

sonal eventual, per ocupar el lloc de feina de Cap de Premsa i Comunicacions, la senyora Maria Juana Ques Noguera.

#### Fonaments de dret

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 104.2).
2. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (article 189.2.e).
3. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (article 20.3).
4. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (article 12.3).

Per tot això, dict la següent

#### Resolució

1. Cessar com a personal eventual la senyora Maria Juana Ques Noguera, en el lloc de feina de Cap de Premsa i Comunicacions, amb efectes del 30 de setembre de 2009, tot i agraint-li els serveis prestats.
2. Notificar aquesta resolució a la persona interessada, a la Intervenció municipal, a la Tresoreria, a l'Àrea de personal; i publicar-la al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al Tauler d'Edictes del consistori.

Andratx, 14 de setembre de 2009

La batlleessa presidenta, Isabel Alemany Moyà.

— o —

## Ajuntament d'Artà

Num. 20501

Anunci, aprovació bases i convocatòria d'una borsa de feina d'Assessor Lingüístic de l'Ajuntament d'Artà.

A qualsevol organització en què es prestin serveis, la utilització dels mitjans materials adequats i dels recursos humans adients són una necessitat imprescindible avui en dia, per poder dur a terme de forma adequada les seves finalitats. Això passa també a les organitzacions de caràcter públic, com es el cas de l'Ajuntament d'Artà, que presta el seus serveis als ciutadans del poble.

Pel que fa a l'organització dels recursos humans en el sector públic, s'han de tenir en compte els principis constitucionals d'accés a l'ocupació pública tal com estableix l'article 23.2 de la Constitució, que disposa que 'tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin'.

A causa de a la necessitat d'aquest Ajuntament de poder disposar d'un borsí de personal laboral de la categoria d'Assessor Lingüístic per tal de proveir les vacants absències de personal, baixes i altres necessitats d'ocupació que es puguin produir, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Artà en data 15 de setembre de 2009 ha acordat

1.- Procedir a la confecció d'un borsí mitjançant convocatòria pública per a la selecció de personal a través d'un concurs per crear una borsa de feina de la categoria d'Assessor Lingüístic a l'efecte de poder cobrir, quan sigui necessari, amb caràcter interí o temporal, les vacants, absències de personal, baixes, etc..., i les necessitats d'ocupació que es puguin donar a la següent plaça:

Denominació: Assessor Lingüístic.

Caràcter: Laboral temporal o interí.

Sistema d'accés: torn lliure.

Procediment de selecció: concurs.

Plaça: 1

Titulació mínima requerida: Llicenciatura en Filologia catalana, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2.- Aprovar les bases, com a Annex I, que han de regir la convocatòria objecte de la present.

Contra aquesta Resolució que esgota la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

Directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació del present acord.

El recurs de reposició potestatiu davant aquesta Batlia que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació

sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Artà, a 15 de setembre de 2009

El Batle President, Rafel Gili Sastre.

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ASSESSOR LINGÜÍSTIC, MITJANÇANT CONCURS LLIURE A L'AJUNTAMENT D'ARTÀ.**

#### ANNEX I

##### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs, de personal per formar un borsí de la categoria d'Assessor Lingüístic de l'Ajuntament d'Artà amb caràcter d'interinitat, per atendre necessitats urgents i temporals.

Causas: suspensió de la relació contractual amb reserva de lloc de treball (baixes per incapacitat temporal, maternitat, etc..) per descans obligatori o absències de personal (descans setmanal, mensual, permisos, llicències, etc..) o qualsevol altre circumstància del servei que ho requereixi.

La plaça està emmarcada dins la plantilla de personal laboral, dotada amb les retribucions corresponents al Grup A1, personal fix a la plantilla de l'Ajuntament d'Artà.

La plaça de referència està dotada amb el sou corresponent a l'esmentat grup, pagues extraordinàries i altres retribucions o emoluments que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts a l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB, i demés legislació aplicable.

##### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

-Ser espanyol o pertanyer a un estat membre de la Unió Europea, o a aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Comunitat Europea (CE) i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors amb els terminis en què aquesta es trobi definida al Tractat Constitutiu de la CE. També podran participar, amb la mateixa excepció que al paràgraf anterior, els cònjuges dels espanyols i d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es demani als tractats internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya.

-Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Estar en possessió de la llicenciatura en Filologia Catalana (en cas de no tenir-la, haver-ne abonat els drets) o estar en les condicions d'obtenir-la en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a les places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 per l'òrgan competent de l'Administració, i amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, hauran d'acreditat mitjançant un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'IBAS les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents.

-No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat

o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

-No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

#### TERCERA. INSTÀNCIES

Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en horari d'oficina, durant el termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet via fax al 971829086, acreditant haver presentat la sol·licitud en la qual figuri el segell oficial d'entrada amb indicació de la data. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, les quals s'arxivaran.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigüés en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu es requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona adjuntant a dita instància còpia compulsada del DNI, i del títol acadèmic. A més, hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits aduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats.

#### QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini de 2 dies hàbils aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. Tot allò es publicarà en el tauler de l'Ajuntament, atorgant-se, d'acord amb l'article 76.1 de l'esmentada Llei 30/1992, un termini de 2 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.

#### CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que regula les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Estarà format pels següents membres:

- President: Sr. Bartomeu Tous Tous (Tècnic de l'Àrea Socioeducativa Ajuntament d'Artà) o persona a qui delegui.

Vocals:

- Primer:

Sra. Magdalena Colom Amengual (Tècnica de l'Àrea Socioeducativa Ajuntament d'Artà) o persona a qui delegui.

- Segon:

Sra. Esperança Pérez Casellas (Tècnica Assessora Lingüística Ajuntament d'Artà) o persona a qui delegui.

- Tercer:

Sra. Catalina Servera Gual (TAG-Ajuntament de Son Servera) o persona a qui delegui

- Secretari:

Sr. Francesc Font Molinas (Lletrat-Ajuntament d'Artà) o personal a qui delegui.

Podran designar-se suplents per a tots ells. El Tribunal podrà designar els assessors que estimi convenients, que podran actuar amb veu, però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es regirà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de novembre. L'horari de reunions serà el de jornada laboral. Els membres del Tribunal provinents d'altres Administracions podran percebre dietes per assistència, d'acord amb el RD 462/2002.

#### SISENA.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT:

El procediment de selecció serà el de concurs que es considera el sistema adequat donada l'especificitat de la categoria a seleccionar.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació:

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 35 punts, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents per a cada tipus de mèrits.

#### I) Experiència professional.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 20 punts

1. Per serveis prestats a l'àmbit de l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en el mateix grup de classificació: 1 punt per mes, amb un màxim de 10 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, 0.50 punts per mes, amb un màxim de 10 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat. Es podrà complementar, si així se li requereix, amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

#### II). Formació.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 15 punts.

En aquest apartat es valoraran els següents cursos:

1) Títols acadèmics de caràcter oficial distints de l'exigit per a la plaça.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es valoraran els de nivell inferior necessaris per a l'obtenció d'aquell.

La puntuació serà la següent:

Per títol de doctorat en Filologia catalana: 3 punts.

Per altres Llicenciatures o titulacions superiors: 2 punts.

Per altra Diplomatura: 1 punt.

Per títol de Master relacionat amb les funcions de la plaça: 3 punts.

Per títol de Postgrau relacionat amb les funcions de la plaça: 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

2) Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública o homologats per aquestes i altres centres oficials. Es valoraran les accions formatives de la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria. S'inclouen en aquest apartat:

Els cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, sigui qui sigui el promotor.

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament es valoraran a raó d'1 punt per cada crèdit de 10 hores.

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència o bé no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament es valorarà a raó de 0.50 punts per cada crèdit de 10 hores.

- Els cursos impartits es valoraran a raó d'1.5 punts per cada crèdit de 10 hores. La impartició d'un curs pot ésser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts

#### 3) Formació no reglada.

Es valoren els seminaris, congressos, jornades d'estudi, cursos o similars que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball.

La valoració de les accions formatives indicades en aquests apartats s'ha de fer d'acord amb els següents criteris:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament es valoraran a raó de 0.50 punts per cada crèdit de 10 hores.

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència o bé no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament es valorarà a raó de 0.25

punts per cada crèdit de 10 hores.

- Els cursos impartits es valoraran a raó d'1 punt per cada crèdit de 10 hores. La impartició d'un curs pot ésser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

La fracció es valorarà proporcionalment.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

4) Cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica. Aquests cursos s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental: 0,5 punts.

Curs de nivell mitjà: 1 punt.

Curs de nivell superior: 2 punts.

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,15 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 2 punts.

L'ordre de prelación dels aspirants vendrà determinada per la puntuació total, obtinguda en el procés selectiu.

En cas d'empat tindrà preferència l'aspirant que tenguí més puntuació en l'apartat d'experiència professional.

Si la puntuació és zero, és respectarà l'ordre de registre de la sol·licitud.

#### SETENA. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la valoració per part del Tribunal es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el nom de les persones per estricte ordre de puntuació, als efectes d'efectuar les reclamacions o observacions oportunes sobre la valoració dels mèrits.

Resoltes les reclamacions, en el seu cas, el Tribunal elevarà la proposta definitiva a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de constituir una borsa de treball i procedir, en el seu cas, a les contractacions/nomenaments que siguin convenients per cobrir vacants i necessitats urgents de contractacions.

La borsa tindrà una vigència de tres anys.

Un cop publicada la llista d'aprovat els aspirants que hi figurin, en el termini de cinc dies naturals comptats a partir del dia de la publicació de la llista definitiva, hauran de presentar els documents que els puguin ésser exigits per la Secretaria General d'aquest Ajuntament, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, als efectes de poder ser contractats interins, quan l'Ajuntament decideixi acudir a l'esmentada borsa.

La falta de presentació de la documentació exigida en el termini indicat suposarà l'exclusió de la borsa, llevat de causes degudament justificades.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics/personal laboral fix, estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament/contractació, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari/personal laboral i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

#### VUITENA. NOMENAMENTS O FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL

La incorporació al lloc de feina es realitzarà a mesura que vagin produint-se les circumstàncies previstes a la base primera.

Abans de formalitzar el contracte o prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

#### NOVENA. RECURSOS I IMPUGNACIONS

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n deriven, i l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

## Ajuntament de Calvià

Num. 20505

### NOTIFICACIONS DE RESOLUCIONS D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS A LES ORDENANCES MUNICIPALS.

Les notificacions fetes per correu certificat, amb avís de rebut, no han tingut efecte i no s'han pogut fer efectives, per ignorar-se el domicili o no haver-hi trobat els interessats que es relacionen, per la qual cosa, es procedeix, en compliment de l'establert a l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú -BOE de 27 de novembre- a la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears de la present resolució:

'Vists els expedients sancionadors més avall relacionats i fent ús de la facultat conferida a l'article 21.1.n) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, de bases de règim local, aquesta Batlia RESOL:

#### SUPÒSIT A):

Ateses les actuacions practicades al present expedient i el contingut de la Proposta de Resolució que m'eleva la instructora, i un cop comprovada la inexistència d'al·legacions durant el període d'audiència o que les presentades no han desvirtuat els fets denunciats, imposar al responsable de la infracció, la sanció que s'indica.

#### SUPÒSITS B) i D):

Ateses les al·legacions i/o proves presentades en temps i forma, i el contingut de la Proposta de Resolució que m'eleva la instructora:

1r. Desestimar les al·legacions presentades per l'interessat, ja que no desvirtuen els fets.

2n. Imposar al responsable de la infracció la sanció que s'indica.

#### SUPÒSIT C):

Atesa la Proposta de Resolució que m'eleva la instructora, declarar la inexistència de responsabilitat contra el presumpte infractor. Tinent de batle de Serveis Generals. (Decret de delegació 21-02-05 ).'

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa - segons el que disposen els articles 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 14.2 de la Llei 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, podreu presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, davant la Batlia-Presidència, al Registre General d'aquest Ajuntament o a qualsevol dels registres o dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici que pugueu presentar altres recursos que considereu pertinents.

L'import de la sanció es farà efectiu un cop que sigui ferma aquesta resolució - ferma que es produirà en no interposar recurs de reposició en el termini assenyalat- abans del dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior si rebeu la present resolució entre els dies 1 i 15; i abans del dia 20 si la rebeu entre els dies 16 i darrer de cada mes o l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut l'indicat termini sense que hàgiu abonat el seu import durant el període voluntari, es procedirà a la seva recaptació per via de consensament amb els recàrrecs i interessos legals corresponents.

Tinent de Batle de Policia.

(Per delegació de Batlia de 16-06-07)

Bartolomé Bonafé Ramis

Calvià, 31 d'agost de 2.008

#### ANNEX:

(Vegeu-ne annex a la versió en castellà)

### NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE EXPEDIENTES SANCIONADORES PARA INFRACCIONES A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES.

Las notificaciones hechas por correo certificado, con acuse de recibo, no han podido efectuarse, por ignorarse el domicilio o no haber encontrado a los interesados que se relacionan, por tanto, se procede, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -BOE de 27 de noviembre- a la publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares de la presente resolución:

'En uso de la facultad conferida en el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, esta Alcaldía RESUELVE:

#### SUPUESTO A):

Vistas las actuaciones practicadas en el presente expediente y el contenido de la Propuesta de Resolución que me eleva la instructora, y una vez com-