

292 BEATRIZ SANCHEZ BATALLA	76044619H	PTGE. DES FRAUS 8, PTA. A10
293 PEDRO LOPEZ BARRERAS	39455256K	PTGE. DES FREUS 8, PTA. B1
294 KAREN HOHANNA CABEZAS YAGUAL	X05295861L	PTGE. DES FREUS 8, PTA. A4
295 MARIA ROCIO CASTILLA PEREZ	297755674E	PTGE. DES FREUS 8, PTA. A2
296 JOSE ANTONIO JIMENEZ SERRA	41540313J	PTGE. DES FREUS 8, PTA. A2
297 MATTHIAS VANCOMPERNOLLE	X08482346S	PTGE. DES FREUS 8, PTA. 2
298 FRANCISCO LUIS DOMINGUEZ LOPEZ	41451670N	PTGE. DES FREUS 8, PTA. 6
299 REINA SALDAÑA ALVAREZ	X04137123K	PTGE. DES FREUS 8
300 MANUELA ROMERO RAMIREZ	52337964S	PTGE. DES FREUS 8, PTA. C10
301 JOSE MARIA FERNANDEZ SANTOS	05250398G	PTGE. DES FREUS 8, PTA. C10
302 MARIA YUDI LINO LEITTE	X06660277Y	PTGE. DES FREUS 8, 4A
303 MARIA ANGELES PEREZ LOPEZ	74722269F	PTGE. DES FREUS 8,P03, PTA. 5
304 MARIA VICTORIA FERNANDEZ MENEDEZ	71877402X	PTGE. DES FREUS 8
305 MARIA ISABEL ALTAMIRANO REYES	X05410102L	PTGE. DES FREUS 8
306 MIGUEL AMAYA ALARCON	24279230Q	PTGE. DES FREUS 8, P01
307 MARIANA CLARA SOLDANI COCA	48230489H	PTGE. DES FREUS 8, BLC. B, PTA. 8
308 MARIA DEL CARMEN LARAÑO DOÑA	24218357R	PTGE. DES FREUS 8, BLC.B, PTA. 8
309 PEDRO A. CARREÑO CASTILLA	49059187A	PTGE. DES FREUS 8, BLC. A, PTA. 6

Formentera , 3 de març de 2010

El President
Jaume Ferrer Ribas

— o —

Num. 7981

Publicació de l'expedient de transmissió del permís d'instal·lació i posterior llicència d'obertura i funcionament núm. 2009/15

En relació a l'expedient núm. 2009/15 de transmissió del permís d'instal·lació i posterior llicència d'obertura i funcionament d'una activitat de venda d'objectes d'adorn i regal a situar al C/Pla del Rei, cantonada C/Eivissa de Sant Francesc, TM Formentera, promogut pel Sr. Massimo de Santis; es sol·licita a la Sra. Pascale M. Antoinette Morel, com a titular del permís d'instal·lació que es pretén transmetre, que manifesti el seu consentiment a la transmissió que promou el Sr. Massimo de Santis, indicant-li que, en el supòsit de no realitzar cap manifestació en el termini de quinze dies comptadors desde la recepció d'aquesta, s'entendrà tàcitament acceptada la transmissió del permís d'instal·lació

No havent estat possible la notificació d'aquesta sol·licitud i d'acord amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, procedeix la publicació d'aquest anunci.

El referit expedient podrà ser examinat per la persona interessada durant un termini de quinze dies, a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a les dependències administratives del Departament de Territori i Habitatge del Consell Insular de Formentera, Plaça de la Constitució núm. 1, planta 1a, període durant el qual també podran fer-se les al·legacions pertinents.

Jaume Ferrer Ribas,
Presidente.

Formentera, 26 de març de 2010.

— o —

Num. 8052

Esmena d'error material a les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'aux.administratiu del Consell Insular de Formentera.

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 25 de març de 2010, aprovà la subsanació de l'error material de les Bases Específiques per la creació d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'aux.administratiu/va del Consell Insular de Formentera, conforme al següent:

‘.....

Esmena d'error material a les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'aux.administratiu del Consell Insular de Formentera.

Per acord de la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió del dia 05 de març de 2010, es va aprovar les bases específiques per a la creació d'una borsa d'auxiliars administratius, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular de Formentera. A les referides bases s'ha pogut detectar un error material l'annex I temari prova teòrica:

On diu:

- 1.El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.
- 2.Organització municipal/Consell, competències i Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera (ROC).
- 3.Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
- 4.Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acord.

Ha de dir:

- 1.El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.
- 2.Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
- 3.Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acord.

On diu:

Base sisena.- Procés de selecció.

2ª fase.- Entrevista personal.- Es realitzarà als aspirants que hagin superat la fase anterior i es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

Ha de dir:

Base sisena.- Procés de selecció.

2ª fase.- Concurs de Mèrits. En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants que hagin superat la fase anterior, de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació ...'

En conseqüència es rectifica l'error referit, quedant redactat de la següent manera:

Convocatòria específica per a la creació d'una borsa d'auxiliars administratius per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular de Formentera.

Primera.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball, per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'auxiliars administratius que siguin necessaris al Consell Insular de Formentera.

Segona.- Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i en allò que no s'hi prevegi, per les Bases Generals de Convocatòries de Processos de Selecció de Personal per Cobrir Places Vacants de la Plantilla de Funcionaris i Personal Laboral del Consell i processos de selecció per a la provisió interina i amb caràcter urgent del Consell Insular de Formentera, i la normativa general aplicable.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants. A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases Generals, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del títol de Graduat Escolar, FPI o equivalent o estar en les condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds, dirigides al Sr. President, es presentaran al Registre General del Consell Insular, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta Convocatòria al BOIB.

Les persones aspirants hauran de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de les Bases Generals i en la base 3a de les específiques.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud, aquells documents que siguin necessaris per a la fase de Concurs de Mèrits, titulació acadèmica exigida, certificat de català i documentació en vigor (DNI o permís de residència i treball). La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

Cinquena.- Prova de català.

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per prendre part en les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos, i que no puguin acreditar el coneixement de llengua catalana, nivell B mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català realitzaran una prova de coneixements del nivell B de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria i la qualificació serà d'apte o no apte i serà prèvia al concurs- oposició.

Sisena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. Les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs

1ª fase.- Fase d'oposició. Aquesta fase constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori i una entrevista personal.

Primer exercici.- Desenvolupar un tema, del temari d'aquesta convocatò-

ria que figura a l'annex I, extret a l'atzar pel Tribunal en sorteig públic. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. El temps per efectuar aquest exercici serà determinat per el Tribunal.

Segon exercici.- Consistirà en la realització d'una o mes proves practiques, relacionades amb el treball a desenvolupar mitjançant l'ús de ferramentes ofimàtiques. A tal efecte es determinarà el lloc específic per la realització d'aquesta prova.

En aquest exercici es valorarà el coneixement de les ferramentes utilitzades, així com la velocitat, l'agilitat i la correcció amb la seva realització.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts y serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

El temps per efectuar aquest exercici serà determinat per el Tribunal.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

2a fase: Concurs de Mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants que hagin superat la fase anterior, de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació :

a) .- Mèrits professionals o Nivell d'experiència:

a.1) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal a l'Administració Pública Local , exercits a una plaça del mateix grup i mateixa categoria professional, la puntuació serà la següent:

Per mes complet treballat 0,30 punts .

Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'Administració corresponent i només es puntuaran mesos efectius complets.

a.2) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal a l'Administració Pública , exercits a una plaça del mateix grup i mateixa categoria professional, la puntuació serà la següent:

Per mes complet treballat 0,20 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'Administració corresponent i només es puntuaran mesos efectius complets.

a.3) Per l'exercici professional de tasques relacionades amb el lloc, per compte aliena o com a autònom, demostrable amb l'alta en la Seguretat Social o Mútua Professional i certificat d'alta en el Col·legi corresponent, la puntuació serà la següent:

Per mes complet treballat 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.

a.4). Valoració professional.

Per coneixements específics del funcionament de la plaça ofertada .Per cada tres mesos de contracte : 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat a) serà de 10 punts.

b).- Titulacions, formació i perfeccionament:

b.1) Titulació d'idiomes:

Titulació oficial de català :

* nivell C 0,25 punts

* nivell D 0,50 punt

* nivell E 0,75punts

Per coneixements de llengües estrangeres (anglès, francès, alemany, o italià) , segons titulacions oficials reconegudes a l'àmbit de l'Unió Europea a raó de 0,25 punts per el grau elemental, 0,50 per el grau mitjà y 0,75 per el grau superior. La puntuació màxima d'aquest apartat b.1) serà de 1,50 punts.

b.2) Formació reglada: Per llicenciatures, diplomatures, bachillerat i formació professional de grau superior i mitjà a raó de 1,50 punts per llicenciatura, 1,00 per diplomatura i 0,50 per la resta de titulacions.

La puntuació màxima d'aquest apartat b.2) serà de 1,50 punts.

b.3) Formació no reglada:

* Per cursos organitzats per l'EBAP o FELIB amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local:

- De 10-19 hores de durada: 0,50 punts.

- De 20-29 hores de durada: 1 punt.

- Més de 30 hores: 1,50 punts.

* Per altres cursos amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local, realitzats en universitats, escoles uni-

versitàries, col·legis professionals o centres oficials :

- De 10-19 hores de durada: 0,10 punts.

- De 20-29 hores de durada: 0,20 punt.

- Més de 30 hores: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat b.3) serà de 5 punts.

La qualificació dels mèrits s'efectuarà pel Tribunal conforme al barem anterior i amb els mèrits individualment acreditats amb la documentació original o compulsada pels aspirants i per un màxim de 13 punts.

La qualificació final s'obtindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases de selecció.

El resultat es farà públic igualment en el Tauler d'anuncis el mateix dia en què s'atorguen.

Setena - El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i R.D.462/2002, de 4 de maig i la Base Sisena de les Bases Generals. Les seves actuacions tindran d'ajustar-se a la referida Base Sisena.

Vuitena.- El Consell Insular de Formentera, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, ofertarà les places que s'hagin de cobrir interinament o temporalment.

Si ofertada una plaça la persona interessada no es presentes o no completes la documentació requerida en la Base 3a, en els terminis que en cada cas se li comuniquin, s'oferirà la plaça al següent de la llista, consumint-se el torn i decaient el seu dret, si a això dones lloc.

Novena.- Recursos i impugnacions.

Contra la present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei.

Decena.- Anul·lació borses de treball anteriors.

Aquesta borsa de treball anul·la totes les anteriors i serà vigent fins que es realitzen proves per a cobrir les places ofertades amb caràcter fix o, en el seu cas, fins a la propera convocatòria per la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius amb caràcter interí.

ANNEX I. Temari Prova teòrica.

1.El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

2.Les ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.

3.Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acord.

.....'

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El President,
Jaume Ferrer Ribas

Formentera, 25 de març de 2010.

— o —

Num. 8053

Convocatòria específica per a la creació d'una borsa d'auxiliar informàtic/a per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular de Formentera.

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, tenint en compte l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació 2010, en sessió celebrada el 25 de març de 2010, aprovà les Bases Específiques per la creació d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'auxiliars informàtic/a del Consell Insular de Formentera, conforme al següent:

.....'

Convocatòria específica per a la creació d'una borsa d'auxiliar informàtic/a per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places

i llocs de feina del Consell Insular de Formentera.

Primera.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball, per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina d'auxiliars informàtics que siguin necessaris al Consell Insular de Formentera.

Segona.- Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i en allò que no s'hi prevegi, per les Bases Generals de Convocatòries de Processos de Selecció de Personal per Cobrir Places Vacants de la Plantilla de Funcionaris i Personal Laboral del Consell i processos de selecció per a la provisió interina i amb caràcter urgent del Consell Insular de Formentera, i la normativa general aplicable. BOIB núm.46 de 05 d'abril de 2008.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants. A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases Generals, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del títol de FPI, cicle formatiu de Grau Mitjà o titulació superior en qualsevol especialitat informàtica o estar en les condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds, dirigides al Sr. President, es presentaran al Registre General del Consell Insular, durant el termini de 10 dies

naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta Convocatòria al BOIB.

Les persones aspirants hauran de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de les Bases Generals i en la base 3a de les específiques.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud, aquells documents que siguin necessaris per a la fase de Concurs de Mèrits, titulació acadèmica exigida, certificat de català i documentació en vigor (DNI o permís de residència i treball). La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

Cinquena.- Prova de català.

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per prendre part en les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos, i que no puguin acreditar el

coneixement de llengua catalana, nivell B mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (o per l'Institut Balear d'Administració Pública, fins a la data de creació de l'esmentada Escola) o expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català realitzaran una prova de coneixements del nivell B de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria i la qualificació serà d'apte o no apte i serà prèvia al concurs- oposició. La duració de l'exercici estarà determinat pel Tribunal.

Sisena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició. Les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs

1ª fase.- Fase d'oposició. Aquesta fase constarà de 2 exercicis de caràcter obligatori i eliminatori i una entrevista personal.

Primer exercici.- Desenvolupar un tema del temari d'aquesta convocatòria que figura a l'annex I, extret a l'atzar pel Tribunal en sorteig públic. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. El temps per efectuar aquest exercici serà determinat per el Tribunal.

Segon exercici.- Realització durant el temps que determini el Tribunal d'una o més proves pràctiques proposades pel Tribunal i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça. Es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre les tres restants.

3a fase: Concurs de Mèrits.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants que hagin superat la fase anterior, de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació :

a) .- Mèrits professionals o Nivell d'experiència:

a.1) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de