està sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte se subscrigui per escrit.
b) Que la formalització del contracte l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

16. Justificació

16.1. Les entitats locals beneficiàries han de justificar les subvencions abans dels tres mesos comptadors des que hagi acabat el període per a la realització de l'activitat objecte del projecte i, en tot cas, amb data límit de 15 de febrer de 2012. D'acord amb l'article 21 de les bases reguladores, s'han de justificar amb la documentació següent:

a) El certificat o l'informe del secretari o interventor de l'entitat local que acrediti que les despeses totals corresponen al projecte o a l'actuació.
b) La justificació de l'ajut, que ha de contenir:

1r. Una memòria tècnica–avaluació (imprès 8) que, a més de justificar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, ha de contenir la informació següent:
- La descripció del projecte o l'actuació que s'ha duit a terme.
- La coordinació que, si s'escau, s'ha duit a terme.
- La valoració de l'actuació o el projecte duit a terme o de l'adaptació del protocol d'acolliment i integració.
- El resum dels plans d'intervenció individual i grupal: valoració de les actuacions a curt termini i projecció de les actuacions previstes a mitjà i llarg termini.
- El resultat del projecte o l'actuació.
- La valoració final.

A aquesta memòria s'han d'adjuntar, si s'escau, els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (els logotips estan disponibles en els web esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica o fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions en relació amb l'activitat o amb els projectes desenvolupats.

2n. Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament, i també tots els conceptes del compte justificatiu desglossats.

D'acord amb l'article 21.3 de les bases reguladores, si s'aporta el certificat o l'informe del secretari o interventor que acrediti que les despeses corresponen al projecte o actuació, no és necessari presentar les factures o els documents de valor probatori equivalent per justificar la subvenció, els quals han de quedar sota la responsabilitat de l'entitat local i a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració durant un període de cinc anys.

3r. Una llista detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència, si s'escau, i la carta de pagament del reintegrament en els casos de romanents no aplicats.

16.2. El compte justificatiu (imprès 7) amb el contingut especificat en els apartats anteriors s'ha de presentar d'acord amb el model que faciliti la Direcció General d'Immigració, que és a la disposició de les entitats interessades en els webs de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (http://aferssocials.illesbalears.cat), de la Direcció General d'Immigració (http://dgimmi.caib.es) i del Portal d'Immigració (http://immigrabalears.com).

17. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

18. Reintegrament

18.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

18.2. Per al reintegrament, s'han d'aplicar els procediments que estableix a aquest efecte la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

18.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constrenyiment.

19. Compatibilitat

19.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguen d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que poden atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

19.2. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració autonòmica o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

20. Règim d'infraccions i sancions

20.1. Incomplir els requisits que determina aquesta convocatòria implica aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.

20.2. Per imposar les sancions corresponents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

21. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

22. Normativa aplicable

En tot el que no estableix aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.

— o —

Num. 4073

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 22 de febrer de 2011 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats sense ànim de lucre per a l'any 2011

Mitjançant aquesta Resolució s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats sense ànim de lucre per a l'any 2011, amb la qual cosa es consolida el model iniciat l'any 2008. Aquesta convocatòria conserva i continua l'estructura de les quatre modalitats (formació, projectes, actes socioculturals i despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local), que es corresponen amb mesures previstes en els eixos d'actuació del Pla d'Acció que dóna lloc al Protocol de pròrroga del Conveni de col·laboració signat entre el Ministeri de Treball i Immigració i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al desenvolupament d'actuacions d'acolliment, d'integració de les persones immigrades, així com també de reforç educatiu; en concret, amb la convocatòria es donen resposta i ajuts a actuacions d'acolliment, integració, participació i sensibilització. Així mateix, en línia amb aquests eixos, i per tal de dotar d'un alt grau de seguretat jurídica i de facilitats als destinataris dels ajuts, es mantenen les millores introduïdes en les convocatòries anteriors, com ara l'enumeració dels costs subvencionables, una definició precisa de les entitats beneficiàries dels ajuts i la possibilitat de subcontractar fins al 100 % de l'activitat sota determinades condicions.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es recullen en l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració (BOIB núm. 58, de 29 d'abril) —correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 65, de 13 de maig—, modificada posteriorment per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril). Els ajuts que s'hi estableixen s'adrecen a les enti-

tats sense finalitat de lucre que desenvolupin programes i actuacions que afavoreixen l'acolliment i la integració de les persones immigrades.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008; a proposta del director general d'Immigració; amb l'autorització prèvia del conseller d'Economia i Hisenda de 3 de febrer de 2011 pel que fa al pagament de les bestretes que estableix aquesta convocatòria; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció Delegada de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats sense ànim de lucre per a l'any 2011, que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 de febrer de 2011

La consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració
Fina Santiago Rodríguez

Annex
Convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions en matèria d'immigració per a l'any 2011 adreçades a entitats sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecin a aquest col·lectiu. Les finalitats són:

a) Fomentar i consolidar el teixit associatiu de les persones immigrades.
b) Promoure el desenvolupament de programes i actuacions que afavoreixen l'acolliment i la integració de persones immigrades.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, modificada per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009.

2. Actuacions subvencionables

2.1. Amb la finalitat de fomentar i consolidar el teixit associatiu de les persones immigrades a les Illes Balears, mitjançant aquesta convocatòria es poden subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de locals de les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades generades entre l'1 de gener de 2011 i el 31 de desembre de 2011.

2.2. També són subvencionables les actuacions i els programes que es duguin a terme entre l'1 de gener de 2011 i el 31 de desembre de 2011 adreçats a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades a les Illes Balears que s'incloguin en alguna de les modalitats següents:

a) Formació:

— Actuacions adreçades a la formació lingüística de les persones immigrades en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears (català o castellà).
— Accions formatives que fomentin entre les persones immigrades els coneixements socials, institucionals, administratius i culturals de les Illes Balears.
— Tallers de formació per a l'ocupació i l'autoocupació, en especial els adreçats a persones joves i dones immigrades en risc d'exclusió social.
— Mòduls formatius de gestió associativa dirigits a entitats que associïn persones immigrades.
— Mòduls formatius de legislació específica d'estrangeria i immigració.
— Mòduls formatius sobre drets i deures socials i laborals.

b) Projectes centrats en els eixos d'actuació següents i que desenvolupin les mesures que es detallen:

1r. Infància i joventut: actuacions que fomentin la integració d'infants i joves mitjançant activitats socioeducatives.
2n. Salut: tallers d'educació i prevenció adreçats a la població immigrada.
3r. Ocupació:
— Accions que fomentin l'autoocupació i les iniciatives empresarials entre la població immigrada.
— Accions innovadores en el camp de la gestió de la diversitat en les empreses.
4t. Acolliment, integració i atenció social:
— Accions que facilitin la integració de col·lectius de persones immigrades vulnerables.
— Projectes innovadors que facilitin l'acolliment i la integració de les persones immigrades en l'àmbit veïnal, mitjançant la col·laboració entre associacions i federacions d'associacions de persones immigrades i entitats ciutadanes.
5è. Participació i sensibilització:
5è.A. Actuacions genèriques i específiques:
— Accions que fomentin l'intercanvi i la col·laboració entre associacions de persones immigrades i entitats ciutadanes i socials.
— Accions que fomentin la participació de les persones immigrades en el teixit associatiu ciutadà.
— Actuacions de sensibilització en mitjans socials, culturals, de premsa i audiovisuals.
5è.B. Actuacions concretes de gestió i coordinació:
— Actuacions concretes per a l'organització, gestió i coordinació de la realització d'un esdeveniment o trobada en cada una de les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa i Formentera, respectivament, que fomenti la sensibilització i faciliti la integració i la convivència entre la població immigrada i la receptora.

c) Actes socioculturals: actes socioculturals concrets que dugui a terme qualsevol de les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria i que promoguin la participació i la sensibilització.

3. Entitats beneficiàries i requisits

3.1. Pel que fa als ajuts prevists en l'apartat 2.1 d'aquesta convocatòria (despeses de funcionament i lloguer de local), només poden sol·licitar-los les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades. Als efectes prevists en aquesta convocatòria, s'entenen per associacions de persones immigrades aquelles en què els socis majoritaris són persones immigrades i que duen a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecen a aquest col·lectiu.

En canvi, pot sol·licitar subvencions per a qualsevol de les modalitats de l'apartat 2.2 (afavorir l'acolliment i la integració) qualsevol de les entitats sense finalitat de lucre enumerades a l'article 4.2 de les bases reguladores —entre les quals s'inclouen les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades— que duguin a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecin a aquest col·lectiu.

S'entén, d'acord amb l'article 4.3 de les bases reguladores, que una entitat du a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecen a aquest col·lectiu quan aquesta característica figura en els estatuts de l'entitat com a finalitat o activitat institucional, o quan aquestes activitats s'han desenvolupat dins els dos anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria de subvencions. En aquest darrer cas, la realització d'activitats relacionades amb la immigració o que s'hi adrecen pot acreditar-se mitjançant un certificat de qual-

sevol administració pública, en el qual es facin constar les dades relatives al contingut del projecte duit a terme, les dates d'inici i d'acabament i els imports satisfets. No obstant això, i sempre que les dades figurin en els seus arxius, la Direcció General d'Immigració pot emetre d'ofici els certificats acreditatius de la realització d'activitats sobre immigració, els quals s'han d'incorporar directament a l'expedient administratiu que aquesta Direcció General tramiti.

3.2. És indispensable que les entitats sol·licitants tenguin seu o delegació activa i permanent a les Illes Balears.

3.3. Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.
b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
c) Haver justificat suficientment les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
d) Acreditar davant l'autoritat administrativa que no incorren en cap de les circumstàncies que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, o fer una declaració amb aquesta finalitat.

4. Import i crèdit pressupostari

El pressupost global destinat als ajuts d'aquesta convocatòria és de 950.000,00 € (nou-cents cinquanta mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.48000.00 FF23211 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, prorrogats per a l'exercici 2011. Aquest import es distribueix de la manera següent:

a) A la modalitat de formació es destina un import de 300.000,00 € (tres-cents mil euros).
b) A la modalitat de projectes es destina un import de 450.000,00 € (quatre-cents cinquanta mil euros).
c) A la modalitat d'actes socioculturals es destina un import de 100.000,00 € (cent mil euros).
d) A subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local de les associacions i federacions d'associacions de persones immigrades es destina un import de 100.000,00 € (cent mil euros).

4.2. En cas que la suma dels imports d'ajut proposats per a qualsevol de les quatre modalitats anteriors sigui inferior a l'import que es destina en la convocatòria, el romanent que es produeixi ha d'incrementar l'import que inicialment es destina a qualsevol de les modalitats restants, d'acord amb els criteris que determini la Comissió Avaluadora.

5. Import màxim de les subvencions

5.1. L'import màxim que les entitats poden sol·licitar per a cada projecte no pot superar la quantia de 15.000,00 € (quinze mil euros) si són sol·licituds relatives a subvencions per a la modalitat de formació; 22.000,00 € (vint-i-dos mil euros) si són sol·licituds relatives a la modalitat de projectes, excepte els de l'apartat 5è.B. del punt 2.2.b; 50.000,00 € (cinquanta mil euros) pel que fa a la modalitat de projectes de l'apartat 5è.B. del punt 2.2.b (actuacions concretes per a l'organització, gestió i coordinació de la realització d'un esdeveniment o trobada en cada una de les illes de Mallorca, Menorca, i Eivissa i Formentera, respectivament, que fomenti la sensibilització i faciliti la integració i la convivència entre la població immigrada i la receptora); i de 6.000,00 € (sis mil euros) per a la modalitat d'actes socioculturals.

5.2. En el cas d'ajuts destinats a subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de locals, les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades poden sol·licitar un import màxim de 4.000,00 € (quatre mil euros) si la totalitat o part de les despeses es destinen a pagar el lloguer del local de l'entitat, i 1.750,00 € (mil set-cents cinquanta euros) si l'ajut només subvenciona despeses ordinàries de funcionament de l'entitat.

6. Nombre de sol·licituds

Les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades poden presentar un màxim de quatre sol·licituds, una per a cada línia de les modalitats previstes en aquesta convocatòria; la resta d'entitats poden presentar fins a tres sol·licituds. No es pot presentar més d'una sol·licitud per modalitat, excepte únicament en el supòsit de la línia de projectes, en la qual, es pot presentar una sol·licitud per a les actuacions genèriques de l'apartat 2.2. b, i una altra per a la prevista en el punt 5è.B. de l'apartat 2.2.b, amb la qual cosa, en aquest cas, el nombre màxim de sol·licituds per presentar pot ser cinc o quatre, respectivament.

En el cas de subvencions per a actes socioculturals, atès que són actuacions puntuals, s'han d'incloure en una única sol·licitud totes les actuacions que es prevegin dur a terme. No obstant això, s'ha de presentar un imprès 5.1 per a cada acte que es prevegi dur a terme.

7. Selecció de les entitats beneficiàries

7.1. La selecció de les entitats beneficiàries per a cada una de les quatre modalitats previstes en aquesta convocatòria s'ha de fer a través del procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelació tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria, fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 50 i 100. Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària. No obstant això, els programes i les actuacions corresponents a les modalitats de formació, projectes, actes socioculturals i subvencions de despeses ordinàries de funcionament i de lloguer de local que obtenguin menys de 50 punts queden exclosos d'ajut.

7.2. Així mateix, pel que fa a les sol·licituds relatives als projectes presentats per a ajudes d'actuacions corresponents al punt 5è.B. de l'apartat 2.2., s'estableix l'especialitat que, per la seva naturalesa, únicament se seleccionarà una sola entitat beneficiària per a l'organització i gestió, respectivament, de cadascun dels esdeveniments que s'han de fer en cada una de les illes, la que obtengui la major puntuació d'acord amb els criteris de valoració i sempre que obtengui un mínim de 50 punts.

8. Criteris de concessió

8.1. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

8.2. De conformitat amb l'article 13 de les bases reguladores, els criteris de valoració són els següents:

a) En les modalitats de formació i de projectes:
— L'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 10 punts).
— La inclusió dels principis de bones pràctiques i la possibilitat de transferència de coneixements que afavoreixin la integració de les persones immigrades i promoguin l'accés i la participació del col·lectiu en els serveis públics en general (fins a un màxim de 10 punts).
— La població destinatària. Risc d'exclusió i cobertura poblacional (fins a un màxim de 15 punts).
— La definició dels objectius, les activitats i els resultats esperats del projecte (fins a un màxim de 15 punts).
— La metodologia, el seguiment i l'avaluació del projecte (fins a un màxim de 13 punts).
— La valoració econòmica del projecte. Tipus de despesa i coherència amb els resultats prevists. Percentatge de finançament per part de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 15 punts).
— La gestió del projecte (fins a un màxim de 10 punts).
— El nombre d'entitats ciutadanes i socials en general implicades en el desenvolupament del projecte i la seva experiència en treball en xarxa (fins a un màxim de 12 punts).

b) En la modalitat d'actes socioculturals:
— L'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 10 punts).
— El nombre d'entitats socials compromeses en el desenvolupament de l'activitat: participació amb associacions i federacions d'associacions de persones immigrades i entitats socials en general (fins un màxim de 20 punts).
— La inclusió dels principis de bones pràctiques i la possibilitat de transferència de coneixements que afavoreixin el coneixement de la realitat de la població immigrada, que facilitin l'intercanvi i la comunicació entre la població autòctona i el col·lectiu de persones immigrades, i que propiciïn la promoció en la societat autòctona d'actituds favorables envers la immigració (fins a un màxim de 20 punts).
— La definició dels objectius, les activitats i els resultats esperats del projecte (fins a un màxim de 15 punts).
— La valoració econòmica del projecte. Tipus de despesa i coherència amb els resultats prevists. Percentatge de finançament per part de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 20 punts).
— La gestió del projecte (fins a un màxim de 15 punts).

c) Quant a les subvencions destinades a finançar les despeses de funcionament ordinàries i lloguer de local:

— La titularitat del local, l'edifici o la instal·lació o, si s'escau, el títol de possessió per part de l'entitat (en propietat, de lloguer, usdefruit) (fins a un màxim de 10 punts).

— L'antiguitat en la possessió del local, l'edifici o la instal·lació (fins a un màxim de 10 punt).

— La idoneïtat del local quant a dimensions, instal·lacions, mobiliari, etc. (fins a un màxim de 15 punts).

— L'accessibilitat i les condicions d'accés al local, així com l'horari durant el qual està obert el local, l'edifici o la instal·lació a disposició dels socis de l'entitat (fins a un màxim de 15 punt).

— L'antiguitat de l'associació (fins un màxim de 10 punts).

— Les activitats de l'associació relacionades amb la immigració (fins a un màxim de 10 punts).

— El nombre de socis de l'entitat (fins a un màxim de 15 punts).

— La representativitat de l'associació quant al nombre de socis en relació amb la població immigrada del mateix origen (fins a un màxim de 15 punts).

8.3. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diversos projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que s'han de subvencionar cal comparar els apartats següents per aquest ordre:

a) La població destinatària. Risc d'exclusió i cobertura poblacional.

b) El nombre d'entitats ciutadanes i socials en general implicades en el desenvolupament del projecte i la seva experiència de treball en xarxa.

S'ha de proposar concedir l'ajut al primer projecte que obtengui la puntuació en algun dels apartats esmentats.

9. Determinació de l'import dels ajuts

La determinació de l'import de les subvencions adreçades a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades (formació, projectes i actes socioculturals), així com les relatives a finançar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de local, s'ha de fer d'acord amb la puntuació assignada segons els criteris de valoració establerts en les lletres a), b) i c) de l'apartat 8.2 i segons l'escala que per a cada tram de punts es determina a continuació:

— De 50 a 75 punts, el 80 %.
— De 76 a 89 punts, el 90 %.
— De 90 a 100 punts, el 100 %.

Els percentatges del 100 %, el 90 % i el 80 % s'han d'aplicar sobre l'ajut sol·licitat o, si de cas hi manca, sobre la quantia del projecte aprovat en el cas que aquesta sigui inferior.

10. Costs subvencionables

10.1. D'acord amb els apartats 3, 4 i 5 de l'article 8 de les bases reguladores, en les modalitats de formació, projectes i actes socioculturals es poden subvencionar els costs següents:

a) Retribucions de personal. En aquest concepte s'inclouen tots els costs de personal que es consideren interns, com ara les despeses derivades del pagament de retribucions al personal de l'entitat vinculat al programa mitjançant un contracte laboral, tant fix com eventual. Aquestes despeses s'han d'imputar d'acord amb el percentatge de dedicació del personal al projecte.

Per la participació puntual i esporàdica en el projecte subvencionat en conferències, xerrades, seminaris, col·loquis i actes similars que no es perllonguin en el temps ni tan sols amb caràcter discontinu, la quantia màxima que es pot subvencionar és de 90 euros bruts/hora.

També es poden imputar com a despeses de personal les derivades de l'abonament de quotes corresponents a les assegurances socials obligatòries.

b) Serveis prestats per tercers. Es poden imputar a aquest concepte els costs següents:

— Serveis derivats de la impartició d'accions formatives. L'import màxim que es pot subvencionar per impartir classes, tallers, tutories, etc. no pot superar el mòdul de 60 euros bruts/hora.

— Serveis d'assistència tècnica que incloguin els serveis d'estudis i d'assessorament de qualsevol tipus, incloent-hi el jurídic i el financer, i la presència de professionals qualificats (advocats, psicòlegs, enginyers, metges, etc.). No s'hi inclouen la creació de webs ni l'elaboració de programari informàtic.

— Despeses financeres, de garantia bancària, notarials i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.), sempre que siguin indispensables per preparar o executar el projecte de manera adequada i estiguin relacionades directament amb l'activitat subvencionada.

— Despeses de formulació, gestió, administració, coordinació, seguiment, control i avaluació de l'acció formativa o projecte subvencionat.

— Servei de guia.

— Despeses derivades de l'organització o realització d'activitats esportives, lúdiques, culturals i musicals o qualsevol classe d'espectacles i trobades interculturals, incloent-hi les de muntatge i desmuntatge d'elements.

— Serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

— Despeses derivades de les assegurances contractades per desenvolupar les activitats subvencionades, incloent-hi les dels alumnes participants en accions formatives.

— Despeses derivades de traducció en general, incloent-hi les d'adaptació de texts, obres artístiques, etc.

— Despeses de lloguer de vehicles amb conductor necessaris per transportar grups d'almenys vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte.

c) Material i publicitat. A aquesta partida es poden imputar les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat relatives a:

— Material fungible i consumible en general, incloent-hi els productes alimentaris, begudes no alcohòliques, coberts i tassons d'un sol ús, xeringues i productes farmacèutics de primers auxilis. No s'inclouen en aquest concepte les despeses originades per l'adquisició d'obsequis i regals ni els serveis de càtering, factures d'àpats o celebracions en bars, restaurants, etc.

— Material d'oficina, com ara paper, impresos, carpetes, tinta i cartutxos per a impressores, quaderns, correctors, retoladors, fotocòpies, formularis, etc.

— Material didàctic, com ara manuals, llibres i revistes especialitzats en el programa subvencionat i dossiers o material didàctic dels cursos.

— Material necessari per elaborar l'attrezzo en representacions o tallers teatrals i qualsevol classe d'ornament, i material de ferreteria de poc valor econòmic, com ara cargols, claus, goma d'enganxar, etc.

— Material d'oci i instrumental per a la pràctica de l'esport: jocs de taula i didàctics i instruments esportius (pilotes, raquetes, etc.), necessaris per a la pràctica esportiva que prevegi el projecte subvencionat.

— Arrendaments puntuals (depenent de la necessitat generada per l'execució del projecte) de sales, aules, locals (distints del propi de l'entitat beneficiària), equips informàtics, audiovisuals, estris i mobiliari (cadires, taules, panells, expositors, etc.), attrezzo (per a representacions i tallers teatrals), utillatge i maquinària, instruments musicals i elements mòbils (cabines sanitàries, envelats, tanques, etc.).

— Lloguer o ús d'espais, recintes i instal·lacions, incloent-hi les esportives.

— Lloguer de vehicles per transportar grups de més de vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte. Quan el transport es faci amb vehicles de propietat de l'entitat o llogats a càrrec seu, es poden imputar els costs de combustible.

— Despeses de creació, disseny i edició de publicitat en qualsevol suport (paper, CD, DVD, marxandatge), i d'inserció publicitària en qualsevol mitjà de comunicació (premsa, ràdio, televisió, Internet).

— Edició i impressió de guies, revistes, documentals i similars.

d) Desplaçaments i allotjaments. S'hi poden incloure totes les despeses derivades de desplaçaments i allotjaments sempre que tenguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 10 % de l'import total del projecte, llevat que la naturalesa del projecte justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement. Es poden imputar per aquest concepte els costs següents:

— Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. No es poden imputar les despeses per desplaçaments en taxi ni qualsevol altre transport interurbà (autobús, metro, tramvia, trens de rodalies, etc.).

— Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'estades per pernoctar. El límit màxim per persona i dia per allotjament és de 75 euros, tant en territori nacional com a l'estranger. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.

Es poden justificar amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis, i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respecti el límit màxim per allotjament de 75 euros per dia i persona.

e) Costs indirectes de les accions i altres. Inclouen subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, tèlex, Correus, missatgeria i Internet. Han de res-

pondre a costs reals, efectivament duits a terme, pagats i justificats mitjançant factura. La suma d'aquests costs associats no pot superar el 8 % del total del cost del projecte, i s'han d'imputar a la part que raonablement correspongui al projecte subvencionat.

S'inclouen en aquest concepte entrades a museus, centres culturals, etc., sempre que la factura sigui emesa a nom de l'entitat i així ho prevegi el projecte.

Despeses derivades del copyright. Es poden imputar l'IVA (quan l'entitat beneficiària el suporti com a consumidor final), els imposts especials (sempre que no siguin repercutits), l'impost sobre les vendes minoristes de determinats hidrocarburs i les taxes (sempre que siguin necessàries per a l'execució del projecte subvencionat).

10.2. En les subvencions destinades a finançar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de local es poden subvencionar els costs següents:

— Lloguer del local de l'entitat.
— Despeses de consum d'aigua i electricitat, telefonia fixa i Internet i de reparació simple del local i de manteniment en general, sempre que el local sigui de titularitat pròpia, en usdefruit o en lloguer. Les despeses de reforma i millora no són objecte de subvenció.
— Telefonia mòbil fins a un màxim de 500,00 euros.
— Material d'oficina, com ara paper, impresos, etc.
— Despeses de Correus, missatgeria, telegrames, etc.
— Publicitat destinada a donar a conèixer l'entitat.

Als efectes prevists en aquesta convocatòria, s'entenen per despeses de reparació simple les que es duguin a terme per reparar un dany produït en el bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, sempre que no n'afectin l'estructura, i per obres de manteniment les que tenen per objecte reparar el deteriorament produït en un bé immoble per l'ús ordinari i natural.

11. Lloc i termini per presentar les sol·licituds

11.1. Les entitats interessades han de presentar la sol·licitud segons el model oficial (imprès 1), disponible en els webs de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (Cos de Texte) i de la Direcció General d'Immigració <http://dgimmi.caib.es> i en el Portal d'Immigració <http://immigrabalears.com>. En qualsevol cas, en la sol·licitud han de constar totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal, amb l'adreça i el telèfon.

11.2. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Immigració (c. de Sant Joan de la Salle, 4A local 1 07003 de Palma), o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'han d'adreçar a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

11.3. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

11.4. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General d'Immigració es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (Butlletí Oficial de l'Estat núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

11.5. Si la sol·licitud es presenta en un lloc diferent de la seu de la Direcció General d'Immigració, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General d'Immigració en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

12. Documentació per presentar

12.1. La documentació que s'ha de presentar, la qual ha de ser original o còpia compulsada, per a qualsevol de les modalitats és la següent:

a) La sol·licitud signada per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant (imprès 1). S'ha de presentar una sol·licitud per a cada projecte, llevat del que preveu l'apartat 6 per a les sol·licituds corresponents a actes socioculturals.
b) El formulari d'identificació del projecte per als ajuts de les modalitats de formació, projectes i actes socioculturals (imprès 5.1), i el formulari de previsió de despeses per als ajuts que financin despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local (imprès 5.2).
c) Els estatuts de l'entitat o la norma que els substitueix.
d) Una fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
e) Una fotocòpia del DNI del representant legal que signa la sol·licitud.
f) La inscripció de l'entitat en el registre corresponent.
g) Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està sotmesa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions (imprès 2).
h) Una declaració expressa de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtengut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
i) El compromís de l'entitat de dur a terme les activitats d'acord amb les condicions de concessió de l'ajut públic i de sotmetre's a les comprovacions pertinents que pugui efectuar l'entitat que l'atorga respecte de l'aplicació adequada dels fons públics percebuts, a les comprovacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma i a les comprovacions previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes (imprès 4).
j) Un certificat del secretari en què es faci constar la persona que ocupa la presidència de l'entitat en la data de la sol·licitud (imprès 10).
k) Una autorització a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
l) Una autorització a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant de la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
m) Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en el qual s'ha d'efectuar l'abonament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que ja estigui donat d'alta a la Comunitat Autònoma, només s'ha d'indicar el compte corrent en el qual s'ha d'efectuar el pagament.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs esmentats en l'apartat 11.1 d'aquesta convocatòria.

12.2. A més de la documentació anterior, cal presentar:

a) Per als ajuts que sol·licitin les associacions de persones immigrades i les seves federacions:

— En el cas d'associacions de persones immigrades, un certificat del secretari acreditatiu del nombre de socis i del fet que la majoria (la meitat més un) són persones immigrades. En el cas de federacions d'associacions de persones immigrades, un certificat del secretari en què es faci constar la relació d'associacions de persones immigrades que la integren (imprès 11).

En ambdós casos també cal fer constar el següent: antiguitat en la possessió del local de l'entitat, horari d'obertura als socis, metres quadrats del local, edifici o instal·lació de l'entitat.

— La documentació que acredita la titularitat de l'immoble i el règim d'ús: propietat, usdefruit o lloguer.

b) Per als ajuts que sol·licitin les entitats sense finalitat de lucre distintes de les associacions de persones immigrades i les seves federacions en els estatuts de les quals no figuri com a finalitat o activitat institucional dur a terme activitats relacionades amb la immigració o que no s'adrecin a aquest col·lectiu, cal presentar un certificat expedit per qualsevol administració pública en què es facin constar les dades relatives al contingut del projecte duit a terme, les dates d'inici i d'acabament i els imports satisfets. Només s'admeten els certificats sobre actuacions desenvolupades dins els dos anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, i sempre que les dades figurin en els seus arxius, la Direcció General d'Immigració pot emetre d'ofici els certificats acreditatius de la realització d'activitats sobre immigració, els quals s'han d'incorporar directament a l'expedient administratiu que aquesta Direcció General tramiti.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs esmentats més amunt.

12.3. Pel que fa a la documentació que determina l'apartat 12.1, s'ha de notificar a la Direcció General d'Immigració qualsevol modificació que es produeixi durant el període per al qual es concedeix la subvenció fins que es presenti la justificació final del projecte.

12.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'indiquen en els apartats anteriors o si no s'hi adjunta la documentació exigida, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o presenti els documents que hi manquen, i l'ha d'avisar que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud i se n'ha de dictar la resolució corresponent.

13. Òrgan instructor

L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de subvencions és el director general d'Immigració, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució i dictar-la.

14. Comissió Avaluadora

14.1. D'acord amb l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a) President: el cap del Servei d'Immigració.
b) Vocals:
— Dues persones que siguin funcionàries o personal tècnic de la Direcció General d'Immigració, que ha de designar el director general.
— Una persona que sigui funcionària de la Secretaria General de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
c) Secretari/ària: una persona que sigui funcionària de la Direcció General d'Immigració.

14.2. La Comissió Avaluadora pot reunir-se per estudiar i comprovar les sol·licituds presentades. Cada vegada que en tengui lloc una sessió s'ha d'emetre un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

14.3. Sempre que es tracti d'activitats que pugui dur a terme l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaluadora pot considerar que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtuï la finalitat de la subvenció.

15. Procediment

15.1. Un cop que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, és competència de l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si s'escau, la renúncia.

En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

15.2. Es pot prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no figurin en el procediment ni s'hi tenguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les fetes per l'entitat sol·licitant. En aquest cas, l'òrgan instructor pot formular la proposta de resolució i l'entitat s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de l'entitat sol·licitant dins el termini previst en l'apartat anterior implica que l'accepta.

15.3. D'acord amb l'article 10 de les bases reguladores, en cas que la proposta de resolució de subvenció sigui d'una quantia inferior a la sol·licitada, l'entitat responsable del projecte, dins el termini de deu dies del tràmit d'audiència, pot presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. La proposta de reformulació ha de ser aprovada per l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 10.4 de les bases reguladores.

15.4. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que estableix aquesta convocatòria és la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

15.5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

15.6. La resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració exhaureix la via administrativa.

15.7. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En cas que hi hagi més de deu entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que l'entitat interessada o un representant seu confirmi que l'ha rebuda, i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

16. Pagament dels ajuts

Amb caràcter general, la quantia que s'ha d'abonar s'ha de pagar a la bestreta i, d'altra banda, no cal presentar les garanties de les quanties anticipades a la direcció general competent en matèria de tresoreria del Govern de les Illes Balears, atès que es disposa de l'autorització del conseller d'Economia i Hisenda de 3 de febrer de 2011, d'acord amb l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 19 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts estan obligades a:

a) Acreditar davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració el compliment efectiu dels requisits i les condicions exigits per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.
b) Comunicar, en el termini de trenta dies naturals, qualsevol canvi en la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts. Si es produeixen variacions en les partides de despeses del pressupost aprovat que tenguin incidència sobre la distribució, unes partides es poden compensar amb les altres, amb l'autorització prèvia del director general d'Immigració.
c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual es varen sol·licitar.
d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció, si s'escau, d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts; a més, s'hi ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.
e) Facilitar tota la informació que l'òrgan de control financer corresponent els requereixi.
f) Presentar un informe justificatiu i explicatiu de l'aplicació de l'ajut atorgat.
g) Justificar les despeses fetes amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini i en la forma establerts en les resolucions de concessió corresponents.
h) Incorporar de manera visible els logotips de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i del Ministeri de Treball i Immigració en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades, a fi d'identificar l'origen dels ajuts (imprès 6).
i) Acreditar, de la manera que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

18. Subcontractació d'activitats

18.1. D'acord amb l'article 24 de les bases reguladores, les entitats beneficiàries poden subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

18.2. Quan la subcontractació no superi el 50 % de l'execució de l'activi-

tat subvencionada, l'entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar un informe explicatiu dels motius pels quals s'han contractat activitats a tercers.

18.3. En cas que la subcontractació sigui superior al 50 %, a més de l'informe previst en l'apartat anterior, la subcontractació ha d'estar supeditada a la condició que el contracte se subscrigui per escrit i que l'òrgan competent per concedir la subvenció n'autoritza prèviament la formalització. Les despeses d'assessoria jurídica i notarials derivades de la formalització del contracte subscrit per a la subcontractació tenen la consideració de despesa subvencionable.

18.4. Per determinar si l'entitat beneficiària ha superat el límit del 50 % de la subcontractació s'han de sumar totes les subcontractacions que faci en execució de l'activitat subvencionada. En cas que les subcontractacions previstes siguin per un import inferior a 3.000,00 euros, la necessitat de documentar les condicions de la subcontractació mitjançant un contracte, tal com exigeix l'apartat anterior, es pot substituir per un pressupost del proveïdor en el qual figurin la raó social i el CIF, la raó social i el CIF del destinatari de la prestació o el subministrament, l'expressió detallada del servei que s'ha de prestar o subministrar, el número del pressupost, la data d'emissió i les condicions de pagament. Aquest pressupost ha de ser el que l'entitat beneficiària ha de presentar perquè l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per concedir la subvenció en els casos en què la subcontractació sigui superior al 50 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

18.5. Quan com a conseqüència de la subcontractació l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la justificació, o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en un informe quan no recaigui sobre la proposta econòmica més avantatjosa.

19. Justificació

19.1. Les entitats beneficiàries han de justificar les subvencions abans dels tres mesos comptadors des que hagi acabat el període per a la realització de l'activitat objecte del projecte, i, en tot cas, amb data límit de 31 de gener de 2012.

19.2. Les entitats beneficiàries dels ajuts corresponents a les modalitats de formació, de projectes i d'actes socioculturals han de presentar un informe justificatiu que ha d'incloure:

a) Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració (imprès 8), que ha de comprendre una relació de tot el procés d'actuació, el grau de compliment dels objectius i els aprenentatges obtenguts, i una valoració final. En el cas de programes de formació, l'informe també ha d'incloure una descripció de les actuacions que indiqui el lloc i les dates de realització, les hores de durada i el nombre i la identificació de les persones assistents. Si es tracta de projectes socials, s'hi han d'especificar les accions realitzades, les característiques i el nombre de persones beneficiàries ateses, i els resultats obtinguts.

b) Un informe econòmic, en el qual han de constar:

1r. L'aportació de la Direcció General d'Immigració i de les entitats beneficiàries, la qual s'ha de justificar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure la relació dels justificants imputats (amb una llista numerada dels documents justificatius) que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada, el cost i la data efectiva del pagament. La persona que representa legalment l'entitat ha de signar aquesta relació.

2n. La justificació de les despeses generades per l'activitat, amb la presentació de les factures, que han d'indicar les dades següents:

— La raó social i el CIF del proveïdor.
— La raó social i el CIF de l'associació.
— L'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
— El número de la factura.
— La data d'emissió.
— La data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent.

Si pertoca, s'han d'adjuntar a l'informe els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què figurin la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (els logotips estan disponibles en els webs esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica i fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions que s'hagin fet amb relació a l'activitat o els projectes desenvolupats.

19.3. Les entitats beneficiàries dels ajuts destinats a finançar despeses ordinàries i de funcionament i lloguer de local han de presentar el compte justificatiu, el qual ha d'incloure:

a) Un informe en què s'expliquin els conceptes que s'han finançat mitjançant la subvenció, que ha de signar el representant legal de l'entitat.

b) Una relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada dels documents justificatius, que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada i el seu cost, que ha de signar el representant legal de l'entitat.

c) La justificació de les despeses generades per l'activitat amb la presentació de les factures, que han d'indicar les dades següents:

— La raó social i el CIF del proveïdor.
— La raó social i el CIF de l'associació.
— L'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
— El número de la factura.
— La data d'emissió.
— la data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent

19.4. El compte justificatiu amb el contingut especificat en l'apartat anterior s'ha de presentar d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració i que està a disposició de les entitats interessades en els webs esmentats (imprès 7).

19.5. Si per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució de les activitats o de les actuacions no es poden justificar les subvencions dins el termini previst, hi ha la possibilitat de sol·licitar un ajornament de la justificació mitjançant un document en què se n'expliquin els motius. En aquest cas, si pertoca, el director general d'Immigració ha d'autoritzar expressament la pròrroga de la justificació i establir la data límit en què s'han de presentar els justificants.

20. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

21. Reintegrament

21.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

21.2. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments que estableix a aquest efecte la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

21.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constrenyiment.

22. Compatibilitat

22.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

22.2. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració de la Comunitat Autònoma o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

23.3. Els imports de les factures utilitzades per les associacions de persones immigrades i les seves federacions per justificar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de locals no es poden fer servir posteriorment per justificar despeses originades per l'execució d'un projecte o actuació corresponent a

les altres modalitats d'ajuts prevists en aquesta convocatòria (formació, projectes i actes socioculturals), i viceversa.

23. Règim d'infraccions i sancions

23.1. Incomplir els requisits que determina aquesta convocatòria implica aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.

23.2. Per imposar les sancions pertinents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

24. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

25. Legislació aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 3855

Correcció d'errades de la Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 31 de gener de 2011, per la qual es convoquen ajudes destinades a la renovació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

El dia 15 de febrer de 2011 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 31 de gener de 2011, per la qual es convoquen ajudes destinades a la renovació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

Advertit uns errors en el text es transcriu, tot seguit, les oportunes rectificacions.

En el punt Setè, 2., f) de Sol·licituds i documentació

On diu: Posada en servei de la nova instal·lació emesa per l'UDIT, o bé mitjançant procediment simplificat segons el model aprovat per Resolució del director general d'Indústria, de data 18 de maig de 2009, per la qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir les instal·lacions elèctriques en baixa tensió, model que s'adjunta com a annex III d'aquesta Resolució.

Ha de dir: Posada en servei de la nova instal·lació emesa per l'UDIT, o bé mitjançant procediment simplificat segons el model aprovat per Resolució del director general d'Indústria, de data 18 de maig de 2009, prèviament diligenciat per la Direcció General d'Indústria, per la qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir les instal·lacions elèctriques en baixa tensió, model que s'adjunta com a annex III d'aquesta Resolució.

En l'annex I

On diu: Sol·licitud d'ajudes destinades a la renovació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió realitzades

Ha de dir: Sol·licitud d'ajudes destinades a la renovació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió realitzades amb anterioritat al 31de desembre de 1985.

On diu: 1. Que em vull acollir a la convocatòria pública de l'any 2010 d'ajudes per a la renovació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió realitzades amb anterioritat al 31 de desembre de 1985.

Ha de dir: Que em vull acollir a la convocatòria pública de l'any 2011 d'ajudes per a la renovació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió realitzades amb anterioritat al 31 de desembre de 1985.

Palma, 17 de febrer de 2011

La consellera de Comerç, Indústria i Energia
Francesca Vives i Amer

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 3892

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual es dicten mesures per garantir les necessitats urgents de cobrir places de funcionaris interins en les categories de policia turística i els seus auxiliars en els municipis de les Illes Balears

Antecedents

1.L'article 8 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals, estableix que els municipis de les Illes Balears, en consideració a la seva realitat socioeconòmica peculiar, poden crear, en les seves plantilles de personal funcionari, places de policia turístic. En els municipis sense cos de policia local les places seran de policies auxiliars turístics.

L'article 10 regula les funcions de coordinació que té atribuïdes la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, entre les quals hem de destacar l'establiment dels mitjans necessaris per garantir les funcions establertes en la llei i en les seves disposicions reglamentàries

D'altra banda, l'article 34 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals, regula la provisió temporal i urgent de llocs de feina, i atribueix competències a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals quan els ajuntaments no tenen constituïda la borsa de personal funcionari interí de les categories corresponents, atès que disposa que, quan un ajuntament tengui necessitat de proveir llocs de feina de forma urgent i temporal en les diferents categories dels cossos de policia local o policies auxiliars, s'han de nomenar interinament els aspirants que formin part de la borsa de treball de què disposi l'ajuntament. Si la borsa s'ha exhaurit o té una antiguitat superior als dos anys, l'ajuntament pot convocar-ne una de nova o bé acudir a la borsa permanent de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

Així mateix, l'article 29 disposa que els ajuntaments poden encarregar al Govern de les Illes Balears la convocatòria i la realització dels processos selectius.

2.El títol III del Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, regula la coordinació de policies locals. L'article 9 estableix que la coordinació té per objecte determinar els criteris necessaris per millorar l'adequació de la formació, l'organització, la dotació i l'actuació de les policies locals al sistema i a les finalitats generals de la seguretat pública, en les funcions que legalment tenguin assignades, com també fixar els mitjans per a l'homogeneïtzació personal, tècnica i material, per tal d'aconseguir una acció conjunta de tots els serveis de policia local de les Illes Balears, orientada cap a la millora de la seva eficàcia i la seva professionalitat al servei dels ciutadans que es trobin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, sense perjudici de l'autonomia municipal.

D'altra banda, l'article 12 disposa que la Conselleria d'Interior (actualment Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia) és l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma encarregat d'impulsar i desplegar les directrius del Govern de les Illes Balears en matèria de coordinació de policies locals.

3.L'article 4 del Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració Pública, estableix, entre les funcions de l'Escola Balear d'Administració Pública, en desenvolupament de les seves finalitats i amb caràcter enunciatiu i no limitador:

a) Promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de la comunitat autònoma i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

b) Gestionar els processos de selecció de personal i de promoció interna, com també els concursos de provisió de llocs de feina, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

4.L'any 2010 la presidenta de l'EBAP va convocar, mitjançant la Resolució de 26 d'abril de 2010 (BOIB núm. 68 ext., de 5 de maig), un concurs per formar part d'una borsa d'aspirants a places vacants de policia local turístic i els seus auxiliars, com a funcionaris interins en els municipis de les Illes Balears, la vigència del qual finalitzà el 31 de desembre de 2010. D'altra banda, alguns ajuntaments no han constituït cap borsa de funcionaris interins dels cossos de policia, o les borses constituïdes han finalitzat la seva vigència, que, com