

Segon.- Notificar aquesta resolució als representants dels empleats públics, i publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web i al Tauler d'Edictes d'aquest consistori.

Andratx, 23 d'abril de 2010
La batllessa presidenta, Isabel Alemany Moyà

— o —

Num. 9931

La batllessa presidenta, en virtut del Decret núm. 870/2010, de data 23 d'abril disposa el següent;

El 24 de juliol de 2009, es va aprovar per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, número 121 de 20 d'agost de 2009.

El 20 d'abril de 2010, es varen aprovar entre els representants municipals i els representants de les empleades i empleats públics d'aquest consistori, en Mesa General Conjunta les bases específiques, mitjançant concurs, per cobrir dos llocs de treballs com a funcionaris de carrera, Escala: d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Categoria: policia local, Grup: C, Subgrup: C1, NCD: 16, NCE: 10615,07€

Vista la proposta de resolució de la cap administrativa de Personal, de data 23 d'abril de 2010.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Primer.- Aprovar les bases específiques, mitjançant concurs, per cobrir dos llocs de treballs com a funcionaris de carrera, Escala: d'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local, Categoria: policia local, Grup: C, Subgrup: C1, NCD: 16, NCE: 10615,07€

Primera. Objecte, característiques i normativa aplicable

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir dues places vacants de policia local de la plantilla d'aquest consistori, com a personal funcionari de carrera.

2. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segona. Forma de selecció

El procediment de selecció, per cobrir els llocs de treball de policia local, com a personal funcionari de carrera, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb l'article 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

Tercera. Requisits i condicions generals dels aspirants

Per accedir a les places per concurs, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Ser espanyol

b) Tenir devuit anys complerts. D'acord amb la disposició transitòria quarta no hi ha límit d'edat. Es compensaran en cas d'excés, i en aquests únics efectes, els serveis prestats com a policia local, o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.

c) Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o equivalent; o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentar sol·licituds.

d) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi o minvi el correcte

desenvolupament de les funcions, mitjançant declaració jurada.

f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir a la funció pública, mitjançant declaració jurada.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos, mitjançant declaració jurada.

h) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.

i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.

j) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements elementals de català). Aquests coneixements s'han d'acreditar amb el títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda per aquest efecte en la legislació vigent. Els aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana del nivell B (coneixements elementals) hauran de demanar a la sol·licitud, realitzar una prova específica per acreditar el coneixement. Aquesta prova es durà terme amb caràcter previ a l'inici del concurs, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte.

k) També s'haurà d'aportar el rebut acreditatiu d'haver abonat la quantitat de 15€ per drets d'examen. Per efectuar l'ingrés: primer, s'haurà de recollir un imprès per aquest efecte, en el Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx; després, s'efectuarà l'ingrés en el compte de l'entitat bancària corresponent; i finalment, s'haurà d'aportar aquest rebut de pagament, juntament amb la resta de documents requerits per formar part d'aquesta convocatòria.

Tots els aspirants hauran de posseir els requisits el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, originals o fotocòpies compulsades, s'hauran de presentar dins del termini d'admissió de sol·licituds del procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta de documents s'han de presentar d'acord amb la base novena, punt 4, per a les persones incloses en la llista de la borsa de treball.

Quarta. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es dirigiran a l'Àrea de Personal, en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i s'ajustaran al model de sol·licitud de l'Ajuntament d'Andratx.

2. Les sol·licituds i la documentació acreditativa es podran presentar en el Registre General de la corporació, o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud (Annex I), s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.

- A l'efecte d'estar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixements exigits en aquesta convocatòria.

- Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o equivalent; o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentar sol·licituds.

- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa.

- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi o minvi el correcte desenvolupament de les funcions, mitjançant declaració jurada (Annex II)

- No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir a la funció pública, mitjançant declaració jurada (Annex II).

- No tenir antecedents penals per delictes dolosos, mitjançant declaració jurada (Annex II).

- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.

- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada (Annex II).

- La relació dels mèrits que es disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs. Aquesta relació es presentarà seguint el mateix ordre d'exposició que consta a la base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment amb certificats, diplomes, títols, etc.; per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no es valoraran. Perquè es tinguin en compte deter-

minats mèrits s'hauran d'assenyalar expressament i no seran suficients les mencions genèriques, segons l'Annex III.

- També s'haurà d'aportar el rebut de l'ingrés acreditatiu d'haver abonat la quantitat de 15€ per drets d'examen.

4. Els anuncis successius a la convocatòria, es publicaran en el tauler d'edictes i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.andratx.cat).

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

1. Un cop hagi finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, la batlessa - presidenta dictarà una resolució que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. A la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana d'acord amb les bases tercera j) i quarta. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web i al tauler d'edictes del consistori, on es farà constar la causa de la no admissió pel que fa als exclosos, i es fixarà un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes o per presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de l'acabament del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es publicarà en els mateixos termes que la llista de persones admeses. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Sisena. Comissió Tècnica de Valoració

1. La resolució que aprovi la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses també nomenarà els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com a òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per cobrir aquest lloc de treball i confeccionar la llista d'espera d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració s'ha de constituir en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat. Aquesta Comissió la formaran les persones següents:

- President: un funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx (titular i suplent).

- Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents, que designi la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior i un altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.

- Dos funcionaris de carrera de la corporació, titulars i suplents que tinguin la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

- Secretari: serà elegit per votació de tots els membres d'entre els vocals.

La designació de la Comissió Tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es publicarà en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Es podrà nomenar assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu, però sense vot.

3. Tots els membres de la Comissió Tècnica, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants.

4. La Comissió Tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tindran veu i vot, i les seves decisions s'hauran d'adoptar per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases, en les bases generals aprovades en la Mesa General de Negociació, amb data 25 de setembre de 2008 i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les

següents:

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.

b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, on han de figurar totes les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes per cadascú.

c) Proposar a la batlessa presidenta de l'Ajuntament d'Andratx el nomenament com a funcionaris de carrera, tenint en compte que el nombre d'aspirants aprovats no pot ser superior al de vacants convocades que són objecte de l'oferta.

d) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

8. Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o si han preparat aspirants a proves selectives, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria; els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'abstindran d'intervenir, la qual cosa comunicaran a l'autoritat convocant. A més, els aspirants podran recusar-los.

9. D'acord amb la Base 47 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Andratx per a l'any 2010, s'aplicarà el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'administració autonòmica de les Illes Balears, i la Resolució del conseller d'Economia i Hisenda, de 30 de desembre de 2009, per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'administració de la CAIB per a l'any 2010.

Setena. Prova específica de llengua catalana

1. Per a les persones aspirants que no acreditin el nivell de català exigida a la base tercera, punt j), abans de la valoració dels mèrits, es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. El Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament d'Andratx serà l'encarregat de realitzar la prova de coneixements, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Una vegada que s'hagi dut a terme la prova de llengua catalana, el tribunal qualificador emetrà un anunci, el qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació. La qualificació de no apte, o la no compareixença a la prova, exclourà la persona aspirant del procés selectiu.

Vuitena. Valoració de mèrits

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament d'Andratx, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a l'Ajuntament d'Andratx: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a qualsevol altre Ajuntament de les Illes Balears: 0,035 punts per

mes, fins a un màxim de 4 punts.

c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,0175 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiquitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada títol de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts
- b) Per cada títol de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts
- c) Per cada títol de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts
- d) Per cada títol de doctor: 1 punt

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigut a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats c) i d).

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts
- b) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit de la plaça a què s'accedeix.

5.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat

pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora
- c) Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista a la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts
- c) Per cada felicitació lliurada per la Batlia: 0,25 punts

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts. Els criteris de valoració i les proves seran els següents:

- a) Prova escrita, que consistirà en respondre 10 preguntes tipus test, de coneixement de la normativa municipal del municipi d'Andratx: fins a un màxim de 2 punts.
 - b) Prova escrita, que consistirà en respondre 10 preguntes tipus test, sobre coneixement geogràfic i/o història del terme municipal d'Andratx: fins a un màxim de 2 punts.
 - c) Prova escrita, consistent en un cas pràctic d'intervenció policial, que proposarà el tribunal: fins a un màxim d'1 punt.
 - d) Participació en accions formatives d'educació vial impartides per l'Ajuntament d'Andratx, 1 punt.
- Novena. Llista definitiva d'aprovals, presentació de documents

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovals, per ordre de puntuació, per tal de proposar el nomenament com a funcionaris de carrera i conformar la borsa de policia local de l'Ajuntament d'Andratx.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, comptarà la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació' i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. En el supòsit que l'Ajuntament d'Andratx hagi de fer ús d'aquesta borsa, per cobrir necessitats de la plantilla de la policia local, d'acord amb l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i

també d'acord amb l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 468/2009 de 13 de febrer de criteris de gestió de borses de treball de l'Ajuntament d'Andratx, es telefonarà per ordre de puntuació a les persones aspirants que la conformen. A aquest efecte, i dins del termini de 3 dies naturals des de l'endemà que s'ofereixi el corresponent nomenament, l'aspirant haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- Certificat mèdic, en model oficial, on consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- Certificat de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Còpia acarada del títol acadèmic exigat a les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per obtenir el títol i haver abonat les taxes de sol·licitud per expedir-lo.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat. Així mateix, s'indicarà que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Fotocòpia acarada del DNI.
- Dues fotografies de format carnet.
- També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Quedaran exemptes de la presentació dels requisits abans esmentats, aquelles persones aspirants proposades per la Comissió de Valoració que prestin els seus serveis a l'Ajuntament d'Andratx.

6. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

Desena. Nomenament i presa de possessió

1. Transcorregut el termini per presentar la documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, s'efectuarà el nomenament. Els aspirants seleccionats hauran de jurar o prometre i prendre possessió, en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la plaça o lloc de treball es declararan cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del posterior nomenament.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Onzena. Període de pràctiques i prova

D'acord amb la base onzena de les bases generals de la convocatòria de proves selectives per cobrir places vacants de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament (BOIB núm. 147, de 18 d'octubre de 2008), s'estableix per aquest nomenament un període de prova de dos mesos.

Els funcionaris que no superin aquest període, se'ls hi revocarà el seu nomenament com a funcionaris interins, mitjançant resolució motivada de l'autoritat competent, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació d'aquestes pràctiques. Una vegada superat favorablement aquest període, es nomenarà com a funcionari de carrera d'aquest consistori.

Queden excloses, d'aquest període, aquelles persones aspirants al nomenament que acreditin haver prestat els seus serveis a l'Ajuntament d'Andratx, per un període igual a l'establert, anteriorment al mateix grup al qual opten.

Dotzena. Impugnació i recursos

Aquestes bases, la convocatòria i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, es podran impugnar en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tretzena. Anul·lació i vigència de les borses de treball

Les persones aspirants que no formin part de la borsa de treball tindran un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la borsa definitiva, per

recollir per l'Àrea de Personal la documentació presentada, en cas contrari es destruirà.

Des de la data en què entri en vigor aquesta borsa de treball de policia local, les borses de treball vigents quedaran anul·lades.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any, a partir del dia en què entri en vigor.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX.

_____, amb DNI núm. _____ amb domicili en _____, de la localitat _____, telèfon mòbil núm. _____ i telèfon fix núm. _____.

EXPÒS:

- Que l'Ajuntament d'Andratx, ha publicat en el tauler d'edictes i al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. ____ de data _____, unes bases específiques per cobrir dues places de Policia Local com a funcionari de carrera.
- Que, en primer lloc, adjunt per ordre els següents documents compulsats que acrediten els requisits que s'exigeixen en les bases:
 - Nacionalitat Espanyola
 - Edat
 - Títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o equivalent; o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentar sol·licituds.
 - Diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa.
 - Certificat de coneixements de la Llengua Catalana Nivell B
 - Declaració Jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi o minvi el correcte desenvolupament de les funcions.
 - Declaració Jurada de no estar separat del servei per expedient disciplinari
 - Declaració Jurada de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
 - Acreditació d'estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A, B i BTP.
 - Declaració Jurada de compromís a dur armes i, si escau, a utilitzar-les.
 - Rebut acreditatiu d'haver abonat la quantitat de 15€ per drets d'examen.

Per això,

DEMAN: Que se m'admeti en el procés de selecció per formar part com a aspirant per cobrir dues places de policia local, com a funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx. I, si escau:

- Que s'emeti d'ofici un certificat de serveis prestats en aquest Ajuntament
- Que s'emeti d'ofici que vaig superar una prova de coneixements de català, nivell B, a l'Ajuntament d'Andratx, a la convocatòria per _____, amb data _____
- Que vull realitzar la prova de coneixements de català, nivell B, ja que no l'aport (Marcau els apartats corresponents)

_____, ____ d _____ de 2010

Signatura

AJUNTAMENT D'ANDRATX

ANNEX II

DECLARACIONS JURADES

El / La senyor/a _____, amb DNI núm. _____ amb domicili en _____, de la localitat _____, telèfon mòbil núm. _____ i telèfon fix núm. _____.

DECLARA:

- Que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni em trobo inhabilitat, ja sigui de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, que hagués estat separat o inhabilitat.
- Que tinc les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions corresponents.
- Que no estic sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Compromís de portar armes i en el seu cas, utilitzar-les.
- No tenc antecedents penals per delictes dolosos.

_____, ____ d _____ de 2010

Signatura

AJUNTAMENT D'ANDRATX

ANNEX III

MODEL DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER L'ACREDITACIÓ DELS MÈRITS D'ACORD AMB LES BASES PER A LA PARTICIPACIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT

D'ANDRATX.

_____, amb DNI núm. _____ amb domicili en _____, de la localitat _____, telèfon mòbil núm. _____ i telèfon fix núm. _____.

EXPÒS:

Aportació dels documents següents que acrediten els mèrits que s'estableixen en les bases, assenyalar amb una creu o amb el número que correspongui:

1. Curs de capacitació ()
2. Serveis prestats ()
3. Antiguitat serveis reconeguts funcionari de carrera o interí en qualque categoria
4. Titulacions acadèmiques:
5. Batxillerat () FPI () FPII ()
6. Diplomatura universitària, arquitectura tècnica, ingenieria tècnica o equivalent ()
7. Llicenciatura universitària, arquitectura, ingenieria o equivalent ()
8. Coneixements de la llengua catalana: nivell ()
9. Idiomes estrangers: nivell () idioma ()
10. Cursos de formació relacionats amb l'àrea de professional:
 - a. Certificat d'aprofitament: ()
 - b. Certificat d'assistència: ()
 - c. Certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que accedeix: ()
11. Cursos de formació NO relacionats amb l'àrea professional:
 - a. Certificat d'aprofitament: ()
 - b. Certificat d'assistència: ()
12. Reconeixements honorífics:
 - a. Medalla al mèrit policial:
 - i. Amb distinció blava: ()
 - ii. Amb distinció blanca: ()
 - iii. Amb distinció verda: ()
13. Felicitació lliurada per Batlia: ()

Per això,

DEMAN: Que se m'admetin els mèrits en el procés de selecció per formar part com a aspirant per cobrir dues places de policia local, com a funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx.

_____, ____ d _____ de 2010

Signatura
AJUNTAMENT D'ANDRATX

Segon.- Notificar aquesta resolució als representants dels empleats públics, i publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web i al Tauler d'Edictes d'aquest consistori.

Andratx, 23 d'abril de 2010

La batllessa presidenta, Isabel Alemany Moyà

— o —

Num. 10009

La batllessa presidenta, en virtut del Decret núm. 872/2010, de data 23 d'abril disposa el següent:

El 24 de juliol de 2009, es va aprovar per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, número 121 de 20 d'agost de 2009.

El 20 d'abril de 2010, es varen aprovar entre els representants municipals i els representants de les empleades i empleats públics d'aquest consistori, en Mesa General Conjunta les bases específiques, mitjançant concurs oposició, per cobrir dos llocs de treball de treballadora familiar, com a personal laboral fix, nivell 9.

Vista la proposta de resolució de la cap administrativa de Personal, de data 23 d'abril de 2010.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Primer.- Aprovar les bases específiques, mitjançant concurs oposició, per cobrir dos llocs de treball de treballadora familiar, com a personal laboral fix, nivell 9.

Primera. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte cobrir com a personal laboral fix, dos llocs de treball de treballador/a familiar, incloses a l'oferta pública d'ocupació aprovada en virtut del Decret núm. 2079/2009, de 31 de juliol, i publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 121, de 20 d'agost de 2009.

Segona. Normes generals

Les proves selectives per cobrir les places de personal laboral d'aquest Ajuntament es regiran d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i demés normativa d'aplicació vigent

en relació al personal laboral.

Aquestes bases s'han consensuat entre els representants municipals i els representants de les empleades i empleats públics d'aquest Ajuntament, a la reunió de la Mesa General Conjunta de 20 d'abril de 2010.

Tercera. Requisits

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

a) La nacionalitat espanyola, o

b) La nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o la d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; amb excepció d'aquells llocs de feina que directa o indirectament impliquin una participació de l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

També es poden presentar com a persones aspirants, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.

Els estrangers als quals es refereixen els paràgrafs anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

La persona interessada que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar el coneixement adequat de la llengua castellana, i presentarà algun dels títols o certificats que s'assenyalen a la base quarta, sempre que el coneixement d'aquesta llengua no es dedueixi de la nacionalitat d'origen.

Si la persona interessada no aporta aquesta documentació, haurà d'acreditar el coneixement adequat de la llengua castellana. Per la qual cosa, haurà de realitzar i superar, amb la qualificació d'apte, una prova per comprovar que posseeix un nivell adequat de comprensió i d'expressió, orals, d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova, que s'ha de realitzar prèviament a l'inici dels exercicis de la fase d'oposició, el determinarà el corresponent Tribunal Qualificador de les proves selectives, el qual podrà designar assessors especialistes en la matèria. La qualificació de no apte d'aquesta prova, o la no comparèixer de la persona interessada per realitzar-la, comportarà l'eliminació del procés selectiu.

c) L'edat mínima de 16 anys complits i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) La titulació exigida per a l'accés a la categoria de treballador/a familiar és el certificat d'estudis primaris o equivalent; o, en el seu defecte, estar en condicions d'obtenir aquesta titulació en la data en què acabi el termini per presentar les sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de posseir la credencial que acrediti la seva homologació.

e) Estar en possessió del títol d'auxiliar d'ajuda a domicili o treballador familiar que acrediti 445 hores de formació (segons l'article 15.5 de l'ordre de la Conselleria de Benestar Social del Govern de les Illes Balears de 2 d'octubre de 2000, modificada per l'ordre de 18 de setembre de 2001, que regula la prestació del servei d'ajuda a domicili en la CAIB, o estar en les condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

f) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés a la categoria de treballador/a familiar és el corresponent al certificat A (coneixements orals), de la Direcció General de Política Lingüística o de l'Escola Balear d'Administració Pública, d'acord amb la Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, que es va aprovar pel Ple de 28 de gener de 2010.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar la prova de català aquelles persones que treballin, o hagin treballat, a l'Ajuntament d'Andratx, i que hagin superat la corresponent prova de català del nivell exigít, o superior; en un altre procés selectiu d'aquest Ajuntament, a partir de 2003. Per la qual cosa, les persones aspirants exemptes per aquest motiu, ho hauran de manifestar a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, circumstància que es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que figuren en els arxius i bases de dades d'aquesta corporació.

Les persones interessades, que no puguin acreditar documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana, hauran de demanar a la sol·licitud realitzar una prova específica per acreditar els coneixements. Aquesta prova es durà terme amb caràcter previ a l'inici de l'oposició, el resultat de la qual es qualificarà d'apte o no apte.

g) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de tenir la nacionalitat d'altres Estats, la persona interessada no ha d'estar, inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció