

Això no obstant, els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica indicades en aquest apartat s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental	0,5 punts
Curs de nivell mitjà	0,10 punts
Curs de nivell superior	0,15 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada entre 10 i 19 hores, 0,035 punts; cursos de durada entre 20 i 29 hores, 0,07 punts; i cursos de 30 hores o més, 0,15 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima d'aquest apartat 6 és de 1 punt.

La puntuació màxima del mèrit 3 (accions formatives) és de 5 punts.

4. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estiguin relacionats amb les funcions de la especialitat corresponent.

Només es valoraran els títols acadèmics diferents del que s'exigeix com a requisit per a participar en aquest procés selectiu.

A. Titulacions acadèmiques

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo:

- títol de tècnic superior de formació professional (FP 3) relacionat directament amb les funcions de l'escala, subescala, classe o categoria de la borsa objecte d'aquest convocatòria: 1 punt.

- títol de batxiller i per cada títol de tècnic de formació professional relacionat directament amb les funcions de l'escala, subescala, classes o categoria de la borsa objecte d'aquesta convocatòria: 1,75 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat 4.A) és de 5 punts'

Manacor, 6 de maig de 2010
El batle, per delegació de firma
(decret 3086/2007)
3r. tinent de batle i delegat
Llorenç Bosch Llitas

— o —

Ajuntament de Santa Eugènia

Num. 10180

Finalitzades les obres de 'Reforma total de la piscina municipal de Santa Eugènia' i 'Reforma de capella velatori i dipòsit de cadàvers annexe al cementiri municipal', sol·licitat per D. Bartolomé Amengual Nadal, en nom i representació de Construccions i promocions Es Macs, S.L., la cancel·lació de la garantia definitiva que té constituïda, es fa públic, perquè, en el termini de quinze dies, les persones que creguin tenir qualque dret exigible a l'esmentat contractista puguin presentar reclamacions per raó del contracte garantit.

Santa Eugènia a 30 d'abril de 2010
El Batle, Guillem Crespí Sastre

— o —

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 10488

De conformitat amb l'establert a l'art. 71-1.a del R.D.L. 339/90, modificat per la llei 11/99 estableix que es presumirà racionalment abandonat un vehicle quant dugui estacionat per un període superior a un mes, i el seu estat de deteriorament, és notable.

Mitjançant el present anunci es fa saber que els titulars dels vehicles, segons la relació que segueix disposen de quinze dies per reclamar els esmentats vehicles, comptats seguidament des de la publicació del present anunci al B.O.I.B., passat aquest termini els vehicles seran posats a disposició de d'una empresa degudament autoritzada pel seu desballestament.

Clase	Marca	Modelo	Matricula / Bastidor
Ciclomotor	suzuki	ap50	6339bfv
motocicleta	ducati	monster s4	4132bjf
ciclomotor	honda	sfx50	c2576bkm
ciclomotor	kymco	dj refinder 50	c2316bnb

ciclomotor	yamaha	cy50r	c6843bbx
ciclomotor	yamaha	yn50	c6114bbr
ciclomotor	aprilía	rs50	c4597bkd
ciclomotor	suzuki	ap50w	c8380bnn
turismo	skoda	favorit 135	ib7761bw
turismo	suzuki	samurai	ib8978bw
turismo	kia	picanto	6591ffy
turismo	ford	fiesta	ib5148cf
turismo	renault	19	z3893as
turismo	chrysler	grand voyager	7667bsr
turismo	opel	astra	ib1011bw
furgoneta	nissan	vanette	se6663cg
turismo	ford	fiesta	ib2454bz
cuatriciclo ligero	microcar	virgo	c3174blx
ciclomotor	gilerá	runner 50sp	c1842brz
camion	nissan	trade 100	ib6882cw
turismo	opel	corsa	ib3788bm
cuatriciclo ligero	microcar	virgo	c4435bmg
turismo	opel	kadett 1.6	ib7472aj
turismo	b.m.w.	328	4236bdk
turismo	renault	megane coupe	ib8253cs
turismo	fiat	punto	ib4954dg
turismo	suzuki	wagon	ib1924dg
turismo	mercedes	300d	ib1499cl
turismo	ford	fiesta	ib3307by
turismo	opel	frontera	r683vrh
turismo	opel	corsa	vsx000078r4236251
turismo	peugeot	505	ib7114x
ciclomotor	maxxis		489szz
ciclomotor	aprilía	sonic 50	c0200bmc

Santa Margalida, 26 d'abril de 2010.

El batle, Martí Angel Torres Valls

— o —

Ajuntament de Selva

Num. 10838

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió celebrada el dia 23 d'abril de 2010, ha aprovat les següents,

Bases específiques de la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local i de policia turística l'Ajuntament de Selva.

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionari interí, dues places de policia turística fins a 31 de desembre de 2010, així com les places de vacants de policia local (escala d'administració especial, subescala de serveis especials), que es puguin produir; d'acord amb allò es preveu a la base 10ena., servirà com a borsa per a la cobertura interina de les vacants que es produeixin amb posterioritat.

2. Les dues places de policia turística, com a funcionari interí de l'Ajuntament de Selva estarà dotada pressupostàriament amb la forma que es contemplarà en el conveni de coordinació i finançament de Policia Turística que la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears té previst proposar als Ajuntaments.

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrec públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.
- i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- j) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocopia compulsada, s'hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

QUARTA. SOLICITUDS DE PARTICIPACIÓ, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle President de la Corporació, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), d'acord amb l'article 5.2, del Decret 68/2005, de 24 de juny de la Conselleria d'Interior.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar un número de fax o una adreça de correu electrònic, que serviran a afectes de rebre informacions, comunicacions, requeriments o notificacions, en relació a aquest procediment.

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, sols podrà fer-se en el Registre General de la Corporació.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement exigut en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.

4. Si fa el cas, els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses (fent constar la causa de no admissió), la

qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. La llista de persones excloses es comunicarà a les afectades, mitjançant fax o correu electrònic al número i adreça que, respectivament, hauran d'indicar en la seva sol·licitud; disposaran d'un termini de set dies naturals per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat. Estarà composta de la forma següent:

President: titular i suplent designat pel Batle.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- L'Oficial de la Policia Local de l'Ajuntament o qui el substitueixi.
- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació, titular i suplent designat pel Batle que tingui la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació o persona en qui delegui.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió tècnica, excepte el president, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legat i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.
- b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, en la qual han de figurar tots les persones aspirants que han estat admeses i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.
- c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

7. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorren les circumstàncies previstes en l'article 28

de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificada amb la categoria de segona.

SETENA. VUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament de Selva., el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.

b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.

c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.

d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.

e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques

distintives. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

a) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.

b) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.

c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigir com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.

b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.

c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.

d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.

e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.

b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.

c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, i el criteri de valoració serà:

Haver prestat servei interinament com a policia, ocupant plaça vacant de l'Ajuntament d'Alaró, o com a policia turístic de l'Ajuntament d'Alaró: 0,25 punts per mes complet, els dies que no computin podran acumular-se i per cada 30 dies es valoraran 0,25 punts.

VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places/plaça convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació', i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formulí proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

b) Còpia acarada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Fotocòpia acarada del DNI.

g) Dues fotografies de mida carnet.

h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la Batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel Tribunal Qualificador, fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pres-

supostàriament. Les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament. El nomenament com a funcionari interí es publicarà al BOIB.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DESENA. BORSA DE TREBALL

Als efectes previst a l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel que fa a la provisió temporal i urgent de llocs de treball, el Tribunal inclourà, per ordre de puntuació, en les actes la llista dels aspirants que hagin participat al concurs i no hagin obtingut plaça en la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, de policia local o de policia turística, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà vigència fins a la propera convocatòria, com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

ONZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnaes per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Selva, a 26 d'abril de 2010.

El Batle, Joan Rotger Seguí

— o —

Ajuntament de Ses Salines

Num. 10842

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS PER LA CREACIÓ DE UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES DE POLICIA LOCAL TURÍSTIC AMB CARÀCTER INTERÍ PER COBRIR NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de funcionaris interins d'agents de Policia Local Turístic per cobrir necessitats urgents de contractació a l'Ajuntament de Ses Salines mitjançant concurs.

Les citades places pertanyen a l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, Classe Policia Local, Grup C1 d'acord amb l'article 76 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades pressupostàriament amb el sou que correspon al personal funcionari del grup C1, i la resta de retribucions complementàries que corresponen segons la legislació vigent, per cobrir el lloc de treball d'Agent de la Policia Local.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser espanyol

b) Tenir 18 anys complerts i no haver complert els 33 anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a Policia Local o com a Auxiliari de Policia Local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent.

d) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa.

e) No patir malaltia o defecte físic, descrit a l'annex II del Decret 70/1989 de 6 de juliol, que impedeixi o minvi el correcte desenvolupament de les funcions.

f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

h) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A,B i BTP.

i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.