

posta a les demandes de qualificació immediates i emergents.

La tecnologia incorporada als processos de formació, les didàctiques específiques, la formació en centres de treball, les modalitats de l'oferta formativa, la col·laboració amb les empreses i l'atenció individualitzada són trets d'identitat bàsics en la formació professional.

Per tal de donar compliment a les necessitats detectades, en un marc de col·laboració, es va signar un acord entre la Conselleria de Presidència, la Conselleria de Turisme i Treball i la Conselleria d'Educació i Cultura per establir un centre integrat de formació professional de l'àrea de l'esport.

L'interès del Govern de les Illes Balears és que en aquests anys s'aconsegueixi una xarxa de centres de formació professional que estiguin dotats de recursos suficients per ser centres docents de qualitat.

Atès tot això, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 10 de juny de 2011,

DECRET

Primer.

Es crea el centre integrat de formació professional següent:

Codi del centre: 07014880

Denominació: CIFP per a l'esport

Domicili: Poliesportiu Prínceps d'Espanya, c/ del Gremi dels Foners, 4

Localitat: Polígon de Son Castelló

Municipi: Palma

Família Professional: Activitats físicoesportives

Disposició final primera

Es faculta el conseller d'Educació i Cultura perquè adopti les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al BOIB.

Palma, 10 de juny de 2011

EL PRESIDENT

Francesc Antich i Oliver

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 13113

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de juny de 2011, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears

La disposició adicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent serà el de concurs oposició. De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02-03-2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010), s'aprovà el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu. L'article 3, apartat 1 d'aquest Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació.

Atès que el Consell de Govern de 4 de març de 2011 (BOIB núm. 38, de 15-03-2011), modificat per acord del Consell de Govern de 20 de maig de 2011 (BOIB núm. 78, de 28-05-2011) ha aprovat l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2011, i per tal de proveir les places del cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears.

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.a) de la

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 (BOIB núm. 185 EXT., de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

RESOLUCIÓ

Obrir la convocatòria de proves selectives per a la provisió, a les Illes Balears, de 4 places de funcionaris docents del cos d'inspectors d'educació, d'acord amb les bases següents:

Índex

Primera. Convocatòria

1.1 Places

Segona. Normativa d'aplicació en aquests procediments selectius

2.1 Requisits i condicions dels aspirants

2.1.1 Requisits i condicions generals

2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

2.2 Data del compliment dels requisits i condicions

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

3.2 Aspirants amb alguna discapacitat

3.3 Aspirants no espanyols

3.4 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.4.1 Taxes del dret de participació

3.4.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació

3.5 Nombre de sol·licituds

3.6 Presentació de la sol·licitud de participació

3.7 Termini de presentació

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos

4.2 Termini de reclamacions

4.3 Estimació/desestimació de reclamacions

4.4 Reintegrament de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgan de selecció: tribunal

5.1 Tipus

5.2 Nomenament del tribunal

5.3 Composició del tribunal

5.3.1 Designació dels membres del tribunal

5.3.2 Membres suplents del tribunal

5.4 Obligatorietat de la participació

5.5 Abstenció i recusació

5.6 Constitució i actuació del tribunal

5.7 Funcions del tribunal

5.7.1 Règim jurídic

5.8 Col·laboració d'altres òrgans

5.8.1 Comissió de valoració de la fase de concurs

5.8.2 Funcions de la comissió de valoració

5.9 Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat

5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats

5.11 Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1 Data, hora i lloc

6.2 Citació dels aspirants

6.3 Desenvolupament i procediment

Setena. Sistema de selecció

7.1 Fase d'oposició

7.1.1 Temari

7.1.2 Prova

7.1.3 Qualificació de la fase d'oposició

7.1.4 Reclamacions a la fase d'oposició

7.2 Fase de concurs

7.2.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs

7.2.2 Qualificació de la fase de concurs

7.2.3 Reclamacions a la fase de concurs

7.3 Normes generals

7.3.1 Publicitat de les proves

7.3.2 Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants

7.3.3 Documentació

7.4 Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

- 8.1 Agregació de les puntuacions
- 8.2 Desempats
- 8.3 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública
- 8.4 Publicació al BOIB

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

- 9.1 Termini
- 9.2 Documentació a presentar
- 9.3 Causes d'exclusió

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

- 10.1 Nomenament
- 10.2 Adjudicació de places
- 10.3 Elecció d'administració educativa
- 10.4 Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques
- 10.5 Exempció de la realització de la fase de pràctiques
- 10.6 Remuneració
- 10.7 Règim jurídic administratiu
- 10.8 Destinació

Onzena. Fase de pràctiques

- 11.1 Avaluació
- 11.2 Exempts

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

- 12.1 Nomenament
 - 12.2 Destinació definitiva
- Base final

Interposició de recursos

Annexos:

- Annex I: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació
- Annex II: Model de sol·licitud
- Annex III: Models de declaració jurada

BASES

Primera. Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir 4 places de funcionaris docents, distribuïdes territorialment per les illes de Mallorca, Menorca, i per la unitat territorial d'Eivissa i Formentera.

Codi	Cos	Places
510	Inspectors d'educació	4

1.1 Places

La distribució d'aquestes places per illes o unitat territorial és la següent:

Mallorca		
Codi		
510600	1	MA
	2	2
Total	2	2
Menorca		
Codi		
510600	1	ME
	1	1
Total	1	1
Eivissa- Formentera		
Codi		
510600	1	EI-FOR
	1	1
Total	1	1

Segona. Normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu

La normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu és la que a continuació s'enumera:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04-05-2006).
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis

Públics (BOE núm. 150, de 23-06-2007).

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27-11-1992).

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20-05-86).

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13-04-2007).

- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 03-04-2007).

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm.185, de 03-08-1984).

- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'estat (BOE núm. 40, de 15-02-1964).

- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents (BOE núm. 53, de 02-03-2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06-02-2010).

- Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 33 de 17/03/2001).

- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 167, de 14-7-2006).

- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28-02-2007).

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-1995).

- Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-02-1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.

- Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6-03-1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1-03-2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

- Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30-10-2010).

- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre (BOE núm. 303, de 17-12-2004), que regula l'accés a l'ocupació pública i a la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat.

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30-10-2007).

- Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28-11-2008).

- Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior (BOE núm. 55, de 4-3-2004), modificat pel Reial decret 309/2005, de 18 de març (BOE núm. 67, de 19-3-2005); i pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 29-10-2007), modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE núm. 161, de 3-7-2010) i pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (BOE núm. 35, de 10-2-2011).

- Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22-09-2001).

- Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 27 d'abril de 2004).

- Decret 100/1990, de 29 de novembre, que regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 154, de 18-12-1990).

- Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 20-04-2002).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en

els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002).

- Ordre de 17 de febrer de 2000, per la qual es fixen les titulacions necessàries per a l'ensenyament de i en llengua catalana als centres docents de les Illes Balears i es determinen les equivalències i revalidacions en matèria de reciclatge de llengua catalana per al professorat no universitari (BOIB núm. 23, de 22-02-2000).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 30 de juliol de 2002, per la qual es regulen determinats requisits d'acreditació del coneixement de la llengua catalana per part dels mestres que hagin cursat els seus estudis a partir del curs 2002-2003, segons determinats plans d'estudis de mestres en les diverses especialitats de la Universitat de les Illes Balears.

- Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE 140, de 13-06-2006).

- Ordre EDU/3429/2009, de 11 de desembre, per la que s'aprova el temari de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació (BOE núm.306 de 21/12/2009).

- Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, de 01-02-2011).

- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 20 d'agost de 2008, de modificació de determinats aspectes de l'Ordre de 25 de març de 1996, per la qual s'estableix el Pla de Reciclatge i de Formació Lingüística i Cultural i es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 126, de 09-09-2008).

- Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 25 de març de 1996, per la qual s'estableix el pla de reciclatge i de formació lingüística i cultural i es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana als centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 43, de 06-04-1996).

- Resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 30 de desembre de 2009, per la qual es publica l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i/o les quotes tributàries dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 (BOIB núm. 191, de 31-12-2009).

- Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 28 de desembre de 2010 per la qual s'estableixen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins a l'aprovació de la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2011 (BOIB núm. 191 EXT, de 31-12-2010).

- Resolució de 24 de gener, de la secretaria de l'Estat per la Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a que es refereix el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat (BOE núm. 23, de 27-01-2011).

- Acord del Consell de Govern de 4 de març de 2011 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació relativa a l'ensenyament no universitari per a l'any 2011 (BOIB núm. 38, de 15-03-2011), modificat per l'acord del Consell de Govern de 20 de maig de 2011 (BOIB núm. 78, de 28-05-2011).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (BOIB núm. 53, de 09-04-2011).

- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa (BOIB núm. 64, de 28-04-2011).

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de maig de 2011, per la qual es regula el procediment per a la provisió temporal en comissió de serveis de llocs de treball d'inspecció educativa per funcionaris docents no universitaris (BOIB núm. 77, de 26-05-2011).

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

2.1 Requisits i condicions dels aspirants

Per aspirar a participar als procediments selectius, els aspirants hauran de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1 Requisits i condicions generals

a) Ser ciutadà d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat

de dret, els seus descendents i els del cònjuge que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o complir-ne les condicions per a l'expedició, de les titulacions que es determinen, en aquestes bases. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament n'hagi estat concedida la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre.

2.1.2 Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

Podran participar en aquest procediment selectiu els funcionaris dels cossos docents que compleixin les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.

En el cas d'haver obtingut les titulacions a l'estranger, només tendran vàlidesa si els ha estat atorgada l'homologació corresponent, segons determina el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 55, de 4 de març), modificat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE núm. 260, de 30 d'octubre), o amb el reconeixement en virtut del que preceptua el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20 de novembre) mitjançant el qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2005/36/CE, de 7 de setembre, i 2006/100/CE de 20 de novembre.

b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada.

2.2 Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, segons el model que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la sol·licitud s'ha de presentar al registre.

A aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la nacionalitat, que ha de ser vigent dins el termini de presentació de sol·licituds.

- Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació.

- Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'accés en el cos d'inspectors d'educació o certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada d'aquesta, que acreditat haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial de la seva homologació, sempre que no consti aquest títol en el Portal del personal.

- Fotocòpia compulsada de la titulació que acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, si no consta en el Portal del personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procediment.

- Full de serveis on consti l'antiguitat i cos al qual pertany, si el participant pertany a un altra Administració educativa.

3.2 Aspirants amb alguna discapacitat

Els aspirants amb alguna discapacitat, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, i també l'adaptació que sol·liciten referent al temps i als mitjans per a la realització de les proves, per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

3.3 Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.4 Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.4.1 Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de 26,34 € d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

S'haurà d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>.

3.4.2 Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar:

a) Per transferència electrònica

Podrà pagar mitjançant aquest procediment l'aspirant que tingui compte bancari que permeti transacció electrònica amb una de les entitats bancàries col·laboradores. Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'ha d'adjuntar el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

b) Pagament presencial a l'entitat bancària col·laboradora

Una vegada emplenat i imprès el model 046, l'aspirant farà el pagament en una de les entitats bancàries col·laboradores, i s'adjuntarà a la sol·licitud de participació.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, haurà d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació. La manca d'algun d'aquests requisits o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, llevat de les persones que acreditin una disminució igual o superior al 33%, les quals estan exemptes del pagament de les taxes del dret de participació.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveuen a aquests efectes a l'apartat 3.6 i 3.7 d'aquesta convocatòria. Aquest pagament es podrà realitzar de la manera següent:

a) Els residents a les Illes Balears a qualsevol oficina de les entitats bancàries que s'indiquen a continuació:

Banca March
Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
Caixa Rural Balears
Colonya Caixa de Pollença
Crèdit Balear
La Caixa
Sa Nostra

b) Els residents a altres comunitats autònomes hauran de fer l'ingrés de la taxa del dret de participació adreçat a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: 0182-5747-46-0010031550, concepte: 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2011'. Els residents a l'estranger hauran de fer l'ingrés a l'entitat bancària BBVA al núm. de compte: ES39 0182 5747 4600 1003 1550, concepte: 'Taxa d'oposicions per a funcionaris docents CAIB 2011'.

3.5 Nombre de sol·licituds

Únicament podrà presentar-se una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.6 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es podrà registrar a:

a) Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.

b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.7 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim de 15 dies farà pública a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es> la Resolució que aprova les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta Resolució hauran de constar, almenys, el nom i els llinatges, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), i el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la Resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, als efectes que, en el termini establert en l'apartat següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2 Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que n'hagi motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

4.3 Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaran en la Resolució del director general de Personal Docent, que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista d'aspirants definitiva no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en el procediment d'accés definit en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar el procediment esmentat, es dedueixi que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perdrà tots els drets que es puguin derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

4.4 Reintegració de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació seran retornades als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini de 20 dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgan de selecció: tribunal

5.1 Tipus

La selecció dels participants en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació l'ha de realitzar el tribunal.

5.2 Nomenament del tribunal

Els membres participants en l'òrgan de selecció definit en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina a l'apartat 5.7 d'aquesta convocatòria.

Es nomena un únic tribunal, amb seu a Mallorca.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres del tribunal es publica a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>) i s'obre un termini de 7 dies naturals comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.4 i 5.5 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica al BOIB la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres del tribunal.

5.3 Composició del tribunal

El tribunal ha d'estar format per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

b) Un mínim de quatre vocals designats per sorteig d'entre funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

5.3.1 Designació dels membres del tribunal

L'acte del sorteig dels membres del tribunal, amb l'excepció del president que serà lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent.

El sorteig es realitzarà d'entre els funcionaris i les funcionàries del cos d'inspectors d'educació i del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu. Els membres del tribunal hauran de complir els requisits de competència lingüística en llengua catalana, tal com disposa la normativa vigent.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.2 Membres suplents del tribunal

a) La Direcció General de Personal Docent designarà un president suplent.

b) La designació dels vocals es realitzarà pel mateix procediment que la dels membres titulars: un mínim de quatre membres suplents, que faran la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig.

5.3.3 Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris ni funcionàries docents en servei actiu del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa els vocals seran designats per la Direcció General de Personal Docent.

5.4 Obligatorietat de la participació

La participació en el tribunal té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Cultura determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris podran ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres del tribunal als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, donarà lloc a responsabilitat.

5.5 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons el que preveu l'article 29 de la llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'accés al cos d'inspectors d'educació en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president sol·licitarà dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

En qualsevol moment els aspirants podran promoure la recusació dels membres del tribunal d'acord amb l'article 29 de la Llei esmentada.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a responsabilitat, de conformitat amb el que preveu l'article 28.5 de la Llei 30/1992.

5.6 Constitució i actuació del tribunal

Prèviament a l'acte de la presentació dels aspirants i en el lloc, la data i l'hora determinada per la Direcció General de Personal Docent, el president convocarà de forma feaent els membres titulars i suplents del tribunal per dur a terme l'acte de constitució del tribunal, els criteris de funcionament intern i l'elaboració de les propostes dels criteris de valoració generals i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució del tribunal hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituït el tribunal només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituït el tribunal enviarà l'acte de constitució, signada per

tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït el tribunal.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals haurà de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig.

Si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments prevists a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.7 Funcions del tribunal

Correspon al tribunal:

a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

b) Especificar i fer públic el lloc que s'utilitzarà com a tauler d'anuncis per a les comunicacions i citacions.

c) Autoritzar i fer públic el material i la documentació que els aspirants poden utilitzar per al desenvolupament de la primera i tercera part de la prova de la fase d'oposició.

d) Valorar la prova a què es refereix l'article 44 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents, modificat per RD 48/2010, de 22 de gener.

e) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase d'oposició.

f) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. El tribunal ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.

g) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.

h) Rebre, custodiar i lliurar a la Comissió de Valoració de la fase de concurs la documentació justificativa i, si escau fer-ne la compulsua.

i) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases del procediment selectiu, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.

j) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.

k) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent els recursos materials que ha fet servir el tribunal.

5.7.1 Règim jurídic

El procediment d'actuació del òrgan de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.8 Col·laboració d'altres òrgans

5.8.1 Comissió de valoració de la fase de concurs

La Direcció General de Personal Docent, d'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007, designa i nomena els membres de la comissió de valoració i en determina les seves funcions de suport administratiu. Aquesta comissió exerceix les seves funcions per delegació del tribunal.

5.8.2 Funcions de la comissió de valoració

a) Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.

b) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.

c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.

d) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.

e) Lliurar al tribunal la llista dels aspirants amb les puntuacions dels mèrits obtinguts.

f) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

5.9 Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat

El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants amb alguna discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats respecte de la resta de participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit, per a les persones amb alguna discapacitat que ho indiquin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a l'apartat 3.2 d'aquesta convocatòria, s'establiran les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la seva realització, segons l'annex de l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny.

5.10 Nombre màxim d'aspirants seleccionats

El tribunal no podrà proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats

al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre el tribunal que incompleixin aquesta norma.

5.11 Indemnitzacions i dietes

Els membres del tribunal que actuïn en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 28 de juny de 2002, per la qual es desplega el Decret 54/2002, de 12 d'abril i es regulen algunes indemnitzacions per raons del servei al personal docent no universitari que participa en els procediments selectius d'aspirants a funcionaris dels cossos docents (BOIB núm. 82, de 09-07-2002).

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1 Data, hora i lloc

El procediment selectiu començarà a partir de dia 31 d'octubre de 2011.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb 7 dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos del procediment selectiu.

6.2 Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiqui a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseïxin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al BOIB dels anuncis successius de la realització de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on es dugui a terme el procediment selectiu, com a mínim, amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.3 Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tendrà en compte el procediment d'accés pel qual participen. En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra 'U', que és la lletra resultant del sorteig fet pel Ministeri d'Administracions Públiques per a tots els processos selectius que es duiguin a terme durant l'any 2011. En absència d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, s'iniciarà l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el director general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, el tribunal té la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

Setena. Sistema de selecció

7.1 Fase d'oposició

7.1.1 Temari

El temari consta de dues parts: A i B:

- La part A del temari figura a l'annex I de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 (BOE núm. 306, de 21-12-2009)

- La part B del temari figura a l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 i a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, de 01-02-2011).

7.1.2 Prova

La fase d'oposició consisteix en una prova estructurada en tres parts que no tendran caràcter eliminatori, en què es valoren els coneixements pedagògics, jurídic-administratius i de legislació educativa necessaris per a l'exercici de la funció inspectora, així com els procediments i tècniques específics per al seu desenvolupament, d'acord amb els temaris als quals es refereix l'apartat anterior.

La prova i les seves tres parts s'ajustaran al següent:

a) Part primera: consistirà en l'anàlisi per escrit d'un cas pràctic, a triar entre tres proposats pel tribunal, en el qual s'han d'utilitzar tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'educació. El temps per al desenvolupament d'aquest exercici serà d'un màxim de tres hores. Per a la seva realització, l'aspirant podrà utilitzar el material i la documentació que a tal efecte autoritzi el tribunal, que es farà públic a les pàgines Web <http://die.caib.es> i <http://dgpdocen.caib.es>, com a mínim, amb 7 dies d'antelació a l'inici de la fase d'oposició.

Una vegada realitzat l'exercici escrit, els aspirants hauran de llegir-lo davant el tribunal. Després de la lectura, el tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estimi pertinents en relació amb el seu contingut, durant un període màxim de quinze minuts.

b) Part segona: consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. El temps per al desenvolupament d'aquest exercici escrit serà d'un màxim de 2 hores i no es podrà utilitzar material auxiliar.

L'exercici serà llegit per l'aspirant davant el tribunal, que li podrà formular les preguntes o aclariments que estimi pertinents, durant un període màxim de quinze minuts.

c) Part tercera: Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. Els aspirants disposaran de seixanta minuts per a la seva preparació i podran utilitzar el material i la documentació que a tal efecte autoritzi el tribunal, que es farà públic a les pàgines Web <http://die.caib.es> i <http://dgpdocen.caib.es>, com a mínim, amb 7 dies d'antelació a l'inici de la fase d'oposició. Una vegada finalitzada la preparació, els aspirants han de realitzar l'exposició oral davant el tribunal que haurà de tenir una durada de trenta minuts. En l'exposició oral, els aspirants podran utilitzar un guió dels continguts a desenvolupar d'una extensió màxima d'un DIN A4 per una sola cara, elaborat durant el temps de preparació, que serà lliurat al tribunal a l'acabament de la seva intervenció. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà formular les preguntes o les demandes d'aclariment que estimi pertinents durant un màxim de quinze minuts.

7.1.3 Qualificació de la prova.

La qualificació de cadascuna de les tres parts de la prova serà de 0 a 10 punts. En cadascuna de les parts de la prova de la fase d'oposició, la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per tots els membres presents en el tribunal, que s'ha d'expressar amb aproximació de fins a les deumil·lèsimes per evitar que es produeixin empats. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existeixi una diferència de tres o més enters, seran automàticament exclosos les qualificacions màxima i mínima, que no computaran per a l'obtenció de la mitjana.

Per superar la prova, els aspirants hauran d'obtenir almenys 5 punts en cada una de les parts.

La puntuació final de la fase d'oposició s'obindrà mitjançant el resultat de ponderar en un 40 % la puntuació obtinguda en la part primera i en un 30 % l'obtinguda en cadascuna de les altres dues parts de la prova.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu d'aquest tribunal reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de la prova i de les diferents fases.

7.1.4 Reclamacions a la fase d'oposició

El tribunal obrirà un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions davant el president. El tribunal revisarà si ha existit error material o de fet, de transcripció o aritmètic en les seves qualificacions. Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, els òrgans de selecció faran públiques les llistes definitives amb la puntuació final obtinguda per tots els aspirants avaluats en aquesta fase.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar

recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants admesos al concurs oposició, que hagin superat les tres parts de la prova de la fase d'oposició i no hagin estat seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tal com estableix la base vuitena d'aquesta convocatòria, podran passar a formar part d'una llista per a la provisió temporal, en comissió de serveis, de llocs de treball d'inspecció educativa si ho han sol·licitat expressament en la instància d'admissió al concurs-oposició.

Aquesta llista vendrà ordenada segons els criteris establerts en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de maig de 2011, per la qual es regula el procediment per a la provisió temporal en comissió de serveis de llocs de treball d'inspecció educativa per funcionaris docents no universitaris (BOIB núm. 77, de 26-05-2011).

7.2 Fase de concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.2.1 Presentació de la documentació per a la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició seran convocats pel tribunal amb 24 hores d'antelació a l'acte de presentació dels mèrits. Aquests aspirants han de lliurar al tribunal la declaració jurada de la documentació aportada al tribunal per a la fase de concurs (document a la vostra disposició a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent) que ha d'incloure: el full d'autobarem puntuat segons el barem que es publica a l'annex I d'aquesta convocatòria i els documents justificatius de tots els mèrits que al·leguin.

La comissió de valoració rebrà de la Direcció General de Personal Docent la documentació que acredita l'experiència docent prèvia i les funcions específiques en els centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, així com les activitats de formació del professorat i la participació com a ponent de cursos de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les informacions que figuren al Portal del personal.

7.2.2 Qualificació de la fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats al tribunal pels aspirants que han superat la fase d'oposició serà realitzada per la comissió de valoració.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats i perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

La comissió de valoració farà pública la puntuació dels mèrits, per apartats i subapartats, a la Direcció General de Personal Docent i a les Delegacions Territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

7.2.3 Reclamacions a la fase de concurs

La comissió de valoració obrirà un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions davant el seu president. En cap cas es podrà lliurar nova documentació justificativa de mèrits dins aquest termini.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades es faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el director general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Normes generals

7.3.1 Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral o lectura pública davant del tribunal, tendran caràcter públic en la forma que determini el tribunal.

7.3.2 Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants

El tribunal farà servir el lloc prèviament assignat al centre per comunicar-se amb els aspirants. A efectes informatius faran ús de l'aplicació informàtica.

En cas que hi hagi discrepàncies s'atendrà al que s'hagi publicat al lloc assignat del centre on es realitza el procediment selectiu, que és el que ha de constar a les actes del tribunal.

7.3.3 Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Els documents justificatius dels mèrits lliurats pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, així com el full d'autobarem, quedaran a disposició de la comissió de valoració durant tot el procediment selectiu i en cap moment es procedirà a la seva devolució, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la Llei 30/1992.

7.4 Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23-02-1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquest apartat, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre total de places convocades. A aquests efectes, la puntuació global d'aquestes fases és el resultat de ponderar en dos terços la fase d'oposició i un terç la fase de concurs.

De conformitat amb el que s'estableix a aquesta convocatòria, correspon al tribunal l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat aquest procediment selectiu.

A aquests efectes, els òrgans de selecció tendran en compte:

8.1. Agregació de les puntuacions

El tribunal un cop feta la ponderació corresponent, afegirà les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat el procediment.

8.2. Desempats

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts de la prova de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.

8.3 Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

El tribunal, d'acord amb els apartats anteriors, aixecarà acta i elaborarà la llista d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

El tribunal exposarà, al lloc assignat al centre, les llistes a què es refereix l'apartat anterior i obrirà un termini de 48 hores per presentar reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, publicarà la llista definitiva a les mateixes dependències.

El tribunal convocarà en un termini de 24 hores als aspirants seleccionats per a l'elecció dels llocs vacants a les diferents seus del Departament d'Inspecció Educativa. L'elecció es farà segons la puntuació global obtinguda al concurs oposició.

8.4 Publicació al BOIB

La Direcció General de Personal Docent finalitzada l'actuació del tribunal, confeccionarà una llista única de tots els aspirants que han superat el procediment selectiu, que es publicarà en el BOIB.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei

30/1992 de 26 de novembre.

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.5. Lliurament de certificats

Els aspirants podran recollir a la Direcció General de Personal Docent un certificat en el qual hi constin les notes de cada part de la prova, i la puntuació final i global obtinguda en la fase d'oposició i, si escau, la puntuació de la fase de concurs. Per fer-ho disposen d'un termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1 Termini

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència a l'apartat 8.4 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents que es determinen a l'apartat següent.

9.2 Documentació a presentar

Els aspirants seleccionats hauran de presentar:

a) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera
- 3r. Lloc i data de naixement
- 4t. Títol acadèmic i data d'expedició

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent.

Les certificacions o els fulls de serveis reflectiran expressament que els aspirants compleixen tots els requisits que s'exigeixen per participar a aquesta convocatòria.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

9.3 Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1 Nomenament

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'accés al cos d'inspectors d'educació i que no estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques o que, en siguin exempts però hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent.

La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de febrer de 2012. Els qui en el termini dels dos dies següents al de les dates esmentades no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renunciïn a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2 Adjudicació de places

Als aspirants seleccionats se'ls adjudicarà destinació provisional en una de les demarcacions territorials del Departament d'Inspecció Educativa perquè duguin a terme aquesta fase del procés.

Aquesta assignació serà responsabilitat del cap del Departament i s'ajustarà als criteris següents:

- a) La destinació provisional ha de ser a l'illa o unitat territorial adjudicada
- b) Equilibri entre les diferents demarcacions de l'illa de Mallorca.

c) Necessitats del servei.

10.3 Elecció d'administració educativa.

Els aspirants que participin i superin aquest procediment selectiu en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.4 Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'haurà de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a aquesta Direcció General en el termini assenyalat en l'apartat 9.1 d'aquesta convocatòria. Els aspirants als que se'ls concedeixi l'ajornament de la fase de pràctiques l'hauran de realitzar en la seva totalitat durant el curs 2012-2013.

10.5 Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques per acreditar que han exercit la funció inspectora amb caràcter temporal durant un curs escolar complet podran optar, en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva esmentada a l'apartat 8.4, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts de l'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera del cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

10.6 Remuneració

Els aspirants que, havent superat el procediment selectiu, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer (BOE del 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE d'1 de març). Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de les llistes definitives esmentades a l'apartat 8.4. S'entendrà que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic-administratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

10.8 Destinació

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tendran caràcter provisional i correspondran a les places de l'illa o unitat territorial adjudicada.

Tots els aspirants que siguin nomenats funcionaris en pràctiques, i aquells que, sent exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la primera destinació definitiva en l'illa o unitat territorial on hagin tengut la destinació provisional.

Onzena. Fase de pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomena funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats. Aquests aspirants han de realitzar les pràctiques a les destinacions adjudicades, i s'entén que renunciïn al procediment selectiu aquells que no s'hi incorporin.

11.1 Avaluació

Planificació del procés d'avaluació.

L'avaluació de la fase de pràctiques ha de garantir que els aspirants posseeixen la preparació adequada per dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'educació. La durada de la fase de pràctiques és de quatre mesos.

Sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Personal Docent, el cap del Departament d'Inspecció Educativa prendrà les

mesures adients per a l'organització del període de pràctiques.

La planificació d'aquesta fase inclourà, com a mínim:

a) L'adscripció dels funcionaris en pràctiques a una demarcació territorial del departament d'inspecció educativa de l'illa o unitat territorial adjudicada.

b) L'assignació d'un inspector tutor a cada un dels funcionaris en pràctiques, aquesta funció recaurà, preferentment, en l'inspector coordinador de la demarcació.

c) L'assignació de centres docents a cada funcionari en pràctiques, en els quals realitzarà les funcions previstes als plans i programes del Departament d'Inspecció Educativa.

d) L'adscripció de totes les tasques que els siguin encomanades per al desenvolupament específic de la funció inspectora.

Hi haurà una Comissió qualificadora.

El tribunal designat en la fase de selecció actuarà com a comissió qualificadora de la fase de pràctiques. Les seves actuacions s'adequaran al que estableix l'epígraf següent.

Els elements que serviran per a la presa de decisions de la comissió qualificadora seran:

a) Una memòria que ha de presentar cada funcionari en pràctiques, on hi constin les actuacions realitzades, l'autoavaluació d'aquestes i els informes i/o estudis que, si escau, hagin realitzat en l'exercici de la seva funció inspectora.

b) Els informes emesos pels inspectors tutors sobre els aspectes següents: la capacitat d'integració en la demarcació, l'exercici de les seves funcions i de les tasques establertes en els Plans i Programes del Departament i la qualitat de l'exercici professional desenvolupat per cada funcionari en pràctiques.

c) Informe emès pel cap del departament d'inspecció

Finalitzada la fase de pràctiques, la comissió qualificadora, en funció dels elements anteriors, avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte. Les valoracions 'no apte' han de ser motivades.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques.

Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

11.2 Exempts

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui han optat per ser nomenats funcionaris en pràctiques i hagin exercit la funció inspectora amb caràcter temporal durant un curs escolar complet.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

12.1 Nomenament

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix la convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius. Els expedients esmentats es trametan al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Fins al nomenament com a funcionaris de carrera el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques.

12.2 Destinació definitiva

Els funcionaris del cos d'inspectors d'educació seleccionats en aquesta convocatòria hauran de participar obligatòriament en tots els concursos de trasllats que successivament es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament de funcionaris en pràctiques fins que assoleixin la primera destinació definitiva en l'illa o unitat territorial on hagin tengut la destinació provisional.

La destinació que els pugui correspondre estarà condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran en expectativa de destinació, adscrits a una destinació provisional de l'illa o unitat territorial on hagin realitzat la fase de pràctiques.

Base final

Es faculta el director general de Personal Docent per realitzar les actuacions pertinents per tal de desenvolupar, interpretar i executar els procediments de selecció que es convoquen mitjançant aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el director general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 9 de juny de 2011

El director general de Personal Docent

Miquel Coll Cañellas

ANNEX I

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS AL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits. L'Administració només justifica d'ofici els mèrits que figuren al Portal del personal dels apartats següents:

- serveis prestats com a funcionaris en centres públics de les Illes Balears (ap. 1.1.1 i 1.2).

- exercici de funcions específiques en centres públics de les Illes Balears (ap.2, 3.1, 3.2, 3.3 i 4.2.3).

- cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.4.1.5 i 4.2.1).

- ponències reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultura (ap.4.2.2).

- actuació com a president dels tribunals procediments selectius d'ingrés o d'accés als cossos docents als quals es referix la LOE convocats per l'Administració educativa de les Illes Balears(ap.4.2.3)

1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL (màxim 3,0000 punts)

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del Portal del personal (<http://dgpdocen.caib.es>).

S'entendrà per centres públics els centres no universitaris als quals es refereix el capítol II del IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Mèrits Punts

1.1 Treball exercit:

Per aquest apartat només es valoren com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits en la convocatòria.

1.1.1.Per cada any d'experiència docent, que superi els sis exigits com a requisit,com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent. 0,5000

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documents justificatius: Per als serveis prestats a altres comunitats autònomes i que no figuren al Portal del personal el temps d'experiència docent desenvolupada com a funcionari es justificarà amb el full de serveis o certificació de l'Administració competent, on constin les dates de presa de possessió i de cessament, el cos on s'han prestat els serveis i el temps de serveis prestats.

1.1.2 Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'Inspector accidental) 0,5000

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de possessió i de cessament, per part de l'Administració Educativa corresponent o òrgan competent.

1.2.Per pertànyer al cos de catedràtics 2,0000

Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de Música i Arts escèniques, d'Escoles oficials d'idiomes i d'Arts plàstiques i disseny.

Documents justificatius: Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on consti la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si n'és el cas el BOE o Diari

Oficial en el qual consta el seu nomenament. L'Administració justifica d'ofici la pertinença al cos de catedràtic dels funcionaris depenents d'aquesta comunitat.

2. EXERCICI COM A INSPECTOR ACCIDENTAL (màxim 3,0000 punts)
Per aquest apartat només es tenen en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seva participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental 0,7500
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0625 punts per mes.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent o òrgan competent. L'Administració justifica d'ofici la pertinença al cos de catedràtic dels funcionaris depenents d'aquesta comunitat.

3. EXERCICI DE CÀRRECS DIRECTIUS I DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA (màxim 3,0000 punts)

Per aquest apartat només es valora l'exercici de càrrecs com a funcionari de carrera. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquests càrrecs o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa pel participant.

Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica dels funcionaris de les Illes Balears, el tribunal rebrà la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del Portal del personal.

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els càrrecs directius que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

3.1. Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva, quan s'hagi fet. 0,7500

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent i, en cas d'haver realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, la corresponent certificació.

3.2. Per cada any complet com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics. 0,5000

Es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director- cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional. Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració Educativa corresponent.

3.3. Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en l'Educació infantil o Primària, assessor de formació permanent, director d'un equip d'Orientació educativa i psicopedagògica, en centres públics docents, així com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles. 0,1000

El càrrec de coordinador de cicle en centres de Primària es valora a partir del curs 1981/1982 si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'Educació infantil o en centres de Primària es valora a partir del curs 1993/1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. A partir del curs 2002/2003 es valora l'exercici d'aquest càrrecs en centres de 9 o més unitats.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.

4. PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA I ALTRES MÈRITS (màxim 2,0000 punts)

4.1 Preparació científica i didàctica (fins a 0,7 punts)

4.1.1 Per posseir el títol de doctor 0,3500
Documents justificatius: Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previs, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

4.1.2 Pel títol universitari oficial màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'han exigit, al menys, 60 crèdits ECTS. 0,2500

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previst a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

4.1.3 Per cada títol de grau, o llicenciat, enginyer, arquitecte o títols declarats legalment equivalents, diferents al títol al·legat per l'accés al cos d'inspectors d'educació. 0,3500

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previs, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

4.1.1 Per publicacions que tinguin relació amb el sistema educatiu i que es refereixin a qualsevol dels aspectes següents: (fins a 0,5000 punts)

- Avaluació i supervisió.
- Desenvolupament curricular.
- Organització escolar.
- Atenció a la diversitat.
- Educació en valors.
- Orientació educativa.
- Legislació aplicada a l'educació.

Documents justificatius: Els originals o fotocòpies corresponents i la certificació on consti: el títol del llibre, autor/s, l'ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el nom d'exemplars i que la difusió dels mateixos ha estat en llibreries comercials. Si els llibres han estat editats per administracions públiques i universitats (públiques-privades) que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en la certificació han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, d'institucions culturals, etc). En els supòsits en què l'editorial o associació hagin desaparegut, les dades requerides en aquesta certificació hauran de justificar-se per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.

En el cas de documents en format electrònic, per ser valorats han d'anar acompanyats per un informe en el qual, l'organisme emissor, certifica en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'han d'indicar, a més les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.

4.1.5 Per activitats de Formació permanent del professorat superades que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les Universitats. (fins a 0,5000 punts)

Se puntuen amb 0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquest efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 10. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera feaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000 punts)

4.2.1 Per activitats de formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, organitzades pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les Universitats.

Se puntuen amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 10. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera feaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració Educativa.

4.2.2 Per la impartició de les activitats de Formació permanent del professorat indicades als apartats 4.1.5 i 4.2.1.

Se puntuen amb 0,0200 punts per cada 3 hores d'activitats de formació acreditades. A aquest efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 3. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

4.2.3 Per cada convocatòria en la qual s'ha actuat de forma efectiva i voluntària com a president/a dels tribunals dels procediments selectius d'ingrés o d'accés als cossos docents als quals es referix la LOE. 0,1000

Documents justificatius: Certificació expedida per l'òrgan de l'Administració educativa convocant que tengui la custòdia de les actes dels tribunals d'aquests procediments.

Per aquest subapartat només es valora haver format part dels tribunals a partir de l'entrada en vigor del Reial Decret 276/2007 de 23 de febrer (BOE de dia 2 de març)

4.3 Coneixements d'Idiomes (màxim 0,3000)

Per cada Certificat de nivell avançat o equivalent de l'Escola oficial d'idiomes 0,1000 Segons l'establert a l'annex III del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat el certificat d'aptitud de l'EOI.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada dels títols o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).

4.4 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva (fins a 0,7500 punts).

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada de l'informe d'avaluació de la funció docent amb valoració positiva.

ANNEX II Model de sol·licitud

2011 Concurs oposició Inspectors d'Educació Sol·licitud de participació

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Cos: 0510 Cos d'inspectors d'educació

Cos del qual som funcionari: Data de nomenament:

Lloc de treball (centre):

Persona amb discapacitat: Percentatge:

DADES PERSONALS

DNI/Passaport: Nom: Llinatges:

Naixement: / / Sexe:

Lloc de naixement:

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Tel. fix/mòbil/email: / /

Adreça:

REQUISITS:

Declar que tenc els requisits següents per poder aspirar a formar part del procés selectiu:

Estic en possessió del títol de

Pertany al cos docent de

Tenc una antiguitat al cos de anys

Acredit el nivell de català

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Estic d'acord amb les dades que figuren al meu Portal del personal i no aport cap documentació.

No estic d'acord amb les dades que figuren al meu Portal del personal i aport la següent documentació:

Fotocòpia compulsada del títol de

Full de serveis on consti l'antiguitat i el cos al qual es pertany

Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de català

No tenc Portal del personal i aport la següent documentació:

Fotocòpia compulsada del títol de

Full de serveis on consti l'antiguitat i el cos al qual es pertany

Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de català

Certificació de persona amb alguna discapacitat

Sol·licit ser admès/a al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud. DECLAR que són certes les dades consignades i que complesc els requisits i les condicions per a l'accés al cos d'inspectors d'educació.

(signatura de l'aspirant)

(lloc i data)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

PER A ASPIRANTS QUE POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari(ària) del (cos corresponent), que no he estat (separat/da) del servei de cap de les administracions públiques i que no em trob (inhabilitat/da) per a l'exercici de les funcions públiques.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2011

(signatura)

PER A ASPIRANTS QUE NO POSSEIXEN LA NACIONALITAT ESPANYOLA

(Nom i llinatges), amb domicili a (població), (carrer), (número) i document nacional d'identitat (número), declar sota jurament, o promet, a efectes de ser (nomenat/da) (funcionari/ària) del (cos corresponent), que no he estat (sotmès/a) a sanció disciplinària ni condemna penal que m'impossibiliti a (estat d'origen) per a l'accés a la funció pública.

(Localitat), (dia) de (mes) de 2011

(signatura)

FULL D'AUTOBAREM D'ACCÉS AL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

Només es podran computar com a màxim 10 punts en la valoració dels mèrits

1 Trajectòria Professional (màxim 3,0000 punts)

1.1 Treball exercit

(Només es valoren com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits en la convocatòria)

1.1.1 Per cada any d'experiència docent, que superi els sis exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES Possessió			Cessament			TEMPS DE SERVEI			PUNTUACIÓ	
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies	A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
(nom del centre) (localitat)												

TOTAL:

CÒMPUT (Es computarà a 0,5000 per any i 0,0416 per mes):

Total:

Total:

1.1.2 Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES Possessió			Cessament			TEMPS DE SERVEI			PUNTUACIÓ	
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies	A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
(nom del centre) (localitat)												

TOTAL:

CÒMPUT (Es computarà a 0,5000 per any i 0,0416 per mes):

Total:

Total:

1.2 Per pertànyer al cos de catedràtics (màxim 2,0000 punts)

Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de Música i Arts escèniques, d'Escoles oficials d'idiomes i d'Arts plàstiques i disseny.
Per pertànyer al cos de catedràtics

2,0000 punts
CÒMPUT:

PUNTUACIÓ
A emplenar per l'aspirant

A emplenar per l'òrgan de selecció

Total:

Total:

Total apartat 1:

2. Exercici com a inspector accidental (màxim 3,0000 punts)

(Per aquest apartat només es tenen en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seva participació en els concursos de mèrits convocats per la seva provisió.

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti).

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES Possessió			Cessament			TEMPS DE SERVEI			PUNTUACIÓ	
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies	A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
(nom del centre) (localitat)												

TOTAL:

CÒMPUT (Es computarà a 0,7500 per any i 0,0625 per mes):

Total:

Total:

Total apartat 2:

3. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (màxim 3,0000 punts)

(Per aquest apartat només es valora l'exercici de càrrecs com a funcionari de carrera. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquest càrrec o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa pel participant.)

3.1 Per cada any complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, amb avaluació positiva, quan s'hagi fet.

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES Possessió			Cessament			CURS ACADÈMIC		PUNTUACIÓ	
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
(nom del centre) (localitat)								/			

TOTAL CURSOS:

CÒMPUT (Es computarà a 0,7500 per any complet):

Total:

Total:

3.2 Per cada any complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari o assimilats en centres públics docents

DESTINACIONS (que exerceix o ha exercit)		DATES Possessió			Cessament			CURS ACADÈMIC		PUNTUACIÓ	
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	(aaaa/aaaa)		A emplenar per l'aspirant	A emplenar per l'òrgan de selecció
(nom del centre) (localitat)								/			

		/			
		TOTAL CURSOS:			
CÒMPUT (Es computarà a 0,5000 per any complet):				Total: Total:	
3.3 Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en l'Educació infantil o Primària, assessor de formació permanent, director d'un Equip d'orientació educativa i psicopedagògica en centres públics docents, així com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles.					
DESTINACIONS		DATES		CURS ACADÈMIC	
(que exerceix o ha exercit)		Possessió			
		Cessament			
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia Mes Any (aaaa/aaaa)
(nom del centre) (localitat)				/ /	
				/	
		TOTAL CURSOS:			
CÒMPUT (Es computarà a 0,1000 per any complet):				Total: Total:	
Total apartat 3:					

4 Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

4.1 Preparació científica i didàctica (fins a 0.7 punts)

		PUNTUACIÓ			
		A emplenar per l'aspirant		A emplenar per l'òrgan de selecció	
4.1.1 Per posseir el títol de doctor		0,3500			
4.1.2 Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'ha exigit, al menys, 60 crèdits		0,2500			
4.1.3 Per cada títol de grau, llicenciat, enginyer, arquitecte o títols declarats legalment equivalents, diferents al títol al·legat per l'accés al cos d'inspectors d'educació.		0,3500			
4.1.4 Per publicacions que tinguin relació amb el sistema educatiu i que es refereixin a: avaluació i supervisió, desenvolupament curricular, organització escolar, atenció a la diversitat, educació en valors, orientació educativa, legislació aplicada a l'educació		Fins a 0,5000			
4.1.5 Per activitats de formació permanent del professorat superades que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació (fins a 0,5000).					
0,0100 punts per cada 10 hores de formació acreditades		0,0100			
		CÒMPUT:		Total: Total:	

4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000 punts)

		PUNTUACIÓ			
		A emplenar per l'aspirant		A emplenar per l'òrgan de selecció	
4.2.1 Per activitats de formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora.					
0,1000 punts per cada 10 hores de formació acreditades		0,1000			
4.2.2 Per la impartició de les activitats de formació permanent indicades als apartats 4.1.5 i 4.2.1					
0,0200 punts per cada 3 hores de formació acreditades		0,0200			
4.2.3 Per cada convocatòria en la qual s'ha actuat de forma efectiva i voluntària com a president/a dels tribunals dels procediments selectius d'ingrés o d'accés als cossos docents als quals es refereix la LOE.					
Només es valora haver format part dels tribunals a partir de l'entrada en vigor del RD 276/2007 de 23 de febrer (BOE de dia 2 de març)		0,1000			
		CÒMPUT:		Total: Total:	

4.3 Coneixements d'idiomes (màxim 0,3000)

		PUNTUACIÓ			
		A emplenar per l'aspirant		A emplenar per l'òrgan de selecció	
4.3 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de l'Escola oficial d'idiomes. Segons l'establert a l'annex III del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat el certificat d'aptitud de l'EOI.		0,1000			
		CÒMPUT:		Total: Total:	

4.4 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva (fins a 0,7500 punts)

		PUNTUACIÓ			
		A emplenar per l'aspirant		A emplenar per l'òrgan de selecció	
4.4 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva		Fins a 0,7500			
		CÒMPUT:		Total: Total:	

Total apartat 4:

TOTAL BAREMACIÓ:

Total apartat 1:
Total apartat 2:
Total apartat 3:
Total apartat 4:
TOTAL:

A EMPLENAR PER L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

OBSERVACIONS:

(Localitat), (dia) (mes) de 2011

EL/LA PRESIDENT/A
(Signatura)