

## 7.2. Funcions de la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic.

La Comissió d'Avaluació de Diagnòstic té les funcions següents:

a) Planificar l'execució de l'avaluació dins els terminis establerts (aules, horaris, designació del professorat que ha de dur a terme l'aplicació i la correcció de les proves).

b) Decidir, a proposta dels tutors i tutores dels grups de 4t d'EP, l'alumnat NESE que participarà en les proves, i, cas de realitzar-les, si computaran o no a efectes estadístics per al càlcul de les mitjanes de grup i centre.

c) Col·laborar, si és el cas, amb el personal extern al centre que dugui a terme l'aplicació mostral o de contrast que s'explica al punt 9.

d) Supervisar que l'aplicació es faci conforme a les instruccions, de manera que es garanteixi la uniformitat en l'aplicació i la correcció de les proves.

e) Informar els diferents òrgans de coordinació didàctica del centre i els membres del Consell Escolar dels resultats per tal de propiciar un procés d'avaluació interna que n'afavoreixi l'anàlisi i la presa de decisions que conduïxin a adoptar les oportunes mesures de millora.

f) Aportar, a partir de les dades extretes i de les conclusions de l'avaluació, reflexions i línies de treball que s'hauran d'incorporar a la PGA, tal com s'explicita al punt 12.

## 8. Aplicació de les proves.

8.1. L'aplicació de les proves es realitzarà els dies 9, 10, 11, 12 i 13 de maig de 2011, tal com s'estableix a l'apartat 3.2.9 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de juny de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació infantil i primària per al curs 2010/2011 i a l'apartat 2.3. de la que regula l'organització i el funcionament dels centres privats concertats.

8.1.1. Cada dia, l'alumnat ha de realitzar una prova de rendiment, a primera hora de la jornada, excepció feta d'alguns centres on es realitzi l'avaluació mostral.

8.1.2. Els qüestionaris d'alumnat, famílies, professorat i directores s'han d'haver contestat prèviament a la realització de les proves.

8.1.3. Les sessions han de tenir una durada efectiva de seixanta minuts reals per contestar cada una de les proves. En cap cas s'ha de comptabilitzar com a temps de la prova el que s'utilitzi per a l'organització i per donar les instruccions pertinents.

### 8.2. Llengua de les proves.

Les proves que avaluin la competència matemàtica s'han de facilitar a l'alumne en la llengua en què s'imparteixen els ensenyaments segons el Projecte lingüístic de cada centre.

En el marc de l'apartat 5.1 d'aquest annex, respecte de la competència en comunicació lingüística, l'alumnat d'incorporació tardana quedarà exempt de la realització de la prova de la llengua que encara no domini suficientment.

### 8.3. Responsables de l'aplicació i correcció de les proves en els centres.

8.3.1. L'aplicació i la correcció de les preguntes obertes i semiobertes incorporades a les proves seran realitzades per professorat del propi centre d'acord amb la planificació de la Comissió d'Avaluació del centre.

8.3.2. Als grups dels centres que formin part de la mostra de contrast o mostral (punt 9), l'aplicació i la correcció de les proves seran realitzades per personal extern, seleccionat per l'Administració educativa.

8.4. Criteris d'aplicació i de correcció de les proves i de gestió del procés d'avaluació diagnòstica.

Les comissions d'avaluació i el professorat directament implicat seran informats per l'IAQSE de l'aplicació informàtica adient mitjançant la qual el professorat ha d'introduir les respostes de cada alumne a les preguntes tancades i, una vegada corregides, les puntuacions obtingudes en les preguntes semiobertes i obertes.

### 8.5. Controls de qualitat.

La Comissió d'Avaluació de Diagnòstic ha de garantir que el professorat del centre segueixi les instruccions que l'Administració educativa hagi proporcionat a fi i efecte d'assegurar una aplicació i correcció estandaritzades i uniformes en tots els centres.

Per comprovar l'adequació de tot el procés i la consegüent fiabilitat i rigor dels resultats i de les dades obtingudes, es podrà procedir a una doble correcció per part de personal extern d'una mostra de proves de diferents centres seleccionats aleatòriament.

## 9. Mostra de contrast o de referència per als centres.

9.1. Per tal d'oferir als centres uns referents que proporcionin una visió completa i contextualitzada dels resultats obtinguts, l'IAQSE s'encarregarà de l'aplicació de les proves d'avaluació de diagnòstic en una mostra d'alumnes escolaritzats en 50 centres de primària. Aquest alumnat constituirà una mostra representativa de l'alumnat de 4t d'EP de les Illes Balears.

9.2. Posteriorment, es donaran a conèixer a tots els centres els resultats corresponents a la mostra, la qual cosa els permetrà disposar d'un marc comparatiu que possibiliti una anàlisi més qualitativa i contrastada dels seus resultats, ja que la finalitat de les proves és enriquir l'avaluació interna que fa el mateix

centre.

## 10. Anàlisi de dades i elaboració d'informes.

### 10.1. Anàlisi i explotació de dades.

Una vegada aplicades les proves, corregides i codificades (és a dir, introduïdes a l'aplicació informàtica les respostes de les preguntes tancades i les puntuacions de les obertes) es procedirà per part de l'IAQSE a les anàlisis estadístiques bàsicament dels ítems i de les proves de rendiment. Aquestes anàlisis i el seu tractament estadístic seran facilitades als centres una vegada finalitzades.

10.2. S'analitzarà la incidència de diferents variables del context de l'alumnat, de processos i de recursos educatius sobre els resultats dels alumnes. Aquesta informació s'obté a través de l'anàlisi i el tractament estadístic que a l'IAQSE es farà de les respostes dels alumnes, les famílies, els professors i els directores en els qüestionaris respectius, una vegada introduïdes a l'aplicació de tractament informàtic.

10.3. Igualment es calcularà l'índex socioeconòmic i cultural (índex SEC) i es relacionarà amb els resultats en cada una de les proves per grup, per centre i per al conjunt del nivell educatiu avaluat, la qual cosa proporcionarà una mesura del 'valor afegit' del centre. Aquesta informació que es facilitarà als centres els permetrà, a més de comparar-se amb els resultats de la mostra de contrast, contextualitzar, comprendre millor i matisar els resultats obtinguts.

10.4. D'acord amb la LOE i el Decret 73/2008, no s'elaboraran llistes de centres o rànquings en funció dels resultats obtinguts. Per aquest motiu, l'accés a les dades de cada centre quedarà reservat en exclusiva a l'Administració educativa i al propi centre.

### 11. Informe executiu per a l'Administració educativa.

L'IAQSE elaborarà un informe executiu per a l'Administració educativa en el qual es proporcionaran els resultats globals dels alumnes per al conjunt de la comunitat autònoma, desagregats segons diferents variables d'interès. En aquest informe, els resultats dels alumnes de Formentera s'integraran en els d'Eivissa per salvaguardar la confidencialitat de les dades d'un centre determinat i evitar que es pugui identificar la puntuació dels alumnes de l'únic centre de primària seleccionat en la mostra.

### 12. Incorporació a la Programació General Anual (PGA) del centre.

Una vegada el centre hagi rebut les anàlisis realitzades per l'IAQSE, la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic ha d'informar els diferents òrgans de coordinació didàctica del centre i els membres del Consell Escolar dels resultats per tal de propiciar un procés d'avaluació interna que n'afavoreixi l'anàlisi i la presa de decisions que conduïxin a adoptar les oportunes mesures de millora. Aquest procés, supervisat per la inspecció educativa, ha de concloure amb la incorporació d'un informe que contengui les reflexions i els plans de millora que se'n derivin a la Programació General Anual del centre.

### 13. Informació a les famílies.

Cada centre gestionarà la informació que ha de proporcionar a les famílies sobre els resultats de les avaluacions de diagnòstic, tant a nivell de contingut com de procediment.

### 14. Intervenció de la inspecció educativa.

En el marc definit pel programa d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa, les actuacions de la inspecció tendran com a objecte:

a) La supervisió tant de la constitució com de les actuacions de la Comissió d'Avaluació de Diagnòstic.

b) La participació, la supervisió i el control en el disseny i en el desenvolupament de les avaluacions de diagnòstic.

c) La informació a la comunitat educativa sobre el caràcter i la finalitat de les avaluacions de diagnòstic.

d) L'assessorament, la informació i l'orientació als centres a partir dels resultats obtinguts.

— o —

Num. 26530

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 24 de novembre de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en l'article 5, com a principi bàsic del sistema educatiu, afavorir l'educació permanent. Així mateix, indica que totes les persones han de tenir la possibilitat de

formar-se al llarg de la vida, a fi d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves competències per al seu desenvolupament professional. El sistema educatiu ha de preparar els alumnes per aprendre per si mateixos i ha de facilitar el fet que les persones adultes puguin incorporar-se als ensenyaments de forma que puguin conciliar l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

L'article 1 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional assenyalada que la Llei té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques mitjançant les diverses modalitats formatives. L'oferta de formació sostinguda amb fons públics ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida, i s'ha d'acomodar a les diferents expectatives i situacions personals i professionals.

El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial preveu, en el Capítol VII, que es puguin oferir aquests ensenyaments en la modalitat a distància i hi determina alguns aspectes relatius a la modalitat esmentada.

L'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives preveu, en l'article 9, determinades mesures de flexibilització per facilitar que les persones que cursen aquests estudis el puguin compatibilitzar amb altres estudis o la realització d'altres activitats i, en l'article 11, fa referència a l'oferta d'aquests ensenyaments en la modalitat d'educació a distància.

Els ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància, que condueixen a obtenir el corresponent títol de Tècnic esportiu o de Tècnic esportiu superior, són un dels instruments que la Conselleria d'Educació i Cultura posa a l'abast dels ciutadans per respondre adequadament a les necessitats formatives del sector.

Per això, dict la següent

## RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les instruccions per a l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears. Aquestes instruccions s'adjunten com a Annex a aquesta Resolució.

Segon

Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Tercer

Establir que aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 de novembre de 2010

**El director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent**

Miquel Mestre Morey

### ANNEX Instruccions

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions tenen per objecte regular l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en les modalitats d'educació semipresencial i a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011, a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.

#### 2. Oferta semipresencial i a distància

2.1. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ofereix els mòduls del Bloc comú de cadascun dels nivells de grau mitjà o del grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial dels ensenyaments que

té autoritzats, en les modalitats d'educació semipresencial i a distància durant el curs escolar 2010-2011.

2.2. Els mòduls s'ofereixen agrupats de dos en dos, de forma que els alumnes poden cursar simultàniament dos mòduls. Una vegada acabat el termini en què s'ofereix el primer parell de mòduls, el centre n'ofereix el segon parell. Aquest sistema d'oferta es repeteix al llarg de tot el curs escolar fins a completar l'oferta de tots els mòduls del Bloc comú de cada nivell dels ensenyaments esportius de grau mitjà i la dels mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau superior.

2.3. Els alumnes interessats a cursar aquesta formació, que compleixin els requisits d'accés al nivell del grau mitjà o al grau superior d'aquests ensenyaments, poden escollir entre cursar cadascun dels mòduls que s'ofereixen o només alguns d'aquests.

#### 3. Requisits d'accés

3.1. Les persones interessades a cursar mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau mitjà d'alguna de les modalitats o especialitats esportives que s'imparteixen a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, en la modalitat d'educació semipresencial o a distància, s'han de trobar en les condicions que permeten accedir al nivell corresponent d'aquests ensenyaments, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa que regula l'admissió a aquests ensenyaments en la modalitat presencial.

3.2. Les persones interessades a cursar mòduls del Bloc comú dels ensenyaments esportius de grau superior d'alguna de les modalitats o especialitats esportives que s'imparteixen a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, en la modalitat d'educació semipresencial o a distància, s'han de trobar en les condicions que permeten accedir a aquests ensenyaments, bé pel torn d'accés mitjançant prova o bé pel torn d'accés amb requisits acadèmics, de conformitat amb la normativa que regula l'admissió a aquests ensenyaments en la modalitat presencial.

#### 4. Nombre de places per mòdul

S'estableix un màxim de quaranta alumnes per a cada professor de cadascun dels mòduls que es poden impartir d'acord amb aquestes instruccions.

#### 5. Currículum

El currículum dels mòduls dels ensenyaments esportius que s'imparteixen en les modalitats d'educació semipresencial o a distància és el mateix que s'estableix per als mateixos mòduls quan s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials.

#### 6. Procés d'aprenentatge semipresencial

6.1. El procés d'aprenentatge de cadascun dels mòduls que s'ofereixen en la modalitat d'educació semipresencial comporta que l'alumne que s'hi matricula ha de dedicar un mínim de cinc hores setmanals a l'aprenentatge dels continguts del mòdul per assolir-ne els objectius. Els alumnes han de combinar la realització d'activitats que es proposen dins de l'entorn virtual al qual tenen accés amb la formació presencial i la tutoria, que es desenvolupen en el centre educatiu, de la forma que s'indica en els apartats que figuren a continuació.

6.2. Cada mòdul del Bloc comú de cadascun dels nivells del grau mitjà o del grau superior dels ensenyaments esportius té classes teòriques que es desenvolupen en el centre educatiu a les quals els alumnes han d'assistir de forma obligatòria per obtenir-ne l'avaluació positiva. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant aquesta modalitat.

6.3. Cadascun dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat comporta una càrrega horària mínima de treball individual no presencial de dues hores setmanals. Els alumnes han de realitzar les activitats de cada unitat didàctica que figuren en la plataforma virtual i les que determini el professor per obtenir-ne l'avaluació positiva. També han de fer les activitats que figuren en la plataforma virtual, que s'han de corregir en les sessions presencials de tutoria.

6.4. En aquesta modalitat, cada mòdul del Bloc comú té tutories de seguiment setmanals presencials en el centre educatiu. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal i són d'assistència obligatòria. En les tutories es corregeixen i s'avaluen les activitats que els alumnes han realitzat de forma prèvia i que es troben a la plataforma virtual. A més, els alumnes poden resoldre els dubtes que hagin pogut tenir per fer-les i els que es generin pel procés individual d'aprenentatge.

6.5. Finalment, els alumnes que cursen els mòduls en la modalitat d'educació semipresencial disposen d'una tutoria individual permanent que es fa mitjançant correu electrònic o altres vies de comunicació habilitades a la plataforma d'ensenyament a distància. També es poden fer servir altres mitjans de

comunicació d'acord amb el que indiqui el tutor o la tutora del mòdul.

## 7. Procés d'aprenentatge a distància

7.1. El procés d'aprenentatge de cadascun dels mòduls que s'ofereixen en la modalitat d'educació a distància comporta que l'alumne o alumna que s'hi matricula ha de dedicar un mínim de cinc hores setmanals a l'aprenentatge dels continguts del mòdul per assolir-ne els objectius. Els alumnes han de combinar la realització d'activitats que es proposen dins de l'entorn virtual al qual tenen accés amb la formació presencial, que es desenvolupa en el centre educatiu, de la forma que s'indica en els apartats que figuren a continuació.

7.2. Cada mòdul del Bloc comú de cadascun dels nivells del grau mitjà o del grau superior dels ensenyaments esportius té classes teòriques que es desenvolupen en el centre educatiu a les quals els alumnes han d'assistir de forma obligatòria per obtenir-ne l'avaluació positiva. Tenen una durada d'una hora i mitja setmanal per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant aquesta modalitat.

7.3. Cadascun dels mòduls que es cursen en aquesta modalitat comporta una càrrega horària mínima de treball individual no presencial de tres hores i mitja setmanals. Els alumnes han de realitzar les activitats de cada unitat didàctica que figuren en la plataforma virtual i les que determini el professor o professora per obtenir-ne l'avaluació positiva. A més, els alumnes han de realitzar, de forma obligatòria, un treball final per a cadascun dels mòduls en què s'hagin matriculat.

7.4. Els alumnes tenen a la seva disposició una tutoria en línia setmanal d'una hora de durada en un horari establert. La poden fer servir per resoldre els dubtes que hagin pogut tenir per fer les activitats que figuren en la plataforma virtual i els que es generin pel procés individual d'aprenentatge. Per contactar amb el tutor s'ha de fer servir el correu electrònic o les altres vies de comunicació habilitades a la plataforma d'ensenyament a distància. També es poden fer servir altres mitjans de comunicació d'acord amb el que indiqui el tutor del mòdul.

7.5. Finalment, els alumnes que cursen els mòduls en la modalitat d'educació a distància disposen d'una tutoria individual permanent per correu electrònic.

## 8. Recursos educatius en entorn virtual

8.1. Les persones matriculades han de fer servir els recursos didàctics i les eines que es troben dins l'entorn virtual per dur a terme les activitats d'aprenentatge autònom. Les eines poden ser asíncrones: fòrums, correus electrònics..., o síncrones: xats. També es poden utilitzar altres eines no específiques de la plataforma com videoconferències i altres procediments de recollida d'informació, sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs. També es poden fer servir altres recursos didàctics sempre que se n'hagi informat els alumnes a l'inici de curs.

8.2. Els recursos didàctics que es troben dins l'entorn virtual i la resta de recursos que es puguin afegir han de permetre a cada alumne assolir els resultats d'aprenentatge de cada mòdul i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma.

8.3. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ha de facilitar l'adreça d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge a les persones matriculades en mòduls que s'imparteixen en la modalitat d'educació semipresencial o a distància. Per poder accedir-hi, s'ha de facilitar a cada persona matriculada un codi d'usuari i una contrasenya.

8.4. A la programació didàctica de cada mòdul s'han de fer constar les activitats presencials que cal que els alumnes realitzin en el centre, el calendari previst de realització i la valoració que té la qualificació d'aquestes activitats sobre la qualificació final del mòdul. Així mateix, s'ha de fer constar la valoració que té la qualificació de les activitats que figuren en la plataforma virtual sobre la qualificació final del mòdul.

## 9. Activitats docents o d'avaluació delegades

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot establir les disposicions necessàries per facilitar que alguna de les activitats docents o d'avaluació d'aquests ensenyaments es puguin realitzar a les illes d'Eivissa i/o Menorca quan el nombre d'inscripcions d'alumnat domiciliat a les illes esmentades així ho aconselli.

10. Configuració tècnica dels equips informàtics dels sol·licitants i altres requeriments

10.1. Les persones interessades a cursar aquesta formació en línia han de disposar d'un equip informàtic amb la configuració següent:

### 10.1.1. Maquinari (requisits mínims):

- Processador de 400 MHz.
- 128 Mb de memòria RAM o superior.
- Targeta de so, altaveus o auriculars.

### 10.1.2. Programari:

- Windows 2000, ME, XP, Vista, Linux, Mac OS X.
- Internet Microsoft Explorer, versió 6.0 o superior o bé Firefox, versió 3 o superior.
- Plug-in Flash Player 8 o superior.

### 10.2. Altres requisits imprescindibles:

- Compte de correu electrònic operatiu i d'utilització freqüent.
- Tipus de connexió a Internet de banda ampla.

11. Avaluació i qualificació de l'alumnat de la modalitat d'educació semipresencial

11.1. L'avaluació per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant la modalitat semipresencial exigeix superar proves presencials finals i s'ha d'harmonitzar amb processos d'avaluació contínua presencials i virtuals.

11.2. Per obtenir una avaluació positiva en cadascun dels mòduls que s'imparteixen mitjançant la modalitat semipresencial l'alumne ha de complir amb els requisits següents:

a) Assistència, com a mínim, al 80 % de les classes presencials en el centre i al 80 % de les tutories presencials.

b) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual.

c) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual i que s'han corregit i avaluat en les tutories de treball presencials en el centre.

d) Obtenció d'un mínim de 4 punts sobre 10 en l'examen final presencial del mòdul.

11.3. Quan es compleixin els requisits establerts en l'apartat 11.2, la qualificació final del mòdul, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10 sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:

a) La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor del 25 % sobre la qualificació final del mòdul.

b) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques realitzades mitjançant la plataforma té un valor del 50 % sobre la qualificació final del mòdul.

c) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques corregides i avaluades en les sessions de tutoria presencials té un valor del 50 % sobre la qualificació final del mòdul.

11.4. Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 11.2, la qualificació final del mòdul ha de ser negativa i s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5. Per superar el mòdul pendent, en nova convocatòria, l'alumne que encara en tenguí de disponibles, es pot presentar a un exercici objectiu teòric pràctic (examen final presencial tipus B) en què ha de demostrar que ha assolit els continguts teòrics de l'assignatura i que els posa en pràctica correctament d'acord amb els objectius formatius i els criteris d'avaluació establerts per a cada mòdul en el seu desplegament curricular. El centre educatiu ha de determinar la data de realització de l'examen esmentat.

12. Avaluació i qualificació de l'alumnat de la modalitat d'educació a distància

12.1. L'avaluació per a cadascun dels mòduls que es cursen mitjançant la modalitat a distància exigeix superar proves presencials finals i s'ha d'harmonitzar amb processos d'avaluació contínua presencials i virtuals.

12.2. Per obtenir una avaluació positiva en cadascun dels mòduls que s'imparteixen mitjançant la modalitat semipresencial l'alumne ha de complir amb els requisits següents:

a) Assistència, com a mínim, al 80 % de les classes presencials en el centre.

b) Obtenció de la qualificació d'un mínim de 5 punts sobre 10 en les tasques individuals de cada unitat didàctica que ha fet mitjançant l'entorn virtual.

c) Obtenció d'una qualificació igual o superior a 5 punts sobre un total de 10 punts en el treball final del mòdul.

d) Obtenció d'un mínim de 4 punts sobre un total de 10 punts en l'examen final presencial del mòdul.

12.3. Quan es compleixin els requisits establerts en l'apartat 12.2, la qualificació final del mòdul, expressada amb un nombre sencer de l'1 al 10 sense decimals, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents:

a) La qualificació de l'examen final presencial del mòdul té un valor del 40 % sobre la qualificació final del mòdul.

b) La qualificació mitjana de les tasques de les unitats didàctiques realitzades mitjançant la plataforma té un valor del 30 % sobre la qualificació final del mòdul.

c) La qualificació en el treball final del mòdul té un valor del 30 % sobre la qualificació final del mòdul.

12.4. Quan no es compleixin els requisits establerts en l'apartat 12.2, la qualificació final del mòdul ha de ser negativa i s'ha d'expressar amb un nombre sencer inferior a 5. Per superar el mòdul pendent, en nova convocatòria, l'alumne que encara en tenguí de disponibles, es pot presentar a un exercici objectiu teòric pràctic (examen final presencial tipus B) en què ha de demostrar que ha assolit els continguts teòrics de l'assignatura i que els posa en pràctica correctament d'acord amb els objectius formatius i els criteris d'avaluació establerts per a cada mòdul en el seu desplegament curricular. El centre educatiu ha de determinar la data de realització de l'examen esmentat.

### 13. Documents d'avaluació

13.1. Els documents d'avaluació en les modalitats semipresencial i a distància són els mateixos que es fan servir per a l'alumnat que cursa els ensenyaments en la modalitat presencial.

13.2. Als documents d'avaluació de l'alumnat s'ha d'especificar que l'alumne cursa els mòduls en la modalitat semipresencial o d'educació a distància.

13.3. A l'expedient acadèmic de l'alumne s'han de consignar els mòduls que hagi cursat, la seva durada i la qualificació obtinguda.

### 14. Convocatòries

14.1. El nombre màxim de convocatòries dels mòduls és el que s'estableix en l'Ordre ECD /454/2002, de 22 de febrer. Per al còmput total de convocatòries per mòdul s'ha de tenir en compte les que es cursen en la modalitat presencial, semipresencial i d'educació a distància.

14.2. El còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul s'inicia el curs en què s'hagin iniciat aquests ensenyaments en qualsevol de les modalitats, presencial o d'educació a distància.

14.3. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes en la normativa per a un mòdul quan hi hagi motius que així ho justifiquin.

### 15. Renúncia a l'avaluació i a la qualificació de mòduls

15.1. L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació del mòdul o dels mòduls que desitgi (baixa voluntària).

15.2. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Renúncia'.

15.3. La renúncia a la convocatòria per a l'avaluació i a la qualificació final d'un mòdul que s'imparteix en la modalitat semipresencial o d'educació a distància s'ha de fer, com a màxim, un mes abans del darrer dia lectiu del mòdul corresponent. La renúncia la convocatòria per a l'alumnat que no compleix els requisits establerts en l'apartat 11.2 o en l'apartat 12.2 i per a l'alumnat que compleix els requisits esmentats, però no supera el mòdul que ha cursat en la modalitat semipresencial o d'educació a distància (convocatòria extraordinària) s'ha de fer, com a màxim, el dia 15 de juliol de 2011.

15.4. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries per mòdul, i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la prova final del mòdul. La renúncia a la convocatòria que es fa durant el curs també comporta la renúncia a la convocatòria extraordinària que pugui estar prevista en la programació didàctica.

### 16. Pèrdua del dret a l'avaluació i baixa d'ofici en un mòdul

16.1. El fet de no realitzar les activitats programades que s'estableixin com a obligatòries per a la superació d'un mòdul, bé siguin presencials o bé siguin les que figuren dins la plataforma virtual, impedeix l'accés a l'avaluació

final i comporta la baixa d'ofici de la persona interessada en el mòdul corresponent.

16.2. El centre ha de donar de baixa d'ofici del mòdul a les persones que es trobin en la situació indicada. Aquesta baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb la expressió 'Baixa d'ofici'.

16.3. La baixa d'ofici requereix una comunicació prèvia a la persona interessada tan aviat com es detecti que no realitza les activitats que s'hagin definit en la programació didàctica com a obligatòries per a la superació del mòdul. A la comunicació se li ha d'oferir l'oportunitat de rebre l'orientació perquè pugui reprendre l'aprenentatge i se li ha d'advertir de les conseqüències de persistir en l'abandonament del procés d'aprenentatge respecte de l'avaluació del mòdul.

16.4. Realitzada la comunicació, si la persona interessada continua la seva inactivitat quant al mòdul, el centre li ha de notificar la baixa de forma fefaent.

16.5. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul es pot avaluar.

### 17. Certificació

17.1. Les persones interessades poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti que han obtingut la qualificació positiva en un o més mòduls.

17.2. El secretari del centre docent ha d'estendre els certificats acadèmics en el mateix format oficial que s'utilitza per a l'alumnat que cursa el cicle en la modalitat presencial, però amb l'especificació que aquests mòduls s'han cursat en la modalitat semipresencial o d'educació a distància.

17.3. El certificat ha d'indicar, com a mínim, el nom del mòdul o dels mòduls cursats fins a la data de la certificació, les qualificacions positives i negatives obtingudes en els mòduls en què s'ha matriculat, la durada de cada mòdul, la convocatòria i el curs acadèmic en què s'ha superat. Aquest certificat ha de portar la signatura del secretari amb el vistiplau de la direcció del centre.

### 18. Tutors

18.1. L'IES Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears ha d'assignar un professor tutor (e-tutor) per a cada grup d'alumnes matriculats en el mateix mòdul d'algun dels nivells del grau mitjà dels ensenyaments esportius d'una modalitat o especialitat o bé en el mateix mòdul del grau superior dels ensenyaments esportius d'una modalitat o especialitat. Si el nombre d'inscripcions així ho aconsella, es pot crear més d'un grup d'alumnes matriculats per a cadascun dels mòduls esmentats.

18.2. Els requisits de titulació i competència docent de cada e-tutor són els que s'estableixen, amb caràcter general, per impartir el mateix mòdul en la modalitat presencial, de conformitat amb la normativa vigent.

18.3. Els e-tutors han de tenir, preferentment, formació relacionada amb els ensenyaments a distància i amb l'ús d'entorns virtuals.

### 19. Funció tutorial

19.1. La funció tutorial té com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que permetin obtenir una major eficiència dels processos d'aprenentatge autònom dels alumnes. Permet orientar de forma personalitzada a cada alumne i proporcionar-li el suport necessari en el procés d'assoliment dels resultats d'aprenentatge que pugui aconseguir mitjançant l'aprenentatge autònom a partir dels materials didàctics de què disposi. Es realitza a distància, utilitzant les eines específiques de la plataforma virtual (asíncrones i síncrones), i presencialment, durant les activitats obligatòries que es desenvolupen en el centre. També es poden utilitzar altres aplicatius per facilitar aquesta funció.

19.2. La funció tutorial correspon a cada e-tutor i inclou les tasques següents:

a) Orientar, guiar i donar suport a cada alumne per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge del mòdul que tutora.

b) Atendre les qüestions que demanin els alumnes sobre continguts del mòdul que tenguí assignat, corregir i avaluar les activitats proposades, presencials i dins la plataforma virtual, i promoure la participació dels alumnes en aquestes activitats.

c) Fer el seguiment del desenvolupament del procés d'aprenentatge de cada alumne.

d) Enregistrar les incidències de la tutoria, i posar-les a disposició del cap del Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial.

e) Facilitar al cap del Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial les dades que necessiti, referents a aquestes modalitats d'ensenyament.

f) Realitzar qualsevol altra funció relacionada amb aquestes modalitats d'ensenyament que li assigni la direcció del centre educatiu o la Direcció

General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

19.3. El professor tutor ha de procurar atendre la disponibilitat horària de l'alumnat.

#### 20. Coordinació de l'equip educatiu d'un nivell dels ensenyaments

El cap del Departament d'Ensenyaments Esportius de Règim Especial ha de coordinar el professorat que imparteix mòduls del mateix nivell educatiu d'acord amb les modalitats que es regulen en aquestes instruccions. També, ha d'informar periòdicament la direcció del centre i la resta de membres del departament didàctic sobre el funcionament d'aquests ensenyaments en les modalitats semipresencial i a distància.

#### 21. Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions

Per als aspectes que no es preveuen en aquestes Instruccions, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997 de 19 de desembre i, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997 de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113, de 14 d'agost).

#### 22. Seguiment d'aquests ensenyaments

La Inspecció Educativa ha de fer el seguiment d'aquests ensenyaments i ha de vetllar, en especial, pel compliment de la normativa que pugui ser d'aplicació, amb les particularitats derivades de les modalitats d'ensenyament semipresencial i a distància.

#### 23. Referències genèriques

Totes les referències que figuren en aquestes instruccions en què s'utilitza la forma masculina genèrica, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a homes i dones.

— o —

## CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 26103

*Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de novembre de 2010 per la qual es deleguen determinades competències en el director general d'Atenció a la Dependència i es revoca la resolució de 18 de juliol de 2007*

Fets

1. Atès el volum de treball de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, mitjançant la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de juliol de 2007 (BOIB núm. 116, de 31 de juliol de 2007) es varen delegar determinades competències en el director general d'Atenció a la Dependència.

2. Actualment, raons d'eficàcia i d'agilitat administrativa fan recomanable modificar l'abast de les delegacions de competències que es delegaren mitjançant la resolució esmentada en el punt anterior.

Fonaments de dret

1. L'article 25 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40 Ext., d'11 de març).

3. Els articles 11 i 42 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

### Resolució

1. Delegar en el director general d'Atenció a la Dependència les competències per resoldre els procediments següents:

a) Procediment per reconèixer el dret a percebre les pensions de la Seguretat Social d'invalidesa i de jubilació en la modalitat no contributiva, i també revisar-lo i, si escau, mantenir-lo, modificar-lo i extingir-lo.

b) Procediment per reconèixer, declarar i qualificar el grau de discapacitat, i també revisar-lo i, si escau, mantenir-lo, modificar-lo i extingir-lo.

c) Procediment per reconèixer el dret a percebre les pensions del fons d'assistència social, i també revisar-lo i, si escau, mantenir-lo, modificar-lo i extingir-lo.

d) Procediment per reconèixer el dret a percebre les pensions de la Llei d'integració social de minusvàlids, i també revisar-lo i, si escau, mantenir-lo, modificar-lo i extingir-lo.

2. Incloure en la present delegació la resolució de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional social que preveu l'article 24 del Reial decret 357/1991, de 15 de març, en la redacció donada pel Reial decret 1734/1994, de 29 de juliol, en els procediments a què es fa referència en el punt anterior.

3. Disposar que les resolucions que s'adoptin d'acord amb la delegació de competències que atribueix aquesta Resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància i s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant amb caràcter general. La delegació de competències a què fa referència aquesta Resolució s'entén sense perjudici de les potestats de revocació i avocació que corresponen a la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

4. Revocar la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de juliol de 2007.

5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de novembre de 2010

**La consellera**

Josefina Santiago Rodríguez

— o —

## CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 26213

*Acord del Consell de Govern de 19 de novembre de 2010 d'execució de la sentència núm. 729, de 20 de juliol de 2010, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, recaiguda en les actuacions del procediment ordinari 991/2005, seguides a instància del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Forestales*

1. En data 29 d'octubre de 2010 va tenir entrada en aquesta Conselleria la Sentència núm. 729, de 20 de juliol de 2010, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, recaiguda en les actuacions del procediment ordinari 991/2005, la decisió de la qual és del tenor literal següent:

PRIMER . ESTIMAR el present recurs contenciós administratiu.

SEGON. DECLARAR inadequat a l'ordenament jurídic l'acte administratiu impugnat, i en relació al lloc de feina F01140337, Cap de Servei de Sanitat Forestal, tan sols en quant requereix la titulació per accedir a la referida plaça de l'Enginyeria Tècnica Agrícola, la qual ANUL·LEM, mantenint-se, en canvi, el requisit de la titulació d'Enginyeria Tècnica Forestal.