

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Annex III Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

— Els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>, als quals es pot accedir també seguint l'enllaç publicat en el portal [www.ibsalut.es](http://ibsalut.es), ofereixen la possibilitat d'emplenar telemàticament les sol·licituds i imprimir-les.

— La persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

— El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament des de www.atib.es o seguint l'enllaç que apareix en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, és necessari pagar la taxa per mitjà d'algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banc de Crèdit Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

— Per mitjà de banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de les Balears, 'sa Nostra', o Banca March.

— Per mitjà de targeta de crèdit o de dèbit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

— O —

Num. 11363

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'11 de maig de 2010 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria grup de gestió de la funció administrativa

L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 159, de 29 d'octubre de 2009) sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per cobrir 50 places vacants de la categoria grup de gestió de la funció administrativa.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències delegades mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 d'abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 50 places vacants de la categoria grup de gestió de la funció administrativa dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'ad-

junten a aquesta resolució com a annex I.

3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.

4. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex III.

5. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 11 de maig de 2010

El director general

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)
Josep M. Pomar Reynés

Annex I Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 50 places vacants de personal estatutari de la categoria grup de gestió de la funció administrativa (grup A2) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, d'acord amb la distribució següent:

- 25 places per al torn d'accés lliure, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- 25 places per al torn de promoció interna, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les que s'ofereixen en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establerts.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social —vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003—; el Decret 24/2009, de 27 de març, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés i de mobilitat relatius a la funció pública estatutària i per ocupar llocs de treball que es convoquin en el sector públic sanitari de les Illes Balears, i la resta de les disposicions que hi resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut, la Llei 7/2007 i també la normativa general aplicable al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

1.6. El director general del Servei de Salut ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que corresponguin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 6.7.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea o la d'algun estat a què sigui aplicable la llibertat de circulació de treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i

rificats per Espanya. També poden participar (qualsevol que en sigui la nacionalitat) els cònjuges d'espanyols i de ciutadans d'altres estats de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que siguin menors de vint-i-un anys o dependents i majors d'aquesta edat.

b) Tenir complets setze anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir qualsevol de les titulacions següents: diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol universitari oficial de grau, o haver superat tres cursos complets o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contengui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.

e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per sanció o cap pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria per mitjà d'una sanció disciplinària.

g) Tenir el títol o el certificat oficial de coneixements elementals de català corresponent al nivell B, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, o bé superar una prova específica que acrediti el nivell de coneixements que s'exigeix, d'acord amb la base 5.

h) Cal satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.7, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que es presentin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.

b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ocupa la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.

d) Haver donat servei amb nomenament com a personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.

2.3. Les persones que es presentin a través de la reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

2.4. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han d'emplenar la sol·licitud per participar en les proves selectives i pagar la taxa dels drets d'examen.

3.2. La sol·licitud es pot emplenar per mitjà del tràmit telemàtic publicat en els webs <http://opoihsalut.caib.es>, <http://opoihsalut.illesbalears.cat> o seguint l'enllaç publicat en el portal www.ibsalut.es, d'acord amb les recomanacions que es publiquen com a annex III d'aquesta resolució. La sol·licitud també es pot emplenar manualment; per a això està disponible el formulari en format d'imprès en paper als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061.

3.3. Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud les dades següents:

a) El torn en el qual es presenten a les proves selectives. Si no ho indiquen seran inclosos en el torn d'accés lliure.

b) L'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que han triat Mallorca.

c) Les adaptacions de tempo o de mitjans que necessiten per participar a les proves selectives, independentment del torn al qual es presentin.

d) El nivell de coneixements de català que tenen, indicant el número de registre del certificat o la data de l'homologació.

3.4. Les persones interessades han de registrar la sol·licitud en els casos següents:

- Quan l'omplin manualment.

- Quan l'omplin telemàticament però facin el pagament de la taxa de forma física en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores.

- Quan tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

- Quan participin pel torn de promoció interna.

En aquests casos, la sol·licitud s'ha de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé en qualsevol dels llocs o segons les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari de Correus les datí i les segelli abans de certificar-les. Les sol·licituds subscrietes per les persones residents a l'estranger es poden presentar en les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els fos requerit en qualsevol moment del procés selectiu.

3.5. No és necessari registrar la sol·licitud si aquesta i el pagament de la taxa dels drets d'examen es tramiten telemàticament segons l'annex III d'aquesta convocatòria (i sempre que els aspirants no tinguin reconeguda una discapacitat i no participin pel torn de promoció interna, ja que en aquests casos la sol·licitud s'ha de registrar sempre). En aquest cas, les persones aspirants han d'imprimir i conservar el resguard que justifica que han presentat la sol·licitud i que han pagat la taxa corresponent, per si se'ls requerís en qualsevol moment del procés selectiu.

3.6. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.7. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 25,81 € per a les persones aspirants del torn lliure i de 12,90 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar taxa.

3.8. Els drets d'examen s'han d'ingressar per mitjà del document unificat d'ingrés (DUI, model 046) habilitat a l'efecte, que es pot emplenar telemàticament seguint les recomanacions que es publiquen com a annex III d'aquesta resolució. El DUI també es pot emplenar manualment; per a això, és a disposició als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la gerència d'atenció a urgències 061. A la casella núm. 2, les persones aspirants han de consignar el codi 'IBS'. Una vegada emplenat el document, s'ha d'efectuar l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banc de Crèdit Balear), i Banca March.

3.9. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només per mitjà d'un escrit motivat i presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es considerarà el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a l'efecte de notificacions; seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi d'adreça.

3.10. En la sol·licitud —que ha de ser emplenada degudament— la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas. A més, ha d'adjuntar la documentació següent:

a) En el cas que els drets d'examen s'hagin abonats en qualsevol de les entitats col·laboradores, cal adjuntar a la sol·licitud el resguard acreditatiu dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.

b) Les persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar el certificat que acrediti aquesta circumstància, independentment del torn al qual es presentin.

c) Les persones que participin en el torn de promoció interna han de presentar els documents següents:

i) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

ii) Certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que —havent sol·licitat aquest certificat— no el rebí a temps, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès i obtingut el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'ex-

pedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada exhaurit el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per la qual s'aprovaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB, en els webs <http://opoibsalut.caib.es>, <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i www.ibsalut.es i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. En la llista provisional de persones admeses n'han de figurar el nom, els llinatges i el DNI. En la llista provisional de persones excloses ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar que es corregeixin en el termini i en la forma procedents, les persones aspirants no sols han de comprovar que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el BOIB la resolució a què es refereix el punt anterior, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions —que no tendran caràcter de recurs— o per esmenar —si cal— el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentades no apareguin com a admeses en la resolució en què es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals ho poden manifestar en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada exhaurit el termini a què es refereix l'apartat anterior, el director general del Servei de Salut ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que es publicarà de la mateixa manera com s'hagin publicat les llistes provisionals. Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa—, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, tot i que poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses per a aquest torn. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent en el termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui en virtut d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 12, es desprèn que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, podrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui en el BOIB la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 388 dècimes de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 24 de desembre de 1998).

5. Prova específica de català

5.1. Abans que s'iniciïn les proves selectives, les persones aspirants que no tinguin el certificat de coneixements de català corresponents al nivell B poden participar en una prova específica per acreditar-los, el resultat de la qual es qualificarà com a 'apte/apta' o 'no apte / no apta'. La qualificació de 'no apte / no apta' implica que la persona interessada no pot continuar el procés selectiu.

5.2. Una comissió tècnica designada pel director general del Servei de Salut ha d'avaluar la prova. La llista dels seus membres s'ha de publicar en el BOIB amb una antelació d'un mes, com a mínim, a la data de l'examen.

5.3. Juntament amb les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses es publicarà la llista provisional de persones convocades a la prova de coneixements de català del nivell B. Per evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que s'esmenin dins del termini i en la forma procedents, les persones interessades han de comprovar que figuren correctament en aquesta llista. Les persones aspirants que tinguin el certificat de coneixements de català que correspongui també han de comprovar que no figuren en la llista de persones convocades a aquesta prova. Si hi figuren, han de sol·licitar que es corregeixin els errors detectats en la llista de persones convocades per a la prova de català en un termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista.

5.4. La resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses de les proves selectives ha d'indicar també els llocs i les dates en què es farà la prova específica de coneixements de català. Juntament amb aquesta resolució s'ha de publicar la llista definitiva de persones aspirants convocades a la prova de català.

5.5. Quant a les persones aspirants que hagin resultat aptes en la prova prèvia de coneixements de català corresponent al nivell B en una de les convocatòries de les ofertes d'ocupació pública per a 2008 o 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, es considerarà que han acreditat aquests coneixements per participar en la convocatòria present, i per tant no seran convocades a la prova prèvia.

6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal qualificador, que depèn del director general del Servei de Salut, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

6.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer a aquest a títol individual i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia.

6.3. Tots els membres del Tribunal han de tenir la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix de les administracions públiques o dels serveis de salut, o de personal laboral dels centres vinculats al Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria per a la qual s'exigeixi tenir un títol de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per a l'ingrés.

6.4. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els seus suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —uns dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots nomenats pel director general del Servei de Salut. La relació nominal dels seus membres s'ha de publicar en el BOIB amb una antelació d'un mes, com a mínim, a la data del primer examen.

6.5. Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorri les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no incórrer en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i als articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

6.6. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 quant al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions i deliberacions i adoptar acords és necessària l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords han de ser adoptats per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

6.7. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.

c) Resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos no previstos.

d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

6.8. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o la dificultat tècnica— sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al director general del Servei de Salut, que ha de dictar una resolució sobre aquesta designació i ordenar que es publiqui en els webs <http://opoibsalut.caib.es>, <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i www.ibsalut.es, i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars que resultin necessàries per desenvolupar les proves selectives.

6.9. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o, si cal, entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

6.10. El Servei de Salut de les Illes Balears ha de donar suport tècnic al Tribunal. A l'efecte de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seva seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

6.11. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els corresponguin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.12. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades en les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés selectiu per al qual han estat anomenats.

6.13. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, excepte que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà de la data de publicació o de notificació de l'acte.

6.14. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetllar perquè el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

7. Sistema selectiu

7.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

7.2. La fase d'oposició consta dels exercicis següents, que versaran sobre les matèries pròpies del temari que figura en l'annex II de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 10 de febrer de 2010 (BOIB núm. 30, de 23 de febrer de 2010):

a) Exercicis corresponents al torn lliure i al torn de promoció interna ordinària.

1) Primer exercici, obligatori i eliminatori

— Consisteix a contestar un qüestionari de tipus test de 80 preguntes més 10 preguntes de reserva —que també cal contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. El contingut de l'exercici versarà sobre el programa de matèries que figura en l'apartat 1 del temari.

— Aquesta prova es pot fer en tornos diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en l'anunci de l'exercici.

— Aquesta prova es valora de 0 a 15 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 7,5 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,1875 punts i les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. A més, les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

— El temps total per fer l'exercici és de 110 minuts (una hora i cinquanta minuts), inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

— Per facilitar la presentació d'impugnacions, els examinands poden conservar el qüestionari de preguntes.

2) Segon exercici, obligatori i eliminatori

— Consisteix en respondre per escrit dos temes —proposats pel tribunal— del programa de matèries que figura en l'apartat 1 del temari: un corresponent als blocs II i III i l'altre corresponent als blocs V i VI.

— El temps per fer aquest exercici és de tres hores, en un sol torn després d'una única crida.

— Es valora la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió. Aquesta prova es valora de 0 a 20 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 10 punts.

3) Tercer exercici, obligatori i eliminatori

— Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic proposat pel tribunal referit al temari i a les funcions del grup de gestió.

— El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores.

— Els examinands poden utilitzar els texts de normativa legal que considerin convenients i que hagin duit. El Tribunal pot retirar als examinands els texts que consideri que no compleixen les característiques de normativa legal.

— Es valora la capacitat de raciocini, la sistematicitat i la claredat de les idees i la interpretació correcta de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquesta prova es valora de 0 a 20 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 10 punts.

b) Exercicis corresponents al torn de promoció interna per a les persones aspirants del mateix grup o del grup immediatament inferior de la mateixa àrea de classificació (grups A2 i C1 de personal estatutari de gestió i serveis)

1) Primer exercici, obligatori i eliminatori

— El tribunal ha de proposar dos temes dels blocs II i III (és a dir, dels temes 6 a 24) i dos temes dels blocs V i VI (és a dir, dels temes 33 a 46) del programa de matèries que figura en l'apartat 2 del temari. Els examinands han de triar i respondre per escrit un dels dos temes designats dels blocs II i III i un altre entre els dos temes designats dels blocs V i VI (és a dir, en total dos temes, un del 6 al 24 i l'altre del 33 al 46). No es poden triar els dos temes pertanyents als blocs II-III ni els dos dels blocs V-VI, sinó que se n'ha de triar un de cada.

— El temps per fer aquest exercici és de tres hores, en un sol torn després d'una única crida.

— Es valora la formació general universitària, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió. Aquesta prova es valora de 0 a 27,5 punts; per superar-la cal assolir la puntuació mínima de 13,75 punts.

2) Segon exercici, obligatori i eliminatori

— Consisteix a resoldre per escrit un dels dos casos pràctics proposats pel tribunal, referits al temari i a les funcions del grup de gestió.

— El temps per resoldre aquest exercici és de quatre hores.

— Els examinands poden utilitzar els texts de normativa legal que considerin convenients i que hagin duit. El Tribunal pot retirar als examinands els texts que consideri que no compleixen les característiques de normativa legal.

— Es valora la capacitat de raciocini, la sistematicitat i la claredat de les idees i la interpretació correcta de la normativa aplicable al cas plantejat. Aquest exercici es valora de 0 a 27,5 punts i per superar-lo cal obtenir una qualificació mínima de 13,75 punts.

7.3. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 55 punts.

7.4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració se n'encarrega el mateix Tribunal, que ha d'aplicar els barems que es publiquen en l'annex II.

7.5. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no es pot aplicar per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

8. Desenvolupament de les proves

8.1. Els exàmens es fan de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver assenyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a l'efecte a quina illa volen fer les proves; si no ho han assenyalat, s'entendrà que han triat Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades en una illa diferent de la que hagin triat i poden fer l'exercici en aquesta illa, ho han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb la major anticipació possible quan es motivi una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

8.2. La data, l'hora i el lloc en què es durà a terme cada un dels exercicis

de la fase d'oposició es publicaran amb una antelació mínima de quinze dies i de la manera següent:

a) Primer exercici: per mitjà de la resolució del director general del Servei de Salut amb què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

b) Segon exercici: per mitjà d'un anunci del Tribunal que es publicarà juntament amb la llista definitiva de persones aprovades del primer exercici.

c) Tercer exercici (només en el torn lliure i en la promoció interna ordinària): per mitjà d'un anunci del Tribunal que es publicarà juntament amb la llista definitiva de persones aprovades al segon exercici.

8.3. Tant en el torn lliure com en el de promoció interna, el primer exercici es farà el mateix dia i a la mateixa hora en què tenguí lloc el primer exercici dels processos selectius corresponents a les categories grup administratiu de la funció administrativa i grup tècnic de la funció administrativa.

8.4. El procediment per publicar les notes dels exercicis i per plantejar impugnacions o sol·licitar la revisió de l'examen és el següent:

a) Si es tracta d'exercicis de tipus test, en el termini dels dos dies hàbils següents a la data de l'exercici el Tribunal ha de publicar les respostes correctes al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal i en els webs <http://opoibsalut.caib.es>, <http://opoibsalut.illes-balears.cat> i www.ibsalut.es. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar impugnacions fundades contra les preguntes formulades o contra les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han de dirigir a la seu del Tribunal documentades degudament. Una vegada exhaurit el termini per presentar impugnacions, el Tribunal disposa de set dies hàbils per fer públiques —als llocs indicats anteriorment— les preguntes anul·lades o aquelles la resposta correcta de les quals hagi estat modificada. En el termini dels set dies hàbils següents, el Tribunal ha de publicar als mateixos llocs les qualificacions de les persones que han fet l'exercici.

b) Si es tracta d'exercicis de desenvolupament o de casos pràctics, el Tribunal ha de corregir i publicar la llista provisional de les puntuacions de l'exercici amb una antelació mínima de quinze dies a la data de l'exercici següent de les proves selectives. Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des de la data de publicació de la llista provisional. Una vegada exhaurit aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de publicar la llista definitiva d'aspirants que han fet l'exercici.

8.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels examinands. En els exercicis tipus test, el procés de correcció dels quals està mecanitzat, els examinands han d'identificar el full de respostes marcant-hi el número del seu DNI, passaport o NIE i signant en el dors. En canvi, en els exercicis que no tenen un procés de correcció mecanitzat, el Tribunal ha d'excloure els examinands en els fulls d'examen dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

8.6. Els examinands poden triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A l'efecte, han d'indicar en la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma en què volen fer la prova.

8.7. El dia assenyalat per participar en l'exercici, els examinands han de presentar el seu document nacional d'identitat, o bé el passaport o algun document oficial que acrediti la seva identitat. En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

8.8. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no hi compareguin.

8.9. El Tribunal ha d'establir en l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat en la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A l'efecte, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a la qual optin.

8.10. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal té coneixement o dubtes fonamentals que qualche examinand no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. En el cas que no quedi acreditat, el Tribunal ha d'elevat al director general del Servei de Salut una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual l'informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el director general no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

9. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

9.1. Una vegada finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —en els webs <http://opoibsalut.caib.es>, <http://opoibsalut.illes-balears.cat> i www.ibsalut.es i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— la llista de persones que hagin superat la fase d'oposició referida a cada un dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el DNI i la puntuació obtinguda (expressant les notes parcials dels exercicis).

9.2. Hauran superat la fase d'oposició totes les persones que hagin aprovat tots els exercicis obligatoris i eliminatoris.

9.3. La puntuació final de la fase d'oposició de cada persona aspirant s'ha de correspondre amb la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cada un dels exercicis. La puntuació màxima possible per a tota la fase d'oposició és de 55 punts.

10. Fase de concurs: valoració de mèrits

10.1. Dins d'un termini de vint (20) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen en l'annex II per a la fase de concurs presentant els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, o segons el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

10.2. Els mèrits s'han d'acreditar-se i s'han de valorar sempre amb referència al terme del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establerta en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat acreditatiu, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud d'aquest certificat, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès i rebut el certificat requerit— l'haig d'aportar per unir-lo a l'expedient.

10.3. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d' aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només valorarà els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. Qui hagi consignat dades falses en el full d'autobarem o en els documents acreditatius dels mèrits serà exclòs del procés selectiu, sense perjudici de les mesures legals que hi pertorquin.

10.4. El Tribunal pot exigir una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents acreditatius de mèrits que estiguin redactats en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears.

10.5. Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer pública —en els webs <http://opoibsalut.caib.es>, <http://opoibsalut.illesbalears.cat> i www.ibsalut.es, i en el tauler d'anuncis de la seu del Tribunal— les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn. Les persones aspirants disposen d'un termini de set (7) dies hàbils per presentar al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs i, si hi escau, per sol·licitar la revisió de l'expedient administratiu. Una vegada exhaurit aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública —als llocs indicats més amunt— les llistes definitives de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn.

11. Resolució del concurs oposició

11.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públiques —als llocs indicats en la base 10.5— les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu referits a cada torn i elevar-les al director general del Servei de Salut. Aquestes llistes han de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places s'hagin convocat.

11.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan, d'acord amb la base 12, alguna de les persones seleccionades no compleixi els requisits per ser nomenada personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar als llocs indicats més amunt una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les propostes. Aquesta llista també ha de ser elevada al director general del Servei de Salut.

11.3. L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

11.4. Les persones aspirants que hagin participat per mitjà de la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut cap plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran inclosos pel seu ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

11.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la major puntuació en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si tot i això continua l'empat, s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant de major edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

12. Publicació de les llistes de persones aspirants que hagin superat les proves selectives, i places que s'ofereixen

12.1. Una vegada rebudes les llistes de persones aspirants seleccionades confectionades pel Tribunal, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per aprovar les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

12.2. En el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els deu primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o —en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola— d'un document oficial que acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si es dona el cas, del fet de ser dependents d'aquests familiars.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir el títol.

c) Fotocòpia compulsada del certificat que acrediti que té com a mínim el nivell B de coneixements de català segons el mode previst en la base 2.1.g. Les persones que hagin superat la prova específica a la qual es refereix la base 5 no han de presentar cap document.

d) Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —per mitjà d'un expedient disciplinari— del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

e) Llista en la qual es triïn —de major interès a menor— els llocs de treball que s'ofereixen. És necessari incloure-hi totes les places.

12.3. Si no es presenta la documentació en el termini establert —excepte en els casos de força major, que han de ser constats degudament i, és procedent, apreciats per l'Administració en una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada com a personal estatutari, per la qual cosa s'anul·laran les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12.4. Abans d'efectuar els nomenaments, el Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut ha d'emetre un certificat que acrediti que la persona aspirant té capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc de treball, i remetre'l a l'òrgan convocant. A l'efecte, la persona aspirant ha de comparèixer el dia i l'hora en què sigui citada. Si no hi compareix o si del certificat es desprèn que no té capacitat funcional, no podrà ser nomenada personal estatutari.

13. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

13.1. Una vegada conclòs el procés selectiu i revisada i conformada la documentació a què es refereix la base 12, les persones que l'hagin superat seran nomenades personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears en una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà en el BOIB.

13.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'efectua d'acord amb els criteris següents:

a) Cal elaborar dues llistes independents de persones seleccionades: una amb les que han accedit per mitjà del torn de promoció interna i una altra amb les que ho han fet per mitjà del torn d'accés lliure.

b) Cada llista ha de ser ordenada segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, independentment que les persones aspirants hi hagin optat per la reserva per a persones amb discapacitat.

c) L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelación de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixin.

d) Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte a les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

13.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perdran aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que duu a terme cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si duu a terme alguna activitat privada —inclosa la de caràcter professional—, ho ha de declarar en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

13.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb el que disposa l'apartat anterior— obtingui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptador des del dia en què prengui possessió de la plaça.

Annex II Baremació de mèrits

1. Experiència professional (25 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins al terme del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.

b) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.

c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

d) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la categoria grup administratiu de la funció administrativa o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.

e) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

— La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.

— El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i s'hi aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.

— Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

— Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació continuada (15 punts)

2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

— Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic conformement amb l'article 2.2 de la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.

— Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

— Activitats duites a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta

les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal; així com qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren així:

- Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.
- Quan s'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
- En el cas que en el diploma o en el certificat figure el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorgarà un crèdit per cada deu hores. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es farà sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valorarà aquesta activitat.

2.4. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 15 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- Coneixements elementals (certificat B): 2 punts.
- Coneixements mitjans (certificat C): 3 punts.
- Coneixements superiors (certificat D): 4 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 1 punt.

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-hi, es pot sol·licitar un informe a la Direcció de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Annex III

Recomanacions per tramitar la sol·licitud

1. Formularis

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

— Els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>, als quals es pot accedir també seguint l'enllaç publicat en el portal www.ibsalut.es, ofereixen la possibilitat d'emplenar telemàticament les sol·licituds i imprimir-les.

— La persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.

— El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen

2.1. Com emplenar el document d'ingrés

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament des de www.atib.es o seguint l'enllaç que apareix en els webs <http://opoibsalut.caib.es> i <http://opoibsalut.illesbalears.cat>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, és necessari pagar la taxa per mitjà d'algun dels mètodes següents:

a) Pagament físic: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de Balears, 'sa Nostra'; BBVA; Banco Popular Español (Banc de Crèdit Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

— Per mitjà de banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'; Caixa de les Balears, 'sa Nostra',

o Banca March.

— Per mitjà de targeta de crèdit o de debit, sense tenir en compte l'entitat emissora de la targeta.

— o —

Num. 11365

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'11 de maig de 2010 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria grup tècnic de la funció administrativa

L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 159, de 29 d'octubre de 2009) sobre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per cobrir 16 places vacants de la categoria grup tècnic de la funció administrativa, encara que aquest nombre de places s'ha d'incrementar amb aquelles que no siguin adjudicades o quedin vacants després de la resolució dels concursos de trasllats previ al procés selectiu.

Per això, una vegada conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències delegades mitjançant la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 d'abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 16 places vacants de la categoria grup tècnic de la funció administrativa dependents del Servei de Salut de les Illes Balears. Aquest nombre de places s'ha d'incrementar amb aquelles que no siguin adjudicades o quedin vacants després de la resolució del concurs de trasllats previ al procés selectiu.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex I.

3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex II.

4. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex III.

5. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 11 de maig de 2010

El director general

Per delegació del conseller de Salut i Consum (BOIB núm. 48/2008)

Josep M. Pomar Reynés

Annex I

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 16 places vacants de personal estatutari de la categoria grup tècnic de la funció administrativa (grup A1) dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, d'acord amb la distribució següent:

- 8 places per al torn d'accés lliure, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- 8 places per al torn de promoció interna, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- Del número de places que no siguin adjudicades o quedin vacants després de la resolució del concurs de trasllats previ al procés selectiu, la meitat