

4.- Anuncios

CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO

Num. 15429

Notificaciones de propuestas de resolución de expedientes sancionadores por infracciones a las normas sanitarias.

Por ignorarse el domicilio o no haberse localizado a los destinatarios, se notifica por este Edicto a las personas que se relacionan a continuación, en virtud de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que ha sido dictada propuesta de resolución del expediente que se les instruye, por presunta infracción de la normativa sanitaria vigente, la cual se halla a su disposición en la Sección de Sanciones de la Consellería de Salud y Consumo, sita en la calle Plaza de España núm 9, 07002 Palma. Se les comunica que tienen un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones a la propuesta.

Expte núm. Expedientado
SA. 202/2009 Art Decó Boite, SL

Palma, 1 de julio de 2010

El instructor
Andreu Serra
— o —

Num. 15431

Notificaciones de propuestas de resolución de expedientes sancionadores por infracciones a las normas sanitarias.

Por ignorarse el domicilio o no haberse localizado a los destinatarios, se notifica por este Edicto a las personas que se relacionan a continuación, en virtud de lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que ha sido dictada propuesta de resolución del expediente que se les instruye, por presunta infracción de la normativa sanitaria vigente, la cual se halla a su disposición en la Sección de Sanciones de la Consellería de Salud y Consumo, sita en la calle Plaza de España núm 9, 07002 Palma. Se les comunica que tienen un plazo de quince días hábiles para formular alegaciones a la propuesta.

Expte núm. Expedientado
SA. 26/2010 Cortés Rodríguez, Salvador

Palma, 1 de julio de 2010

El instructor
Carlos Martínez
— o —

CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES, PROMOCIÓN E INMIGRACIÓN

Num. 15459

Notificación de requerimientos de la declaración anual relativa a la pensión no contributiva de jubilación o invalidez.

Una vez que el servicio de Correos ha devuelto las notificaciones individuales de varios requerimientos de la Dirección General de Atención a la Dependencia de la declaración anual relativa a una pensión no contributiva de jubilación o invalidez, enviadas con acuse de recibo, en aplicación del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica a las personas que figuran en el anexo lo siguiente:

— Que, en relación a la pensión no contributiva que tienen reconocida, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, una vez agotado el plazo establecido para presentar la declaración anual de ingresos de la unidad económica de convivencia de la que forman parte referida al año inmediatamente anterior, después de comprobar que aún no la han presentado, se les requiere para que lo hagan en el plazo máximo de 10 días a

contar desde el día siguiente a la publicación de esta notificación.

— Que incumplir la obligación de presentar esta declaración individual da lugar a la suspensión del pago de la pensión que se percibe, y en su caso, al reintegro de las cuantías económicas percibidas de manera improcedente.

— Que si se presenta la declaración fuera de plazo y la consiguiente revisión diera lugar a un aumento de la cuantía reconocida, los efectos económicos serían a partir del primer día del mes siguiente al mes de presentación de la declaración.

Para conocer el contenido íntegro del acto, las personas interesadas o sus representantes legales pueden personarse en las dependencias de la Dirección General de Atención a la Dependencia de la Consejería de Asuntos Sociales, Promoción e Inmigración, situadas en la avenida d'Alemania, 6, derecha, de Palma (Mallorca); en la avenida de Vives Llull, 42, de Maó (Menorca), o en la calle del Obispo Abad i Lasierra, 47, de Eivissa (Ibiza), en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Palma, a 28 de junio de 2010

El director general de Atención a la Dependencia
Joan Manuel Rosa González

(Ver anexo en catalán)

— o —

Secció II - Consells Insulars

Mallorca

Num. 15454

Resolució del conseller de Cooperació Local i Interior de 30 de juny de 2010 per la qual es convoca la constitució d'una borsa de la subescala, classe o categoria de TÈCNIC –A SUPERIOR (ARXIU DEL SO I DE LA IMATGE) pel procediment extraordinari de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca

Us comunic que el conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha dictat, en data d'avui, la següent resolució, que transcriu literalment a continuació:

'Fets

Atesa la petició de cobertura, per part del Departament de Cultura i Patrimoni, d'una plaça vacant a la RLLF de Tècnic –a Superior a l'Arxiu del so i de la imatge i la no existència en aquests moments d'una borsa de la mateixa categoria, es fa necessari crear-ne una de nova per tal de poder cobrir la vacant.

Fonaments

L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el procediment extraordinari, quan es preveu que una borsa pot quedar exhaurida abans de constituir-se la borsa nova del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposa de persones aspirants, i es preveu la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per a constituir una borsa nova amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per a ocupar els llocs de treball o exercir les funcions de la subescala, classe o categoria de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigít a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableix en cada cas.

Atesa la conveniència d'aplicar els mateixos criteris per a la selecció de personal laboral de la corporació.

Resolució

Per tant, resolc:

1. Convocar el procediment extraordinari de selecció mitjançant convoca-

tòria pública de concurs, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, classe o categoria de TÈCNIC –A SUPERIOR (ARXIU DEL SO I DE LA IMATGE) per al Consell de Mallorca.

2. Establir les bases per les quals s'ha de regir aquesta convocatòria, que són les que s'adjunten a aquesta resolució.

3. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, amb la publicació al BOIB d'aquesta resolució i la inserció en premsa de l'anunci corresponent.

4. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la publicació de la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

5. Donar trasllat d'aquesta resolució a la Junta de Personal, publicar-la al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113 de Palma) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

6. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, es pot interposar el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 30 de juny de 2010

Miguel Gayá Font

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans.

Per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 112, de data 21-07-2007)

BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA TÈCNIC –A SUPERIOR (ARXIU DEL SO I DE LA IMATGE), PER AL CONSELL DE MALLORCA

GRUP O SUBGRUP: A1

FUNCIONS GENERALS:

- Organització i gestió (controlar i avaluar els processos que li siguin encomanats; proposar millores en la gestió; tenir cura i mantenir al dia els instruments de control i d'informació; proposar adquisicions, donacions o cessions de fons fotogràfics, filmogràfics, videogràfics i fonogràfics; proposar millores en quan a espais i recursos)

- Tractament arxivístic (realitzar totes les operacions i tasques englobades en l'organització de fons fotogràfic, filmogràfic, videogràfic, fonogràfic)

- Conservació preventiva (controlar i informar les causes que puguin ser un risc tant per a les instal·lacions com per a la conservació dels documents i materials).

- Consulta presencial (atendre les consultes especialitzades; conèixer el protocol per a la reproducció i ús de documents per tal de poder informar els usuaris i assistir-los en la fase inicial).

- Difusió (proposar activitats relacionades amb la divulgació de fons sonors, fotogràfics i audiovisuals d'acord amb els plans i projectes que s'estableixin; col·laborar amb altres entitats en activitats vinculades a la difusió de l'esmentat patrimoni).

TITULACIÓ REQUERIDA: Llicenciatura en: Belles Arts, Història de l'Art, Sociologia, Ciències de la documentació, Història, Ciències de la informació, Ciències polítiques, Geografia o Filosofia i lletres.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements mitjans de català (nivell C), acreditat mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que es determina en la normativa vigent, o mitjançant certificat de coneixements mitjans de català (nivell C), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 4 punts. Si cap aspirant arriba a la puntuació mínima establerta, la junta qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir-hi sigui inferior

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valora la possessió de titulació acadèmica i/o les accions formatives acreditades, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant emmarcada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOIB.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 27 punts.

Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han de posseir en acabar el termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuen els que estiguin acreditats adequadament i clarament, d'acord amb el que s'especifica en l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat amb aquesta finalitat. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas, no es requereix documentació o esmena d'errades referida a mèrits. Els mèrits al·legats es valoren d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2.

ANNEX 1

A. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A BORSES

1. MODEL D'INSTÀNCIA I PRESENTACIÓ: Les instàncies per participar en el concurs s'han d'ajustar al model oficial, el qual es pot recollir, juntament amb les bases de la convocatòria, al Servei de Selecció de la Direcció Insular de Funció Pública, situat a la Llar de la Infància, carrer del General Riera, 113, i també es poden imprimir a la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Es pot presentar de dilluns a divendres a qualsevol registre de la corporació, i de dilluns a dissabte (no festius), al Registre general del Consell Insular de Mallorca (C/ del Palau Reial, 1) amb horari de 9 a 14 hores.

El termini de presentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. En cap cas, no es pot fer servir una mateixa instància per participar en dues o més borses de categories diferents.

2. FORMA D'ACREDITAR ELS REQUISITS I ELS MÈRITS: La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits s'han d'al·legar i adjuntar a la instància.

No poden ser objecte de valoració ni tinguts en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'acrediten mitjançant la documentació corresponent de forma adequada i clara. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants han de compulsar la documentació només quan han estat seleccionades de forma definitiva, mitjançant la presentació de tots els originals al Departament de Cooperació Local i Interior.

- Experiència professional:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral).

- Treballs realitzats a l'empresa pública societària o privada: còpies del

contractes de treball acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral i grup de classificació professional.

Dins l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, quan la subescala, classe o categoria no sigui igual a la de la borsa convocada, s'ha d'acreditar que té naturalesa o contingut tècnic anàlegs a aquesta, mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès pel responsable del servei, de les funcions desenvolupades al lloc de feina.

- Titulació acadèmica exigida i d'altres: s'ha de presentar fotocòpia de la titulació, l'exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per participar en aquesta, o d'altres que es presentin com a mèrits. Es pot presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol en qüestió. No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

Quant a la titulació exigida per a l'ingrés, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions establertes en la normativa vigent.

En cap cas, l'exigència per a l'accés de titulació professional o diploma específic es pot suplir amb la possessió d'una titulació superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

- Accions formatives: Els mèrits relatius a cursos de formació, seminaris, congressos i jornades, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives dels diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes de caràcter oficial, relacionats amb la subescala, classe o categoria de la borsa convocada. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè la junta qualificadora pugui valorar, en cas de dubte, la relació amb les funcions de la plaça convocada.

Les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria de l'especialitat objecte de la convocatòria, s'han de justificar amb una fotocòpia del títol del llibre o revista, fotocòpia de l'índex on figura el nom de l'autor o coautor i, si la publicació és un llibre, fotocòpia de la contraportada on apareix el número d'ISBN o dipòsit legal.

3. FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

Presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part a les proves selectives, el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que es determina en la normativa vigent, o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la de 29 de setembre de 2004 que correspongui com a mínim al nivell de coneixements fixat per a la borsa convocada.

No es tendran en compte les equivalències i/o homologacions presentades una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies o d'esmenes dels requisits.

B-

C- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES, I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA.

Acabat el termini per presentar instàncies, aquestes es revisen i es publica una resolució provisional de persones admeses i excloses, mitjançant la qual es concedeix un termini de deu dies hàbils per esmenar les possibles omissions, així com les deficiències o les mancances que s'han observat en relació amb els requisits exigits. És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista de persones admeses i, si el seu nom s'inclou a la relació d'excloses, atendre el requeriment que hi figura. En aquest darrer cas, quan no es compleix el requeriment efectuat, s'exclou l'aspirant.

A la mateixa resolució, s'hi inclou el nomenament dels membres que han de formar la junta qualificadora.

Finalitzat aquest termini, el conseller executiu de Cooperació Local i Interior dicta una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses.

Aquestes resolucions es publiquen en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

D- BORSES

1. PUBLICACIÓ DE LA BORSA:

Conclusa la valoració dels mèrits, la junta qualificadora fa pública en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància i a la pàgina web del CIM els resultats

de la borsa convocada pel procediment extraordinari amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació total.

1.1 En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

a) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la subescala, classe o categoria de què es tracti, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com les dels apartats d) o e).

b) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en el Consell de Mallorca.

c) Ser major de 45 anys.

d) Tenir més càrregues familiars.

e) Ser una dona víctima de violència de gènere.

f) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les persones candidates disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs i per acreditar, si escau, les circumstàncies per dur a terme els desempats.

El conseller de Cooperació Local i Interior ha de dictar una resolució que ordeni la publicació en el BOIB de la composició final de la borsa, amb indicació de totes les persones que l'integren, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda. A efecte informatiu, també s'ha de publicar a la pàgina web del Consell de Mallorca i al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113).

2. FUNCIONAMENT DE LA BORSA:

Les persones candidates que han superat el mínim establert a la fase de concurs passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, per poder ser nomenades funcionàries interines o ser contractades temporalment, en el cas que hi hagi vacants de la mateixa categoria.

La borsa resultant obtinguda pel procediment extraordinari es regeix d'acord amb el previst en l'article 5, capítol I, del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat de les Illes Balears.

3. VIGÈNCIA DE LA BORSA: D'acord amb l'article 12, capítol IV, del Decret, les borses tenen una vigència màxima de tres anys des que es publiquen en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps, la borsa perd la vigència i no es pot reactivar. Aquest fet s'ha d'anunciar a la pàgina web del CIM.

ANNEX 2 VALORACIÓ DE MÈRITS

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 15 punts

1) Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats a l'Administració pública de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, emmarcada dins el mateix grup o subgrup de la categoria objecte de la convocatòria i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: (0,30 X mes)

Per valorar aquest mèrit, s'ha de comprendre en tot cas els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària.

2) Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats a empresa pública societària o privada de la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, emmarcada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: (0,20 punts X mes)

Es pot atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de la junta qualificadora, quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. Per valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constitueix mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració, que és la que atorgui una puntuació més alta.

II. FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 10 punts

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 10 punts, de manera que no es tenen en compte els punts que excedeixen aquesta puntuació. Són objecte de valoració els següents mèrits:

1) Titulacions acadèmiques: es valoren les titulacions acadèmiques oficials complementàries i relacionades amb les funcions del cos, escala i especialitat sol·licitada, independentment del que s'exigeix com a requisit per participar en el procés selectiu. No computen els títols exigits per la legislació acadèmica vigent com a necessaris per obtenir-ne d'altres de superiors que s'hagin al·legat.

Aquest apartat es puntua fins a un màxim de 5 punts, que es distribueixen de la manera següent:

- Titulacions d'un nivell superior a l'exigut com a requisit: 3,5 punts per cadascuna

- Titulacions del mateix nivell a l'exigut com a requisit: 1,5 punts per cadascuna

- Titulacions un nivell per sota a l'exigut com a requisit: 1 punt per cadascuna

Els títols de caràcter general no es valoren si concorren amb els de caràcter específic, l'obtenció dels quals pressuposi estar en possessió dels primers.

A fi de valorar aquest mèrit, es tenen en compte les mateixes equivalències i/o homologacions de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

2) Accions formatives. Puntuació màxima: 5 punts, d'acord amb els següents criteris:

2.1) Els documents presentats que no acrediten el nombre d'hores es puntuen pel valor d'una hora.

2.2) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la subescala, classe o categoria corresponent al borsí al qual opta. S'hi inclouen els cursos certificats per organismes sindicals i empresarials, així com els de l'Institut Nacional d'Ocupació.

Es valoren els diplomes o els títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria sol·licitades.

S'hi inclouen també els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

2.3) Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari (Processador de textos, Full de càlcul, Base de dades, correu electrònic i Internet), el curs bàsic de prevenció de riscos laborals, els de l'àrea de qualitat i els d'igualtat de gènere s'han de valorar en tot cas.

La valoració que s'ha d'atorgar a les accions formatives dels apartats 2.2 i 2.3, en funció de la durada, és la següent

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,01 punts per hora de durada del curs, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs (100 hores), excepte que a judici de la junta qualificadora es consideri que el curs no ha de tenir aquest límit, per la rellevància especial en relació amb les funcions que s'han de realitzar

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,005 punts per hora
- Cursos impartits: 0,02 per hora de durada del curs

La puntuació màxima de l'apartat 2.3 és de 2 punts.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

2.4) Publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions del cos, l'escala o de l'especialitat objecte de la convocatòria. Màxim 1,5 punts

· Llibres: 1 punt si és l'autor, 0,50 si és coautor

· Capítols de llibres i articles de més de 10 pàgines: 0,50

· Capítols de llibres i articles de 10 pàgines o menys: 0,25

III. CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA

Per valorar els coneixements de la llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigut com a requisit per accedir a la borsa: 2 punts, màxim.

La puntuació d'aquest mèrit es realitza d'acord amb el següent barem:

Certificat D :	1,50 punts
Certificat E (en possessió del nivell C):	1,75 punts
Certificat E (en possessió del nivell D):	2,00 punts

Els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigut com a requisit no són objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

JUNTA QUALIFICADORA

El conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha de nomenar, mitjançant resolució, els membres titulars i també els suplents corresponents de la junta qualificadora. La dita resolució s'ha de publicar al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

La composició de la junta és predominantment tècnica i es designa un suplent per a cada un dels membres que la integren, els quals han de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per accedir a la borsa convocada. En la designació del tribunal es procura garantir, sempre que sigui possible, la presència equilibrada entre homes i dones i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat propis de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada.

La junta qualificadora, com a òrgan de selecció, la constitueixen tres membres i el mateix nombre de suplents, de la següent forma:

- Presidència: una persona funcionària de carrera de reconeguda experiència que ha de designar el conseller competent en matèria de Funció Pública.

- Vocalies: Dues persones funcionàries de carrera que compleixin els requisits i els principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres, un dels quals la Junta Qualificadora, a la sessió constitutiva, elegirà per fer les funcions de Secretaria.

Per acord de la Mesa General conjunta de Personal Funcionari i Laboral, s'ha de determinar les persones que, en representació de les organitzacions sindicals presents en aquesta mesa, poden participar en funcions de vigilància del bon desenvolupament del procés selectiu.

La junta qualificadora pot disposar de la incorporació, en els treballs que dugui a terme, de persones assessores especialistes. Aquestes es limiten a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tenen veu, però no vot.

Correspon a la junta qualificadora dur a terme, concretar i qualificar les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa, i també allò que pertanyi en els casos no previstos, així com presentar a la Presidència del Consell de Mallorca els resultats del procés selectiu.

Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat de procediment, del contingut i de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

ANNEX 3. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR EN BORSES DE TREBALL

DENOMINACIÓ DE LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA:

NIF/DNI PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM

SEXE DATA DE NAIXEMENT NACIONALITAT

ADREÇA (Núm., pis i porta)

Municipi Província Codi Postal Tel. Mòbil Altre Tel.

TITULACIÓ ACADÈMICA CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ
(exigida a la convocatòria)

NIVELL DE CATALÀ CENTRE D'EXPEDICIÓ:

**ALTRES REQUISITS EXIGITS
A LA CONVOCATORIA**
(carnets, certificats...etc.)

() **SOL-LICIT EL CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CIM.** (Si no es marca aquesta casella, la Direcció Insular de Funció Pública no l'adjunta a la documentació presentada.)

El certificat de serveis prestats a l'IMAS, la persona interessada l'ha de demanar personalment a l'IMAS i l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació d'instàncies.

Núm. ordre *	Documents diferents als requisits que s'adjunten a la instància (Si l'espai no és suficient, es pot continuar al darrere d'aquest full.)	Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

***Els documents s'han d'ordenar correlativament i ha de coincidir el número d'ordre amb el número anotat al document que s'aporta.**

SOL-LICIT ésser admès en aquesta borsa instància i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per ingressar a la funció pública, i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud.

(En compliment d'allò que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporen, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Cooperació Local i Interior del Consell de Mallorca.)

Palma, ____ de _____ de 2010
(signatura)

CONSELLER EXECUTIU DE COOPERACIÓ LOCAL I INTERIOR DEL CONSELL DE MALLORCA

— o —

Num. 15455

Notificació per edictes, als efectes de l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, del recurs d'alçada interposat per la Sra. Blaize Benson, en representació de Partero SLU, contra l'acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric de dia 18 de desembre de 2009.

De conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, parcialment modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, en el Departament de Cultura, Direcció Insular de Patrimoni Històric, situat en la plaça de l'Hospital, núm. 4, es troba el recurs d'alçada interposat per la Sra. Blaize Benson, en representació de Partero SLU, contra l'acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric de data 18 de desembre de 2009, en el qual s'acordà, entre d'altres, denegar el projecte de condicionament i millora del camí d'accés a la finca 'Rafal de Planícia' (exp. 336/09), situat entre Son Valentí, Son Creus, Son Sanautges, s'Arboçar i es Rafal, en el terme municipal de Banyalbufar, als efectes de què totes aquelles persones interessades que així ho desitgin en el termini de deu dies, comptadors des d'aquesta publicació i puguin al·legar el que estimin procedent en defensa dels seus interessos legítims.

Palma, 30 de juny de 2010

El secretari delegat de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric
Miquel Barceló Llompart

— o —

Num. 15712

Anunci de licitació per a la contractació de les obres per al centre d'acollida de persones sense sostre en situació d'exclusió social que inclou la contractació de 2 persones perceptores de la prestació de renda mínima d'inserció registrats per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials durant l'execució de les obres, mitjançant procediment obert.

- Entitat adjudicadora.
 - Organisme: Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).
 - Dependència que tramita l'expedient: Servei Jurídic Administratiu (Secció Jurídica).
 - Número d'Expedient: OBR 01/10
- Objecte del contracte.
 - Descripció de l'objecte: obres de reforma i canvi de coberta i reforma interior del centre d'acollida de persones sense sostre en situació d'exclusió social de Ca l'Ardiaca, que inclou la contractació de 2 persones perceptores de la prestació de renda mínima d'inserció registrats per l'IMAS durant l'execució de les obres.
 - Divisió per lots: No.
 - Lloc d'execució: Edifici de Ca l'Ardiaca, camí de Ca l'Ardiaca número 2, 07010 Palma.
 - Termini d'execució (mesos): sis (6) mesos des de l'1 de juliol de 2010 fins el 31 de desembre de 2010 en la reforma exterior i canvi de coberta, i sis (6) mesos des de l'1 de novembre de 2010 i el 30 d'abril de 2011 en la reforma interior.
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
 - Tramitació: ordinària.
 - Procediment: obert.
- Pressupost base de licitació: quatre-cents cinquanta-dos mil nou-cents noranta-set euros amb vint-i-dos cèntims (452.997,22 €), IVA exclòs.
- Garanties.
 - Provisional: No.
 - Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació
- Obtenció de documentació: www.imasmallorca.com (perfil del contractant)
- Obtenció d'informació
 - Entitat: Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)
 - Domicili: C/ del General Riera, 67
 - Localitat i codi postal: Palma 07010
 - Telèfon: 971.49.88.04
 - Telefax: 971.76.16.69
 - Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el darrer dia de presentació de les ofertes
- Requisits del contractista.
 - Classificació: No
 - Altres requisits: figuren al plec de clàusules administratives.
- Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.
 - Data límit de presentació: 14 hores del vint-i-sisè (26è) dia natural comptador a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al BOIB.
 - Documentació a presentar: figura al plec de clàusules administratives.
 - Lloc de presentació.
 - Entitat: Registre General de l'IMAS.
 - Domicili: C/ del General Riera, 67
 - Localitat i codi postal: Palma 07010
 - Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos comptadors a partir de l'endemà de l'obertura de la proposició econòmica.
- Obertura de les ofertes.
 - Entitat: Institut Mallorquí d'Afers Socials (sala d'actes).