable de Patrimoni Històric emetrà un informe d'avaluació de l'execució de la restauració, objecte de subvenció, i de la seva adequació amb la finalitat del projecte presentat.

C.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El beneficiari ha d'executar el projecte subvencionat i justificar el compte justificatiu del mateix abans de l'1 d'octubre de 2010.

En els casos dels Béns d'Interès Culturals (BIC) i Béns Catalogats la preceptiva autorització de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric serà imprescindible per a tramitar el pagament de l'ajuda. Aquesta autorització no modifica els requisits d'aquesta convocatòria o prescripcions de la Comissió d'Avaluació més restrictius a l'hora de tramitar el pagament de les subvencions.

Setzena.- Obligacions dels beneficiaris.

Seràn obligacions mínimes dels beneficiaris:

- Realitzar les obres de restauració objecte de subvenció d'acord amb el projecte i/o pressupost presentat.
- Acreditar davant el Consell Insular de Mallorca la realització de les obres o intervencions, i també el compliment dels requisits o de les condicions que determini la concessió de la subvenció, i notificar qualsevol modificació que se'n produeixi.
- Observar totes les instruccions derivades de les visites d'obra que puguin practicar els tècnics del Servei de Patrimoni Històric.
- Comunicar al Consell Insular de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, no previstes en la sol·licitud.
- Comunicar al Consell Insular de Mallorca les modificacions que s'hagin produït i que siguin causa de la concessió o compliment de la subvenció.
- Constituir les garanties que siguin exigibles, en el seu cas.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Consell Insular de Mallorca.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer tant del CIM com de la Sindicatura de Comptes.
- Fer constar el patrocini del Consell Insular de Mallorca en les activitats subvencionades.
- Quan es faci publicitat de l'activitat subvencionada a Mallorca o a qualsevol altre territori de parla catalana, es farà ús amb caràcter preferent, del català.
- Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'inici i la finalització de les obres.

l) Durant un període de tres anys després de la finalització de les obres, i en aquells casos en què la Comissió Tècnica d'Avaluació ho consideri oportú, els beneficiaris estaran obligats a permetre la visita als tècnics del CIM, o altres que el CIM consideri oportú, sempre que aquests ho sol·liciten, un màxim de quatre vegades a l'any. Aquests visites podran ser també organitzades pel CIM per mostrar el patrimoni recuperat amb ajuts de la institució.

m) Estar, amb anterioritat al pagament de la subvenció, al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca.

n) Presentar certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.

o) Comunicar al Consell Insular de Mallorca l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.

p) Fer constar la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre. En cas de no tenir obligació de dur la comptabilitat, deixar-ne constància en la documentació que la substitueixi.

q) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

r) S'haurà de col·locar i mantenir en un lloc visible de l'obra la placa reglamentària on constarà la subvenció del Consell Insular de Mallorca. L'esmentada placa s'ha de recollir a la Direcció Insular de Patrimoni Històric.

s) El beneficiari haurà de destinar els béns objecte de la subvenció a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció per un període no inferior a 5 anys, en el cas de béns inscribibles, en un registre públic i per un termini no inferior a 2 anys, per a la resta dels béns. En el cas de béns inscribibles, en un registre públic, s'haurà de fer constar en l'escriptura, l'expressada cir-

circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, aquests extrems seran igualment objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

L'incompliment de l'obligació de destí abans referida que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament, en els termes establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (capítol II, títol II), i implicarà l'afeció del bé al pagament del reintegrament, qualsevol que sigui el seu posseïdor amb l'excepció del tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en establiment mercantil o industrial, en el cas de béns mobles no inscribibles.

No es considera incomplida l'obligació de destí abans expressada quan:

a) Tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic fossin substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i aquest us es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada pel Consell de Mallorca (administració concedent)

b) En el cas de béns inscribibles en un registre públic, el canvi de destinació, alienació o gravamen sigui autoritzat pel Consell de Mallorca. En aquest cas, l'adquirent assumirà l'obligació de mantenir el destí dels béns a la finalitat de la subvenció pel període restant i en cas d'incompliment, queda obligat al reintegrament de la subvenció.

Dissetena. Modificació del projecte

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat hagi d'introduir modificacions en el projecte aquestes s'han de comunicar, al més aviat possible, a la Direcció Insular de Patrimoni Històric. En cap cas, es poden admetre modificacions substancials del projecte, és a dir, que alterin la seva naturalesa, les seves finalitats o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Divuitena.- Revocació i reintegrament.

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció en podrà provocar l'anul·lació total o parcial, que acordaran els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca, i el beneficiari estarà obligat al reintegrament de les quantitats rebudes i dels interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent. La revocació serà facultativa si l'incompliment és lleu i obligatòria si és greu.

Hi ha possibilitat de modificar l'acord de concessió de la subvenció si s'alteren les condicions o s'obtenen altres ajudes concurrents que no figurin a la sol·licitud.

Dinavena.- Termini de resolució.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de tres mesos comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa.

Vigèsima. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i resta de la normativa que li sigui aplicable.

Vigèsima primera.- Recursos.

Contra l'acord que recaigui en aquest procediment, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació. Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vigèsima segona.- Normativa d'aplicació.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de sub-

vencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31-12-05); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99; la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca de 8 de març de 2004; el Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, aprovat per la Presidència en data 17-07-2007 (BOIB núm. 111EXT de 20-7-07); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del CIM aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB 10-8-95) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I

Sol·licitud de subvenció – CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES AMB VALORS HISTÒRICS I CULTURALS DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ILLA DE MALLORCA.

Núm. d'expedient _____

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social

NIF / CIF:

Domicili: carrer o plaça:

núm.: pis: localitat:

codi postal: telèfon: fax:

Nom i llinatges del representant de la persona jurídica:

NIF: telèfon:

SOL·LICITA:

Acollir-se a les subvencions econòmiques de la Direcció Insular de Patrimoni Històric (Departament de Cultura i Patrimoni) del Consell Insular de Mallorca per al 2008, d'acord amb la convocatòria present.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIO _____

2. PRESSUPOST _____

3. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA _____

4. DECLARACIONS:

La persona física/jurídica sol·licitant:

a) No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat

b) Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda _____ No rebuda _____ Denegada _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda _____ No rebuda _____ Denegada _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda _____ No rebuda _____ Denegada _____

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria i assenyalada a l'ANNEX II.

Signatura _____

Data: _____, ____ d _____ de 200__

DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI

ANNEX II

A les sol·licituds s'hi hauran d'adjuntar els documents següents:

() a) Projecte i pressupost de les obres o treballs de restauració, redactats pels professionals competents de la construcció, de la restauració del Patrimoni Cultural o de les ciències socials. En tot cas s'acompanyarà una memòria descriptiva de les obres a realitzar, de l'ús i de les condicions de conservació que es donaran al bé una vegada restaurat.

- () b) Reportatge fotogràfic exhaustiu de l'estat actual del bé a restaurar.
- () c) Còpia de l'escriptura i/o document acreditatiu de la titularitat, en el cas dels béns immobles. (Còpia de l'escriptura en el cas de particulars o document acreditatiu de la titularitat en el cas dels ajuntaments, referent als béns immobles). En el cas de béns mobles una declaració quant a la titularitat del bé moble.
- () d) Còpia dels Estatuts, en els quals hi figuri la raó social completa, en el cas de persones jurídiques.
- () e) Còpia del DNI – NIF/passaport en el cas de persones físiques, o CIF si es tracta d'una persona jurídica.
- () f) Còpia de l'autorització de la comissió de Patrimoni Històric, si es tracta d'un BIC o d'un Bé Catalogat. En cas de no poder adjuntar aquesta autorització a l'hora de presentar el projecte, es podrà presentar dita autorització dins un període de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de projectes.
- () g) Còpia del darrer rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament de l'impost de béns immobles (IBI) en el cas que es tracti de béns immobles.
- () h) Quantitat econòmica que es demana.
- () i) Declaració acreditativa de no haver demanat cap altre subvenció i/o ajuda, d'altres institucions públiques o privades, per a l'activitat, o si és el cas, relació de les demanades, amb indicació dels imports.
- () j) Els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- () k) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca (veure annex III).
- () l) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (apartats 1 i 2) del decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 10.6 del decret, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa; si l'autoritat competent no la pot expedir, es podrà substituir per una declaració responsable davant una autoritat administrativa o notari públic. (En aquest cas, es farà servir el model de l'annex IV).
- () m) Certificació municipal acreditativa del nombre d'habitants del nucli urbà que es tracti, segons la darrera revisió del padró municipal d'habitants aprovat definitivament pel Instituto Nacional de Estadística l'any 2008, pels que demanen subvenció per la bases tercera B.3
- () n) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o llibreta on s'haurà d'ingressar la subvenció. (Annex VI)

SOL-LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS (Annex VI)

DADES DEL PERCEPTOR:

CIF/NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

ADREÇA

LOCALITAT C. POSTAL CA

TELÈFON FAX

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL

CODI BANC CODI OFICINA DC COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma, _____

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina:

El director / El delegat

El receptor

Signat: _____
(segell de l'entitat bancària)

ANNEX III

SOL-LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL CERTIFICAT ACREDITATIU D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS ECONÒMIQUES AMB EL

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

Núm. d'expedient

Entitat sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social

N.I.F./C.I.F.:

Domicili:

Carrer o plaça:

Núm.: pis:

localitat:

Codi postal:

telèfon:

fax:

Nom i llinatges del representant de l'entitat:

SOL-LICITA

Que se m'expedeixi un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca, a l'efecte de poder-ne percebre, si escau, subvencions.

Data i signatura

SRA. INTERVENTORA / SR. TRESORER DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT D'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 1 I 2 DE L'ARTICLE 10 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2005, DE 28 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE SUBVENCIONS

El Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat _____ (si escau) amb el CIF _____ i domicili, a l'efecte de notificacions a _____, compareix davant el secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca a fi de DECLARAR,

Que _____ no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 (els apartats 1 i 2) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició beneficiària d'una subvenció.

I, perquè consti on convengui, ho firm.

Palma, _____

Davant meu, secretari tècnic del Departament de Cultura i Patrimoni

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

_____, com a representant de l'entitat _____, amb

CIF _____, en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte

Declar sota la meua responsabilitat:

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta.

La relació de despeses ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

3.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a _____, el _____ d'_____ de _____

— 0 —