

Ajuntament de Petra

Num. 9585

Per Resolució de Batlia núm. 65/2010 de 21.04.2010, s'han aprovat les Bases Específiques que regirà la convocatòria per cobrir plaça vacant d'Auxiliar de Policia Local Turística i que a continuació es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARI INTERÍ, UNA PLAÇA VACANT DE POLICIA TURÍSTICA AUXILIAR DE L'AJUNTAMENT DE PETRA

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places de vacants de policia turística auxiliar, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials i per un període màxim de nou mesos/any.

2. La plaça vacant de policia turística auxiliar, com a funcionari interí de l'ajuntament de Petra és una, i està dotada pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari interí del grup: 'Agrupacions professionals', nivell de destí 13, temps parcial, complement específic i la resta de retribucions complementaries corresponents segons la legislació vigent.

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; Llei 20/2006 de 20 de desembre, art. 190; Decret 30/2009 de 22 de maig, art. 7; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball d'auxiliar de policia turística, com a funcionari interí, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, exigible per a la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. Es dispensaran d'aquest requisit les persones que compleixin els requisits de la disposició transitòria vuitena de la Llei 6/2005 de 3 de juny. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça

o càrrecs públics per resolució judicial.

- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.

i) Estar en possessió i en vigor el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocopia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

QUARTA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle President de la Corporació i s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, en el termini de vuit dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, excepte en els casos que l'ajuntament ja tingui aquesta documentació, els següents documents:

- Justificant d'haver efectuat l'ingrés de 10,00 euros en concepte de drets d'examen, a les oficines municipals.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- A l'efecte de restar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement exigít en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques..
- Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- Còpia acarada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incompatibilitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Fotocòpia acarada del DNI.
- Dues fotografies de mida carnet.

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, el batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web; a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana conforme s'estableix a la base tercera h) i quarta. La llista de persones excloses es publicarà fent constar la causa de la no

admissió, i fixant un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de l'Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat.

Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió tècnica, excepte el president, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici de aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.
- Elaborar una llista per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants que l'han sol·licitat i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.
- Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

7. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

SETENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legat és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament de Petra, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats.

gats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts
- Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, tindrà caràcter voluntari i els criteris de valoració seran:

- Superar la prova de coneixement del terme, que consistirà en contestar 20 preguntes tipus text, 4 punts.
- Superar una prova escrita, consistent en un cas pràctic d'intervenció policial, que proposarà el tribunal, 2 punts.

VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants objecte d'oferta.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació', i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

5. Les persones que no presentin la documentació amb la sol·licitud, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel Tribunal Qualificador, fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament. Les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA. BORSA DE TREBALL

Als efectes prevists a l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel que fa a la provisió temporal i urgent de llocs de treball, el Tribunal inclourà, a més, per ordre de puntuació en les actes, la llista dels aspirants que hagin participat al concurs i no hagin obtingut plaça en la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Si algun dia queda vacant la plaça de Policia Turística Auxiliar, l'Ajuntament acudirà a la borsa de treball per a cobrir interinament dita plaça que s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà com a màxim una vigència de dos anys.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es deriven de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX I

Model sol·licitud d'admissió.

El/La Sr./Sra. _____ major d'edat, amb
DNI núm. _____ i domicili

_____ i a efectes de notificacions i comunicacions el telèfon núm. _____

EXPOS

1.- Que ha tengut coneixement de la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir; com a funcionaris interins, una plaça vacant de Policia Turística Auxiliar de l'Ajuntament de Petra.

2.- Que està en possessió de totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ésser admès/a al corresponent procés selectiu.

_____, ____ de _____ de 2010.

(Signatura del interessat)

Il·lm. Sr. Batle-President de l'Ajuntament de Petra.'

Petra, 21 d'abril del 2010.

La Tinent de Batle, Caterina Mas i Bennassar.

— o —

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 9358

Per no haver pogut ésser efectuada la preceptiva notificació en el domicili que consta a l'expedient que es relaciona a continuació i que es tramita en el Departament d'activitats d'aquest Ajuntament, pel present anunci es notifica a la Sr. Lázaro Kessel Figueres la següent notificació:

NOTIFICACIÓ: Ref: Exp. 35/05

Amb relació a la sol·licitud presentada pel Sr. Lazaro Kessel Figueres, i amb núm. d'expedient 35/05, per LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ de l'activitat de Consultori metge a ubicar al C/ Via Alemanya, 5 de Can Picafort.

Us notifico que vist l'informe tècnic emès per l'Enginyer Municipal de data 2 de febrer 2010, ha informat el següent:

'Vista la documentació presentada, s'informa DESFAVORABLE, i als efectes de continuar la tramitació de l'expedient, s'haurà de presentar un annex al projecte, signat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, en el que s'acclareixin els següents punts:

- La instal·lació projectada haurà de complir amb la normativa següent:
 - Decret 19/1996, de 8 de febrer, pel qual s'aprova el Nomenclator d'Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, subjectes a qualificació.
 - RD 1942/1993, de 5 de novembre pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
 - La memòria haurà d'indicar de forma explícita, la classificació, grau de qualificació, número d'ordre que figura en el Nomenclator d'activitats i el CNAE que correspongui a l'activitat.
 - S'haurà de descriure la instal·lació de climatització així com la inclusió d'un esquema de principi de la mateixa.
 - S'haurà de representar en el plànol corresponent la instal·lació d'aigua freda, aigua calenta i clavegueram'.

En el termini de 10 dies conforme disposa l'art. 76 de la Llei 30/1992 Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú, podreu esmenar la falta o presentar els documents preceptius que s'indiquen al cos de l'informe tècnic. Si no es fes així, prèvia advertència conforme a l'art. 92 de la mateixa Llei, es resoldrà la caducitat del procediment.

Santa Margalida, 3 de febrer de 2010
El Batle, Martí A. Torres Valls

LAZARO KESSEL FIGUERES
C/ FRANCISCO MARTÍ MORA, 12-1º
PALMA '

Santa Margalida, 21 d'abril de 2010
El Batle - President
Martí A. Torres Valls

— o —

Num. 9447

El batle de l'Ajuntament de Santa Margalida en data d'avui ha dictat el següent Decret:

'DECRET DE BATLIA

Martí Àngel Torres Valls, batle-president d'aquest Ajuntament, atès el previst en l'article 47 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i per motius d'absència del dia 23 d'abril de 2010 a dia 26 d'abril de 2010, ambdós inclosos, per la present

RESOLC:

1r. Delegar a favor del tinent-batle Sr. Bernat Amengual Mulet l'exercici de les atribucions pròpies d'aquesta Batlia del dia 23 d'abril de 2010 a dia 26 d'abril de 2010, ambdós inclosos.

2n. Aquesta delegació es comunicarà a l'interessat i es publicarà en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des de les dates indicades, i serà comunicada al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es dugui a terme.'

Santa Margalida, 21 d'abril de 2010
El batle, Martí Àngel Torres Valls.

— o —

Ajuntament de Santanyí

Num. 9404

Amb relació a l'expedient de concessió administrativa que se tramita en aquest Ajuntament, iniciat per l'entitat Marina de Cala d'Or S.A., s'exposa al públic el projecte bàsic i d'execució d'un nou accés al varador del Port Marina de Cala d'Or, en un espai públic que es troba en el carrer des Port Petit, de referència cadastral 9183401ED1598S0001HO, d'aquest terme municipal de Santanyí, per un termini de 30 dies, perquè totes les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes.

El projecte es pot consultar en el departament de contractació d'aquest Ajuntament de Santanyí, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Santanyí, 12 d'abril de 2010
El secretari, Pedro Herrero Moya

— o —

Ajuntament de Son Servera

Num. 9357

Resultant l'intenta de notificació sense èxit a Jose M^a Francisco Torres Teuler en repetides ocasions, del Decret de batlia núm. 338/2010 quant a la incoació de l'expedient núm. 000039/2009-INFRACCION.

I resultant el que disposa l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú. (LRJAP-PAC), es fa públic el seu contingut per un termini de 20 dies als efectes que la Llei estableix.

Son Servera, 16 d'abril de 2010
El batle, Antoni Servera Servera