

4.L'Ordre Ministerial núm. 21716, de 14 de novembre de 2001, per la qual es desplega el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació (BOE núm. 279, de 21 de novembre).

5.L'Ordre Ministerial núm. 21715, de 14 de novembre de 2001, per la qual es regulen els programes d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament (BOE núm. 279, de 21 de novembre).

6.L'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 16 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que concedeixi el Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de l'ocupació i de la formació professional ocupacional (BOE núm. 78, d'1 d'abril).

7.L'article 70.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE 176, de 25 de juliol), precepte de caràcter bàsic, disposa que 'L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut a les bases reguladores, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer', remetent-se a l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel que fa a les condicions i procediment per a la concessió de l'ampliació.

8.D'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es pot concedir, a instància de les persones interessades o d'ofici, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació haurà de ser notificat a l'interessat. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini expirat.

#### Resolc

1.Ampliar d'ofici el termini de justificació, en la meitat d'aquest, de les distintes fases pendents de justificar de la convocatòria per a l'any 2010 per presentar projectes d'escoles taller, cases d'ofici i tallers d'ocupació, cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu Plurirregional, pel període 2007-2013, aprovada mitjançant Resolució de la consellera de Turisme i Treball, presidenta del SOIB, de 16 de setembre de 2010 (BOIB núm. 138, de 21 de setembre).

2.Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 30 de maig de 2011

**La consellera de Turisme i Treball,**  
presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears  
Joana M. Barceló i Martí

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 12589

**Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 26 de maig de 2011 per la qual es dicten instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2011/2012**

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la seva disposició addicional segona, autoritza la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent perquè dicti les instruccions de funcionament d'aquests programes.

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de juliol de 2009 estableix el currículum de l'educació secundària per a persones adultes que condueix a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Aquests programes estan cofinançats pel Fons Social Europeu en el

Programa Operatiu 2007-2013 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estan emmarcats en l'Eix 3 i en el tema prioritari 73.

Per tot això, i atesa l'actual demanda de formació per al jovent que no ha assolit els objectius de l'educació secundària obligatòria i perquè, d'acord amb les seves necessitats, les seves aptituds i els seus interessos, pugui obtenir una qualificació professional i competències bàsiques de caràcter general,

#### RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial en els centres educatius sostinguts amb fons públics, entitats privades sense ànim de lucre, associacions empresarials sense ànim de lucre, ajuntaments i entitats locals menors, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2011/2012.

Aquestes instruccions s'inclouen com a Annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aquesta Resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'estar disponible a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Tercer

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 26 de maig de 2011

**El director general**  
Miquel Mestre Morey

#### ANNEX 1

Instruccions de funcionament dels programes de qualificació professional inicial

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions tenen per objecte desenvolupar l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determinant el funcionament dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) en les modalitats d'Aula professional, de Taller específic, i de Taller professional, i els Mòduls Voluntaris, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2011/2012.

2. Modalitats i destinataris

1. La modalitat d'Aula professional s'adreça a joves, preferentment escolaritzats, que es trobin en greu risc d'abandonament escolar i/o amb història d'absentisme escolar degudament documentat, que compleixin els requisits d'accés establerts en l'article 3 d'aquestes Instruccions i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional. S'imparteix en centres educatius sostinguts amb fons públics que ofereixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria o en centres integrats públics de formació professional.

2. La modalitat de Taller professional s'adreça a joves escolaritzats o no, més grans de 16 anys, amb un fort rebuig a la institució escolar i que es trobin en greu risc d'exclusió social, així com a joves que, independentment de les seves circumstàncies personals, tenen necessitat d'accedir ràpidament al mercat laboral i no disposen de les competències bàsiques necessàries. S'imparteix en entitats locals, empresarials i organitzacions no governamentals sense ànim de

lucre.

El Taller professional amb contractació (TPAC) és la modalitat de Taller professional dels programes de qualificació professional inicial que s'imparteixen en entitats locals o associacions empresarials sense ànim de lucre, i comporta l'obligació que els alumnes desenvolupin la part pràctica del programa mitjançant un contracte laboral amb una durada mínima de 6 mesos, preferentment, un contracte per a la formació en un lloc de treball productiu de la família professional en què es formi l'alumne.

3. La modalitat de Taller específic s'adreça a alumnes, més grans de 16 anys, amb necessitats educatives especials, que tinguin un nivell d'autonomia personal i social que els permeti accedir a un lloc de feina i que vulguin adquirir les competències necessàries per a una adequada inserció professional. S'ha de tenir en compte que les característiques i aptituds d'aquest alumnat s'adeqüin a les condicions de la modalitat i a aquelles altres que l'exercici d'un determinat ofici requereix, sense que suposi un risc físic per a ell o per als altres. En cap cas s'ha de matricular l'alumnat amb impossibilitat real per poder realitzar l'aprenentatge o per exercir la professió. S'imparteix en els centres educatius o en institucions o entitats públiques o privades sense ànim de lucre amb experiència reconeguda en la inclusió social i laboral de les persones amb discapacitat.

### 3. Requisits d'accés

1. Poden accedir a aquests programes els joves més grans de setze anys, i menors de vint-i-un anys, complits en ambdós casos fins al 31 de desembre de l'any de l'inici del programa, que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

2. Excepcionalment, i amb l'acord de l'alumne i dels pares o tutors, aquesta edat es pot reduir a quinze anys, complits abans del 31 d'agost de l'any de l'inici del programa, per a aquells alumnes que no estiguin en condicions de promocionar a tercer i ja hagin repetit una vegada en l'etapa, una vegada cursat segon curs d'educació secundària obligatòria. En tot cas, la seva incorporació ha de requerir l'avaluació tant acadèmica com psicopedagògica de l'alumne, l'informe del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i el compromís escrit de l'alumne i dels seus pares o tutors de cursar els mòduls de caràcter voluntari. Aquesta excepcionalitat només és d'aplicació en el cas d'accedir a l'Aula professional desenvolupada en centres educatius sostinguts amb fons públics.

3. Per cursar un d'aquests programes és condició indispensable no haver superat un altre programa de qualificació professional inicial i haver esgotat totes les vies ordinàries d'atenció a la diversitat del centre educatiu o d'un altre centre previstes a la legislació vigent.

### 4. Procediment d'accés als programes

1. Per a la inscripció de l'alumnat a aquests programes és necessari:

a) L'acceptació per escrit de l'alumne i dels seus pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, segons el model que podeu trobar a la nostra pàgina web (Annex 2). L'incompliment d'aquest compromís comportarà la pèrdua del dret d'avaluació continua de l'alumne.

b) L'informe d'orientació educativa i professional. En el cas dels alumnes escolaritzats (model orientatiu del Servei d'Atenció a la diversitat), l'ha de fer el Departament d'Orientació del centre de procedència, a proposta de l'equip educatiu si n'és el cas, i s'hi ha de fer constar la família o les famílies professionals més adients i la modalitat més adequada a la qual se l'orienta.

En el cas dels alumnes desescolaritzats, l'informe l'ha de fer el Departament d'Orientació del centre o entitat on es presenta la sol·licitud recollint la màxima informació possible de l'alumne, tenint en compte les informacions que es puguin recollir dels serveis socials, treball o altres administracions, segons el model que podeu trobar a la nostra pàgina web (Annex 3).

c) El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar que s'ha seguit el procediment correcte per garantir que els alumnes reuneixen els requisits establerts en l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 50 EXT., de 6 d'abril) i que la inscripció a un determinat programa s'adequa a les condicions i a les característiques més idònies.

### 5. Admissió i matriculació als centres educatius sostinguts amb fons públics

1. El procés d'admissió i matriculació dels alumnes als programes de qualificació professional inicial desenvolupats en els centres d'educació sostinguts amb fons públics és l'establert a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 8 de març de 2011 (BOIB núm. 36, de 10 de març) per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2011-2012.

2. De manera excepcional i sempre que hi hagi places, es podrà matricu-

lar alumnat més enllà del 23 de desembre de 2011. Per poder matricular-se els alumnes hauran de complir amb els requisits d'accés.

### 6. Admissió i matriculació en els programes de qualificació professional inicial-CAPI:

1. La inscripció a qualsevol de les modalitats s'ha de fer a la mateixa entitat en què es desenvolupa el curs. Per a aquesta finalitat s'han de presentar els documents següents:

a) Original i còpia del DNI o un altre document oficial que acrediti el requisit d'edat.

b) Original i còpia del certificat de la formació rebuda i/o original i còpia del llibre d'escolaritat o historial acadèmic. En el cas de persones procedents d'altres països, original i còpia dels documents que puguin substituir els anteriors.

c) Acceptació d'incorporació de l'alumne a aquests programes, i en el cas que sigui menor, dels seus pares o tutors, ja que tenen caràcter voluntari, segons el model que podeu trobar a la nostra pàgina web (Annex 2).

d) Les persones amb necessitats educatives especials han de presentar també el darrer full del dictamen d'escolarització emès pels serveis d'orientació educativa, o el document oficial acreditatiu del tipus i el grau de discapacitat que presenten, emès per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

2. La data màxima de matriculació en els PQPI-CAPI és dia 23 de desembre de 2011.

3. En el cas que un grup no tingui el màxim d'alumnat establert, es pot completar amb tots aquells alumnes proposats per la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, si es considera convenient.

### 7. Comunicació de dades de matrícula

Les dades de matrícula, han d'estar introduïdes al programa de gestió de la Conselleria, GestIB Web, abans del 15 de novembre.

### 8. Transport escolar

Quant al transport escolar, l'alumnat que participi en un programa de qualificació professional inicial o en mòduls voluntaris en centres educatius sostinguts amb fons públics se'n pot beneficiar durant el període de formació en el centre educatiu, segons el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005 per la qual es regula el transport escolar en els centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 28 de juliol) i la corresponent convocatòria anual d'ajudes individualitzades de transport escolar per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris.

En els PQPI-CAPI, de manera excepcional i, en situacions concretes, i amb l'autorització de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent es poden autoritzar despeses de transport, de manutenció i/o d'allotjament de qualque alumne en concret.

### 9. Nombre d'alumnes per grup

1. En la modalitat d'Aula professional i de Taller professional, el nombre d'alumnes per grup ha de ser d'un mínim de 8 i d'un màxim de 15, en caràcter general, que es pot ampliar excepcionalment fins a 17. Es poden escolaritzar fins a dos alumnes amb necessitats educatives especials per grup i, en aquest cas, el nombre màxim d'alumnes per grup s'ha de reduir un nombre igual al d'alumnes amb necessitats educatives especials que s'hagin d'escolaritzar.

2. En la modalitat de Taller específic hi ha d'haver un mínim de 5 i un màxim de 10 alumnes per grup.

3. Per al desenvolupament dels mòduls voluntaris que condueixen a la titulació de graduat en educació secundària obligatòria, amb caràcter general, la ràtio d'alumnes per a la formació d'un grup és d'un mínim de 10 alumnes i un màxim de 18 alumnes, que es pot ampliar excepcionalment fins a 22. Igualment es poden incorporar fins a 2 alumnes amb necessitats educatives especials, sempre amb l'objectiu que aquests alumnes puguin aconseguir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

### 10. Durada dels programes en la modalitat d'Aula professional

1. En la modalitat d'Aula professional, el programa té una durada de 992 hores de formació en el centre i 160 hores de formació pràctica en empreses (FPE). Incorpora els mòduls obligatoris: els específics i els de caràcter general. En els centres autoritzats s'ha d'oferir als alumnes la possibilitat de cursar els mòduls conduents a l'obtenció del títol de graduat en ESO que tenen una durada mínima de 840 hores i que es poden cursar una vegada superats els mòduls obligatoris. Tot i que la realització dels mòduls que condueixen a l'obtenció del

títol de graduat en ESO és voluntària, els alumnes que s'incorporin al programa amb 15 anys adquiriran el compromís de cursar-los.

2. Per complementar l'oferta dels mòduls voluntaris, la direcció del centre pot sol·licitar una autorització a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent per impartir mòduls formatius professionals associats a unitats de competència de nivell 1 o de nivell 2, referits al Catàleg nacional de qualificacions professionals.

3. La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent ha de publicar cada curs escolar els centres educatius autoritzats a impartir els mòduls voluntaris, en funció del nombre d'alumnes sol·licitants i segons l'organització i característiques dels centres.

#### 11. Durada dels programes en la modalitat de Taller professional

En la modalitat de Taller professional, el programa té una durada de 930 hores de formació en el centre i 160 hores de formació pràctica en empreses (FPE). La part pràctica de la modalitat de Taller professional amb contractació (TPAC) es desenvolupa mitjançant un contracte laboral amb una durada mínima de 6 mesos i, preferentment, ha de ser un contracte per a la formació en un lloc de treball productiu de la família professional en què l'alumne es formi.

#### 12. Durada dels programes en la modalitat de Taller específic

1. En la modalitat de Taller específic, el programa ha de tenir una durada mínima de 1.090 hores i només incorpora els mòduls de caràcter obligatori (mòduls específics professionals i mòduls de caràcter general).

2. En la modalitat de Taller específic desenvolupada en els centres educatius sostinguts amb fons públics, la durada del programa pot ser de dos anys. En aquest cas, la programació es podrà distribuir per unitats de competència (UC) o per les realitzacions professionals de les UC. A més, la distribució horària setmanal es podrà ajustar a un mínim de 5 hores diàries. En finalitzar la formació en el centre els alumnes podran anar a fer l'FPE, si n'és el cas, d'aquella formació que s'hagi establert en el seu programa formatiu específic, i que l'alumne hagi superat. La jornada corresponent a l'FPE es pot organitzar en funció de les necessitats de l'alumne. Tot aquest procés quedarà recollit en el seu programa formatiu i en l'expedient personal.

#### 13. Estructura horària i curricular

1. L'organització horària ve determinada per la modalitat del programa i per les característiques de l'alumnat que el cursa.

2. Les finalitats de cada un dels mòduls que formen els programes s'indiquen en l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La distribució horària setmanal, segons la modalitat del programa, és la indicada en el model que podeu trobar a la nostra pàgina web (Annex 6).

4. Els mòduls específics s'han d'impartir en blocs diaris d'una durada mínima de dos períodes lectius consecutius i un màxim de quatre.

#### 14. Organitzacions temporals i horàries diferents

La Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent pot autoritzar organitzacions temporals i horàries diferents quan així es consideri oportú per les característiques de l'alumnat i/o del centre, que afecti tant al programa de qualificació professional inicial com als mòduls voluntaris. Aquesta proposta es pot sol·licitar fins dia 30 de juny de l'any en curs. La resolució de cada proposta es comunica directament al centre sol·licitant.

#### 15. Inserció laboral anticipada

En el cas del TPAC, de manera excepcional, els alumnes que siguin contractats per les empreses abans d'acabar la formació en el centre (inserció laboral anticipada) poden continuar-hi matriculats, sempre que des del moment de la contractació se'ls garanteixi el temps de formació previst en el curs i comptin amb les adaptacions curriculars adients. Les entitats que imparteixen aquesta modalitat hauran de presentar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, juntament amb la sol·licitud de la inserció laboral anticipada, el programa formatiu adaptat.

#### 16. Mòdul de Formació pràctica en empreses

1. Únicament pot accedir al mòdul de Formació pràctica en empreses (FPE) l'alumnat que hagi superat els mòduls obligatoris de formació en el centre educatiu.

2. L'alumnat disposa d'una convocatòria per superar el mòdul de Formació pràctica en empreses. En el cas de no superar-la, es pot sol·licitar la

concessió d'una convocatòria extraordinària per a la realització d'aquest mòdul.

3. Els alumnes han de fer el mòdul de Formació pràctica en empreses de la manera establerta en l'estructura horària i curricular en període ordinari. Aquest període s'ha de realitzar durant el darrer trimestre del curs escolar i, en tot cas, ha de finalitzar abans de dia 30 de juny.

4. L'alumnat que s'ha incorporat al programa amb 15 anys, i que no hagi complert els 16 anys en el període de pràctiques, podrà realitzar el mòdul d'FPE en les mateixes condicions que la resta d'alumnes. A tal fi s'ha de tenir en compte que la realització del mòdul no implica cap vincle laboral amb l'empresa receptora sinó una relació de caràcter formatiu.

5. L'alumnat que no compleixi les condicions acadèmiques per accedir al mòdul de Formació pràctica en empreses en període ordinari ha de continuar la formació en el centre per fer activitats de reforç que li permetin superar els mòduls pendents amb el professorat dels mòduls corresponents. Una vegada tenguí avaluats positivament els mòduls pendents, el període de realització del mòdul de Formació pràctica en empreses s'ha de fer a partir del mes de setembre, en període no ordinari. Aquest mòdul s'ha d'haver acabat abans del 23 de desembre de l'any natural en què finalitza el programa. Si l'alumne vol continuar amb la seva formació, aquesta FPE s'ha d'iniciar preferiblement i de forma continuada la primera quinzena de setembre, per tal de poder incorporar-se als mòduls voluntaris amb el màxim de possibilitats d'èxit.

6. Queda exempt de la realització d'aquest mòdul l'alumnat que acrediti una experiència laboral relacionada amb els continguts del programa d'una durada mínima de sis mesos. Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la següent documentació:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estigui afiliat, en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació o, si n'és el cas, el període de cotització al règim general de treballadors autònoms.

b) Certificació de l'empresa o de les empreses a les quals hagi adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la durada de la contractació, l'activitat desenvolupada, i el període de temps que ha desenvolupat l'activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificat de la inscripció als cens d'obligats tributaris, i també la memòria descriptiva de l'activitat desenvolupada.

7. En el cas que un alumne tenguí pendent el mòdul d'FPE en el mes de juny, tota la documentació necessària per poder accedir a les pràctiques s'ha de deixar preparada per tal que les pugui iniciar al més aviat possible en el mes de setembre.

8. En el cas del TPAC, l'alumnat ha de ser contractat per les entitats beneficiàries de la subvenció o per les empreses que col·laboren amb el curs. L'alumnat contractat ha de rebre les retribucions salarials que li pertocuen d'acord amb allò que s'ha previst en la normativa vigent.

L'entitat beneficiària està obligada a efectuar la contractació si no hi hagués empreses, col·laboradores o no col·laboradores, disposades a fer la contractació. En tot cas, les despeses de desplaçament, de manutenció i/o d'allotjament de l'alumnat, les ha de cobrir l'entitat beneficiària segons l'ajuda rebuda.

L'entitat beneficiària ha de realitzar el seguiment d'aquesta part de formació pràctica a l'empresa. Periòdicament ha d'organitzar i realitzar sessions de tutoria amb tot l'alumnat del curs.

L'alumnat que, en el moment d'iniciar aquesta part del curs, no compti amb la documentació adient per incorporar-se a un lloc de feina mitjançant un contracte laboral ha de desenvolupar aquesta part pràctica mitjançant el desenvolupament del mòdul de Formació pràctica en empreses de 160 hores.

Les entitats col·laboradores s'han de comprometre a gestionar com a centre intermediari la subvenció sol·licitada, si n'és el cas, pels alumnes per a la compensació de les despeses ocasionades durant la Formació pràctica en empreses atenent a la convocatòria corresponent.

9. La resta dels aspectes relacionats amb la part de Formació pràctica en empreses (programacions, convenis, tutories, etc.) s'ha de fer de conformitat amb la normativa en vigor reguladora de les pràctiques en empreses, l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB núm. 95, de 24 de juny).

#### 17. Currículum

1. El currículum dels mòduls de caràcter general dels PQPI és el que s'estableix en l'Annex 1 de l'Ordre de la consellera de 24 de març de 2009.

2. Mentre no es publiqui el currículum corresponent als mòduls específics s'han d'utilitzar les qualificacions professionals de nivell 1 publicades per l'Institut nacional de les qualificacions professionals (INCUAL).

3. El currículum corresponent als mòduls voluntaris és el currículum del nivell 2 d'ESPA.

4. Aquesta informació, juntament amb els currículums dels mòduls de caràcter general, els mòduls voluntaris i la configuració horària dels programes de qualificació professional inicial, es troba a la pàgina web de la Direcció

General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacio-professional.caib.es>). Al web també hi ha materials didàctics referents a aquests programes.

#### 18. Programacions didàctiques

1. Les programacions didàctiques dels diferents mòduls formatius dels programes han de constar dels següents apartats:

- a) Contribució de cada mòdul a l'adquisició de les competències bàsiques
- b) Objectius
- c) Continguts
- d) Criteris d'avaluació i de qualificació
- e) Activitats d'ensenyament/aprenentatge i els procediments d'avaluació corresponents
- f) Activitats d'ampliació i reforç
- g) Metodologies específiques i diversificades
- h) Procediments de suport i recuperació
- i) Organització dels espais i dels recursos humans i materials
- j) Temporalització.
- k) Activitats extraescolars i complementàries.

2. Els criteris d'avaluació de les programacions didàctiques dels mòduls específics s'han d'expressar en termes de resultats d'aprenentatge.

3. Els diferents mòduls formatius del curs poden ajuntar-se parcialment o totalment durant els períodes de temps que siguin necessaris. Els continguts que constitueixen les diferents matèries es poden agrupar de forma flexible en el desenvolupament de les programacions didàctiques, tot i que el certificat final ha de reflectir les qualificacions desglossades.

4. Les programacions didàctiques dels programes de qualificació professional inicial en totes les modalitats s'han de fer interrelacionant, fins i tot globalitzant, totalment o parcialment, els diferents components formatius del programa durant els períodes de temps que siguin necessaris.

5. L'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu ha de tenir les adaptacions curriculars d'accés amb la finalitat de facilitar-li l'accessibilitat al currículum.

6. En cap cas es poden fer adaptacions curriculars significatives en els mòduls específics del programa.

7. En el cas dels CAPI impartits en institucions privades sense ànim de guany o entitats locals, aquestes programacions han d'estar a disposició del Departament d'Inspecció Educativa.

#### 19. Avaluació i qualificació

1. L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser contínua, formativa i diferenciada, i s'ha de realitzar tenint com a referència la situació inicial, reflectida a l'informe d'avaluació psicopedagògica que ha realitzat el centre abans de l'inici del programa pels alumnes menors de 16 anys.

2. L'equip docent de cada grup, constituït pel conjunt de professors que hi imparteixen docència i coordinat pel tutor, és el responsable de l'avaluació dels alumnes que l'integren. Ha d'actuar de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resulten.

3. Es considera que un alumne supera un PQPI quan obté avaluació positiva en tots els mòduls obligatoris que el formen.

4. Els resultats de l'avaluació per a cadascun dels mòduls obligatoris, excepte el d'FPE, s'han d'expressar en els termes següents: Insuficient (IN), Suficient (SU), Bé (BE), Notable (NT) i Excel·lent (EX). Es considera negativa la qualificació d'insuficient i positives les altres. Han d'anar acompanyades d'una qualificació numèrica d'u a deu, sense decimals, d'acord amb l'escala següent: insuficient: 1, 2, 3 o 4; suficient: 5; bé: 6; notable: 7 o 8; excel·lent: 9 o 10. A la convocatòria de la prova extraordinària, quan l'alumne no es presenti, s'ha de reflectir a l'acta amb el terme següent: No Presentat (NP). La qualificació del mòdul de Formació pràctica en empreses s'ha d'expressar en els termes d'Apte o No apte.

5. Per al càlcul de la nota mitjana del programa s'ha de calcular la mitjana aritmètica de tots els mòduls obligatoris cursats per l'alumne, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. No es tindrà en compte per al càlcul de la nota mitjana el mòdul d'FPE.

6. L'alumnat que en la sessió d'avaluació final de juny tenguí algun mòdul obligatori de formació en el centre no superat es pot presentar a les proves extraordinàries de setembre, sempre que així ho consideri l'equip docent.

7. La part de formació pràctica de la modalitat de TPAC s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'empresa (aquest certificat l'ha de visar el representant de l'entitat), en què es faci constar el nivell de formació pràctica assolit per l'alumne treballador a l'empresa.

8. La informació relativa al procés d'avaluació inicial, contínua i final ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne.

9. Els resultats de l'avaluació de cadascun dels àmbits dels mòduls voluntaris s'han d'expressar en els mateixos termes especificats en el punt 4. La qua-

lificació de cada àmbit s'ha d'obtenir mitjançant el càlcul de la mitjana aritmètica dels mòduls que l'integren, sempre que la qualificació de cadascun d'aquests mòduls sigui igual o superior a 4.

Per a l'obtenció del títol de graduat en ESO s'ha de tenir una qualificació positiva en tots els àmbits que conformen els mòduls voluntaris si, prèviament, s'ha superat un PQPI. Quan es proposi un alumne per a l'obtenció del títol de graduat en ESO, s'ha de fer el càlcul de la nota mitjana que s'ha d'obtenir fent la mitjana aritmètica dels àmbits que conformen els mòduls voluntaris i dels mòduls obligatoris. Aquesta nota mitjana s'ha d'arrodonir a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. No es tindrà en compte per al càlcul de la nota mitjana el mòdul d'FPE.

L'alumnat que en la sessió d'avaluació final de juny tenguí algun àmbit no superat es pot presentar a les proves extraordinàries de setembre.

#### 20. Sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació s'han de fer en els termes establerts en l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

#### 21. Actes d'avaluació final

1. Els resultats de l'avaluació final dels mòduls obligatoris del programa es recullen en dues actes, una després de la sessió d'avaluació final ordinària en el mes de juny i una després de la sessió d'avaluació final extraordinària, que es tancarà en el mes de desembre després del període no ordinari de pràctiques.

2. Els resultats de l'avaluació final dels alumnes que facin el mòdul de Formació pràctica en empreses en període no ordinari s'ha de reflectir en una única acta extraordinària un cop tots els alumnes hagin finalitzat aquest mòdul.

3. Els resultats de l'avaluació final dels mòduls voluntaris s'han de recollir en dues actes, una després de la sessió d'avaluació final ordinària en el mes de juny i una després de la sessió d'avaluació final extraordinària en el mes de setembre.

4. En el cas del TPAC, quant a aquells alumnes contractats, l'entitat beneficiària ha d'emetre l'acta d'avaluació final una vegada acabada la contractació de tots els alumnes.

#### 22. Promoció

1. Els alumnes que hagin cursat els mòduls obligatoris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins a obtenir una avaluació positiva en els mòduls no superats, durant un altre curs acadèmic.

2. Els alumnes que hagin superat un programa de qualificació professional inicial poden optar, seguint la normativa vigent, a fer un cicle formatiu de grau mitjà, cursar els mòduls voluntaris o continuar la seva formació a través de l'administració de treball. Els alumnes hagin superat un PQPI i compleixin els requisits, podran cursar el nivell 2 d'educació secundària per a persones adultes en un Centre d'Educació de Persones Adultes (CEPA), per tal d'obtenir el graduat en educació secundària obligatòria.

3. Els alumnes que hagin cursat els mòduls voluntaris i no arribin als objectius previstos al final del curs poden continuar la seva formació fins a obtenir una avaluació positiva en els mòduls o àmbits no superats, durant un altre curs acadèmic, amb el límit d'edat establert en l'article 4.2 de la LOE.

4. L'alumnat que en el mes de setembre cursi el mòdul Formació pràctica en empreses pot cursar els mòduls voluntaris de manera simultània amb el desenvolupament de les pràctiques formatives dins els terminis que estableix la normativa vigent, fins al 23 de desembre. Si l'alumne fos qualificat com a No apte, l'obtenció del títol de graduat en ESO estarà condicionada a la superació de l'FPE en un període excepcional.

5. Quan als alumnes que fan els mòduls voluntaris en un centre diferent al que han cursat el mòdul obligatori del PQPI i tenen pendent l'FPE, el seguiment de les pràctiques l'ha de fer el centre on ha cursat els mòduls obligatoris del PQPI. El mes de setembre el centre d'origen ha d'haver enviat una relació dels alumnes pendents de pràctiques a l'IES de destinació on l'alumne ha de cursar els mòduls voluntaris. Una vegada superat el mòdul d'FPE ho ha de comunicar al centre on fan els mòduls voluntaris i s'ha de seguir el mateix procediment que es duu a terme per a la resta d'alumnat d'educació secundària obligatòria pel que fa a canvi de centre.

6. Els centres han de possibilitar que l'alumnat que cursa simultàniament els mòduls voluntaris i el mòdul FPE pugui fer-ho d'una manera efectiva.

#### 23. Certificació i titulació

1. Els alumnes que superin els mòduls obligatoris d'aquests programes obtenen una certificació acadèmica expedida per l'Administració educativa.

Aquesta certificació ha de fer constar els mòduls específics, els mòduls de caràcter general i la formació pràctica en empreses (FPE) amb les qualificacions obtingudes en cada un dels mòduls que han de servir per a calcular la nota mitjana del curs.

2. També s'ha de lliurar, si n'és el cas, un certificat amb els mòduls específics superats associats a unitats de competència. Aquesta certificació ha de donar dret, a qui ho sol·liciti, a l'expedició del certificat o dels certificats professionals corresponents per l'Administració laboral.

3. Juntament amb la certificació acadèmica es pot emetre un informe d'orientació sobre el futur educatiu i professional de l'alumnat.

4. Els alumnes que, després d'haver superat un programa de qualificació professional inicial, aprovin la totalitat dels àmbits dels mòduls voluntaris obtenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

5. Cada alumne que ha superat un PQPI cursat en una entitat o ajuntament ha de rebre també els esmentats certificats. Aquesta certificació, expedida per l'entitat i signada pel director i pel secretari de l'IES al qual està adscrita ha de dur el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.

#### 24. Documents oficials d'avaluació

1. Els documents oficials d'avaluació són:

- L'expedient acadèmic.
- Les actes d'avaluació final. Als efectes del seguiment del cofinançament del Fons Social Europeu, s'ha d'enviar una còpia signada de les actes a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.
- L'historial acadèmic d'educació secundària obligatòria.
- L'informe personal per trasllat.

2. En el cas que un alumne demani el trasllat de matrícula per continuar un programa de qualificació professional inicial en un altre centre o entitat, tots dos centres o entitats han de seguir el mateix procediment de trasllat de matrícula que es duu a terme per a la resta d'alumnat d'ensenyament secundari.

#### 25. Memòria

En acabar el curs, el professorat de cada grup d'alumnes que cursen els mòduls obligatoris i els mòduls voluntaris del programa de qualificació professional inicial ha d'emplenar un model de memòria, que ha de formar part de la memòria general del centre. Aquest model de memòria és l'Annex 7, que podeu trobar a la nostra pàgina web.

Aquesta memòria s'ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent abans del 30 de juny en format de CD.

#### 26. Seguiment de la inserció laboral i acadèmica de l'alumnat

1. Per tal d'adequar l'oferta de programes de qualificació professional inicial i com a exigència del cofinançament dels programes per part del Fons Social Europeu, s'ha de realitzar un seguiment de la inserció laboral i acadèmica de tot l'alumnat participant, als sis mesos i als dotze mesos des de l'acabament del programa. Un cop realitzats aquests seguiments, durant la segona quinzena dels mesos de gener i juny s'han d'enviar els resultats a través del correu electrònic a la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, mitjançant el model que podeu trobar a la nostra pàgina web (Annex 5).

En el cas del TPAC, aquest Annex de seguiment s'ha d'enviar els mesos de maig i novembre de l'any següent d'acabar la contractació.

2. També s'ha de fer el seguiment als alumnes que hagin abandonat el programa i, per tant, han de quedar reflectits en la llista de l'Annex 5.

3. Les dades referents a l'Annex 5 s'han d'introduir al programa de gestió de la Conselleria, GestIB Web, en les dates esmentades.

#### 27. Professorat

1.1. S'ha de procurar que en aquests programes incideixi el mínim nombre de professors possible. En el cas dels CAPI, hi ha d'haver dos formadors contractats expressament i directament per l'entitat beneficiària per desenvolupar el curs. En aquest cas, s'ha de tenir en compte que:

a) Aquestes entitats han de contractar els formadors per un nombre d'hores suficient per impartir les hores de docència que els correspongui, segons el mòdul assignat i per a la coordinació de l'equip educatiu.

b) Aquests formadors han de ser contractats, com a mínim, cinc setmanes més que la durada de l'activitat amb l'alumnat. Aquestes cinc setmanes s'han de repartir convenientment per fer les tasques següents:

- Inici del curs: inscripció de l'alumnat; entrevistes amb els alumnes i els pares o els tutors; avaluació inicial, elaboració de les programacions didàctiques i materials curriculars d'aula; elaboració del pla d'actuació del curs en les distintes fases (aula, formació/contractació en empreses); planificació d'activitats extraescolars i complementàries.
- Final de curs: avaluació final de l'alumnat; avaluació i resultats del curs;

elaboració de la memòria de l'activitat; propostes i planificació, si n'és el cas, del curs següent.

2. Les persones encarregades d'impartir la docència en un programa de qualificació professional inicial han d'estar en possessió de la titulació establerta en l'article 14 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 24 de març de 2009 per la qual s'organitzen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 50, de 6 d'abril). D'aquesta manera:

a) Els mòduls específics han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments de formació professional. Aquest professorat ha de fer el seguiment de l'alumnat del mòdul Formació pràctica en empreses i pot impartir el mòdul Tutoria.

b) Els mòduls formatius de caràcter general han de ser impartits per persones que tinguin la titulació de mestre d'educació primària o títol de grau equivalent. En la modalitat de Taller específic, aquests mòduls han de ser impartits per un docent especialista en pedagogia terapèutica o en audició i llenguatge. Pot impartir el mòdul Tutoria i, si és possible, el mòdul Ampliació de competències.

c) El mòdul d'Orientació laboral ha de ser impartit pel professorat de l'especialitat de Formació i orientació laboral i, en absència d'aquest, pel professor tutor.

d) Els mòduls de caràcter voluntari han de ser impartits per persones que tinguin la titulació establerta per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria, preferentment professorat d'àmbit adscrits al Departament d'Orientació. Cada àmbit ha de ser impartit per un únic docent.

3. Durant el temps que es faci la part de formació al centre educatiu, sempre que sigui possible, s'han d'adjudicar al professor de formació professional específica, com a tutor de la part pràctica, fins a quatre hores setmanals perquè pugui preparar el mòdul d'FPE i fer el seguiment de les pràctiques dels alumnes que quedaran pendents d'aquest mòdul en el curs anterior. S'ha de procurar que aquesta assignació horària sigui tan compacta com sigui possible, i que estigui agrupada a l'inici o al final de la jornada. Sempre que l'organització del centre ho permeti s'ha de procurar que el màxim d'aquesta assignació horària sigui d'hores lectives.

4. El professorat encarregat d'impartir la docència en aquests programes ha d'organitzar i dur a terme les activitats de reforç necessàries adreçades a aquell alumnat que no compleixi les condicions per accedir a l'FPE en període ordinari, per tal que es puguin superar els mòduls pendents, si n'és el cas. Per tant, aquestes activitats s'han de dur a terme durant el període que la resta d'alumnes realitza l'FPE.

5. L'equip docent ha de treballar de manera coordinada complementant l'acció educativa per aconseguir els objectius proposats. Per això, s'ha d'adjudicar al professorat dels mòduls obligatoris i al professorat dels mòduls voluntaris, com a mínim, una hora complementària setmanal de coordinació.

#### 28. Publicitat dels programes

1. En tota la publicitat (oral, escrita o gràfica i sobre qualsevol suport) dels programes de qualificació professional inicial s'ha de fer constar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i el del Fons Social Europeu.

2. Durant el desenvolupament del programa, els centres docents han d'exposar en lloc visible a l'exterior de les instal·lacions un rètol indicador de la realització del programa i disposar d'un cartell o pòster a l'entrada de l'aula o aules on s'imparteix la formació que està cofinançada amb el Fons Social Europeu i la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant el Programa Operatiu del Fons Social Europeu-Illes Balears 2007-2013, amb el logotips de la Unió Europea i la llegenda 'Fons Social Europeu. Invertim en el teu futur.'

3. En tota la documentació relativa al programa hi ha de figurar clarament el cofinançament de la Conselleria d'Educació i Cultura i del Fons Social Europeu.

#### 29. Documentació

Relació de documents que són necessaris pel funcionament dels programes de qualificació professional inicial.

Tots els models de documents necessaris per dur a terme el seguiment del programa es poden trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

- Conformitat d'incorporació al programa (Annex 2)
- Informe d'orientació educativa i professional en el cas d'alumnes des-escolaritzats (Annex 3)
- Relació d'alumnes matriculats (Annex 4)
- Model de document de seguiment del programa (Annex 5)
- Estructura horària i curricular (Annex 6)
- Memòria (Annex 7)

## 30. Adscripció

Les entitats privades i els ajuntaments que imparteixen programes de qualificació professional inicial com a cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI) han de quedar adscrits a un IES de referència. Aquesta adscripció s'ha de publicar en les resolucions de concessió d'ajudes de la corresponent convocatòria dels cursos d'aprenentatge professional inicial (CAPI).

— o —

**CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM**

Num. 12491

**Resolució de la consellera de Turisme i Treball, presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, relativa a la concessió d'ajuts per a transport interurbà quan es tracti d'alumnes que segueixen accions específiques de formació professional per a persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats d'inserció o requalificació professional aprovades pel SOIB a partir de 2011, cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Plurirregional 'Adaptabilitat i Ocupació' 2007-2013**

Exp.: BPO-0010/11 (transport interurbà)

Fets

1.- El Servei d'Ocupació de les Illes Balears, com a entitat competent en matèria de desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació, ha decidit desenvolupar accions formatives específiques per a persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per la seva inserció o requalificació professional. Mitjançant Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 20 d'abril de 2011, s'aprova un programa específic de formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per la seva inserció o requalificació professional a impartir en el Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears i que inclou la següent acció formativa 'OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA' de 350 hores de durada.

2.- Per mitjà de la Resolució de la consellera de Turisme i Treball, presidenta del SOIB, de 29 de març de 2011, s'aprova la convocatòria informativa per a sol·licitar ajuts per a transport interurbà quan es tracti d'alumnes que segueixen accions específiques de formació professional per a persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats d'inserció o requalificació professional aprovades pel SOIB a partir de 2011, cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Plurirregional 'Adaptabilitat i Ocupació' 2007-2013 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).

3.- Un cop revisada la documentació presentada pels alumnes que figuren a la llista d'alumnes admesos de l'acció formativa esmentada, s'ha comprovat que queda acreditat el dret a percebre l'ajut.

4.- En data 27 de maig de 2011 el cap de Servei de Polítiques Actives de Formació informa favorablement la concessió de l'ajut i el director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears signa la proposta de resolució de concessió.

5.- Amb data 17 de maig de 2011, la Intervenció General va concedir l'autorització prèvia expressa necessària per a la utilització del procediment previst en la Instrucció 1/2008 de pagaments de subvencions, ajudes i altres despeses d'escassa quantia de naturalesa anàloga a un número significatiu de perceptors en la tramitació d'ajuts per a transport interurbà.

Fonaments de dret

1. La comunitat autònoma de les Illes Balears ha assumit, mitjançant el Decret 136/2001, de 14 de desembre (BOIB núm.155, de 27 de desembre), les competències transferides per l'Administració de l'Estat en matèria de gestió de treball, de l'ocupació i de la formació que li foren traspasades pel Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), competències que són exercides pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, entitat autònoma de caràcter administratiu, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar creada per la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm.80, de 29 de juny), modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre (BOIB núm. 186, de 30 de desembre) i per la Llei 9/2009, de 21 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 (BOIB núm. 189, de 29 de desembre).

2. D'acord amb l'article 1 de l'esmentada Llei 7/2000, el SOIB té atribuïdes, entre d'altres, les funcions de formació professional per l'ocupació.

3. L'article 9.1.a. del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, estableix que poden impartir formació professional per a l'ocupació, entre d'altres, les administracions públiques competents en matèria de formació professional per a l'ocupació a través dels seus centres propis, incloent-hi aquells centres de l'administració que disposin d'instal·lacions i equipaments adequats.

4. L'article 23.2.c de l'esmentat Reial decret 395/2007, determina que 'A més de l'oferta formativa desenvolupada per la pròpia Administració segons el que preveu l'article 9.1.a, l'oferta de formació professional per l'ocupació d'àmbit autònom inclou: Els programes específics que estableixin les comunitats autònomes per la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per la seva inserció o requalificació professional.

5. L'article 22 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, preveu que tant l'Administració de l'Estat com les autonòmiques podran establir, en els seus respectius àmbits de gestió, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la seva inserció o requalificació professional.

6. Per mitjà de la Resolució de la consellera de Turisme i Treball, presidenta del SOIB, de 29 de març de 2011 s'aprova la convocatòria informativa per a sol·licitar ajuts per a transport interurbà quan es tracti d'alumnes que segueixen accions específiques de formació professional per a persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats d'inserció o requalificació professional aprovades pel SOIB a partir de 2011, cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Plurirregional 'Adaptabilitat i Ocupació' 2007-2013 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).

7. La facultat per dictar les propostes de resolució i les resolucions es preveu en els articles 15 i 19 del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març), modificat pel Decret 9/2005 (BOIB núm. 17, d'1 de febrer), per mitjà del qual les propostes de resolució i les resolucions s'atribueixen, respectivament, al director i al president del Servei d'Ocupació.

8. El càrrec de president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball, d'acord amb l'article 15 del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març), modificat pel Decret 9/2005 (BOIB núm. 17, d'1 de febrer).

Per tot l'exposat i, vista la proposta de resolució del director del SOIB, dicta la següent

**Resolució**

Primer.- Concedir un ajut en concepte de transport interurbà durant el temps de durada de l'acció formativa per un import màxim de 4,50 € per dia d'assistència efectiva, a l'alumne anomenat FENOLL BRULL, JOSÉ amb DNI 41377876W.

Segon.- El pagament es farà efectiu de manera mensual, d'acord amb el que estableix l'apartat setè punt dos de la Resolució de 29 de març de 2011, abans esmentada, una vegada revisades les llistes d'assistència efectiva al curs.

Tercer.- Constituirà causa de pèrdua del dret a rebre les ajudes i beques, incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa.

Quart.- La concessió d'aquest ajut queda supeditada a la tramitació de l'expedient de despesa corrent.

Cinquè.- L'article 24 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, estableix que l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció de la resolució de concessió, que implica la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, d'acord amb el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei esmentada.