

Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo -en su redacción por Ley orgánica 15/2007, de 30 de noviembre-, esta alcaldía dicta la siguiente

Resolución

1. Sancionar a cada uno de los denunciados con la multa que se indica, por considerarse probados los hechos denunciados, y declarando responsables de cada una de las infracciones a las personas cuyos datos se especifican.

2. La multa debe hacerse efectiva, en caso de que no se haya pagado antes, dentro de los quince días hábiles siguientes a la firmeza administrativa de la resolución que se notifica, firmeza que, de acuerdo con lo que se establece en el apartado anterior, devendrá por el transcurso del plazo para la interposición del recurso de reposición sin que se haya presentado el mismo. Una vez transcurrido el plazo de pago sin que se haya satisfecho, la exacción de la multa se llevará a cabo por el procedimiento de apremio, lo que determinará la exigencia del recargo correspondiente y, en su caso, de los intereses de demora y de las costas que se produzcan (arte. 84.2 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

3. En caso de haber sido denunciado por la comisión de una infracción grave o muy grave que lleve aparejada la pérdida de puntos del permiso o licencia de conducción, tal y como se indica en la relación en el epígrafe 'Puntos a detraer', de acuerdo establecido en la disposición adicional primera y en el baremo previsto en el anexo II del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial -en su redacción por Ley 17/2005, de 19 de julio-, quedarán descontados de forma automática y simultánea en el momento en que se proceda a la anotación de la sanción en el Registro de conductores e infractores.

Interposición de recursos

Contra esta resolución -que agota la vía administrativa- se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la presente resolución, o directamente recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que se estime conveniente en defensa de sus derechos. El escrito de interposición del recurso de reposición, en el que deben indicarse el número de boletín, la fecha de la denuncia y la matrícula del vehículo, podrá presentarse en los registros y en las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Si transcurre el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se haya procedido a la notificación de su resolución, se podrá entender desestimado el citado recurso.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la recepción de la desestimación cuando sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses a partir del día siguiente al que se haya de entender desestimado de forma presunta.

Formas de pago:

- En la oficina de recaudación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears situada en C/ Ronda Institut 18 de Manacor y en cualquier oficina de recaudación de zona Mallorca de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (puede consultar los datos de las oficinas en la página de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, www.atib.es), de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 13.30 horas.

- Mediante la 'Carpeta fiscal' de la web www.atib.es. Para poder acceder a la Carpeta fiscal se requiere disponer de un certificado digital admitido por la Agencia Tributaria de las Illes Balears

Claves de identificación del listado:

L: Leve; G: Grave; M: Muy grave.

LSV: texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

RGC: Reglamento General de Circulación, aprobado por el Real Decreto 13/1992, de 17 de enero.

VEH: Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

CON: Reglamento General de Conductores, aprobado por Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo.

OM: Ordenanza Municipal.

En Porreres 15 de Abril de 2010

El alcalde Bernat Bauçà Garau

Remesa: 6559

Expedient	Llinatges i Nom	Matrícula	Data	Tipus	Precepte	Import	Pagament anticipat	Punts
Expediente	Apellidos y Nombre	Matrícula	Fecha	Tipo	Precepto	Importe	Pago anticipado	Puntos
10-27	MURILLO MUÑOZ RAFAEL	2994FCJ	5/1/2010	L	RGC154	90€	NO	0

Total: 1 Denúncies

— o —

Ajuntament de Puigpunyent

Num. 11103

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA d'AUXILIAR ADMINISTRATIU-IVA ADSCRIT A L'ÀREA ECONÒMICA, pel procediment de selecció, mitjançant el sistema concurs- oposició, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Us comunico que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el 5 de maig de 2010, ha adoptat entre d'altres, l'acord que transcriu literalment a continuació:

* Atès el que disposa l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de perso-

nal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi hagi cap d'anterior que disposi de persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigít a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui el següent

ACORD:

PRIMER.- Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, classe o categoria D'AUXILIAR ADMINISTRATIU-IVA ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ TRESORERIA de l'Ajuntament de Puigpunyent.

SEGON.- Establir les bases per les quals es regirà aquesta convocatòria, que són les següents:

GRUP: C2

FUNCIONS GENERALS:

- . Tramitació i gestió de despeses (factures, tiquets, albarans)
- . Seguiment del pressupost
- . Suport auxiliar administratiu en l'elaboració del pressupost municipal, en la seva liquidació, realització del compte general i tancament del mateix.
- . Suport auxiliar administratiu en matèries pròpies de l'àrea d'intervenció.
- . Coneixement del procediment de tramitació de despeses a l'administració pública
- . Gestió de l'inventari i del material.
- . Relació amb els proveïdors.

TITULACIÓ REQUERIDA:

Graduat escolar, FP primer grau, o equivalent certificat pel MEC o entitat competent.

ALTRES REQUISITS:

Coneixement de català nivell bàsic (B), acreditat mitjançant títol o diploma lliurat per la Junta Avaluadora de Català o declarat equivalent per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

SISTEMA DE SELECCIÓ:

Concurs Oposició. La puntuació mínima per accedir a la borsa és de 5 punts, essent necessari superar la fase d'oposició.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran de presentar en el termini de QUINZE dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord al BOIB.

Tots els aspirants hauran d'estar en possessió dels requisits el dia que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud per participar a les proves selectives haurà de presentar-se en el Registre General d'aquest Ajuntament en horari de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i dimarts i dijous de 15h a 19 hores

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma establerta a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud. Els esmentats documents acreditatius dels mèrits hauran de ser els originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits no justificats en la forma prevista, no seran valorats.

DESENVOLUPAMENT I QUALIFICACIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ:

Primer exercici: Català

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana, per cap dels procediments indicats, hauran de superar una prova específica de nivell que tindrà caràcter eliminatori.

Segon exercici: Prova de coneixements

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i puntuarà entre zero i deu punts, essent precis per superar la prova obtenir una qualificació mínima de cinc punts.

La prova consistirà en resoldre per escrit, en un termini màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic fixat pel Tribunal Qualificador, sobre matèries, funcions pròpies del lloc de treball convocat i corresponents al temari que figura a l'annex.

Fase de concurs:

Aquesta fase té una puntuació global de 7,30 punts.

El concurs consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants en relació amb els al·legats i acreditats amb la presentació de la sol·licitud per participar a la convocatòria i d'acord amb el barem següent:

I.- EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima 4 punts.

1) Per serveis prestats com a personal laboral o funcionari com a auxiliar administratiu en qualsevol administració pública, es computarà un punt per cada període de sis mesos efectius de serveis prestats, no s'admetran fraccions inferiors. Si es tracta de serveis prestats com a auxiliar administratiu al sector privat, es computarà 0,5 punts per cada període de sis mesos efectius de serveis prestats, no s'admetran fraccions inferiors.

2.- FORMACIÓ. Puntuació màxima 3 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament vinculats amb el lloc de treball, fins a 2 punts, a raó de:

- fins a 20 hores lectives: 0,20 punts.
- Fins a 50 hores lectives: 0,50 punts.
- Més de 50 hores lectives. 1 punt.

Per formació reglada superior a l'exigida per l'accés a la convocatòria, fins a 1 punt, a raó de:

- Per disposar de títol FP 2n grau, COU, Batxillerat o equivalent: 0,20 punts.
- Per disposar de títol de diplomada universitari: 0,50 punts.
- Per disposar de títol de llicenciat/da universitari: 1 punt.

3.- ALTRES MÈRITS. Puntuació màxima 0,30 punts.

Per a la valoració de coneixements de llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigít com a requisit per accedir a la borsa, es valoraran de la següent forma:

- Certificat del Nivell C: 0,10 punts
- Certificat del Nivell D (amb possessió del Nivell C): 0,20 punts
- Certificat del Nivell E (amb possessió del Nivell D): 0,30 punts.

FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I MÈRITS:

La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits al·legats s'han de lliurar amb la instància, els quals s'hauran de lliurar en original o copia compulsada.

Pel que fa a la titulació acadèmica de formació reglada amb caràcter oficial exigida i altres: s'ha de presentar fotocòpia de la titulació, emesa per l'organisme oficial corresponent, exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per participar en aquesta, o d'altres que es presentin com a mèrits. Es pot presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats estudis necessaris per l'obtenció del títol en qüestió.

Formació no reglada: els mèrits relatius a la formació no reglada dels aspirants s'ha de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives de titulacions i estudis relacionats amb la subescala, classe o categoria de la borsa convocada. Els documents acreditatius d'aquesta formació que no indiquin el nombre d'hores

es puntuen amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

Experiència Laboral:

Treballs realitzats a l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria professional, vinculació amb l'administració(funcionari de carrera, contractat laboral, interí). Aquests treballs també es poden acreditar mitjançant la presentació de còpies de contractes de treball, acompanyats del certificat de vida laboral emès per la seguretat social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral i la vinculació amb l'administració.

Treballs realitzats en l'empresa pública i privada:certificat d'empresa en el qual s'hagi fet feina o còpies de contracte de treball, obligatòriament acompanyats del certificat de vida laboral emès per la seguretat social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral i la relació contractual.

QUALIFICACIÓ, PUBLICACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA BORSA

L'ordre de qualificació serà el que resulti de sumar tots els punts obtinguts a la fase d'oposició i concurs. La puntuació es farà pública i es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes. El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la relació definitiva de composició de la borsa, per ordre de puntuació, a l'efecte de poder nomenar als candidats com a funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hi hagi vacants de la mateixa categoria.

INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment en tot allò que no preveuen aquestes bases, les quals podran ésser impugnades en els casos i de la forma establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Puigpunyent, 5 de maig de 2010
El Batle, Joan Ferrà Martorell

ANNEX I : TEMARI

1)El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general.

2)L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos i les seves fases. El projecte de despesa i les despeses amb finançament afectat.

3)La tresoreria de les entitats locals. Règim Jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Situació dels fons. La realització dels pagaments. L'estat de conciliació.

4)Les subvencions com a font de despeses per l'Ajuntament. L'activitat subvencional de les administracions públiques. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Les subvencions com a font d'ingressos per l'Ajuntament.

5)La Comptabilitat pública. Conceptes generals

6)Control pressupostari. Intervenció General. Sindicatura de Comptes. Sistemes d'informació econòmic financera.

— o —

Num. 11107

Per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 21 d'abril de 2010, s'eleva a definitiva l'adjudicació provisional del contracte d'obres consistents en reforma i rehabilitació de la casa de cultura el què es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Puigpunyent

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

d) Direcció d'internet del perfil de contractant: www.puigpunyent.cat

2. Objecte del contracte.

a) Tipus: contracte d'obres

b) Descripció: rehabilitació i reforma casa de cultura

3. Tramitació i procediment.

a) Tramitació: negociat sense publicitat

b) Procediment: ordinari

4. Pressupost base de licitació. Import net 119.630,99 euros. IVA16 % 19.140,95 euros Import total 138.771,94 euros.

5. Adjudicació.

a) Data: 21 d'abril de 2010

b) Contractista: CONSTRUCCIONS SAGUIBAL S.L

c) Import o cànon d'adjudicació. Import net 103.808,87 euros. IVA 16% 16.609,42 euros. Import total 120.418,29 euros.

Puigpunyent, 4 de maig de 2010-
El Batle, Joan Ferrà Martorell

— o —

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 10885

Aprovació definitiva modificació de crèdit 2/2010:

Havent finalitzat el període d'exposició al públic per poder examinar i presentar les oportunes reclamacions a l'expedient de modificació de crèdit 2/2010, dintre el pressupost municipal del 2010, aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple a la sessió del dia 29 de març i tenint en compte que durant el període de 15 d'abril a 5 de maig del 2010, segons edicte inserit en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 57, de data de 15-04-2010 i en el tauler d'anuncis de la Corporació, no s'han presentat cap tipus d'al·legació en contra, l'esmentat expedient queda elevat a definitiu tal i com estableix l'article 169 del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i es fa pública la modificació pressupostària acordada:

Finançament que es proposa:

1)- Anul·lacions o baixes dels crèdits de l'aplicació pressupostari següent:

Aplic.Press	Denominació	C.Inicial	Disminució	C.Definitiu
431.226.09	Activitats Esportives	22.000 €	2.000 €	20.000 €

Despesa que cal finançar:

1). Crèdit Extraordinari:

Aplic.Press	Denominació	C.Inicial	Augment	C.Definitiu
431.489.15	Subv. Assoc Chess Palma Escacs	0	2.000 €	2.000 €

El que es fa públic en compliment a la normativa vigent, significat que contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Santa Margalida, 10 de maig de 2010
El Batle, Martí Àngel Torres Valls.

— o —

Num. 10886

Finalitzat el termini d'exposició pública del Pressupost General del Consorci Pla Mirall de l'exercici 2010 i no havent-se presentat cap reclamació, es dona definitivament per aprovat el Pressupost del Consorci Pla Mirall, aprovat inicialment per la Junta Rectora dia 24 de març de 2010. D'acord amb l'establert a l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, se'n publica el resum per capítols.

DESPESES	CONCEPTE	Import
CAP. I	DESPESES DE PERSONAL	0,00
CAP. II	BENS CORRENTS I SERVEIS	0,00
CAP. III	DESPESES FINANCERES	172.936,07
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00
CAP. VI	INVERSIONS REIALS	0,00
CAP. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
CAP. VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00
CAP. IX	PASSIUS FINANCERS	934.748,79
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	1.107.684,86
INGRESSOS	CONCEPTE	Import
CAP. I	IMPOSTOS DIRECTES	0,00
CAP. II	IMPOSTOS INDIRECTES	0,00
CAP. III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	0,00
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	172.936,07
CAP. V	INGRESSOS PATRIMONIALS	0,00
CAP. VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00