

aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada.

Palma, 22 de juny de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX I

A. LLISTA DE SELECCIONATS QUE HAN OBTINGUT LLICÈNCIA:

COS DE MESTRES:

Modalitat A1 (Anual)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Balle Blanes, David	43007517	
Clemente Lapena, Sílvia	36481500	
Reda Gutiérrez, César	43102406	
Pons Gomila, Margalida	41492871	
Payeras Pol, M. Magdalena	43040337	
Vidal Oliver, Antònia	44329533	
Sastre Matas, Bartomeu	42984057	
Domènech Martí, Carolina	43104106	
Coll Llopart, Margalida	43109968	
Arranz Merino, Àngela	09253710	
Oliver Ramon, Eva Maria	44327051	
Coronel Campos, Joana Maria	78212472	

Modalitat A2 (2n quadrimestre)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Vicens Rosselló, Margalida	43004889	

Modalitat A4 (2n quadrimestre)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Llinàs Pizà, Francisca	42963051	

COS DE SECUNDÀRIA:

Modalitat A1 (Anual)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Gayà Pascual, Miquel	18217514	
Cantín Ricol, Jorge	25177940	
Muñoz Martínez, Salvadora	42946408	
Ferrà Pascual, Fernando	41492052	
Vidal Nicolau, Antoni	43044808	
Bisquerria Morro, Catalina	43062956	
Salamanca Pujol, Irene	42969061	
Rosselló Picornell, Pere Joan	43029489	

Modalitat A2 (2n quadrimestre)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Frau Aguiló, Maria Josep	43076538	

Modalitat A4 (2n quadrimestre)	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Bauzà Fuster, Miquel Àngel	43095113	
Ginard Puigserver, Maria	43043902	

ANNEX II

B. LLISTA DE SELECCIONATS QUE NO HAN OBTINGUT LLICÈNCIA:

COS DE MESTRES:

Modalitat A1	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Socias Pons, Antonio	41496093	1
Moyano Marín, Raquel	43115818	1
Coll Triay, Magdalena	41735896	1
Rosselló Costa, M. Magdalena	43097233	2
Salas Sánchez, M. Isabel	43094184	2
Marsé Bertran, Marta	52422203	2
Oliás García, Pascual	24363580	2
Carretero Vila, Noemi	43096358	2
Luna Prohens, Maria Teresa	43113855	2

Modalitat A2	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Piqueras Peridáñez, M. Carmen	52684086	2

Modalitat A4	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Díaz Comas, Margarita M	43052615	2

COS DE SECUNDÀRIA:

Modalitat A1	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Aguiló Larriba, Germán	43047925	1
Forteza Prats, Virgínia	43075685	1
Bordoy Vaquer, Joan	18219007	1
Ramon Beltran, Francesca A.	34069456	1

Modalitat A2	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Quevedo Coli, Santiago	43048812	1
Crespo Sánchez, Lourdes	01175062	1

Modalitat A4	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Sala Ramon, Antoni	41438753	2
Tornés Ortiz, Enriqueta	73190133	2
Mosquera Castell, Marcos	05264902	2

COS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Modalitat A1	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Pons Mayol, Guillem	78206368	2

C. PROFESSORAT EXCLÒS

COS DE SECUNDÀRIA

LLINATGES i NOM	DNI	MOTIUS
Balle Blanes, Carles	42991679	4
Bennassar Torrandell, Martí Xavier	43079059	3
Cotillo Fernández, Maria Isabel	06966362	5
Violant Holz, Albert	46120959	7
González Maimó, Mónica	78213443	6
Perelló Beau, Manuel	42999699	8

COS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL:

Modalitat A1	DNI	MOTIUS
LLINATGES i NOM		
Preciado Eza, Maria José	16009758	5

*Motius de la no concessió:

- (1) No tenir la puntuació suficient per entrar dins les places de llicències segons el punt 4 de l'apartat desè.
- (2) No tenir la puntuació suficient per obtenir la llicència segons l'apartat vuitè.
- (3) Exclòs per no complir el punt 2 de l'apartat tercer.
- (4) Exclòs per no complir el punt 5.3 de l'apartat tercer.
- (5) Exclòs per no complir el punt 3 de l'apartat tercer.
- (6) Exclòs per no complir el punt 1 de l'apartat cinquè.
- (7) Exclòs per no complir el punt 3 de l'apartat cinquè.
- (8) Renúncia.

— O —

Num. 15090

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 21 de juny de 2010, per la qual es convoquen ajuts econòmics individuals per assistir a activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'agost de 2010

La formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres de conformitat amb l'article 102.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE suplement núm. 11 de 16/05/06).

L'Ordre de dia 5 d'agost de 2008, de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual s'aprova el Pla quadriennal (2008-2012) de Formació Permanent (BOIB núm. 118 de 23 d'agost de 2008), té com a finalitat potenciar i incentivar la participació del professorat en les activitats de formació, i preveu per aquest motiu la concessió d'ajuts econòmics per l'assistència a activitats de formació permanent del professorat de nivell no universitari.

Aquesta Resolució té per objecte la convocatòria d'ajuts econòmics individuals per a activitats de formació del professorat d'ensenyament no universitari que s'hagin fet i acabat dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2009 fins al 31 d'agost de 2010, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100 d'11 de juliol de 2009), les quals seran d'aplicació a la nova convocatòria en tot

allò que aquesta no prevegi.

I en virtut del que preveu l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), l'article 4 i l'article 1.2.3 a de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat; amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001 de 14 de maig del Govern de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Es convoquen ajuts econòmics individuals per subvencionar al professorat les despeses derivades de la participació en activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, que estiguin en actiu en centres docents sostinguts amb fons públics, d'acord amb els següents tipus d'ajuts i modalitats:

Tipus A: Presencial estatal.

Postgrau, màster, títol propi de la universitat, cursos d'especialista universitari, congressos, cursos i seminaris.

Quantia màxima 400 €

Tipus B: A distància estatal.

Postgrau, màster, títol propi de la universitat, cursos de especialista universitari, congressos, cursos i seminaris.

Quantia màxima 300 €

1.2. Les activitats de formació permanent a què fa referència la present convocatòria s'hagin fet i acabat en el període comprès entre l'1 de setembre de 2009 al 31 d'agost de 2010.

1.3. La formació encaminada a l'obtenció del màster universitari de Formació del Professorat d'ensenyament secundari obligatori per batxillerat, formació professional i ensenyament d'idiomes, queda exclosa de la convocatòria.

1.4. Les activitats de formació per les quals se sol·licita la subvenció, han de complir els criteris següents:

1.4.1. Seguir alguna de les línies prioritàries d'actuació del Pla quadriennal 2008 – 2012

- 1.4.1.1. Escola inclusiva: atenció a la diversitat, educació intercultural, educació per a la igualtat i educació per a la convivència.

- 1.4.1.2. Desplegament de la LOE i actualització metodològica.

- 1.4.1.3. Ús i aprenentatge de llengües.

- 1.4.1.4. Tecnologies de la informació i la comunicació.

- 1.4.1.5. Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional.

- 1.4.1.6. Educació per a la salut.

- 1.4.1.7. Educació científica i educació ambiental.

- 1.4.1.8. Educació social, cultural i artística.

1.4.2. Relació directa de l'activitat de formació amb l'àrea/etapa que imparteix la persona sol·licitant.

2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que s'ha de distribuir en aquesta convocatòria és de 25.000 € amb càrrec de la partida pressupostària 13601.421D02.48000.00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

3. Beneficiaris

3.1. El destinatari d'aquests ajuts és el personal docent que compleixi les condicions següents:

3.1.1. Estar en servei actiu en algun centre docent sostingut amb fons públics de les Illes Balears, dels nivells o ensenyaments que s'esmenten a continuació: Educació infantil, educació primària, educació secundària, educació especial, educació de persones adultes, o ensenyaments de règim especial.

Estar en servei actiu en alguna unitat de suport als centres públics o privats concertats dels nivells o de l'ensenyament esmentats anteriorment.

3.1.2. No haver gaudit d'aquest mateix ajut en la convocatòria 2008/2009. (BOIB núm. 92, de 25 de juny de 2009).

3.1.3. No ser beneficiari de cap altra ajut econòmic per a la mateixa activitat.

3.1.4. No ser beneficiari de llicència d'estudis durant el període de desenvolupament de l'activitat.

4. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que es disposen a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196 de 31 de desembre) i a l'article 11 de l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i en concret les següents:

4.1. Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4.2. Justificar adequadament que els fons percebuts estan destinats a l'objecte de l'ajut d'acord amb l'apartat 7 d'aquesta resolució.

4.3. Comunicar, en el seu cas, a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

5. Despeses subvencionables

5.1. Desplaçaments entre illes, illes/península. Únicament es consideraran els desplaçaments d'anada i tornada des del punt de sortida de l'illa fins a la localitat on es realitzi l'activitat, en el següents transports públics: vaixell, avió, tren, metro o autocar. No es pagaran els desplaçaments que es facin en altres tipus de transport (cotxe particular, de lloguer, taxis, aparcament, peatges...), ni desplaçaments dins de la mateixa localitat.

5.2. Allotjament des de la nit anterior al començament de l'activitat fins a la d'acabament, amb un total màxim de 65 €/per nit.

5.3. Inscripció o matrícula de l'activitat amb excepció de les incloses a l'article 18 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre pel qual es regula el sistema de prestacions d'acció social a favor del personal docent no universitari de les Illes Balears (BOIB núm.127, de 22 d'octubre de 2002), per a aquelles persones que es puguin acollir als ajuts de l'esmentat Decret.

6. Quantia de les subvencions

6.1. L'import de les subvencions podrà ser del 100% de les despeses subvencionables acreditades pel sol·licitant, sense que aquesta subvenció pugui superar el màxim que s'especifica a l'apartat 1.1 d'aquesta Convocatòria.

6.2. En el cas que l'import de les peticions sigui superior a la quantia màxima fixada en la convocatòria, la quantia es minorarà proporcionalment entre tots els sol·licitants que en resultin beneficiaris fins arribar al total pressupostat.

7. Presentació de la sol·licitud i documentació a aportar

7.1. Per poder prendre part en aquesta convocatòria s'ha de presentar una sol·licitud segons l'annex I. Que estarà a disposició a l'adreça electrònica <http://dginnova.caib.es>.

7.2. La sol·licitud s'ha de presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials de Menorca, d'Eivissa i Formentera o de qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

7.3. Només es pot sol·licitar un ajut per convocatòria.

7.4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

7.4.1. El programa o la convocatòria de l'activitat a la qual s'ha assistit, amb l'especificació de les dates de començament i d'acabament de l'activitat, com també dels dies i de la seva durada.

7.4.2. Tres còpies de la targeta d'identificació fiscal de la persona sol·licitant o del document d'identitat.

7.4.3. Les dades bancàries d'acord amb el model TG002 (3 còpies signades pel sol·licitant i segellades i signades per l'entitat bancària), que correspon a la sol·licitud de transferència bancària del Govern de les Illes Balears, disponible a:

-Web: <http://www.caib.es/>. Conselleria d'Educació i Cultura. Secretaria

General.

7.4.4. Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat o autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears perquè pugui demanar dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acreditin que està al corrent en el compliment d'aquestes obligacions (Annex II).

7.4.5. En cas de ser docent a un centre concertat: Certificació del secretari amb el vistiplau del director del centre, en què es faci constar que la persona sol·licitant ha estat treballant al centre durant el curs 2009/10 (Annex V). Per a la resta de professorat serà sol·licitat d'ofici a la Direcció General de Personal Docent.

7.4.6. En cas de ser docent a un centre concertat: Certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta. Per a la resta de professorat serà comprovat d'ofici.

7.4.7. Justificació d'haver realitzat l'activitat formativa, article 39 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta es farà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

7.4.7.1. Memòria explicativa de l'activitat, segons l'annex III, degudament signada pel sol·licitant on hi ha de figurar com a mínim: Dades personals, denominació de l'activitat, dates de realització, durada en hores, lloc i entitat que va realitzar l'activitat formativa, continguts i activitats dutes a terme i la seva temporalització, valoració personal de la formació rebuda, i aplicació de la formació rebuda a l'aula.

7.4.7.2. Fotocòpia compulsada del document que acrediti la realització de l'activitat formativa, expedit per l'entitat que organitza l'activitat o el certificat acadèmic dels estudis realitzats amb especificació del nombre de dies d'assistència i durada en hores.

7.4.7.3. Relació del justificants imputats: Documentació justificativa de les despeses realitzades. Aquestes s'han d'acreditar mitjançant factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En el casos de desplaçament amb avió o vaixell s'han d'aportar el bitllets d'embarcament signats pel sol·licitant.

7.4.8. En cas d'incompliment parcial de les obligacions per part dels beneficiaris pel que fa a la justificació dels pagaments realitzats, únicament es pagaran les despeses justificades correctament sempre que no es superi la quantitat establerta a l'apartat 1.1. d'aquesta convocatòria.

7.5. Serà motiu d'exclusió del procediment de concessió de l'ajut sol·licitat la manca de l'esmentada documentació o la seva presentació després de la data indicada en l'apartat 8.

8. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds dels ajuts es poden lliurar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Bolletí Oficial de les Illes Balears i fins el 13 de setembre de 2010

9. Instrucció del procediment

La Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat és l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments que es derivin d'aquesta Resolució.

10. Tramitació de l'expedient

10.1. D'acord amb el que disposa l'article 13.1 l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud presentada tengués algun defecte o hi faltàs alguna documentació o aquesta tengués defectes, es requerirà a les persones interessades a través de la proposta de resolució que es publicarà al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, <http://dginnova.caib.es>, perquè en el termini de 6 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al web, ho esmenin, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho o fer-ho de manera indeguda, es considerarà desistida la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992.

10.2. El Servei de Formació Permanent del Professorat ha de comprovar que les sol·licituds compleixen els requisits necessaris per a l'admissió i elaborarà els informes tècnics que hagin de servir de base de les tasques de la Comissió d'Avaluació de les sol·licituds.

10.3. Els informes tècnics a què fa referència el paràgraf anterior han de valorar l'adequació de les activitats de formació als criteris assenyalats a l'apartat 1.5 de la present convocatòria.

11. Atorgament i pagament de l'ajut

El pagament de l'ajut es durà a terme una vegada finalitzada l'activitat de

formació i està condicionada al fet que la persona beneficiària justifiqui, conforme el que s'ha establert a l'apartat 7, la seva participació en l'activitat davant la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

12. Comissió Avaluadora

12.1. La documentació justificativa de l'activitat de formació s'ha de valorar una vegada finalitzada aquesta i presentada la documentació assenyalada a l'apartat 7 i dins el termini esmentat a l'apartat 8.

12.2. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a president.

- Un/a representant del Departament d'Inspecció Educativa.

- Un/a representant del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Cultura.

- Un/a representant de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura.

- Un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari/ària.

12.3. La Comissió, d'acord amb els requisits establerts en l'apartat 1.5 d'aquesta Resolució, que són els que determinen que l'activitat de formació és susceptible de rebre l'ajut, ha d'emetre un informe que servirà de base a l'instructor per elaborar la resolució d'ajuts concedits i denegats.

12.4. La Comissió pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

13. Resolució i notificació

13.1. El conseller d'Educació disposa de sis mesos comptadors des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds per resoldre i notificar. Transcorregut el termini indicat, sense haver dictat i notificat la resolució expressa als interessats, aquest podran entendre desestimades les sol·licituds.

13.2. La Resolució es publicarà al BOIB i a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>), amb la llista de beneficiaris als quals se'ls concedeix l'ajut i la quantia d'aquesta, així com la relació de les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada la Resolució, els beneficiaris comunicaran a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la resolució, d'acord amb l'article 11.a de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la resolució s'entendrà produïda automàticament, si en el termini de vuit dies des de la publicació de la resolució no es fa constar el contrari (Annex IV).

13.3. La concessió de l'ajuda econòmica no suposa el reconeixement ni el registre de l'activitat com a activitat de formació permanent del professorat, als efectes que preveu l'Ordre de reconeixement de 2 de gener de 2002.

14. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, ha de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament dels ajuts concedits

16.1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos establerts a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a

aplicar el règim d'infraccions i sancions establert al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

18. Actuacions de control

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix el conseller d'Educació i Cultura s'han de sotmetre al control corresponent, segons l'article 8 de l'Ordre de bases de la Conselleria.

19. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; o recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Palma, 21 de juny de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà**

ANNEX I SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL TIPUS A () B () (marcau amb una X)

DADES PERSONALS

Llinatges i nom: _____ NIF: _____
Adreça particular: _____ CP: _____ Localitat: _____
Telèfon i hores de contacte: _____ Correu electrònic: _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de destinació: _____ () Públic () Concertat
Adreça del centre: _____ CP: _____
Localitat: _____ Telèfon del centre: _____
Cos al qual pertany: _____ Nivell que imparteix: _____
Assignatura, àrea, cicle o especialitat: _____

DADES DE L'ACTIVITAT

Denominació de l'activitat: _____
Entitat o institució que l'organitza: _____
Lloc on es realitza: _____
Núm. de dies: _____ Data d'inici: _____ Data d'acabament: _____

COSTOS SUBVENCIONABLES

Import matrícula: _____ €
Import desplaçament: _____ €
Import allotjament: _____ €
Total que es sol·licita: _____ € Màxim per ajuts tipus A 400 € Màxim per ajuts tipus B 300 €

Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud per ser admès. (Marcau amb una X).

- () Programa o la convocatòria de l'activitat
() 3 còpies de la targeta d'identificació fiscal de la persona sol·licitant o del document d'identitat
() 3 còpies TG002
() Autorització a la Conselleria per demanar dades a l'AEAT (Annex II)
() Certificació del secretari del centre (Annex V). Només pels docents de concertada
() Certificació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Només pels docents de concertada
() Memòria explicativa de l'activitat realitzada d'acord amb l'annex III
() Fotocòpia compulsada del document que acrediti la realització de l'activitat formativa
() Documentació justificativa de l'import de la matrícula
() Documentació justificativa de l'import del desplaçament
() Documentació justificativa de l'import de l'allotjament
() Acceptació de l'ajuda individual (Annex IV)

El sotassinat declara:

1. La veracitat de les dades expressades.
2. No haver rebut altres ajuts per a la mateixa activitat que es presenta aquesta convocatòria.
3. No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari dels previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Assumir l'acompliment de les obligacions establertes a l'apartat tercer d'aquesta Resolució

Sol·licit, d'acord amb el que estableix la Resolució del conseller d'Educació i Cultura dede.....de....., que em sigui concedit l'ajut econòmic per participar en l'activitat indicada.

_____, _____ de _____ de 2010

(signatura)

SR. DIRECTOR GENERAL D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

ANNEX II AUTORITZ A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS PERQUÈ PUGUI DEMANAR DADES A L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA QUE ACREDITIN QUE S'ESTÀ AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS)

La persona que signa aquest document autoritza a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració tributària les dades referents al compliment de les seves obligacions tributàries, amb la finalitat d'acreditar els requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció o ajut (especificau el tipus d'ajut), segons el que disposa l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

Aquesta autorització solament té validesa a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i ajut abans esmentada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessita l'Administració pública per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies.

A.DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUT

LLINATGES I NOM / NIF _____

Signatura

B.DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA (en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de les que preveu l'article 35.4 de la Llei general tributària)

LLINATGES I NOM / NIF _____

Signatura

_____ a _____ de _____ de 2010

NOTA: Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a
(òrgan administratiu)

ANNEX III MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

DADES PERSONALS

Llinatges i nom: _____ NIF: _____
Adreça particular: _____ CP: _____ Localitat: _____
Telèfon i hores de contacte: _____ Correu electrònic: _____
Denominació de l'activitat: _____
Entitat o institució que l'organitza: _____
Lloc on es realitza: _____
Durada en hores: _____ Data d'inici: _____ Data d'acabament: _____

CONTINGUTS

ACTIVITATS DUITES A TERME _____

TEMPORITZACIÓ _____

VALORACIÓ PERSONAL D'AQUESTA FORMACIÓ _____

APLICACIÓ A L'AULA _____

_____, _____ de _____ de 2010

(Signatura)

ANNEX IV

ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL TIPUS A () O TIPUS B () (marca amb una X)

CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

_____ amb NIF _____ i domicili al _____
de _____

EXPÒS:

Que segons l'article 11 de Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100 d'11 de juliol de 2009), és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de subvenció de _____ € en els termes de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de data de 2010, (BOIB núm. __, __/__/2010), per la que sign aquesta declaració.

_____ de _____ de 2010

(signatura)

**ANNEX V
CERTIFICAT DEL SECRETARI DEL CENTRE**

_____, com a secretari del centre ,

CERTIFIC:

1). Que _____ amb DNI _____ és professor/a en actiu d'aquest centre.

2). Que durant el curs 2009/10 ha impartit/està impartint les següents matèries per hores i nivells:

Àrees	Nivells	Hores setmanals
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada amb el vistiplau del director/a del centre.

_____ de _____ de 2010

Vistiplau
El/la director/a del centre (segell del centre)

Signatura

El/la secretari/a del centre (segell de centre)

Signatura

— O —

**CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I
IMMIGRACIÓ**

Num. 15221

Resolució de correcció d'errades de la Resolució de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 9 de juny de 2010 per la qual s'adopten mesures provisionals en relació amb les activitats de temps lliure infantils o juvenils que es duen a terme a l'illa de Mallorca per a l'any 2010

Fets

1. En el BOIB núm. 91, de 17 de juny de 2010, es va publicar la Resolució de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 9 de juny de 2010 per la qual s'adopten mesures provisionals en relació amb les activitats de temps lliure infantils o juvenils que es duen a terme a l'illa de Mallorca per a l'any 2010.

2. S'han detectat errors en la Resolució esmentada, ja que s'hi varen ometre dos annexos que s'hi havien d'adjuntar. A més, s'ha observat un error en el punt 7.3 de l'annex 1, relatiu a la titulació exigida als monitors.

Fonaments de dret

1. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de la administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'article 56.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears indica que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Rectificar els errors observats en la Resolució de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 9 de juny de 2010 per la qual s'adopten mesures provisionals en relació amb les activitats de temps lliure infantils o juvenils que es duen a terme a l'illa de Mallorca per a l'any 2010.

2. Publicar de nou l'annex 1 de la Resolució esmentada així com els altres dos annexos que es varen ometre en la publicació anterior.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 28 de juny de 2010

La consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració
Fina Santiago Rodríguez

Annex 1

Mesures provisionals reguladores de les activitats de temps lliure infantils o juvenils que es desenvolupin a l'illa de Mallorca durant l'any 2010

1. Objecte

Aquestes mesures provisionals tenen per objecte regular les activitats de temps lliure infantils o juvenils que es desenvolupin a l'illa de Mallorca durant l'any 2010 o fins que entri en vigor la nova normativa que ha de regular aquesta matèria.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquestes mesures són d'aplicació a les activitats de temps lliure infantils i juvenils que compleixin els requisits establerts en els articles 1.2 i 2 del Decret 129/2005, de 16 de desembre, pel qual es regulen les activitats de temps lliure infantils i juvenils, que es desenvolupin a l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca. En aquest sentit, són activitats de temps lliure infantils i juvenils, entre d'altres, les acampades juvenils, els camps de treball, les colònies, les escoles d'estiu, les rutes i marxades per etapes, les granges escola, les aules de natura i qualsevol altra activitat assimilable, sigui quina en sigui la denominació.

2.2 Durant la vigència d'aquestes mesures provisionals, no s'exigeix el compliment dels requisits establerts quant al nombre i la formació de l'equip dirigent i quant a la necessitat de presentar la declaració responsable, a les activitats de temps lliure següents:

a) Les activitats que es fan amb persones menors d'edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial que promouen o organitzen entitats la raó social de les quals sigui treballar amb aquests col·lectius i que hi treballen de manera continuada, sempre que les dirigeixin els educadors d'aquestes entitats i en siguin els responsables del desenvolupament.

b) Els campaments de turisme.

c) Les concentracions esportives federades quan s'organitzin per fer entrenaments esportius.

d) Les activitats esportives d'aprofundiment o tecnificació d'una mateixa disciplina impartida per personal tècnic habilitat per la federació corresponent.