

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 23495

*Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 9 de novembre de 2011, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació*

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposen els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixen les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicta l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

D'acord amb l'article 1 de la Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, recentment modificada per la Llei 9/2009, de 21 de desembre, aquest òrgan té per finalitat el desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement.

En l'àmbit autonòmic, tant en el Pacte per la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social de les Illes Balears com en el document «Capital humà», que va aprovar el 14 de juliol de 2008 la Mesa per a l'Ocupació i la Cohesió Social, s'identifica la formació professional per a l'ocupació com una via fonamental per aconseguir un increment de la competència, l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció laboral de les treballadores i dels treballadors desocupats.

Concretament, en el document «Capital humà», en la línia bàsica 3, apartat 3.4, apareix la necessitat clara d'adaptar l'oferta de formació professional a les necessitats de les persones i del teixit productiu.

En aquesta mateixa línia, el Pla d'Ocupació de les Illes Balears 2009-2011, en la prioritat 3, planteja millorar la qualificació i el capital humà i, en la prioritat 6, preveu promoure la inclusió dels col·lectius més desfavorits.

Des del punt de vista normatiu, la publicació del Reial decret 395/2007, de 23 de març, estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional, de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol sistema de formació professional per a l'ocupació.

En consonància amb els apartats anteriors, una de les iniciatives de formació del nou subsistema és la formació d'oferta, entesa com la que té per objecte oferir a treballadores i treballadors, tant ocupats com desocupats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i de desenvolupament personal dels treballadors, de manera que els capaciti per desenvolupar de manera qualificada les diferents professions i per accedir a l'ocupació.

D'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 395/2007 ja esmentat, en l'àmbit autonòmic, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, els programes específics que estableixen les comunitats autònomes per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, estableix que aquestes accions formatives es poden finançar mitjançant

subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o amb altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. L'article 22 d'aquesta Ordre regula els programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

Per tot això, i d'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny); i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la conselleria de Vicepresidència Econòmica, Promoció Empresarial i d'Ocupació, dicta la següent

#### Resolució

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2011-2012, per presentar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 2 de l'annex 1, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Segon. Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 9 de novembre de 2011

**El conseller d'Educació, Cultura i Universitats, President del SOIB**  
Rafael Àngel Bosch i Sans

#### Annex 1

Convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral.

#### 1.Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Així mateix també té per objecte aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, en els termes que estableix l'annex 2.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 2.Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 7 de l'annex 1 d'aquesta resolució.

## 3.Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que estableix les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Aquesta convocatòria també es regeix pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

## 4.Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

1.El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 2.800.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a)Per a la concessió de les accions formatives que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució i de les despeses derivades de la realització de les auditories a utilitzar com a mitjans de justificació, fins a un import màxim de 2.625.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-Any 2012: 1.312.500,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2012, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

-Any 2013: 1.312.500,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient

b)Per a la concessió dels ajuts i beques establerts en l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 175.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-Any 2012: 115.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2012, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

76101 322D03 48035 00 19205	40.000,00 €
76101 322D03 48037 00 19205	40.000,00 €
76101 322D03 48047 00 19205	35.000,00 €

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

-Any 2013: 60.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

76101 322D03 48035 00 19205	20.000,00 €
76101 322D03 48037 00 19205	20.000,00 €
76101 322D03 48047 00 19205	20.000,00 €

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

2.Aquesta Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als anys 2012 i 2013.

3.Pel que fa a les sol·licitud d'accions formatives regulades en l'annex 1, en aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), quan l'import de les peticions sigui superior a la quantitat que fixa aquesta convocatòria, les sol·licituds s'han de resoldre en règim de concurrència, resultat d'aplicar els criteris establerts en l'apartat 12 de l'annex 1 d'aquesta Resolució. En el supòsit d'empat en la puntuació, es tindran en compte els criteris de diversificació formativa, diversificació del col·lectiu al qual es dirigeix i la distribució geogràfica.

4.El crèdit destinat a aquesta convocatòria pot ser ampliat en funció del nombre de sol·licituds presentades i de les disponibilitats pressupostàries.

## 5.Assignació de crèdit

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per a accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació, segons les dades proporcionades pel SOIB com a mitjana en l'exercici anual de 2010, que són les següents:

Mallorca	78,15 %
Menorca	8,24 %
Eivissa	12,86 %
Formentera	0,75 %

Si no s'assigna la totalitat de l'import per a cada una de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres, en funció del projecte que hagi obtingut la major puntuació.

## 6.Beneficiaris

1.Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre i les administracions locals i entitats vinculades que tinguin entre els seus fins la formació o inserció professional dels col·lectius de treballadors vulnerables envers el mercat laboral, sempre que estiguin radicats en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2.No és objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

a)La formació de la població reclusa, dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

b)La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'Administració pública.

## 7.Destinatari de la formació. Captació i selecció

1.Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar a les persones amb necessitats formatives especials dels col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que es defineixen en el punt tercer d'aquest apartat. Han de ser prioritàriament treballadors desocupats, tal com especifica el punt segon d'aquest apartat, i provinents dels serveis d'orientació o que participin en programes experimentals tal com es detalla en el punt quart d'aquest apartat.

2.La consideració de treballador ocupat o desocupat o treballadora ocupada o desocupada la determina la situació laboral en què es trobi la persona en començar la formació. El percentatge mínim de treballadors desocupats ha de ser del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador o treballadora que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa, excepte que hi hagi causes degudament justificades i la autorització prèvia del SOIB.

3.Els col·lectius als quals s'han d'adreçar les accions formatives d'aquesta convocatòria són els següents:

- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral.

- Col·lectiu de persones joves en risc d'exclusió, entre 16 i 30 anys, i amb especials dificultats d'inserció laboral.

- Col·lectiu de persones amb risc d'exclusió sociolaboral i persones immigrades amb especials dificultats d'inserció laboral.

- Col·lectiu de joves amb necessitats educatives especials amb dificultats d'inserció laboral.

- Col·lectiu de dones amb risc d'exclusió social amb especials dificultats

d'inserció laboral.

- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb especials dificultats d'inserció laboral.

4. Els alumnes de les accions formatives hi podran accedir a partir dels procediments següents, sempre que siguin dels col·lectius del punt anterior:

- Derivats de les oficines del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Derivats d'altres entitats gestionin programes experimentals.

5. El SOIB o les entitats beneficiàries duren a terme una preselecció dels alumnes que s'han de formar, d'acord amb els perfils assenyalats en el punt 3 d'aquest apartat. L'entitat beneficiària ha de dur a terme la selecció d'alumnes que s'han de formar i dels candidats en reserva, si escau. Després d'haver fet la selecció, l'entitat ha d'enviar al SOIB la documentació següent, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici de l'acció:

— La planificació horària dels continguts teòrics i pràctics, amb indicació dels mòduls que s'han de fer, els dies, les hores diàries i el docent que n'impartirà la formació de cadascun.

— Els currículums i la fotocòpia compulsada de la titulació del personal docent, si no consta en el formulari del projecte presentat.

— La llista i el DNI de les persones seleccionades, juntament amb la targeta d'inscripció en el SOIB com a demandant d'ocupació.

— La llista amb el nom i llinatges del tècnic o la tècnica de referència del procés d'acompanyament de l'alumne o alumna dels serveis descrits en l'apartat 4 d'aquest article.

Quan ho consideri oportú, el SOIB pot participar directament en la selecció dels alumnes. El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció a l'existència del nombre adequat d'alumnes.

#### 8. Sol·licituds i terminis

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web <http://www.soib.es>.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE 313, de 31 de desembre).

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent a la seu del SOIB, es recomana enviar al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El núm. de fax és el 971 179 592.

4. Els possibles beneficiaris han de presentar una sol·licitud per a cada acció formativa.

5. El termini per presentar les sol·licituds de programació és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'haurà de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

7. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud un número de fax i/o una adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### 9. Documentació

Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent, d'acord amb el model disponible a l'adreça d'Internet: <http://www.soib.es>:

a) El formulari per a la programació d'accions formatives, la presentació del qual es considera requisit imprescindible per valorar-ne la sol·licitud. Aquest formulari ha de seguir el guió que proporciona el SOIB que es troba a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet esmentada.

b) Un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada en manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d) La declaració responsable, d'acord amb el model establert en l'annex 3 —a disposició de les persones interessades en el web del SOIB—, de:

— No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

— Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada.

— No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

— Haver fet el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

— El tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.

— La declaració responsable de l'obligació i, en el seu cas de l'exempció, de l'acompliment de la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres.

e) El full de compromís de pràctiques professionals no laborals, si escau. El model és a disposició de les persones interessades en el web abans esmentat.

f) El document resum en format paper i electrònic (CD-ROM o memòria USB) en què constin les dades bàsiques de l'entitat i el nombre i la tipologia de cursos que presenten en aquesta convocatòria. El model és a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.

g) Una fotocòpia dels estatuts o dels reglaments inscrits en el registre corresponent, en els quals s'acrediti la manca de finalitat lucrativa, en el supòsit que l'entitat sol·licitant sigui una entitat d'aquesta naturalesa; del CIF de l'entitat, i del DNI de qui la representa. Pel que fa a la documentació requerida en aquest apartat, no és necessari aportar-la en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'hagi presentat en convocatòries anteriors. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de fer referència a l'expedient administratiu en què es troben aquests documents.

h) Un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajut i designar-ne la persona representant.

Pel que fa a la documentació requerida en el supòsit que un possible beneficiari presenti més d'una sol·licitud, no cal aportar-la en cadascuna de les sol·licituds que presenti, n'hi ha prou que indiqui en quina sol·licitud s'ha aportat. Pel que fa a la documentació requerida a la lletra d, s'ha d'ajuntar l'annex 3 de forma específica per a cada projecte.

i) En el cas de subcontractació de la impartició de l'especialitat formativa amb un centre o entitat de formació:

En relació amb el centre de formació que imparteix l'acció formativa, s'ha d'afegir la documentació següent:

— Dades identificatives del centre, número de cens, NIF, raó social, representant legal i adreça on s'impartirà l'acció formativa.

— Declaració responsable, d'acord amb el model que és a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.

— Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

— Si l'entitat no presta el consentiment perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. Respecte de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica s'ha de seguir el mateix procediment.

— Si l'activitat subcontractada excedeix el 20 % de l'import de la sub-

vinció i aquest import és superior a 60.000,00 euros, la subcontractació s'ha de subscriure per escrit i hi ha d'haver l'autorització prèvia del SOIB. En aquest cas, l'entitat beneficiària també ha d'aportar una còpia compulsada dels tres pressuposts entre els quals l'entitat beneficiària ha elegit la subcontractació. Si no ha elegit el pressupost més econòmic s'han de justificar els motius en una memòria, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 10. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria es poden iniciar a partir de la comunicació del resultat de la valoració tècnica i prèvia autorització d'inici anticipat per part del SOIB i es poden executar fins el 31 de desembre de 2012. A efectes de la seva imputació com a despesa subvencionable es considerarà que el període d'execució de les actuacions necessàries per a la preparació i programació de l'acció formativa s'inicia a partir del dia 1 de novembre.

#### 11. Programació d'accions formatives

##### 1. Són objecte d'aquesta convocatòria les accions formatives següents:

— Els certificats de professionalitat i les especialitats incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

2. Es permet, en el marc d'aquesta convocatòria, la programació modular de la formació, sempre que els mòduls corresponents a un certificat de professionalitat estiguin previstos en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Quan la programació sigui modular ha d'incloure la part proporcional de les pràctiques que recull el certificat de professionalitat.

3. La programació de mòduls complementaris inclosos en el Fitxer d'Especialitats Formatives és una opció voluntària a l'abast de les entitats beneficiàries, sempre i quan la temàtica es justifiqui oportunament. Aquesta formació complementària l'ha d'avaluar tècnicament la Comissió Avaluadora.

Es considera pertinent fer els mòduls complementaris sobre formació complementària: Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (FCOS02) i Sensibilització en la Igualtat d'Oportunitats (FCOO02). El nombre màxim de mòduls programables no pot ser superior a tres.

4. Totes les accions formatives s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

#### 12. Criteris per concedir la subvenció

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

##### a) Criteris de programació d'accions formatives

1. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat (25 punts).

2. Programació d'especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal (20 punts).

##### b) Valoració tècnica dels projectes formatius

1. Experiència demostrada de l'entitat per impartir cursos per al col·lectiu concret en el període dels dos darrers anys (fins a 20 punts):

a. No té experiència : 0 punts.

b. Té una experiència mínima de 500 hores d'impartició acreditada documentalment, no relacionada amb el SOIB, realitzada en els dos anys anteriors a aquesta convocatòria: 5 punts.

c. Té experiència a la darrera convocatòria del SOIB per a formació per a col·lectius vulnerables o de processos d'acompanyament: 10 punts.

d. Té experiència a les dues darreres convocatòries del SOIB per a formació per a col·lectius vulnerables o de processos d'acompanyament: 20 punts.

2. Especificació i adequació de les metodologies que s'han d'utilitzar per adaptar l'acció formativa a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i la relació dels materials didàctics adjuntats, d'elaboració pròpia adaptats al col·lectiu destinatari, per a la impartició de l'acció formativa, mòdul o especialitat (fins a 10 punts):

a. No especifica metodologia ni aporta material didàctic d'elaboració pròpia adaptat al col·lectiu: 0 punts.

b. Especifica metodologia i no aporta material didàctic d'elaboració pròpia adaptat al col·lectiu: 5 punts.

c. Aporta material didàctic d'elaboració pròpia i adaptat al col·lectiu i no

especifica metodologia: 5 punts.

d). Especifica metodologia i està adaptada de forma precisa al col·lectiu d'acord amb l'apartat de metodologia del formulari per a la programació d'accions formatives i aporta material didàctic d'elaboració pròpia i adaptat al col·lectiu: 10 punts.

##### c) Criteris complementaris

S'han de tenir en compte els criteris següents:

1. Adequació de l'oferta formativa a les especialitats que figurin a l'annex 'Annex especialitats formatives i mòduls econòmics', prioritzant-ne les especialitats que es remarquen en negreta a aquest annex.

2. Diversificació de l'execució de les accions formatives en relació amb el col·lectiu al qual s'adreça.

3. Diversificació de l'execució de les accions formatives en el territori.

4. Diversificació de l'execució de les accions formatives pel que fa a l'àmbit o sector d'activitat al qual va dirigida.

En el cas que, una vegada aplicats tots els criteris de valoració, encara hi hagués un empat entre dos o més projectes, s'ha de resoldre a favor del projecte més eficient en funció de la relació entre el pressupost, el nombre d'alumnes, les hores de docència i les de pràctiques a empresa.

#### 13. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, el qual ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver fet les esmenes pertinents, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 7 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar un informe de concessió o de denegació de la subvenció.

c) La Comissió Avaluadora esmentada en la lletra anterior està formada pels membres següents:

— Presidència:

Títular: el cap del Servei de Foment de l'Ocupació, que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït pel cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa

— Secretaria:

Títular: la cap del Servei d'Itineraris d'Inserció del SOIB

Suplent: un tècnic o una tècnica del Servei Jurídic del SOIB

El secretari actua amb veu, però sense vot.

— Vocals:

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per un/a tècnic/a del SOIB.

d) Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe de la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència, que és previ a la proposta de resolució, podrà modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagin formulat les persones interessades.

e) Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, la directora del SOIB ha de fer la proposta de resolució.

f) El president del SOIB, a proposta de la directora del Servei i havent informat el Consell de Formació Professional sobre la proposta de programació presentada en el marc de les disponibilitats pressupostàries, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar a la persona interessada.

g) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 38/2007, de 17 de novembre, de subvencions. Les resolucions s'han de notificar individualment.

#### 14. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. Per donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB, i en

especial la d'aquesta convocatòria amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, i per garantir la correcta visibilitat i utilització dels productes i serveis formatius, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada en el portal de formació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Per fer-ho, heu d'utilitzar el tràmit 'Sol·licitud de modificació de cursos de formació (tramitació telemàtica)' ubicat a la web <http://www.soib.es>.

3. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

4. Presentar tota la informació requerida.

5. Respectar les directrius i protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

6. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per a la gestió del programa que determini el SOIB.

7. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

15. Inscripció i acreditació de les entitats docents

1. La impartició de la formació s'ha de fer en centres o entitats que el SOIB hagi inscrit o acreditat amb anterioritat al darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

a) Acreditació d'àmbit estatal per impartir formació adreçada a obtenir els certificats de professionalitat, d'acord amb allò que estableix el Reial decret 395/2007, de 23 de març; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'imparteix.

b) Inscripció d'àmbit estatal per impartir les especialitats incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, d'acord amb allò que estableix el Reial decret 395/2007, de 23 de març, i en els programes formatius corresponents a les especialitats que s'imparteixen.

16. Assegurança d'accidents

Abans de l'inici del curs, els centres i les entitats docents han de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, el risc de mort i d'invalidesa causats per accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques no laborals. En el moment de la justificació econòmica, s'ha de presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament. En qualsevol cas, la durada de l'assegurança es limita a la durada del període de l'acció formativa.

17. Import de la subvenció

1. L'import màxim atorgat per a cada acció formativa, de modalitat presencial, s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes del curs i per l'import del mòdul corresponent d'acord amb el que s'exposa a continuació. Per tal d'establir l'import total de la subvenció, a aquest import màxim se li ha d'afegir el cost de l'auditoria, el valor de la qual es calcularà d'acord amb allò que s'ha establert al punt 7 de l'apartat 20 d'aquest annex:

1.1. Pel que fa a les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat, especialitats formatives del Fitxer Nacional, s'hi han d'aplicar els mòduls econòmics (cost per participant i hora de formació) establerts en l'annex «Mòduls econòmics» d'aquesta convocatòria.

1.2. Pel que fa a les accions formatives adreçades al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual, sensorial i malaltia mental s'han d'incrementar els mòduls assenyalats en l'annex «Mòduls econòmics» en 1 €

1.3. Les hores de pràctiques professionals no laborals a l'efecte de calcular la subvenció no s'han de comptabilitzar en els mòduls de l'annex «Mòduls econòmics», sinó que s'han de computar d'acord amb l'establert en el subapartat següent.

1.4. En el cas que es programin accions formatives associades a certificats de professionalitat del CNQP, el centre de formació es subvencionarà amb un màxim de 2,50 euros per alumne que iniciï les pràctiques i hora de formació

pràctica en centres de treball, per al finançament de les despeses de l'activitat de tutorització.

2. A l'efecte de determinar-ne la subvenció un cop executada la formació, en les accions presencials s'ha de considerar que un alumne o alumna ha acabat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa, exclosos les pràctiques professionals no laborals. Per calcular aquest percentatge s'han de computar les faltes d'assistència que hagin estat justificades degudament, excepte que aquestes faltes, tot i estar justificades, superin el 40 % de durada de l'acció formativa.

3. A l'efecte anterior, es consideren faltes justificades les establertes en l'article 37 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut del Treballador, així com les que es justifiquin mitjançant un informe mèdic o social.

4. Si hi ha abandonaments durant el primer quart de durada de l'acció formativa, es poden incorporar a la formació altres treballadors en els llocs vacants. Si els abandonaments s'esdevenen amb posterioritat al període esmentat, s'admeten desviacions per acció de fins a un 15 % del nombre de participants que les hagin iniciat.

5. En el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'han d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

6. A l'efecte de determinar el finançament associat a la tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat del CNQP realitzada pel centre de formació, s'han de tenir en compte les despeses associades als alumnes que inicien el mòdul.

18. Forma de pagament

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, el pagament de la subvenció queda condicionat a què l'entitat beneficiària acreditada que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la forma establerta en els subapartats 9 b) i c) de l'annex 1, excepte que acreditada que el deute es troba ajornat, fraccionat o que se n'hagués acordat la suspensió. En cap cas es podrà fer un pagament de la subvenció quan l'entitat beneficiària sigui deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament.

2. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb els articles 25.2.a i 25.3.a del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), la tramitació del pagament s'ha de fer de la manera següent:

a) Es tramitarà un pagament d'un 50 % en concepte de bestreta, després que s'hagi aprovat la subvenció, i a càrrec del pressupost de l'exercici 2012. Aquesta bestreta l'han de sol·licitar tots els beneficiaris dins el termini de 7 dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió, com a data límit, mitjançant el model CC3-A. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.

b) Es tramitarà un pagament d'un màxim del 50 % en l'exercici de 2013, un cop presentada per part de l'entitat beneficiària i revisada per part del SOIB, la documentació fixada a l'apartat 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi l'esmentada documentació justificativa. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de la presentació d'aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no s'hagi efectuat un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que el beneficiari hagi rebut indegudament.

3. Juntament amb la sol·licitud d'abonament, en els termes que estableix l'apartat anterior, els beneficiaris han de presentar el compte bancari en el qual s'han de fer efectius els corresponents pagaments.

4. En el supòsit de cessió de crèdit, s'han d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, signat davant fedatari públic, i el comunicat de cessió de crèdit'.

### 19. Documentació per justificar l'ajut

1.El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses generades per l'esmentada activitat. Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

2.La justificació pel part del beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió, revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i d'acord amb el punt 3. b. de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març. No obstant això, en el supòsit que l'import de la subvenció per a l'acció formativa sigui inferior a 60.000 €, s'haurà de presentar el compte justificatiu abreujat regulat a l'article 75 del mateix Reial Decret i d'acord amb l'article.

3.L'informe d'auditoria es realitzarà amb l'abast que es determini a la resolució que es publicarà a la pàgina web del SOIB i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07 de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatives de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de Subvencions.

A més, haurà de comprovar que les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

4.En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent que es presentarà en format paper i digital:

4.1.Per a les subvencions per accions formatives d'import superior o igual a 60.000 €s'ha de presentar el compte justificatiu que contindrà:

1)Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que es a disposició de les persones interessades a la web <http://www.soib.es> amb el model 'Memòria final de resultats'.

2) Una memòria econòmica abreujada que contindrà un estat representatiu de les despeses en les que s'ha incorregut per a la realització de les activitats subvencionades, i que comprendrà la següent documentació:

a)Declaració de despeses i liquidació final del curs en el model normalitzat CC3-E, que està a disposició de les persones interessades a l'adreça web <http://www.soib.es>.

b)Relació classificada de despeses (annex V) que està a disposició de les persones interessades al web <http://www.soib.es>. S'ha de presentar en format de paper, degudament signat i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, de l'import, de la data d'emissió i de la de pagament.

c)Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba a disposició en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals aprovats per l'activitat formativa.

d)Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb l'establert a la Resolució que es publicarà a la pàgina web del SOIB. L'informe d'auditoria serà individual per cada curs, i es presentarà per duplicat. El beneficiari estarà obligat a posar a disposició de l'auditor de comptes quants llibres, registres i documents li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'apartat f) de l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e)Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts a l'annex II de l'Ordre TAS/ 718/2008.

L'entitat beneficiària haurà d'aportar inexcusablement, en format digital i en suport CD o DVD les factures amb tots els justificants de despeses escanejats en format pdf. Aquest CD o DVD haurà de contenir còpia del model de declaració de despeses, del compte justificatiu i del quadre d'amortitzacions així com l'informe d'auditoria en format pdf. Les factures hauran d'estar numerades cronològicament tal i com apareixen al compte justificatiu. El suport vendrà etiquetat indicant: l'entitat beneficiària, el número de resolució de concessió, el codi del curs, la denominació, i segellat i signat pel representant legal.

3) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, en el seu cas.

4.2.Per a les subvencions per accions formatives d'import inferior a 60.000 €es presentarà el compte justificatiu simplificat que contindrà la documentació relacionada als apartats 1), 2a), 2b), 2d), 2e) i 3 del punt 4.1.

5.Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

6.Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

### 20. Despeses subvencionables

1.Són subvencionables les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en els capítols II, III, IV i V de la Resolució del Ministeri de Treball i Immigració, de 18 de novembre de 2008, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

2.Poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables, i sempre que estiguin degudament justificades les realitzades en els períodes següents:

-Les despeses necessàries de preparació i programació de l'acció formativa a partir de l'1 de novembre de 2011, o des de un mes abans a l'inici de l'acció formativa i fins a un mes posterior a l'acabament de la mateixa.

-Les despeses d'execució, a partir de la comunicació a l'entitat del resultat de la valoració tècnica i prèvia autorització d'inici anticipat, en el seu cas, o des de un mes abans a l'inici de l'acció formativa i fins a un mes posterior a l'acabament de la mateixa.

Només es considera despesa subvencionable la pagada efectivament fins al termini màxim de tres mesos des de l'acabament de l'acció formativa.

En cas d'haver programat mòdul de pràctiques professionals no laborals, la durada d'aquestes s'entenen incloses dins el concepte d'acció formativa, per tant, els terminis d'imputació i justificació han de començar a comptar des de la finalització de les pràctiques.

Les hores de pràctiques professionals no laborals es justifiquen en concepte del cost de tutor del mòdul de formació pràctica en empreses, el qual ha d'acordar el programa formatiu amb l'empresa i fer, juntament amb el tutor designat per l'empresa, el seguiment i l'avaluació dels alumnes. Per això, el programa formatiu ha d'incloure criteris d'avaluació observables i mesurables.

3.Les despeses per retribucions de formadors han de representar, com a mínim, el 40 % del total de l'import justificat de l'acció formativa, amb exclusió de la part destinada a finançar la tutorització de les pràctiques no laborals dels certificats de professionalitat del CNQP al centre de formació, per poder ser imputades com a cost elegible.

4.Les activitats de preparació, tutoria i avaluació tenen la consideració de despeses subvencionables sempre que es notifiquin abans de l'inici de les accions formatives i el SOIB les autoritzi expressament. Les despeses relatives a aquestes activitats no poden superar el 20 % de les despeses corresponents al cost docent (nòmines i seguretat social dels formadors), amb exclusió de les despeses associades a la tutorització de les pràctiques professionals no laborals dels certificats de professionalitat.

5.La suma de les despeses associades no pot superar el 20 % dels costos de l'activitat formativa, amb exclusió del cost destinat a la tutorització de les pràctiques professionals no laborals dels certificats de professionalitat del CNQP.

6.En el cas que els beneficiaris autoritzats contractin un servei extern docent per dur a terme les accions formatives, l'import total del servei no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'acció formativa.

7.Les despeses derivades de la realització de l'informe auditor seran subvencionables amb finançament addicional per a cada acció formativa, d'acord amb allò que disposa el punt 3.b. de l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008. Aquesta despesa s'abonarà en funció de la despesa total justificada i d'acord amb els imports màxims que es relacionen a continuació, de manera que el cost màxim de l'informe d'auditoria d'una operació es calcularà d'acord amb la taula següent:

Classificació	Auditoria
Operacions inferiors a 60.000,00 Euros	Sense Informe
Operacions de 60.000,00 a 100.000,00 Euros	1.000 €
Operacions de més de 100.000,00	1 % Cost Acció Formativa

#### 21. Subcontractació

1.D'acord amb el que disposa l'article 20 de l'ordre TAS 718/2008, de 7 de març, el beneficiari ha d'executar directament les accions formatives quan aquest sigui un centre o una entitat de formació, sense que pugui subcontractar-les amb terceres persones.

2.En els supòsits en què es permeti la subcontractació, únicament es permet que el beneficiari subcontracti —excepte que sigui un centre o una entitat de formació— fins al 50 % de l'import de la subvenció atorgada. A aquest efecte, la contractació de personal docent per impartir la formació subvencionada no es considera subcontractació.

3.Quan l'activitat concertada amb un tercer excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 € el contracte s'ha de formalitzar per escrit i el SOIB l'ha d'autoritzar en la forma determinada per l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'elecció entre les ofertes presentades —que s'han d'aportar en la justificació de la subvenció— s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4.En qualsevol cas, tal com estableix l'apartat 11 d'aquesta convocatòria, l'execució de les accions formatives s'ha de dur a terme en centres acreditats en l'àmbit de les Illes Balears d'acord amb els requisits que estableix el títol III del Decret 11/2000, de 4 de febrer, modificat pel Decret 54/2000, de 31 de març; o bé, inscrits o acreditats en el Registre Estatal de Centres i Entitats de Formació.

#### 22. Desenvolupament de l'acció formativa

El dia de l'inici de l'acció formativa, l'entitat ha d'exposar en un lloc visible un rètol indicador de l'execució de l'acció, tal com s'indica en l'apartat referent a la difusió pública de les actuacions d'aquesta convocatòria.

L'entitat ha de lliurar als alumnes el material didàctic o fungible relacionat en el projecte aprovat, en el moment que els sigui necessari.

L'entitat beneficiària ha de comunicar, de forma prèvia i per escrit, l'alteració de qualsevol condició tinguda en compte en el projecte, com també els possibles canvis relatius als professionals implicats en el desenvolupament de les accions formatives.

#### 23. Altes i baixes d'alumnes

1.Les altes d'alumnes s'han de comunicar al SOIB abans que l'alumne iniciï l'acció, així com les baixes, i se n'ha de fer constar la data i la causa.

2.Les baixes d'alumnes poden ser cobertes, amb el visat previ del SOIB, pels aspirants que hagin quedat en reserva o, si no n'hi ha, per alumnes nous, sempre que compleixin els requisits i les condicions establertes en la convocatòria de l'actuació.

#### 24. Assistència de l'alumnat

1.Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament les accions formatives en què participen.

2. D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

a)Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes en el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com les que es justifiquin mitjançant un informe mèdic o social per causes extraordinàries.

b)No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

3.Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i la participació adequada de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

4.Durant la primera setmana de cada mes, el centre ha de presentar el full resum del total d'hores assistides, així com les llistes d'assistència originals corresponents al mes anterior, signades pels alumnes, en el format que facilita el SOIB.

#### 25. Obligacions de l'alumne

L'alumne ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

#### 26. Expedient dels usuaris

Les entitats beneficiàries han de tenir a disposició del SOIB l'expedient complet de cadascun dels usuaris durant un període mínim de tres anys des de la data d'acabament del programa operatiu —s'ha de tenir en compte que el programa operatiu es tanca el 2015— i ha de contenir els documents següents:

a)Fotocòpia del document d'identificació (DNI/Passaport/NIE).

b)Targeta d'inscripció en el SOIB.

c)Certificat de minusvalidesa, si escau.

d)Qualsevol altra documentació que acrediti que l'alumne compleix els requisits d'accés a l'acció formativa.

#### 27. Pràctiques en empreses

1.El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix l'oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir les accions formatives associades als certificats de professionalitat del CNQP.

En aquest sentit, l'oferta modular de certificats de professionalitat ha de dur associada la realització d'un mòdul de pràctiques amb una durada proporcional a la durada de cada mòdul formatiu, que en cap cas serà inferior al 50 % de les hores totals del mòdul de pràctiques corresponent a cada certificat, sempre que no hi hagi circumstàncies que recomanin un altre tipus d'actuació i siguin adequadament exposades per l'entitat i acceptades pel SOIB.

Sempre que es doni el cas, els centres de formació hauran de programar el mòdul de formació pràctica en centres de treball als alumnes admesos que tenen pendent la realització o superació del mòdul de formació pràctica associat a accions formatives modulares de certificats de professionalitat del CNQP realitzades amb anterioritat.

2.Per una altra banda, les entitats podran incloure en els seus projectes un mòdul de pràctiques no laborals associat a accions formatives no vinculades a certificats de professionalitat del CNQP.

3.Els centres/entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu.

4.El mòdul de formació pràctica en centres de treball es pot desenvolupar, prèvia autorització del SOIB, simultàniament a la realització de l'acció formativa o, de forma preferent, una vegada finalitzada, una vegada superat els mòduls mitjançant una avaluació positiva. El referent quant a continguts i criteris d'avaluació del mòdul en el cas de certificats de professionalitat del CNQP

s'estableix en els reials decrets que els regulen.

5. Per cada acció formativa que s'ha d'impartir, i en els terminis i models que prèviament ha determinat el SOIB, l'entitat o el centre de formació ha de sol·licitar l'aprovació al SOIB —amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de l'inici de les pràctiques— de la proposta de realització del mòdul de pràctiques professionals no laborals, i hi ha d'incloure el document de planificació i la relació dels alumnes participants, juntament amb un acord amb l'empresa o empreses on s'impartiran les pràctiques. Els documents per planificar, desenvolupar i fer el seguiment i l'avaluació de les pràctiques professionals no laborals es troben al web <http://www.soib.es>.

6. L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat o d'una especialitat formativa en la qual s'ha programat un mòdul de pràctiques no laborals, pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud al SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció que es troba a la pàgina web <http://www.soib.es>.

7. Es podrà destinar a les empreses la quantitat de 3 euros per alumne i hora de pràctiques associades als certificats de professionalitat del CNQP per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquests efectes, l'empresa ha de fer una sol·licitud de concessió en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques, juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb el model que es troba al web <http://www.soib.es>. Aquesta compensació s'atorgarà a les empreses amb independència del tipus d'acció formativa a la qual vagin lligades les pràctiques no laborals.

8. Amb un informe justificatiu previ per part de l'entitat sol·licitant, els alumnes amb discapacitat intel·lectual o amb discapacitat per malaltia mental podran dur a terme les pràctiques en un centre especial d'ocupació, per un màxim del 40 % dels alumnes. Aquestes pràctiques no rebran cap tipus de compensació econòmica.

#### 28. Acreditació de la formació

1. La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

2. En les accions formatives que incloguin mòduls corresponents a certificats de professionalitat s'han d'acreditar les unitats de competència que l'alumne o alumna ha assolit.

3. Quan la formació no s'adreça a obtenir certificats de professionalitat, s'ha de lliurar a cada participant el certificat d'assistència o el diploma acreditatiu.

El certificat d'assistència s'ha d'expedir als participants que hagin finalitzat l'acció formativa.

El diploma acreditatiu s'ha d'expedir als participants de les accions formatives quan hagin superat la formació amb avaluació positiva.

En el certificat s'ha de fer constar la denominació de l'acció formativa, la modalitat d'impartició, l'entitat docent, la durada total amb especificació de la data d'inici i acabament i els mòduls formatius amb la durada en hores.

#### 29. Seguiment i control

1. El SOIB ha de dur a terme les actuacions de seguiment i de control de les accions formatives i, si escau, de les pràctiques professionals no laborals en empreses que en duguin a terme, mitjançant visites in situ i ex post, que han de cobrir, almenys, el 5 % dels recursos públics destinats a cada modalitat de formació d'oferta de les accions formatives desenvolupades.

2. Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de par-

ticipants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc d'impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'estendre el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'hi han de fer constar i el centre disposa d'un termini de 10 dies naturals per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Una vegada esmenades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures adoptades per fer-ne efectiva la correcció.

Si les irregularitats detectades fan impossible la continuació del curs, el SOIB ha de tramitar-ne la suspensió definitiva, la qual cosa tindrà com a conseqüència l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques, amb la finalitat de comprovar, entre d'altres aspectes, els que assenyala l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

#### 30. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser menorada en la quantitat ja percebuda.

#### 31. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català (amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE), incorporant elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb l'establert a l'annex 'logotips'. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa o menor grandària que els logotips dels SOIB i SPEE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats a l'annex IV de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per l'exercici econòmic 2011, per la seva gestió per les Comunitats Autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què se'n farà la difusió, els dies i les hores d'emissió. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

### Annex 2

Convocatòria informativa per a la presentació de sol·licituds d'ajuts i beques per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació

#### 1. Objecte

Aquest annex té per objecte aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

#### 2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació.

Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació



(BOE núm. 83, de 7 d'abril de 2006).

### 3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte de l'annex 2 es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega i pel Reial Decret 357/2006, de 24 de març.

### 4. Crèdit

El crèdit assignat als ajuts i beques és d'un màxim de 175.000,00 € d'acord amb els termes especificats al punt 4.b de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

### 5. Beneficiaris

1. Els treballadors desocupats que participin en programes específics de formació per a col·lectius vulnerables envers el mercat laboral aprovats en el marc d'aquesta convocatòria poden rebre els ajuts, en les quanties que s'estableixen a l'apartat 8 d'aquest annex i amb les condicions que s'especifiquen a continuació:

#### a) Ajuts per a transport públic.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent del qual s'imparteix el curs, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne o alumna el que consta en la targeta de demanda d'ocupació.

#### b) Ajuts per a manutenció.

Els alumnes que per assistir al curs s'hagin de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin el matí i l'horabaixa. A aquest efecte, l'alumne o alumna ha de presentar un certificat d'empadronament i de residència expedit per l'ajuntament de la localitat del seu domicili. En el supòsit que hi hagi contradicció entre aquesta dada i el domicili que figura en la targeta de demanda d'ocupació, prevaldrà el domicili que estableix el certificat d'empadronament.

#### c) Ajuts per a allotjament i manutenció.

Els alumnes que s'hagin de desplaçar entre illes o a 70 quilòmetres o més del seu domicili per assistir als cursos, i hagin d'assistir a classes en horari de matí i horabaixa, tret que, per les facilitats de la xarxa de transports, els desplaçaments es puguin fer oportunitat i amb rapidesa abans i després de les classes. La concurrència d'aquesta darrera circumstància l'ha d'apreciar el SOIB. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

#### d) Beques.

Persones amb discapacitat, desocupades, que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

#### e) Ajuts de conciliació.

Alumnes desocupats que tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys o familiars dependents fins al segon grau, sempre que a l'inici de l'acció formativa compleixin els requisits següents:

—No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

—No tenir rendes superiors al 75 % de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'entén complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar —inclòs el sol·licitant— dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes. La Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2011 estableix la quantia de l'IPREM anual en 6.390,13 euros.

2. A aquest efecte, les entitats han de presentar en el SOIB un full signat degudament pels alumnes en què ha de constar que han estat informats d'aquestes ajudes.

3. L'alumnat també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

4. No es poden percebre els ajuts i beques corresponents als dies lectius

que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

5. Constitueix causa de pèrdua del dret a rebre els ajuts i beques incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa, fet que causa l'expulsió de l'alumne o alumna.

### 6. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les sol·licituds es poden presentar igualment en el centre que imparteix l'acció formativa. En aquest cas, el centre de formació s'ha d'encarregar de recollir les sol·licituds de l'alumnat i de presentar-les al SOIB en el termini que s'estableix a continuació.

2. La sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades en el web <http://www.soib.es>.

### 7. Termini per presentar les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és des de l'inici de l'acció formativa fins a la data de la seva finalització.

2. Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB i una fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació en vigor.

3. Es considera com a darrer domicili de l'alumne o alumna el que consta en la targeta de demanda d'ocupació, que ha de coincidir amb el de la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

### 8. Concessió i import dels ajuts

D'acord amb l'article 28.1 de l'Ordre de base, la beca i els ajuts es concedeixen de forma directa mitjançant una resolució de el conseller d'Educació, Cultura i Universitats per les quantitats següents:

#### a) Ajuts per a transport.

—1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.

—4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

#### b) Ajuts per a manutenció: 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne o alumna té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Beques per a les persones amb discapacitat desocupades: 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: la quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència. La Llei de pressuposts generals de l'estat per a l'any 2011 estableix la quantia de l'IPREM diari en 17,75 euros.

### 9. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis del SOIB.

### 10. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret a obtenir els ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne o alumna al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, degudament signades. La baixa o l'exclusió de l'alumne o alumna dóna lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar a l'efecte de pagament dels ajuts.

A més, han de presentar la documentació justificativa que s'indica en el punt 5 d'aquest annex.

### 11. Pagament

El SOIB ha de fer efectiu el pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne o alumna.

## ANNEX ESPECIALITATS FORMATIVES I MÒDULS ECONÒMICS

Convocatòria formació adreçada a col·lectius vulnerables 2011

## ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09	2	6 €
ADGC10	ENQUESTADOR	RD 1648/97	2	6 €
ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	NO	2	5 €
ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	NO	2	6 €
ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	NO	2	5 €
ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL	NO	2	6 €
ADGZ85	ASSAIGS NO DESTRUCTIUS	NO	2	7 €
ADGZ81	BÀSIC DE SOCIETATS LABORALS	NO	2	6 €
ADGI02	FRANCÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	NO	2	5 €
ADGX02	FRANCÈS: GESTIÓ COMERCIAL	NO	2	6 €
ADGZ84	OPERADOR D'INSTAL·LACIONS RADIATIVES	NO	1	8 €
ADGI04	PORTUGUÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	NO	2	5 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				6 €

## ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD1209/09	2	6 €
AFDB50	MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES PER PERSONES AMB DISCAPACITAT	NO	2	6 €
AFDB40	MONITOR ESPORTIU	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				6 €

## AGRÀRIA (AGA)

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
<b>AGA00108</b>	<b>ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA</b>	<b>RD 1375/08</b>	<b>1</b>	<b>6 €</b>
<b>AGAX0208</b>	<b>ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA</b>	<b>RD 1375/08</b>	<b>1</b>	<b>6 €</b>
AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	1	6 €
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	1	6 €
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2	6 €
AGAE0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	2	6 €
AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	RD 1375/08	2	6 €
AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	2	6 €
AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	2	6 €
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	2	6 €
AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	RD 1375/08	2	6 €
AGAG0208	PRODUCCIÓ CUNÍCULA INTENSIVA	RD 1375/08	2	6 €
AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECRIA I ENCEBALL	RD 1375/08	2	6 €
AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	RD 1375/08	2	6 €
AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2	6 €
AGAM10	TRACTORISTA	RD 2002/96	1	6 €
AGAC52	ANÀLISI DE SOLS I PLANTES	NO	2	6 €
AGAA10	AUXILIAR DE TURISME EQUÍSTRE	NO	1	6 €
AGAV10	BOVINOCULTOR	NO	1	6 €
AGAH15	CULTIVADOR SENSE SÒL	NO	2	6 €
AGAF21	EXPERT EN TÈCNiques CULTURALS EN L'EXPLOTACIÓ VITÍCOLA	NO	1	6 €
AGAE30	EXPLOTADOR DE LA SURERA	NO	1	6 €
AGAQ20	FERRADOR DE CAVALLS	NO	2	6 €
AGAX02	GESTIÓ INFORMATITZADA DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA	NO	1	6 €
AGAH16	INSTAL·LADOR I MANTENIDOR DE SISTEMES DE REG	NO	2	6 €
AGAH18	INSTAL·LADOR I MANTENIDOR D'ESTRUCTURES I COBERTES PER A LA PROTECCIÓ I FORÇAT DELS CULTIUS	NO	2	6 €
AGAH40	MANIPULADOR DE FRUITES I HORTALISSES	NO	1	6 €
AGAE20	MOTOSERRISTA	NO	1	6 €
AGAO56	PODADOR RESTAURADOR ARBORI	NO	1	6 €
AGAH17	PRODUCTOR DE PLANTES AROMÀTIQUES I MEDICINALS	NO	2	6 €
AGAH30	PRODUCTOR DE PLANTES D'HORT	NO	1	6 €
AGAH14	PRODUCTOR D'HORTALISSES ECOLÒGIQUES	NO	2	6 €
AGAV20	RAMADER DE BESTIAR OVÍ I CAPRÍ	NO	1	6 €
AGAO40	VIVERISTA	NO	1	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				6 €

## ARTS GRÀFIQUES (ARG)

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
ARGE30	GRAFISTA / MAQUETISTA	RD 348/98	2	6 €
ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/2009	1	6 €
ARGS20	CONFECCIONADOR DE BORSES	NO	1	5 €
ARGM40	CONFECCIONADOR D'ETIQUETES	NO	1	6 €
ARGS40	ENQUADERNADOR INDUSTRIAL	NO	2	5 €
ARGI40	IMPRESSOR DE FLEXOGRAFIA	NO	2	6 €
ARGI20	IMPRESSOR DE OFFSET BOBINA	NO	2	6 €
ARGI60	IMPRESSOR DE PETIT FORMAT	NO	1	6 €
ARGI50	IMPRESSOR DE SERIGRAFIA	NO	1	6 €
ARGI10	IMPRESSOR PER GRAVAT AL BUIT	NO	2	6 €

ARGP20	PREPARADOR DE TEXTOS	NO	2	6 €
ARGP30	PREPARADOR D'IMATGES	NO	2	6 €
ARGD50	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY DE MODA	NO	2	6 €
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS	NO	2	6 €
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**ARTS I ARTESANIES (ART)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
ARTO20	ARGENTER	RD 346/98	2	7 €
ARTV30	DECORADOR D'OBJECTES DE VIDRE	RD 345/98	2	6 €
ARTF10	ELABORADOR D'OBJECTES DE FIBRES VEGETALS	RD 344/98	2	6 €
ARTC10	TERRISAIRE CERAMISTA	RD 343/98	2	6 €
ARTT10	TEIXIDOR DE TELER MANUAL	RD 342/98	2	6 €
ARTJ50	ACABADOR VERIFICADOR D'ARTICLES DE JOIERIA I BIJUTERIA	NO	1	6 €
ARTT20	ADORNISTA TÈXTIL	NO	2	6 €
ARTL20	BASTER	NO	2	6 €
ARTS20	ELABORADOR DE FIGURES PLÀSTIQUES	NO	2	6 €
ARTS10	ENQUADERNADOR RESTAURADOR	NO	2	6 €
ARTE30	FONEDOR ARTESÀ	NO	2	6 €
ARTM10	FUSTER EBENISTA ARTESÀ	NO	2	6 €
ARTO10	JOIER	NO	2	7 €
ARTS30	MAQUETISTA	NO	2	6 €
ARTL10	MARROQUINER ARTESÀ	NO	2	6 €
ARTT40	MODISTA	NO	2	6 €
ARTS50	REPARADOR DE RELLOTGES	NO	2	6 €
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA	NO	2	6 €
ARTL30	SABATER ARTESÀ	NO	2	6 €
ARTT30	SASTRE	NO	2	6 €
ARTE20	SERRALLER ARTÍSTIC	NO	2	6 €
ARTD10	TALLISTA DE PEDRA I MARBRE	NO	2	6 €
ARTV20	VIDRIER ARTÍSTIC	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**COMERÇ I MARKETING (COM)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08	2	6 €
COMV20	AGENT COMERCIAL	RD 330/95	2	6 €
COMF10	CAIXER	RD 1996/95	1	6 €
COMC10	EMPLEAT D'INFORMACIÓ AL CLIENT	NO	1	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
ELET10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	RD 333/97	2	7 €
ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 1214/09	2	7 €
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	2	7 €
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	1	7 €
ELEC10	AUXILIAR DE MUNTATGES ELECTRÒNICS	NO	1	7 €
ELEL14	ELECTRONICISTA BÀSIC D'EDIFICIS	NO	1	7 €
ELEL11	ENLLUMENAT PUBLICITARI	NO	1	7 €
ELEL02	INSTAL·LADOR DE LÍNIES DE BAIXA TENSIO, MÀQUINES I APARELLS ELÈCTRICS	NO	universitaris	7 €
ELEL13	INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES EN EDIFICIS	NO	1	7 €
ELEN10	INSTAL·LADOR D'EQUIPAMENTS I SISTEMES ELECTRÒNICS	NO	1	7 €
ELEN12	INSTAL·LADOR D'EQUIPAMENTS INFORMÀTICS I DE CONTROL I VIGILÀNCIA INDUSTRIAL	NO	1	7 €
ELET13	MANTENIMENT DE SISTEMES DE COMUNICACIÓ	NO	2	7 €
ELET11	MANTENIMENT DE SISTEMES D'INSTRUMENTACIÓ I CONTROL	NO	2	7 €
ELET14	MANTENIMENT DE SISTEMES INDUSTRIALS DE PRODUCCIÓ AUTOMATITZATS	NO	2	7 €
ELET12	MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS	NO	2	7 €
ELER11	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS AUTOMATITZADES CONTROLADES PER AUTÒMATS PROGRAMABLES	NO	2	7 €
ELER12	MANTENIMENT I REPARACIÓ DE MÀQUINES I EQUIPAMENTS ELÈCTRICS	NO	2	7 €
ELEC20	MUNTADOR DE DISPOSITIUS I QUADRES ELECTRÒNICS	NO	2	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**ENERGIA I AIGUA (ENA)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	2	7 €
ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	2	7 €
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	2	7 €
<b>ENAE0208</b>	<b>MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques</b>	<b>RD 1967/08</b>	<b>2</b>	<b>7 €</b>
ENAT20	OPERARI DE PLANTA DE TRACTAMENT D'AIGUA	RD 405/97	2	7 €
ENAD10	OPERARI DE XARXES I CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA	RD 406/97	2	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
EOCE10	ENCOFRADOR	RD 2007/96	1	7 €
EOCA70	ENRAJOLADOR	RD 2009/96	1	7 €
EOCL50	ESCAIOLISTA	RD 2013/96	1	7 €
EOCB0108	FÀBRILQUES DE PALETA	RD 1212/09	2	7 €
EOCE20	FERRALLISTA	RD 2010/96	1	7 €
EOCI10	LAMPISTA	RD 2008/96	1	7 €
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	1	7 €
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'EXCAVACIÓ	RD 2014/96	1	7 €
EOCA10	PINTOR	RD 2006/96	1	7 €
EOCT42	ANALISTA DE FORMIGONS	NO	2	7 €
EOCT43	ANALISTA DE MESCLES BITUMINOSOS	NO	2	7 €
EOCT41	ANALISTA DE SÒLS	NO	2	7 €
EOCV20	ARTILLER	NO	2	7 €
EOCT30	AUXILIAR TÈCNIC DE TOPOGRAFIA	NO	2	7 €
EOCT20	AUXILIAR TÈCNIC D'OBRA	NO	2	7 €
EOCT40	AUXILIAR TÈCNIC EN LABORATORI D'OBRA	NO	2	7 €
EOCL61	COL-LOCADOR DE PANELLS DE CARTÓ-GUIX I SIMILARS	NO	2	7 €
EOCL60	COL-LOCADOR DE PREFABRICATS LLEUGERS	NO	2	7 €
EOCT80	ENCARREGAT D'OBRA CIVIL	NO	2	7 €
EOCT70	ENCARREGAT D'OBRA I EDIFICACIÓ	NO	2	7 €
EOCA20	ENTARIMADOR	NO	1	7 €
EOCL40	ESTUCADOR	NO	1	7 €
EOCL30	GUIXAIRE	NO	1	7 €
EOCI52	IMPERMEABILITZADOR AMB MATERIALS BITUMINOSOS	NO	2	7 €
EOCI61	INSTAL-LADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	NO	2	7 €
EOCI30	INSTAL-LADOR DE GAS	NO	1	7 €
EOCI50	INSTAL-LADOR D'IMPERMEABILITZACIÓ	NO	2	7 €
EOCI60	INSTAL-LADOR MANTENIDOR REPARADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	NO	2	7 €
EOCC30	MAMPOSTER	NO	1	7 €
EOCI62	MANTENIDOR REPARADOR DE CALEFACCIÓ I AIGUA CALENTA SANITÀRIA	NO	2	7 €
<b>EOCX02</b>	<b>MANTENIDOR REPARADOR D'EDIFICIS</b>	<b>NO</b>	<b>1</b>	<b>7 €</b>
EOCC21	MARBRISTA DE TALLER	NO	1	7 €
EOCE50	MUNTADOR D'ESTRUCTURES TUBULARS	NO	1	7 €
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	NO	1	7 €
EOCM80	OPERADOR DE GRUES	NO	1	7 €
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINÀRIA DE TRANSPORT DE TERRES	NO	1	7 €
EOCM20	OPERADOR DE MAQUINÀRIA D'ESPLANACIÓ	NO	1	7 €
EOCM90	OPERADOR DE RETRO PALA	NO	2	7 €
EOCA60	PISSARRISTA	NO	1	7 €
EOCT32	PRÀCTIC EN TOPOGRAFIA PER OBRA URBANA	NO	1	7 €
EOCI02	REPARADOR MANTENIDOR D'INSTAL·LACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ	NO	1	7 €
EOCB01EXP	TÈCNIC EN CONSTRUCCIÓ BIOCLIMÀTICA	NO	2	7 €
EOCA50	VIDRIER	NO	1	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				7 €

**FABRICACIÓ I MECÀNICA (FME)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
FMEL10	CALDERER INDUSTRIAL	RD 83/97	1	7 €
FMEF0208	EMMOTLLAMENT I FABRICACIÓ DE NOIOS	RD 1969/08	2	6 €
FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	RD 1216/09	2	8 €
FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	RD 1969/08	2	6 €
FMEL30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	RD 85/97	1	10 €
FMES10	MANTENIDOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 337/97	2	8 €
FMEL40	MUNTADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 86/97	2	8 €
<b>FMEE0108</b>	<b>OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA</b>	<b>RD 1216/09</b>	<b>1</b>	<b>6 €</b>
FMEE0208	POSADA EN MARXA DE BENS, EQUIPS I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	2	6 €
FMEM60	PREPARADOR PROGRAMADOR DE MÀQUINES, EINA AMB CNC	RD 2066/95	2	10 €
FMEL70	SOLDADOR DE CANONADES I RECIPIENTS D'ALTA PRESSIÓ	RD 88/97	2	8 €
FMEL50	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	RD 82/97	1	10 €
FMEL60	SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESANTS	RD 87/97	2	10 €
FMEL10	CALDERER TUBER	NO	2	7 €
FMEL13	CALORIFUGADOR	NO	1	7 €
FMEL53	CONSTRUCTOR SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES D'ACER	NO	1	8 €
FMEA10	MONTADOR D'ESTRUCTURES D'AERONAUS	NO	2	10 €
FMEM10	MUNTADOR AJUSTADOR	NO	2	7 €
FMEM90	MUNTADOR ELECTROMECÀNIC	NO	2	8 €
FMEM40	OPERADOR DE MÀQUINES EINES	NO	2	7 €
FMEG10	OPERADOR DE PROCESSOS DE FOSA	NO	1	6 €
FMEL80	OPERADOR DE RECOBRIMENTS DE SUPERFÍCIES METÀL·LIQUES	NO	1	6 €
FMEJ10	OPERADOR DE TRANSFORMAT DE PLÀSTIC DE JOGUINES	NO	1	6 €
FMEL6606	SOLDADOR DE CANONADES ALTA PRESSIÓ ACER INOXIDABLE AMB TIG I ELECTRODES PER HOMOLOGACIÓ EN 2G, 5G I 6G	NO	2	10 €
FMEL7106	SOLDADOR DE CANONADES D'ALTA PRESSIÓ ACER AL CARBONI AMB TIG I ELÈCTRODES PER HOMOLOGACIÓ EN 2G, 5G I 6G	NO	2	10 €
FMEL72	SOLDADOR DE CANONADES EN GRANS DIMENSIONS PER GASODUCTES I OLEODUCTES	NO	2	10 €
FMEL6506	SOLDADOR DE CANONADES, RECIPIENTS I DIPÒSITS D'ALUMINI PEL PROCEDIMENT TIG PER L'HOMOLOGACIÓ EN POSICIÓ G	NO	2	10 €
FMEL6706	SOLDADOR D'UNIONS AMXAFRANADES PER HOMOLOGACIONS G AMB ELÈCTRODES I TIG	NO	2	10 €
FMEL30	SUPERVISOR DE SOLDADURA	NO	2	8 €
FMEL20	TÈCNIC EN CALDERERIA	NO	3	8 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				8 €

**HOTELERIA I TURISME (HOT)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	2	10 €
HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	1	8 €
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/08	1	9 €
HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	1	6 €
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/08	1	8 €
HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	2	8 €
HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	2	8 €
HOTR30	CAP DE CUINA	NO	2	7 €
HOTR50	CAP DE SALA MAITRE	NO	2	7 €
HOTR10	CAP D'ECONOMAT I BODEGA	NO	2	7 €
HOTG20	GUIA DE RUTA	NO	2	6 €
HOTF10	HOSTESSA AUXILIAR DE CONGRESSOS	NO	2	6 €
HOTR60	SUMILLER	NO	2	7 €
HOTI10	TÈCNIC EN INFORMACIÓ TURÍSTICA	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				7 €

**INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
IEXD0208	EXTRACCIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	2	8 €
IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	2	8 €
IEXE20	MINER DE PREPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE GALERIES	RD 2015/96	1	8 €
IEXD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES D'ELABORACIÓ DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROQUES	RD 1217/09	1	7 €
IEXD01EXP	CONSTRUCCIÓ DE PEDRA EN SEC MARGER	NO	1	8 €
IEXT30	OPERADOR DE PLANTA DE BENEFICI DE ROQUES PER ORNAMENTACIÓ	NO	1	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				8 €

**INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	1	6 €
IFCX0304	DISSENYADOR WEB I MULTIMÈDIA	NO	2	8 €
IFCI23	INFORMÀTICA D'USUARI	NO	2	6 €
IFCX02	INICIACIÓ A LA XARXA D'INTERNET	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				6 €

**INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	RD 334/97	2	8 €
IMAF10	FRIGORISTA	RD 942/97	1	8 €
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ I EXTRACCIÓ	RD 1375/09	2	8 €
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	2	8 €
IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	1	8 €
IMAF11	FRIGORISTA D'INSTAL·LACIONS DE REFRIGERACIÓ COMERCIALS	NO	1	8 €
IMAF12	FRIGORISTA D'INSTAL·LACIONS DE REFRIGERACIÓ INDUSTRIALS	NO	1	8 €
IMAM13	INSTAL·LADOR D'ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES	NO	2	8 €
IMAM20	INSTAL·LADOR D'AUTOMATISMES	NO	1	8 €
IMAF13	INSTAL·LADOR DE CLIMATITZACIÓ	NO	1	8 €
IMAN25	MANTENIDOR DE SISTEMES ELECTRO-PNEUMÀTICS	NO	2	8 €
IMAN24	MANTENIDOR DE SISTEMES ELECTRO-HIDRÀULICS	NO	2	8 €
IMAC11	MANTENIDOR REPARADOR D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	NO	2	8 €
IMAN14	MECÀNIC DE MANTENIMENT HIDRÀULIC	NO	2	8 €
IMAN15	MECÀNIC DE MANTENIMENT PNEUMÀTIC	NO	2	8 €
IMAT11	POLIMANTENIDOR D'EDIFICIS EQUIPAMENTS URBANS	NO	2	8 €
IMAT21	POLIMANTENIDOR INDUSTRIAL	NO	2	8 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				8 €

**IMATGE PERSONAL (IMP)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	2	6 €
IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	1	6 €
IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	1	6 €
IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	2	6 €
IMPP60	CARACTERITZADOR	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				6 €

**IMATGE I SO**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
IMSI90	OPERADOR DE CÀBINA DE PROJECCIONS CINEMATOGRAFÍQUES	RD 329/99	2	5 €
IMSI40	TÈCNIC DE SO	RD 946/97	2	8 €
IMSA10	LUMINOTÈCNIC	NO	2	8 €
IMSD30	OPERADOR D'EQUIPAMENTS AUDIOVISUALS	NO	2	8 €
IMSI20	OPERADOR D'EQUIPS DE TELEVISIÓ	NO	2	8 €

MSG30	TÈCNIC DE LABORATORI D'IMATGE	NO	2	8 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
8 €				

**INDUSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
INA10108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICOS	RD01380/09	2	8 €
INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD01380/09	2	8 €
INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD01380/09	1	6 €
INAS11	AJUDANT DE CONSERVES DE PRODUCTES DE LA PESCA	NO	1	6 €
INAN30	AUXILIAR DE LABORATORI D'INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	NO	2	6 €
INAN10	AUXILIAR D'INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	NO	1	6 €
INAA3006	ELABORADOR D'APERITIUS	NO	2	8 €
INAP30	ELABORADOR DE GALETES	NO	2	8 €
INAR10	ELABORADOR DE PRODUCTES PRECUINATS I CUINATS	NO	2	8 €
INAO2006	ELABORADOR DE TORRONS I MASSAPÀ	NO	2	8 €
INAB11	ELABORADOR DE VINS COMUNS	NO	2	8 €
INAB12	ELABORADOR DE VINS DE CRIANÇA	NO	2	8 €
INAO1006	ELABORADOR DE XOCOLATA I DERIVATS DEL CACAU	NO	2	8 €
INAN40	ENVASADOR DE PRODUCTES ALIMENTARIS	NO	2	6 €
INAC10	ESCORXADOR	NO	1	6 €
INAN20	MAGATZEMER D'INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	NO	2	6 €
INAN70	OPERARI DE PROCESSOS DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	NO	2	8 €
INAA6006	PEIXATER	NO	2	8 €
INAR20	PROCESSADOR DE CÀTERING	NO	2	8 €
INAL10	PROCESSADOR DE LLET	NO	2	8 €
INAB15	TASTADOR DE VINS	NO	2	6 €
INAS14	TÈCNIC DE SEMICONSERVES DE PEIX	NO	2	8 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
8 €				

**FUSTA MOBLE I SURO (MAM)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
MAMR0208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	2	7 €
MAMS40	EBENISTA	RD 2566/96	1	7 €
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	2	7 €
MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1978/08	2	7 €
MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	2	7 €
MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1968/08	2	7 €
MAMM60	TAPISSER DE MOBLES	RD 2564/96	1	7 €
MAMM70	CONFECCIONADOR DE MOBLES, CANYA, JONC I MIMBRE	NO	1	7 €
MAMM11	ELABORADOR DE PECES PER FUSTERIA I MOBLES PER ORDINADOR EN 3D	NO	1	6 €
MAMS30	FUSTER DE RIBERA	NO	1	7 €
MAMS20	FUSTER D'ARMAR	NO	1	7 €
MAMS01	FUSTER FIXADOR D'OBRA	NO	1	7 €
MAMT20	OPERADOR D'ASSECAMENT I TRACTAMENT PROTECTORS DE LA FUSTA	NO	1	6 €
MAMT30	OPERADOR DE FABRICACIÓ DE XAPA I DE TAULER CONTRAPLACAT	NO	1	6 €
MAMM20	OPERADOR D'ESPECEJAMENT DE FUSTA I TAULERS	NO	1	6 €
MAMC10	PREPARADOR DE SURO	NO	1	7 €
MAMM10	PROJECTISTA DE FUSTERIA I MOBLE	NO	1	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
7 €				

**MARÍTIM PESQUER (MAP)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	2	6 €
MAPM40	MARISCADOR	RD 2580/96	1	6 €
MAPL20	PESCADOR DE LITORAL	RD 2578/96	1	7 €
MAPP30	PISCICULTOR D'AIGÜES CONTINENTALS (CRIA I ENGREIX)	RD 2577/96	1	6 €
MAPM20	CULTIVADOR DE MOL·LUSCS AL MEDI NATURAL	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
6 €				

**QUÍMICA (QUI)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
QUIE0108	OPERACIONS BÀSIQUES EN PLANTA QUÍMICA	RD 1970/08	2	7 €
QUIE0208	OPERACIONS I INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	RD 1970/08	2	7 €
QUIF10	OPERADOR DE FABRICACIÓ QUÍMICA	NO	1	8 €
QUIF20	TÈCNIC DE FABRICACIÓ QUÍMICA	NO	2	8 €
QUIB20	TÈCNIC DE PLANTA QUÍMICA	NO	2	8 €
QUIC20	TÈCNIC DE TRANSFORMACIÓ DE PLÀSTIC I CAUTXÚ	NO	2	8 €
QUIP20	TÈCNIC D'INDÚSTRIA PAPERERA	NO	2	8 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
7 €				

**SANITAT (SAN)**

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NIVELL	€/HORA
SANF10	AUXILIAR DE FARMÀCIA	NO	2	6 €
SANB30	AUXILIAR DE PROTÈSIC DENTAL	NO	2	7 €
SANB40	AUXILIAR D'ESTOMATOLOGIA I ODONTOLOGIA	NO	2	7 €
SANC10	ZELADOR SANITARI	NO	1	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				
7 €				

**SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
<b>SEAG0108</b>	<b>GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS</b>	<b>RD 1377/09</b>	<b>2</b>	<b>6 €</b>
SEAT10	OPERADOR D'ESTACIONS DEPURADORES D'AIGÜES RESIDUALS	RD 330/97	2	6 €
SEAL10	AJUDANT TÈCNIC DE PREVENCIÓ D'INCENDIS EN EL MEDI RURAL	NO	2	6 €
SEAL20	AJUDANT TÈCNIC DE PROTECCIÓ CIVIL	NO	2	6 €
SEAP10	APLICADOR DE CONTROL DE PLAGUES	NO	2	6 €
SEAU20	OPERARI D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS URBANS	NO	2	6 €
SEAS10	VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA	NO	2	6 €
SEAL30	VIGILANT NOCTURN SERENO	NO	1	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
<b>SSCS0108</b>	<b>ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI</b>	<b>RD 1379/08</b>	<b>2</b>	<b>6 €</b>
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	2	6 €
<b>SSCM0108</b>	<b>NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS</b>	<b>RD 1378/09</b>	<b>1</b>	<b>5 €</b>
SSCZ80	CURS BÀSIC EN LA LLUITA CONTRA EL FOC	NO	2	7 €
SSCF01	INTRODUCCIÓ A LA METODOLOGIA DIDÀCTICA	NO	2	5 €
SSCF11	METODOLOGIA DE LA FORMACIÓ OBERTA I A DISTÀNCIA	NO	2	7 €
SSCS21	MONITOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL	NO	2	7 €
SSCR40	MONITOR D'AERÒBIC	NO	2	6 €
<b>SSCS10</b>	<b>MONITOR SOCIOCULTURAL</b>	<b>NO</b>	<b>2</b>	<b>7 €</b>
SSCR20	OPERARI DE CENTRE D'ESPLAI	NO	2	5 €
SSCF40	TÈCNIC DE FORMACIÓ	NO	2	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓ INDUSTRIAL	RD 2572/96	1	6 €
TCPC10	PATRONISTA DE CALÇAT	RD 2574/96	2	7 €
TCPC30	PREPARADOR COSIDOR DE CUIR, ANT I NAPA	RD 2576/96	1	6 €
TCPC20	TALLADOR DE CUIR, ANT I NAPA	RD 2575/96	1	6 €
TCPE40	ACABADOR APRESTADOR	NO	2	6 €
TCPC50	ACABADOR DE CALÇAT	NO	1	6 €
TCPF50	BRODADOR	NO	2	6 €
TCPE20	ESTAMPADOR TÈXTEL	NO	2	6 €
TCPH30	FILADOR I ACABADOR DE FILAT	NO	2	6 €
TCPA40	FOLRADOR, ACABADOR DE PELLETERIA, ANT I NAPA	NO	1	6 €
TCPA30	MAQUINISTA DE PELLETERIA	NO	1	6 €
TCPM20	MARROQUINERIA INDUSTRIAL	NO	1	6 €
TCPC40	MUNTADOR DE CALÇAT	NO	1	6 €
TCPA10	PATRONISTA DE PELLETERIA, ANT I NAPA	NO	1	7 €
TCPF40	PLANXADOR	NO	2	6 €
TCPH10	PROCESSADOR DE FIBRES TÈXTILS	NO	2	6 €
TCPF60	REVISOR DE PRODUCTES TÈXTILS DE CONFECCIÓ	NO	2	6 €
TCPG10	TEIXIDOR DE GÈNERE DE PUNT EN MÀQUINES DE RECOLLIDA	NO	2	6 €
TCPG20	TEIXIDOR DE GÈNERE DE PUNT EN MÀQUINES D'ORDIT	NO	2	6 €
TCPL30	TEIXIDOR EN TELER DE CALADA	NO	2	6 €
TCPE30	TINTORER TÈXTEL	NO	2	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				

**TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
TMVC40	CONDUCTOR D'AUTOBÚS	RD 1998/96	2	7 €
TMVC30	CONDUCTOR DE CAMIÓ PESANT	RD 2001/96	2	7 €
TMVC20	CONDUCTOR DE VEHICLES LLEUGERS A MOTOR	RD 2000/96	2	6 €
TMVN10	MECÀNIC DE MOTORS NAÚTICS I COMPONENTS MECÀNICS NAVALS	RD 543/97	1	7 €
TMVE50	TÈCNIC EN DIAGNOSI DE VEHICLES	RD 542/97	2	7 €
<b>TMVLO1EXP</b>	<b>ACTIVITATS ADDICIONALS AL TALLER D'AUTOMOCIÓ</b>	<b>NO</b>	<b>1</b>	<b>9 €</b>
TMVC01	ANGLÈS: BÀSIC TRANSPORT	NO	2	5 €
TMVU01EXP	AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS D'EMBARCACIONS RECREATIVES	NO	1	9 €
TMVU02EXP	AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES D'EMBARCACIONS RECREATIVES	NO	1	9 €
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONS DE REMOLC CLASSE E	NO	1	7 €
TMVC05	CONDUCTOR DE VEHICLES ARTICULATS	NO	2	7 €
TMVC21	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE B	NO	1	6 €
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE C1-C	NO	1	7 €
TMVC41	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE D	NO	1	7 €
TMVX10	CONSELLER DE SEGURETAT	NO	1	6 €
TMVC02	FRANCÈS: BÀSIC TRANSPORT	NO	2	5 €
TMVR20	MAQUINISTA CONDUCTOR DE FERROCARRIL	NO	2	7 €
TMVV10	MECÀNIC DE MOTORS D'AVIACIÓ	NO	1	8 €
TMVE30	MECÀNIC DE MOTORS I EQUIPAMENTS D'INJECCIÓ	NO	1	7 €

TMVD10	MECÀNIC DE VEHICLES DE DUES I TRES RODES	NO	2	7 €
TMVE20	MECÀNIC DE VEHICLES PESSANTS	NO	1	7 €
TMVM20	OPERADOR D'ESTIBA / DESESTIBA I DESPLAÇAMENT DE CÀRREGUES	NO	2	7 €
TMVC50	OPERARI DE MAGATZEM	NO	1	6 €
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	NO	1	6 €
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA	NO	1	6 €
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA	NO	1	6 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				7 €

**VIDRE I CERÀMICA (VIC)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
VICB70	AUXILIAR DE LABORATORI DE DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE PRODUCTES CERÀMICS	NO	2	6 €
VICB60	ELABORADOR DE PANTALLES SERGRÀFIQUES PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLS CERÀMIQUES	NO	1	7 €
VICC10	OPERADOR DE FABRICACIÓ DE CERÀMIQUES ESPECIALS	NO	1	7 €
VICV30	OPERADOR DE FABRICACIÓ DE FIBRA DE VIDRE	NO	1	7 €
VICV40	OPERADOR DE FABRICACIÓ DE VIDRE ÒPTIC	NO	1	7 €
VICB10	OPERADOR DE MÒLTA I ATOMITZAT PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLS CERÀMIQUES	NO	1	7 €
VICB50	OPERADOR DE PREPARACIÓ D'ESMALTS PER A LA FABRICACIÓ DE RAJOLS CERÀMIQUES	NO	1	7 €
VICV20	OPERADOR D'ELABORACIÓ D'ARTICLES DE VIDRE I TRASFORMATS DE VIDRE	NO	1	7 €
ALTRES D'AQUESTA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL				7 €

**FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (FCO)**

<b>CODI</b>	<b>DENOMINACIÓ ESPECIALITAT</b>	<b>CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT</b>	<b>NIVELL</b>	<b>€/HORA</b>
FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMÀTICA I INTERNET	NO		*
FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	NO		*
FCOS02	BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	NO		*
FCOV03	COMPETÈNCIA CLAU DIGITAL NIVELL 2	NO		*
FCOV04	COMPETÈNCIA CLAU DIGITAL NIVELL 3	NO		*
FCOV09	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA ALEMANYA NIVELL 2	NO		*
FCOV10	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA ALEMANYA NIVELL 3	NO		*
FCOV05	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA ANGLESA NIVELL 2	NO		*
FCOV06	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA ANGLESA NIVELL 3	NO		*
FCOV01	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA CASTELLANA NIVELL 2	NO		*
FCOV02	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA CASTELLANA NIVELL 3	NO		*
FCOV07	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA FRANCESA NIVELL 2	NO		*
FCOV08	COMPETÈNCIA CLAU LLENGUA FRANCESA NIVELL 3	NO		*
FCOV11	COMPETÈNCIA CLAU MATEMÀTICA NIVELL 2	NO		*
FCOV12	COMPETÈNCIA CLAU MATEMÀTICA NIVELL 3	NO		*
FCOA04	CONEXIEMENT DEL MEDI NATURAL I AVALUACIÓ DE RISCOS MEDIAMBIENTALS	NO		*
FCOA05	INCIDÈNCIA AMBIENTAL A LA INDÚSTRIA QUÍMICA	NO		*
FCOO01	INSERCIÓ LABORAL I TÈCNiques DE RECERCA D'OcupACIÓ	NO		*
FCOO03	INSERCIÓ LABORAL, SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL I EN LA IGUALTAT DE GÈNERE	NO		*
FCOM01	MANIPULADOR D'ALIMENTS	NO		*
FCOA03	MEDIAMBIENT EN AGRICULTURA	NO		*
FCOS01	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	NO		*
FCOA02	SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	NO		*
FCOO02	SENSIBILITZACIÓ EN LA IGUALTAT D'Oportunitats	NO		*
FCOA06	TRACTAMENT AIGÜES EN INDÚSTRIA DEL CURTIT	NO		*

\* Mòdul al mateix preu que la formació que acompanya.

<b>CODI</b>	<b>COL·LECTIUS VULNERABLES</b>	<b>€/HORA</b>	<b>HORES</b>
<b>ADGI08DCP</b>	<b>ACTIVITATS AUXILIARS EN IMPREMPA</b>	7	400
ADGA13DCP	ADMINISTRATIU AMB INFORMÀTICA	7	450
ARTS03DCP	ARTESANIA I RECICLATGE EN PELL, PERLES I COMPLEMENTS	6	900
<b>HOTA41DCP</b>	<b>AUXILIAR DE BUGADERIA</b>	7	120
HOTR26DCP	AUXILIAR DE CUINA	10	696
<b>AGAO31DCP</b>	<b>AUXILIAR DE JARDINERIA I CENTRES DE JARDINERIA</b>	7	466
COMA12DCP	AUXILIAR DE MAGATZEM DE GRANS SUPERFÍCIES	7	421
ELER07DCP	AUXILIAR DE MUNTATGES I MANTENIMENT ELÈCTRIC	7	700
SSCL12DCP	AUXILIAR DE SERVEIS DE NETEJA	7	200
<b>ADGA12DCP</b>	<b>AUXILIAR D'EMPLEAT D'OFICINA</b>	7	410
HOTR27DCP	AUXILIAR D'HOTELERIA I NETEJA	7	700
IFCX59DCP	COMPOSICIÓ I EDICIÓ INFORMÀTICA	6	600
TCPC30DCP	CONFECCIÓ DE PECES D'ANT, NAPA I CUIR	6	900
IFCX03DCP	DISSENY DE PÀGINES WEB	6	375
INAN16DCP	MANIPULADOR D'ENVASOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	7	400
MAMS14DCP	MANOBRE ESPECIALISTA EN L'EMBALATGE DE LA FUSTA	7	600
COMA13DCP	MOSSO DE MAGATZEM I REPOSADOR	7	463
SEAU04DCP	OPERARI DE NETEJA VIÀRIA	6	166
<b>AGAO53DCP</b>	<b>OPERARI DE VIVERS I JARDINS</b>	7	500
<b>ADGI11DCP</b>	<b>TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA</b>	6	500