

09-002051	Barcelo Bauza Miguel	0781CPD	1/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002063	Velez De Mendizabal Felix Ramon	IB1251DN	2/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002065	Velasco Naranjo Jose Maria	IB1895DM	3/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002071	Sanchez Colomar Pere	9705CKL	3/9/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0
09-002072	Murison Carmen	IB6193CY	12/9/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0
09-002084	Kelly Antoinette	3656BVC	1/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002086	Garcia Guillen Antonio Jose	2918FFG	10/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002088	Moyano Carrasquilla Jose	IB1688DM	10/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002089	Velasco Naranjo Jose Maria	IB1895DM	10/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002090	Daly Paul Patrick	8522BHH	11/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002094	Mc Callum Robert Stuart	IB7757CV	9/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002107	Sebastiani Javier Alejandro	J6876X	10/9/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0
09-002109	Velasco Naranjo Jose Maria	IB1895DM	10/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002110	Zinola Baez Milton Hugo	6794DZY	6/9/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0
09-002116	Mayol Vicens Maria	IB8734DL	2/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002133	Cordoba Maria Mercedes	IB9077CC	17/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002136	Vega Ferrero Yolanda	0554DLV	23/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002158	Soler Soler Agustin	0580BZM	1/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002164	Rojas Reina Juan Ricardo	8837DMX	6/9/2009	L	RGC1711A	60€	NO	0
09-002166	Mammini Susana Elena	IB3891CF	9/9/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0
09-002167	Garcia Campomar Monica	IB6265CN	15/9/2009	L	RGC9421J	90€	NO	0
09-002175	Torrancell Canals Antonia	3955CGT	15/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002179	Coli Bruno Ignacio	2521DRJ	16/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002183	Cifre Pascual Catalina Maria	4199CLV	17/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002185	Caballero Conde Maria Teresa	9419FKR	17/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002190	Mendes de Oliveira Jose Joaquim	5343GBZ	21/9/2009	L	RGC9421J	90€	NO	0
09-002191	Parada Morollon Maria Teresa	8848CJM	21/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002199	El Aita Samira	3728FFP	8/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002208	Cerda March Martin	IB3297DP	11/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002213	Daly Paul Patrick	8522BHH	22/9/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
09-002224	Kelly Antoinette	3656BVC	21/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002226	Mendes de Oliveira Jose Joaquim	5343GBZ	21/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002249	Segui Rhodes Ana Elena	IB3402DD	17/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002251	Daly Paul Patrick	8522BHH	17/9/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002318	Arnold Arthur	IB6092AL	13/10/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
09-002334	Arnold Arthur	IB6092AL	17/10/2009	L	ORD227A	40€	NO	0
10-000008	Estivill Abello Ana Isabel	IB4512DK	15/11/2009	L	RGC1711A	60€	NO	0
10-000011	Llompert Bas Bartolome	IB8821CK	16/11/2009	L	RGC9421D	90€	NO	0
10-000018	Amengual Ochogavia Juan	IB5262BX	6/12/2009	L	RGC1711A	60€	NO	0
10-000139	Morato Castaños Carlos	5495DPT	6/12/2009	L	RGC9421K	60€	NO	0

Total: 50 Denúncies

— 0 —

## Ajuntament de Santa Maria del Camí

Num. 9252

La Junta de Govern Local en sessió celebrada dia 21-04-2010 ha aprovat les següents,

Bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local i de policia turística de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

### PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, dues places vacants de policies turístics fins a dia 31 de desembre de 2.010, així com les places vacants de policia local (escala d'administració especial, subescala serveis especials) que es puguin produir; d'acord a la Base nº 10 servirà també com a borsí per a la cobertura interina de vacants que es produeixin amb posterioritat.

2. Les dues places vacants de policies turístics, com a funcionaris interins de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, estan dotades pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari interí del grup C1, nivell de destí 14, jornada completa, complement específic, triennis i la resta de retribucions complementaries corresponents segons la legislació vigent.

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

### TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements orals de català). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.
- i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- j) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocopia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base vuitena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

#### QUARTA. SOLICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN

1. Les sol·licituds es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, sols podrà fer-se en el Registre General de la Corporació.
3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:
  - Fotocòpia del document nacional d'identitat.
  - Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell B de català.
  - Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base setena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada i dins el termini de presentació d'instàncies, no seran valorats en cap cas, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.
4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

#### CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, la Batlessa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. La llista de persones excloses es comunicarà als afectats mitjançant FAX o correu electrònic al número i adreça que, respectivament, hauran d'indicar en la seva sol·licitud i aquests disposaran d'un termini de set dies naturals per esmenar els defectes o presentar al·legacions.
2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica a partir del dia següent de la finalització del termini de recla-

macions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de la Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

#### SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma següent:

President: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament o qui el substitueixi.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.

- Dos funcionaris de carrera de la Corporació, titulars i suplents designats pel Batle que tinguin la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substituïxi.

4. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

5. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base setena.
- b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, en la que han de figurar tots els aspirants que han estat admesos i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com les persones aspirants proposades d'acord amb la puntuació obtinguda.
- c) Confeccionar una borsa de treball per ordre de puntuació.

7. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

#### SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts,

d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a aquest Ajuntament, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

#### 2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

#### 3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

#### 4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.

b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.

c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.

d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.

e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura completada.

#### 5. Valoració dels coneixements de llengües.

##### 5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

a) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.

b) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.

c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigir com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

##### 5.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.

b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP:

1,25 punts.

c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.

d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.

e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

#### 6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

##### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

##### 6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

#### 7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.

b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.

c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, i els criteris de valoració seran:

Realització d'una prova escrita preparada per la comissió tècnica de valoració sobre coneixement del terme municipal de Santa Maria del Camí (geogràfics, culturals, històrics, toponímics).

### VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació', i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formulï proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspi-

rant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

b) Còpia acarada del títol acadèmic exigint en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfanat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Fotocòpia acarada del DNI.

g) Dues fotografies de mida carnet.

h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

#### NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la Batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel Tribunal Qualificador, fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament; les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del posterior nomenament. El nomenament com a funcionari interí es publicarà al BOIB.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### DESENA. BORSA DE TREBALL

Als efectes prevists a l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel que fa a la provisió temporal i urgent de llocs de treball, el Tribunal inclourà, a més, per ordre de puntuació en les actes, la llista dels aspirants que hagin participat al concurs i no hagin obtingut plaça en la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, de policia local o de policia turística, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà vigència fins a la propera convocatòria, com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

#### ONZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es deriven de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Santa Maria del Camí, 21 d'abril de 2010.

LA BATLESSA-PRESIDENTA, M<sup>a</sup> Rosa M. Vich.

— o —

## Ajuntament de Sóller

Num. 9244

RESOLUCIONS dictades per la Batlia presidència en data 22 de març de 2010.

DECRET NÚM. 336/10.- No havent estat localitzats els titulars dels vehicles retirats de la via pública, per estat d'abandonament o immobilitzats en situació de deteriorament, que es troben dipositats a les dependències municipals i que es relacionen a continuació:

MATRICULA	MARCA	MODEL	COLOR
IB5556BW	OPEL	ASTRA	
6707BTP	RENAULT	CLIO	
2835FWH	XINLING	TXM125A	
IB3422CG	SEAT	IBIZA 1.4 SP	
IB148650	SEAT	600-E	
IB8760CT	MITSUBICHI	PAJER	
C0871BLC	DERBI	SENDA	
IB2751AL	PEUGEOT	205	
IB4855AZ	VOLKSWAGEN	POLO	
C2083BDJ	PEUGEOT	RAPIDO	

Pel present Edicte se'ls notifica, donat el caràcter dels vehicles esmentats, l'ampli lloc que ocupen i el deteriorament que presenten, a causa del llarg temps transcorregut i d'acord amb la Llei 11/99, de 21 d'abril, article segon, si transcorreguts quinze dies des de la seva publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de Comunitat Autònoma i des de la seva exposició durant dos diumenges consecutius, en el tauler d'avisos d'aquest Ajuntament, no ha estat retirat pel seu titular, serà tractat com a residu sòlid urbà.

El que es fa públic, de conformitat amb el que estableix la Llei de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu comú.

Ho mana i signa el Sr. Batle, a Sóller, el vint-i-dos de març de 2010.  
Davant meu, la Secretària Acctal., que certifica

EL BATLE, Signat: Josep Lluís Colom Martínez

RESOLUCIONES dictadas por la Alcaldía presidencia en fecha 22 de marzo de 2010.

DECRETO NÚM. 336/10.- No habiendo sido posible la localización de los titulares de los vehículos retirados de la vía pública, por estado de abandono o inmovilizados en situación de deterioro, que se encuentran depositados en las dependencias municipales y que se relacionan a continuación:

MATRÍCULA	MARCA	MODELO	COLOR
IB5556BW	OPEL	ASTRA	
6707BTP	RENAULT	CLIO	
2835FWH	XINLING	TXM125A	
IB3422CG	SEAT	IBIZA 1.4 SP	
IB148650	SEAT	600-E	
IB8760CT	MITSUBICHI	PAJER	
C0871BLC	DERBI	SENDA	
IB2751AL	PEUGEOT	205	
IB4855AZ	VOLKSWAGEN	POLO	
C2083BDJ	PEUGEOT	RAPIDO	

Por el presente Edicto se les notifica, dado el carácter de los vehículos citados, el lugar que ocupan y el deterioro que presentan, a causa del largo tiempo transcurrido y de acuerdo con la Ley 11/99, de 21 de Abril, artículo segundo, si transcurridos quince días desde la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y de su exposición, durante dos domingos consecutivos, en el tablón de avisos de este Ayuntamiento, si no han sido retirados por su titular, serán tratados como residuo sólido urbano.

Lo que se hace público, de conformidad como lo que establece la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo común.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, en Sóller, el veintidós de marzo de 2010.  
Ante mí, la Secretaria Acctal., que certifica

EL ALCALDE, Josep Lluís Colom Martínez.

— o —