

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

Num. 19115

Resolució del president de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 d'agost de 2010 per la qual es convoca un concurs per a la constitució de borses extraordinàries de personal funcionari interí de diferents cossos i escales de l'Agència Tributària de les Illes Balears

Antecedents

1. L'article 14 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, disposa en el punt 2 que la normativa autonòmica en matèria de funció pública i el seu règim d'incompatibilitats al personal funcionari i laboral al servei de l'Agència Tributària de les Illes Balears li és aplicable al personal funcionari i laboral al servei de l'Agència Tributària de les Illes Balears la normativa autonòmica en matèria de funció pública i el seu règim d'incompatibilitats, amb les especificitats derivades de l'organització pròpia.

2. L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Aquest article també disposa que els procediments de selecció d'aquest personal, s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'oïr a criteris de celeritat i d'eficiència.

3. Per altra banda, l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí prevists en la Llei autonòmica i amb l'afegit d'establir, a més, un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze, per a la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

4. En el Butlletí Oficial de les Illes Balears BOIB de 30 de maig de 2009 es va publicar el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 2 del Decret esmentat indica que les borses de personal funcionari interí s'han de formar mitjançant els procediments següents:

- a) Procediment ordinari.
- b) Procediment extraordinari.
- c) Procediment específic per subvenir a les necessitats temporals i urgents de determinats cossos.

5. L'article 4 del Decret 30/2009, regula el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí per exhauriment de les borses formades per mitjà del procediment ordinari, constituïdes o, del sistema de borses de per les persones aspirants provinents d'haver aprovat alguna prova, sense que sigui necessari haver superat l'exercici o la fase corresponent en una convocatòria pública de selecció, ordenades d'acord amb les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

D'altra banda, aquestes borses extraordinàries s'han de formar, per a personal funcionari d'un cos, una escala o unes especialitats determinats i per a cada illa.

6. Tal com disposa el punt 3 de l'article 4, les persones aspirants seran seleccionades mitjançant una convocatòria pública de concurs, d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas, que el qual ha d'incloure els mèrits establerts en el Decret, quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants.

7. D'alguns dels cossos i escales de l'Agència Tributària de les Illes Balears s'ha detectat la conveniència de la constitució de que és convenient constituir borses extraordinàries d'alguns dels cossos i escales de l'Agència

Tributària de les Illes Balears, atès que no n'hi ha cap borsa, no està prevista la convocatòria de proves selectives prou per a, d'altra banda, ha sorgit la necessitat de cobrir-ne vacants.

8. L'Agència Tributària de les Illes Balears va iniciar l'es seves activitats dia 1 de gener de 2009. L'article 3 de la seva llei de creació, la Llei 3/2008, preveu, entre els seus principis generals d'organització i actuació, l'especialització i la qualificació del personal al seu servei. Per això, la qual cosa es creen els cossos i les escales propis de l'Agència, especialitzats en matèria tributària.

Actualment, l'Agència Tributària encara no té borses de personal interí dels cossos i escales propis amb les quals satisfer les demandes temporals de personal que es presentin. A més, es preveu la necessitat d'ocupar una sèrie de llocs de feina de manera immediata a l'illa de Mallorca.

Per tot això, fent ús de la competència que m'atorga l'article 7.2. c de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per a la constitució de borses extraordinàries de personal funcionari interí dels cossos de l'Agència Tributària de les Illes Balears, que s'indiquen a continuació:

Cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària, a l'illa de Mallorca.

Cos de control, inspecció i administració tributària, escala de control i inspecció tributària, a l'illa de Mallorca.

Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària, a l'illa de Mallorca.

Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala tècnica d'inspecció tributària, a l'illa de Mallorca.

Cos administratiu tributari, a l'illa de Mallorca.

Cos auxiliar tributari, a l'illa de Mallorca.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el barem de mèrits que s'especifica a l'annex 2.

3. Designar els òrgans de selecció d'aquest procés selectiu, que estan constituïts per les persones que n'han de ser membres i que s'indiquen a l'annex 3.

4. Designar com a personal assessor especialista per a la realització de les proves específiques de llengua catalana el que s'indica a l'annex 4, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els taulers d'anuncis de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública BAP, i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears.

6. Comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa adminis-

trativa.

Palma, 17 de maig 5 d'agost de 2010

El president de l'Agència Tributària de les Illes Balears

Carles Manera Erbina

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte de les bases és regular la convocatòria d'unes borses extraordinàries dels cossos generals de l'Agència Tributària de les Illes Balears, que s'indiquen a continuació:

Cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària, a la l'illa de Mallorca.

Cos de control, inspecció i administració tributària, escala de control i inspecció tributària, a la l'illa de Mallorca.

Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària, a la l'illa de Mallorca.

Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala tècnica d'inspecció tributària, a la l'illa de Mallorca.

Cos administratiu tributari, a la l'illa de Mallorca.

Cos auxiliar tributari, a la l'illa de Mallorca.

1.2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallen en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

1.3. La realització d'el·l' aquest procés selectiu és regulat per aquestes bases d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'ajusta al que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears; el Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual es regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Reserva per a persones amb discapacitat

2.1. L'Agència Tributària de les Illes Balears ha d'adoptar les mesures necessàries per complir el que preveu la normativa vigent amb la finalitat de facilitar l'accés com a personal funcionari interí de les persones aspirants amb discapacitat.

A aquest efecte, s'ha d'oferir a les persones aspirants de les borses de persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 % que correspongui a el 5 % del total de llocs de feina que resultin vacants i, a aquest efecte, se'ls han d'oferir, de cada borsa en què hi hagi reserva, les vacants número 10 i les posteriors de vint en vint. És a dir, els llocs número 30, 50, 70, etc., i així successivament. No obstant això, també se'ls han d'oferir també llocs de feina no reservats quan, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, els correspongui.

En tot cas, l'oferiment estarà supeditat a què el fet que la discapacitat de la persona aspirant concreta sigui compatible amb les tasques del lloc.

2.2. Per a una millor gestió degestionar millor la reserva per a persones amb discapacitat de les borses corresponents es confeccionarà, de cada borsa, una llista específica de persones amb discapacitat, per ordre de prelación, de cada una de les illes onen què hi hagi persones aspirants que hagin acreditat aquesta condició.

2.3. Les persones interessades que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 % i no acreditin el nivell de coneixements de llengua catalana que pertoquei, poden demanar amb la sol·licitud les adaptacions de temps i mitjans que necessitin a la prova de català, si escau. A aquest efecte, l'òrgan de selecció podrà requerir un informe i, si és necessari, és el cas, la col·laboració dels

òrgans tècnics de la conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, i els de l'Escola Balear d'Administració Pública AP.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, quedels quals han d'estar en possessió complir durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'EBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per a les persones aspirants que no tenposseeixen la nacionalitat espanyola i no es desprèn del seu origen no se'n desprèn el coneixement que sàpiguen de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes; o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenposseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió orals i escrites en aquesta llengua, de conformitat amb la base 7.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercir de les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

e) Estar en possessió del títol acadèmic o del nivell de titulació exigida o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, ael Reial Decret D 1665/1992, i d'altres normes de transposició i desplegament.

Per a les borses que es convoquen, les titulacions exigides són les següents:

Cos de control, inspecció i administració tributària

-Escala d'administració tributària

Títol corresponent a la llicenciatura o al segon cicle d'ensenyament universitari de dret, ciències polítiques i de l'administració, economia, administració i direcció d'empreses, o ciències actuàries i financeres.

-Escala de control i inspecció tributària

Títol corresponent a la llicenciatura o al segon cicle d'ensenyament universitari de dret, ciències polítiques i de l'administració, economia, administració i direcció d'empreses, o ciències actuàries i financeres.

Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària

-Escala de gestió tributària.

Títol corresponent a la diplomatura o al primer cicle d'ensenyament universitari de dret, ciències polítiques i de l'administració, ciències empresarials, economia, administració i direcció d'empreses, relacions laborals o gestió i administració pública.

-Escala tècnica d'inspecció tributària

Títol corresponent a la diplomatura o al primer cicle d'ensenyament universitari de dret, ciències polítiques i de l'administració, ciències empresarials, economia, administració i direcció d'empreses, relacions laborals o gestió i administració pública.

Cos administratiu tributari.

Títol de batxillerat o les acreditacions equivalents.

Cos auxiliar tributari.

Títol de graduat en educació secundària obligatòria o les acreditacions equivalents.

f) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent que a continuació es relacionen, de conformitat amb l'establert a l'article 2.2 del Decret 114/2008. Aquests coneixements s'han de ser d'acreditats mitjançant l'aportació del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura:

-nivell C (coneixements mitjans orals i escrits) per al cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària i escala de control i inspecció tributària; per al cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària i escala tècnica d'inspecció tributària, i per al; cos administratiu tributari

-nivell B (coneixements elementals orals i escrits) per al cos auxiliar tributari

Les persones aspirants que no acrediten el nivell requerit poden participar en la prova prèvia del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana a què fa referència la base 7.

g) Facilitar una adreça electrònica i/o un telèfon a l'efecte de comunicació amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a cada una de les borses.

Així mateix, han de presentar una sol·licitud per a cada una de les illes on vulguin prestar serveis.

Els impresos de sol·licitud per participar en les proves selectives són a disposició de les persones interessades a l'Agència Tributària de les Illes Balears IB i, a l'Escola Balear d'Administració Pública, a totes les conselleries, als consells insulars de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, i a la pàgina d'Internet web <http://www.caib.es>.

Es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, amb les condicions indicades al punta la base 4.2, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

— La web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i d'imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

— La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud així emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en el registre públic escaient.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre de l'Agència gència Tributària de les Illes Balears Tributària de les Illes Balears o en alguna altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears BOIB.

4.4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol/a, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa del cos sol·licitat.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít a la base 3 g, a l'efecte de restar exempt/a de la prova específica d'acreditació de la llengua catalana i, si n'és el cas, de la llengua castellana a què fa referència la base 3. a.

d) Declaració responsable en què consti que l'interessat reuneix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos o escala a què correspon la borsa específica a la qual opta (annex 5)

e) Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que haurà d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de feina, si l'Administració ho considera necessari.

f) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base 8 d'aquesta convocatòria.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en el termini de 10 dies, la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el termini de 10 dies, en el tauler d'anuncis de l'Agència Tributària de les Illes Balears IB, l'Escola Balear d'Administració BAPPública i a les seues dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera. Així mateix, es podrà consultar a la pàgina d'Internet web de la Direcció General de la Funció Pública: <http://oposicions.caib.es>.

La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana, per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida i, si escau, de la de llengua castellana per a aquelles persones estrangeres que estiguin en el supòsit contemplat previst a la base 3. a.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten a la llista pertinent de persones admeses pertinents.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el president de l'Agència Tributària de les Illes Balears dictarà una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució que aprova amb la llista provisional.

6. Òrgan de selecció

6.1. Els òrgans encarregats de la selecció són les comissions tècniques de valoració que s'indiquen a l'aannex 3, d'acord amb els criteris establerts en l'article 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

6.2. Les persones que són membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorren les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. Als l'efectes de comunicacions i de la resta d'incidències, les comissions tècniques tindran la seu a l'Agència Tributària de les Illes Balears (C. de Ca'n Troncoso, 1., Palma).

6.4. Totes les persones que són membres de les comissions tècniques percebran les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 24 d'abril de 2002).

6.5. Són funcions de les comissions tècniques de valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta a les bases de la convocatòria.

- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre dins del termini i en la forma escaient les reclamacions presentades en temps i forma per les persones aspirants.
- Elevar al president de l'Agència Tributària de les Illes Balears les llistes definitives de les borses, per a cada una de les illes les zones que hi corresponguin.

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana

Per a aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana, dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix la base 4.4 c, es farà una prova específica dels nivells del nivell C i B, segons correspongui, que servirà per acreditar-loses, el resultat de les quals serà apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigida a la convocatòria, i no l'hagin acreditat en el termini previst, no hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses a la llista definitiva de persones convocades, han de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent o bé mitjançant l'aportació d'alguns dels títols o certificats vàlids, o bé amb la realització de la prova.

Procediran d'igual forma les persones aspirants que obtinguin el nivell exigida una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds procediran de la mateixa manera.

En tot cas, la comissió tècnica de valoració comprovarà que els certificats presentats compleixin els requisits indicats a la base 3 g.

El que s'estableix en els paràgrafs anteriors també serà també d'aplicació, amb les adaptacions que corresponguin, als aspirants que hagin d'acreditar el coneixement de castellà d'acord amb el que preveu l'apartat a de la base 3.

8. Valoració de mèrits

8.1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2, i que s'estructura en cinc blocs: experiència professional, coneixements de català, mèrits acadèmics, cursos de formació i publicacions.

8.2. Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada de la documentació següent:

A) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes): mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

Sempre que, juntament amb la sol·licitud, s'hagin al·legat els mesos de serveis prestats, aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment i amb posterioritat, de la manera següent:

- En cas de serveis prestats a l'Agència Tributària de les Illes Balears o a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el certificat ha de ser lliurat d'ofici per la mateixa Administració, sempre que la persona interessada els hagi al·legat amb la sol·licitud.

- En cas de serveis prestats a d'altres administracions públiques, juntament amb la instància, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver sol·licitat aquest certificat a l'administració que correspongui. Únicament s'han de valorar els certificats que hagin tingut entrada a l'Agència Tributària de les Illes Balears abans del dia de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- Treballs realitzats fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis i fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades:

- Certificat de la vida laboral. A més a més, per a l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades s'ha d'aportar una còpia compulsada del contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent.

B) Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia acarada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració

Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

C) Titulació acadèmica: còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu.

D) Cursos, seminaris, beques etc.: còpia acarada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

E) Publicacions: exemplar de la publicació o referències bibliogràfiques identificatives de la publicació i de l'òrgan autoritat.

8.3. No obstant això, d'acord amb el que s'indica en el punt 8.2, l'Administració emetrà un certificat dels mèrits que figurin en el Servei del Registre de Personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears o de la Direcció General de Funció Pública, d'aquelles persones aspirants que hagin prestat serveis a l'Agència Tributària de les Illes Balears o a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual serà incorporat en el seu expedient de valoració dels mèrits, sempre que la persona interessada els hagi al·legat amb la seva sol·licitud.

8.4. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits endins del termini assenyalat i en la forma indicada i en el termini assenyalat suposarà que aquest mèrit no es valori.

9. Publicació de les valoracions

9.1. Conclou la valoració dels mèrits, les comissions tècniques faràn pública en els taulers d'anuncis de l'Agència Tributària de les Illes Balears, l'EBAPscola Balear d'Administració Pública, i en la pàgina web del Govern de les Illes Balears, una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

9.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

10. Ordre de prelatió i desempats

10.1. L'ordre de prelatió en cada borsa restarà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

10.2. En cas que es produeixin empats, aquests s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral a l'Agència Tributària de les Illes Balears o a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Ser major de 45 anys.
- c) Tenir majors càrregues familiars.
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de feina del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

11. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

11.1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

11.2. Les comissions tècniques de valoració elaboraran, per a cada una de les illes, una llista definitiva general de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, i una llista específica de les persones aspirants amb discapacitat, per ordre de puntuació obtinguda, les quals elevaran al president de l'Agència Tributària de les Illes Balears perquè en dicti la resolució que pertoca.

11.3. Les borses s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al la pàgina web del Govern de les Illes Balears, amb la indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

12. Adjudicació

12.1. Quan hi hagi una vacant d'alguna es de les borses, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

12.2. Si hi ha més d'un lloc per a cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies oferiments col·lectius simultanis es poden oferir llocs de manera col·lectiva i simultània a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

12.3 Com a excepció del que disposa l'apartat 1, quan es tracti de l'ocupació de llocs que tenen prevista, com a forma de provisió en la relació de llocs de treball, la lliure designació, aquests poden oferir-se a qualsevol de les persones integrants de la borsa que estigui en situació de disponible i que compleixi els requisits del lloc de feina, amb independència del número d'ordre que ocupi a la borsa.

No obstant això, per als llocs de feina de xofer/a o xofera o de secretari/a o secretària personal es pot designar qualsevol persona de la borsa que correspongui, encara que estigui en la situació de no disponible i amb independència de la seva situació en la borsa per la qual va ser nomenada, sempre que compleixi els requisits previstos per al lloc.

12.4. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida la crida esse l'ha avisates fa fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Sservei de Ggestió de Ppersonal Ffuncionari. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, iel qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre ael dret de preavis de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

13. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

13.1 Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa la crida es fase l'ha avisat en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Sservei de Ggestió de Ppersonal Ffuncionari, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

13.2. A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al-legalin, dins el termini establert per manifestar la seva conformitat fixat en el punt 1 d'aquestes bases en el punt 1 d'aquesta base, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següentsd'aquestes circumstàncies, (que s'han de justificar documentalment dins end els tres dies hàbils següents):

a)Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b)Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de feina de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.

c)Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de feina de l'Agència Tributària de les Illes Balears com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per interès particular.

d)Patir malaltia o incapacitat temporal.

e)Estar exercint, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals en el moment en què es contacta amb elles.

14. Reincorporació a la borsa

14.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Agència Tributària de les Illes Balears l'acabament de les situacions previstes en el punt 13.2., excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies

hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicacióSi no es fa en el termini establert, això determina l'exclusió de la borsa.

14.2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

15. Situació de les persones aspirants

15.1. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una de les borses de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en la mateixa illa, en el mateix cos o la mateixa escala, o que, perquè es dona concórrer alguna de les causes previstes en els apartats aa, b, c, d i e de la base 13.2, no hagin acceptat el lloc ofert.

15.2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en una borsa, no se lia cridaràcridarà telefonarà per oferir-li un lloc de feina corresponent al mateix cos, la mateixa escala i, si n'és el cas, en la mateixa illa.

15.3. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa i, consegüentment, , amb la conseqüència que se se'ls ha de cridar telefonar cridar per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició en la borsa.

ANNEX 2 Barem de mèrits

1. Experiència professional

Serveis prestats en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins en l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis prestats en l'Administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts, excepte els serveis prestats aen els organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat,, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins en l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a les del cos, l'escala i/o l'especialitat de la borsa a la qual opta: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

2. Coneixements orals i escrits de català

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus deequivalents als coneixements següents:

Coneixements mitjans (certificat C): 1 punt.

Coneixements superiors (certificat D): 1,5 punts.

Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts.

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti, sempre que sigui superior al nivell exigut com a requisit. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

3. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estiguin relacionats amb les funcions del cos o l'escala corresponent.

A) Titulacions acadèmiques

Només es valoraran els títols diferents del que s'exigeix com a requisit per participar en la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor o màster oficial, si escau, en que sí que es podrà valorar la llicenciatura o equivalent.

Borsa corresponent al cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària i escala de control i inspecció tributària; borsa corresponent al cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària i escala tècnica d'inspecció tributària:

Títol de doctor/a: 2 punts.

Títol de màster oficial: 1,5 punts.

Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 3 punts.

Titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.

Borsa corresponent al cos administratiu tributari:

Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria: 3 punts.

Titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.

Títol de tècnic/a superior de formació professional: 1 punt.

Títol de tècnic/a de formació professional: 0,5 punts.

Borsa del cos auxiliar tributari:

Títol de tècnic superior de formació professional: 3 punts.

Títol de batxiller i per cada títol de tècnic de formació professional: 2 punts.

B) Docència impartida d'estudis universitaris

Es valora la docència impartida d'estudis universitaris oficials de postgrau, grau, llicenciatura, diplomatura, o equivalent:

Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat 3.3. B és de 3 punts

4. Accions formatives

A) Cursos

Per valorar dels cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

1.S'han de valorar els cursos de formació i de perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els sindicats, com i també els homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública.

2.En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

3.Els cursos de l'àrea jurídic-administrativa, els de l'àrea de qualitat (ara subdividida en Comunicació i habilitats personals, Funció organitzativa, i Processos administratius), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet), i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoraran en tot cas.

4.Les altres accions formatives es valoraran quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat corresponent a la borsa a la qual opta.

5.En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la seva participació.

6.La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,5 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,025 punts.

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.

- Això no obstant, la valoració dels cursos d'aplicacions d'informàtiques a nivell d'usuari indicades en el punt 4 .A .3 serà la següent:

. Nivell bàsic: 0,1 punts.

. Nivell intermedi: 0,2 punts.

. Nivell superior: 0,3 punts.

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració serà la següent:

. Cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,1 punts.

. Cursos de durada de 20 a 29 hores: 0,2 punts.

. Cursos de durada de 30 o més hores: 0,3 punts.

Només es valorarà el nivell més alt o el certificat de més hores de cada una de les aplicacions.

La resta dels cursos d'informàtica es valoraran amb els criteris generals de puntuació, si estan relacionats amb les funcions del cos o l'escala corresponent a la borsa a la qual s'opta.

Cursos impartits

- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0,10 punts per crèdit i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment, amb una puntuació màxima d'e 1 punt per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.

7.Cada acció formativa tindrà la valoració màxima amb els criteris que s'indiquen a l'apartat 4 .A). 6 (valoració), excepte que a judici de la Comissió Tècnica de Valoració consideri que el curs no ha de tenir aquest límit, per la seva especial rellevància especial en relació amb les funcions a realitzar que s'han de fer. Això no obstant, els cursos d'aplicacions d'informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet) es valoraran d'acord amb les puntuacions indicades per a aquestes cursos a l'apartat 4 .A).6.

La valoració màxima de l'apartat 4 .A. cursos, és de 3 punts.

B) Altres accions formatives

S'han de valorar els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat sol·licitats: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,005 punts.

S'han de tenir en compte els criteris generals indicats a l'apartat la lletra 4. A. cursos.

El total, el màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat 4. B. altres accions formatives, és de 2 punts.

5. Publicacions

5.1. S'han de valorar les publicacions sobre d'estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions de les places del borsí sol·licitat, d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen a continuació:

a)Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.

b)Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si n'és l'autor o l'autora individual.

5.2. La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,25 punts.

ANNEX 3

Comissions tècniques de valoració

-Cos de control, inspecció i administració tributària, escala d'administració tributària i escala de control i inspecció tributària

a) Comissió tècnica titular
 President: Frederic Febrer Colomina
 Vocal 1r : Magdalena Cañellas Cardona
 Vocal 2n: José María Carreras Medina

b) Comissió tècnica suplent
 President: Fernando Iglesias González
 Vocal 1r : Rosa María Delgado Plaza
 Vocal 2n: Sebastian Escañellas Martínez

- Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària, escala de gestió tributària. i escala tècnica d'inspecció tributària

a) Comissió tècnica titular
 President: Rafael Estelrich Planas
 Vocal 1r : Soraya Albillos Mancebo
 Vocal 2n: Alejandro Calvo Bressel

b) Comissió tècnica suplent
 Presidenta: Francisca Bover Sitjar
 Vocal 1r : Manuel Garau García
 Vocal 2n: Concepción Juan Oliver

- Cos administratiu tributari

a) Comissió tècnica titular
 President: Pedro Melchor Vidal Riera
 Vocal 1r : Miguel Oliver Cerda
 Vocal 2n: Cristina Perera Sansaloni

b) Comissió tècnica suplent
 President: Juan Servera Sancho
 Vocal 1r : Gabriel Ramon Pizà Alcina
 Vocal 2n: Catalina Mercedes Pomar Hernández

- Cos auxiliar tributari

a) Comissió tècnica titular
 Presidenta: Isaura Domínguez Carrera
 Vocal 1r : M^a del Coral Valverde Santo Domingo
 Vocal 2n: M^a Luisa Vela Norte

b) Comissió tècnica suplent
 President: Jaime Antonio Bonet Rossello
 Vocal 1r : Margarita Vicens Tomas
 Vocal 2n: Gregorio de Vicente Cuadrado

ANNEX 4

Assessors especialistes per avaluar la prova específica de coneixements de llengua catalana

Nivell C

Ferré Pujol, Carme
 Pizà Oliver, Joan

Nivell B

Ferré Pujol, Carme
 Pizà Oliver, Joan

ANNEX 5

Declaració responsable

_____ amb DNI _____ núm.
 (Nom i Llinatges)

Declar tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exerciciir de les funcions del cos o escala

_____ en relació amb la convocatòria, mitjançant resolució Resolució del president de l'Agència Tributària de les Illes Balears de ____ de _____ de 201____, d'un concurs per a la constitució de borses extraordinàries de perso-

nal funcionari interí (BOIB núm. _____, de ____ de _____).

_____ de _____ de 201____
 (Signatura)

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 19151

Notificació de la resolució d'expedient sancionador en matèria de ramaderia núm. AG 0104/08

D'acord amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, quan les persones interessades en un procediment són desconegudes, s'ignora el lloc de notificació o el mitjà, o no s'ha pogut efectuar la notificació, s'ha de fer per mitjà de la publicació en el butlletí oficial corresponent.

Per això, es notifica a la persona que s'indica al final d'aquest edicte, com a responsable de la infracció, que es considera comès el fet que consta en l'expedient administratiu i es responsable la persona que s'indica en aquest Edicte. Aquest fet constitueix una infracció de l'article que es determina en cada cas i hi correspon la sanció que també s'assenyala.

Contra la resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Presidència, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà que es publica aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si no es formula el recurs en el termini previst, l'import de la sanció s'ha de fer efectiu en el període voluntari que estableix l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, dins els terminis següents:

a) Si la Resolució es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data d'aquesta notificació fins al dia 20 del mes següent o, si aquest dia no és hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

b) Si la Resolució es notifica entre el dia 16 i el darrer dia del mes, des de la data d'aquesta notificació fins al dia 5 del segon mes següent o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

L'import de la sanció s'ha d'ingressar a nom de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant el document unificat d'ingrés (DUI), en qualsevol de les entitats bancàries que s'esmenten a continuació: Caixa d'Estalvis 'Sa Nostra', Caixa de Pensions 'la Caixa', Banca March, Banc de Crèdit Balear i Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Una vegada fet l'ingrés, s'ha de comunicar a al Departament Jurídic i Econòmic de la Direcció General de Coordinació i Traspasos d'Agricultura i Pesca, situat al carrer d'Eusebi Estada, 145, 07009 Palma enviant una fotocòpia del document d'ingrés diligenciat pel banc.

Número d'expedient AG 0104/08

Persona responsable SUREDA POCovi JOSE

Normativa infringida: l'article 84.2 de la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal, en relació amb l'article 88.1.b) del mateix text legal, que ho qualifica com a infracció greu.

Sanció 1200 €

Palma, 25 d'agost de 2010

El director general d'Agricultura i Desenvolupament Rural

Antoni Perelló Roig

— o —

Num. 19152

Notificació de la resolució d'expedient sancionador en matèria de frauds agroalimentaris/ramaderia núm. AG 0025/09

D'acord amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, quan les persones interessades en un procediment són desconegudes,