

Num. 25183

Resolució del conseller d'Economia i Hisenda per la qual es fixa el preu del llibre *La indústria de les perles a Manacor (1902-2002)* de Sebastià Sansó Barceló

Donada la importància de la publicació del llibre *La indústria de les perles a Manacor (1902-2002)* i l'interès de la seva difusió entre els ciutadans i les entitats públiques i privades, es considera oportú posar-lo a la venda al públic.

En conseqüència, es fa necessari autoritzar formalment aquesta venda, establir-ne les condicions bàsiques i fixar-ne el preu.

Per tot això, i a proposta del director general d'Economia, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. S'autoritza la venda al públic del segon volum de la col·lecció 'Llibres de l'Institut Balear d'Economia', *La indústria de les perles a Manacor (1902-2002)*. Aquest llibre es podrà vendre a qualsevol establiment públic o privat que estigui autoritzat per a la venda de llibres, revistes o publicacions oficials.

2. El preu de venda al públic del llibre esmentat serà de vint euros (20 €) cadascun.

3. Les quantitats obtingudes per la venda del llibre s'ingressen a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma amb càrrec a la partida pressupostària 14201/33099/0000.

4. Aquesta Resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 3 de novembre de 2009

El conseller d'Economia i Hisenda
Carles Manera Erbina

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 25082

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aprova el Pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública per a l'any 2010

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública la formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen.

Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, li correspon la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears.

2. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia), indica que l'Institut Balear d'Administració (ara EBAP) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.

3. L'article 4.18 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'EBAP, inclou entre les funcions de l'EBAP difondre i normalitzar l'ús de la llengua catalana en l'àmbit del personal de l'Administració autonòmica.

4. L'article 14 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, regula les convocatòries i les proves dels cursos d'ensenyament de llengües, i l'Ordre de la

Conselleria de la Funció Pública i Interior (ara Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia) de 25 de gener de 1999 per la qual es desplega el Decret 191/1996, de 25 d'octubre, regula les condicions de la inscripció als diferents nivells de llengua catalana i de l'expedició dels certificats.

5. En el Pla General de Formació de l'EBAP per a l'any 2010 s'ha dissenyat una oferta de cursos dins l'àrea de llengua catalana, adreçada al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta formació també està oberta a la participació dels empleats públics de les altres administracions, i de les entitats que en depenen, mitjançant conveni o acord.

6. D'altra banda, per tal d'incorporar cursos de llengua catalana en línia a l'oferta formativa, als quals tenen dret a participar el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres administracions i organismes públics dependents, mitjançant conveni o acord, s'ha elaborat el curs d'autoaprenentatge programat i sistemàtic per a l'Administració (CAPSA), atès que el desenvolupament de les accions formatives en línia necessita dur a terme un seguiment del rendiment, el progrés i l'avaluació de l'alumnat, amb informes individualitzats d'assistència, activitats, avaluació i acreditació de l'activitat lectiva.

Per tot això, d'acord amb les atribucions atorgades per l'article 8 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració Pública, dict la següent

Resolució

1. Aprovar el Pla anual, la convocatòria i les proves de certificat dels cursos de llengua catalana de l'EBAP per a l'any 2010, així com la realització dels cursos inclosos en el programa CAPSA, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1.

2. Aprovar les instruccions que han de regir el desenvolupament d'aquest Pla, com també el calendari en què es duran a terme les proves per a l'obtenció dels certificats corresponents, d'acord amb el que es disposa en l'annex 2.

3. Ordenar la publicació de la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 27 d'octubre de 2009

La presidenta de l'EBAP
Pilar Costa Serra

ANNEX 1

MALLORCA

CATALÀ

pla	activitat	curs	nom	hores	plaçes	grups	requisits	data inicial	data final	lloc	horari
FL10	CA0005	65	Català inicial A2 Palma	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent A1 en anys anteriors, titulació e equivalent o superar prova de nivell	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16.30 a 18.30 h.
FL10	CA0005	68	Català inicial A2 Palma	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent A1 en anys anteriors, titulació equivalent o superar prova de nivell	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous 18.30 a 20.30 h.
FL10	CA0001	61	Català inicial A1 Palma	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0001	60	Català inicial A1 Palma	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous 16.30 a 18.30 h.
FL10	CA0001	57	Català inicial A1	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16.30 a 18.30 h.
FL10	CA0008	136	Català inicial A2	60	16	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent A1 en anys anteriors, titulació equivalent o superar prova de nivell	12/01/2010	27/05/2010	Hospital Son Dureta	Dimarts i dijous 15 a 17 h.
FL10	CA0008	135	Català inicial A2	60	16	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent A1 en anys anteriors, titulació equivalent o superar prova de nivell	11/01/2010	26/05/2010	Hospital Son Dureta	Dilluns i dimecres 15.30 a 17.30 h.
FL10	CA0005	125	Català inicial A2	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent A1 en anys anteriors, titulació equivalent o superar prova de nivell . Preferent Personal AGE: AEAT	12/01/2010	27/05/2010	Joaquim Bòtia, 7	Dimarts i dijous de 13'00 a 15'00 h.
FL10	CA0010	139	Català elemental B	60	24	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Hospital Son Dureta	Dilluns i dimecres de 15'00 a 17'00 h.
FL10	CA0010	140	Català elemental B	60	24	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	Hospital Son Dureta	Dimarts i dijous de 15.30 a 17.30 h
FL10	CA0010	138	Català elemental B	60	16	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Hospital Son Dureta	Dilluns i dimecres de 15 a 17 h.
FL10	CA0010	137	Català elemental B	60	16	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Hospital Son Dureta	Dilluns i dimecres de 15.30 a 17'30 h.
FL10	CA0010	82	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 18.30 a 20.30 h.
FL10	CA0010	81	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h.
FL10	CA0010	76	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 18.30 a 20'30 h.
FL10	CA0010	75	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0010	74	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Per determinar	Dilluns i dimecres de 15'30 a 17'30 h
FL10	CA0010	73	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Personal organismes conveni	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar	Dilluns i dimecres de 12'30 a 14'30 h
FL10	CA0010	72	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Personal organismes conveni	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar	Dilluns i dimecres de 08'00 a 10'00 h
FL10	CA0010	70	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Personal organismes conveni	11/01/2010	26/05/2010	c/Gaspar Sabater, 3	De Dilluns a dijous de 8'00 a 9'00 h.
FL10	CA0010	77	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Preferent Personal AGE: AEAT	11/01/2010	26/05/2010	c/Joaquim Bòtia, 7	Dilluns i dimecres de 13'00 a 15'00 h.
FL10	CA0010	143	Català elemental B. Inca	60	18	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Hospital Comarcal d'Inca	Dilluns i dimecres de 15'30 a 17'30 h.
FL10	CA0010	146	Català elemental B	60	20			11/01/2010	26/05/2010	Alcúdia	Dilluns i dimarts de 8'00 a 10'00 h
FL10	CA0015	96	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h.
FL10	CA0015	97	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 18.30 a 20.30 h.
FL10	CA0015	91	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 18'30 a 20'30 h.
FL10	CA0015	90	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h.
FL10	CA0015	141	Català mitjà C	60	23	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	11/01/2010	26/05/2010	Hospital Son Dureta	Dilluns i dimecres de 15'30 a 17'30 h
FL10	CA0015	142	Català mitjà C	60	23	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Hospital Son Dureta	Dimarts i dijous de 15'00 a 17'00 h
FL10	CA0015	144	Català mitjà C	60	18	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Hospital Comarcal d'Inca.	Dimarts i dijous de 15'30 a 17'30 h.
FL10	CA0015	84	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar nivell B. Personal				

FL10	CA0015	85	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	organismes conveni	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar.	Dilluns a dijous de 8'00 a 9'00 h
FL10	CA0015	86	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B. Personal organismes conveni	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar. CALVIÀ	Dilluns i dimecres de 8'00 a 10'00 h
FL10	CA0015	89	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	11/01/2010	26/05/2010	c/Pere Dezcallar i net,3	Dilluns i dimecres de 12'30 a 14'30 h.
FL10	CA0015	95	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar	Dilluns i dimecres de 15'30 a 17'30 h.
FL10	CA0015	92	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B preferent Personal AGE: AEAT	12/01/2010	27/05/2010	c/Joaquim Bòtia	Dimarts i dimecres de 15'30 a 17'30 h.
FL10	CA0015	147	Català mitjà C	60	20	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Ajuntament d'Alcúdia	Dimarts i dijous de 8'00 a 10'00 h
FL10	CA0019	111	Català Superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0019	104	Català Superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0019	105	Català Superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA00110	110	Català Superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 16'30 a 18'30 h.
FL10	CA0023	124	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0023	123	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	12/01/2010	27/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dimarts i dijous de 16'30 a 18'30 h.
FL10	CA0023	119	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0023	118	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010	EBAP. Polígon Son Rossinyol	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0023	113	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D. Preferent personal AGE	11/01/2010	26/05/2009	c/Gaspar Sabater, 3	De dilluns a dijous de 8 a 9 h.
FL10	CA0023	120	Català Administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D. preferent personal AGE	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar	Dimarts i dijous de 8'00 a 10'00 h
FL10	CA0009	69	Català elemental B. EN LINEA	300		A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010		
FL10	CA0014	83	Català mitjà C. EN LINEA	300		A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	11/01/2010	26/05/2010		
FL10	CA0033	112	Català Administratiu E. EN LINEA	30		A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010		

MENORCA

CATALÀ

pla	activitat	curs	nom	hores	plaçes	grups	requisits	data inicial	data final	lloc	horari
FL10	CA0011	40	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Per determinar. Menorca	Dilluns i dimecres de 16 a 18 h
FL10	CA0011	41	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Per determinar. Menorca	Dilluns i dimecres de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0016	45	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar. Menorca	Dimarts i dijous de 16'30 a 18'30 h.
FL10	CA0020	48	Català superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat el nivell C	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar a Menorca	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h.
FL10	CA0024	50	Català administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar a Menorca	Dilluns i dimecres de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0009	145	Català mitjà B (EN LINEA)	300		A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010		
FL10	CA0014	42	Català mitjà C (EN LINEA)	300		A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell B	11/01/2010	26/05/2010		
FL10	CA0029	49	Català E (EN LINEA)	20		A1,A2,AP,C1,C2	acreditat nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010		

EIVISSA

CATALÀ

pla	activitat	curs	nom	hores	plaçes	grups	requisits	data inicial	data final	lloc	horari
FL10	CA0003	25	Català inicial A1	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Per determinar.Eivissa	De dilluns a dijous de 14 a 15h
FL10	CA0012	29	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2009	Per determinar.Eivissa	Dimarts i dijous de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0012	27	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	Saló de plens Ajuntament de Sant Antoni. Eivissa	De dilluns a dijous de 8 a 9 h.
FL10	CA0017	31	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat el nivell B	11/01/2010	26/05/2010		De dilluns a dijous de 8 a 9 h
FL10	CA0017	32	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat el nivell B	11/01/2010	26/05/2010	Saló de plens Ajuntament de Sant Antoni. Eivissa	De dilluns a dijous de 14 a 15 h
FL10	CA0017	34	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditat el nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar a	

FL10	CA0021	35	Català superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar el nivell C	11/01/2010	26/05/2010	Eivissa	Dimarts i dijous de 18'30 a 20'30 h
FL10	CA0021	36	Català superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar el nivell C	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar a Eivissa	De dilluns a dijous de 14 a 15 h.
FL10	CA0021	37	Català superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	acreditar el nivell C	12/01/2010	27/05/2010	Per determinar a Eivissa	Dimarts i dijous de 12'30 a 14'30h.
FL10	CA0025	38	Català administratiu E	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010	Per determinar a Eivissa	Dimarts i dijous de 13 a 15 h.
FL10	CA0009	26	Català elemental B (EN LINEA)	300		A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010		Dilluns i dimecres de 13 a 15 h
FL10	CA0014	30	Català mitjà C (EN LINEA)	300		A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell B	11/01/2010	26/05/2010		
FL10	CA0028	39	Català E (EN LINEA)	20		A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010		

FORMENTERA**CATALÀ**

pla	activitat	curs	nom	hores	plaçes	grups	requisits	data inicial	data final	lloc	horari
FL10	CA0013	6	Català elemental B	60	25	A1,A2,AP,C1,C2		12/01/2010	27/05/2010	Av. Porto-Sale. CEP. Aula de Català. Sant Francesc. Formentera	Dimarts i dijous de 18'30 a 20'30h
FL10	CA0018	15	Català mitjà C	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell B	12/01/2010	27/05/2010	Av. Porto-Sale. CEP. Aula de Català. Sant Francesc. Formentera	Dimarts i dijous de 16'30 a 18'30h
FL10	CA0022	17	Català Superior D	60	25	A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell C	12/01/2010	27/05/2010	Conselleria de cultura. Sala de conferències. Sant Francesc. Formentera	Dimarts de 8 a 9h i dimecres de 16'30 a 18'30 h
FL10	CA0009	1	Català elemental B (EN LINEA)			300	A1,A2,AP,C1,C2		11/01/2010	26/05/2010	
FL10	CA0014	7	Català mitjà C (EN LINEA)			300	A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell B	11/01/2010	26/05/2010	
FL10	CA0035	148	Català E (EN LINEA)			20	A1,A2,AP,C1,C2	Acreditar el nivell C o D	11/01/2010	26/05/2010	

ANNEX 2

Instruccions per les quals es regeixen els cursos de llengua catalana del Pla de Formació 2010 de l'Escola Balear d'Administració Pública

Punt 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes instruccions és regular la tramitació de les sol·licituds, la selecció de l'alumnat i el desenvolupament dels cursos de llengua catalana, en les modalitats presencial i en línia, corresponents al Pla de Formació 2010 de l'Escola Balear d'Administració Pública.

1.2. Es convoquen els cursos dels nivells de coneixement de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

- Nivell A (coneixements orals)
- Nivell B (coneixements elementals)
- Nivell C (coneixements mitjans)
- Nivell D (coneixements superiors)
- Nivell E (llenguatge administratiu)

Punt 2. Destinataris

Poden participar en aquests cursos de llengua catalana tots els empleats públics al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears així com el personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i el personal de les entitats que en depenen, que hagin signat o tramitin un conveni en matèria de formació amb l'EBAP.

Punt 3. Requisits

Per matricular-se del nivell C de llengua catalana, s'ha d'acreditar el nivell B; i per matricular-se del nivell D, cal acreditar el nivell C. Per poder accedir al curs de llenguatge administratiu s'ha d'acreditar el nivell C o el nivell D.

A aquest efecte, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP o expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística. A més, s'han de tenir en compte els certificats que figuren en l'article 1 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 16 de febrer de 2000 per la qual es determinen els títols, certificats o diplomes que garanteixen els coneixements de llengua catalana compresos en els certificats de la Junta Avaluadora de Català (ara Direcció General de Política Lingüística).

D'altra banda, per matricular-se en el nivell B no és necessari acreditar el nivell A de coneixements orals de llengua catalana.

Punt 4. Sol·licituds

4.1. Només es pot demanar la inscripció a un curs de llengua catalana del nivell corresponent, llevat dels cursos de nivell superior i de llenguatge administratiu, que es poden cursar simultàniament.

4.2. Sol·licituds del personal de l'Administració de la CAIB

4.2.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats autònomes que en depenen amb accés al portal del personal ha de tramitar preferentment la sol·licitud a través d'aquesta aplicació informàtica sempre que ho permeti, atès que el sistema ha de reconèixer les dades personals de la persona sol·licitant.

4.2.2. El personal de l'IB-Salut i el personal docent que tramita la sol·licitud a través del portal del personal ha d'enviar al fax núm. 971 17 64 36 la capçalera de la darrera nòmina, a l'efecte de comprovar les seves dades professionals.

4.2.3. Les persones sol·licitants que no tenen accés al portal del personal, o en el cas que hi tinguin accés i l'aplicació no els permeti tramitar la sol·licitud telemàticament, han de tramitar-la mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, que ha d'incloure necessàriament totes les dades que s'hi demanen. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió.

El personal de l'IB-Salut i el personal docent que no pugui tramitar la inscripció a través del portal del personal ha de presentar una còpia de la capçalera de la darrera nòmina amb la sol·licitud, a l'efecte de comprovar les seves dades professionals.

4.2.4. Els impresos de sol·licitud estan disponibles a les seccions de personal o formació dels diferents organismes i a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>). S'ha d'emplenar una sol·licitud per a cada nivell sol·licitat, si escau.

4.2.5. Les sol·licituds que no han estat tramitades telemàticament s'han de presentar en el Registre General de l'EBAP o en qualsevol de les formes establertes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. A la sol·licitud les persones interessades han d'adjuntar una còpia del DNI.

4.3. Sol·licituds del personal d'altres administracions públiques i d'entitats que en depenen:

4.3.1. Les administracions i les entitats que en depenen que han signat o tramiten un conveni en matèria de formació amb l'EBAP s'han d'encaregar de tramitar les sol·licituds del seu personal.

4.3.2. Els empleats d'aquestes institucions han d'utilitzar el model oficial que figura a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

4.3.3. Cada persona interessada ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia del DNI i del document acreditatiu dels requisits als quals s'ha fet referència en el punt 3, si escau.

4.3.4. Una vegada acabat el termini d'inscripció als cursos, les entitats trametan a l'EBAP les sol·licituds que hagi tramitat el seu personal, les quals han d'estar presentades dins el termini establert en el punt 6 d'aquestes instruccions.

Punt 5. Acreditació dels requisits

L'acreditació del certificat de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per participar en el curs del nivell sol·licitat l'hauran d'acreditar de la següent manera:

a. Personal de l'Administració de la CAIB

— En els casos que la tramitació sigui en paper, les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud una còpia acarada del certificat del nivell de llengua catalana que pertorqui o, si escau, han d'indicar en la sol·licitud l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears davant el qual es va presentar i en els arxius del qual figura.

— Quan es tramiti la sol·licitud a través del portal del personal, la persona interessada ha de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes establertes en la Llei 30/1992 una còpia acarada del certificat corresponent o, si escau, han d'indicar en la casella corresponent de la sol·licitud telemàtica l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears davant el qual el va presentar i en els arxius del qual figura.

b. Altre personal

— El personal d'altres administracions i de les entitats depenents, que hagin signat o tramitin un conveni en l'EBAP en matèria de formació hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud tramitada davant l'entitat en la qual presten serveis, el certificat acreditatiu del compliment del requisit, o en el seu cas hauran d'indicar en la sol·licitud l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears davant el qual el va presentar i en els arxius del qual figura.

Punt 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini d'inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP per a l'any 2010 és des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el BOIB fins a l'11 de desembre de 2009.

Punt 8. Llistes de persones admeses i excloses

L'EBAP farà pública a la seva pàgina web i enviarà per fax a totes les secretaries generals de les conselleries i a les institucions que hagin tramès sol·licituds del seu personal la llista de persones que compleixen els requisits i estiguin admeses a la selecció que es durà a terme, si escau, en la forma indicada en el punt 9, així com la llista de les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones interessades que hagin estat excloses disposen d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació de la llista per a esmenar les deficiències i pera presentar la documentació pertinent.

Punt 9. Selecció

9.1. El nombre d'alumnes per curs no ha d'excedir, amb caràcter general, els trenta. Si el nombre d'admesos en una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent

Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds que compleixin els requisits establerts.

9.2. Els criteris de preferència són els següents:

1. Les sol·licituds de les persones que no s'han inscrit anteriorment a cap curs del nivell corresponent. Entre aquestes sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre de registre de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds de les persones que s'hagin inscrit a una edició anterior i hagin assistit al 80 % del curs. Entre aquestes sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre de registre de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds que s'hagin inscrit a més d'una edició anterior del mateix nivell i hagin assistit al 80 % del curs. Entre aquestes sol·licituds, es tindrà en compte l'ordre de registre de la sol·licitud.

4. Les sol·licituds que s'hagin inscrit a una o més edicions i no hagin assistit al 80 % del curs. Entre aquestes sol·licituds, es tindran en compte el nombre d'inscripcions i l'ordre de registre de la sol·licitud.

En tot cas, l'EBAP pot reubicar les persones no seleccionades en els cursos sol·licitats en altres cursos presencials o en línia en els quals hi hagi places vacants, amb la seva conformitat.

Punt 10. Llista de persones seleccionades a cada curs i llista d'espera

Una vegada esmenades les deficiències i efectuada, si escau, la selecció a què s'ha fet referència, es publicarà a la pàgina web la llista definitiva de persones que han estat seleccionades per a cada un dels cursos convocats, la qual es trametrà a cada una de les entitats de les que han participat empleats. Així mateix s'enviarà un correu electrònic a cada un dels alumnes seleccionats.

També es publicarà el nombre d'aspirants de la llista d'espera de cada curs, si n'hi ha.

D'altra banda, hi serà d'aplicació la Resolució de la consellera d'Interior d'11 de juliol de 2009, per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP.

Punt 11. Renúncies

Les persones admeses que no puguin assistir al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP fins a 5 dies abans de l'inici del curs. El fet de no comuni-

car una baixa pot ser causa d'exclusió durant un any en altres cursos.

Punt 12. Obligació d'assistència i comunicació de baixa laboral

És obligatòria l'assistència a la primera classe del curs. En cas contrari, la persona interessada serà donada de baixa i serà substituïda, sempre que no hagi comunicat per escrit mitjançant correu electrònic o fax que tingui entrada a l'EBAP con anterioritat al començament al curs, la seva absència i la seva intenció de continuar al curs.

La situació d'incapacitat laboral transitòria impedeix l'assistència als cursos de formació de l'EBAP, i aquesta circumstància s'ha de comunicar per escrit perquè, es pugui cobrir, si escau, la vacant per altra persona i evitar la penalització que, en cas contrari, es podria aplicar.

Poden assistir als cursos les persones en situació de baixa maternal, excèdència per maternitat i cura de familiars.

Punt 13. Anul·lació i modificació dels cursos

13.1. L'EBAP pot anul·lar els cursos que no tinguin un nombre mínim de 20 sol·licituds a Mallorca i de 15 a la resta de les Illes.

13.2. L'EBAP, per desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos, organitzar cursos no programats amb anterioritat per necessitats puntuals, efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates o l'horari anunciats per adaptar-los millor als requeriments de la formació.

Punt 14. Canvi de grup

L'alumnat no pot canviar de grup en cap cas. Només s'admeten els canvis de grup indicats pel professor per motius acadèmics.

Punt 15. Durada i horari dels cursos

Els cursos presencials tenen una durada de 60 hores.

L'horari de cada curs s'indica en el quadre de l'oferta de cursos de llengua catalana que figura com a annex 2 de la Resolució, i les persones interessades sol·licitaran el curs o cursos d'acord amb els següents criteris:

- El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears només podrà sol·licitar els cursos amb horari que no coincideixi amb el seu horari laboral.

- El personal de les altres administracions i el personal dels organismes que en depenen poden sol·licitar els cursos amb horari de matí o d'hora-baixa, d'acord amb les peticions que cursi l'Administració o entitat corresponent.

Punt 16. Continguts dels diferents nivells de llengua catalana

16.1. Els objectius i continguts dels programes dels diferents nivells i modalitats de català són els publicats en l'annex del Decret 80/2004, de 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (BOIB núm. 132, de 21/11/2004).

16.2. El nivell inicial de català (A) s'estructura en dos cursos acadèmics (1 i 2), de 60 hores cadascun, amb les especificacions següents:

a) Per als alumnes que no hagin cursat el nivell inicial A1 es fa una prova d'anivellament per, si és necessari, derivar-los cap a un curs d'aquest nivell. L'EBAP es reserva el dret de reubicar les persones que estiguin matriculades en el nivell no adequat.

b) Al final del curs A1 es fa una prova d'aprofitament per poder accedir al curs A2. Al final del curs A2 es fa una prova oficial per poder obtenir el certificat de llengua catalana de nivell inicial (A).

Punt 17. Dret d'examen en els cursos presencials

17.1. En els cursos presencials, per poder tenir dret d'examen, és necessari assistir, com a mínim, a un 80 % de les hores lectives. Les absències que superin el 20 % de les hores lectives suposaran la pèrdua del dret d'examen.

17.2. Només les persones que assolixin el percentatge mínim d'assistència seran admeses a l'examen. A partir de la publicació de la llista provisional de persones amb dret d'examen s'obre un termini de tres dies per fer reclamacions.

17.3. L'aparició a les llistes de persones amb dret d'examen a la convocatòria de juny suposa, automàticament, el dret d'examen a la convocatòria de setembre.

Punt 18. Cursos de llengua catalana en línia. Dret d'examen

18.1. S'ha inclòs en la programació la impartició dels cursos de llengua catalana (nivell B i C) en la modalitat en línia, a través del Curs d'aprenentatge programat i sistemàtic per a l'Administració (CAPSA):

Contingut i exercicis mínims

— És necessari un PC/MAC amb connexió estàndard a Internet.
— S'estableixen com a requisits mínims d'activitat lectiva els que segueixen:

- De les unitats didàctiques de l'Ortocapsa: 84 exercicis dels 120 totals per al nivell B; i 70 exercicis dels 100 totals per al nivell C.
- De les unitats didàctiques de la Morfocapsa: 84 exercicis de 120 per al nivell B; i 70 exercicis de 100 per al nivell C.
- De les unitats didàctiques de la Multicapsa: 84 exercicis de 120 per al nivell B; i 70 exercicis de 100 per al nivell C.

18.2. A l'efecte de tenir dret a l'examen, els alumnes de la modalitat en línia han d'haver finalitzat els exercicis que constitueixen el requisit mínim indicat d'activitat lectiva en la data d'acabament del curs que coincidirà amb la data de l'acabament dels cursos presencials, la qual s'anunciarà oportunament. En cas contrari, no podran fer l'examen.

18.3. El fet de matricular-se en aquesta modalitat en línia suposa autoritzar a l'EBAP la cessió de les dades necessàries de les persones inscrites a l'empresa concessionària del servei, als efectes derivats de l'organització i el desenvolupament dels cursos.

Punt 19. Criteris per superar la prova del nivell corresponent de llengua catalana

Per superar la prova oficial i obtenir-ne el certificat, cal assolir, com a mínim, un 70 % de la puntuació total de l'examen, tot i que s'ha de tenir en compte que hi ha determinats blocs de coneixement que per ser assolits requereixen una puntuació mínima.

Punt 20. Calendari de la convocatòria de les proves

Les proves es duren a terme en dues convocatòries, la primera el mes de juny i la segona el mes de setembre.

Properament s'anunciaran les dates, l'hora i el lloc de realització de les proves.

Punt 21. Publicació de resultats i termini reclamacions

21.1. Una vegada corregida la prova es farà pública, a la pàgina web de la CAIB, la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones participants.

21.2. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de la prova, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. L'EBAP publicarà la llista definitiva de les puntuacions una vegada resoltes les reclamacions.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Num. 24862

Adjudicació del contracte corresponent al concurs de Serveis consultoria per a la redacció de l'estudi informatiu del corredor de Migjorn (línia Palma – Lluçmajor – Campos – Ses Salines – Santanyí – Felanitx – Manacor) amb anàlisi de costos i viabilitat.

Anunci pel qual Serveis Ferroviaris de Mallorca procedeix a fer pública l'adjudicació del concurs públic del contracte de Serveis consultoria per a la redacció de l'estudi informatiu del corredor de Migjorn (línia Palma – Lluçmajor – Campos – Ses Salines – Santanyí – Felanitx – Manacor) amb anàlisi de costos i viabilitat, dia 27 d'octubre de 2009, a l'empresa UTE SENER INGENIERÍA Y SISTEMAS, S.A. – INSULAR SURVEY OFICINA TÉCNICA Y TOPOGRÁFICA, S.L., per un import de 1.220.273,60€ (IVA INCLÒS) i un termini d'execució de set mesos. L'anunci de licitació fou publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears dia 14 de maig de 2009, amb un