

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

#### CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 1866

*Resolució del conseller de Salut i Consum d'1 de febrer de 2010 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa d'urgències d'atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears*

##### Antecedents

L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 159, de 29 d'octubre de 2009) sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, preveu que es convoquin proves selectives per cobrir vuitanta-dues places vacants de la categoria metge/metgessa d'urgències d'atenció primària.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències que m'atorga la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

##### Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir vuitanta-dues places de la categoria metge/metgessa d'urgències d'atenció primària dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex I.

3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.

4. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren a l'annex III.

5. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

##### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució -que esgota la via administrativa- pot interposar-se un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a explicar des del dia següent a la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a explicar des del dia següent a la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 1 de febrer de 2010

##### El director general

Josep M. Pomar Reynés

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB n.º 48/2008)

##### Annex I

##### Bases de la convocatòria

##### 1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir vuitanta-dues places vacants de personal estatutari de la categoria metge/metgessa d'urgències d'atenció primària (grup A1) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, d'acord amb la distribució següent:

a) 41 places per al torn d'accés lliure, 2 de les quals corresponen a la

reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

b) 41 places per al torn de promoció interna, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les ofertades en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria, per les bases comunes i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Real decret-Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions sanitàries de la Seguretat Social -vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003; el Decret 24/2009, de 27 de març, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per ocupar llocs de treball que es convoquin al sector públic sanitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i la resta de les disposicions que resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut, la Llei 7/2007, així com la normativa general d'aplicació al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

1.6. El conseller de Salut i Consum ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal calificador segons el que disposa la base 5.9.

##### 2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat a què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També poden participar (qualsevol que sigui la seva nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir compliments setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir el títol de metge especialista en medicina familiar i comunitària o el certificat previst a l'article 3 del Real decret 853/1993, de 4 de juny, o algun dels títols, certificats o diplomes a què fa referència l'article 30 de la Directiva 93/16/CEE, l'enumeració del qual figura en l'apartat 1 de la Comunicació 96/C 363/04, de la Comissió Europea, o siguin titulars dels certificats previstos a l'article 36.4 d'aquesta Directiva. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria mitjançant una sanció disciplinària.

g) Ha que satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que es presentin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.

b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ostenta la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.

d) Haver donat servei amb nomenament com a personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.

2.3. Les persones que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

2.4. D'acord amb la disposició addicional segona del Decret 24/2009, de 27 de març, l'informe del secretari general del Servei de Salut de 31 de març de 2009 i la Resolució del director general del Servei de Salut de 31 de març de 2009 (BOIB n.º 58, de 21 d'abril), s'eximeix les persones aspirants d'acreditar els coneixements de català corresponents al certificat B.

2.5. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria han de complir-se en el terme final del termini per presentar sol·licituds i han de mantenir-se al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

### 3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu han d'omplir la sol·licitud per participar en les proves selectives i pagar la taxa dels drets d'examen.

3.2. La sol·licitud es pot omplir mitjançant el tràmit telemàtic publicat en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex III d'aquesta resolució. La sol·licitud també pot omplir-se manualment; per a això està disponible el formulari en format d'imprès en paper en els Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), en les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i en la gerència d'atenció a urgències 061.

3.3. Els drets d'examen s'han d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (model 046) habilitat a tal efecte, que pot omplir-se telemàticament, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex III d'aquesta resolució. El DUI també pot omplir-se manualment; per a això, és a disposició en els Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), en les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i en la gerència d'atenció a urgències 061. A la casella núm. 2, les persones aspirants han de marcar el codi següent: 'IBS'. Una vegada omplert el document, s'ha d'efectuar l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banc Popular Espanyol (Banc de Crèdit Balear), i Banca March.

3.4. Les persones interessades han de registrar la sol·licitud en els casos següents:

- Quan l'omplim manualment.
- Quan l'omplim telemàticament però facin el pagament de la taxa de forma física en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores.
- Quan tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.
- Quan participin pel torn de promoció interna.

En aquests casos, la sol·licitud s'ha de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé en qualsevol dels llocs o segons les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari de Correus les dati i les segelli abans de certificar-les. Les sol·licituds subscrietes per les persones residents a l'estranger es poden presentar en les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els fos requerit en qualsevol moment del procés selectiu.

3.5. No és necessari registrar la sol·licitud si aquesta i el pagament de la taxa dels drets d'examen es tramiten telemàticament segons l'annex III d'aquesta convocatòria (i sempre que els aspirants no tinguin reconeguda una discapacitat i no participin pel torn de promoció interna, ja que en aquests casos la sol·licitud s'ha de registrar sempre). En aquest cas, les persones aspirants han d'imprimir i conservar el resguard que justifica que han presentat la sol·licitud i que han pagat la taxa corresponent, per si se'ls requerís en qualsevol moment del procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud -que ha de ser emplenada degudament- la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas. A més, ha d'adjuntar els documents següents:

- a) En el cas que els drets d'examen s'hagin abonat en qualsevol de les

entitats col·laboradores, cal adjuntar a la sol·licitud el resguard acreditatiu dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.

b) Les persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% han de presentar el certificat que acrediti aquesta circumstància, amb independència del torn pel qual es presentin.

c) Les persones que participin pel torn de promoció interna han de presentar els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un inferior.
- Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acreditin de manera fefaent. En el supòsit que no rebí a temps el certificat sol·licitat, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

3.7. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només mitjançant un escrit motivat presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi de domicili.

3.8. Les persones aspirants han d'assenyalar a la sol·licitud el torn a què es presenten a les proves selectives. Les persones que no ho indiquen seran incloses en el sistema d'accés lliure.

3.9. Les persones aspirants també han d'assenyalar a la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que la seva elecció és Mallorca.

3.10. Independentment del torn a què es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar a la sol·licitud.

3.11. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 25,45 € per a les persones aspirants del torn lliure i de 12,72 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes de pagar taxa alguna.

3.12. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes a comptar des del dia següent a la data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

### 4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada esgotat el termini per presentar sol·licituds, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses han de figurar el seu nom, cognoms i DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar que es corregeixin en el termini i en la forma procedents, les persones aspirants han de comprovar no sol que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir del dia següent a la data en la qual s'hagi publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears la resolució citada en el punt anterior, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions - que no tindran caràcter de recurs- o per reparar -si procedeix- el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com admeses en la resolució en la qual es publiquin les llistes definitives. Les persones que no reparin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, els qui hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-lo en aquest mateix termini. Els errors de fet poden repa-

rar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada esgotat el termini al qual es refereix l'apartat anterior, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Contra aquesta resolució -que esgota la via administrativa-, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data en la qual s'hagi publicat, encara que poden interposar directament un recurs contenciós-administratiu davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin al torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses pel torn. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins el termini de deu dies al qual es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses pel torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que dins el torn d'accés lliure o de promoció interna facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent dins el termini de 10 dies al qual es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tindran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses del torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui a l'empara d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 11, es desprèn que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, podrà tots els drets que puguin derivar-se de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en els quals s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears en el termini de 20 dies naturals a explicar des del dia següent a la data en la qual es publiqui al Butlletí Oficial de les Illes Balears la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 388 undecies de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB n.º 163, de 24 de desembre de 1998).

## 5. Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador, que depèn del conseller de Salut i Consum, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer a aquest a títol individual i la seva actuació ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia.

5.3. El Tribunal està integrat per set membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta, secretari/secretària, i cinc vocals, tots anomenats pel conseller de Salut i Consum. La relació nominal dels seus membres s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears amb una antelació d'un mes com a mínim a la data de l'examen.

5.4. Tots els membres del Tribunal han de tenir la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix de les administracions públiques o dels serveis de salut, o de personal laboral dels centres vinculats al Sistema Nacional de

Salut, amb una plaça o una categoria per a la qual s'exigeixi tenir un títol de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per a l'ingrés.

5.5. Tots els vocals del Tribunal han de tenir la titulació corresponent a l'especialitat que es tracti.

5.6. El secretari ha de pertànyer a una categoria o a un cos amb funcions administratives. El secretari no té vot en les matèries relatives a la qualificació de les persones aspirants.

5.7. Els membres del Tribunal i els assessors han d'abstenir-se d'intervenir i han de notificar-ho a l'autoritat convocant quan es presentin les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan es presenti alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula mitjançant els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

5.8. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions, deliberacions i adoptar acords és necessari l'assistència del president i del secretari -o de qui els substitueixin- i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

5.9. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no previstos.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.10. En els casos en què justificadament -a causa del volum de les proves o la seva dificultat tècnica- sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals han de limitar-se a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al conseller de Salut i Consum, que ha de dictar una resolució sobre això i ordenar que es publiqui en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars que resultin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.11. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal -entre els titulars o, si procedeix, entre els suplents- per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a lliurar-los al Tribunal.

5.12. El Servei de Salut de les Illes Balears ha de donar suport tècnic al Tribunal. A efectes de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seva seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

5.13. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.14. Els membres del Tribunal i els assessors han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades en les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació que disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat anomenats.

5.15. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, excepte que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades

poden interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes a explicar des del dia següent la data de publicació o de notificació de l'acte.

5.16. Les organitzacions sindicals amb representació a la Taula Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per a velar perquè el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

## 6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consta dels exercicis següents:

### a) Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

i) Consisteix a contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari aprovat en l'annex I de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 5 de maig de 2009, publicat en el BOIB núm. 72, de 19 de maig de 2009. Per al torn de promoció interna, l'exercici no conté preguntes sobre el contingut del bloc 1 (temes jurídics).

ii) Aquesta prova es pot fer en tornos diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria a l'anunci de l'exercici.

iii) La valoració d'aquesta prova és de 0 a 44 punts; per superar l'exercici cal assolir la puntuació mínima de 22 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,5 punts. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

iv) El temps total per fer l'exercici és de 120 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

v) Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el qüestionari de preguntes.

vi) Atès que el procés de correcció d'aquest examen està mecanitzat, els examinands han d'identificar el full de respostes marcant-hi el número del seu DNI, passaport o NIE i signant en el dors.

### b) Segon exercici, de caràcter obligatori i no eliminatori.

i) Consisteix en una prova pràctica en la qual cal fer dos exercicis independents sobre tècniques, habilitats, signes i símptomes en la medicina d'urgències i emergències extrahospitalàries.

ii) Les persones aspirants han de triar dues alternatives entre les tres que es designin per sorteig públic entre les matèries que figuren en el bloc 5 del temari.

iii) El Tribunal determinarà el temps màxim per fer cadascun dels exercicis de què consta la prova pràctica.

iv) Aquesta prova es farà individualment i en tornos diferents.

v) Aquesta prova es valora amb 11 punts. Cadascun dels exercicis es qualifica com a 'apte/apta' o 'no apte / no apta'. La qualificació com a 'apte/apta' suposa valorar l'exercici amb 5,5 punts; la qualificació com a 'no apte/no apta' suposa no valorar l'exercici.

6.3. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits a l'últim dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració s'encarrega el mateix Tribunal i ha d'aplicar els barems que es publiquen com a annex II.

6.4. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot aplicar-se per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

## 7. Desenvolupament de les proves

7.1. Segons la base 3.4, els exàmens es fan de manera descentralitzada, a

Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a tal efecte l'illa per la qual opten; si no han marcat cap opció, s'entendrà que la seva elecció és Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades en una illa diferent de la que hagin optat i poden fer l'exercici en aquesta illa, l'hi han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb la major anticipació possible quan es motivin una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

7.2. En la resolució amb què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el conseller de Salut i Consum ha d'establir la data, l'hora i el lloc en el qual es durà a terme el primer exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució ha de publicar-se en el BOIB, en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal. Aquest exercici es durà a terme el mateix dia i a la mateixa hora que l'examen del concurs oposició de la categoria 'metge de família en equips d'atenció primària', convocat mitjançant la resolució del conseller de Salut i Consum de 5 d'octubre de 2009 (BOIB núm. 149, de 13 de octubre de 2009).

7.3. Juntament amb la publicació de la llista de persones aspirants aprovades en el primer exercici, el Tribunal ha de publicar un anunci amb què especifiqui la data, l'hora i el lloc del segon exercici amb una antelació mínima de quinze dies respecte d'aquesta data.

7.4. El procediment per publicar les notes dels exercicis i per plantejar impugnacions o sol·licitar la revisió de l'examen és el següent:

a) Primer exercici: en el termini dels dos dies hàbils següents a la data en què s'hagi fet l'exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar impugnacions fundades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal, documentades degudament. Una vegada exhaurit el termini per presentar impugnacions, el Tribunal disposa de set dies hàbils per fer públiques —als llocs indicats abans— les preguntes anul·lades o aquelles la resposta correcta de les quals hagi estat modificada. En el termini dels set dies hàbils següents, el Tribunal ha de publicar als mateixos llocs les qualificacions de les persones que han fet l'exercici.

b) Segon exercici: una vegada publicada la llista provisional de persones que hagin superat l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies per formular la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici. El Tribunal disposa d'un termini de quinze dies per resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

7.5. Els examinands poden triar respondre l'exercici a qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A tal efecte, han d'indicar a la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma en el qual volen fer la prova.

7.6. El dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, el passaport o algun document oficial que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand perquè acrediti la seva identitat.

7.7. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els qui no compareguin.

7.8. El Tribunal ha d'establir a l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat a la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A tal efecte, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la plaça a què optin.

7.9. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal té coneixement o dubtes fundats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, pot requerir-li els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal —amb l'audiència prèvia de l'examinand— ha d'elevat al conseller de Salut i Consum una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual l'informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el conseller no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu —que esgota la via

administrativa-, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant del conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data en la qual s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a explicar des del dia següent a la data de la publicació.

#### 8. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada acabats els exercicis de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista de persones que l'hagin superada referida a cadascun dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el DNI i la puntuació obtinguda (expressant les notes parcials dels exercicis).

8.2. Superen la fase d'oposició totes les persones que hagin fet ambdós exercicis (que tenen caràcter obligatori) i hagin superat el primer (que té caràcter eliminatori).

8.3. La puntuació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant ha de correspondre a la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels exercicis obligatoris. La puntuació màxima possible per a tota la fase d'oposició és de 55 punts.

#### 9. Fase de concurs: valoració de mèrits

9.1. Dins d'un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen a l'annex II per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, o segons la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

9.2. Els mèrits han d'acreditar-se i valorar-se sempre amb referència al terme del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat sol·licitat, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment - una vegada emès el certificat requerit- l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.3. El Tribunal pot requerir les persones aspirants qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només ha de valorar o demanar aclariments sobre els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. També pot sol·licitar una còpia traduïda per un traductor jurat respecte dels mèrits acreditats mitjançant documents redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

9.4. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública -en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal- la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cada un dels torns. Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs. Una vegada esgotat aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública -als llocs indicats més amunt- la llista definitiva de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referida a cada un dels torns.

#### 10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública -als llocs indicats en la base 9.4- la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu referida a cada un dels torns i elevar-la al conseller de Salut i Consum. Aquesta llista ha de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places es convoquen.

10.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan de la documentació exigida en la base 11.2 es desprengui que alguna de les persones seleccionades no compleix els requisits per ser anomenada com a personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les propostes. Aquesta llista també ha de ser elevada al conseller de Salut i Consum.

10.3. L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. Les persones aspirants que hagin participat mitjançant la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran incloses per la seva ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

10.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la major puntuació en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si tot i així segueix l'empat, s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldrà l'empat per sortej.

11. Publicació de la llista d'aspirants que han superat les proves selectives i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebuda la llista de persones aspirants seleccionades confeccionada pel Tribunal, el conseller de Salut i Consum ha de dictar la resolució per aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu, que ha de publicar-se en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'oferten, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data en la qual es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin als 10 primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o -en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola- del document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, en el seu cas, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver dut a terme tots els estudis per obtenir el títol.

c) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada -mitjançant un expedient disciplinari- del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

d) Certificat expedít pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Balears que acrediti que estan en condicions d'exercir les tasques del lloc de treball.

e) Llista mitjançant la qual es triïn -de major a menor interès- els llocs de treball ofertats. És necessari incloure totes les places.

11.3. Si no es presenta la documentació en el termini establert -excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si procedeix, apreciat per l'Administració mitjançant una resolució motivada- o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no pot ser anomenada com a personal estatutari, per la qual cosa cal, anul·lar les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat a la sol·licitud inicial.

12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

12.1. Una vegada conclòs el procés selectiu i revisada i conformada la documentació requerida en la base 11.2, les persones que l'hagin superat han de ser nomenades com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears mitjançant una resolució del conseller de Salut i Consum, que s'ha de publicar en el BOIB.

12.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'efectua d'acord amb els criteris següents:

a) Cal elaborar dues llistes independents de persones seleccionades: una amb les que han accedit mitjançant el torn de promoció interna i una altra amb les quals ho han fet mitjançant el torn d'accés lliure.

b) Cada llista ha de ser ordenada segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, independentment que les persones aspirants hagin optat per la reserva per a persones amb discapacitat.

c) L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de relació de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofertin.

d) Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte a les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a comptar des de la data en la qual la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perden aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que du a terme cap activitat al sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada -inclosa la de caràcter professional- ho ha de declarar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Real decret-Llei 1/1999, el personal estatutari que -d'acord amb la qual cosa disposa l'apartat anterior- obtingui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any a comptar des del dia en què prengui possessió de la plaça.

#### Annex II Baremació de mèrits

##### 1. Experiència professional (25 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins i tot el terme del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.

b) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària exercint les funcions pròpies de la categoria a què s'opta: 0,14 punts.

c) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directe en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.

d) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a què s'opta per a la qual s'exigeixi tenir un títol de llicenciat sanitari o un títol de llicenciat acompanyat d'un títol d'especialista en ciències de la salut: 0,105 punts.

e) Per cada mes de servei prestat en el model tradicional de quota o de zona en la mateixa categoria a què s'opta: 0,105 punts.

f) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

g) Per cada mes de serveis prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada, es reconeix un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

— Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada cent cinquanta hores (o fracció) realitzades.

— Si dins d'un mes natural s'han fet més de cent cinquanta hores, només pot valorar-se un mes de servei prestat, de tal manera que l'excés d'hores efectuades durant aquell no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts per la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

— La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.

— Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels sub-

apartats que l'integren.

— El Programa de formació en investigació per a professionals sanitaris que hagin finalitzat la Formació Sanitària Especialitzada (Institut Carlos III) es computarà dins de l'apartat de serveis prestats, a raó de 0,14 punts per mes.

2. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (15 punts)

La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels apartats de formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement és de 15 punts, d'acord amb els barems següents:

2.1. Formació pregraduada i postgraduada

— Per cada excel·lent o matrícula d'honor durant els estudis de la llicenciatura universitària requerida per accedir a l'especialitat: 0,1 punts.

— Els títols de màsters oficials universitaris i els títols universitaris propis de postgrau (expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit

— Per estar en possessió del grau de doctor relacionat amb els estudis de la llicenciatura universitària requerida per accedir a la categoria: 2 punts.

2.2. ECOE

Per haver superat una prova específica d'avaluació clínica, objectiva i estructurada realitzada per una institució amb reconeixement oficial, internacional, estatal o autonòmic en l'àmbit de l'atenció primària: 0,5 punts.

2.3. Formació especialitzada

— Per estar en possessió del títol de l'especialitat requerida en la convocatòria i haver complert el període de formació complet com a resident M.I.R. en Centre Nacional o Estranger, amb Programa reconegut de Docència per a postgraduats pel Ministeri d'Educació: 2 punts.

— Per estar en possessió del títol d'una especialitat diferent de la requerida en la convocatòria i haver complert el període de formació complet com a resident M.I.R. en Centre Nacional o Estranger, amb Programa reconegut de Docència per a postgraduats pel Ministeri d'Educació: 1 punt.

2.4. Formació continuada

2.4.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

a) Activitats formatives en ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

— Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries -tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques- o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

— Han d'haver estat donades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent.

b) Activitats formatives en ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2004 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data (es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents):

— Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries -tant l'estatal com qualsevol de les autonòmiques- o pels consells generals de col·legis oficials que, en virtut d'un conveni, tinguin encomanada la funció d'acreditació. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

— Han d'haver estat organitzades o donades per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conforme a l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin donat en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, el qual ha de constar al certificat corresponent.

— Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.4.2. A efecte del que disposen els apartats anteriors, es puntualitzen els aspectes següents:

a) Les activitats formatives en ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, investigació, pràctica clínica, gestió sanitària i qualitat, i docència.

b) Quant a la resta de les activitats formatives, es tracta de les relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; sistemes d'informació, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i a programes informàtics aplicats a la investigació en ciències de la salut; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol, o orientació psicològica; i qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria a la que s'opta.

2.4.3. Els diplomes o els certificats es valoren a raó de 0,05 punts per crèdit. En el cas que al diploma o al certificat figuri el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu hores. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

#### 2.5. Docència

— Per cada crèdit o per cada deu hores com a docent en qualsevol de les activitats formatives a les quals es refereix l'apartat 2.4: 0,1 punts.

— Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de professor titular, associat o catedràtic en ciències de la salut: 0,5 punts.

— Per donar docència postgraduada en la mateixa especialitat a la que s'opta, com tutors acreditats (amb resident a càrrec), per cada curs acadèmic: 0,1 punts.

#### 2.6. Activitats científiques i de difusió del coneixement

##### 2.6.1. Publicacions científiques

a) Llibres de caràcter científic, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que continguin ISBN i dipòsit legal:

— Per cada llibre complet: primer autor =1 punt; la resta d'autors =0,5 punts.

— Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: primer autor =0,3 punts; la resta d'autors =0,15 punts (màxim tres capítols per llibre).

— En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

b) Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

— Per cada publicació en una revista de tirada internacional: primer autor =0,10 punts; la resta d'autors =0,05 punts.

— Per cada publicació en una revista de tirada estatal: primer autor =0,05 punts; la resta d'autors =0,025 punts.

— En el cas que el criteri seguit per citar els autors sigui l'ordre alfabètic, tots els autors es valoren amb la puntuació corresponent a un primer autor.

##### c) Ponències i comunicacions

— Per cada ponència presentada en congressos o reunions científiques relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,10 punts.

Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,05 punts.

— Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

Congrés o reunió científica d'àmbit internacional: 0,05 punts.

Congrés o reunió científica d'àmbit estatal o autonòmic: 0,025 punts.

##### d) Investigació

— Per premis d'investigació atorgats per societats científiques, organismes oficials o entitats sense ànim de lucre registrades degudament i entre els finals de les quals es trobi la investigació, sempre que els premis estiguin relacionats amb el programa de matèries que regeix les proves selectives:

Per cada premi d'àmbit internacional: 1 punt.

Per cada premi d'àmbit estatal: 0,50 punts.

Per cada premi d'àmbit autonòmic: 0,25 punts.

— Per cada participació en projectes d'investigació finançats per organismes públics:

Com a investigador principal: 0,50 punts.

Com a investigador col·laborador: 0,25 punts.

#### 3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins una puntuació màxima de 5 punts:

- a) Coneixements elementals (certificat B): 3 punts.
- b) Coneixements mitjos (certificat C): 4 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 5 punts.

Es valora només un certificat. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Annex III

#### Recomanacions per tramitar la sol·licitud

##### 1. Formularis

Ja que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

— Els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat> ofereixen la possibilitat d'omplir i imprimir les sol·licituds telemàticament.

— La persona aspirant ha d'omplir el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen al formulari.

— El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, pel qual indica els errors comesos en relació amb la convocatòria corresponent.

##### 2. Com omplir el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

###### 2.1. Com omplir el document d'ingrés

Es pot omplir el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament a través de la direcció [www.atib.es](http://www.atib.es) o mitjançant l'enllaç facilitat en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona aspirant ha d'omplir el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

###### 2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada omplert el document d'ingrés, és necessari fer el pagament de la taxa mitjançant algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banc Popular Espanyol (Banc de Crèdit Balear), o Banca March.

###### b) Pagament telemàtic:

— Mitjançant banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de les Balears, 'sa Nostra', o Banca March.

— Mitjançant targeta de crèdit o de debit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

— 0 —

Num. 1678

**Resolució del conseller de Salut i Consum de 18 de gener de 2010 per la qual s'aproven les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa especialista en pediatria/puericultura en EAP dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, convocat mitjançant la Resolució de 5 d'octubre de 2009 (BOIB núm. 149, de 13 d'octubre de 2009), i s'estableixen la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme l'exercici de la fase d'oposició**

#### Antecedents

1. Mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 5 d'octubre de 2009 —publicada en el BOIB núm. 149, de 13 d'octubre de 2009— es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria