

recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Il.tra. Audiencia Provincial de Palma de Mallorca en el plazo de cinco días desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a Orlando Ramos Calcina, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la C.A.I.B., expido la presente en Palma de Mallorca a doce de agosto de dos mil nueve.

El/La Secretario, (ilegible).

— o —

Num. 18650

Número de Identificación Único: 07040 2 0010900/2009
Procurador/a: Sin Profesional Asignado
Abogado: Sin Profesional Asignado
Representado: Julián Rosselló Medina
D./Dña. Carmen Ruíz Ruíz, Secretario del Juzgado de Instrucción número 8 de Palma de Mallorca.

Doy Fe y Testimonio:

Que en el Juicio de Faltas nº 159/2009 se ha acordado citar a:

Julián Rosselló Medina

El/La Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 8 de Palma de Mallorca ha acordado citar a Vd., a fin de que el próximo día veintitrés de septiembre de dos mil nueve a las 11:00 horas, asista en la Sala de Vistas 9 a la celebración del Juicio de Faltas arriba indicado, seguido por Falta al Respeto y Obediencia debida a los Agentes de la Autoridad y Lesiones, en calidad de Denunciado.

Se le hace saber que deberá comparecer al acto de juicio con todo los medios de prueba de que intente valerse (testigos, documentos, peritos ...) y que podrá acudir asistido de Letrado, si bien éste no es preceptivo.

Apercibiéndole que de residir en este término municipal, y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho y que, en caso de residir fuera de este término, podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho acto las pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Y para que conste y sirva de Citación a Julián Rosselló Medina, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín oficial de la C.A.I.B., expido la presente en Palma de Mallorca a diecisiete de agosto de dos mil nueve.

El/La Secretario, (ilegible).

— o —

Num. 18652

Número de Identificación Único: 07040 2 0016890/2009
D./Dña. Carmen Ruíz Ruíz, Secretario del Juzgado de Instrucción número 8 de Palma de Mallorca.

Doy Fe y Testimonio:

Que en el Juicio de Faltas nº 549/2009 se ha acordado citar a:

Jean Claude Nombra Yomi, Clemnt Prince Oulai y Joachim Bouabre

El/La Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción número 8 de Palma de Mallorca ha acordado citar a Vd., a fin de que el próximo día diecinueve de octubre de dos mil nueve a las 12:40 horas, asista en la Sala de Vistas 9 a la celebración del Juicio de Faltas arriba indicado, seguido por Estafa, en calidad de Denunciados.

Se le hace saber que deberá comparecer al acto de juicio con todo los medios de prueba de que intente valerse (testigos, documentos, peritos ...) y que podrá acudir asistido de Letrado, si bien éste no es preceptivo.

Apercibiéndole que de residir en este término municipal, y no comparecer ni alegar justa causa que se lo impida, podrá imponérsele una multa, parándole el perjuicio a que hubiere lugar en derecho y que, en caso de residir fuera de este término, podrá dirigir escrito a este Juzgado en su defensa y apoderar a otra persona para que presente en dicho acto las pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Y para que conste y sirva de Citación a Jean Claude Nombra Yomi, Clement Prince Aulai y Joahcim Bouabre, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín oficial de la C.A.I.B., expido la presente en Palma de Mallorca a dieciocho de agosto de dos mil nueve.

El/La Secretario, (ilegible).

— o —

Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 3 de Inca

Num. 18592

Número de Identificación Único: 07027 2 0300384/2008
D./Dña. María José Escanez González Secretario del Juzgado de Instrucción número 3 de Inca.

Doy Fe y Testimonio:

Que en el Juicio de Faltas nº 188/2008 se ha acordado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En Inca, a 21 de abril de 2009.

Vistos por mí, Doña Laura Mestres Estruch, Juez del Juzgado de Primera

Instancia e Instrucción nº 3 de Inca y su partido, el presente expediente de juicio de faltas número 188-2009, seguido a instancia de D. Bartomeu Mestre Serra, como denunciante, contra D. Sebastián Cruz Roselló, como denunciado, y el Ministerio Fiscal.

Fallo

Debo absolver y absuelvo libremente y con todos los pronunciamientos favorables de los hechos de que deriva esta causa a D. Bartomeu Mestre Serra, con expresa declaración de oficio de las costas procesales.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella cabe interponerse recurso de apelación en el plazo de cinco días, mediante escrito presentado ante este Juzgado, para su resolución por la Il.tra. Audiencia Provincial.

Así por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a Sebastián Cruz Roselló, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de les Illes Balears, expido la presente en Inca a trece de agosto de dos mil nueve.

El/La Secretario, (ilegible).

— o —

Juzgados de lo Social Nacionales

Num. 18579

Juzgado de lo Social número 10 de Sevilla.

Procedimiento: Despido Objetivo Individual 142/2009

Negociado: M

Sobre: Despidos

N.I.G.: 4109144S20090001423

De: D/Dª. Luis Francisco Copete Reyes

Contra: D/Dª. Compañía Auxiliar de Renting SA y Fogasa

Dª Mª José Góngora Macías Secretaria Judicial Acctal del Juzgado de lo Social número 10 de Sevilla.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 142/2009 a instancia de la parte actora D/Dª. Luis Francisco Copete Reyes contra Compañía Auxiliar de Renting SA y Fogasa sobre Despido Objetivo se ha dictado Sentencia nº 339/09, de fecha 31/07/09 cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Fallo

Con estimación de la demanda planteada por D. Luis Francisco Copete Reyes contra Compañía Auxiliar de Renting, S.A., S.L., habiendo sido citado el Fondo de Garantía Salarial, declaro la nulidad de la decisión extintiva operada por la empleadora respecto del actor, y siendo imposible la readmisión por cese de la actividad de la empresa, declaro extinguida, con fecha de la presente resolución, la relación laboral que unía a las partes, condenando a la mercantil demandada a estar y pasar por esta declaración, así como a que abone al actor la cantidad de 5.397,07 euros en concepto de indemnización, más la de 1.803,41 euros correspondiente a los salarios de tramitación devengados.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación al demandado Compañía Auxiliar de Renting SA actualmente en paradero desconocido, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

Asimismo, en caso de que el recurrente sea el demandado, deberá ingresar conforme establecen los arts. 228 y 227 de la L.P.L. la cantidad a la que se le condena en la cuenta número 4029/0000/68/0142/09, abierta a nombre de este Juzgado en la entidad bancaria Banesto, sucursal C/ José Recuerda Rubio nº 4 de Sevilla, entidad 0030, Sucursal 4325 y además, deberá depositar la cantidad de 150,25 euros en la cuenta de consignación número 4029/0000/65/0142/09, entidad 00360, Sucursal 4325, en la misma entidad bancaria y dirección que la anterior.

Y, durante la tramitación del repetido recurso abonará/n sus salarios a la/s parte/s demandante/s con obligación de esta/s de prestar servicios salvo que la/s empresa/s condenada/s prefiera/n hacer tales abonos sin compensación alguna de contrario, Y ello para el caso de que se opte por la readmisión.

En Sevilla, a trece de agosto de dos mil nueve.

El/La Secretario/a Judicial, (ilegible).

— o —

Secció VII - Anuncis Particulars

Fundacions

Num. 18886

FUNDACIÓ BALEARIS A L'EXTERIOR

Resolució del president de la Fundació Balears a l'Exterior, de 26 d'agost de 2009, per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els temaris, el barem de mèrits de les proves selectives per cobrir places de personal fix a la Fundació Balears a l'Exterior

En la reunió del Patronat de dia 10 de juny de 2009, es va aprovar iniciar els tràmits per la realització de la convocatòria per dur a terme el procés de

selecció de personal fix a la Fundació Balears a l'Exterior.

Elaborades les bases de la convocatòria, amb acord de la representant sindical i una vegada emesa l'autorització prèvia i l'informe previ i preceptiu favorable de les direccions generals de Pressuposts i Funció Pública, d'acord amb els Estatuts de la Fundació i l'acord segon A de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, dicta la següent

Resolució

Primer. Aprovar la convocatòria de proves selectives pel sistema de concurs oposició per a la cobertura definitiva dels llocs de treball de la Fundació Balears a l'Exterior que figuren a l'annex 2.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 1.

Tercer. Aprovar els programes de temes corresponents a les places que es convoquen i que figuren a l'annex 3.

Quart. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs d'aquestes proves selectives, que figura en l'annex 4.

Cinquè. Designar la gerent de la Fundació com a responsable del procés de selecció.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 26 d'agost de 2009

El president de la Fundació
Jordi Bayona Llopis

ANNEX 1 BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el proveïment de 2 places de personal fix per a la cobertura definitiva dels llocs de treball de la Fundació Balears a l'Exterior que figuren a l'annex 2.

1.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició, amb els temaris i exercicis que s'indiquen a l'annex 3 i els mèrits que s'indiquen en l'annex 4.

1.3. L'adjudicació de les places als aspirants que superin el procés selectiu es farà d'acord amb la puntuació total obtinguda i en funció del lloc de treball al qual optin.

1.4. No es pot formalitzar un nombre de contractes superior al nombre de places convocades.

2. Requisits i condicions generals dels aspirants

Per ser admeses a les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir divuit anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol o nivell de titulació exigida i que apareix en la relació de l'annex 2, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació o del Ministeri de Ciència i Innovació.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual s'opta.

Els aspirants que al·leguin discapacitat, hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, un certificat de l'organisme competent de la Comunitat Autònoma que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiren.

Les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que els altres aspirants, sense perjudici de les incompatibilitats amb el desenvolupament de les tasques o funcions corresponents.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives en la sol·licitud per a participar a la convocatòria. A aquest efecte, el Tribunal Qualificador podrà requerir

informe i, si escau, col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents de l'Administració de l'Estat, si escau, de la comunitat autònoma de les Illes Balears

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana exigida per a la plaça que s'opta, que apareix en la relació de l'annex 2, mitjançant l'aportació del certificat de la Junta Avaluadora de Català, de l'Escola Balear d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a aquest efecte en la legislació vigent.

3. Requisits específics

Els aspirants han de complir els requisits específics de la plaça a la qual opten, d'acord amb l'annex 2.

4. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

4.1. Les sol·licituds, per prendre part en les proves selectives, s'han de presentar amb l'imprès corresponent (annex 5), degudament emplenades i adreçades a la Gerència de la Fundació Balears a l'Exterior.

A la sol·licitud els aspirants han de fer menció expressa que compleixen amb tots els requisits i les condicions exigides en el punt 2, com també al·legar la titulació que posseeixen i la resta de requisits exigits que els habilita per accedir a la plaça a la qual opten.

Cada aspirant ha de presentar una sol·licitud per a cada plaça a què vulgui optar.

Serán exclòs els aspirants que no facin constar la denominació de la plaça a la qual es presenten.

4.2. Per prendre part en el procés de selecció, els aspirants han de presentar obligatòriament la documentació següent:

a) Sol·licitud.

b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

c) Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a la plaça.

d) Original o fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu dels coneixements de català exigits per la plaça.

La documentació que s'ha de presentar ha d'anar adreçada a la Gerència de la Fundació Balears a l'Exterior, i ha de tenir com a referència el procés selectiu, la denominació de la plaça a la qual s'opta, com també el nom i llinatges del sol·licitant.

L'omissió de qualsevol dels documents exigits serà causa d'exclusió del procés selectiu.

4.3. La documentació s'ha de presentar de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores, al Registre de la Fundació Balears a l'Exterior, situada al carrer del Palau Reial, 14A, de Palma. El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no s'admetran i s'arxivaran.

4.4. Una vegada acabat el termini per a la presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional d'admesos i exclòs, amb expressió de la causa d'exclusió, que es farà pública. Es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de possibles reclamacions. Si no es presenten reclamacions dins d'aquest termini, les llistes provisionals passaran automàticament a ser definitives i es faran públiques.

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador es constituirà de la forma següent:

- President:

Titular: Antoni Bennassar Roig, professor de la UIB.

Suplent: Margalida Gili Planas, professor de la UIB.

- Vocals:

Titulars:

Pere Palou Sampol, professor de la UIB i secretari de la Fundació General de la UIB.

Gonçal Artur López Nadal, professor de la UIB.

Suplents:

Miquel Deyà Bauza, professor de la UIB.

Luis Vegas Alonso, gerent de la Fundació General de la UIB.

- Secretari: designat pels membres del tribunal entre els vocals.

5.2. El Tribunal qualificador, al que aniran dirigides les reclamacions del procés, queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre les decisions necessàries per el bon ordre de les fases de oposició i concurs, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases i d'acord amb les disposicions que hi siguin d'aplicació.

5.3. Es considerarà com a domicili del Tribunal el mateix que el que s'indica per a la presentació de sol·licituds.

6. Fase d'oposició

6.1. La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix un 80% del procés selectiu.

6.2. El programa de temes de la fase d'oposició són els que s'indiquen en l'annex 3.

6.3. Aquesta fase consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatòri valorat entre 0 i 80 punts que consisteix en respondre per escrit a preguntes relatives al temari corresponent i/o la resolució d'un cas pràctic referit a les funcions de la plaça a la qual s'opta.

Es valorarà la formació general, els coneixements sobre les qüestions desenvolupades, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de raïonament, la sistematització i claretat d'idees, així com el coneixement de la normativa.

El temps per fer aquest exercici serà d'entre 60 i 120 minuts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts.

6.4. El Tribunal qualificador després de l'exercici elaborarà la llista provisional dels aspirants que han superat l'exercici, que es farà pública, i es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de possibles reclamacions. En el cas que no es presentin reclamacions dins aquest termini, la llista provisional passarà automàticament a ser definitiva.

6.5. Una vegada finalitzats els exercicis de la fase d'oposició corresponents a cada plaça i d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants, el Tribunal Qualificador elaborarà i farà públiques les llistes definitives d'aprovats de la fase d'oposició

7. Fase de concurs

7.1. La fase de concurs constitueix un 20% del procés selectiu.

7.2. El barem de mèrits de la fase de concurs és el que figura en l'annex 4.

7.3. Dins del termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició, els aspirants que en formin part han d'acreditar davant el Tribunal Qualificador els mèrits que s'al·leguin, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre de la Fundació Balears a l'Exterior.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta durant aquest termini.

7.4. Una vegada valorats els mèrits de cada aspirant el Tribunal Qualificador elaborarà i farà pública la llista provisional de la puntuació obtinguda a la fase de mèrits de cada aspirant i es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de possibles reclamacions. En el cas que no es presentin reclamacions dins aquest termini, la llista provisional passarà automàticament a ser definitiva.

8. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar entre el 15 i el 31 d'octubre de 2009.

9. Resultat del concurs oposició

9.1. Finalitzada la fase de concurs, se sumaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que han superat totes les fases, i es determinarà l'ordre de prelatió.

En cas d'empat es resoldrà atenent a la major puntuació atorgada en la valoració dels mèrits. Si persisteix l'empat es dirimirà atenent a la major puntuació obtinguda en la fase de valoració dels mèrits. Si continua l'empat es valorarà el fet d'haver treballat en una fundació pública. Finalment el tribunal procedirà a resoldre per sorteig.

9.2. Es publicarà el nom de l'aspirant que ha superat el concurs oposició i es donarà un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de possibles reclamacions.

En el cas que no es presentin reclamacions dins aquest termini, es publicarà la selecció definitiva i el termini per presentar la documentació necessària per a la contractació. En cas que no es presenti la documentació en el termini establert es contactarà amb la persona que correspongui d'acord amb l'ordre de prelatió.

9.3. Si la documentació presentada és correcta, es formalitzarà el corresponent contracte, que tindrà un període de prova, d'acord amb la legislació vigent.

9.4. Un cop finalitzat el procés de selecció, les persones que ocupin els llocs de feina convocats i que no hagin superat les proves de selecció veuran extingida la seva relació laboral amb la Fundació, una vegada s'incorporin els seleccionats.

10. Aclariments.

10. 1. Per tal de fer públic l'admissió i exclusió d'aspirants, els resultats dels exercicis i de la valoració del mèrits s'utilitzarà el Tauler d'anuncis de la Fundació i a la pàgina web (<http://www.balearsexterior.com>).

10.2. Els terminis que figuren en aquestes bases s'entendran finalitzats a les 14 hores del darrer dia. En el cas que el darrer dia, fos dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

ANNEX 2

PLACES CONVOCADAS I REQUISITS

TÈCNIC SUPERIOR

NIVELL: A

NÚM DE PLACES: 1

REQUISITS:

Llicenciatura en dret.

Nivell C de català.

TÈCNIC DE GRAU MITJÀ

NIVELL: B

NÚM DE PLACES: 1

REQUISITS:

Títol universitari de grau mitjà o equivalent.

Nivell C de català.

ANNEX 3

PROGRAMA DE TEMES

TEMARI RELATIU AL TÈCNIC SUPERIOR

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. Els drets i deures fonamentals.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament. El President.

3. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors.

4. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

5. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. La competència.

6. Les Fundacions: concepte, finalitats, personalitat jurídica. Normativa aplicable.

7. Constitució de la Fundació. Els Estatuts. La dotació fundacional. El Govern de la Fundació: El Patronat. Els patrons. Substitució, cessament i suspensió de patrons. El patrimoni de la fundació: composició, administració i disposició.

8. El funcionament i l'activitat de les fundacions. Principis d'actuació. El règim fiscal i comptable. La comptabilitat, auditoria i pla d'actuació. Ingressos i rendes. Modificació, fusió i extinció de la fundació.

9. El mecenatge, patrocini i responsabilitat social corporativa

10. El Consell Superior de Fundacions: naturalesa, composició i funcions. La comissió de cooperació i informació registral.

11. El Protectorat: funcions. Especial referència al Protectorat en la comunitat autònoma de les Illes Balears: organització, atribucions i règim jurídic. La Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats: naturalesa, composició, funcions i funcionament.

11. El Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears: organització, funcionament i règim jurídic. Actes inscripcions. Principis registrals. Altres funcions del Registre

12. Les fundacions del sector públic: concepte, creació. Règim jurídic. Principis d'actuació. Funcionament. La contractació i l'atorgament d'ajudes en les fundacions del sector públic. Especial referència a les fundacions del sector

públic de les Illes Balears, normativa aplicable.

13. La Fundació Balears a l'Exterior. Objecte i finalitats. Actuació i beneficiaris. Règim jurídic. Patrimoni. El Patró fundador i els òrgans de la Fundació. El personal. Règim econòmic. Modificació, fusió i liquidació.

15. La llei 40/2006, de 14 de desembre, de l'estatut de la ciutadania espanyola a l'exterior: objecte i finalitat, àmbit subjectiu d'aplicació, objectius. La ciutadania espanyola a l'exterior. El Consell General de la Ciutadania Espanyola a l'Exterior. El Consells de Residents Espanyols. Drets socials i prestacions. Drets relatius a la educació i a la cultura. L'emigrant retornat. L'Oficina Espanyola del Retorn.

16. L'emigració balear: El reconeixement de l'origen balear. Abast i contingut. Normativa aplicable.

17. El moviment associatiu balear a l'exterior. Les comunitats balears assentades fora territori de la comunitat autònoma: concepte, naturalesa, requisits. Les ajudes a les comunitats i als balears a l'exterior.

18. El Consell de Comunitats Balears. naturalesa, composició, funcions i funcionament.

19. El Registre de Comunitats Balears. organització, funcionament i règim jurídic. Actes inscripcions.

20. El dret del treball: concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals.

21. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball: subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

22. Els convenis col·lectius de treball: concepte, naturalesa jurídica i funció. Tipus de convenis. L'eficàcia del conveni. La negociació col·lectiva.

23. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions.

24. L'ús de la llengua en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears: La Llei de normalització lingüística i normativa de desenvolupament.

25. La protecció de dades de caràcter personal. Mesures de seguretat dels fitxers automatitzats.

TEMARI RELATIU AL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. Els drets i deures fonamentals.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. L'Administració pública especial referència a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. L'organització administrativa. Òrgans de les administracions públiques. La competència.

5. Les Fundacions: concepte, finalitats, personalitat jurídica. La seva constitució. El Patronat. El funcionament i l'activitat de les fundacions. Principis d'actuació. El pla d'actuació. Modificació, fusió i extinció de la fundació. El Protectorat: funcions. Especial referència al Protectorat en la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. Les fundacions del sector públic: concepte, creació. Règim jurídic. Principis d'actuació. Funcionament. La contractació i l'atorgament d'ajudes en les fundacions del sector públic. Especial referència a les fundacions del sector públic de les Illes Balears, normativa aplicable.

7. El Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears: organització, funcionament i règim jurídic. Actes inscripcions. Principis registrals. Altres funcions del Registre

8. La Fundació Balears a l'Exterior. Objecte i finalitats. Actuació i beneficiaris. Règim jurídic. Patrimoni. El Patró fundador i els òrgans de la Fundació. El personal. Règim econòmic. Modificació, fusió i liquidació.

9. La llei 40/2006, de 14 de desembre, de l'estatut de la ciutadania espanyola a l'exterior: objecte i finalitat, àmbit subjectiu d'aplicació, objectius. La ciutadania espanyola a l'exterior. El Consell General de la Ciutadania Espanyola a l'Exterior. El Consells de Residents Espanyols. Drets socials i prestacions. Drets relatius a la educació i a la cultura. L'emigrant retornat. L'Oficina Espanyola del Retorn.

10. L'emigració balear i el moviment associatiu balear a l'exterior. El reconeixement de l'origen balear. Les comunitats balears assentades fora territori de la comunitat autònoma. Les ajudes a les comunitats i als balears a l'exterior. El Consell de Comunitats Balears i el Registre de Comunitats Balears.

11. El dret del treball: concepte, característiques i naturalesa jurídica. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. El contracte de treball i els convenis col·lectius. La negociació col·lectiva.

12. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i àmbit d'aplicació. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions.

13. L'ús de la llengua en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears: La Llei de normalització lingüística i normativa de desenvolupament.

14. La protecció de dades de caràcter personal. Mesures de seguretat dels fitxers automatitzats. La responsabilitat social corporativa.

ANNEX 4

Barèem de mèrits per valorar en la fase de concurs

Per a la plaça de tècnic superior

Es valoraran els mèrits següents:

1. Experiència professional en Fundacions del sector públic: Per cada mes (30 dies) prestat en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,4 punts, fins a un màxim de 8 punts.

2. Experiència professional en Administracions públiques: Per cada mes (30 dies) prestat en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,20 punts, fins a un màxim de 8 punts.

3. Experiència professional en la resta del sector públic i en el sector privat: Per cada mes (30 dies) prestat en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

L'acreditació de l'experiència d'aquest punt i dels anteriors es realitzarà pels mitjans següents:

a) Amb la presentació de l'informe de vida laboral.

b) La prestació de serveis en l'administració pública es podrà acreditar, també, mitjançant certificat emès per l'òrgan competent de la mateixa, el qual es farà constar la denominació del lloc de treball, amb especificació del grup i categoria, que ocupi o hagi ocupat, amb expressió del temps de serveis prestats, dependència en la que està adscrit, i relació jurídica que mantén en el desenvolupament del mateix.

4. Formació complementària i coneixements de català: Màxim 2 punts.

4.1 Es valoraran cursos, seminaris i jornades formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

— Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

4.2. A l'efecte del que disposen l'apartat anterior, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; Unió europea; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió econòmica i del personal; així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

4.3. La Formació complementaria es valorarà:

A) Els cursos es valoraran de la manera següent:

a) Els diplomes o certificats de cursos d'un mínim de 10 hores.

b) Quan se n'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,015 punts per cada hora.

c) En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre de crèdits en lloc de les hores, es considerarà que cada crèdit corresponen a deu hores. En el cas que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es farà per les hores certificades.

B) L'assistència a jornades i seminaris es valoraran de la manera següent:

a) Els de durada inferior a 5 hores no es valoraran.

b) Quan se n'acrediti l'assistència: 0,005 per hora.

Les accions formatives s'han d'acreditar mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació continua, competent per a l'expedició dels certificats.

No es valoraran els certificats o diplomes que no indiquin les hores o els crèdits de l'acció formativa, els corresponents a una carrera universitària, els del doctorat, els derivats de processos selectius.

4.4. Per els coneixements de català es valoraran els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 0,30 punts:

a) Coneixements superiors (certificat D): 0,25 punts.

b) Coneixements de llenguatge administratiu (nivell E): 0,05 punts.

Per a la plaça de tècnic de grau mitjà

Es valoraran els mèrits següents:

1. Experiència professional en Fundacions del sector públic: Per cada mes (30 dies) prestat en la mateixa categoria o superior: 0,20 punts, fins a un màxim de 8 punts.

2. Experiència professional en la resta del sector públic i en el sector privat: Per cada mes (30 dies) prestat en la mateixa categoria o superior, o en plaça amb el mateix contingut funcional: 0,10 punts, fins un màxim de 6 punts.

L'acreditació de l'experiència d'aquest punt i dels anteriors es realitzarà pels mitjans següents:

a) Amb la presentació de l'informe de vida laboral.

b) La prestació de serveis en l'administració pública es podrà acreditar, també, mitjançant certificat emès per l'òrgan competent de la mateixa, el qual es farà constar la denominació del lloc de treball, amb especificació del grup i categoria, que ocupi o hagi ocupat, amb expressió del temps de serveis prestats, dependència en la que està adscrit, i relació jurídica que mantén en el desenvolupament del mateix.

3. Titulació superior a l'exigida per la plaça: 1 punt.

4. Formació i coneixements de català: Màxim 5 punts.

4.1 Es valoraran cursos, seminaris i jornades formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

— Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats duites a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

4.2. A l'efecte del que disposen l'apartat anterior, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; Unió europea; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió econòmica i del personal; així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

4.3. La Formació complementaria es valorarà:

A) Els cursos es valoraran de la manera següent:

a) Els títols, diplomes o certificats de cursos d'un mínim de 10 hores.

b) Quan se n'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,015 punts per cada hora.

c) En el cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre de crèdits en lloc de les hores, es considerarà que cada crèdit corresponen a deu hores. En el cas que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es farà per les hores certificades.

B) L'assistència a jornades i seminaris es valoraran de la manera següent:

a) Els de durada inferior a 5 hores no es valoraran.

b) Quan se n'acrediti l'assistència: 0,005 per hora.

Les accions formatives s'han d'acreditar mitjançant còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos o per l'organització firmant dels acords de formació continua, competent per a l'expedició dels certificats.

No es valoraran els certificats o diplomes que no indiquin les hores o els crèdits de l'acció formativa, els corresponents a una carrera universitària, els del doctorat, els derivats de processos selectius.

4.4. Per els coneixements de català es valoraran els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 0,30 punts:

a) Coneixements superiors (certificat D): 0,25 punts.

b) Coneixements de llenguatge administratiu (nivell E): 0,05 punts.

Es valorarà el certificat de més nivell i el certificat E de coneixement de llenguatge administratiu.

ANNEX 5

SOL·LICITUD PER CONCORRER AL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL DE LA FUNDACIÓ BALEARSA A L'EXTERIOR

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i llinatges

DNI

Domicili a efectes de notificació

Núm.

Pis

Porta

Localitat

Població

Codi postal

Telèfon

Fax

Adreça de correu electrònic

@

PLAÇA

TITULACIÓ AL·LEGADA

NIVELL DE CATALÀ

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

.....

.....

.....

.....

Que complint amb tots els requisits i les condicions exigits en el punt 2 de les bases, **declar** sota la meua responsabilitat que són certes i comprovables les dades d'aquesta sol·licitud i, per acreditar-les, adjunt la documentació que s'esmenta.

SOL·LICITO ser admès al procés de selectiu de personal de la Fundació Balearsa a l'Exterior en la plaça esmentada.

....., d de 2009

Signatura

SRA.GERENT DE LA FUNDACIÓ BALEARS A L'EXTERIOR

FUNDACIÓ BALEARS A L'EXTERIOR

Resolución del presidente de la Fundació Balears a l'Exterior, de 26 de agosto de 2009, por el cual se aprueba la convocatoria, las bases, los temarios, el baremo de meritos de las pruebas selectivas para cubrir plazas de personal fijo en la Fundació Balears a l'Exterior

En la reunión del Patronato de día 10 de junio de 2009, se aprobó iniciar los trámites para la realización de la convocatoria para llevar a cabo el proceso de selección de personal fijo en la Fundació Balears a l'Exterior.

Elaboradas las bases de la convocatoria, con acuerdo de la representante sindical y una vez emitida la autorización previa y el informe previo y preceptivo favorable de las direcciones generales de Presupuestos y Función Pública, de acuerdo con los Estatutos de la Fundación y el acuerdo segundo A del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2007, dicto la siguiente,

Resolución

Primero. Aprobar la convocatoria de pruebas selectivas por el sistema de concurso oposición para la cobertura definitiva de los puestos de trabajo de la Fundació Balears a l'Exterior que figuran en el anexo 2.

Segundo. Aprobar las bases que ha de regir esta convocatoria y que se adjuntan a esta Resolución como anexo 1.

Tercero. Aprobar los programas de temas correspondientes a las plazas que se convoquen y que figuran en el anexo 3.

Cuarto. Aprobar el baremo de meritos de la fase de concurso de estas pruebas selectivas, que figuran en el anexo 4.

Cinco. Designar a la gerente de la Fundación como responsable del proceso de selección.

Seis. Ordenar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Palma, 26 de agosto de 2009

El presidente de la Fundació
Jordi Bayona Llopis

ANEXO 1
BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. El objeto de esta convocatoria es la provisión de 2 plazas de personal fijo para la cobertura definitiva de los puestos de trabajo de la Fundació Balears a l'Exterior que figuran en el anexo 2.

1.2. Se establece como procedimiento selectivo el de concurso oposición, con los temarios y ejercicios que se indican en el anexo 3 y los meritos que se indican en el anexo 4.

1.3. La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se hará de acuerdo con la puntuación total obtenida y en función a la plaza a la que cual opten.

1.4. No se puede formalizar un número de contratos superior al número de plazas convocadas.

2. Requisitos y condiciones generales de los aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, las personas interesadas han de cumplir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y durante el proceso selectivo, los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o de cualquier estado de la Unión Europea o la de algún estado al cual sea aplicable la libre circulación de trabajadores en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España. También pueden participar (cualquiera que sea la nacionalidad) los cónyuges de españoles y de ciudadanos de otros estados de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes los de los cónyuges siempre que no estén separados de derecho y que sean menores de veintidós años o mayores de esta edad dependientes.

b) Tener dieciocho años cumplidos y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título o nivel de titulación exigido y que aparece en la relación del anexo 2, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero, se ha de aportar la correspondiente homologación del Ministerio de Educación o del Ministerio de Ciencia e Innovación.

d) Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual se

opta.

Los aspirantes que aleguen discapacidad, deberán presentar, de acuerdo con la normativa vigente, con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas, un certificado del organismo competente de la Comunidad Autónoma que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspiran.

Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones que los otros aspirantes, sin perjuicio de las incompatibilidades con el desarrollo de las tareas o funciones correspondientes.

Las personas con discapacidad podrán solicitar adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas en la solicitud para participar en la convocatoria. A este efecto, el Tribunal Calificador podrá requerir informe y, si procede, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes de la Administración del Estado, si procede, de la comunidad autónoma de las Illes Balears.

e) No haber estado separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

f) Acreditar el conocimiento de la lengua catalana exigido por la plaza que se opte, que aparece en la relación del anexo 2, mediante la aportación del certificado de la Junta Evaluadora de Catalán, de la Escuela Balear de Administración Pública u otro organismo reconocido a este efecto en la legislación vigente.

3. Requisitos específicos

Los aspirantes han de cumplir los requisitos específicos de la plaza a la cual opten, de acuerdo con el anexo 2.

4. Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

4.1. Las solicitudes, para tomar parte en las pruebas selectivas, se han de presentar con el impreso correspondiente (anexo 5), debidamente rellenas y dirigidas a la Gerencia de la Fundació Balears a l'Exterior.

A la solicitud los aspirantes han de hacer mención expresa que cumplen con todos los requisitos y las condiciones exigidas en el punto 2, como también alegar la titulación que poseen y el resto de requisitos exigidos que los habilita para acceder a la plaza a la cual optan.

Cada aspirante ha de presentar una solicitud por cada plaza a la que quiera optar.

Serán excluidos los aspirantes que no hagan constar la denominación de la plaza a la cual se presentan.

4.2. Para tomar parte en el proceso de selección, los aspirantes han de presentar obligatoriamente la documentación siguiente:

a) Solicitud.

b) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o, en caso de no tener la nacionalidad española, del documento oficial acreditativo de la identidad.

c) Original o fotocopia compulsada de la titulación exigida para la plaza.

d) Original o fotocopia compulsada del certificado acreditativo del los conocimientos de catalán exigidos para la plaza.

La documentación que se ha de presentar ha de ir dirigida a la Gerencia de la Fundació Balears a l'Exterior, y ha de tener como referencia el proceso selectivo, la denominación de la plaza a la cual se opta, como también el nombre y apellidos del solicitante.

La omisión de cualquiera de los documentos exigidos será causa de exclusión del proceso selectivo.

4.3. La documentación se ha de presentar de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas, en el Registro de la Fundació Balears a l'Exterior, situada en la calle del Palau Reial, 14A, de Palma. El plazo para presentar las solicitudes es de 10 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Illes Balears. Las solicitudes presentadas fuera de plazo no se admitirán y se archivarán.

4.4. Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se elaborará la lista provisional de admitidos y excluidos, con expresión de la causa de exclusión, que se hará pública. Se dará un plazo de 3 días hábiles a efecto de posibles reclamaciones. Si no se presentan reclamaciones dentro de este plazo, las listas provisionales pasarán automáticamente a ser definitivas y se harán públicas.

5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador se constituirá de la forma siguiente:

- Presidente:

Títular: Antoni Bennassar Roig, profesor de la UIB.

Suplente: Margalida Gili Planas, profesora de la UIB.

- Vocales:

Titulares:

Pere Palou Sampol, profesor de la UIB y secretario de la Fundació General de la UIB.

Gonçal Artur López Nadal, profesor de la UIB.

Suplentes:

Miquel Deyà Bauza, profesor de la UIB.

Luis Vegas Alonso, gerente de la Fundació General de la UIB.

- Secretario: designado por los miembros del tribunal entre los vocales.

5.2. El Tribunal calificador, al que irán dirigidas las reclamaciones del proceso, queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar las decisiones necesarias par el buen orden de las fases de oposición y concurso, en todo aquello que no este previsto en estas bases y de acuerdo con las disposiciones que sean de aplicación.

5.3. Se considera como domicilio del Tribunal el mismo que el que se indica para la presentación de solicitudes.

6. Fase de oposición

6.1. La fase de oposición, de carácter y superación obligatorios, constituye un 80% del proceso selectivo.

6.2. El programa de temas de la fase de oposición son los que se indican en el anexo 3.

6.3. Esta fase consta de un ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio valorado entre 0 y 80 puntos que consiste en responder por escrito a preguntas relativas al temario correspondiente y/o la resolución de un caso práctico referido a las funciones de la plaza a la cual se opta.

Se valorará la formación general, los conocimientos sobre las cuestiones desarrolladas, la calidad de expresión escrita, la capacidad de raciocinio, la sistematicidad y claridad de ideas, así como el conocimiento de la normativa.

El tiempo para hacer este ejercicio será de entre 60 y 120 minutos. Quedarán eliminados los aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 40 puntos.

6.4. El Tribunal calificador después del ejercicio elaborará la lista provisional de los aspirantes que han superado el ejercicio, que se hará pública, y se dará un plazo de 3 días hábiles a efecto de posibles reclamaciones. En el caso que no se presenten reclamaciones dentro este plazo, las lista provisional pasará automáticamente a se definitiva.

6.5. Una vez finalizados los ejercicios de la fase de oposición correspondiente a cada plaza y de acuerdo con las puntuaciones obtenidas por los aspirantes, el Tribunal Calificador elaborará y hará públicas las listas definitivas de aprobados de la fase de oposición.

7. Fase de concurso.

7.1. La fase de concurso constituye un 20% del proceso selectivo.

7.2. El baremo de meritos de la fase de concurso es el que figura en el anexo 4.

7.3 Dentro el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de las listas definitivas de aprobados de la fase de oposición, los aspirantes que formen parte de ellas han de acreditar ante el Tribunal Calificador los méritos que se aleguen, mediante la presentación de documentos originales o fotocopias compulsadas en el Registro de la Fundació Balears a l'Exterior.

Los meritos se han de acreditar y se han de valorar siempre con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso se valorarán meritos que no hayan sido presentados en la forma establecida durante este plazo.

7.4. Una vez valorados los meritos de cada aspirante el Tribunal Calificador elaborará y hará pública la lista provisional de la puntuación obtenida en la fase de meritos de cada aspirante y se dará un plazo de 3 días hábiles a efecto de posibles reclamaciones. En el caso de que no se presenten reclamaciones dentro este plazo, la lista provisional pasará automáticamente a se definitiva.

8. Calendario y desarrollo de los ejercicios

Los ejercicios se han de desarrollar entre el 15 y el 31 de octubre de 2009.

9. Resultado del concurso oposición

9.1. Finalizada la fase de concurso, se sumarán las puntuaciones obtenidas por los aspirantes que han superado todas las fases, y se determinará la orden de prelación.

En caso de empate se resolverá ateniéndose a la mayor puntuación otorgada en la valoración de los meritos. Si persiste el empate se dirimirá ateniéndose a la mayor puntuación obtenida en la fase de valoración de méritos. Si continua el empate se valorará el hecho de haber trabajado en una fundación pública. Finalmente el tribunal procederá a resolver por sorteo.

9.2. Se publicará el nombre del aspirante que ha superado el concurso oposición y se dará un plazo de 3 días hábiles a efecto de posibles reclamaciones.

En el caso de que no se presenten reclamaciones dentro este plazo, se publicará la selección definitiva y el plazo para presentar la documentación necesaria para la contratación. En caso de que no se presente la documentación en el plazo establecido se contactará con la persona que corresponda de acuerdo con el orden de prelación.

9.3. Si la documentación presentada es correcta, se formalizará el correspondiente contrato, que tendrá un periodo de prueba, de acuerdo con la legislación vigente.

9.4. Una vez finalizado el proceso de selección, las personas que ocupen las plazas de trabajo convocadas y que no hayan superado las pruebas de selección verán extinguida su relación laboral con la Fundación, una vez se incorporen los seleccionados.

10. Aclaraciones.

10. 1. Por tal de hacer pública la admisión y exclusión de aspirantes, los resultados de los ejercicios y de la valoración de los meritos se utilizará el Tablón de anuncios de la Fundación y la página web (<http://www.balearexterior.com>)).

10.2. Los plazos que figuran en estas bases se darán por finalizados a las 14 horas de último día. En el caso que el último día, fuera sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

ANEXO 2

PLAZAS CONVOCADAS Y REQUISITOS

TÉCNICO SUPERIOR

NIVEL: A

NÚM. DE PLAZAS: 1

REQUISITOS: Licenciatura en derecho.

Nivel C de catalán.

TÉCNICO DE GRADO MEDIO

NIVEL: B

NÚM. DE PLAZAS: 1

REQUISITOS: Título universitario de grado medio o equivalente.

Nivel C de catalán.

ANEXO 3

PROGRAMA DE TEMAS

TEMARIO RELATIVO AL TÉCNICO SUPERIOR

1. La Constitución española de 1978: concepto, características, estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales.

2. El Estatuto de autonomía de les Illes Balears: contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la comunidad autónoma de les Illes Balears. La reforma del Estatuto de autonomía. El Parlamento. El Presidente.

3. La Administración Pública: concepto y características. La unidad o Pluralidad de las Administraciones Públicas. Tipos de administraciones públicas. Principios constitucionales informadores.

4. La Administración de la comunidad autónoma de les Illes Balears: concepto y regulación. Principios de actuación y organización. Órganos y unidades administrativas: concepto y clases. Las consellerías y su estructura interna. Los consellers: atribuciones. Los órganos directivos de los concellers: concepto y atribuciones. Los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

5. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: objeto y ámbito de aplicación. La organización administrativa. Órganos de las administraciones públicas. La competencia.

6. Las Fundaciones: concepto, finalidades, personalidad jurídica. Normativa aplicable.

7. Constitución de la Fundación. Los Estatutos. La dotación fundacional. El Gobierno de la fundación: El Patronato. Los patronos. Substitución, cesamiento y suspensión de patronos. El patrimonio de la fundación: composición, administración y disposición.

8. El funcionamiento y la actividad de las fundaciones. Principios de actuación. El régimen fiscal y contable. La contabilidad, auditoría y plan de actuación. Ingresos y rentas. Modificación, fusión y extinción de la fundación.

9. El mecenazgo, patrocinio y responsabilidad social corporativa

10. El Consejo Superior de Fundaciones: naturaleza, composición y funciones. La comisión de cooperación e información registral.

11. El Protectorado: funciones. Especial referencia al Protectorado en la comunidad autónoma de les Illes Balears: organización, atribuciones y régimen jurídico. La Comisión Técnica de Colaboración entre Protectorados: naturaleza, composición, funciones y funcionamiento.

11. El Registro Único de Fundaciones de les Illes Balears: organización, funcionamiento y régimen jurídico. Actos inscribibles. Principios registrales. Otras funciones del Registro.

12. Las fundaciones del sector público: concepto, creación. Régimen jurídico. Principios de actuación. Funcionamiento. La contratación y el otorgamiento de ayudas en las fundaciones del sector público. Especial referencia a las fundaciones del sector público de les Illes Balears, normativa aplicable.

13. La Fundació Balears a l'Exterior. Objeto y finalidades. Actuación y beneficiarios. Régimen jurídico. Patrimonio. El Patrón fundador y los órganos de la Fundación. El personal. Régimen económico. Modificación, fusión y liquidación.

15. La Ley 40/2006, de 14 de diciembre, del estatuto de la ciudadanía española en el exterior: objeto y finalidad, ámbito subjetivo de aplicación, objetivos. La ciudadanía española en el exterior. El Consejo General de la Ciudadanía Española en el exterior. El Consejo de Residentes Españoles. Derechos sociales y prestaciones. Derechos relativos a la educación y a la cultura. La emigración retornada. La Oficina Española de Retorno.

16. La emigración balear: El reconocimiento del origen balear. Abasto y contenido. Normativa aplicable.

17. El movimiento asociativo balear en el exterior. Las comunidades baleares asentadas fuera del territorio de la comunidad autónoma: concepto, naturaleza, requisitos. Las ayudas a las comunidades y a los baleares en el exterior.

18. El Consejo de Comunidades Baleares. Naturaleza, composición funciones y funcionamiento.

19. El Registro de Comunidades Baleares. Organización, funcionamiento y régimen jurídico. Actos inscribibles.

20. El derecho de trabajo: concepto, características y naturaleza jurídica. Las fuentes del derecho de trabajo. Los principios de aplicación de las normas laborales.

21. El contrato de trabajo. Requisitos del contrato de trabajo: sujeto, objeto, causa y forma. El contenido del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modalidades de la contratación laboral.

22. Los convenios colectivos de trabajo: concepto, naturaleza jurídica y función. Tipo de convenios. La eficacia de los convenios. La negociación colectiva.

23. La prevención de riesgos laborales: concepto, justificación y características. La Ley de prevención de riesgos laborales: objeto y ámbito de aplicación. Órganos competentes. Derechos y obligaciones. Responsabilidad y sanciones.

24. El uso de la lengua en el ámbito de la comunidad autónoma de les Illes Balears: La Ley de normalización lingüística y normativa de desarrollo.

25. La Protección de datos de carácter personal. Medidas de seguridad de los ficheros automatizados.

TEMARIO RELATIVO AL TÉCNICO DE GRADO MEDIO

1. La Constitución española de 1978: concepto, características, estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución. Los derechos y deberes fun-

damentales.

2. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la comunidad autónoma de les Illes Balears.

3. La Administración pública especial referencia a la Administración de la comunidad autónoma de les Illes Balears: concepto y regulación. Principios de actuación y organización. Órganos y unidades administrativas: concepto y clases. Las consellerías y su estructura interna. Los consellers: atribuciones. Los órganos directivos de las consellerías: concepto y atribuciones. Los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

4. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: objeto y ámbito de aplicación. La organización administrativa. Órganos de las administraciones públicas. La competencia.

5. Las Fundaciones: concepto, finalidades, personalidad jurídica. Su constitución. El Patronato. El funcionamiento y la actividad de las fundaciones. Principios de actuación. El plan de actuación. Modificación, fusión y extinción de la fundación. El Protectorado: funciones. Especial referencia al Protectorado en la comunidad autónoma de les Illes Balears.

6. Las fundaciones del sector público: concepto, creación. Régimen jurídico. Principios de actuación. Funcionamiento. La contratación y el otorgamiento de ayudas en las fundaciones del sector público. Especial referencia a las fundaciones del sector público de les Illes Balears, normativa aplicable.

7. El Registro Único de Fundaciones de les Illes Balears: organización, funcionamiento y régimen jurídico. Actos inscribibles. Principios registrales. Otras funciones del Registro

8. La Fundació Balears a l'Exterior. Objeto y finalidades. Actuación y beneficiarios. Régimen jurídico. Patrimonio. El Patrón fundador y los órganos de la Fundación. El personal. Régimen económico. Modificación, fusión y liquidación.

9. La Ley 40/2006, de 14 de diciembre, del estatuto de la ciudadanía española en el exterior: objeto y finalidad, ámbito subjetivo de aplicación, objetivos. La ciudadanía española en el exterior. El Consejo General de la Ciudadanía Española en el Exterior. El Consejo de Residentes Españoles. Derechos sociales y prestaciones. Derechos relativos a la cultura. El emigrante retornado. La Oficina Española del Retorno.

10. La emigración balear y el movimiento asociativo balear en el exterior. El reconocimiento del origen balear. Las comunidades baleares asentadas fuera del territorio de la comunidad autónoma. Las ayudas a las comunidades y a los baleares en el exterior. El Consejo de Comunidades Baleares y el Registro de Comunidades Baleares.

11. El derecho del trabajo: concepto, características y naturaleza jurídica. Las fuentes del derecho del trabajo. Los principios de aplicación de las normas laborales. El contrato de trabajo y los convenios colectivos. La negociación colectiva.

12. La prevención de riesgos laborales: concepto, justificación y características. La Ley de prevención de riesgos laborales: objeto y ámbito de aplicación. Órganos competentes. Derechos y obligaciones. Responsabilidad y sanciones.

13. El uso de la lengua en el ámbito de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: La ley de normalización lingüística y normativa de desarrollo.

14. La protección de datos de carácter personal. Medidas de seguridad de las fichas automatizadas. La responsabilidad social corporativa.

ANEXO 4

Baremo de méritos para valorar en la fase de concurso

Para la plaza de técnico superior

Se valorarán los méritos siguientes:

1. Experiencia profesional en Fundaciones del sector público: Por cada mes (30 días) prestado en la misma categoría o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,4 puntos, hasta un máximo de 8 puntos.

2. Experiencia profesional en Administraciones públicas: Por cada mes (30 días) prestados en la misma categoría o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,20 puntos, hasta un máximo de 8 puntos.

3. Experiencia profesional en el resto del sector público y en el sector privado: Por cada mes (30 días) prestado en la misma categoría o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,20 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

La acreditación de la experiencia de este punto y de los anteriores se realizará por los medios siguientes:

- a) Con la presentación del informe de vida laboral.
- b) La prestación de servicios en la administración pública se podrá acreditar, también mediante certificado emitido por el órgano competente de la misma, el cual se hará constar la denominación del lugar de trabajo, con especificación del grupo y categoría, que ocupe o haya ocupado, con expresión del tiempo de servicios prestados, dependencia en la que está adscrito, y relación jurídica que mantiene en el desarrollo del mismo.

4. Formación complementaria y conocimientos de catalán: Máximo 2 puntos.

4.1 Se valorarán cursos, seminarios y jornadas formativas que estén relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la cual se opta, de acuerdo con los criterios siguientes:

— Han de haber estado organizados o impartidos por alguna administración pública (de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 30/1992) o por alguna universidad, cosa que ha de constar en el certificado correspondiente. En el caso que la actividad haya estado organizada por una entidad de derecho público conformemente con el artículo 2.2 la Ley 30/1992, la persona aspirante ha de acreditar esta condición.

— Actividades organizadas por organizaciones sindicales o entidades sin ánimo de lucro y que se hayan impartido en virtud de convenios suscritos con las administraciones públicas o con universidades, o bien que hayan sido acreditadas y/o subvencionadas por aquellas, cosa que ha de constar en el certificado correspondiente.

— Actividades llevadas a cabo en virtud de los acuerdos de formación continuada en las administraciones públicas y que estén organizadas por cualquiera de los promotores de formación continuada que hayan suscrito estos acuerdos.

4.2. Al efecto del que disponen el apartado anterior, se considera que están relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la cual se opta las actividades relacionadas con las áreas temáticas siguientes: jurídicoadministrativa; calidad; prevención de riesgos laborales; Unión europea; Informática referida a aplicaciones de ofimática del nivel de usuario; gestión económica y del personal; así como cualquier otra que según el parecer del Tribunal esté relacionada con las funciones de la categoría.

4.3. La Formación complementaria se valorará:

- A) Los cursos se valorarán de la manera siguiente:
 - a) Los diplomas o certificados de cursos de un mínimo de 10 horas.
 - b) Cuando se acredite la asistencia o el aprovechamiento: 0,015 puntos por cada hora.
 - c) En el caso que en el diploma o en el certificado figure el nombre de créditos en lugar de las horas, se considerará que cada crédito corresponde a diez horas. En el caso que figure simultáneamente créditos y horas, la valoración se hará por las horas certificadas.

B) La asistencia a jornadas y seminarios se valorarán de la manera siguiente:

- a) Los de duración inferior a 5 horas no se valorarán.
- b) Cuando se acredite la asistencia: 0,005 por hora.

Las acciones formativas se han de acreditar mediante copia compulsada de los diplomas o certificados expedidos por el órgano administrativo promotor de los cursos o por la organización firmante de los acuerdos de formación continua, competente para la expedición de los certificados.

No se valorarán los certificados o diplomas que no indiquen las horas o los créditos de la acción formativa, los correspondientes a una carrera universitaria, los del doctorado, los derivados de procesos selectivos.

4.4. Para los conocimientos de catalán se valorarán los certificados expedidos por la Escuela Balear de Administración Pública y los expedidos u homologados por la Dirección General de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura relacionados con los niveles de conocimientos que se indican a continuación, hasta una puntuación máxima de 0,30 puntos:

- a) Conocimientos superiores (certificado D): 0,25 puntos.
- b) Conocimientos de lenguaje administrativo (nivel E): 0,05 puntos.

Para la plaza de técnico de grado medio

Se valorarán los meritos siguientes:

1. Experiencia profesional en Fundaciones del sector público: Por cada mes (30 días) prestado en la misma categoría o superior: 0,20 puntos, hasta un máximo de 8 puntos.

2. Experiencia profesional en el resto del sector público y en el sector privado: Por cada mes (30 días) prestado en la misma categoría o superior, o en plazas con el mismo contenido funcional: 0,10 puntos, hasta un máximo de 6 puntos.

La acreditación de la experiencia de este punto y de los anteriores se realizará por los medios siguientes:

- a) Con la presentación del informe de vida laboral.
- b) La prestación de servicios de la administración pública se podrá acreditar, también, mediante certificado emitido por el órgano competente de la misma, el cual se hará constar denominación del lugar de trabajo, con especificación del grupo y categoría, que ocupe o haya ocupado, con expresión del tiempo de servicios prestados, dependencia en la que está adscrito, y relación jurídica que mantiene en el desarrollo del mismo.

3. Titulación superior a la exigida por la plaza: 1 punto.

4. Formación y conocimientos de catalán: Máximo 5 puntos.

4.1 Se valorarán cursos, seminarios y jornadas formativas que estén relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la cual se opta, de acuerdo con los criterios siguientes:

— Han de haber estado organizadas o impartidas por alguna administración pública (de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 30/1992) o por alguna universidad, cosa que ha de constar en el certificado correspondiente. En el caso que la actividad haya sido organizada por una entidad de derecho público conformemente con el artículo 2.2 la Ley 30/1992, la persona aspirante ha de acreditar esta condición.

— Actividades organizadas por organizaciones sindicales o entidades sin ánimo de lucro y que se hayan impartido en virtud de convenios suscritos con las administraciones públicas o con universidades, o bien que hayan sido acreditadas y/o subvencionadas por aquellas, cosa que ha de constar en el certificado correspondiente.

— Actividades llevadas a cabo en virtud de los acuerdos de formación continuada en las administraciones públicas y que estén organizadas por cualquiera de los promotores de formación continuada que hayan suscrito estos acuerdos.

4.2. Al efecto del que disponen el apartado anterior, se considera que están relacionadas directamente con el contenido de la categoría a la cual se opta las actividades relacionadas con las áreas temáticas siguientes: jurídicoadministrativa; calidad; prevención de riesgos laborales; Unión europea; informática referida a aplicaciones de ofimática a nivel usuario; gestión económica y del personal, así como cualquier otra que según el parecer del Tribunal esté relacionada con las funciones de la categoría.

4.3. La Formación complementaria se valorará:

- A) Los cursos se valorarán de la manera siguiente:
 - a) Los títulos, diplomas o certificados de cursos de un mínimo de 10 horas.
 - b) Cuando se acredite la asistencia o el aprovechamiento: 0,015 puntos por cada hora.
 - c) En el caso que en el diploma o en el certificado figure el nombre de créditos en lugar de las horas, se considerará que cada crédito corresponde a 10 horas. En el caso que figure simultáneamente créditos y horas, la valoración se hará por las horas certificadas.

B) La asistencia a jornadas y seminarios se valorarán de la manera siguiente:

- a) Los de duración inferior a 5 horas no se valorarán.
- b) Cuando se acredite la asistencia: 0,005 por hora.

Las acciones formativas se han de acreditar mediante copia compulsada de los diplomas o certificados expedidos por el órgano administrativo promotor de los cursos o por la organización firmante de los acuerdos de formación continua, competente para la expedición de los certificados.

No se valorarán los certificados o diplomas que no indiquen las horas o los créditos

de la acción formativa, los correspondientes a una carrera universitaria, los del doctorado y los derivados de procesos selectivos.

4.4. Para los conocimientos de catalán se valorarán los certificados expedidos por la Escuela Balear de Administración Pública y los expedidos u homologados por la Dirección General de Política Lingüística de la Consejería de Educación y Cultura relacionados con los niveles de conocimientos que se indican a continuación, hasta una puntuación máxima de 0,30 puntos:

- a) Conocimientos superiores (certificado D): 0,25 puntos.
- b) Conocimientos de lenguaje administrativo (nivel E): 0,05 puntos.

Se valorará el certificado de más nivel y el certificado E de conocimiento de lenguaje administrativo.

ANEXO 5

SOLICITUD PARA CONCURRIR AL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL DE LA FUNDACIÓ BALEARS A L'EXTERIOR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos

DNI

Domicilio a efectos de notificación

Núm. Pis Porta

Localidad

PoblaciónCódigo postal

Teléfono

Fax Dirección de correo electrónico

@

PLAZA	TITULACIÓN ALEGADA	NIVEL DE CATALÁN
.....
.....

DOCUMENTACIÓ V QUE SE ADJUNTA

Que cumpliendo con todos los requisitos y las condiciones exigidas en el punto 2 de las bases, declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos y comprobables los datos de esta solicitud y para acreditarlos, adjunto la documentación que se menciona.

SOLICITO ser admitido al proceso de selección de personal de la Fundació Balears a l'Exterior en la plaza mencionada.

..... de de 2009
Firma

SRA. GERENTE DE LA FUNDACIÓ BALEARS A L'EXTERIOR

— o —

D'altres anuncis

Num. 18818

MULTIMÈDIA DE LES ILLES BALEARS, SAU

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN L'EMPRESA MULTIMÈDIA DE LES ILLES BALEARS, SAU

1 DIRECTOR DE PROJECTES

Requisits:

- Diplomatura
- Nivell C de Català (*)
- Capacitat per gestionar projectes, recursos humans i relacions institucionals

Es valorarà:

- Titulacions superiors
- Experiència en serveis d'atenció telefònica
- Coneixements en serveis d'atenció telefònica
- Coneixements d'informàtica
- Coneixements en informació i atenció al ciutadà
- Coneixements de l'Administració Pública
- Capacitat de gestió
- Flexibilitat horària i disponibilitat immediata

1 COORDINADOR DE PROJECTES

Requisits:

- Diplomatura en l'àrea jurídica i social
- Nivell C de Català (*)

Es valorarà:

- Titulacions superiors
- Experiència en Gestió de la Qualitat en l'Administració Pública
- Coneixements en Gestió de la Qualitat en l'Administració Pública
- Experiència en l'àmbit docent
- Coneixements de l'àmbit docent
- Capacitat de treball en equip
- Flexibilitat horària i disponibilitat immediata

1 RESPONSABLE DE PROCESSOS

Requisits:

- Llicenciatura en Dret
- Nivell C de Català (*)
- Curs sobre processos, normes ISO 9000 o equivalent

Es valorarà:

- Experiència en Gestió de processos
- Coneixements en Gestió de processos

- Experiència en Gestió de la qualitat en l'Administració Pública
- Coneixements en Gestió de la qualitat en l'Administració Pública
- Capacitat de treball en equip
- Flexibilitat horària i disponibilitat immediata

(*) Les persones que no pugin acreditar el nivell C de català hauran d'accedir a una prova prèvia data de la qual serà comunicada als interessats.

Presentació de CV :

Les persones interessades podran consultar les bases d'aquesta convocatòria i adreçar els seus currículums (amb fotografia) a Passeig Sagrera, núm. 2, CP 07012 Palma abans de les 14'00 hores del divendres 11 de setembre de 2009. L'entrevista es comunicarà als interessats.

Palma, 29 d'agost de 2009

La directora gerent de l'empresa

Gianniely Cucci

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA EMPRESA MULTIMÈDIA DE LES ILLES BALEARS, SAU

1 DIRECTOR DE PROYECTOS

Requisitos:

- Diplomatura
- Nivel C de Catalán (*)
- Capacidad para gestionar proyectos, recursos humanos y relaciones institucionales

Se valorará:

- Titulaciones superiores
- Experiencia en servicios de atención telefónica
- Conocimientos en servicios de atención telefónica
- Conocimientos de informática
- Conocimientos en información y atención al ciudadano
- Conocimientos de la Administración Pública
- Capacidad de gestión
- Flexibilidad horaria y disponibilidad inmediata

1 COORDINADOR DE PROYECTOS

Requisitos:

- Diplomatura en el área jurídica y social
- Nivel C de Catalán (*)

Se valorará:

- Titulaciones superiores
- Experiencia en Gestión de la Calidad en la Administración Pública
- Conocimientos en Gestión de la Calidad en la Administración Pública
- Experiencia en el ámbito docente
- Conocimientos del ámbito docente
- Capacidad de trabajo en equipo
- Flexibilidad horaria y disponibilidad inmediata

1 RESPONSABLE DE PROCESOS

Requisitos:

- Licenciatura en Derecho
- Nivel C de Catalán (*)
- Curso sobre procesos, normas ISO 9000 o equivalente

Se valorará:

- Experiencia en Gestión de procesos
- Conocimientos en Gestión de procesos
- Experiencia en Gestión de la Calidad en la Administración Pública
- Conocimientos en Gestión de la Calidad en la Administración Pública
- Capacidad de trabajo en equipo
- Flexibilidad horaria y disponibilidad inmediata

(*) Las personas que no puedan acreditar el nivel C de catalán tendrán que acceder a una prueba previa cuya fecha será comunicada a los interesados.

Presentación de CV :

Las personas interesadas podrán consultar las bases de esta convocatoria y entregar sus currículums (con fotografía) en Paseo Sagrera, nº 2, CP 07012 Palma antes de las 14'00 horas del viernes 11 de septiembre de 2009.

La entrevista se comunicará a los interesados.

Palma, a 29 de agosto de 2009

La directora gerente de la empresa

Gianniely Cucci

— o —