

Codi de centre: 07013309
 Denominació genèrica: escola infantil pública de primer cicle
 Denominació específica: EIP Flor de Murta
 Titular: Ajuntament d'Algaida
 Domicili: carrer de la Ribera, 35
 Localitat: Algaida
 Municipi: Algaida
 Ensenyaments autoritzats: educació infantil de primer cicle
 Capacitat autoritzada: 6 unitats distribuïdes de la següent manera:
 0 a 1 any: 2 unitats
 1 a 2 anys: 2 unitats
 2 a 3 anys: 2 unitats

La capacitat màxima de les unitats en funcionament, en cada moment, no pot excedir el nombre de places escolars que resulti de l'aplicació de les ràtios que, pel que fa a la superfície mínima requerida per plaça escolar i nombre d'alumnes per unitat, segons l'edat dels alumnes escolaritzats, es determinin a la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

La distribució de les unitats autoritzades podrà variar, prèvia sol·licitud de la titularitat del centre a la Direcció General de Planificació i Centres, sempre que quedi justificada i acreditada per la demanda de places i que el nombre total d'unitats no superi el nombre autoritzat.

2. El centre esmentat queda obligat al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar l'oportuna revisió quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyala aquesta Resolució.

3. Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'ha de notificar a l'entitat interessada.

Aquesta Resolució comença a vigir en el moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 1 d'octubre de 2009

El conseller d'Educació i Cultura
 Bartomeu Llinàs Ferrà

— o —

Num. 22210

Resolució de la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura de dia 7 d'octubre de 2009 per la qual es convoquen les proves de gener-febrer de 2010 per a l'obtenció dels certificats oficials de coneixements de català que expedix la Direcció General de Política Lingüística

Atès el Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, publicat en el BOIB de 21 de setembre de 2004, i en especial els articles 10, 11, 12 i 13, i fent ús de les atribucions que aquesta normativa em confereix, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Convocar les proves de la convocatòria de gener-febrer de 2010 per a l'obtenció dels certificats oficials de coneixements de català.

Segon. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de proves, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.

Tercer. Nomenar els membres dels tribunals, que apareixen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Quart. Autoritzar els tribunals perquè proposin, si ho creuen necessari, el nomenament de personal auxiliar per elaborar, administrar i corregir les proves, el qual actuarà sempre sota la direcció de cada tribunal i no intervindrà en la qualificació final dels exercicis.

Cinquè. Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 7 d'octubre de 2009

La directora general de Política Lingüística
 Margalida Tous i Ferrer

ANNEX 1 BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES

1. NORMES GENERALS

1.1 Es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials de coneixements generals de català següents:

- Certificat de coneixements orals de català (certificat A)
- Certificat de coneixements elementals de català, orals i escrits (certificat B)
- Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits (certificat C)
- Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (certificat D)

1.2 No és possible inscriure's alhora a més d'un certificat de coneixements generals (A, B, C i D).

2. REQUISITS

2.1 Per ser admesos a les proves de coneixements generals, els aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir 16 anys d'edat.
- Haver pagat la taxa d'inscripció, tal com s'estableix a la base 3.2.
- Haver presentat la sol·licitud dins el termini establert a la base 5.

2.2 No és possible inscriure's a un certificat ni concórrer a les proves per a l'obtenció d'un certificat que ja s'ha obtingut en una convocatòria anterior.

3. TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ

3.1 Llocs on es pot formalitzar la inscripció
 Els impresos per formalitzar la inscripció es poden recollir a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística i als punts d'informació de les institucions col·laboradores següents:

- Consell de Mallorca
- Consell Insular de Menorca
- Consell Insular d'Eivissa
- Ajuntament de Formentera
- Ajuntament d'Alcúdia
- Ajuntament d'Andratx
- Ajuntament d'Artà
- Ajuntament de Calvià
- Ajuntament de Campos
- Ajuntament de Capdepera
- Ajuntament d'Eivissa
- Ajuntament de Felanitx
- Ajuntament d'Inca
- Ajuntament de Llucmajor
- Ajuntament de Manacor
- Ajuntament de Marratxí
- Ajuntament de Palma
- Ajuntament de sa Pobla
- Ajuntament de Pollença
- Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia
- Ajuntament de Santanyí
- Ajuntament de Sóller
- Ajuntament de Son Servera
- Ajuntament de Vilafranca
- Mancomunitat des Pla de Mallorca
- Mancomunitat des Raiguer
- Centre de Professors i Recursos de Formentera
- Obra Cultural Balear
- Paraula. Centre de Serveis Lingüístics
- Universitat de les Illes Balears (centre d'autoaprenentatge)
- Estudi General Lul·lià

També és possible tramitar parcialment la inscripció a través d'Internet

des de la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.es>).

En tot cas, la documentació necessària per formalitzar la inscripció s'ha de presentar a la Direcció General de Política Lingüística, a qualsevol dels punts d'informació indicats més amunt o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar la documentació es fixa en el calendari de proves, que figura a la base 5. Si la documentació no es presenta dins aquest termini als llocs o de la manera esmentats, la inscripció no es considera vàlida, encara que la taxa d'inscripció s'hagi pagat dins el termini.

3.2 Taxa d'inscripció

a) Import

La taxa d'inscripció per a les proves de la Direcció General de Política Lingüística és la que estableix la normativa vigent en matèria de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que es regula a través de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 16/2000, de 27 de desembre, i la Llei 11/2002, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.

L'import de la taxa és de 15,29 euros per a les proves el termini d'inscripció de les quals sigui durant l'any 2009, d'acord amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 27 de gener de 2009, per la qual es publica l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i/o les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009 (BOIB núm. 15, de 30 de gener de 2009).

b) Exempcions i reducció

D'acord amb la normativa esmentada a l'apartat anterior, són exemptes del pagament de la taxa d'inscripció les persones que estan en situació de desocupació o de jubilació, les que tenen un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i les que pertanyen a famílies nombroses, sempre que ho acreditin documentalment en el moment de la inscripció.

Les persones que en el moment de la inscripció acreditin documentalment estar en possessió del Carnet Jove Europeu (com el Carnet Jove Euro < 26) tenen dret a la reducció del 50 % de l'import de la taxa.

c) Formes de pagament

La taxa s'ha de pagar d'una de les maneres següents:

- Mitjançant el document d'ingrés 046, a alguna de les entitats col·laboradores següents: Banca March, Banc de Crèdit Balear, BBVA, La Caixa, Sa Nostra, Caixa de Colònia i Caixa Rural.
- Telemàticament, a través del Portal del Contribuent (<http://www.atib.es>).

- Els examinands residents fora de les Illes Balears que no disposin d'accés a Internet poden fer l'ingrés de la matrícula al compte 'CAIB pagaments' del BBVA (entitat bancària 0182, oficina 5747, dígit de control 46, núm. de compte 000 033529-1), amb el concepte 'Inscripció DGPL'.

3.3 Documentació que cal presentar

Si la inscripció es tramita per via telemàtica, cal presentar, als llocs o de la manera que s'indiquen a l'apartat 3.1, el justificant de tramesa telemàtica juntament amb la documentació que l'assistent de tramitació indiqui com a obligatòria.

Si la inscripció no es tramita per via telemàtica, cal presentar, als llocs o de la manera que s'indiquen a l'apartat 3.1, la documentació següent:

a) La sol·licitud d'inscripció degudament emplenada segons el model oficial facilitat per la Direcció General de Política Lingüística.

b) El document 046, acreditatiu del pagament de la taxa d'inscripció (concepte 327), validat per l'entitat bancària col·laboradora o pel Portal del Contribuent.

c) Una fotocòpia del document d'identitat oficial en vigor (DNI, NIE o passaport). Ha de ser el mateix document d'identitat que es faci constar en la sol·licitud i en el document d'ingrés.

d) En els casos d'exempció o de reducció de la matrícula, una fotocòpia compulsada del document que acredita que s'hi té dret, que ha de ser un d'aquests:

- Un certificat del SOIB (o de l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acrediti la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

- Un certificat expedit per les delegacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que acrediti la condició de jubilat.

- La targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència que acrediti un grau de discapacitat del 33 % o superior.

- El títol de família nombrosa en vigor.

- El Carnet Jove Europeu (com el Carnet Jove Euro < 26).

e) Els examinands que tinguin reconeguda legalment alguna discapacitat i vulguin sol·licitar una prova adaptada han de presentar un report expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència. Aquest document es pot obtenir als centres següents:

- Mallorca: Centre Base de Persones amb Discapacitat i Dependència. Carrer de Joan Crespi, 11. 07014 Palma.

- Menorca: Centre Base de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Avinguda de Vives Llull, 42. 07703 Maó.

- Eivissa: Centre Base de Persones amb Discapacitat i Dependència. Carrer d'Abad y Lasierra, 47. 07800 Eivissa.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1 Relacions provisionals d'admesos i d'exclusos

La directora general de Política Lingüística, mitjançant una resolució, ha d'aprovar les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos, amb indicació del motiu de l'exclusió. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de proves que figura a l'apartat 5 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de la Direcció General de política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 4t pis, bloc C, 07004 Palma) i a l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.

4.2 Esmena d'errors

Les persones interessades disposen de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos, per esmenar qualsevol error o deficiència documental.

Les persones que sol·licitin la inscripció simultània a dos certificats incompatibles en una mateixa convocatòria, si no esmenen dins termini, seran inscrites d'ofici al nivell més baix dels dos sol·licitats i exclosos de l'altre nivell.

4.3 Relacions definitives d'admesos i d'exclusos

La directora general de Política Lingüística, mitjançant resolució, ha d'aprovar les relacions definitives d'admesos i d'exclusos. Aquesta resolució s'ha d'exposar, d'acord amb el calendari de proves que figura a l'apartat 5 d'aquestes bases, al tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística i a l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Política Lingüística en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4 Devolució de les taxes d'inscripció

Les persones que figuren a la relació definitiva d'exclusos tenen deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació per sol·licitar a la Conselleria d'Educació i Cultura la devolució de la taxa d'inscripció.

També es retornarà l'import de la matrícula a les persones que hagin pagat la taxa però que no hagin completat el tràmit d'inscripció dins el termini. Aquestes persones també disposen de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives per sol·licitar la devolució i presentar la documentació acreditativa del pagament de la taxa.

Així mateix, es retornarà la taxa d'inscripció a les persones que s'hagin matriculat d'un certificat abans de saber que havien obtingut el mateix certificat a la convocatòria de la Direcció General de Política Lingüística immediatament anterior. En aquest cas, les persones interessades poden sol·licitar la devolució de la taxa d'inscripció en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de l'exposició dels resultats; en el cas de les persones que hagin aprovat després d'haver demanat revisió, el termini per demanar la devolució de la taxa comença a partir de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Política Lingüística amb la relació d'aptes.

Una vegada pagada la taxa i presentada la sol·licitud d'inscripció, no s'ha d'admetre cap document que doni dret a l'exempció o a la reducció de la taxa.

5. CALENDARI DE LES PROVES

5.1 El calendari de les proves de la convocatòria de gener-febrer de 2010 és el següent:

- Termini d'inscripció: del 20 d'octubre al 3 de novembre de 2009

- Publicació de les relacions provisionals d'admesos i d'exclusos: 30 de novembre de 2009

- Termini per esmenar errors en les inscripcions: de l'1 al 10 de desembre de 2009

- Publicació de les relacions definitives d'admesos i d'exclusos: 4 de gener de 2010

- Proves escrites:

- Certificat A: 23 de gener de 2010

- Certificat B: 30 de gener de 2010

- Certificats C i D: 6 de febrer de 2010

- Exposició dels resultats de les proves: 26 de març de 2010

5.2 Els tribunals s'han d'ajustar al calendari establert, llevat que hi hagi causes majors o imprevistes degudament justificades que ho impedeixin.

5.3 Les proves s'han de dur a terme a Palma, Manacor, Maó, Ciutadella, Eivissa i Sant Francesc de Formentera. Els examinands han d'indicar a la seva sol·licitud el lloc on volen examinar-se. Una vegada acabat el termini per esmenar els errors en les inscripcions no és possible canviar el lloc triat per fer l'examen.

5.4 L'hora i el lloc en què es faran les proves escrites i la data, l'hora i el lloc en què es faran les proves orals s'han de publicar com a mínim cinc dies naturals abans de la data de les proves al tauler d'anuncis de la Direcció General

de Política Lingüística i a l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.

5.5 Els examinands han de ser convocats per a cada exercici en crida única; aquells que no hi compareguin seran exclosos de la prova.

5.6 Durant les proves, els tribunals poden requerir als aspirants que acreditin la seva identitat.

6. EXPOSICIÓ DELS RESULTATS DE LES PROVES

Un cop finalitzades les proves, els tribunals, en la data que figura en el calendari, han d'exposar els resultats de les proves de cada certificat al tauler d'anuncis de la Direcció General de Política Lingüística i a l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.

7. REVISIÓ I VISTA DE LES PROVES

Les persones interessades poden sol·licitar al tribunal la revisió de l'examen en el termini de quatre dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data d'exposició dels resultats. La sol·licitud s'ha de formular per escrit i s'ha de presentar a la Direcció General de Política Lingüística, a qualsevol dels punts d'informació esmentats a l'apartat 3.1 o en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones que s'hagin inscrit a les proves per via telemàtica també poden formular aquesta sol·licitud a través de l'assistent de la tramitació telemàtica.

Així mateix, si la persona interessada vol veure l'examen, ha de sol·licitar el tràmit de vista del seu expedient en el mateix escrit de sol·licitud de revisió.

Els tribunals disposen d'un termini de trenta dies per dur a terme les revisions dels exàmens. La directora general de Política Lingüística, a petició dels tribunals i si hi ha motius que ho justifiquin, pot ampliar aquest termini pel temps que consideri prudencial en cada cas.

Les persones que sol·licitin veure l'examen seran convocades a un lloc per determinar, a través d'un SMS, d'un correu electrònic, per via telefònica, per correu i/o a través de l'adreça d'Internet <http://dgpoling.caib.es>.

Un cop revisats els exàmens i, si s'escau, després d'haver formalitzat el tràmit de vista, cada tribunal ha de notificar el resultat de la revisió a la persona interessada mitjançant una resolució del president o presidenta. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Política Lingüística en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació.

8. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DE LES PROVES

Un cop feta la revisió dels exàmens, la directora general de Política Lingüística ha de publicar en el BOIB, mitjançant una resolució, la relació d'aptes de cada certificat d'acord amb els resultats aprovats pels tribunals.

9. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DELS TRIBUNALS

9.1 Sessió de constitució

La constitució dels tribunals s'ha de fer dins els deu dies posteriors a la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses. Els presidents han de convocar a la sessió de constitució tots els membres titulars i suplents del tribunal respectivament.

En la sessió de constitució, el president o presidenta de cada tribunal ha de demanar als membres, titulars i suplents, que declarin si estan sotmesos a les circumstàncies previstes com a motiu d'abstenció a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els membres dels tribunals en què concorri algun motiu d'abstenció han d'acreditar-lo documentalment en la mateixa sessió de constitució o bé dins els dos dies posteriors.

Els tribunals queden constituïts sempre que assisteixin a la sessió de constitució, com a mínim, el president o presidenta, el secretari o secretària i dos vocals titulars o els suplents respectivament. Un cop constituït el tribunal, el president o presidenta ha de comunicar als membres titulars o suplents que per motius degudament justificats no hagin pogut assistir-hi que s'ha dut a terme l'acte de constitució del tribunal, del qual formen part excepte si es troben sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992.

En aquesta sessió, havent llegit les bases de la convocatòria, cada tribunal ha d'acordar les decisions que li corresponguin per atendre el desenvolupament correcte de les proves.

9.2 Nomenament de nous membres dels tribunals

Quan els tribunals no estiguin complets perquè un o més membres han perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes a l'apartat anterior, la directora general de Política Lingüística, abans de l'inici de les proves, ha de nomenar els nous membres titulars i suplents mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el BOIB.

Un cop constituïts els tribunals i nomenats, si cal, els nous membres, no se'n podrà modificar la composició durant el desenvolupament de les proves, tret del que preveu el paràgraf següent.

L'abstenció o la renúncia sobrevingudes d'un o diversos membres titulars dels tribunals constituïts, acceptades, si escau, per la directora general de Política Lingüística, en comportarà la substitució pel suplent corresponent. Si això no és possible, o si es considera necessari per al bon funcionament de les proves, la directora general de Política Lingüística ha de publicar en el BOIB la resolució per la qual es nomenen els nous membres titulars i suplents fins que es compleixin els tribunals.

9.3 Funcions dels presidents dels tribunals

El president o presidenta de cada tribunal té com a funció pròpia assegurar el compliment de les lleis i de les bases de la convocatòria, i garantir la regularitat de les deliberacions, les quals podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

9.4 Convocatòria dels tribunals

La convocatòria dels tribunals correspon als presidents respectivament. S'ha de notificar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, tret dels casos d'urgència, i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia, que ha de ser fixat pel president o presidenta, el qual ha de tenir en compte, si ho considera procedent, les peticions dels altres membres formulades amb antelació suficient.

No obstant això, els tribunals actuen vàlidament, encara que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els membres i ho acordin així per unanimitat.

Així mateix, el president o presidenta, quan el tribunal estigui reunit en la sessió corresponent, pot convocar-lo vàlidament, sense necessitat dels requisits esmentats en aquest apartat, per a sessions successives.

9.5 Majoria necessària per actuar

A partir de la constitució dels tribunals, aquests, per actuar vàlidament, necessiten la presència del president o presidenta, del secretari o secretària i de dos vocals. Els acords s'adopten per majoria d'assistents i el vot del president o presidenta dirimeix els empats.

9.6 Actes

De cada sessió, el secretari o secretària del tribunal n'ha d'estendre una acta, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han assistit, com també les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de deliberació, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

Les actes de cada sessió han de ser signades, en la mateixa sessió o en la següent, per tots els membres del tribunal que hi han assistit.

9.7 Votacions

Els membres dels tribunals poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que n'aporti una còpia escrita, que pot presentar en la mateixa sessió o en el termini assenyalat pel president o presidenta.

10. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

10.1 Els tribunals poden proposar a la directora general de Política Lingüística el nomenament de personal auxiliar per elaborar, administrar i corregir les proves; aquest personal actua sota la direcció del tribunal i no intervé en la qualificació final dels exercicis.

Així mateix, la directora general de Política Lingüística, a petició dels tribunals, pot nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars necessàries per al desenvolupament de les proves.

10.2 Quan en el personal auxiliar que participa en el procés de correcció de les proves hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquestes persones han de comunicar-ho a l'autoritat que les ha nomenades i han d'abstenir-se d'intervenir en el procés.

10.3 Els tribunals han d'adoptar les mesures necessàries perquè els examinands amb discapacitat disposin de les mateixes possibilitats que la resta de participants per realitzar els exercicis. A aquest efecte, i a petició de la persona interessada, s'han d'adaptar les proves d'acord amb els reports emesos pels òrgans tècnics de l'Administració laboral i sanitària i de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

10.4 Els tribunals són responsables de l'objectivitat del procés d'avaluació i han de garantir que la correcció de les proves es dugui a terme sense que es conegui la identitat dels examinands. Els tribunals no han de qualificar les proves en què figurin noms, traços, marques o signes que permetin conèixer la identitat de l'examinand.

10.5 Els tribunals també són responsables del compliment de les bases de la convocatòria, inclosos els terminis per realitzar i valorar les proves i per publicar-ne els resultats.

10.6 Els tribunals han de resoldre tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en relació amb els exercicis de les proves. Contra les decisions dels tribunals es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Política Lingüística.

10.7 Correspon a la Direcció General de Política Lingüística resoldre els dubtes o les incidències sobre l'aplicació de les bases de la convocatòria o els casos no prevists per aquestes. Contra aquestes decisions es pot interposar un recurs de reposició davant la directora general de Política Lingüística.

10.8 Des del moment de la constitució dels tribunals i mentre duri el procés d'avaluació, correspon al secretari o secretària de cada tribunal, amb el suport de la Direcció General de Política Lingüística, la custòdia de la documentació del tribunal i de tot el material de les proves.

10.9 Una vegada acabat el procés d'avaluació, cada tribunal ha de lliurar a la Direcció General de Política Lingüística totes les actes de les reunions i la resta de documentació. També ha de lliurar una còpia de l'examen en suport informàtic (prova escrita, lectura o dictat ¾si n'hi ha¾, supòsits orals, solucionari i criteris de correcció).

10.10 A l'efecte de comunicacions i resta d'incidències, els tribunals tenen la seu a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 4t pis, bloc C, 07004 Palma (Illes Balears).

10.11 Els membres dels tribunals i el personal auxiliar que participi en l'organització i la correcció de les proves percebran les dietes i les indemnitzacions que legalment els corresponguin.

11. LLIURAMENT DELS CERTIFICATS

11.1 Registre de certificats

Després de l'exposició dels resultats, s'ha de disposar la inscripció dels examinands aptes en el Registre de Certificats de la Direcció General de Política Lingüística ¾abans, de la Junta Avaluadora de Català¾ d'acord amb l'Ordre de la consellera de Cultura, Educació i Esports de dia 15 de maig de 1992, per la qual es crea el Registre de Certificats (BOCAIB d'11 de juny de 1992), i s'han d'expedir els certificats.

11.2 Lliurament dels certificats

Per retirar els certificats, les persones interessades han d'acreditar la seva identitat mitjançant el DNI, el NIE o el passaport, i han de signar en el llibre de registre de certificats.

En cas que la persona interessada no pugui retirar el certificat i signar en el llibre de registre, ho pot fer en lloc seu una altra persona, sempre que aquesta presenti el document d'identitat. A més, ha d'aportar una fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada i una autorització escrita d'aquesta en la qual s'indiqui clarament que la persona autoritzada pot retirar el certificat i signar en nom seu en el llibre de registre de certificats.

ANNEX 2

TRIBUNALS DE LA CONVOCATÒRIA DE GENER-FEBRER DE 2010

Tribunal A

Presidenta	Antonina Pujol Bosch
Secretària	Margalida Ribot Mestre
Vocal 1a	Margalida R. Pons Amengual
Vocal 2a	M. Francina Crespi Vidal
Vocal 3a	Apol·lònia Monserrat Caravaca
Presidenta suplent	Francesca Pons Ortega
Secretari suplent	Pere Suau Palou
Vocal 1a suplent	Aina Nadal Gil
Vocal 2n suplent	David Sintes Mateu
Vocal 3a suplent	Maria Sampol Ballester

Tribunal B

Presidenta	Catalina París Llompart
Secretària	M. Francina Crespi Vidal
Vocal 1r	Antoni Nigorra Matamales
Vocal 2n	Jaume Marcé Recasens
Vocal 3a	Antonina Pujol Bosch
President suplent	David Sintes Mateu
Secretària suplent	Francesca Pons Ortega
Vocal 1a suplent	M. Magdalena Obrador Colom
Vocal 2a suplent	Apol·lònia Monserrat Caravaca
Vocal 3a suplent	Margalida R. Pons Amengual

Tribunal C

President	David Sintes Mateu
Secretària	M. Magdalena Obrador Colom
Vocal 1a	Margalida Ribot Mestre
Vocal 2a	Aina Nadal Gil
Vocal 3r	Pere Suau Palou
Presidenta suplent	Margalida R. Pons Amengual
Secretària suplent	M. Francina Crespi Vidal
Vocal 1a suplent	Francesca Pons Ortega
Vocal 2a suplent	Apol·lònia Monserrat Caravaca
Vocal 3a suplent	Antonina Pujol Bosch

Tribunal D

Presidenta	Francesca Hernández i Terrassa
Secretari	Pere Suau Palou
Vocal 1a	Antonina Pujol Bosch
Vocal 2a	Maria Sampol Ballester
Vocal 3a	Antònia Fullana Miralles
Presidenta suplent	Aina Nadal Gil
Secretària suplent	Francesca Pons Ortega
Vocal 1a suplent	M. Francina Crespi Vidal
Vocal 2a suplent	Apol·lònia Monserrat Caravaca
Vocal 3r suplent	Jaume Marcé Recasens

— o —

Num. 22221

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 5 d'octubre de 2009, per la qual es publica el nomenament com a personal eventual de la Conselleria d'Educació i Cultura del Sr. Julio Dalmau de Mata al lloc de feina de cap de Secretaria.

En data d'avui s'ha nomenat el Sr. Julio Dalmau de Mata com a personal

eventual de la Conselleria d'Educació i Cultura al lloc de feina de cap de Secretaria.

L'article 20 de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera, i que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement al seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb tot l'exposat, dicta la següent:

Resolució

Publicar el nomenament del Sr. Julio Dalmau de Mata com a personal eventual de la Conselleria d'Educació i Cultura al lloc de feina de cap de Secretaria.

Palma, 5 d'octubre de 2009

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

— o —

Num. 22018

Acord del Consell de Govern de dia 2 d'octubre de 2009 pel qual es crea l'escola infantil pública de primer cycle EIP Pere Oliver i Domenge de titularitat de l'Ajuntament de Felanitx

El Consell de Govern, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, en la sessió de dia 2 d'octubre de 2009, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

'Primer. Crear l'escola infantil pública de primer cycle EIP Pere Oliver i Domenge de titularitat de l'Ajuntament de Felanitx, que, en conseqüència, queda configurada de la manera següent:

Codi de centre: 07013541
 Denominació genèrica: escola infantil pública de primer cycle
 Denominació específica: EIP Pere Oliver i Domenge
 Titular: Ajuntament de Felanitx
 Domicili: c/ de Rocabertí, 1
 Localitat: Felanitx
 Municipi: Felanitx
 Ensenyaments autoritzats: educació infantil de primer cycle
 Capacitat: 4 unitats distribuïdes de la manera següent:
 0 a 1 any: 1 unitat
 1 a 2 anys: 1 unitat
 2 a 3 anys: 2 unitats

La capacitat màxima de les unitats en funcionament, en cada moment, no pot excedir el nombre de places escolars que resulti de l'aplicació de les ràtios que, pel que fa a la superfície mínima requerida per plaça escolar i nombre d'alumnes per unitat, segons l'edat dels alumnes escolaritzats, es determinin a la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

En tot cas, i sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, la distribució de les unitats autoritzades podrà variar, sempre i quan la titularitat del centre ho comuniqui a la Direcció General de Planificació i Centres, quedi justificada i acreditada per la demanda de places, i el nombre total d'unitats no superi el nombre autoritzat.

L'escola està obligada a complir la normativa vigent quant a la titulació del professorat destinat a les unitats autoritzades mitjançant aquest Acord. En cas contrari es revocarà l'autorització atorgada. Aquest requisit també s'exigeix en cas que hi hagi un canvi de professorat, del qual s'haurà d'informar la Direcció General de Planificació i Centres.

L'escola, la creació de la qual s'autoritza mitjançant aquest Acord, ha de complir la norma bàsica de l'edificació NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis aprovada pel Reial decret 2177/1996, de 4 d'octubre (BOE del 29), i les condicions higièniques, sanitàries, acústiques, d'habitabilitat, de seguretat i d'accessibilitat que s'assenyalen en la legislació vigent. Tot això sense perjudici que s'hagin de complir altres requisits exigits per la normativa municipal o autonòmica corresponent. La responsabilitat per l'incompliment de les condicions esmentades correspon a la titularitat de l'escola.

L'escola queda obligada al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar l'oportuna revisió quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyalava aquest Acord, inclosa la gestió de l'escola.