

Num. 21148

**Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el temari, els exercicis i el barem de mèrits i es designa el Tribunal qualificador de les proves selectives per cobrir places d'estabilitat de l'ocupació de la categoria professional de Ajudant Tècnic/a, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

**Antecedents**

1. El 21 de desembre de 2004 es va signar el Pacte en matèria de funció pública entre l'Administració autonòmica i les organitzacions sindicals per al període 2005-2007, el qual inclou un pacte d'estabilitat laboral a desenvolupar durant els anys 2005, 2006 i 2007.

Aquest Pla d'Estabilitat Laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, modificada per la disposició addicional sisena de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

D'altra banda, la disposició transitòria tercera de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu la vigència de la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, fins que es desplegui completament el Pla d'Estabilitat de l'ocupació.

2. La disposició addicional primera del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 155, de 18 d'octubre de 2005) estableix que l'Administració i el Comitè Intercentres, de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb l'esperit del Pacte entre l'Administració autonòmica i les organitzacions sindicals en matèria de funció pública i amb el de la Declaració per al diàleg social en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat, durant la vigència del Conveni, han d'estudiar i elaborar de forma negociada, les característiques, el calendari i els criteris que han de regir les convocatòries del procés d'estabilitat d'ocupació vigent en el moment de l'entrada en vigor del Conveni, al que fa referència el punt 2 d'aquesta mateixa disposició addicional primera.

Així mateix, també estableix que a tots els treballadors laborals que ocupin places, amb caràcter temporal, afectades pel procés de consolidació, se'ls ha de garantir, de conformitat amb la normativa vigent, la permanència fins que es dugui a terme aquest procés de consolidació respecte de cada lloc de treball.

3. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 154, d'1 de novembre), es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2008 del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears constituïda per les places que figuren com a annex 3 i 4 d'aquest Acord. L'annex 3 comprèn les places que constitueixen l'Oferta ordinària de l'ocupació per a personal laboral i l'annex 4 comprèn les places determinades com a places d'estabilitat de l'ocupació per a personal laboral.

L'annex 4 de l'Acord indicat inclou 1 plaça d'estabilitat de l'ocupació de la categoria de ajudant tècnic/a l'illa de Mallorca.

L'article 24 del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que les places vacants que es convoquin pel torn lliure s'han de convocar mitjançant el sistema de selecció escaient i la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, esmentada anteriorment, estableix que el sistema de selecció per a l'ingrés a les convocatòries específiques del Pla d'Estabilitat de l'ocupació serà el de concurs oposició lliure.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals amb representació al Comitè Intercentres, fent ús de les competències que m'atorga l'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 1 plaça, corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació de personal laboral fix de la categoria professional de ajudant tècnic/a de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.

2. Establir com a sistema de selecció per cobrir les places indicades el de concurs oposició lliure.

3. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.

4. Aprovar el programa de temes i el barem de mèrits de les proves selectives que s'indiquen en els annexos 2 i 3 respectivament.

5. Designar el Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 4.

6. Designar la Comissió tècnica que s'indica en l'annex 5, a l'efecte de la valoració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana.

7. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot

interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**La consellera d'Innovació, Interior i Justícia**

Pilar Costa Serra

Marratxí, 21 de setembre de 2009

**ANNEX 1**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**1. Normes generals**

**1.1. Objecte i normativa aplicable**

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés selectiu per cobrir 1 plaça, corresponents a les places d'estabilitat de l'ocupació del personal laboral fix de la categoria professional d'ajudant tècnic/a a l'illa de Mallorca.

Aquestes bases s'ajusten, en tot allò que els és d'aplicació, al que estableixen: l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, i el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 114/2008, de 17 d'octubre.

**1.2. Procediment selectiu**

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

**1.3. Nombre de persones seleccionades**

El Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives més persones aspirants que places convocades.

**2. Requisits de les persones interessades**

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Estar en possessió de la titulació següent: títol de batxiller, títol de tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació acadèmica equivalent.

e) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base 7.4 c. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives. Resten exempts del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen les places ofertes.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana de nivell B, de conformitat amb el que disposa l'article 3.1 del Decret 114/2008. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, de conformitat amb la base 6.

### 3. Sol·licituds

#### 3.1. Model oficial de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquestes proves s'han d'ajustar al model oficial que es determini, que es publicarà i es podrà emplenar a la pàgina web <http://www.caib.es>. També es facilitarà gratuïtament a totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a les unitats administratives de Menorca, d'Eivissa i de Formentera.

#### 3.2. Formulari de la sol·licitud a través d'Internet

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen en el formulari.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en un registre públic, d'acord amb el que indica el punt 3.2 d'aquesta base.

Així mateix, es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>. L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o bé fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en alguna de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen a la pantalla. L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'incorporarà en el model del document d'ingrés el justificant del pagament efectuat.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives.

#### 3.3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds emplenades de forma manual o a través d'Internet s'han de presentar en el Registre de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

#### 3.4. Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB.

#### 3.5. Documentació

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) A l'efecte de restar exemptes de la prova específica de coneixements de llengua catalana, les persones interessades han de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B.

c) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifici el pagament esmentat. Els drets d'examen seran de 12,71 euros que s'han d'ingressar mitjançant un document unificat d'ingrés (DUI) habilitat a l'e-

fecte. Aquest document es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia i a totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'ingrés s'ha d'efectuar en els bancs i caixes que s'indiquen a continuació:

- Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'La Caixa'
- Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears, 'Sa Nostra'
- BBVA
- Banc de Crèdit Balear
- Banca March

#### 3.6. Comprovació dels requisits

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que alguna de les persones interessades no compleix un o diversos requisits dels exigits o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés a les diferents categories i nivells objecte d'aquesta convocatòria. En aquests supòsits, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, a la qual ha de comunicar les inexactituds o falsedats que la persona interessada hagi formulat, a l'efecte escaient.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Relació de persones admeses

4.1.1. En el termini màxim de 30 dies, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, de l'EBAP i a la pàgina d'Internet <http://ebap.caib.es>, la resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa de l'exclusió, si s'escau. Així mateix, la llista de persones excloses es publicarà en el BOIB.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la llista de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la llista pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista en el BOIB. Aquestes persones seran advertides que la sol·licitud no es considerarà presentada si no esmenen la deficiència comesa.

4.1.2. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i esmenades les sol·licituds, si pertoca, en el termini màxim d'un mes la consellera d'Innovació, Interior i Justícia dictarà resolució per la qual declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució i les llistes de persones admeses i excloses es publicaran en el BOIB i a la pàgina d'Internet: <http://ebap.caib.es>, i s'exposarà al públic en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia.

4.1.3. Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar a la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb el que estableix l'article 62.2 de la Llei 11/1998, de dia 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre).

##### 4.2. Relació de persones convocades a la prova de català

4.2.1. Amb la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà la relació provisional de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigit.

Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar si figuren correctament en aquesta llista. Les persones aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que pertoqui també han de comprovar que no figuren en aquesta relació de persones convocades a la prova de català. Si n'és el cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar la correcció de les errades detectades en la llista de persones convocades a la prova de llengua catalana en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de la relació.

4.2.2. Amb la resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses també es publicarà la llista de persones aspirants convocades a la prova de català, i s'indicaran els llocs i les dates de realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana per a les persones que no hagin acreditat

documentalment el nivell de català requerit, de conformitat amb la base 3.5.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigida en la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no n'hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses en la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

## 5. Tribunal qualificador

5.1. L'òrgan encarregat de la selecció i competent per a la realització d'aquestes proves selectives serà el Tribunal qualificador que s'indica a l'annex 4 i depèn del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública. La seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat, a títol individual, de les persones que com a membres han de pertànyer al Tribunal.

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequada. Es considera que existeix una representació equilibrada quan en els òrgans formats per més de quatre persones com a membres, cada sexe està representat almenys per un 40 %.

5.2. El Tribunal estarà constituït per cinc persones com a membres i pel mateix nombre de persones com a suplents. Totes elles han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de nivell superior que l'exigida a les persones aspirants, i la meitat de persones més una ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants, si aquesta és específica.

5.3. La determinació de la composició del Tribunal s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- El president o la presidenta es designa lliurement pel conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, entre persones de prestigi professional reconegut dins l'àmbit autonòmic.

- Quatre vocals com a mínim s'han de nomenar per sorteig entre el personal laboral fix en situació de servei actiu a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El sorteig es farà amb la participació del Comitè Intercentres.

- El secretari o la secretària s'ha de designar per votació de totes les persones que són membres del tribunal d'entre les persones que són vocals.

5.4. Per a aquelles proves en què resulti necessari, el Tribunal pot disposar de la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, el qual es limitarà a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindrà veu, però no vot. La designació d'aquest personal assessor s'ha de comunicar a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

Així mateix, la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, a petició del Tribunal, pot nomenar personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.5. Les persones que són membres del Tribunal i el personal assessor s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han dut a terme tasques de preparació de persones aspirants de la categoria laboral corresponent durant els tres anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que les va nomenar.

5.6. El Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitats gaudeixin de condicions similars per a la realització dels exercicis a les de la resta de persones participants. Amb aquest objectiu, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones esmentades que així ho indiquin a la seva sol·licitud de participació a les proves selectives.

A aquest efecte, el Tribunal sol·licitarà l'informe i l'assessorament de l'equip per a la formació, integració i ocupació pública de l'EBAP, o dels serveis que determini el Consell Assessor per a la Integració Laboral de Persones amb Discapacitat en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.7. A l'efecte de comunicacions i resta d'incidències, el Tribunal tindrà la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública, situada al carrer del Ter, núm.

27 (Polígon de Son Fuster) de Palma i amb el telèfon 971 17 64 33.

5.8. La constitució i totes les actuacions del Tribunal s'ha de sotmetre al que estableix el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; d'acord amb tot allò que no contradigui el que estableix l'article 60 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de L'Estatut bàsic de l'empleat públic i els articles d'aplicació de la Llei 3/2007, de 27 de març, i l'article 26 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la CAIB.

5.9. Totes les persones que són membres del Tribunal qualificador percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48, de 20 d'abril de 2002).

## 6. Prova específica de llengua catalana

6.1. Amb caràcter previ a l'inici de les proves selectives, per a les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell B, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedid per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedid o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, es durà a terme una prova específica d'acreditació d'aquests coneixements. El resultat d'aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

6.2. Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no n'hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses en la llista definitiva, hauran de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova.

6.3. La prova específica del certificat B es durà a terme la segona quinzena del mes de desembre de 2009.

## 7. Procés selectiu

El sistema de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició - La fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la superació de dos exercicis la valoració dels quals serà conjunta i tindrà un valor màxim de 55 punts. Els exercicis de la fase d'oposició es faran a Palma, excepte quan hi hagi més de 10 persones aspirants admeses residents a Menorca, Eivissa o a Formentera. En aquest cas el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública podrà acordar que les proves es duguin a terme descentralitzadament a Menorca o a Eivissa, o a ambdues illes.

Les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 27,5 punts del conjunt dels exercicis per superar la fase d'oposició.

- La fase de concurs de mèrits consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'entre els establerts a l'annex 2 d'aquesta convocatòria, i tindrà un valor de 45 punts.

## 8. Desenvolupament de la fase d'oposició

### 8.1. Exercicis

a) Exercici teòric: consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria d'ajudant tècnic/a que s'adjunta com annex 3 d'aquesta convocatòria. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,458 punts; les preguntes amb resposta errònia o no resoltes, tant si figuren en blanc les quatre opcions com si hi figura més d'una resposta, no es valoraran. El temps per realitzar aquest exercici serà de 90 minuts i es valorarà amb un màxim de 27,5 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

b) Exercici pràctic: consistirà a realitzar una prova pràctica proposada pel Tribunal qualificador que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional d'ajudant tècnic/a. El temps per realitzar aquesta prova serà determinat pel Tribunal. Es valorarà amb un màxim de 27,5 punts.

El supòsit pràctic de la prova pràctica es determinarà per sorteig públic realitzat davant de les persones aspirants immediatament abans de l'inici de les proves, entre tres alternatives diferents.

### 8.2. Confidencialitat del contingut de les proves

El Tribunal haurà de garantir la confidencialitat del contingut de les proves, fins al moment de la realització.

### 8.3 Calendari dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Primer exercici: Primera quinzena de febrer de 2010

Segon exercici: Primera quinzena de març de 2010

D'altra banda, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, prèvia proposta del Tribunal, aprovarà la resolució en què s'especifiquen la data, l'hora i el lloc de realització de cadascun dels exercicis que es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), a la pàgina d'Internet <http://ebap.caib.es>, i en un o més mitjans de comunicació escrita d'àmbit autonòmic per facilitar-ne la màxima difusió, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

### 8.4. Desenvolupament dels exercicis

Les persones aspirants seran convocades per a cada un dels exercicis en crida única i seran excloses de les proves selectives quan hi no compareguin.

En qualsevol moment de les proves, el Tribunal pot requerir a les persones aspirants que n'acreditin la identitat.

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents correspon al Tribunal.

### 8.5. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma. A aquest efecte els tribunals elaboraran i lliuraran els exercicis a les persones opositores en les dues llengües.

## 9. Declaració de les persones aspirants que superin la fase d'oposició

### 9.1. Publicació de les llistes de persones aspirants aprovades de la fase d'oposició

Finalitzats tots els exercicis integrants de la fase d'oposició, cada tribunal qualificador ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia i de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), a la pàgina d'Internet <http://ebap.caib.es>, la llista provisional de persones que l'han superada, fent-hi constar nom, llinatges, DNI, i número d'ordre de major a menor puntuació obtinguda corresponent a la suma de la nota dels dos exercicis de la fase d'oposició. Per superar aquesta fase d'oposició s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 27,5 punts en la suma dels dos exercicis.

### 9.2 Reclamacions

Les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils per presentar les reclamacions que considerin oportunes. Els tribunals les resoldran en el termini dels 7 dies hàbils posteriors i publicaran la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició.

## 10. Fase de Mèrits

### 10.1. Acreditació dels mèrits

Dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades de la fase d'oposició, les persones aspirants que en formin part han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta convocatòria per a la fase de concurs, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, de l'EBAP o en alguna altra de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini.

### 10.2. Publicació de la valoració dels mèrits i de les persones aspirants que han superat el concurs oposició

Un cop que el Tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i a la pàgina d'Internet <http://ebap.caib.es>, la llista de puntuacions obtingudes en la fase de concurs així com la llista provisional de persones aspirants seleccionades del concurs oposició. Aquesta relació

ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs, i continuarà, com a màxim, tantes persones seleccionades com places es convoquin. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es facin públiques. Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 7 dies. Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs, i la relació definitiva de persones seleccionades del procés selectiu. La relació continuarà, com a màxim, tantes persones aprovades com a places es convoquen en la convocatòria corresponent. Aquesta relació serà elevada a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

10.3. L'ordre final de prelatió de les persones seleccionades en el procediment de concurs oposició vendrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'haurà d'atendre la major antiguitat a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si encara persisteix, la persona aspirant que acrediti major antiguitat a d'altres administracions.

## 11. Resolució de la convocatòria. Publicació de les persones seleccionades

El conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, a la vista de la relació definitiva de persones seleccionades lliurada pel Tribunal qualificador, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el BOIB, als efectes oportuns i de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades, a l'efecte de sol·licitar destinació.

### 12. Presentació de documents

#### 12.1 Documents que han de presentar les persones seleccionades

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució esmentada a la base 12, les persones seleccionades han de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, els documents següents:

a) Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít en la base segona d'aquesta convocatòria o de la certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques, segons el model que facilitarà l'Escola Balear d'Administració Pública

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix la base 2.a d'aquesta convocatòria, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a la mateixa sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions de la categoria a la qual s'accedeix.

d) Escrit en el que s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de feina oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

En el cas de no presentar-se la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, o si de l'examen d'aquesta documentació es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada i restaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 12.2 Adjudicació dels llocs

Els llocs oferts s'adjudicaran d'acord amb les preferències comunicades, per ordre de prelatió de les persones seleccionades.

## 13. Formalització dels contractes laborals i presa de possessió

13.1 Un cop acabat el termini de presentació dels documents, la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, d'acord amb la legislació vigent, ordenarà la formalització dels contractes, o la novació si n'és el cas, de les persones aspirants que hagin superat les proves selectives.

13.2 La resolució mitjançant la qual la consellera d'Innovació, Interior i Justícia adjudiqui els llocs de feina a les persones aspirants seleccionades es publicarà en el BOIB.

### 14. Permanència en la destinació

De conformitat amb el punt VII B 5 de l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals, sobre la determinació del contingut d'un pla d'estabilitat laboral, les persones aspirants que obtinguin destinació definitiva hi hauran de romandre un període mínim de 3 anys abans de poder participar en concursos de trasllats.

#### 15. Borses de treball

Les persones aspirants que hagin participat a les proves selectives d'aquesta convocatòria específica, que no n'obtinguin plaça i vegin extingida la seva relació laboral com a conseqüència de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral, sempre que la relació laboral s'hagi iniciat amb anterioritat al 31 de desembre de 2004, passaran a integrar-se dins una borsa específica de la categoria corresponent que tindrà preferència sobre qualsevol altra de les previstes en la normativa d'aplicació. En cas de concórrer diferents borses específiques preferents corresponents a l'execució de diferents ofertes públiques del PEL serà preferent la borsa posterior sobre l'anterior.

### ANNEX 2

#### PROGRAMA DE TEMES CATEGORIA PROFESSIONAL: AJUDANT TÈCNIC/A

1. La imatge fotogràfica: diferències entre fotografia sobre negatiu i fotografia digital. La composició fotogràfica: fotografia publicitària o periodística.
2. Tractament de la imatge fotogràfica: edició digital d'imatges fotogràfiques. Integració en un document, un informe o una presentació.
3. La imatge de vídeo: la càmera de vídeo. Coneixements bàsics d'enregistrament i edició digital. Suports d'emmagatzematge i d'intercanvi.
4. El so: característiques d'un equipament bàsic de sonorització. Altaveus i tipus de micròfons. Mitjans d'emmagatzematge i reproducció.
5. La il·luminació: equips i materials per a la il·luminació d'espais escènics i presa d'imatges fotogràfiques i de vídeo. Fonts d'il·luminació.
6. Mitjans de comunicació i d'informació: definició i tipus. Eines necessàries per a cada tipus de comunicació.
7. Sistemes de projecció i/o presentació: principals sistemes o equips per a la presentació o projecció d'imatges i de documents.
8. Audioconferència: definició d'audioconferència. Equipament bàsic necessari.
9. Videoconferència: concepte bàsic de videoconferència. Tipus de videoconferència. Elements bàsics components. La XDSI: definició, tipus de connexions necessàries.
10. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la prevenció corresponent.

### ANNEX 3

#### BAREM DE MÈRITS CORRESPONENT AL PEL

- A. Experiència
- a) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica de la mateixa categoria professional, o del mateix cos, o la mateixa escala a què s'accedeix o equivalents.  
Es valorarà 0,25 punts per mes de serveis prestats.
  - b) Experiència a llocs de treball de l'Administració autonòmica de diferent categoria professional a la qual s'accedeix, o a cossos o escales equivalents, i experiència a d'altres administracions públiques.

Es valorarà 0,0625 punts per mes de serveis prestats.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 32 punts.

#### B. Formació

- a) Coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigut per ingressar a la categoria professional a la qual s'accedeix.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- a) Coneixements mitjans (certificat C): 2,5 punts.
- b) Coneixements superiors (certificat D): 3 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts.

El certificat de llenguatge administratiu únicament es valorarà quan estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria professional a la qual s'accedeix.

En cas de presentar dos o més certificats, únicament es valorarà el que atorgui major puntuació, excepte en el cas del certificat de llenguatge administratiu, en el qual la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'hi aporti. En

cas de presentar només el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,20 punts.

En tots els casos només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit segons el que estableix la base 2 d'aquesta convocatòria.

Posat que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a qualche certificat o sobre la validesa d'aquest, se'n podrà sol·licitar informe al Servei de Normalització Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

b) Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració pública i en centres oficials.

Per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament caldrà atendre els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor.
2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública.
3. Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional per la qual s'opta, tret dels cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral i de l'àrea d'informàtica, els quals es valoraran en tot cas.

S'entendrà que estan directament relacionats els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa dirigits als grups i nivells de la categoria professional per la qual s'opta.

4. La valoració serà la següent:
  - Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,45 punts per cada 10 hores.
  - Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.
  - Els cursos impartits es valoraran 0,7 punts.
 La fracció es valorarà proporcionalment.
  - Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
  - 5. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
  - 6. El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 9,5 punts.

### ANNEX 4

#### TRIBUNAL QUALIFICADOR

Categoria professional: ajudant tècnic /a

Tribunal titular:

President: Pedro Garau Moya  
Vocal: Fernando González Piñeiro  
Vocal: Jose Juan Novas Alemany  
Vocal: Pablo Arenas Medina  
Vocal: Enriqueta Alzamora Verger

Tribunal suplent:

President: Manuel Esteban Rivas  
Vocal: Miguel Angel Company Crehuet  
Vocal: Pablo Seguí Aguiló  
Vocal: Luis Jordi Crehuet Reyes  
Vocal: Margarita Moragues Arnau

### ANNEX 5

#### COMISSIÓ TÈCNICA PROVA ESPECÍFICA DE CATALÀ (Nivell B)

President:

Titular: Sònia Torrent Marqués  
Suplent: Carme Ferré Pujol

Vocals:

- Primer.  
Titular: Maria Sampol Ballester  
Suplent: Andreu Bonet Galmés  
- Segon.  
Titular: Pere Suau Palou  
Suplent: Joan Pizà Oliver