

Marratxí
Estellencs
Banyalbufar
Valldemossa
Deià
Fornalutx
Bunyola
Santa Maria
Santa Eugènia
Algaida

MENORCA

Zona 4: zona de Menorca
Maó
Ciutadella
Alaior
Ferrerries

EIVISSA I FORMENTERA

Zona 5: zona d'Eivissa
Eivissa
Santa Eulàlia
Sant Josep
Sant Antoni

Zona 6: zona de Formentera
Sant Francesc de Formentera

— o —

Num. 15931

Resolució de la consellera d'Interior de 8 de juliol de 2009 per la qual es convoca un concurs per actualitzar la borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que va ser convocada mitjançant la Resolució del conseller d'Interior de 29 de maig de 2007 (BOIB núm. 88, de 14 de juny)

Antecedents

1 L'article 28 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció de personal no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin, s'ha de dur a terme, en primer lloc mitjançant la borsa de treball.

2 La Conselleria competent en matèria de funció pública ha de confeccionar periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs o, atesa l'indole de les funcions que s'hagin de dur a terme, el nombre de llocs que s'hagin de proveir i la modalitat de contractació que s'hagi d'aplicar, amb un altre tipus de proves selectives.

3. Mitjançant la Resolució del conseller d'Interior de 29 de maig de 2007 (BOIB núm. 88, de 14 de juny) es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La base novena, referent a la vigència de la borsa de treball, estableix que mentre no es derogui expressament aquesta borsa, se'n mantindrà la vigència, sens perjudici que s'actualitzi.

Així mateix, indica que la borsa de treball s'actualitzarà cada vegada que es resolguin les convocatòries de proves selectives per a l'accés a la categoria professional corresponent.

També s'actualitzarà la borsa en el supòsit que en el termini de dos anys, comptadors des de la resolució de l'aprovació definitiva d'aquesta borsa, no s'hagin convocat proves selectives de la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva.

Durant un període de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la data de la convocatòria de l'actualització, es podran presentar noves sol·licituds i les persones ja inscrites a la borsa podran actualitzar els seus mèrits.

5. En el BOIB núm. 47, de 8 d'abril de 2008, es va publicar la Resolució de la consellera d'Interior de 25 de març, per la qual es va aprovar la composi-

ció del borsí de personal laboral no permanent de la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució del conseller d'Interior de 29 de maig de 2007 (BOIB núm. 88, de 14 de juny).

6. Atès que s'ha exhaurit la borsa de personal laboral de la categoria d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva, corresponent a Eivissa (zona 5), i que ha sorgit la necessitat de contractar personal per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin, s'ha d'actualitzar aquesta borsa.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per a l'actualització de la borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixin a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la categoria d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva, corresponent a l'illa de Mallorca (zona 1, 2 i 3), Menorca (zona 4), Eivissa (zona 5) i Formentera (zona 6), la composició de la qual es va publicar en el BOIB núm. 88, de 14 de juny de 2007.

2. Aprovar les bases que han de regir l'actualització de la borsa indicada i també els mèrits. Aquestes bases són les que es varen aprovar mitjançant la Resolució de 29 de maig de 2007 (BOIB núm. 88, de 14 de juny) per la qual es va convocar un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'inclouen actualitzades com a annex 1, juntament amb el barem de mèrits que s'adjunta com a annex 2.

3. Nomenar les persones que han de ser membres de les comissions de valoració, que s'adjunten com a annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Nomenar el personal assessor especialista, designat per l'Escola Balear d'Administració Pública, per avaluar la prova específica d'acreditació del requisit de coneixements de llengua catalana, com a annex 4.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 8 de juliol de 2009

La consellera d'Interior
María Ángeles Leciñena Esteban

ANNEX 1

Bases específiques de la convocatòria per a l'actualització d'una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva

Primera
Normes generals
1.1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és l'actualització de la borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva a les illes de Mallorca (zones 1, 2 i 3), Menorca (zona 4), Eivissa

(zona 5) i Formentera (zona 6).

1.2. Normes d'aplicació

1.2.1. La convocatòria d'actualització del borsí es regeix per aquestes bases que són les mateixes que varen regir la convocatòria del concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovades per la Resolució del conseller d'Interior de 29 de maig de 2007 (BOIB núm. 88, de 14 de juny), les quals s'han actualitzat d'acord amb les normes i les circumstàncies actuals.

1.2.2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis que informen la selecció de personal establerts a l'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma, i al que disposa l'article 28 del IV Conveni col·lectiu esmentat anteriorment, respecte de la confecció de les borses de treball, que s'han de fer mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs. La convocatòria i les bases s'han negociat amb la participació del Comitè Intercentres.

1.3. Contractacions de personal derivades del borsí

Les contractacions han de tenir per objecte la realització de treballs ocasionals o urgents, la substitució del personal laboral fix amb reserva de lloc de treball, amb la contractació de personal laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, o la cobertura de places vacants, exceptuant-ne la jubilació anticipada, que està regulada de forma específica per la negociació col·lectiva.

1.4. Reserva per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que disposa l'article 8.2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, modificat pel Decret 135/2005, de 28 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de persones amb discapacitat, es reserva una quota mínima del 5 % de les vacants per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

a) Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.

b) D'altra banda, quan s'hagi de fer una oferta de treball, aquesta es farà a les persones amb discapacitat, a qui correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, i com a mínim el lloc número 10 s'adjudicarà a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de persones discapacitades, i a continuació se seleccionaran les persones aspirants següents cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc. i així successivament. No obstant això, s'oferirà el lloc de treball a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de treball del torn lliure.

Segona

Requisits de les persones aspirants

2.1. Les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària prevista en el vigent Conveni col·lectiu.

c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places ofertes.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la categoria d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions fonamentals de la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva.

e) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de funcionariat, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària o d'un títol equivalent.

g) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A (coneixements orals) de conformitat amb el que estableix l'article 3.2 de del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats en la forma establerta a la base 3.1.4.d.

Tercera

Sol·licituds de participació i actualització dels mèrits

Durant un període de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la data de la convocatòria de l'actualització, es podran presentar sol·licituds i les persones ja inscrites a la borsa podran actualitzar els seus mèrits.

3.1. Sol·licituds de participació

3.1.1. Les persones interessades han d'emplenar una sol·licitud, que s'ha d'adreçar a la Conselleria d'Interior. Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial que es determini i que es facilitarà gratuïtament a totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a les unitats administratives de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, com també a les pàgines d'Internet <http://www.caib.es> i <http://ebap.caib.es>.

Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud en la qual han d'indicar l'illa o les illes en què vulguin treballar, així com també la zona o les zones geogràfiques on vulguin exclusivament prestar serveis d'acord amb la relació que s'indica a l'annex 5.

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La pàgina web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i d'imprimir les sol·licituds a través d'Internet.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en un registre públic, d'acord amb el que indica el punt 3.1.2 d'aquesta base.

Així mateix, es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa dels serveis de selecció a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives.

3.1.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'EBAP o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

3.1.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.1.4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada, mitjançant l'original o la còpia acarada, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta en la base setena i de la documentació següent:

- a) DNI o, en el supòsit de no tenir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la personalitat.
- b) Titulació exigida per a la categoria a la qual es presenta.
- c) Per a les persones aspirants amb discapacitat, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents a la categoria professional objecte de la convocatòria, i en el qual es determinin, si escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per complir les funcions del lloc de treball. A l'efecte d'obtenir el certificat indicat, les persones interessades s'han d'adreçar als centres següents:
 - Mallorca: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (c/ de Joan Maragall, 17 A, baixos, Palma).

- Menorca: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (avinguda de Vives Llull, núm. 42, Maó).

- Eivissa: Oficina del Centre de Persones amb Discapacitat i Dependència (c/ d'Abat i Lasiera, núm. 47, Eivissa).

d) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana que exigeix la base 2.1.g. Tal com exigeix l'article 7 del Decret 114/2008, aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'hi exigeix, de conformitat amb la base sisena.

e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa de serveis de selecció de 6,35 euros (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat.

Aquest pagament s'ha de fer mitjançant un document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a aquest efecte, que estarà a disposició de les persones interessades a les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en la pàgina web.

L'ingrés s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'

Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, 'Sa Nostra'

BBVA

Banc de Crèdit Balear

Banca March

3.1.5. Comprovació dels requisits

En qualsevol moment del procés, la Comissió de Valoració pot prendre coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits, o que de l'examen del certificat acreditatiu en resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten la participació en el procés. En aquest supòsit, i després de l'audiència prèvia amb la persona interessada, la Comissió de Valoració ha de proposar-ne l'exclusió a la consellera d'Interior, a qui ha de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que la consellera resolgui el que sigui procedent.

3.2. Actualització dels mèrits

3.2.1. Les persones que formen part del borsí la composició del qual es va aprovar mitjançant la Resolució de la consellera d'Interior de 25 de març de 2008 (BOIB núm. 47, de 2 d'abril), hauran de presentar una sol·licitud per continuar formant part de la borsa i, si escau, podran presentar, durant el termini establert en el punt 3.1.3. d'aquesta base, els mèrits que no varen poder presentar durant la tramitació del borsí del qual formen part.

3.2.2. En cas que s'aportin nous mèrits juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament de la taxa de serveis de selecció de 6,35 euros (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat establert en el punt 3.1.4.e.

Aquest pagament no es requerirà quan la sol·licitud sigui per continuar formant part de la borsa de treball i no s'aportin més mèrits dels que ja es varen valorar a la convocatòria que en va originar la inclusió en la borsa.

Les persones que formin part de la borsa i no presentin cap sol·licitud per continuar-hi, en seran eliminades.

Quarta

Llistes de persones admeses i excloses

4.1. En el termini màxim de trenta dies des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la consellera d'Interior publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta relació es publicarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Interior, de l'EBAP i a les pàgines d'Internet <http://www.caib.es> i <http://ebap.caib.es>. En les llistes, hi figuraran el nom i els llinatges de la persona aspirant, el número del DNI i també les causes de l'exclusió.

4.2. Així mateix, es publicarà la llista de les persones que formen part del borsí de la categoria d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva i han sol·licitat l'actualització dels seus mèrits.

4.3. Les persones aspirants excloses o que no figurin a cap llista disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació, per poder esmenar la deficiència que motiva l'exclusió o l'omissió. Un cop transcorregut el termini, es farà pública, pel mateix sistema, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció. També es publicarà, a la mateixa llista, la necessitat de cada persona aspirant de dur a terme la prova específica de català.

Cinquena

Sistema de selecció

El sistema de selecció de les persones aspirants, d'acord amb l'article 28.1 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, és el de concurs, amb el barem i les

puntuacions que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases.

Sisena

Prova específica de català

Abans de la valoració dels mèrits, es durà a terme, per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida, una prova específica d'acreditació del requisit de coneixements de la llengua catalana. La prova es durà a terme a cada una de les illes.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona aspirant.

La data i el lloc de realització d'aquesta prova es faran públics en el mateix temps i lloc que es faci pública la llista de persones admeses.

Setena

Puntuació

7.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2, i que s'estructurarà en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, cursos de formació, coneixements de català i superació d'algun exercici de proves selectives.

7.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

A) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que juntament amb la sol·licitud s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

1. En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la mateixa Administració ha de lliurar d'ofici el certificat, sense que la persona interessada l'hagi de sol·licitar expressament.

2. En cas de serveis prestats a d'altres administracions i sempre que juntament amb la instància s'hagi aportat el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a la Conselleria d'Interior abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Treballs realitzats en empreses públiques o privades: un certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades.

B) Titulació acadèmica: una còpia acarada del títol o resguard acreditatiu.

C) Cursos de formació: certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.

D) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística.

E) Superació d'algun exercici de proves selectives: mitjançant un certificat expedit per l'administració convocant.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori.

Vuitena

Comissió de Valoració

8.1. La Comissió de Valoració s'ha d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix l'article 26 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El nomenament de les comissions de valoració correspon al conseller o a la consellera competent en matèria de funció pública. Aquestes comissions han d'estar compostes per cinc persones com a membres, tres de les quals han de ser designades per la Comunitat Autònoma, i les dues restants, pel Comitè Intercentres, entre les persones que el componen. La composició de la Comissió de Valoració s'indica a l'annex 3.

8.2. Les persones que són membres de la Comissió de Valoració han d'abstenir-se de formar-ne part quan hi concorrin les circumstàncies que estableix l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han de notificar-ho a la consellera d'Interior.

8.3. Dins els quinze dies següents a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i una vegada convocada pel president o la presidenta, es constituirà la Comissió de Valoració. La Comissió quedarà vàlidament constituïda pel president o la presidenta, el secretari o la secretària i les persones vocals titulars. Si de cas hi manca alguna de les persones titulars, serà substituïda per la suplent respectiva.

A partir de la constitució, la Comissió, per poder actuar vàlidament, necessitarà sempre la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària, que seran elegits a la primera sessió entre les persones que en són membres, i també caldrà que hi sigui present la majoria de persones que són

membres de la Comissió.

8.4. Si durant el procés selectiu se susciten dubtes pel que fa a la capacitat de la persona aspirant per al compliment de les activitats habitualment exercides en la categoria professional a què opta, la Comissió de Valoració haurà de sol·licitar el dictamen corresponent dels òrgans competents de la Comunitat Autònoma o de l'organisme oficial que en tenguí atribuïda la competència.

Novena

Publicació llistes dels mèrits

9.1. Llistes provisionals

Finalitzat el procés de baremació, la Comissió de Valoració farà pública la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número de document nacional d'identitat.

Aquesta llista es publicarà de major a menor puntuació total. En els supòsits que així ho disposi la convocatòria, aquesta llista es publicarà amb les persones aspirants, classificades per illes i per zones triades. La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents dels cinc blocs esmentats.

Així mateix, es farà pública la llista de les puntuacions dels mèrits que han presentat les persones que ja formen part del borsí, a l'efecte d'actualització.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

9.2. Llistes definitives

Una vegada feta la revisió dels mèrits, la Comissió Tècnica farà pública la llista definitiva de valoració dels mèrits de les noves sol·licituds i dels mèrits complementaris de les persones que ja formen part del borsí.

9.3. Ordre de prelatió

L'ordre de prelatió de les persones aspirants estarà determinat per la puntuació obtinguda en el procés de valoració. En relació amb les persones que ja formaven part del borsí i hi han aportat nous mèrits, a la puntuació obtinguda en el concurs de constitució del borsí s'hi afegirà, si escau, la puntuació que correspongui en aquest procés d'actualització del borsí.

En cas d'empat, aquest es resoldrà recurrent, successivament, als criteris següents:

- Tenir més experiència en l'Administració de la Comunitat Autònoma en la categoria professional.

- Tenir més puntuació en l'apartat d'experiència professional del barem de mèrits.

- Ser una persona major de 45 anys i estar inscrita en el SOIB en situació d'atur o per a millora d'ocupació.

- Estar en situació d'exclusió social o discapacitació.

- Estar en situació de cerca de la primera ocupació.

- Tenir més edat.

9.4. Composició final del borsí

9.4.1. Formaran part del borsí, amb l'ordre de prelatió que els correspongui segons la puntuació obtinguda:

- Les persones que ja formaven part del borsí, amb la puntuació actualitzada, si escau.

- Les persones que han presentat una sol·licitud en aquest procés d'actualització del borsí.

Desena

Finalització del procés selectiu

10.1. La Comissió de Valoració elevarà a la consellera d'Interior les llistes definitives de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació obtinguda. La consellera d'Interior dictarà la resolució que ordeni la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de les llistes, amb la composició final de cada borsa, en què s'indiquin totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Onzena

Vigència de la borsa de treball

11.1. Mentre no es derogui expressament aquesta borsa, se'n mantindrà la vigència, sens perjudici que s'actualitzi.

11.2. La borsa de treball s'actualitzarà cada cop que es resolguin les convocatòries de proves selectives per a l'accés a la categoria professional corresponent.

També s'actualitzarà la borsa en el supòsit que en el termini de dos anys, comptadors des de la resolució de l'aprovació definitiva d'aquesta borsa, no s'hagin convocat proves selectives de la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva.

Durant un període de 15 dies hàbils, comptadors a partir de la data de la convocatòria de l'actualització, es podran presentar noves sol·licituds i les persones ja inscrites en la borsa podran actualitzar els seus mèrits. Les persones que no vulguin actualitzar els seus mèrits hauran de manifestar la seva voluntat de continuar en la borsa.

La presentació de les noves sol·licituds s'haurà de fer en la forma que

estableix la base 3.

Dotzena

Crida

12.1. Quan sigui necessari cobrir temporalment un lloc de treball, s'ha d'oferir el contracte corresponent a la persona aspirant que es trobi en primer lloc de la llista, i així successivament, tot respectant el que estableix la base 1.4.b d'aquesta convocatòria.

No obstant això, en els supòsits que per aplicació de la normativa bàsica en matèria laboral no es pugui dur a terme la contractació de la persona aspirant corresponent, es cridarà la persona següent de la llista fins que desapareguin les circumstàncies que impossibilitin aquesta contractació.

12.2. Les citacions a les persones interessades s'han de fer, de forma preferent, telefònicament, i d'acord amb el sistema següent: l'Administració, si escau, ha de fer dues telefonades a la persona interessada en dies successius i hores alternes, i ha de deixar constància escrita del resultat mitjançant la diligència corresponent. Si després de les dues telefonades esmentades no s'ha assolit la comunicació, s'haurà de fer una citació telegràfica a la persona interessada i aquesta disposarà fins a les catorze hores del dia hàbil següent per donar resposta a la citació, comptadores des de la data que el document justificatiu del lliurament del telegrama faci constar com a dia i hora del lliurament efectiu o, si escau, de la impossibilitat de dur-lo a terme, i que s'ha deixat l'avís corresponent en el domicili.

12.3. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb l'oferta rebuda en el termini d'un dia hàbil, s'entén que hi renuncia, i se la col·locarà en el darrer lloc de la llista, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies següents, oportunament justificada:

a) Que tenguí una malaltia, acreditada mitjançant el certificat mèdic corresponent.

b) Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadopció, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles, en els supòsits anteriors, o casos degudament justificats de càrregues familiars, d'acord amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu.

c) Que presti serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma, o en algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari interí o com a laboral de durada determinada.

d) Que el lloc de treball ofert sigui a temps parcial, i suposi un desplaçament de més de 25 quilòmetres des de la residència habitual. Aquest segon fet s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat d'empadronament, en el qual consti que la data d'empadronament és anterior, almenys dos mesos, a la data de l'oferta rebutjada.

e) Que el lloc de treball ofert suposi un desplaçament de més de 40 quilòmetres des de la residència habitual. Aquest segon fet s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat d'empadronament, en el qual consti que la data d'empadronament és anterior, almenys dos mesos, a la data de l'oferta rebutjada.

En aquests casos les persones aspirants conservaran el seu lloc a la borsa. Això no obstant, qui al·legui alguna de les circumstàncies previstes en les lletres a, b o c no rebrà cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada. Correspon a la persona interessada comunicar a l'Administració, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.

12.4. Les circumstàncies previstes en els punts d i e de l'apartat anterior no podran ser al·legades quan el lloc de treball ofert estigui situat en una illa diferent de la residència habitual i la persona interessada l'hagi triada en la sol·licitud. En aquest supòsit, la persona que rebutgi l'oferta de treball quedarà col·locada en el darrer lloc de la llista.

12.5. En acabar el contracte pel qual varen ser cridades, les persones aspirants s'han d'incorporar automàticament en la borsa de la qual formen part, en el lloc que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

12.6. La renúncia d'un contracte de treball una vegada iniciada la relació laboral motiva la inclusió de la persona aspirant en el darrer lloc de la llista.

Tretzena

Motius d'exclusió

13.1. Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

a) No haver superat el període de prova d'acord amb el que preveu l'article 30 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Haver estat sancionat o sancionada mitjançant un expedient disciplinari per falta greu o molt greu.

c) Haver rebutjat dues vegades consecutives una oferta de treball, sense que es produeixi cap de les circumstàncies justificatives de les que preveu la base 12.3 d'aquesta convocatòria.

Catorzena

Formalització dels contractes

14.1. La incorporació al lloc de treball s'ha de fer a mesura que es produeixin les circumstàncies previstes en la base 1.3 d'aquesta convocatòria.

14.2. Immediatament abans de signar el contracte corresponent, les persones interessades hauran de presentar una declaració jurada que justifiqui que no incorren en cap supòsit d'incompatibilitat dels que preveu la Llei 53/1984, de 28 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Quinzena

Seguiment de la borsa

Amb la finalitat de mantenir el seguiment de la gestió de la borsa, l'Administració ha d'informar mensualment el Comitè Intercentres i els comitès d'empresa que ho sol·licitin sobre les contractacions realitzades, com també sobre les renúncies, les incidències en les notificacions o qualsevol altra circumstància que suposi una alteració de la situació de la borsa.

ANNEX 2

Barem de mèrits

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 70 punts)

I.1. Per haver prestat serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la mateixa categoria professional: 0,6 punts per mes.

I.2. Per haver prestat serveis en altres administracions públiques en la mateixa o en categories professionals equivalents: 0,4 punts per mes.

I.3. Per haver prestat serveis en empreses públiques o privades en la mateixa categoria professional, o a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en una categoria professional diferent: 0,2 punts per mes.

II. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 10 punts)

II.1. Formació acadèmica general

Per la possessió d'una titulació acadèmica que sigui de nivell acadèmic superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria professional sol·licitada: 3 punts.

II. 2. Formació acadèmica específica

Per cada titulació acadèmica relacionada directament amb les funcions de la categoria professional sol·licitada, i no valorada en el punt II.1, s'addicionaran, si escau, a les puntuacions anteriors, d'acord amb la valoració següent:

a) Si el nivell de titulació és igual al nivell de la titulació exigida per a l'accés: 3 punts.

b) Si el nivell de titulació és superior en un nivell a la titulació exigida per a l'accés: 5 punts.

c) Si el nivell de titulació és superior en més d'un nivell a la titulació exigida per a l'accés: 7 punts.

En tot cas, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior al necessari per obtenir-lo.

La puntuació màxima total d'aquest apartat és de 10 punts.

III. CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 10 punts)

Per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

1. S'hi inclouen els cursos i les jornades impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor del curs.

2. S'hi inclouen tots els cursos i les jornades el promotor dels quals sigui una administració pública.

3. Els cursos i les jornades es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, tret dels cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral i de l'àrea d'informàtica, que es valoraran en tot cas.

4. La valoració és la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,5 punts per cada 10 hores.

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,25 punts per cada 10 hores.

- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,7 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment. En cas de no especificar-se la durada del curs o de la jornada, tan sols s'atorgarà 0,15 punts.

5. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.

6. El total màxim de punts que es pot obtenir per cursos de formació és de 10 punts.

IV. CONEIXEMENTS DE CATALÀ (màxim 5 punts)

Només es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana superiors a l'exigut per a l'accés.

Per a l'accés a la categoria professional d'auxiliar tècnic/a educatiu/iva es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Certificat de coneixements elementals (certificat B): 1,75 punts.

Certificat de coneixements mitjans (certificat C): 2,75 punts.

Certificat de coneixements superiors (certificat D): 3,75 punts.

Certificat de llenguatge administratiu (certificat E): 1,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En cas de presentar només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu, es valorarà a raó d'1,25 punts.

V. SUPERACIÓ D'EXERCICIS DE PROVES SELECTIVES (màxim 5 punts)

Per cada exercici obligatori i eliminatori superat corresponent a les proves selectives per a l'ingrés en la categoria professional corresponent es valorarà en un màxim de 2,5 punts.

ANNEX 3

Comissió de Valoració Titular

Presidenta: Sra. Josepa Terrasa Barceló

Vocal 1: Sra. Margalida Coll Real

Vocal 2: Sra. Maria del Pilar Puigdemí Alou

Vocal 3: Sra. Antonia Carrillo Riera

Vocal 4: Sr. Francisco Cifuentes Puerto

Comissió de Valoració Suplent

Presidenta: Sra. Maria Francisca Jaume Vanrell

Vocal 1: Sr. Antonio Font Morey

Vocal 2: Sr. Isabel Maria Bordoy Caldentey

Vocal 4: Sra. Isabel Marqués Pons

Vocal 5: Sr. Jorge Crehuet Reyes

ANNEX 4

Només a l'efecte d'avaluar la prova específica de llengua catalana corresponent al nivell del certificat A, es nomenen les assessores especialistes següents:

ASSESSORES ESPECIALISTES PER AVALUAR LA PROVA DE CATALÀ

Sr. Miquel Angel Lladó Ribas

Sra. Apol·lònia Monserrat i Caravaca

ANNEX 5

Zones geogràfiques

MALLORCA

Zona 1: zona d'Inca

Inca

Alcúdia

Pollença

Muro

Sa Pobla

Santa Margalida

Sineu

Lloret

Sencelles

Costitx

Consell

Maria de la Salut

Binissalem

Llubí

Alaró

Lloseta

Mancor de la Vall

Búger

Selva

Campanet

Escorca

Zona 2: zona de Manacor

Manacor

Felanitx

Artà

Santanyí

Campos
Ses Salines
Porreres
Montuïri
Vilafranca
Sant Joan
Petra
Ariany
Capdepera
Son Servera
Sant Llorenç

Zona 3: zona de Palma
Palma
Calvià
Llucmajor
Andratx
Sóller
Marratxí
Estellencs
Banyalbufar
Valldemossa
Deià
Fornalutx
Bunyola
Santa Maria
Santa Eugènia
Algaida

MENORCA

Zona 4: zona de Menorca
Maó
Ciutadella
Alaior
Ferrerries

EIVISSA I FORMENTERA

Zona 5: zona d'Eivissa
Eivissa
Santa Eulàlia
Sant Josep
Sant Antoni

Zona 6: zona de Formentera
Sant Francesc de Formentera

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 15540

Resolució per la qual s'anomenen funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria intervenció.

Fets

1. En data 25 de setembre de 2008 es va publicar la Resolució de la consellera d'Interior per la qual es convocaven les proves selectives per cobrir quatre places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala de secretaria intervenció.

2. Una vegada finalitzat el procés de selecció s'ha de realitzar, d'acord amb la base 12 de la Resolució de convocatòria, el nomenament dels aspirants que han superat les proves d'accés i el curs selectiu corresponent.

3. El director general d'Administracions Públiques ha emès la proposta de resolució de 29 de juny en els termes que s'aproven en aquesta resolució.

Fonaments de dret

1. El punt 4 de la Disposició Addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic, que disposa que és competència de les comunitats autònomes la selecció i el nomenament dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

2. L'article 1 d del Decret 26/2008, de 28 de novembre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i estructura orgànica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que atribueix a la Direcció General d'Administracions Públiques les competències en matèria de personal funcionari amb habilitació estatal en servei a les corporacions locals.

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Nomenar funcionaris amb habilitació de caràcter estatal de la subescala de secretaria intervenció, als aspirants que han superat les proves d'accés i el curs selectiu convocats per Resolució de la consellera d'Interior de 25 de setembre de 2008, que es relacionen a l'annex 1.

2. Trametre la relació de funcionaris nomenats al Ministeri de Política Territorial perquè procedeixi a acreditar l'habilitació estatal obtinguda i la seva inscripció en el corresponent registre, d'acord amb el que disposa el punt 4 de la Disposició Addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 de juny de 2009

El conseller

Albert Moragues Gomila

ANNEX I

Nom i llinatges	DNI	Nota proves	Nota curs	Total
José Luis Obrador Esteva	37341049-C	38,80	17,6	56,4
Sebastià Galmés Verger	78214461-V	36,70	17,4	54,1
Maria Ortiz Fernández	43140580-D	34,75	18,0	52,75
Paula Baltasar Cózar	43149504-D	32,75	17,9	50,6

— o —

Num. 15541

Resolució per la qual s'anomenen funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria categoria d'entrada, pel torn lliure.

Fets

1. En data 25 de setembre de 2008, es va publicar la Resolució de la consellera d'Interior per la qual es convoquen les proves selectives per cobrir tres places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria categoria d'entrada, pel torn lliure.

2. D'acord amb el que disposen les normes generals de les bases de la convocatòria, dues de les places no cobertes de les reservades a promoció interna han crescut les del torn lliure fins un total de cinc places.

3. Una vegada finalitzat el procés de selecció s'ha de realitzar, d'acord amb la base 12 de la Resolució de convocatòria, el nomenament dels aspirants que han superat les proves d'accés i el curs selectiu corresponent.

4. El director general d'Administracions Públiques ha emès la proposta de resolució de 29 de juny en els termes que s'aproven en aquesta resolució.