

LLISTA DE DOCUMENTS QUE PRESENTA ANEXOS A LA SOL-LICITUD

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

En cap cas es pot fer servir una mateixa instància per sol·licitar la inclusió a dues o més borses de categories diferents .

SOL-LICIT ésser admès a la borsa referida en aquesta instància i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l 'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que hi figuren a la sol·licitud.

(En compliment d'allò que s'estableix a l 'article 5 de la Lei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran , per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament d'Interior del Consell de Mallorca.)

Palma, ____ de _____ de 200

Signatura,

HBLE. SR. CONSELLER EXECUTIU D'INTERIOR DEL CONSELL DE MALLORCA

Tercer. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, publicant al BOIB aquesta resolució i inserint en premsa l'anunci corresponent.

Quart. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la publicació de la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

Cinquè. Donar trasllat d'aquesta resolució, a la Junta de Personal, publicar-la al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113 de Palma) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

Sisè. Contra aquesta Resolució que no posa fi a la via administrativa es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú'.

Palma, 27 d'octubre de 2009

Miguel Gayá Font

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans.

Per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 112, de data 21-07-2007)

— O —

Num. 24297

Convocatòria per constituir una borsa de la subescala, classe o categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca.

Us comunic que el conseller executiu d'Interior ha dictat, en data d'avui, la següent resolució, que transcriu literalment a continuació:

'1. Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es prevegi que una borsa

pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigit a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

2. Atesa la necessitat de cobrir una vacant de la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA i atès que en aquests moments no es disposa d'una borsa que permeti la cobertura de necessitats de la Corporació en aquesta matèria.

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

Primer. Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, classe o categoria TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA pel Consell de Mallorca.

Segon. Establir les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que són les següents:

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA OPERADOR/A DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA PER AL CONSELL DE MALLORCA.

GRUP: C1

FUNCIONS GENERALS:

- Informar als usuaris i investigadors sobre els aspectes generals del funcionament, l'organització i dels recursos d'arxius i biblioteques.
- Preparar les guies, els cartells i la informació específica segons les necessitats dels centres bibliogràfics i centres arxivístics.
- Mantenir en ordre els materials documentals i bibliogràfics en els dipòsits dels centres.
- Utilitzar i mantenir les dades del servei utilitzant programes específics d'arxius i biblioteques.
- Donar suport en la preparació d'activitats culturals i de dinamització del servei.
- Col·laborar en tasques d'edicions pròpies del servei.

TITULACIÓ REQUERIDA: Batxiller o títol de tècnic de la branca administrativa.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements de català nivell mitjans (nivell C) acreditat mitjançant títol o diploma lliurat per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements mitjans (nivell C), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència dels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la del 29 de setembre de 2004.

ALTRES MÈRITS: coneixements a nivell d'usuari dels programes de tractament de textos, base de dades o fulla de càlcul

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 5 punts. En el supòsit que cap aspirant arribi a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir a la borsa sigui de 4 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valorarà la possessió de títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial acreditats i/o la formació no reglada acreditada, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 40 punts.

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han de posseir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuaran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat a aquest efecte. No

s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas, es requerirà documentació o esmena d'errades referida a mèrits.

BAREM DE MÈRITS

I.- EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 20 punts.

1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada i s'hagin prestat en qualsevol administració pública i que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària: 0,30 punts per mes (3,60 punts per any).

2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats a empresa pública o privada de subescala, classe o categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada 0,20 punts per mes (2,40 punts per any).

Es pot atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de la Junta Qualificadora, quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. Per a la valoració de l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

A efecte de la valoració d'aquest mèrit, es considera els serveis realitzats a l'Administració Pública sempre que s'hagin prestat a ens o organismes que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària.

II.- FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 15,5 punts.

1) Formació reglada. Puntuació màxima: 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

Títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial distints de l'exigut per accedir a la borsa i que tinguin relació directa amb les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada, amb les següents matisacions:

- Únicament es puntuen les titulacions acadèmiques de formació reglada amb caràcter oficial diferents a la utilitzada com a requisit per participar en aquesta convocatòria i que com a màxim es troben un grau o nivell per damunt d'aquesta.

- No es valoren els títols acadèmics que constitueixen un requisit per obtenir-ne d'altres de caràcter superior.

- A l'efecte de la valoració d'aquest mèrit, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

2) Formació no reglada. Puntuació màxima: 5,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

Els documents presentats que no acrediten el nombre d'hores es puntuen amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la subescala, classe o categoria corresponent a la borsa a la qual opta, llevat dels cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari, el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i els de l'àrea de qualitat, que s'han de valorar en tot cas. Igualment es valoraran els diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria. Es puntua a raó de 0,02 per hora de formació.

b) Si s'acredita haver impartit cursos de l'apartat anterior sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la subescala, classe

o categoria convocada, es computa a raó de 0,03 punts l'hora de formació impartida.

III.- CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Per a la valoració dels coneixements de la llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigut com a requisit per accedir a la borsa: 1,5 punts, màxim. L'acreditació d'aquest mèrit només es pot realitzar mitjançant la presentació del corresponent certificat lliurat per la Junta Avaluadora de Català o d'algun dels títols, certificats o diplomes declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004. La puntuació d'aquest mèrit es realitza d'acord amb el següent barem:

Certificat D: 1,1 punts.

Certificat E (amb possessió del nivell C): 1,25 punts.

Certificat E (amb possessió del nivell D): 1,50 punts

Els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell exigut com a requisit no és objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixements més alts.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

IV.- ALTRES MÈRITS

Si escau, els altres mèrits relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada i especificats a l'apartat d'altres mèrits, es valoren fins a un màxim de 3 punts.

JUNTA QUALIFICADORA

La Junta Qualificadora que ha d'entendre del procés selectiu, estarà integrada pels següents membres, que actuaran amb veu i vot:

El conseller executiu d'Interior ha de nomenar, mitjançant resolució, els membres de la Junta i també els suplents corresponents, la qual s'ha de publicar al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

La composició de la Junta és predominantment tècnica i es designa un suplent per a cada un dels membres que la integren, els quals han de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la borsa convocada. En la designació del tribunal es procura garantir, sempre que sigui possible, la presència equilibrada entre homes i dones i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat propis de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada.

La Junta Qualificadora, com a òrgan de selecció, està constituïda per tres membres i pel mateix nombre de suplents, de la següent forma:

- President: un funcionari de carrera de reconeguda experiència designat pel conseller competent en matèria de Funció Pública.

- Vocals: Dos funcionaris de carrera que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres, designats pel conseller o consellera competent en matèria de Funció Pública, un dels quals serà escollit per la Junta Qualificadora per actuar com a Secretari amb veu i vot.

Hi podrà participar un observador designat per la Junta de Personal, que tindrà veu però no vot, les funcions del qual seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

La Junta Qualificadora pot disposar de la incorporació, en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes. Aquests assessors es limiten a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tenen veu, però no vot.

Correspon a la Junta Qualificadora el desenvolupament, la concreció i la qualificació de les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa i també allò que pertorqui en els casos no previstos i també presentar a la Presidència els resultats del procés selectiu.

Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat de procediment, del contingut i de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El secretari de la Junta Qualificadora esten l'acta de les actuacions amb el vistiplau del president.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A BORSES

1.- **MODEL D'INSTÀNCIA I PRESENTACIÓ:** Les instàncies per prendre part a les proves selectives per a la constitució de borses convocades pel Consell de Mallorca s'han d'ajustar al model oficial, el qual es pot recollir, juntament amb la informació pertinent, a la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca situada a la Llar de la Infància, carrer del General Riera, 113, i també, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net). Es pot presentar de dilluns a divendres de 9,00 a 14,00 hores a qualsevol registre de la corporació i de dilluns a dissabte (no festius), al Registre general del Consell Insular de Mallorca (C/ del Palau Reial, 1) de 9,00 a 14,00 hores.

El termini de presentació és l'especificat en aquestes bases. En cap cas, es pot fer servir una mateixa instància per participar a dues o més borses diferents.

2.- **FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I DELS MÈRITS:** La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits al·legats al currículum vitae s'ha de lliurar amb la instància. No poden ser objecte de valoració ni tinguts en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'acrediten mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants han de compulsar la documentació, únicament quan han resultat seleccionats de forma definitiva, mitjançant la presentació de tots els originals al Departament d'Interior.

- Titulació acadèmica de formació reglada amb caràcter oficial exigida i d'altres: s'ha de presentar fotocòpia de la titulació, emesa per l'organisme oficial competent, exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per participar en aquesta, o d'altres que es presentin com a mèrits. Es pot presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol en qüestió. No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

Quant a la titulació exigida per a l'ingrés, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent.

En cap cas, l'exigència per a l'accés de titulació professional o diploma específic es pot suplir amb la possessió d'una titulació superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

- Formació no reglada: Els mèrits relatius a la formació no reglada dels aspirants s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives de titulacions i estudis relacionats amb la subescala, classe o categoria de la borsa convocada. Els documents acreditatius d'aquesta formació que no indiquen el nombre d'hores es puntuen amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditada. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

- Experiència laboral:

Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral).

Aquests treballs també es poden acreditar mitjançant la presentació de còpies de contractes de treball, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral, grup o subgrup i la vinculació amb l'Administració

Treballs realitzats a l'empresa pública o privada: certificat de l'empresa en la qual s'hagi fet feina o còpies de contractes de treball, obligatòriament acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria professional i la relació contractual.

Dins l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, quan la subescala, classe o categoria no sigui igual a la de la borsa convocada, s'ha d'acreditar que té naturalesa o contingut tècnic anàlegs a aquesta, mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès pel responsable del servei, de les funcions desenvolupades al lloc de feina.

Quan no es doni aquesta acreditació, la Junta Qualificadora pot no puntuar l'experiència laboral presentada.

Els mèrits al·legats són puntuats d'acord amb el barem recollit a les bases d'aquesta convocatòria

- Altres mèrits: Si és el cas, els altres mèrits relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada i especificats en l'apartat d'altres mèrits d'aquestes bases, s'acreditaran mitjançant la fotocòpia acreditativa del títol, carnet, diploma, etc., a que faci referència aquest apartat.

3.-FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE

LLENGUA CATALANA:

Presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part a les proves selectives, el certificat emès per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la de 29 de setembre de 2004 que correspongui com a mínim al nivell de coneixements fixat per a la borsa convocada.

4.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de instàncies, es revisen les esmentades sol·licituds i es publica una resolució provisional d'admesos i exclosos, mitjançant la qual es concedeix un termini de deu dies hàbils per esmenar les deficiències o mancances que s'han observat en relació amb els requisits exigits. És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista d'admesos i, en el cas que el seu nom estigui inclòs a la relació d'exclosos, atendre al requeriment que hi figuri. En aquest darrer cas, quan no es compleixi el requeriment efectuat, la sol·licitud es tindrà per no presentada. En cap cas es requereix documentació o esmena d'errades referides a mèrits. A la mateixa resolució s'hi inclou el nomenament dels membres que han de conformar la Junta Qualificadora. Aquesta té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

Finalitzat aquest termini, el conseller executiu d'Interior dicta una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Aquestes resolucions es publiquen al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

5.-**PUBLICACIÓ DE LA BORSA:** Un cop finalitzat el procés selectiu, la Junta Qualificadora comprova si hi ha algun empat. En cas que aquest es doni, l'ordre de prioritat el determina la millor puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència laboral dins l'Administració pública; si persisteix, la millor puntuació referent a experiència laboral dins empresa pública o privada; si persisteix, les puntuacions referents a formació reglada i amb posterioritat les de formació no reglada. De persistir l'empat, finalment es procedeix al sorteig.

Els resultats provisionals es publiquen al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca. Els candidats disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per presentar reclamacions, al·legacions o sol·licitar revisió de la puntuació de concurs davant la Junta Qualificadora. Els resultats definitius de la composició de la borsa es publiquen al BOIB, al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113), i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

6.-**COMPOSICIÓ DE LA BORSA:** Els candidats que han superat el mínim establert a la fase de concurs passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi vacants de la mateixa categoria. La borsa resultant es regeix d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears, a més de per les disposicions internes del Consell de Mallorca.

La borsa resultant d'aquesta oferta, realitzada pel procediment extraordinari, serà subsidiària a les de la mateixa categoria que procedeixen de convocatòries pel sistema de procediment ordinari (oferta d'ocupació pública) i serà preferent sobre les anteriors de la mateixa categoria procedents de convocatòries pel procediment extraordinari.

ANNEX 2. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN BORSES DE TREBALL

DENOMINACIÓ DE LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA:.....

NIF/DNI PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM

SEXE DATA DE NAIXAMENT NACIONALITAT

ADREÇA (Núm., pis i porta)

MUNICIPI PROVÍNCIA CODI POSTAL

TELF. MÒBIL ALTRE TELF.

TITULACIÓ ACADÈMICA

(exigida a la convocatòria)
CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ

NIVELL DE CATALÀ

CENTRE D'EXPEDICIÓ

ALTRES REQUISITS EXIGITS A LA CONVOCATORIA
(carnets, certificats...etc.)
.....
.....
.....

El certificat de serveis prestats al Consell de Mallorca, s'ha de demanar personalment a la D.I. de Funció Pública/IMAS i adjuntar a la instància.

LLISTA DE DOCUMENTS QUE PRESENTA ANEXOS A LA SOL·LICITUD

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

En cap cas es pot fer servir una mateixa instància per sol·licitar la inclusió a dues o més borses de categories diferents .

SOL·LICIT ésser admès a la borsa referida en aquesta instància i DECLARAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em comprometo a provar documentalment les dades que hi figuren a la sol·licitud.

(En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Lei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran , per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament d'Interior del Consell de Mallorca.)

Palma, ____ de _____ de 200

Signatura,

HBLE. SR. CONSELLER EXECUTIU D'INTERIOR DEL CONSELL DE MALLORCA

Tercer. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, publicant al BOIB aquesta resolució i inserint en premsa l'anunci corresponent.

Quart. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la publicació de la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

Cinquè. Donar trasllat d'aquesta resolució, a la Junta de Personal, publicar-la al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113 de Palma) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

Sisè. Contra aquesta Resolució que no posa fi a la via administrativa es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.'

Palma, 29 d'octubre de 2009

Miguel Gayá Font

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans.

Per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 112, de data 21-07-2007)

— O —

Num. 24300

Convocatòria per constituir una borsa de la subescala, classe o categoria de TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca.

Us inform que el conseller executiu d'Interior ha resolt en la data la següent resolució que transcriu literalment a continuació:

' 1. Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigut a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

2. Atesa la necessitat de cobrir una vacant de la categoria de TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA i atès que en aquests moments no es disposa d'una borsa que permeti la cobertura de necessitats de la Corporació en aquesta matèria.

Per tot això, en virtut de les atribucions que m'han estat conferides,

RESOLC:

Primer. Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, classe o categoria de TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA pel Consell de Mallorca.

Segon. Establir les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que són les següents:

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA PER AL CONSELL DE MALLORCA.

GRUP: A1

FUNCIONS GENERALS:

- Controlar l'elaboració de l'avantprojecte de pressuposts en les administracions locals.
- Controlar l'execució de la despesa
- Gestionar i controlar les modificacions pressupostàries
- Controlar la tramitació dels contractes administratius.

TITULACIÓ REQUERIDA: Llicenciatura en ciències econòmiques

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements mitjans (nivell C) acreditat mitjançant títol o diploma lliurat per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, o mitjançant certificat de coneixements mitjans (nivell C) expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència mitjançant els Decrets de data 3 de juny de 2004 o la del 29 de setembre de 2004.

ALTRES MÈRITS: Formació dels programes de tractament de textos, full de càlcul i base de dades.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 9 punts. En el supòsit que cap aspirant arribi a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir a la borsa sigui de 7 punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valorarà la possessió de títols acadèmics de formació reglada amb caràcter oficial acreditats i/o la formació no reglada acreditada, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant enquadrada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs.