

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
 (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
 (E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu.
 (F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
 (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
 (H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

— o —

Num. 27744

Correcció d'errades advertides a la resolució de la consellera de Turisme i Treball de 7 d'octubre de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts destinats a afavorir l'estabilitat laboral de les persones que sol·liciten el dret de reducció de jornada previst en l'article 37.5 de l'Estatut dels Treballadors o d'excedència voluntària previst en l'article 46.3 del mateix text legal; i ajuts destinats a treballadores i treballadors autònoms que, per motius de maternitat, adopció o acolliment preadoptiu, necessitin contractar una persona, cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013

Per resolució de la consellera de Turisme i Treball de 7 d'octubre de 2010, es va aprovar la convocatòria per concedir ajuts destinats a afavorir l'estabilitat laboral de les persones que sol·liciten el dret de reducció de jornada previst en l'article 37.5 de l'Estatut dels Treballadors o d'excedència voluntària previst en l'article 46.3 del mateix text legal; i ajuts destinats a treballadores i treballadors autònoms que, per motius de maternitat, adopció o acolliment preadoptiu, necessitin contractar una persona, cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

Publicada l'esmentada resolució al BOIB número 149, de 16 d'octubre, es va advertir una errada, que es recull en diferents punts, tant en la versió castellana com en la catalana.

Per aquest motiu i, segons el que disposen l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, cal rectificar l'esmentada resolució de la següent manera:

-L'apartat quart (Àmbit temporal i territorial d'aplicació), punt 1, darrer paràgraf, **on diu:**

En tot cas, les contractacions de treballadores per substituir persones treballadores que s'hagin acollit a la reducció de jornada prevista en l'article 37.5 de l'Estatut dels treballadors, o que facin ús del dret d'excedència voluntària de l'article 46.3 del mateix text legal, han de tenir una durada mínima de 4 mesos.

Ha de dir:

En tot cas, les contractacions de treballadores per substituir persones treballadores que s'hagin acollit a la reducció de jornada prevista en l'article 37.5 de l'Estatut dels treballadors, o que facin ús del dret d'excedència voluntària de l'article 46.3 del mateix text legal, han de tenir una durada mínima de 16 setmanes.

-L'apartat quart (Àmbit temporal i territorial d'aplicació), punt 2, primer paràgraf, **on diu:**

2. Quant al programa II, serà preceptiva la formalització del contracte, dins el període de 4 mesos des de que es produeix la maternitat, l'adopció o el acolliment preadoptiu, d'una persona amb l'objectiu de recolzar a la persona autònoma. En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 4 mesos.

Ha de dir:

2. Quant al programa II, serà preceptiva la formalització del contracte, dins el període de 4 mesos des de que es produeix la maternitat, l'adopció o el acolliment preadoptiu, d'una persona amb l'objectiu de recolzar a la persona autònoma. En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 16 setmanes.

-L'apartat cinquè (Persones beneficiàries. Condicions de l'ajut), punt 2, segon paràgraf, **on diu:**

Aquestes contractacions de treballadores han de tenir una durada mínima de 4 mesos.

Ha de dir:

Aquestes contractacions de treballadores han de tenir una durada mínima de 16 setmanes.

-L'apartat cinquè (Persones beneficiàries. Condicions de l'ajut), punt 3, tercer paràgraf, **on diu:**

En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 4 mesos.

Ha de dir:

En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 16 setmanes.

-L'apartat vuitè (Imports dels ajuts), punt 1, darrer paràgraf, **on diu:**

En tot cas, les contractacions de treballadores per substituir persones treballadores que s'hagin acollit a la reducció de jornada prevista en l'article 37.5 de l'Estatut dels treballadors, o que facin ús del dret d'excedència voluntària de l'article 46.3 del mateix text legal, han de tenir una durada mínima de 4 mesos.

Ha de dir:

En tot cas, les contractacions de treballadores per substituir persones treballadores que s'hagin acollit a la reducció de jornada prevista en l'article 37.5 de l'Estatut dels treballadors, o que facin ús del dret d'excedència voluntària de l'article 46.3 del mateix text legal, han de tenir una durada mínima de 16 setmanes.

-L'apartat vuitè (Imports dels ajuts), punt 2, segon paràgraf, **on diu:**

En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 4 mesos.

Ha de dir:

En tot cas, la durada mínima del contracte ha de ser de 16 setmanes.

-L'apartat desè (Documentació), punt 2.h) **on diu:**

Contracte de treball de la persona contractada en què consti la causa i la durada (que ha de ser, com a mínim, de 4 mesos), com també la jornada real.

Ha de dir:

Contracte de treball de la persona contractada en què consti la causa i la durada (que ha de ser, com a mínim, de 16 setmanes), com també la jornada real.

Palma, 10 de desembre de 2010

La consellera de Turisme i Treball

Joana M. Barceló Martí

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 27718

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 13 de desembre de 2010 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes que estudien als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2010-2011

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'arbitrar beques i ajuts a l'estudi per compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de 18 anys el dret a l'accés al sistema públic de beques i ajuts.

Dins del nostre àmbit autònom, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma, o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura, les quals es varen publicar en el BOIB núm. 100, d'11 de juliol.

L'article 1 d'aquesta Ordre, en l'apartat 2.6, especifica que poden ser objecte d'ajudes, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, i inclou les ajudes per a menjador al subapartat 2.6.a.

Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació eliminant traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui en dia una prioritat i per això és necessari convocar beques de menjador que tenen per objecte ajudar els alumnes que, bé per la situació econòmica familiar, bé per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, bé per dificultats de desplaçament al centre escolar, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

D'acord amb la tramitació d'aquesta convocatòria podem assenyalar que el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears regula, a l'article 43, la tramitació anticipada d'expedients de despesa. La concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'any 2011. Així, la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 6 d'octubre de 2010 que autoritza l'inici de l'expedient indica aquesta circumstància, de la qual s'ha de deixar constància en cada un dels tràmits previs al compromís de despesa.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm.100, d'11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, (art. 1, apartats 2.3.b i 2.3.h); segons el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura per al període 2009-2011, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 8 d'octubre de 2010 (BOIB núm. 152, de 21 d'octubre), i a proposta de la Direcció General de Planificació i Centres, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Objecte de la convocatòria i quantia total de l'ajuda

1. L'objectiu de les ajudes que es convoquen és compensar els alumnes que cursin estudis a centres docents públics no universitaris, en els nivells d'educació infantil, primària i secundària, amb el finançament de part del cost del servei escolar de menjador, quan concorrin determinades circumstàncies socioeconòmiques o de transport i per tal d'afavorir-ne l'escolarització. El preu total del menú inclou el preu del menjar (aliments més servei de cuina i neteja) i de la feina dels monitors (encarregats de l'atenció als alumnes) que posi l'empresa adjudicatària, si s'escau.

2. Les ajudes es faran efectives a càrrec de la partida pressupostària 13501.423A01.48021.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2011, per un import màxim de 1.000.000,0 euros, dels quals 900.000,00 es destinaran a atendre les ajudes derivades de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables i 100.000,00 euros a atendre les peticions dels alumnes que utilitzen el transport escolar. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats. En qualsevol cas, aquesta partida pot ser augmentada per modificació pressupostària per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.

En aquest sentit, a l'igual que en cursos acadèmics anteriors, es pot incorporar posteriorment una quantitat complementària de la partida 13501.423.48021.00 FF, procedent de la Direcció General d'Immigració i Cooperació del Govern de les Illes Balears, a càrrec dels pressuposts de la CAIB. Aquesta possible ampliació de la partida inicial permetria incrementar el nombre d'ajudes, tant les destinades a alumnes de matrícula ordinària com les destinades a alumnes d'incorporació tardana.

3. Aquesta convocatòria es durà a terme pel procediment de tramitació anticipada de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la CAIB, d'acord amb la resolució d'inici de l'expedient del conseller d'Educació i Cultura de 6 d'octubre de 2010. Per tant, resta condicionada a l'aprovació del pressupost per a l'any 2011.

Segon. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda els alumnes que, d'acord amb els criteris que es recullen als annexos I i II d'aquesta Resolució, es trobin en unes condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables.

2. Per motiu de transport, poden ser beneficiaris d'aquesta ajuda, a més dels alumnes que utilitzin els serveis de transport escolar de la Conselleria, aquells que tinguin la residència a més de 3 quilòmetres del centre escolar, sempre que es tracti de centres que tinguin establerta la jornada partida.

3. Excepcionalment, es poden concedir ajudes als alumnes que cursin estudis a centres concertats, sempre que hagin estat escolaritzats d'ofici des de l'Administració educativa i, a més, compleixin la resta de requisits establerts.

4. Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Terçer. Requisits dels sol·licitants

1. Per sol·licitar l'ajuda, és necessari ser usuari del servei de menjador i haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

2. Per optar a la concessió de l'ajuda, s'han de complir els punts 1, 2 i 3 de l'apartat 2 i arribar a la puntuació establerta per la comissió avaluadora.

3. Per al primer cobrament de l'ajuda concedida previst en aquesta convocatòria, l'alumne ha d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 70% entre el dia 10 de setembre i el dia 23 de desembre.

4. Per al segon cobrament de l'ajuda concedida previst en aquesta convocatòria l'alumne, ha d'haver fet ús del servei de menjador un mínim del 70% entre el dia 10 de gener i el dia 22 de juny.

5. Per als alumnes d'incorporació tardana, el còmput del 70% s'inicia a partir de la incorporació de l'alumne al centre educatiu.

Quart. Quantia de les subvencions

1. La quantia total de l'ajuda es determina en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, per una quantia del 70% del cost total del servei (que inclou el menú i la feina dels monitors) per a les ajudes per motius socioeconòmics i del 50% del cost total del servei (que inclou el menú i la feina dels monitors) per a les ajudes a alumnes que la sol·licitin per motius de transport.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat o les activitats objecte de l'ajuda.

S'exceptuen de la regla anterior:

a) Les beques d'educació especial atorgades pel Ministeri d'Educació i Cultura i gestionades per la Conselleria d'Educació i Cultura, que mantenen la seva incompatibilitat.

b) L'obtenció d'ajuda de menjador per motius socioeconòmics desfavorables és incompatible amb l'ajuda de menjador per motius de transport.

2. El pagament es farà directament al centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajuda, el qual ha de lliurar les ajudes als beneficiaris, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador. El centre gestionarà l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (annex 3).

No obstant això, si el beneficiari no es troba al dia dels pagaments del servei de menjador, el centre s'ha de fer càrrec de la gestió de l'ajuda del beneficiari.

3. La partida ingressada és de caràcter finalista. En cas que, una vegada tramitades totes les ajudes concedides, hi hagi un romanent dels crèdits en principi transferits, aquest no s'ha de reintegrar (d'acord amb el punt 2 c de l'article 8 del Decret 110/2002, de 2 d'agost de 2002, BOIB núm. 97, de 13 d'agost de 2002) i el consell escolar ha d'aprovar la destinació dels imports sobrers als sol·licitants de beca de menjador que no l'hagin obtinguda perquè no comptaven amb la puntuació necessària, sempre per ordre de puntuació. Si encara hi hagués imports sobrers, aquests es podrien destinar a les actuacions que es considerin necessàries relacionades amb el menjador escolar.

Cinquè. Criteris per atorgar les ajudes

Per atorgar les ajudes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- La renda familiar disponible.
- El nombre de membres de la unitat familiar.
- Les condicions socials del sol·licitant, acreditades de forma fefaent.
- Els membres de la unitat familiar afectats per disminucions físiques o psíquiques.

El consell escolar del centre n'ha de fer la valoració d'acord amb el que estableixen els annexos I i II.

Sisè. Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds per obtenir les ajudes de menjador s'han de formalitzar en un imprès normalitzat, que ha de ser elaborat i facilitat per la Conselleria d'Educació i Cultura. El model es pot trobar a la pàgina web oficial (<http://dgplacen.caib.es>).

2. En cas que l'ajuda se sol·liciti per a més d'un membre de la família en el mateix centre o se sol·licitin ajudes menjador per motius socioeconòmics o de transports conjuntament, la petició s'ha de formular en un únic imprès.

3. Les sol·licituds s'han de presentar, adequadament emplenades, als centres educatius dins dels 30 dies naturals posteriors a la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, i cal adjuntar-hi la documentació que s'enumera en l'apartat setè d'aquesta Resolució.

4. És possible esmenar la sol·licitud o la documentació presentada en el termini de 10 dies.

Setè. Documentació que s'ha de presentar

1. Els sol·licitants han d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada i el DNI en vigor, NIF o, en cas de ser estrangers, NIE, de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguessin 16 o més anys el dia 31 de desembre de 2009; la declaració responsable dels pares o tutors del beneficiari que exposi que no estan sotmesos a cap supòsit de prohibició per ser beneficiaris de subvencions (annex 10) i els documents originals o les còpies acarades següents:

a) Per a l'obtenció de punts per criteri de renda anual de la unitat familiar, cal presentar:

- Un certificat d'ingressos de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2009, del pare i de la mare o dels tutors del sol·licitant. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es té en compte la renda que en tingui atribuït l'exercici de la guarda i custòdia, així com la quantitat aportada per manutenció de fills fixada en el conveni regulador de la separació o divorci. Aquesta darrera assignació no es tindrà en compte si es presenta la denúncia de reclamació corresponent o quan el centre educatiu tingui la convicció suficient que no es rep. En cap cas no serà suficient per obtenir punts per aquest criteri la presentació del certificat que acrediti que no s'està obligat a fer la declaració de renda, si no s'acompanya d'un justificant d'ingressos. En cas que la família no pugui presentar el certificat de l'AEAT corresponent pel fet de no estar inscrita en els seus registres, ha de presentar un certificat dels serveis socials en què es valori la situació econòmica de la unitat familiar. En cas d'impossibilitat de l'emissió de l'informe dels serveis socials, ha de ser el consell escolar del centre educatiu qui atorgui la puntuació que consideri escaient en funció de la informació que hagi pogut recaptar.

- Fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components. En els casos de nul·litat, separació o divorci s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que ho declari. Les separacions de fet han d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

Són membres de la unitat familiar els pares o tutors, el beneficiari i els germans menors d'edat. S'han de computar també com a membres familiars, sempre que presentin un certificat de convivència o empadronament al mateix domicili familiar:

Els fills majors d'edat que convisquin al domicili familiar i tinguin una edat inferior als 25 anys o fins i tot superior en cas de discapacitats físics o psíquics en un grau igual o superior al 33 %.

Els ascendents familiars majors de 65 anys que convisquin al domicili familiar.

La persona que mantingui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud, bé en condició de matrimoni o de parella de fet acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables (BOIB núm.156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

En tot cas, s'haurà de presentar un certificat d'ingressos de cada una de les persones assenyalades, els quals es computen a l'efecte de la valoració de punts per motius d'ingressos.

b) Per obtenir punts per criteris familiars:

- Per família nombrosa, s'ha de lliurar la fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte.
- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques, s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o discapacitat.
- Per infant en acolliment, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Per família monoparental, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la monoparentalitat o una declaració responsable que manifesti aquesta situació (annex V).
- Per dos o més infants que facin ús del menjador escolar, basta comunicar-ho a la sol·licitud de beques menjador.

c) Per obtenir punts relatius a condicions sociofamiliars desfavorables: A partir de les situacions descrites a l'annex II, el consell escolar

atorga els punts que corresponen en funció de la informació que ha pogut recaptar. En casos extraordinaris, es pot sol·licitar l'ajuda dels serveis socials públics corresponents per completar i/o revisar l'informe esmentat.

2. Per obtenir punts per a ajudes que s'hagin sol·licitat per motius de transport, a més de la documentació del punt anterior, que s'ha de tenir en compte només a l'efecte de prelación en cas que la quantia assignada a aquests alumnes no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, s'ha de presentar:

- Certificat, emès pel centre en què cursi estudis l'alumne, que acrediti la jornada partida.
- Certificat de residència de l'alumne.

3. Els alumnes escolaritzats per l'Administració educativa en un centre docent concertat, ja sigui per manca d'oferta pública o per criteris de distribució equitativa dels alumnes amb necessitats educatives especials, han de presentar la documentació que ho acrediti.

4. Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de lliurar al centre escolar del qual depèn el servei de menjador escolar.

Vuitè. Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Cultura.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. La instrucció del procediment i la resolució de sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 10 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

4. Una vegada presentada la documentació al centre corresponent, el consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. El centre ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Centres la còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en un termini de 10 dies des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds i una relació nominal dels alumnes considerats amb dret a rebre l'ajuda, amb la puntuació corresponent. Els alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris també han de figurar a la relació, i s'hi han d'explicitar els motius de la proposta de negació. L'Administració es reserva el dret de sol·licitar la documentació als centres per comprovar-ne el compliment de normativa vigent.

Aquesta relació nominal també s'ha d'exposar en els taulers d'anuncis dels centres per tal que, en el termini de deu dies naturals, els pares, les mares o els tutors puguin fer-hi les al·legacions que considerin pertinents. Aquestes al·legacions també s'han de trametre a la Direcció General de Planificació i Centres.

5. En el supòsit d'admissió de sol·licituds d'alumnes d'incorporació tardana, es poden presentar propostes fins al 20 d'abril del 2011.

6. La Direcció General de Planificació i Centres examinarà les propostes dels consells escolars i les al·legacions presentades i, atesa la facultat inspectora i de control de la Conselleria d'Educació i Cultura, han de tenir la seva conformitat. Posteriorment les remetrà a la comissió avaluadora.

Novè. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora es constituirà a la seu de la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura, amb la finalitat d'elaborar l'informe que servirà de base a la proposta de resolució. La comissió estarà formada pels membres següents:

- a) La directora general de Planificació i Centres, o la persona en qui delegui, com a presidenta.
- b) El cap de servei d'Escolarització, Títols, Convalidacions i Informació.
- c) Un inspector, nomenat per la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.
- d) Un director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat per la directora general de Planificació i Centres.
- e) Un director d'un centre públic d'educació secundària, nomenat per la directora general de Planificació i Centres.
- f) Un representant de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).
- g) Un funcionari de la Direcció General de Planificació i Centres, que hi actuarà com a secretari.

Desè. Funcions de la comissió avaluadora

1. La comissió analitzarà les valoracions realitzades pels centres, confeccionarà la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria, en la qual es determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia de les ajudes, així com, també, la relació dels alumnes proposats per a denegació de l'ajuda, tot especificant-ne el motiu.

2. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permeti d'obtenir ajuda, i atès que els recursos disponibles són limitats, quedaran en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes beneficiaris de l'ajuda es dona de baixa del menjador, deixa d'assistir regularment al menjador o, per qualsevol motiu justificat, no pot gaudir d'aquesta ajuda, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada.

3. La comissió decidirà sobre els possibles empats, tenint en compte, com a primer criteri, el major nombre de germans escolaritzats al mateix centre docent. En el cas que l'empat persisteixi, aquest s'ha de resoldre a favor d'aquell que tingui menys rendes.

4. La comissió avaluadora reservarà la quantitat de 5000€ en previsió de l'arribada de sol·licituds d'ajudes corresponents a alumnes d'incorporació tardana. Una vegada finalitzat el termini de presentació per part del consell escolar de cada centre de la relació dels alumnes d'incorporació tardana proposats com a beneficiaris (20 d'abril de 2011), es confeccionarà la relació d'alumnes per ordre de puntuació i es procedirà a distribuir la quantitat anterior, seguint els criteris establerts per la comissió avaluadora i recollits als punts anteriors.

5. En el supòsit que la quantitat complementària procedent de la Direcció General d'Immigració arribi amb posterioritat a l'informe de la comissió avaluadora, la distribució de les ajudes ha de seguir els criteris establerts en els punts 2 i 3 de l'apartat desè.

Onzè. Concessió i denegació de les ajudes

1. El conseller d'Educació i Cultura, una vegada vista la proposta de l'instructor, disposa d'un termini de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per resoldre-la. La resolució ha de ser motivada i ha d'incloure:

- La relació dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- La relació dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti d'obtenir l'ajuda. Els alumnes inclosos en aquest darrer annex han de quedar ordenats d'acord amb la seva puntuació i constituiran una llista d'espera, amb la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicatari que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajuda.
- La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. La resolució es notificarà publicant-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i, a efectes informatius, a la pàgina web oficial de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears (<http://dgplacen.caib.es>) i continuarà:

- L'obligació dels beneficiaris de les ajudes de comunicar l'acceptació de l'ajuda (annex IV).
- Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
- La quantia exacta de l'ajuda proposada.
- L'obligació dels beneficiaris de fer ús del servei de menjador tots els dies subvencionats.

Dotzè. Pagament de les ajudes

El pagament de les quanties assignades es farà efectiu en dos terminis al llarg del curs escolar 2010-2011, el primer pagament (45% de la quantitat atorgada) al mes d'abril i el segon (55% restant) al mes de juny, d'acord amb el certificat d'existència de crèdit per a la concessió d'ajudes per als alumnes

que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs 2010/2011.

Perquè es puguin fer efectius els dos pagaments, el consell escolar ha d'enviar a la Direcció General de Planificació i Centres la còpia de l'acta de la sessió en la qual es determinen els beneficiaris que compleixen els requisits establerts a l'apartat 3 de la convocatòria. Per al primer pagament, el consell escolar l'ha de presentar en el termini de 10 dies naturals des de l'acabament del

termini de presentació de les sol·licituds. Per al segon pagament, l'acta de la sessió del consell escolar s'ha de presentar entre el 23 i el 31 de maig de 2011.

El centre ha de pagar al beneficiari l'ajuda concedida en el termini de 30 dies naturals (en període lectiu) des de la data de l'ingrés per part de l'administració al centre educatiu.

Tretzè. Justificació de les ajudes

La direcció del centre haurà de presentar a la Conselleria d'Educació i Cultura els documents justificatius de l'aplicació de les ajudes, en un termini de 20 dies, després del pagament realitzat a cada un dels terminis establerts a la convocatòria (annex 6).

Catorzè. Reintegrament de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposen l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen al Decret legislatiu 2/2005, a les disposicions reglamentàries de desplegament i a la legislació de finances.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

Quinzè. Gestió, avaluació i control

Aquestes ajudes queden sotmeses al règim de gestió, avaluació i control que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Setzè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta resolució –que posa fi a la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que s'interposi recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 13 de desembre de 2010

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX I

Barem de puntuació per a les ajudes individuals del servei escolar de menjador

1. Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any anterior (2009). Al quocient resultant de dividir tots els ingressos (casella 455 + casella 465 de la declaració de la renda) entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 3000 euros: 10 punts
 - De 3000,01 euros a 3500 euros: 9 punts
 - De 3500,01 euros a 4000 euros: 8 punts
 - De 4000,01 euros a 4500 euros: 7 punts
 - De 4500,01 euros a 5000 euros: 6 punts
 - De 5000,01 euros a 5500 euros: 5 punts
 - De 5500,01 euros a 6000 euros: 4 punts
 - De 6000,01 euros a 6500 euros: 3 punts
 - De 6500,01 euros a 7000 euros: 2 punts
 - De 7000,01 euros a 7500 euros: 1 punt
 - Més de 7500 euros: 0 punts
2. Dades familiars
- Per cada infant en acolliment: 1 punt
 - Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%): 1 punt
 - Per família nombrosa: 1 punt
 - Per família monoparental: 1 punt.
 - Per tenir dos o més infants escolaritzats en el mateix centre educatiu que facin ús del menjador: 1 punt.

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El Consell Escolar ha de valorar les condicions sociofamiliars desfavorables, a partir de les orientacions que figuren a l'annex II d'aquesta Resolució i en funció de la informació i els documents que hagi pogut recaptar.

Si disposa d'un informe dels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajuda individual de servei escolar de menjador ateses les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, atorgarà una puntuació directa de 3 punts.

ANNEX II

Esquema orientatiu de situacions que ajuda a valorar les condicions sociofamiliars desfavorables (apartat 3 de l'annex I)

1. Desatenció/maltractament: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Maltractament físic, psíquic o emocional.
 - Violència domèstica.
 - Negligència física (en l'alimentació, higiene, organització familiar...) i psíquica (ignorància, rebuig...).
 - Abús o explotació sexual o laboral.
 - Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives...).
 - Problemes de salut provocats.
 - Impossibilitat del compliment de les obligacions dels pares/tutors (per causa de mort, presó o incapacitat d'aquests).
2. Risc: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - 2.1. Característiques familiars:
 - Estructura familiar.
 - Relacions familiars.
 - Context socioeducatiu (aïllament, dèficits...).
 - Competència per a l'educació i criança dels fills.
 - Salut física o psíquica dels pares.
 - 2.2. Salut física i psicossocial dels infants.
3. Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare, el tutor o la tutora: (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt)
 - Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
 - Problemàtica de salut que impedeixi l'atenció dels fills, per problemes crònics, físics o psíquics, de la mare, el pare, el tutor o la tutora o altres membres de la unitat familiar, els quals poden ser causa d'indisponibilitat.

ANNEX III

Autorització al centre escolar per gestionar l'ajuda de menjador escolar

Curs escolar: 2010/2011
 Ajuda: beques de menjador escolar
 Pare/mare o tutor/tutora:
 DNI:
 Domicili:
 Telèfon:
 Col·legi públic:

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes no universitaris durant el curs 2010/2011 i, com a beneficiari de les ajudes de menjador escolar atorgades per la Conselleria d'Educació i Cultura,

AUTORITZ:

El col·legi públic indicat més amunt perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte de beques de menjador escolar per al curs escolar 2010/2011.

Data:
 Signatura:

ANNEX IV

Curs escolar: 2010/2011
 Ajuda: beques de menjador escolar

Nom i llinatges:
 DNI:
 Adreça:
 CP: Municipi:

D'acord amb el que disposa l'apartat dotzè, punt 2.a de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes no universitaris durant el curs 2010/2011, accept, condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, la beca de menjador escolar del centre _____ per motius socioeconòmics o per motius de transports, per al curs 2010/2011.

Data:
 Signatura:

ANNEX V

Declaració responsable que manifesta la condició de família monoparental

_____ amb DNI núm. _____
 (Nom i llinatges)

Declar tenir la condició de família monoparental a l'efecte de participar en la convocatòria d'ajudes individualitzades de menjador per als alumnes no universitaris durant el curs 2010/2011 realitzada mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de ____ de _____ de 201__ (BOIB núm. ____, de __ de ____).

_____, ____ de _____ de 201__
 (Signatura)

ANNEX 6 REBUTS DE BEQUES Curs 2010-2011

Centre: _____ Signat: El director
 Municipi:
 A) Romanent a principi de curs escolar (casella 5 de l'annex 9)
 B) Quantitat atorgada per la Conselleria
 C) Quantitat total disposada
 D) Romanent (A + B - C)

Nom i llinatges de l'alumne	dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
1 _____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____	_____
5 _____	_____	_____	_____	_____

ROMANENT DESTINAT A ALUMNES SENSE BECA DE MENJADOR

Heu de seguir l'ordre segons la puntuació de la llista d'alumnes sense beca per motius de puntuació

Nom i llinatges de l'alumne	dies	Quantitat rebuda	Nom i llinatges, NIF i signatura de pare, mare o tutors de l'alumne	S/T
_____	_____	_____	_____	_____

ANNEX 7 BEQUES REBUTJADES curs 2010-2011

CP/Col·legi:

SIGNAT:

Direcció del Centre

MUNICIPI:

Posau una creu a la beca que hagin rebutjat.

Nom i Llinatges de l'alumne	Beca Socio-Econòmica	Beca De Transport	Nom i llinatges, Nif i signatura del pare, mare o tutor
1			
2			
3			
4			
5			

ANNEX 8

AUTORIZACIÓ DEL CERTIFICAT D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR ANY 2009

Vista la necessitat de presentar el Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2009 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa l'article Setè la Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura de 13 de desembre de 2010 per la qual es convoquen ajudes individualitzades de menjador per als alumnes no universitaris, 2010/2011.

D'acord amb l'esmentat els sol·licitants següents (Llinatges i nom)

1. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____
(Exemple: Pare, Mare, Tutor, Germà, etc.)

2. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

3. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

4. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

5. _____ DNI: _____
Parentesc amb l'infant _____

atorguen autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear perquè obtinguin el corresponent Certificat d'Ingressos de l'Agència Tributària als efectes de consulta per la beca menjador del curs 2010/2011.

Aquesta autorització es pot demanar:
() Conjunta () Indistinta (Marcar amb una creu).

Si és conjunta seran dels següents membres familiars:

Data: _____ Signatura
Familiars: _____

ANNEX 9

JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

Curs anterior 2010-2011

Col·legi: _____ Signat: Secretari Consell Escolar
Municipi: _____
Telèfon: _____

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES DE MENJADORS DEL CURS 2010-2011

1. Romanent del centre a principi del curs 2010-2011 per ajudes de menjador.....
2. Quantitat rebuda per ajudes de menjador al curs 2010-2011?.....
3. Quantitat pagada efectivament als alumnes al curs 2010-2011?.....
4. Vàreu alliberar romanent durant el curs 2010-2011? Quina quantitat?.....
5. Romanent del centre a final del curs 2010-2011 (1 + 2) - (3 + 4).....

ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____,
amb DNI _____ i domicili a _____

de/d' _____, pare, mare,
tutor o tutora de _____
escolaritzat/escolaritzats al centre _____

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per la qual es convoquen ajudes de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2010/2011, convocat per Resolució de la conselleria d'Educació i Cultura de de de 2010:

Que conec i no he incorregut en cap del supòsits de prohibició per ser beneficiari/beneficiària dels previstos a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

I perquè consti i surti efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign la present declaració responsable.

Palma,de.....de 20....

(signatura)

— O —

CONSELLERIA D'HABITATGE I OBRES PÚBLIQUES

Num. 27612

Acord del Consell de Govern de 10 de desembre de 2010 de declaració d'urgent ocupació dels terrenys afectats per l'expropiació a què dona lloc el Projecte de traçat de nou accés al port de Ciutadella

Considerant que les obres del dic exterior del Projecte d'ampliació del port de Ciutadella, declarat d'excepcional interès públic per la problemàtica i la inseguretat existents en el port actual, es troben en avançat estat d'execució i que la seva finalització està prevista per al mes de març de 2011;

Considerant les modificacions efectuades en el projecte, que permetran l'operativitat de vaixells de més eslora i, per tant, l'increment de tràfic marítim i terrestre en la zona; considerant la insuficiència dels accessos previstos per assumir aquest increment interferint en el trànsit de les urbanitzacions de Son Oleo i Son Blanc, així com la necessitat de disposar en la data assenyalada de tots els serveis necessaris per al funcionament de la nova instal·lació portuària, inclosa la seva connexió amb la xarxa viària i sistemes generals, Ports de les Illes Balears ha aprovat el Projecte de traçat de nou accés al port de Ciutadella, tramitat d'urgència, a fi de dotar d'un accés adequat els terrenys del nou port, que connecti amb la ronda sud, eviti problemes de trànsit i no interrompi la connexió entre les urbanitzacions esmentades.

Atesa la proposta de Ports de les Illes Balears, adscrit a la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques, de 7 de desembre de 2010, de declaració d'urgent ocupació dels béns afectats pel Projecte de traçat de nou accés al Port de Ciutadella aprovat definitivament en data 3 de desembre de 2010;

Atès el contingut de l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, que habilita per a l'adopció d'aquests tipus d'acords en què ha de figurar necessàriament l'oportuna retenció de crèdit amb càrrec a l'exercici en què està previst que ha de concloure l'expedient expropiatori;

Atès l'article 56 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, que exigeix, d'una banda, la motivació de la declaració d'urgent ocupació, i, de l'altra, la referència expressa als béns als quals l'ocupació afecta o al projecte d'obres en què es determini i, finalment, el resultat de la informació pública corresponent, el Consell de Govern, en la sessió de 10 de desembre de 2010, a proposta del conseller d'Habitatge i Obres Públiques, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

Primer. Declarar, de conformitat amb el que disposen l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa i l'article 56 del seu reglament, la urgent ocupació dels terrenys afectats per l'expropiació a la qual dona lloc el projecte.

Segon. En compliment de l'article 56.1 del Reglament de l'esmentada Llei d'expropiació forçosa, motivar aquest procediment en la necessitat de dotar d'un nou accés el port de Ciutadella, que es troba en fase de construcció i amb un termini de finalització d'obra previst per al 14 de març de 2011.

Tercer. Els béns als quals afecta la declaració d'urgent ocupació són els següents: