

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 12229

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2011 de regulació de les indemnitzacions per la intervenció en activitats de formació permanent del professorat no universitari i per l'elaboració de materials de formació

El Decret 68/2001, de 18 de maig, pel qual es regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre de dia 27 de gener de 2009, de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual es regula l'estructura i el funcionament dels centres de professorat de les Illes Balears estableixen que la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'organitza a través dels centres dels professorat (CEP) adscrits i es coordina pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

El Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, a l'article 29 indica que les indemnitzacions que s'han de percebre per la col·laboració en les activitats de formació i perfeccionament s'han d'ajustar als barems que a aquest efecte s'aprovin i es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per part dels òrgans competents dels instituts, escoles o organismes. Aquest decret disposa, a la disposició final primera, que el Conseller d'Educació i Cultura pot dictar les disposicions necessàries per desplegar-lo i aplicar-lo al personal corresponent al seu àmbit de gestió, conforme les seves peculiaritats específiques.

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002 per la qual es regula la planificació i reconeixement de la formació permanent del professorat de la formació no universitària.

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de gener de 2004, de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002, per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari.

Finalment, amb l'Ordre de dia 5 d'agost de 2008, de la consellera d'Educació i Cultura, s'aprova el Pla quadriennal (2008-2012) de Formació Permanent, que regula les línies prioritàries i altres aspectes que fan referència als programes anuals d'activitats de formació.

Per l'elaboració d'aquesta Ordre han estat oïdes les organitzacions sindicals, presents a la Mesa Sectorial d'Educació en sessió celebrada el 9 de març de 2010, i s'han tengut en compte les observacions realitzades per la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears, en sessió celebrada el 16 de març de 2010, i s'ha obtingut l'informe previ favorable del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Per tot això, dict la següent,

Ordre

Article 1
Objecte

L'objecte de la present disposició és establir els criteris i barems que s'han d'aplicar per percebre les indemnitzacions per la intervenció en la realització d'activitats de formació del professorat no universitari, en qualsevol de les seves modalitats formatives, organitzades per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Aquestes modalitats estan regulades per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002 per la qual es regula la planificació i reconeixement de la formació permanent del professorat de la formació no universitària, modificada mitjançant l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 13 de gener de 2004 i per l'Ordre de dia 5 d'agost de 2008, de la consellera d'Educació i Cultura, per la qual s'aprova el Pla quadriennal (2008 – 2012) o normes que les substitueixin.

Article 2
Perceptors de les indemnitzacions

Les podran percebre els professionals, seleccionats per realitzar activitats de formació del professorat, que figuren als apartats següents:

1. Els professionals externs contractats per la seva especialització o experiència reconeguda. Les persones que desenvolupen una activitat professional en llocs no vinculats a l'administració autonòmica, tendran la consideració de

professionals externs.

2. El personal que presti serveis a l'administració autonòmica de les Illes Balears si es compleixen els requisits esmentats a l'article 3 punt 1:

a) Els que siguin seleccionats en virtut d'una especialització o experiència reconeguda.

b) El professorat que presti serveis a centres docents públics o centres sostinguts amb fons públics que sigui seleccionat en virtut d'una especialització o experiència reconeguda.

c) Els representants sindicals alliberats.

d) El personal de l'administració autonòmica en comissió de serveis a una altra institució en virtut de convenis desenvolupats a través d'aquesta conselleria.

Article 3

Requisits del personal al servei de l'administració autonòmica

1. El personal que presti serveis a l'administració autonòmica de les Illes Balears al qual es refereix l'article 2 punt 2 té dret a percebre les indemnitzacions regulades per aquesta Ordre si reuneix els següents requisits:

a) El contingut de la seva intervenció no pot ser exclusivament la informació de les iniciatives, canvis o innovacions que la Conselleria d'Educació i Cultura impulsa, de les quals té la necessitat d'informar el professorat, i que tenen relació directa amb les funcions del seu lloc de feina.

b) L'activitat formativa s'ha de realitzar fora del seu horari de treball.

En el supòsit excepcional que la seva intervenció s'efectuï en l'horari de la seva jornada habitual, l'import de la indemnització per hora lectiva serà del 50 % d'allò previst a l'article següent.

c) L'activitat formativa no ha de formar part del programa de treball que realitza el departament, servei o entitat administrativa adscrita o vinculada a una conselleria al qual estan adscrits.

2. Qui organitza l'activitat formativa ha de sol·licitar un certificat als professionals als quals fa referència l'article 2 punt 2. El certificat ha de ser conforme a l'Annex d'aquesta Ordre i ha d'anar signat pel seu corresponent cap de departament o cap de servei, director o directora, secretari o secretària de l'entitat a la qual està adscrit. En els casos dels alliberats sindicals el certificat serà signat per la secretaria general del sindicat o òrgan competent.

Aquest document ha de formar part de l'expedient de l'activitat formativa.

Article 4

Barem de les indemnitzacions

1. Les indemnitzacions per la realització d'activitats de formació del professorat en qualsevol de les seves modalitats formatives es regiran pel següent barem:

a) Docència en activitats de formació permanent: 60 €/per hora impartida.

Aquesta retribució inclou la correcció d'exercicis, les memòries, reunions de coordinació i, en general, les activitats o materials didàctics que s'utilitzin o es derivin de l'activitat de formació.

b) Participació a taules rodones: 50 €/per persona.

c) Docència en activitats per a l'aprenentatge d'idiomes: 50 €/per hora.

d) Conferenciant: mínim de 180 euros i un màxim de 400 euros en funció de la durada i el currículum del ponent.

e) Ponències de professionals de reconegut prestigi: s'indemnitza o remunerarà d'acord amb un preu pactat. Qui promou l'activitat ha d'elaborar un informe amb el vist i plau del director o directora general corresponent, sense que en cap cas es pugui superar la quantitat de 800 euros.

f) Tutoria telemàtica en les activitats formatives desenvolupades a distància: 60 euros per hora reconeguda a l'activitat.

2. Elaboració de material de formació per activitats formatives presencials en què s'exigeix el lliurament de textos inèdits, o l'elaboració dels currículums relacionats amb les activitats formatives amb la finalitat de publicar-los, la retribució serà d'un màxim de 24 euros per pàgina.

3. Les traduccions de materials didàctics formatius ja elaborats serà d'un màxim de 18 €/per pàgina.

4. Les tasques d'organització, coordinació i direcció d'activitats de formació, encarregades excepcionalment a un professional aliè a l'entitat organitzadora, es retribuiran segons aquest barem:

- Fins a 200 € en el cas de les activitats de fins a 20 hores de durada.

- Fins a 280 € en el cas de les activitats entre 21 a 40 hores.

- Fins a 360 € en el cas de les activitats de més de 40 hores, tenint en compte el límit que estableix l'article 7 sobre incompatibilitats.

5. Elaboració de material de formació a distància.

5.1. L'elaboració de materials per a una activitat completa de formació a distància es retribuirà en funció del següent barem:

- Fins a 400 € per a material que tengui una durada d'entre 10 i 19 hores.
- Fins a 600 € per a material que tengui una durada d'entre 20 i 29 hores.
- Fins a 800 € per a material que tengui una durada d'entre 30 i 39 hores.
- Fins a 1.000 € per a material que tengui una durada a partir de 40 hores,

tenint en compte el límit que estableix l'article 7 sobre incompatibilitats.

5.2. Es considerarà actualització del material les modificacions que afectin, com a mínim, un 25 % d'aquest. Es retribuirà meritant el 40 % de les quantitats màximes establertes a l'apartat anterior.

6. L'Administració de la comunitat autònoma té dret a imprimir, reproduir i utilitzar el material didàctic formatiu, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Article 5

Indemnitzacions per desplaçament i manutenció

Les despeses addicionals pel desplaçament, allotjament i manutenció dels professionals a què fa referència aquesta Ordre, es compensaran, si s'escau, d'acord amb el que estableixen les quantitats de l'any corresponent per indemnització per raó de servei i d'acord amb el Decret 54/2002, de 12 d'abril.

Article 6

Responsables dels pagaments

El pagament de les indemnitzacions a què es refereix la present Ordre s'efectuaran pel Centre de Professorat corresponent o per la Direcció General que organitza la realització de l'activitat formativa.

Article 7

Incompatibilitats

El màxim d'hores dedicades a les activitats regulades en la present Ordre per al personal de les administracions públiques és de setanta-cinc a l'any, sense necessitat de reconeixement exprés de compatibilitat, tal com es regula a l'article 29.2 del Decret 54/2002 i d'acord amb el que preveu l'article 19 b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Disposició addicional

Pel que fa al còmput anual d'hores a què fa referència l'article 7 d'incompatibilitats, es presumirà segons al que contempla l'article 4.2 i 4.3 sobre l'elaboració de materials de formació per activitats formatives i traduccions de materials didàctics respectivament, que en el primer cas 6 pàgines equivalen a 1 hora de col·laboració i en el segon cas 8 pàgines equivalen a 1 hora de col·laboració.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre de 27 de febrer de 2003, per la qual es fixen els mòduls econòmics de les indemnitzacions corresponents a les activitats de formació permanent del professorat no universitari.

Disposició transitòria

Les activitats formatives iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre s'han de regir per l'Ordre de 27 de febrer de 2003.

Disposició final

1. Es faculta la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les instruccions necessàries per al compliment d'aquesta Ordre.

2. Aquesta Ordre començarà a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 20 de maig de 2011

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs Ferrà

ANNEX

.....
(Nom i llinatges)

.....
(Càrrec que ocupa)

CERTIFIC:

1. Que (Nom i llinatges de la persona que ha realitzat la intervenció) està autoritzada a participar en el desenvolupament de l'activitat formativa (modalitat i nom) realitzada a (lloc) el dia (data) entre les hores (definir l'interval d'hores).

2. Que el contingut de la seva intervenció (marcau amb un X quan procedeixi):
- (...) No és exclusivament informació d'iniciatives, canvis o innovacions impulsades per aquest departament ni té relació directa amb les funcions del seu lloc de feina.
- (...) És exclusivament informació d'iniciatives, canvis o innovacions impulsades per aquest departament ni té relació directa amb les funcions del seu lloc de feina.

3. Que el desenvolupament d'aquesta tasca es realitza (marcau amb un X quan procedeixi):

- (...) Dins els seu horari de treball.
- (...) Fora el seu horari de treball.

4) Que la realització de l'activitat de formació permanent del professorat:

- (...) No forma part del seu programa de treball ni del programa de la unitat administrativa a la qual està adscrit o adscrita.
- (...) Forma part del seu programa de treball ni del programa de la unitat administrativa a la qual està adscrit o adscrita.

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a petició de la persona interessada.

Lloc, data

(signatura)

Aquest document ha de formar part de l'expedient de l'activitat formativa, segons l'art. 3.2 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2011 de regulació de les indemnitzacions per la intervenció en activitats de formació permanent del professorat no universitari i per l'elaboració de materials de formació.

— o —

Num. 12227

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de maig de 2011 per la qual s'autoritzen la implantació del CFGM d'atenció socio sanitària i la implantació del batxillerat en les modalitats de ciències i tecnologia i d'humanitats i ciències socials a l'IES Porto Cristo

Mitjançant el Decret 26/2006, de 17 de març (BOE núm.42, de 23 de març), es va crear l'Institut d'Educació Secundària Porto Cristo de Porto Cristo, Manacor, amb el codi 07013371.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 9 de gener de 2007 (BOIB núm. 12, de 23 de gener) disposava la posada en funcionament de l'IES Porto Cristo i autoritzava la implantació de l'educació secundària obligatòria en aquest centre.

La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 16 de juliol de 2009 (BOIB núm. 113, de 4 d'agost) autoritzà la implantació del PQPI d'auxiliar de lampisteria i climatització domèstica (família professional d'instal·lació i manteniment: IMA).

Durant el curs 2010-2011 la comunitat educativa del centre va plantejar la possibilitat d'implantar-hi els batxillerats de ciències i tecnologia i humanitats i ciències socials.

Amb data 21 de febrer de 2011, la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives envià l'informe favorable perquè s'incrementés l'oferta amb la implantació de les dues modalitats de batxillerat.

Amb data 14 de març de 2011, la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent sol·licità la implantació del CFGM d'atenció socio sanitària (família professional de serveis socioculturals a la comunitat: SSC).

La Direcció General de Planificació i Centres té la competència d'autoritzar els ensenyaments que s'han d'implantar en els centres educatius i, ateses les peticions esmentades, considera pertinent la implantació d'aquests estudis.