

bliment dels preus públics per a les prestacions socials: Servei d'assistència domiciliària (SAD) i teleassistència; així com les corresponent Ordenança fiscal reguladora.

Es sotmet l'esmentat expedient a exposició pública i audiència dels interessats pel termini de trenta dies perquè puguin presentar-se reclamacions i suggerències que de produir-se seran resoltes per la Corporació, de conformitat amb l'establert a l'article 17 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març. En cas de no produir-se reclamacions s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

Mancor de la Vall, 10 de maig de 2010.  
El Batle, Bernadí Coll Martorell

— o —

## Ajuntament de Montuiri

Num. 11444

En execució de l'acord plenari de data 5 de maig de 2010, es convoquen proves selectives per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local interina i turística, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials de l'ajuntament de Montuiri d'acord amb les bases que es transcriuen a continuació.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauló d'anuncis de l'ajuntament.

Bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places de policia auxiliar interí de l'Ajuntament de Montuiri

### PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local interina i turística, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials.

2. La plaça vacant de policia auxiliar, com a funcionari interí turístic de l'Ajuntament de Montuiri es una ( 1 ), i està dotada pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari interí del grup C2, nivell de destí 10, jornada completa, complement específic, triennis i la resta de retribucions complementaries corresponents segons la legislació vigent.

3. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia auxiliar, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

### TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.

d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. Es dispensaran d'aquest requisit les persones que compleixin els requisits de la disposició transitòria vuitena de la Llei 6/2005 de 3 de juny. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements orals de català). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.

i) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

### QUARTA. SOLICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es dirigiran al batle President de la Corporació i s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- A l'efecte de restar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement exigint en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.

4. A efectes de la prèvia celebració de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, aquells aspirants que no posseeixin l'acreditació documental del nivell B), així l'hauran de fer constar a l'instància.

5. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

### CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web; a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana conforme s'estableix a la base tercera h) i quarta. La llista de persones excloses es publicarà, a més, en el BOIB, fent constar la causa de la no admissió, i fixant un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de l'Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

**SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, abans esmentat. Estarà compost de la forma següent:

President: titular i suplent designat pel Batle.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de la Direcció General d'Interior i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.

- El/la cap de la Policia Local de l'Ajuntament o qui el substitueixi.

- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació, titular i suplent designat pel Batle que tingui la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari: serà el vocal funcionari de carrera de la Corporació.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió tècnica, excepte el president, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

a) Valorar els mèrits al·legat i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.

b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, han de figurar tots les persones aspirants que l'han sol·licitat i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.

c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

7. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

**SETENA. PROVA ESPECÍFICA DE LENGUA CATALANA**

1. Amb caràcter previ per a les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigida a la base tercera, punt j) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. Per a la realització d'aquest exercici, la comissió tècnica contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis

de l'Ajuntament.

2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, la Comissió Tècnica emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu

**VUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS**

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legat és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

La Comissió Tècnica avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

**1. Valoració del curs bàsic de capacitació.**

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per haver prestat serveis com a policia local interí, policia auxiliar interí, policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

**2. Valoració dels serveis prestats.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

**3. Antiguitat.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

**4. Estudis acadèmics oficials.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.

b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.

c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.

d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.

e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigir per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

## 5. Valoració dels coneixements de llengües.

### 5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.
- Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigir com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeixi.

### 5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

## 6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

### 6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

### 7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.

b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.

c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de la corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 6 punts, i els criteris de valoració seran:

a) Assistència, superació i/o impartició de cursos de formació policial promoguts per qualsevol ajuntament de les Illes Balears i relacionats directament amb el servei de policia local, acreditats mitjançant diploma o certificació de la corporació local : 0,25 punt per curs, fins un màxim de 2 punts.

b) Assistència, superació i/o impartició de cursos de protecció civil organitzats per qualsevol administració local o autonòmica de la CAIB, participació i/o col.laboració de forma activa, en altres dispositius d'emergència en espais públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, acreditada mitjançant diploma, certificat o document emès per l'administració pública responsable del curs o del dispositiu : 0,25 punt per curs fins un màxim de 2 punts.

c) Haver realitzat tasques o projectes de millora o innovació dins de qualsevol cos de Policia Local de les Illes Balears, acreditat mitjançant un certificat del cap de la policia del cos o del secretari de la corporació : 0,25 punt per curs fins un màxim de 2 punts.

## NOVENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, la Comissió Tècnica publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places/plaça convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant la Comissió Tècnica. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. La Comissió Tècnica té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació', i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. La Comissió Tècnica elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formulí el nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

b) Còpia acarada del títol acadèmic exigir en les bases o certificat acadèmic

mic que acreditat haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Fotocòpia acarada del DNI.

g) Dues fotografies de mida carnet.

h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

#### DESENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, l' Batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades per la Comissió Tècnica i que formaran part del borsí per ordre de puntuació

2. Quan sigui necessari acudir al borsí per a cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, de policia local, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda. La borsa tindrà vigència fins que es cobreixin les places en la forma legalment establerta.

#### ONZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es deriven de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### ANNEX I

Model sol·licitud d'admissió.

Nom i Llinatges de l'aspirant

Direcció

Telèfon de contacte

Nº de D.N.I

Assabentat de la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places vacants de policia local interina i turística, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials de l'Ajuntament de Montuïri, sol·licita el ser admès per la participació a les proves de selecció.

Montuïri a de de 2010

SR. BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

Montuïri a 6 de maig de 2010

El Batle Gabriel Matas Alcover

— o —

### Ajuntament de Muro

Num. 11209

Intentada l'entrega de notificacions, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre i no havent pogut tenir efecte, es publica la relació dels interessats.

Així mateix, es fa saber que, a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, els terminis per al seu ingrés voluntari sense recàrrec seran:

1.-Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat següent.

2.-Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

El que es notifica mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes previnguts a l'article 59.5 de la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre:

Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana —Exercici 2009

Expedient	Contribuent	Domicili	Import
0916000212	Illa Des Sol Sa	Totxo, 2 07420 Sa Pobla	72,37
0916000213	Illa Des Sol Sa	Totxo, 2 07420 Sa Pobla	72,37
0916000216	Rupprecht Oliver Maik	Hallerstrasse,27 Hannover	81,11
0916000217	Rupprecht Oliver Maik	Hallerstrasse,27 Hannover	0,01
0916000218	Rupprecht Oliver Maik	Hallerstrasse,27 Hannover	0,01

Contra aquestes liquidacions es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, de conformitat amb allò que disposa l'article 52 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, de 2 d'abril de 1985, i 14.2 RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des de la data d'aquesta publicació, sense perjudici de la utilització de qualsevol altre recurs, si s'estima convenient.

Muro, 4 de maig de 2010

El batle, Martí Fornés Carbonell.

— o —

### Ajuntament de Santanyí

Num. 11006

Aprovat definitivament, perquè no se n'han presentat reclamacions, a l'expedient núm 4/2010 de modificacions de crèdit del Pressupost de 2010, i d'acord amb la legislació vigent, se'n publica el resum:

Denominació INICIAL	CRÈDIT	Consignació ACTUAL	Augment	Consignació
Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis		8.516.010,75	11.971,20	8.527.981,95
Capítol 3. Despeses financeres		576.000,00	23.000,00	599.000,00
Capítol 4. Transferències corrents		1.423.495,25	9.000,00	1.432.495,25
Capítol 9. Passius financers		776.020,00	10,00	776.030,00
TOTAL		43.981,20		

FINANCIACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM 4/2010 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT AL PRESSUPOST DE 2010, PER TRANSFERÈNCIES.

FINANCIACIÓ:

Denominació ACTUAL	Consignació CRÈDIT	Baixa FINAL	Consignació
Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis	8.516.010,75	43.981,20	8.472.029,55
TOTAL		43.981,20	

Santanyí, 29 d'abril de 2010

El batle, Miquel Vidal Vidal

— o —

### Ajuntament de Selva

Num. 11438

AVOCACIÓ PUNTUAL DE COMPETÈNCIA I MODIFICACIONS BASES CONVOCATÒRIA BORSA D'ASPIRANTS A PLACES VACANTS DE POLICIA LOCAL I DE POLICIA TURÍSTIC (FUNCIONARIS INTERINS).-

RESOLUCIÓ DE BATLIA.

1.- Fets. Per acord de la Junta de Govern local de 23 d'abril de 2010, s'aproven les bases específiques de la convocatòria per constituir una borsa d'as-