

ments justificatius), que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada, el cost i la data efectiva del pagament. La persona que representi legalment l'entitat ha de signar aquesta relació.

2n. La justificació de les despeses generades per l'activitat, amb la presentació de factures, que han d'indicar les dades següents:

- Raó social i CIF del proveïdor.
- Raó social i CIF de l'associació.
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- Número de la factura.
- Data d'emissió.
- Data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent.

Si pertoca, s'han d'adjuntar a la memòria els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què figuri la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (els logotips estan disponibles en els webs esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica i fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions que s'hagin fet amb relació a l'activitat o els projectes desenvolupats.

20.3. Les entitats beneficiàries dels ajuts destinats a finançar despeses ordinàries i de funcionament i lloguer de local han de presentar el compte justificatiu que ha d'incloure:

- a) Un informe en què s'expliquin els conceptes que s'han finançat mitjançant la subvenció, que ha de signar el representant legal de l'entitat.
- b) Una relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada dels documents justificatius, que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada i el seu cost, que ha de signar el representant legal de l'entitat.
- c) La justificació de les despeses generades per l'activitat, amb la presentació de factures, que han d'indicar les dades següents:
  - Raó social i CIF del proveïdor.
  - Raó social i CIF de l'associació.
  - Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
  - Número de la factura.
  - Data d'emissió.
  - Data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent

20.4. El compte justificatiu amb el contingut especificat en l'apartat anterior s'ha de presentar d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració, que és a disposició de les entitats interessades en els webs esmentats (imprès 7).

20.5. Si per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució de les activitats o les actuacions no es poden justificar les subvencions dins el termini previst, hi ha la possibilitat de sol·licitar un ajornament de la justificació mitjançant un document en què se n'expliquin els motius. En aquest cas, si és procedent, el director general d'Immigració autoritzarà expressament la pròrroga de la justificació i establirà la data límit en què s'han de presentar els justificants.

## 21. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, és procedent revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

## 22. Reintegrament

22.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

22.2. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments que estableix a aquest efecte la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

22.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constreyniment.

## 23. Compatibilitat

23.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

23.2. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració de la Comunitat Autònoma o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

23.3. Els imports de les factures utilitzades per les associacions de persones immigrades i les seves federacions per justificar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de locals no es poden fer servir posteriorment per justificar despeses originades per l'execució d'un projecte o actuació corresponent a les altres modalitats d'ajuts prevists en aquesta convocatòria (formació, projectes i actes socioculturals), i viceversa.

## 24. Règim d'infraccions i sancions

24.1. Incomplir els requisits que determina aquesta convocatòria implica aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

24.2. Per imposar les sancions pertinents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

## 25. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

## 26. Legislació aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria, s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.

— o —

Num. 28763

**Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 29 de desembre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats locals per a l'any 2010**

La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració considera primordial el desenvolupament en l'àmbit municipal dels programes d'acolliment i integració de la població immigrada resident a les Illes Balears. Per aquest motiu, durant aquests darrers anys s'ha duit a terme un seguit d'actuacions destinades, d'una part, a elevar el pressupost global de les convocatòries anuals de subvencions adreçades a les entitats locals i, de l'altra, a proporcionar un format més adequat a les necessitats dels municipis. Respecte a aquesta darrera qüestió, el format adoptat l'any 2008 es va estructurar entorn de dos eixos: un destinat a fomentar mesures i accions que possibilitaven l'acolliment, i l'altre, a corregir algunes deficiències detectades, principalment l'absència de protocols i sistemes normalitzats de recollida d'informació i la necessitat de reforçar els serveis municipals que treballen en la immigració.

Els resultats han estat, com a mínim, encoratjadors. Així, mentre que els ajuts de la convocatòria de l'any 2008 es varen distribuir entre 27 entitats locals, els del 2009 varen augmentar fins a 33 (21 a Mallorca, 7 a Menorca i 5 a Eivissa). D'altra banda, les contractacions de personal dels ajuntaments i les mancomunitats, adreçades a la mediació intercultural i treball comunitari, han crescut significativament.

La convocatòria de l'any 2010, amb el propòsit de consolidar l'actual nivell de contractació de mediadors i dinamitzadors comunitaris, manté el mateix pressupost i format del 2009. En aquesta línia, hi ha la intenció de consolidar i reforçar la xarxa de mediació intercultural comunitària, creada a mitjan 2009, que ha de facilitar la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'articulació dels distints serveis de mediació intercultural de les Illes Balears. També es compleix el compromís d'aprovar la convocatòria a principi de l'any 2010, de manera que les entitats locals puguin efectuar les programacions que considerin més adequades en matèria d'immigració. I per acabar, presenta una novetat que dota el programa de més consistència, ja que fixa tots els costos que poden ser

objecte de subvenció a l'empara de la convocatòria.

En definitiva, aquesta convocatòria anual d'ajuts té una bona acollida, com ho demostra el fet d'haver rebut un premi del Fòrum Institucional de Qualitat en el Sector Públic de les Illes Balears com a millor actuació de coordinació entre administracions en el sector públic de les Illes Balears 2008.

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració (BOIB núm. 58, de 29 d'abril) —correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 65, de 13 de maig—, modificada posteriorment per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril), i els ajuts estan adreçats a les entitats locals que desenvolupin programes i actuacions que afavoreixin l'acolliment i la integració de les persones immigrades.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008; a proposta del director general d'Immigració; amb l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda de 4 de novembre de 2009 pel que fa al pagament de les bestretes que estableix aquesta convocatòria; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció Delegada de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de les subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats locals per a l'any 2010, que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de desembre de 2009

#### La consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració

Fina Santiago Rodríguez

#### Annex

##### Convocatòria

#### 1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions en matèria d'immigració per a l'any 2010 adreçades a les entitats locals de les Illes Balears, amb la finalitat de promoure el desenvolupament d'alguns dels programes i les actuacions següents, que s'adrecen a l'acolliment i a la integració de la població immigrada:

a) Disseny, organització i desenvolupament de plans d'acolliment i integració de les persones immigrades, en els quals s'inclouin l'homologació dels protocols, la sistematització normalitzada de la recollida d'informació, la mediació intercultural i la dinamització comunitària.

b) Actuacions específiques destinades a facilitar l'acolliment i la integració social de les persones immigrades, en particular de les nouvingudes.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, modificada per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009.

#### 2. Import i crèdit pressupostari

2.1. El pressupost global de la convocatòria és d'1.000.000,00 d'€ (un milió d'euros) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 475.000,00 € (quatre-cents setanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.46000.10 FF 23211.

- 185.000,00 € (cent vuitanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.46000.20 FF 23211.

- 185.000,00 € (cent vuitanta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.46000.30 FF 23211.

- 30.000,00 € (trenta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.46000.40 FF 23211.

- 125.000,00 € (cent vint-i-cinc mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.46900.10 FF 23211.

2.2. L'assignació que es fa per a aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global per capítol i no per cada partida.

2.3. Aquesta convocatòria queda condicionada al fet que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2010, ja que es tramita mitjançant un expedient de despesa anticipada.

#### 3. Entitats beneficiàries i requisits

3.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions establertes en aquesta convocatòria els municipis amb una població inferior a 100.000 habitants i les mancomunitats de municipis, en ambdós casos de l'àmbit territorial de les Illes Balears, que compleixen els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

b) Haver justificat suficientment les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies de les lletres c), d), e), g), i h) de l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, o, si no, presentar una declaració responsable sobre això.

d) Dur a terme durant l'any 2010 alguna de les actuacions adreçades a l'acolliment i la integració de les persones immigrades establertes en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

3.2. La concessió d'una subvenció a una mancomunitat de municipis és compatible amb altres ajuts atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria per a actuacions similars que puguin efectuar els municipis que la integren. En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora ha de determinar la compatibilitat o no de les actuacions presentades per la mancomunitat i pels municipis que la integren.

#### 4. Actuacions subvencionables

Les subvencions que estableix aquesta convocatòria per a l'acolliment i la integració de persones immigrades s'han de destinar a actuacions i programes que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010 i que consisteixen en:

a) Actuacions per dissenyar i posar en pràctica protocols d'acolliment, i per implantar i mantenir la figura del mediador o dinamitzador comunitari, ja sigui amb el manteniment d'agents que ja intervenen en la realitat municipal o mitjançant noves contractacions de mediadors o tècnics socials comunitaris.

b) Actuacions específiques destinades a facilitar l'acolliment i la integració social de les persones immigrades, en particular de les nouvingudes. Poden referir-se a la formació lingüística d'acolliment (català, castellà), a accions formatives sobre coneixements bàsics de l'entorn, les institucions i els serveis socials de manera general, i especialment a programes que fomentin la integració en l'entorn local i previnguin els riscos d'exclusió social del col·lectiu immigrant.

#### 5. Costos subvencionables

D'acord amb els apartats 3, 4 i 5 de l'article 8 de les bases reguladores, es poden subvencionar els costos següents:

##### A. Personal

5.1. Quan el projecte presentat justifiqui la necessitat de contractar o destinar personal de l'entitat local per executar-lo (personal administratiu, personal docent, monitors, etc.), es podran subvencionar les despeses de personal. En tot

cas, sota cap concepte es poden subvencionar les despeses de personal laboral vinculat amb l'entitat local mitjançant una relació jurídica de caràcter fix o indefinit, ni les corresponents a personal estatutari o funcionari, llevat dels casos en què per executar el programa o projecte subvencionat s'utilitzi la figura prevista en l'article 15.2.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. En tot cas, aquestes despeses s'han d'imputar en proporció al percentatge de dedicació del personal al projecte.

5.2. Les noves contractacions que dugui a terme l'entitat local han de tenir caràcter temporal o, si escau, vinculades al desplegament de programes temporals quan s'utilitzi la figura de l'article 15.2.d) de la Llei 2/2007.

En el cas de contractació de personal de mediació, dinamització comunitària o similar, a més del que estableix el paràgraf anterior, han de complir un dels dos requisits següents:

a) Tenir dos anys d'experiència laboral en el terreny de la immigració i una formació en mediació intercultural d'almenys 80 hores.

b) Tenir una titulació universitària de grau mitjà (diplomatura o equivalent) degudament homologada, si s'escau.

5.3. D'acord amb l'apartat 5.1, també poden subvencionar-se les despeses corresponents al personal que l'entitat local destini a l'execució de les actuacions subvencionables. En aquest cas és indispensable que aquest personal ja estigui vinculat amb l'entitat local quan s'iniciïn les actuacions subvencionables mitjançant una contractació laboral o a través de la figura prevista en l'article 15.2.d) de la Llei 3/2007. També s'inclouen en aquest supòsit els casos d'ampliació de jornada laboral respecte del personal vinculat amb l'entitat local amb una relació a temps parcial.

En cas que l'entitat local destini personal de mediació, dinamització comunitària o similar al programa o projecte subvencionable, a més del que preveu el paràgraf anterior, han d'estar contractats per alguna de les categories esmentades en iniciar-se les actuacions subvencionables.

5.4. D'acord amb l'article 8.5 de les bases reguladores, també poden subvencionar-se com a costos de personal els següents:

- Per la participació puntual i esporàdica en el projecte subvencionat, en conferències, seminaris, col·loquis i actes similars que no es perllonguin en el temps ni tan sols amb caràcter discontinu, la quantia màxima que pot subvencionar-se és de 90 euros bruts/hora.

- Les despeses derivades de l'abonament de quotes corresponents a les assegurances socials obligatòries.

#### B. Serveis prestats per tercers

5.5. Es poden imputar com a serveis prestats per tercers els costos següents:

- Serveis derivats de la impartició d'accions formatives. L'import màxim que pot es subvencionar per impartir classes, tallers, tutories, etc., no pot superar el mòdul de 60 euros bruts/hora.

- Serveis d'assistència tècnica, que incloguin els serveis d'estudis i d'assessorament de qualsevol classe, incloent-hi el jurídic i el financer, i la presència de professionals qualificats (advocats, psicòlegs, enginyers, metges, etc.). No comprèn la creació de webs ni l'elaboració de programari informàtic.

- Les despeses financeres, de garantia bancària, notariales i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.), sempre que siguin indispensables per preparar o executar el projecte de manera adequada i estiguin relacionades directament amb l'activitat subvencionada.

- Despeses de formulació, gestió, administració, coordinació, seguiment, control i avaluació de l'acció formativa o projecte subvencionat.

- Servei de guia.

- Despeses derivades de l'organització o realització d'activitats esportives, lúdiques, culturals i musicals o qualsevol classe d'espectacles i trobades interculturals, incloent-hi les de muntatge i desmuntatge d'elements.

- Serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

- Despeses derivades de les assegurances contractades per al desenvolupament de les activitats subvencionades, incloent-hi les dels alumnes participants en accions formatives.

- Despeses derivades de traducció en general, incloent-hi les d'adaptació de texts, obres artístiques, etc.

- Despeses de lloguer de vehicles amb conductor necessaris per transportar grups d'almenys vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte.

#### C. Material i publicitat

5.6. Es poden imputar com a partida de material i publicitat les despeses següents derivades de l'execució del projecte subvencionat:

- Material fungible i consumible en general, incloent-hi productes alimentaris, begudes no alcohòliques, coberts i tassons d'un sol ús, xeringues i productes farmacèutics de primers auxilis. No s'inclouen en aquest concepte les despeses originades per l'adquisició d'obsequis i regals ni els serveis de càtering, factures de menjades o celebracions en bars, restaurants, etc.

- Material d'oficina, com ara paper, impresos, carpetes, tinta i cartutxos per a impressores, quaderns, correctors, retoladors, fotocòpies, formularis, etc.

- Material didàctic, com ara manuals, llibres i revistes especialitzats en el programa subvencionat i dossiers o material didàctic dels cursos.

- Material necessari per elaborar l'atrezzo en representacions o tallers teatrals i qualsevol classe d'ornament, i material de ferreteria de poc valor econòmic, com ara cargols, claus, goma d'enganxar, etc.

- Material d'oci i instrumental per a la pràctica de l'esport: jocs de taula i didàctics, i instruments esportius (pilotes, raquetes, etc.) necessaris per a la pràctica esportiva que prevegi el projecte subvencionat.

- Arrendaments puntuals (dependent de la necessitat generada per l'execució del projecte) de sales, aules, locals (distints del propi de l'entitat beneficiària), equips informàtics, audiovisuals, estris i mobiliari (cadires, taules, panells, expositors, etc.), atrezzo (per a representacions i tallers teatrals), utillitge i maquinària, instruments musicals i elements mòbils (cabines sanitàries, envellats, tanques, etc.).

- Lloguer o ús d'espais, recintes i instal·lacions, incloent-hi les esportives.

- Lloguer de vehicles per transportar grups de més de vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements necessaris per a l'execució del projecte. Quan el transport es faci amb vehicles de propietat de l'entitat o llogats a càrrec seu, es poden imputar els costos de combustible.

- Despeses de creació, disseny i edició de publicitat efectuats en qualsevol suport (paper, CD, DVD, marxandatge), i la seva inserció publicitària en qualsevol mitjà de comunicació (premsa, ràdio, televisió, Internet).

- Edició i impressió de guies, revistes, documentals i similars.

#### D. Desplaçaments i allotjaments

5.7. Es poden incloure en els costos del projecte subvencionat totes les despeses derivades de desplaçaments i allotjaments sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 10 % de l'import total del projecte, excepte que la naturalesa del projecte justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.

Per aquest concepte, es poden imputar els costos següents:

a) Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-se les despeses per desplaçament en transport interurbà (autobús, metro, trens de rodalies, etc.) efectuats dins el territori de les Illes Balears, llevat de taxis i sempre que es justifiqui amb una factura adreçada a l'entitat local beneficiària.

b) Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'estades per pernoctar a l'Estat espanyol. Es poden imputar si l'allotjament és la Península o a un illa diferent de la d'origen, excepte en el cas d'excursions o campaments, cas en què només s'exigeix pernoctar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia per allotjament és de 75 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara de telèfon, minibar, bugaderia, etc.

Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis, i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respecti el límit màxim per allotjament de 75 euros per persona i dia.

#### E. Costos indirectes de les accions i altres

5.8. En els costos indirectes s'inclouen subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, tèlex, Correus, missatgeria i Internet. Han de respondre a costos reals, efectivament duits a terme, pagats i justificats mitjançant una factura. La suma d'aquests costos associats no pot superar el 4 % del total del cost del projecte, i s'han d'imputar a la part que raonablement correspongui al projecte subvencionat.

També es poden subvencionar les entrades a museus, centres culturals, etc., sempre que la factura s'emeti a nom de l'entitat local i així ho prevegi el projecte.

Són subvencionables les despeses derivades del copyright, però no les despeses per adquisició de programari informàtic.

Es pot imputar l'IVA quan l'entitat beneficiària el suporti com a consumidor final; els imports especials, sempre que no siguin repercutits; l'impost sobre les vendes minoristes de determinats hidrocarburs, i les taxes, sempre que siguin necessàries per executar el projecte subvencionat.

#### 6. Import de la subvenció

L'import de la subvenció establerta en aquesta convocatòria és del 80 % del projecte aprovat.

#### 7. Criteris de concessió

7.1. La concessió de les subvencions s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i s'ha de resoldre d'acord amb aquests.

7.2. La selecció de les entitats locals beneficiàries es farà mitjançant el procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en què es concedeixen les subvencions mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en el punt següent d'aquest apartat, fins a obtenir un nombre de punts compresos entre 50 i 100. Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària. No obstant això, els projectes o programes corresponents a sol·licituds que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts queden exclosos d'ajut.

7.3. De conformitat amb l'article 13.b) de les bases reguladores, els criteris de valoració són els següents:

a) Percentatge de població immigrada extracomunitària sobre el total del municipi o mancomunitat, d'acord amb el cens oficial de l'Institut Nacional d'Estadística d'1 de gener de 2008:

- Entre el 5 % i el 10 %, fins a 5 punts.
- Entre el 10 % i el 20 %, fins a 10 punts.
- Amb el 20 % o més, fins a 20 punts.

b) Població destinatària. Risc d'exclusió i cobertura poblacional:

1r. Població immigrada específica: dones, menors i persones en risc d'exclusió social: fins a 20 punts.

2n. Població immigrada en general: fins a 15 punts.

c) Existència de mecanismes de participació dels quals pugui disposar: pel funcionament de mecanismes de coordinació local i participació amb les xarxes socials o entitats socials de participació, fins a 15 punts.

d) Existència de recursos socials a l'entitat local:

- Caràcter innovador i originalitat del projecte, fins a 5 punts.
- Foment de l'accessibilitat de la població immigrada a la xarxa normalitzada de serveis socials, fins a 10 punts.
- Entitats locals que no disposin de recursos socials suficients per atendre la població immigrada i que per les seves característiques sociodemogràfiques sigui prioritari efectuar-hi actuacions d'integració, fins a 10 punts.
- Reforç en la mediació, fins a 10 punts.

e) Transferència de coneixements que afavoreixi la integració i propiciï actituds favorables a l'acolliment i la inserció. S'entén que el projecte presentat afavoreix la integració i l'acolliment quan prevegi l'establiment de protocols d'acolliment i integració, o l'elaboració i la posada en marxa de plans d'intervenció individual, grupal, familiar o comunitària. Per aquest aspecte es poden concedir fins a 10 punts.

7.4. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diferents projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els projectes que poden obtenir subvenció, s'han de comparar cada un dels apartats següents, per aquest ordre:

- a) La descripció tècnica del projecte.
- b) Les prioritats per sectors de població i sectors d'actuació.
- c) La pertinència del projecte.

S'ha de proposar atorgar la subvenció al primer projecte que obtingui la major puntuació en un dels apartats esmentats.

#### 8. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

8.1. Les entitats locals interessades han de presentar la sol·licitud segons el model oficial, disponible en els webs de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (<http://aferssocials.illesbalears.cat>) i de la Direcció General d'Immigració (<http://dgimmi.caib.es>) i al Portal d'Immigració (<http://immigrabalears.com>). En qualsevol cas, en la sol·licitud han de figurar totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal amb l'adreça i el telèfon.

8.2. Les sol·licituds d'ajut, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Immigració de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (c/ de Sant Joan de la Salle 4 A, local 1, 07003 Palma), o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'adreçar-se a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i

Immigració.

8.3. El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.4. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General d'Immigració es dati i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

8.5. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General d'Immigració en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

#### 9. Documentació que s'ha de presentar

9.1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) La sol·licitud, signada per la persona que tingui la representació legal de l'entitat local sol·licitant. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada projecte (imprès 1).

b) Una fotocòpia del CIF de l'entitat local sol·licitant.

c) Una fotocòpia del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.

d) Un certificat del secretari de l'entitat local de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat local en el qual s'aprova la sol·licitud de l'ajut.

e) Un certificat de l'interventor que acrediti que hi ha una reserva de crèdit suficient per dur a terme les aportacions pròpies al projecte. Si l'actuació ja s'ha iniciat o desenvolupat, s'han d'indicar les quanties que s'han destinat al projecte o actuació.

f) Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions (imprès 2).

g) Una declaració expressa de no haver sol·licitat ni haver rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

h) El compromís de l'entitat de dur a terme les activitats per a les quals es concedeix l'ajut públic d'acord amb les condicions de concessió, i de sotmetre's a les comprovacions pertinents que pugui fer l'entitat que la concedeix respecte de l'aplicació adequada dels fons públics que percebi, a les comprovacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma i a les comprovacions previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes (imprès 4).

i) Autorització a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributaries (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat local que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributaries.

j) Autorització a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

k) Projecte detallat de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, en què s'assenyali l'actuació en què s'integra i el pressupost desglossat d'acord amb l'estructura bàsica del projecte (imprès 5).

m) Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o certificat d'existència del compte corrent en què s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat local sol·licitant). En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs esmentats més amunt.

9.2. Amb relació a la documentació que determina l'apartat anterior, fins que no es presenti la justificació final del projecte s'ha de notificar a la Direcció General d'Immigració qualsevol modificació que es produeixi durant el període

per al qual es concedeix la subvenció prevista en l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

9.3. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'indiquen en els apartats anteriors o si no s'hi adjunta la documentació exigida, l'òrgan competent per instruir el procediment requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o presenti els documents que hi manquen, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició i se'n dictarà la resolució corresponent.

#### 10. Òrgan instructor

L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de subvencions és el director general d'Immigració, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució i dictar la resolució.

#### 11. Comissió Avaluadora

11.1. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a) President: el director general d'Immigració.

b) Vocals:

- Dues persones funcionàries o de l'equip personal tècnic de la Direcció General d'Immigració, que ha de designar el director general d'Immigració.

- Un funcionari o una funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

c) Secretari/ària: un funcionari o una funcionària de la Direcció General d'Immigració.

D'acord amb l'article 15.3 de les bases reguladores, la participació de dones en aquesta Comissió ha de ser com a mínim del 50 %.

11.2. La Comissió Avaluadora s'ha de reunir per estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades i n'ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11.3. Sempre que es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits la Comissió Avaluadora pot considerar que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

#### 12. Procediment

12.1. Un cop que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a l'entitat local interessada la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia.

En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

12.2. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les fetes per l'entitat sol·licitant. En aquest cas, l'òrgan instructor podrà formular la proposta de resolució i l'entitat local s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de l'entitat local dins el termini previst en l'apartat anterior implica que accepta la proposta de resolució.

12.3. D'acord amb l'article 10 de les bases reguladores, en cas que la proposta de resolució de subvenció sigui d'una quantia inferior a la sol·licitada, l'entitat responsable del projecte, dins el termini de deu dies del tràmit d'audiència, pot presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. La proposta de reformulació ha de ser aprovada per l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 10.4 de les bases reguladores.

12.4. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que estableix aquesta convocatòria és la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

12.5. De conformitat amb l'article 17 de les bases reguladores, la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració pot, quan així ho estimi convenient, formalitzar un conveni instrumental amb qualsevol de les entitats locals beneficiàries de les subvencions atorgades en aquesta convocatòria per tal de concretar els compromisos assumits per ambdues parts.

12.6. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

12.7. La resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració exhaureix la via administrativa.

12.8. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En cas que hi hagi més de deu entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Amb relació a l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona interessada o un representant seu confirmi que l'ha rebuda i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

#### 13. Pagament dels ajuts

Amb caràcter general, la quantia que s'ha d'abonar s'ha de pagar a la bretxa i, d'altra banda, no cal presentar les garanties de les quanties anticipades davant la direcció general competent en matèria de tresoreria del Govern de les Illes Balears, atès que es disposa de l'autorització del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 4 de novembre de 2009, d'acord amb l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### 14. Obligacions de les entitats locals beneficiàries

D'acord amb l'article 19 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les entitats locals beneficiàries d'aquests ajuts estan obligades a:

a) Acreditar davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració el compliment efectiu dels requisits i les condicions exigits per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.

b) Comunicar, en el termini de trenta dies naturals, qualsevol canvi en la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.

c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·licitaren.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció, si s'escau, d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts; a més, s'hi ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.

e) Facilitar tota la informació que l'òrgan de control financer corresponent els requereixi.

f) Aportar una memòria justificativa i explicativa de l'aplicació de l'ajut atorgat en la forma que estableix l'apartat 16.1.b) d'aquesta convocatòria.

g) Justificar les despeses fetes amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini i en la forma establerts en les resolucions de concessió corresponents.

h) Incorporar de manera visible els logotips de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i del Ministeri de Treball i Immigració en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades, a fi d'identificar l'origen dels ajuts (imprès 6).

i) Acreditar, de la manera que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

j) Sotmetre's a les directrius de coordinació de la Direcció General d'Immigració, i fer servir els protocols d'acolliment i els registres informàtics amb els programes i les bases de dades homologades per la Direcció General d'Immigració, si escau.

#### 15. Subcontractació d'activitats

15.1. Les entitats beneficiàries poden subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada sempre que s'observin les prescripcions contingudes en l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions. En tot cas, i d'acord amb l'article 24.2 de les bases reguladores, l'entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar una memòria explicativa dels motius pels quals s'han de contractar activitats amb tercers.

15.2. Quan com a conseqüència de la subcontractació l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € en el cas del subministra-

ment de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han de presentar amb la justificació, o, si s'escau, amb la sol·licitud, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

15.3. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte se subscriuï per escrit.

b) Que la formalització d'aquest l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

#### 16. Justificació

16.1. La data límit per justificar les subvencions és dia 15 de febrer de 2011, sempre abans dels tres mesos d'haver acabat les activitats. D'acord amb l'article 21 de les bases reguladores, s'han de justificar amb la documentació següent:

a) El certificat o informe del secretari o interventor de l'entitat local que acrediti que les despeses totals corresponen al projecte o actuació.

b) La justificació de l'ajut, que ha de contenir:

1r. Una memòria tècnica-avaluació (imprès 8) que, a més de justificar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, ha de contenir la informació següent:

- Descripció del projecte o actuació que s'ha duit a terme.

- Coordinació que, si s'escau, s'hagi dut a terme.

- Valoració de l'actuació o projecte duit a terme o de l'adaptació del protocol d'acolliment i integració.

- Resum dels plans d'intervenció individual i grupal: valoració de les actuacions a curt termini i projecció de les actuacions previstes a mitjà i llarg termini.

- Resultat del projecte o actuació.

- Valoració final.

A la memòria s'han d'adjuntar, si n'és el cas, els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (disponibles als web esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica o fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions en relació amb l'activitat o amb els projectes desenvolupats.

2n. Una llista classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, i també tots els conceptes del compte justificatiu desglossats.

D'acord amb l'article 21.3 de les bases reguladores, si s'aporta el certificat o informe del secretari o interventor que acrediti que les despeses corresponen al projecte o actuació, no és necessari presentar les factures o els documents d'igual valor probatori per justificar la subvenció, els quals han de quedar sota la responsabilitat de l'entitat local i a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració durant un període de cinc anys.

3r. Una llista detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, si s'escau, i la carta de pagament del reintegrament en els casos de romanents no aplicats.

16.2. El compte justificatiu (imprès 7) amb el contingut especificat en els apartats anteriors s'ha de presentar d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració, que és a la disposició de les entitats interessades en els webs de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (<http://aferssocials.illesbalears.cat>) i de la Direcció General d'Immigració (<http://dgimmi.caib.es>) i al Portal d'Immigració (<http://immigrabalears.com>).

#### 17. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, és procedent revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la

subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

#### 18. Reintegrament

18.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

18.2. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments que estableix a aquest efecte la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

18.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constryiment.

#### 19. Compatibilitat

19.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

19.2. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració autonòmica o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

#### 20. Règim d'infraccions i sancions

20.1. Incomplir els requisits que determina aquesta convocatòria implica aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.

20.2. Per imposar les sancions corresponents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

#### 21. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

#### 22. Normativa aplicable

En tot el que no estableix aquesta convocatòria, s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.

— o —

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 28397

**Notificació de Resolució de la consellera de Treball i Formació de reintegrament enfront l'entitat Anfíbios SL, per incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció concedida, corresponent a l'expedient AF-0073/05-OB-FP.**

Havent-se intentat, pels mitjans legalment establerts i atès que no s'ha localitzat als destinataris, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel present anunci, es posa en coneixement de les persones que s'indiquen a continuació que s'ha dictat Resolució final de reintegrament en els expedients que també s'indiquen.

Núm. Exp.: R-18/09 (AF-0073/05-OB-FP)

Entitat: Anfíbios SL

Import: 2.355,44 euros

Data resol: 06/10/2009

Així mateix, també es comunica a les persones interessades que, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat