Alcúdia, 22 de febrer de 2012.
El Regidor d'Hisenda, Juan Luis González Gomila.

— o —

Ajuntament d'Andratx

Num. 4375

S'ha intentat notificar per dues vegades la senyora Cristina Macias González, i la notificació no s'ha pogut dur a terme.

D'acord amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a publicar la següent resolució:

'ACORD D'INICI DE PROCEDIMENT SANCIONADOR DE L'EXPEDIENT 52/2011 DEL CINQUÈ TINENT DE BATLE, DELEGAT DE LES ÀREES DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT, PATRIMONI I ARXIU MUNICIPAL

DECRETO N. 2754/2011

Aquesta Regidoria, un cop que s'han examinat les actuacions que es detallen a l'expedient de referència, i d'acord amb: 1) el Decret de Batlia n.1253/2011, de 14 de juny, de delegació de competències per iniciar i resoldre expedients sancionadors en matèria de medi ambient i sostenibilitat; 2) els articles 6 i següents del Decret balear 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament regulador del procediment a seguir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria sancionadora; i 3) l'article 13 i següents del Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament regulador del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i normativa concordant; ha adoptat la RESOLUCIÓ següent:

'ANTECEDENTS DE FET:

Mitjançant acta d'inspecció, emesa per l'inspector de Medi Ambient, de 18 d'agost de 2011, es denunciava l'abocament de grans caixes de cartró a la via pública, concretament vora l'àrea d'aportació que es troba al C/ San Carlos del Port d'Andratx. Es pot apreciar que les esmentades caixes van dirigides a la Sra. Cristina Macias amb domicili en el Camí San Carlos, núm. 55, per aquesta raó es pressuposa que les esmentades caixes han estat dipositades per la Sra. Cristina Macias.

FONAMENTS DE DRET:

'Només s'utilitzaran els contenidors per els residus autoritzats en cada cas. Els ciutadans es troben obligats a dipositar els residus seleccionats en el seu interior. Si com a conseqüència d'una deficient presentació dels residus, es produeixen abocaments l'usuari causant serà el responsable de la brutor ocasionada' està tipificada com a conducta reprotxable per l'article 9.1) de l'Ordenança municipal de residus, publicada en el BOIB en data 10 de juny de 2008.

L' esmentada infracció te la consideració de lleu, segons estableix l'article 24Fde l'esmentada Ordenança, sent per tant sancionable amb una multa de caràcter pecuniari que pot oscil·lar entre la quantia de 60 a 300 euros, segons l'article 27.1 de la mateixa Ordenança.

Per tot això,

RESOLC:

1r. Iniciar el procediment sancionador en matèria de residus que haurà de sotmetre's als tràmits i garanties prevists per als procediments de caràcter sancionador, d'acord amb el Decret balear 14/1994, de 10 de febrer, i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, citats anteriorment. Per la qual cosa s'estableix com a quantia inicial per a la sanció corresponent, la de 150 €, atenent la quantitat abocada.

2n. El procediment administratiu a seguir, tal com ja s'ha fonamentat anteriorment, serà el que regula el Decret balear 14/1994, de 10 de febrer, per el que s'aprova el Reglament regulador del procediment a seguir en l'exercici de la potestat sancionadora a les Illes Balears.

3r. Es designar com a instructor d'aquest procediment administratiu al Sr. Pau Vidal Nadal, Si escau, es podrà recusar aquest nomenament, amb els efectes previstos a l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4t. Atorgar un termini de QUINZE DIES a l'interessada, la senyora Cristina Macias González,, perquè, si escau, pugui presentar al·legacions i/o proposar les proves que consideri oportunes. Si no es presenten al·legacions en aquest període, la iniciació del procediment es podrà considerar com a PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

5è.Aixi mateix se l'informa que de procedir voluntàriament a reconèixer la seva responsabilitat en els fets denunciats, es resoldrà el procediment mitjançant la imposició de la sanció que procedeixi, la qual cosa determinarà la finalització del procediment, sense perjudici que pugui interposar els recursos pertinents.

Amb aquesta finalitat, podeu comparèixer a l'àrea de Medi Ambient d'aquest Ajuntament, on se us informarà de les formes de pagament.

6è. Notificar a les persones interessades aquesta resolució.

Andratx, a 23 de desembre de 2011.'

El que us comunico per als efectes oportuns. Aquesta Resolució és un acte de tràmit no susceptible de ser recorregut sobre la base de l'article 107.1 de la Llei 4/1999 de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Andratx, 22 de febrer de 2012.
El Cinquè Tinent de Batle, delegat de les àrees
de Medi Ambient, Sostenibilitat, Patrimoni
i Arxiu Municipal, José Ramón Baeza Corrales

— o —

Ajuntament de Calvià

Num. 4201

Per resolució de la Alcaldia-Presidència de data 23.02.2012 s''ha disposat l'aprovació del text de les Bases per a la confecció de 3 borses de treball, pel sistema de concurs, per al seu posterior nomenament com a funcionaris interins, de les categories de Tècnic/a de Protecció Civil, Operador/a de ràdio i Treballador/a social i que a continuació es transcriuen.

La tinent de batle delegada de Serveis Generals, Dª. Cristina Tugores Carbonell, per suplència D. Miguel Bonet Rigo, tinent de batle

Calvià, a 28 de febrero de 2012

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BORSA DE TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA:

- Denominació de la plaça: Tècnic/a de Protecció Civil.
- Nivell de titulació acadèmica: Diplomatura Universitària, 180 crèdits de qualsevol titulació de Grau que corresponguin a tres cursos complets d'una llicenciatura universitària o equivalent.
- Grup de classificació de la plaça: A2
- Nomenament com a funcionari/a interí/na.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per integrar una borsa de treball de Tècnic/a de Protecció Civil, a fi de cobrir places vacants, substituir a personal que conforma la plantilla municipal i que té reserva de plaça, o bé a fi de cobrir de manera eventual necessitats de l'Administració.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs.

2.- DRETS D'EXAMEN: 18,00 €

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord a l'article 57 de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE nº 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, xpedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

e) No estar incurs en causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació acadèmica: Diplomatura Universitària, 180 crèdits de qualsevol titulació de Grau que corresponguin a tres cursos complets d'una llicenciatura universitària o equivalent.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de català nivell B2 dels expedits per la Direcció General de Política Lingüística, dels expedits per l'Institut Balear d'Administracions Públiques (IBAP) a partir de l'any 1994, o per la Junta Avaluadora de Català (JAC), així com per un títol, certificat o diploma que segons l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011) garanteixi els coneixements de català compresos en el certificat corresponent de la Junta Avaluadora de Català.

h) Haver satisfet la taxa per optar a les proves de selecció de personal. D'acord a l'article 3 de l'ordenança reguladora de la citada taxa, estan exempts del pagament de la citada taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

i) Estar inscrit o estar facultat per a la inscripció com a tècnic competent per poder redactar i signar els plans d'autoprotecció (art. 13 del Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències en les Illes Balears, BOIB núm. 18 de data 5/2/2004).

Article 13 del Decret 8/2004, de 23 de gener:

Tècnics competents

A l'efecte del present Decret, es consideren tècnics competents per poder redactar i signar els plans d'autoprotecció els següents:

- Enginyers i Enginyers Tècnics dins de l'àmbit de les seves respectives competències i atribucions professionals, sempre que comptin amb la deguda especialització i formació en la matèria objecte dels plans d'autoprotecció i es trobin inscrits en el registre corresponent que haurà d'existir en la Direcció General d'Emergències.

- Arquitectes i Arquitectes Tècnics dins de l'àmbit de les seves respectives competències i atribucions professionals, sempre que comptin amb la deguda especialització i formació en la matèria objecto dels plans d'autoprotecció i es trobin inscrits en el registre corresponent que haurà d'existir en la Direcció general d'Emergències.

-Tècnics de Prevenció de riscos laborals de nivell superior, especialitat Seguretat en el Treball, segons el que es disposa en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, incardinats en els Serveis de Prevenció degudament acreditats per l'Autoritat laboral competent.

- Directors de Seguretat d'empreses acreditades pel Ministeri d'Interior, en l'àmbit de les seves respectives competències i atribucions professionals.

j) Curs de Formació en tècnics redactors de plans de salvament en platges, d'un mínim de 80 hores lectives.

k) Estar en possessió del permís de conduir BTP.

l) Estar en possessió del permís d'embarcacions d'esbarjo (PER).

Per ser admès i si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats f), g), i), j), k) i l) que s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió al batle president, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari interí, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que, per la Corporació, es pugui adoptar sobre aquest tema acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi de resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat 'Personal municipal', del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, tauló d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que es disposa a les bases de la present convocatòria i en l'article 59.6-b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs.

La Comissió Tècnica de Valoració durà a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants que figurin en la resolució de la Batlia Presidència per la qual es resol aprovar la llista definitiva d'admesos al present procés selectiu.

La valoració es farà d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

A) 1) Serveis prestats en qualsevol Administració Pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg als de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

A) 2) Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

A) 3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

Forma d'acreditació:

1º.- En empresa pública: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració que es tracti.

2º.- En empresa privada: mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment, així com certificat de vida laboral expedit per la TGSS del que es dedueixin les mateixes circumstàncies abans indicades.

3º.- En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta i baixa del IAE amb indicació de la classificació de l'activitat, i si escau, de llicència fiscal per a períodes anteriors a 1-1-92, i/o certificat del Col·legi Professional si escau.

Si del certificat aportat per l'aspirant no es desprèn clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat A) 2) o A) 3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A) 3).

B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

B.1. Coneixements mitjans (certificat C1): 1,0 punt

B.2. Coneixements superiors (certificat C2): 1,5 punts

B.3. Coneixements de llenguatge administratiu (certificat I): 0'50 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del Certificat E de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'addicionarà 0'50 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2 punts.

C) MÈRITS ACADÈMICS

C) 1) Titulacions acadèmiques:

- Títol de doctor/a: 2 punts.
- Títol de màster oficial: 1,5 punts
- Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 2 punts.

Només es valoraran les titulacions que tinguin relació amb les funcions contingudes en els llocs de treball de la RLT.

La valoració com a mèrit d'un títol, implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-ho, excepte en el cas del títol de doctor o màster oficial en què sí es podrà valorar la llicenciatura o equivalent.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 5,00 punts.

Es valoraran altres segones titulacions acadèmiques de la mateixa categoria que es convoca, sempre que tingui relació amb les funcions dels llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball, a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit.

C) 2) Docència impartida d'estudis universitaris:

Es valorarà la docència impartida d'estudis universitaris oficials de postgrau, grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, sempre que la matèria impartida tingui relació amb la plaça a cobrir.

Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts.

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat C) 2) és de 3 punts.

D) ACCIONS FORMATIVES

Només es valoraran les accions formatives relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria de la borsa de treball convocada.

A l'efecte de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores.

D) 1) CURSOS

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

1.- Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP, així com els cursos impartits per centres docents homologats i els impartits per universitats públiques i/o privades.

2.- En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

3.- Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat, els de igualtat de gènere, els de aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Acces, correu electrònic i Internet), i els cursos de prevenció de riscos laborals es valoraran sempre.

4.- En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

5.- La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts:
- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0'005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0'003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'015 punts.

Cursos impartits:
- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0'010 punts per hora. Si no s'especifica la durada es valorarà amb 0'05 punts.

6.- Cada acció formativa tindrà la valoració màxima que s'especifica en cada apartat, excepció feta si la Comissió Tècnica de Valoració considera que un curs no ha de tenir aquell límit, per la seva especial rellevància en relació a les funcions pròpies o anàlogues de la plaça convocada.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

D) 2) ALTRES ACCIONS FORMATIVES

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0'03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'015punts.

Es tindrà en compte els criteris generals indicats en l'apartat D)1) Cursos.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat D) 2) és de 2 punts.

E) PUBLICACIONS

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada, d'acord als següents criteris:

1.- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0'01 punt per coautoría; 0'02 per autoria individual.

2.- Per l'autoria de llibres o recopilatori de normes comentades, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0'25 punts si s'és el coautor o la coautora; 0'5 punts si s'és l'autor o autora individual.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 1'25 punts.

6- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

President: D. José A. Navarro Muñoz o en substitució, Dª. María Rigo Martínez

Vocals:
Dª. Margarita Oliver Miró o en substitució, D. Javier Montejo Fuentes
Dª. Rosa Bezzina Morey o en substitució, Dª. Amparo Santacreu Oliver
Dª. Loreto Alonso Ribot o en substitució, Dª. Manuela Ballester Rodríguez
Dª. Catalina Caldentey Pascual o en substitució, D. Juan Abarca Castro

En representació dels treballadors:

D. Cristóbal González López, o en substitució, D. Pere Joan Amengual Ferré

7.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

1. La borsa de treball estarà integrada pels aspirants que hagin participat en el procés selectiu. La puntuació final serà el resultat dels resultats obtinguts.

2. La vigència de la llista que conforma la borsa de treball serà fins que la Corporació constitueixi una altra de la mateixa categoria professional i en tot cas, tindrà una vigència màxima de quatre anys.

8.- DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en el present procés selectiu serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el BOIB. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.calvia.com.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en qualsevol un altre dels quals s'indiquen en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.- INCIDÈNCIES.

En tot el no previst a les presents bases s'estarà al que es disposa en la normativa d'aplicació. La present convocatòria i quants actes administratius es derivin d'ella i de l'actuació del tribunal qualificador podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix l'Administració podrà si escau, procedir a la revisió de les resolucions del tribunal, conforme al previst en la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.

Publiqui's la present Resolució en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de la Corporació, www.calvia.com.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BORSA DE OPERADOR/A DE RADIO

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA:

- Denominació de la plaça: Operador/a de ràdio
- Nivell de titulació acadèmica: Graduat en Educació Secundària o equivalent.
- Nomenament com a funcionari/a interí/na.
- Descripció de les funcions:
- Atén i informa als ciutadans, presencialment i per telèfon, rep i deriva trucades telefòniques
- Atén els telèfons d'emergències i deriva les peticions que es produeixen.
- Rep els senyals del sistema d'alarmes de les instal·lacions municipals i dóna avís als agents de policia.
- Rep i deriva emissions de la ràdio de la policia municipal, dóna suport a l'operatiu de la policia local.
- Realitza altres tasques similars de suport a l'operatiu de la policia local, que se li assignin en la categoria del lloc i per la qual ha estat instruït, sota la supervisió i les directrius dels seus superiors.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per integrar una borsa de treball d'Operador/a de ràdio per cobrir places vacants, substituir a personal que conforma la plantilla municipal i que té reserva de plaça, o bé a fi de cobrir de manera eventual necessitats de l'Administració.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs. A tal objecte, la Comissió Tècnica de Valoració durà a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants que figurin en la resolució de la Batlia-Presidència per la qual es resol aprovar la llista definitiva d'admesos al present procés selectiu.

2.- DRETS D'EXAMEN: 12,00 €

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord a l'article 57 de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagin estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, en cas de que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

i) No estar incurs en causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació acadèmica: Graduat en Educació Secundària o equivalent.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

g) Certificat acreditatiu de coneixements de català, nivell B2 dels expedits per la Direcció General de Política Lingüística, dels expedits per l'Institut Balear d'Administracions Públiques (IBAP) a partir de l'any 1994, o per la Junta Avaluadora de Català (JAC), així com per un títol, certificat o diploma que segons l'Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011) garanteixi els coneixements de català compresos en el certificat corresponent de la Junta Avaluadora de Català.

h) Certificat acreditatiu de coneixements d'anglès, nivell B1 (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-), expedit per organisme oficial.

Aquest certificat haurà d'adjuntar-se a la instància de sol·licitud d'admissió a les proves selectives, sense que pugui ser presentat en cap altre moment. La no presentació implica l'obligatorietat de realitzar l'exercici a que fa referència la base 4.

i) Certificat acreditatiu de coneixements d'alemany, nivell B1, o certificat acreditatiu de coneixements de francès, nivell B1 (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-), expedits per organisme oficial.

Aquest certificat haurà d'adjuntar-se a la instància de sol·licitud d'admissió a les proves selectives, sense que pugui ser presentat en cap altre moment. La no presentació del certificat implica l'obligatorietat de realitzar l'exercici al que fa referència la base 4.

j) Haver satisfet la taxa per optar a les proves de selecció de personal. D'acord a l'article 3 de l'ordenança reguladora de la citada taxa, estan exempts del pagament de la citada taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

Per ser admès i si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats f), g), h) i i), que s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió al batle president, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari interí, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declararho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que, per la Corporació, es pugui adoptar sobre aquest tema acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4.-PROVA DE NIVELL DE LLENGÜES ESTRANGERES

Amb caràcter previ a l'inici del procés de selecció, per a aquells aspirants que no hagin presentat els certificats de coneixements al fet que fan referència els apartats h) i i) del punt 3 de les presents bases, es realitzarà una prova de caràcter obligatori, que avaluarà aquests coneixements.

Si algun aspirant hagués presentat certificat d'una de les llengües establertes com a requisit a les presents bases, però no de l'altra, únicament haurà de realitzar la prova de caràcter obligatori de coneixements d'aquella llengua de la qual no hagi presentat el certificat corresponent, segons l'establert en els apartats h) i i).

La prova, que serà de caràcter oral i versarà sobre una trucada d'emergència, tindrà una durada màxima de 10 minuts per llengua. La valoració de l'exercici serà 'apte' o 'no apte'.

Serà necessari obtenir 'apte' en les dues llengües perquè la Comissió de Valoració procedeixi a la valoració dels mèrits acreditats.

5.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi de resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat 'Personal municipal', del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, tauló d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que es disposa a les bases de la present convocatòria i en l'article 59.6-b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs.

La Comissió Tècnica de Valoració durà a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants que figurin en la resolució de Batlia-Presidència per la qual es resol aprovar la llista definitiva d'admesos al present procés selectiu.

La valoració es farà d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

A) 1) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg als de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

A) 2) Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

A) 3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

Forma d'acreditació:

1º.- En empresa pública: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració que es tracti.

2º.- En empresa privada: mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment, així com certificat de vida laboral expedit per la TGSS del que es dedueixin les mateixes circumstàncies abans indicades.

3º.- En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta i baixa del IAE amb indicació de la classificació de l'activitat, i si escau, de llicència fiscal per a períodes anteriors a 1-1-92, i/o certificat del Col·legi Professional si escau.

Si del certificat aportat per l'aspirant no es desprèn clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat A) 2) o A) 3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A) 3).

B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

B.1. Coneixements mitjans (certificat C1): 1,0 punt
B.2. Coneixements superiors (certificat C2): 1,5 punts
B.3. Coneixements de llenguatge administratiu (certificat I): 0'50 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del Certificat E de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'addicionarà 0'50 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat.

C) CONEIXEMENTS DE LLENGÜES ESTRANGERES (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-).

Coneixements d'anglès. Només es valoraran els següents certificats:

Nivell B1+:	0,125 punts
Nivell B2:	0,25 punts
Nivell B2+:	0,50 punts

Coneixements d'alemany. No es valoraran els certificats iguals o inferiors al nivell B1 d'aquell certificat que s'hagi acreditat per complir amb el requisit establert en el punt 3, apartat i) de les presents bases:

Nivell A1:	0,0156 punts
Nivell A2:	0,0312 punts
Nivell B1:	0,0625 punts
Nivell B1+:	0,125 punts
Nivell B2:	0,25 punts
Nivell B2+:	0,50 punts

Coneixements de francès. No es valoraran els certificats iguals o inferiors al nivell B1 d'aquell certificat que s'hagi acreditat per complir amb el requisit establert en el punt 3, apartat i) de les presents bases:

Nivell A1:	0,0156 punts
Nivell A2:	0,0312 punts
Nivell B1:	0,0625 punts
Nivell B1+:	0,125 punts
Nivell B2:	0,25 punts
Nivell B2+:	0,50 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit per organisme oficial.

D) MÈRITS ACADÈMICS

D) 1) Titulacions acadèmiques:

- Titulació acadèmica de Batxiller o Formació Professional de 2º grau de l'especialitat administrativa.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2 punts.

I) ACCIONS FORMATIVES

Només es valoraran les accions formatives relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria de la borsa de treball convocada.

A l'efecte de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores.

I) 1) CURSOS

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

1.- Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les Administracions Públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP, així com els cursos impartits per centres docents homologats i els impartits per universitats públiques i/o privades.

2.- En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

3.- Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat, els de igualtat de gènere, els de aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Acces, correu electrònic i Internet), i els cursos de prevenció de riscos laborals es valoraran sempre.

4.- En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

5.- La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0'005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0'003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'015 punts.

6.- Cada acció formativa tindrà la valoració màxima que s'especifica en cada apartat, excepció feta si la Comissió Tècnica de Valoració considera que un curs no ha de tenir aquell límit, per la seva especial rellevància en relació a les funcions pròpies o anàlogues de la plaça convocada.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

I) 2) ALTRES ACCIONS FORMATIVES

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0'03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'005 punts.

Es tindrà en compte els criteris generals indicats en l'apartat D) 1) Cursos.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat D) 2) és de 2 punts.

7.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

President: D. José Antonio Navarro Muñoz o en substitució D. Antonio Pascual Vallejo

Vocals:

Dª. Antonia Acosta Arnau o en substitució Dª. Micaela Palmer Verger

Dª. Francisca Bergas Massanet o en substitució D. Antonio Caballero Espejo

Dª. Cristina Gamundi Messagué o en substitució D. Juan B. Alemany Femenías

D. Manuel Villoslada Pérez o en substitució, Dª. Luisa Zian Sánchez

En representació dels treballadors: Dª. María del Camí Vic Coll o en substitució D. Jaume Pons Lladó

8.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

1. La borsa de treball estarà integrada pels aspirants que hagin participat en el procés selectiu i que hagin obtingut una puntuació mínima d'1,00 punt; la puntuació final serà el resultat dels resultats obtinguts.

2. La vigència de la llista que conforma la borsa de treball serà fins que la Corporació constitueixi una altra de la mateixa categoria professional i en tot cas, tindrà una vigència màxima de quatre anys.

9.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en el present procés selectiu serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el BOIB.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en qualsevol un altre.

10.- INCIDÈNCIES.

En tot el no previst a les presents Bases s'estarà al que es disposa en la normativa d'aplicació. La present convocatòria i quants actes administratius es derivin d'ella i de l'actuació del tribunal qualificador podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix l'Administració podrà si escau, procedir a la revisió de les resolucions del tribunal, conforme al previst en la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.

Publiqui's la present Resolució en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la

Corporació i a la pàgina web de la Corporació, www.calvia.com.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BORSA DE TREBALLADOR/A SOCIAL

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA:

.- Denominació de la plaça: Treballador/a social
.- Nivell de titulació acadèmica: Diplomatura Universitària en Treball Social o equivalent.
.- Nomenament com a funcionari/a interí/na.
.- Descripció de les funcions:

· Fa intervenció social amb individus, famílies, grups i a nivell comunitari amb els diferents col·lectius atesos pels Serveis Socials, segons li habilita la seva titulació.
· Realitza i executa els projectes de caire social seguint les directrius del Cap de Secció.
· Orienta i assessora en matèria soci-educativa.
· Elabora informes socials.
· Realitza funcions de peritatge social per a la tramitació de prestacions i serveis tant municipals com d'altres Administracions Públiques.
· Valora i aplica prestacions tècniques i econòmiques.
· Es coordina amb els serveis municipals i supramunicipals.
· Controla les tasques del personal que té al seu càrrec: treballadors familiars, monitors, voluntaris, etc., seguint les directrius establertes pels seus superiors.
· Realitza altres tasques similars que se li assignin en la categoria del lloc i per la qual ha estat instruït, sota la supervisió i les directrius dels seus superiors.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per integrar una borsa de treball de Treballador/a social per cobrir places vacants, substituir a personal que conforma la plantilla municipal i que té reserva de plaça, o bé a fi de cobrir de manera eventual necessitats de l'Administració.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs.

2.- DRETS D'EXAMEN: 18,00 €

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord a l'article 57 de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE nº 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir compliments 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateix termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, en el cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

e) No estar incurs en causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació acadèmica: Diplomatura Universitària en Treball Social o equivalent.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.

g) Certificat acreditatiu de coneixements de català, nivell B2 dels expedits per la Direcció General de Política Lingüística, dels expedits per l'Institut Balear d'Administracions Públiques (IBAP) a partir de l'any 1994, o per la Junta Avaluadora de Català (JAC), així com per un títol, certificat o diploma que segons l'Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011 (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011) garanteixi els coneixements de català compresos en el certificat corresponent de la Junta Avaluadora de Català.

h) Haver satisfet la taxa per optar a les proves de selecció de personal. D'acord a l'article 3 de l'ordenança reguladora de la citada taxa, estan exempts del pagament de la citada taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

Per ser admès i si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta de la titulació acadèmica de l'apartat f) i el certificat acreditatiu dels coneixements de català de l'apartat g) que s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió al batle president, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari interí, l'interessat haurà de fer constar la manifestació de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que, per la Corporació, es pugui adoptar sobre aquest tema acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi de resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat 'Personal municipal', del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, tauló d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que es disposa a les bases de la present convocatòria i en l'article 59.6-b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.
L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs. A tal objecte, la Comissió Tècnica de Valoració durà a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de presentació d'instàncies, d'aquells aspirants que haguessin presentat el requisit previst a les presents bases en l'apartat 3.f) i 3.g).

La valoració es farà d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

A) 1) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg als de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel dret privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

A) 2) Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,04 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

A) 3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2), exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts.

Forma d'acreditació:

1º.- En empresa pública: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració que es tracti.

2º.- En empresa privada: mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment, així com certificat de vida laboral expedit per la TGSS del que es dedueixin les mateixes circumstàncies abans indicades.

3º.- En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta i baixa del IAE amb indicació de la classificació de l'activitat, i si escau, de llicència fiscal per a períodes anteriors a 1-1-92, i/o certificat del Col·legi Professional si escau.

Si del certificat aportat per l'aspirant no es desprèn clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat A) 2) o A) 3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A) 3).

B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ

B.1. Coneixements mitjans (certificat C1): 1,0 punt
B.2. Coneixements superiors (certificat C2): 1,5 punts
B.3. Coneixements de llenguatge administratiu (certificat I): 0'5 punts

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del certificat E de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'addicionaran 0,50 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2 punts.

C) MÈRITS ACADÈMICS

C) 1) Titulacions acadèmiques:

- Títol de doctor/a: 2 punts.
- Títol de màster oficial: 1,5 punts
- Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 2 punts.

Només es valoraran les titulacions que tinguin relació amb les funcions contingudes en els llocs de treball de la RLT.

La valoració com a mèrit d'un títol, implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-ho, excepte en el cas del títol de doctor o màster oficial en què sí es podrà valorar la llicenciatura o equivalent.

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 5,00 punts.

C) 2) Docència impartida d'estudis universitaris:

Es valorarà la docència impartida d'estudis universitaris oficials de postgrau, grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, sempre que la matèria impartida tingui relació amb la plaça a cobrir.

Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts

La docència d'una mateixa matèria o contingut només es valorarà una vegada.

La valoració màxima d'aquest apartat C) 2) és de 3 punts.

D) ACCIONS FORMATIVES

Només es valoraran les accions formatives relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria de la borsa de treball convocada.

A l'efecte de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores.

D) 1) CURSOS

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

1.- Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP, així com els cursos impartits per centres docents homologats i els impartits per universitats públiques i/o privades.

2.- En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

3.- Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat, els de igualtat de gènere, els de aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Acces, correu electrònic i Internet), i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoraran sempre.

4.- En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o àdhuc mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

5.- La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0'005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0'003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'015 punts.

Cursos impartits:

- Haver impartit cursos es valorarà a raó de 0'010 punts per crèdit. Si no s'especifica la durada es valorarà amb 0'05 punts.

6.- Cada acció formativa tindrà la valoració màxima que s'especifica en cada apartat, excepció feta si la Comissió Tècnica de Valoració considera que un curs no ha de tenir aquell límit, per la seva especial rellevància en relació a les funcions pròpies o anàlogues de la plaça convocada.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

D) 2) ALTRES ACCIONS FORMATIVES

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0'03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0'015 punts.

Es tindrà en compte els criteris generals indicats en l'apartat D) 1) Cursos.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat D) 2) és de 2 punts.

I) PUBLICACIONS

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada, d'acord als següents criteris:

1.- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0'01 punt per coautoría; 0'02 per autoria individual.
2.- Per l'autoria de llibres o recopilatori de normes comentades, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0'25 punts si s'és el coautor o la coautora; 0'5 punts si s'és l'autor o autora individual.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 1'25 punts.

6.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:
President: Dª. Carmen Guillén Àvila o en substitució, Dª Cristina Gamundí Massague.

Vocals:
Dª. Gabriela Maffrand Ajo o en substitució, Dª. Amparo Santacreu Oliver
D. Alejandro Pino Reynés o en substitució, Dª. Patricia Franco Martí
D. Miguel Ramis Amengual o en substitució, Dª. Mª Teresa Tarragó Rodríguez
D. Cristóbal Milàn Mateu o en substitució, Dª. Sandra Sedano Colom

En representació dels treballadors:
D. Jaume Pons Lladó o en substitució, Dª. Maria del Camí Vic Coll

7.- VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

1. La borsa de treball estarà integrada pels aspirants que hagin participat en el procés selectiu.

2. No obstant l'anterior, a fi de donar cobertura a funcions que requereixin determinada especialització i/o coneixements i/o experiència, es podrà establir un procés de selecció específic a aquest efecte, que podrà comportar la realització de proves i/o valoració de mèrits concrets en funció del que determini el servei afectat per aquesta necessitat.

3. A fi de cobrir llocs de treball finançats per una altra administració pública s'estarà a l'establert per la normativa que determina la font de finançament corresponent.

4. La vigència de la llista que conforma la borsa de treball serà fins que la Corporació constitueixi una altra de la mateixa categoria professional i en tot cas, tindrà una vigència màxima de quatre anys.

8.- DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en el present procés selectiu serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el BOIB. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.calvia.com.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en qualsevol altre.

Les instàncies podran presentar-se també en la forma que indica l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.- INCIDÈNCIES.

En tot el no previst a les presents Bases s'estarà al que es disposa en la normativa d'aplicació. La present convocatòria i quants actes administratius es derivin d'ella i de l'actuació del tribunal qualificador podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix l'Administració podrà si escau, procedir a la revisió de les resolucions del tribunal, conforme al previst en la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.

Publiqui's la present Resolució en el BOIB i publiqui's en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web.

Por resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 23.02.2012 se ha dispuesto la aprobación del texto de las Bases para la confección de 3 bolsas de trabajo, por el sistema de concurso, para su posterior nombramiento como funcionarios interinos de las categorías de Técnico/a de Protección Civil, Operador/a de radio y Trabajador/a social y que a continuación se transcriben.

La Teniente de Alcalde delegada de Servicios Generales, Dª. Cristina Tugores
Carbonell, por suplencia D. Miguel Bonet Rigo, Teniente de Alcalde

Calvià a 28 de febrero de 2012

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA BOLSA DE TÉCNICO/A DE PROTECCIÓN CIVIL

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA:

.- Denominación de la plaza: Técnico/a de Protección Civil.
.- Nivel de titulación académica: Diplomatura Universitaria, 180 créditos de cualquier titulación de Grado que correspondan a tres cursos completos de una licenciatura universitaria o equivalente.
.- Grupo de clasificación de la plaza: A2
.- Nombramiento como funcionario/a interino/a.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para integrar una bolsa de trabajo de Técnico/a de Protección Civil, al objeto de cubrir plazas vacantes, sustituir a personal que conforma la plantilla municipal y que tiene reserva de plaza, o bien al objeto de cubrir de manera eventual necesidades de la Administración.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso.

2.- DERECHOS DE EXAMEN: 18,00 €

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra en los casos que, de acuerdo al artículo 57 de la ley del Estatuto del Empleado Público, ley 7/2007, de 12 de abril (BOE nº 89 de 13.4.07), se permita el acceso a la ocupación pública.
En este último caso, para las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento de la lengua castellana, se ha de acreditar el conocimiento de la misma mediante la aportación del diploma de español como lengua extranjera, regulado en el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud de español para extranjeros, expedidos por las escuelas oficiales de idiomas o mediante la acreditación de estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español, o bien mediante la superación de una prueba específica que acredite que posee el nivel adecuado de comprensión y de expresión oral y escrita en esta lengua.

b) Tener cumplidos 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación for-

zosa.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitado de forma absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el caso de que haya sido separado, inhabilitado o despedido disciplinariamente.

En el caso de nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, no haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que le impida, en su Estado y en los mismo términos, el acceso a una ocupación pública.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, caso de que el aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberá presentar, de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del equipo oficial de valoración de minusválidos de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira.

e) No estar incurso en causa de incompatibilidad específica.

f) Titulación académica: Diplomatura Universitaria, 180 créditos de cualquier titulación de Grado que correspondan a tres cursos completos de una licenciatura universitaria o equivalente.

Si el título procede de un Estado miembro de la Unión Europea, se habrá de presentar el certificado acreditativo del reconocimiento o de la homologación del título equivalente, de conformidad a la Directiva 89/48, de 21 de diciembre de 1988, al RD 1665/1992 y demás normativa de transposición y desarrollo.

g) Estar en posesión del certificado acreditativo de conocimientos de catalán nivel B2 de los expedidos por la Direcció General de Política Lingüística, de los expedidos por el Institut Balear d'Administracions Públiques (I.B.A.P) a partir del año 1994, o por la Junta Avaluadora de Català (J.A.C.), así como por un título, certificado o diploma que según la Orden del conseller d'Educació i Cultura de 30 de marzo de 2011 (BOIB núm 53, de 9 d'abril de 2011) garantice los conocimientos de catalán comprendidos en el certificado correspondiente de la Junta Avaluadora de Català.

h) Haber satisfecho la tasa para optar a las pruebas de selección de personal. De acuerdo al artículo 3 de la ordenanza reguladora de la citada tasa, están exentos del pago de la citada tasa las personas con una minusvalía igual o superior al 33 %.

i) Estar inscrito o estar facultado para la inscripción como técnico competente para poder redactar y firmar los planes de autoprotección (art. 13 del Decreto 8/2004, de 23 de enero, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley de Ordenación de Emergencias en las Illes Balears, BOIB nº 18 de fecha 5/2/2004).

Artículo 13 del Decreto 8/2004, de 23 de enero. Técnicos competentes

A los efectos del presente Decreto, se consideran técnicos competentes para poder redactar y firmar los planes de autoprotección los siguientes:

- Ingenieros e Ingenieros Técnicos dentro del ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones profesionales, siempre que cuenten con la debida especialización y formación en la materia objeto de los planes de autoprotección y se hallen inscritos en el registro correspondiente que deberá existir en la Dirección General de Emergencias.
- Arquitectos y Arquitectos Técnicos dentro del ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones profesionales, siempre que cuenten con la debida especialización y formación en la materia objeto de los planes de autoprotección y se hallen inscritos en el registro correspondiente que deberá existir en la Dirección General de Emergencias.
- Técnicos de Prevención de riesgos laborales de nivel superior, especialidad Seguridad en el Trabajo, según lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, incardinados en los Servicios de Prevención debidamente acreditados por la Autoridad laboral competente.
- Directores de Seguridad de empresas acreditadas por el Ministerio de Interior, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones profesionales.

j) Curso de Formación en técnicos redactores de planes de salvamento en playas, de un mínimo de 80 horas lectivas.

k) Estar en posesión del permiso de conducir BTP.

l) Estar en posesión del permiso de embarcaciones de recreo (PER).

Para ser admitido y en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes de participación que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, excepción hecha de los requisitos de los apartados f), g), i), j), k) y l) que se deberán acreditar en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria.

Si en cualquier momento del proceso selectivo, la Comisión Técnica de Valoración tuviese conocimiento de que algún aspirante no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Alcalde-Presidente, y le comunicará, a los efectos oportunos, las inexactitudes o falsedades consignadas por el aspirante en la solicitud de admisión.

Con anterioridad al nombramiento como funcionario interino, el interesado deberá hacer constar la manifestación de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/84, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad. En el caso de realizar actividad privada deberá declararlo en el plazo de diez días desde la toma de posesión, con el fin de que, por la Corporación, se pueda adoptar al respecto acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad a lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos personales, se informa a los aspirantes que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación que se acompañe a ésta o que se genere a resultas de esta convocatoria, se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal denominado 'Personal municipal', del cual es responsable el Ayuntamiento de Calvià, y que tiene por finalidad, entre otras, la convocatoria, tramitación, calificación y resolución de esta convocatoria.

En caso de que sea necesario, algunos datos personales podrán ser publicados en el BOIB, tablón de edictos del Ayuntamiento y página web de esta institución (www.calvia.com) de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria y en el artículo 59.6-b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Se hace constar que, en el supuesto de que el interesado haya puesto en conocimiento del Ayuntamiento datos de salud, autoriza expresamente el tratamiento para el cumplimiento de las finalidades anteriormente expuestas.

El órgano administrativo ante el cual los interesados pueden, si procede, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

5.- PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso.

La Comisión Técnica de Valoración llevará a cabo la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes que figuren en la resolución de Alcaldía-Presidencia por la que se resuelve aprobar la lista definitiva de admitidos al presente proceso selectivo.

La valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo de méritos:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A) 1) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogo a los de la plaza convocada: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 4 puntos, excepto los servicios prestados en organismos públicos que se rigen en general por el derecho privado, que se valorarán de acuerdo con lo que dispone el apartado siguiente.

A) 2) Servicios prestados en empresas públicas o en entidades de derecho público sometidas con carácter general al derecho privado, o en consorcios del sector público, o en fundaciones del sector público que se puedan considerar incluidas dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978 y del artículo 2.2. de

la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido análogo a los de la plaza convocada: 0,04 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

A) 3) Servicios prestados en una empresa privada o pública no encuadrada en el apartado A) 2), ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0,03 puntos por mes, hasta un máximo de 2 puntos.

La puntuación máxima de este apartado es de 7 puntos.

Forma de acreditación:

1º.- En empresa pública: mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

2º.- En empresa privada: mediante certificación de empresa en la que se indique la fecha de alta y baja en la misma, categoría profesional, tipo de contrato y funciones desempeñadas, así como certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Excepcionalmente, para el caso de extinción de la empresa donde se prestaron servicios, se aportarán los documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas que justifiquen de forma fehaciente los datos indicados anteriormente, así como certificado de vida laboral expedido por la TGSS del que se deduzcan las mismas circunstancias antes indicadas.

3º.- En el ejercicio libre de la profesión: mediante certificado de alta y baja del I.A.E. con indicación de la clasificación de la actividad, y en su caso, de Licencia Fiscal para períodos anteriores a 1-1-92, y/o Certificado del Colegio Profesional si procede.

Si del certificado aportado por el aspirante no se desprende claramente la naturaleza de la empresa, a los efectos de aplicar la baremación del apartado A) 2) o A) 3), se aplicará la puntuación del apartado A) 3).

B) CONOCIMIENTOS ORALES Y ESCRITOS DE CATALÁN

B.1. Conocimientos medios (certificado C1): 1,0 puntos
B.2. Conocimientos superiores (certificado C2): 1,5 puntos
B.3. Conocimientos de lenguaje administrativo (certificado E): 0’5 puntos

En el supuesto que el aspirante acredite la posesión de más de un certificado, sólo se otorgará puntuación para el certificado que acredite mayores conocimientos, excepción hecha del Certificado E de conocimientos de lenguaje administrativo, por el que se adicionará 0’50 puntos.

Dicho mérito se acreditará formalmente mediante original o fotocopia cotejada del correspondiente certificado.

Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

C) MÉRITOS ACADÉMICOS

C) 1) Titulaciones académicas:

- Título de doctor/a: 2 puntos.
- Título de master oficial: 1,5 puntos
- Titulación académica de licenciatura universitaria, arquitectura, ingeniería o equivalente: 2 puntos.

Sólo se valorarán las titulaciones que tengan relación con las funciones contenidas en los puestos de trabajo de la RPT.

La valoración como mérito de un título, implicará que no se pueden valorar los de nivel inferior necesarios para obtenerlo, excepto en el caso del título de doctor o master oficial en que sí se podrá valorar la licenciatura o equivalente.

Este apartado se valorará con un máximo de 5,00 puntos.

Se valorarán otras segundas titulaciones académicas de la misma categoría que se convoca, siempre que tenga relación con las funciones de los puestos de trabajo contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo, a razón de 0,25 puntos por cada titulación diferente a la presentada como requisito.

C) 2) Docencia impartida de estudios universitarios:

Se valorará la docencia impartida de estudios universitarios oficiales de postgrado, grado, licenciatura, diplomatura o equivalente, siempre que la materia impartida tenga relación con la plaza a cubrir.

Por cada crédito equivalente a 10 horas de docencia: 0,15 puntos
La docencia de una misma materia o contenido sólo se valorará una vez.
La valoración máxima de este apartado C) 2) es de 3 puntos.

D) ACCIONES FORMATIVAS

Sólo se valorarán las acciones formativas relacionadas con la plaza que defina la convocatoria de la bolsa de trabajo convocada.

A los efectos de cómputo, el valor de un crédito será el equivalente a 10 horas.

D) 1) CURSOS

Para la valoración de los cursos de formación y de perfeccionamiento se han de tener en cuenta los siguientes criterios:

1.- Se valorarán los cursos de formación y de perfeccionamiento promovidos por las administraciones públicas, los impartidos en el marco de los acuerdos de formación continua entre la Administración y los agentes sociales, los cursos homologados por la EBAP, así como los cursos impartidos por centros docentes homologados y los impartidos por universidades públicas y/o privadas,.

2.- En este apartado se valorarán los cursos de formación ocupacional impartidos o promovidos por el Servei d’Ocupació de les Illes Balears (SOIB), por la Vicepresidencia Económica, de Promoción Empresarial y de Ocupación, por otras entidades u organismos locales, autonómicos o estatales con competencias en materia de formación ocupacional.

3.- Los cursos del área jurídica administrativa, los del área de calidad, los de igualdad de género, los de aplicaciones informáticas a nivel de usuario (Word, Excel, Acces, correo electrónico e Internet), y los cursos de prevención de riesgos laborales se valorarán siempre.

4.- En todos los casos se valorará una sola vez las acciones formativas relativas a una misma cuestión o a un mismo programa, aunque se haya repetido su participación.

5.- La valoración de los cursos será la siguiente:

Cursos recibidos:

- Cursos con certificado de aprovechamiento: 0’005 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’025 puntos.
- Cursos con certificado de asistencia: 0’003 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’015 puntos.

Cursos impartidos:

- Haber impartido cursos se valorará a razón de 0’010 puntos por hora. Si no se especifica la duración se valorará con 0’05 puntos.

6.- Cada acción formativa tendrá la valoración máxima que se especifica en cada apartado, excepción hecha si la Comisión Técnica de Valoración considera que un curso no debe tener aquel límite, por su especial relevancia en relación a las funciones propias o análogas de la plaza convocada.

La valoración máxima de este apartado será de 5 puntos.

D) 2) OTRAS ACCIONES FORMATIVAS

Se valorarán los diplomas o títulos oficiales, expedidos por centros u organismos del mismo carácter, referidos a seminarios, congresos y jornadas, relacionados con funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0’03 puntos por cada 10 horas o proporcionalmente en el caso de duración inferior a 10 horas. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’015puntos.

Se tendrá en cuenta los criterios generales indicados en el apartado D)1) Cursos.

El total máximo de puntos que se puede obtener en este apartado D) 2) es

de 2 puntos.

E) PUBLICACIONES

Se valorarán las publicaciones sobre estudios o trabajos en medios especializados, científicos, técnicos o profesionales sobre materias o temas relacionados directamente con funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada, de acuerdo a los siguientes criterios:

1.- Por artículos en revistas y publicaciones periódicas: 0'01 punto por coautoría; 0'02 por autoría individual.

2.- Por la autoría de libros o recopilatorio de normas comentadas, o ediciones equivalentes en otros soportes audiovisuales: 0'25 puntos si se es el coautor o la coautora; 0'5 puntos si se es el autor o autora individual.

La puntuación máxima por este apartado es de 1'25 puntos.

6- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

La Comisión Técnica de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: D. José A. Navarro Muñoz o en sustitución Dª María Rigo Martínez

Vocales:
Dª. Margarita Oliver Miró o en sustitución, D. Javier Montejo Fuentes
Dª. Rosa Bezzina Morey o en sustitución, Dª. Amparo Santacreu Oliver
Dª. Loreto Alonso Ribot o en sustitución, Dª. Manuela Ballester Rodríguez
Dª. Catalina Caldentey Pascual o en sustitución, D. Juan Abarca Castro

En representación de los trabajadores:
D. Cristóbal González López , o en sustitución, D. Pere Joan Amengual Ferré

7.- VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO.

1. La bolsa de trabajo estará integrada por los aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo. La puntuación final será el resultado de los resultados obtenidos.

2. La vigencia de la lista que conforma la bolsa de trabajo será hasta que la Corporación constituya otra de la misma categoría profesional y en todo caso, tendrá una vigencia máxima de cuatro años.

8.- FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

El plazo para presentar la solicitud para formar parte en el presente proceso selectivo será de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOIB. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web del Ajuntament www.calvia.com.

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en cualquier otro de los que se indican en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.- INCIDENCIAS.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo la Administración podrá en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Publíquese la presente Resolución en el BOIB, en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web de la Corporación, www.calvia.com.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA BOLSA DE OPERADOR/A DE RADIO

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA:

.- Denominación de la plaza: Operador/a de radio
.- Nivel de titulación académica: Graduado en Educación Secundaria o equivalente.
.- Nombramiento como funcionario/a interino/a.
.- Descripción de las funciones:

- Atiende e informa a los ciudadanos, presencialmente y por teléfono, recibe y deriva llamadas telefónicas.
- Atiende los teléfonos de emergencias y deriva las peticiones que se producen.
- Recibe las señales del sistema de alarmas de las instalaciones municipales y da aviso a los agentes de policía.
- Recibe y deriva emisiones de la radio de la policía municipal, da apoyo al operativo de la policía local.
- Realiza otras tareas similares de apoyo al operativo de la policía local, que se le asignen en la categoría del puesto y para la que ha sido instruido, bajo la supervisión y las directrices de sus superiores.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para integrar una bolsa de trabajo de Operador/a de radio para cubrir plazas vacantes, sustituir a personal que conforma la plantilla municipal y que tiene reserva de plaza, o bien al objeto de cubrir de manera eventual necesidades de la Administración.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso. A tal objeto, la Comisión Técnica de Valoración llevará a cabo la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes que figuren en la resolución de Alcaldía-Presidencia por la que se resuelve aprobar la lista definitiva de admitidos al presente proceso selectivo.

2.- DERECHOS DE EXAMEN: 12,00 €

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra en los casos que, de acuerdo al artículo 57 de la ley del Estatuto del Empleado Público, ley 7/2007, de 12 de abril (BOE nº 89 de 13.4.07), se permita el acceso a la ocupación pública.

En este último caso, para las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento de la lengua castellana, se ha de acreditar el conocimiento de la misma mediante la aportación del diploma de español como lengua extranjera, regulado en el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud de español para extranjeros, expedidos por las escuelas oficiales de idiomas o mediante la acreditación de estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español, o bien mediante la superación de una prueba específica que acredite que posee el nivel adecuado de comprensión y de expresión oral y escrita en esta lengua.

b) Tener cumplidos 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitado de forma absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el caso de que haya sido separado, inhabilitado o despedido disciplinariamente.

En el caso de nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, no haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que le impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso a una ocupación pública.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, en el caso de que el aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberá presentar, de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del equipo oficial de valoración de minusválidos de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira.

e) No estar incurso en causa de incompatibilidad específica.

f) Titulación académica: Graduado en Educación Secundaria o equivalente.

Si el título procede de un Estado miembro de la Unión Europea, se habrá de presentar el certificado acreditativo del reconocimiento o de la homologación del título equivalente, de conformidad a la Directiva 89/48, de 21 de diciembre de 1988, al RD 1665/1992 y demás normativa de transposición y desarrollo.

g) Certificado acreditativo de conocimientos de catalán, nivel B2 de los expedidos por la Direcció General de Política Lingüística, de los expedidos por el Institut Balear d'Administracions Públiques (I.B.A.P) a partir del año 1994, o por la Junta Avaluadora de Català (J.A.C.), así como por un título, certificado o diploma que según la Orden del Conseller d'Educació i Cultura de 30 de marzo de 2011 (B.O.I.B. nº 53, de 9 de abril de 2011) garantice los conocimientos de catalán comprendidos en el certificado correspondiente de la Junta Avaluadora de Català.

h) Certificado acreditativo de conocimientos de inglés, nivel B1 (equivalencias según el Marco Común Europeo de Referencia –MCE-), expedido por organismo oficial.

Este certificado deberá adjuntarse a la instancia de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin que pueda ser presentado en ningún otro momento. La no presentación implica la obligatoriedad de realizar el ejercicio al que hace referencia la base 4.

i) Certificado acreditativo de conocimientos de alemán, nivel B1, o certificado acreditativo de conocimientos de francés, nivel B1 (equivalencias según el Marco Común Europeo de Referencia -MCE-), expedidos por organismo oficial.

Este certificado deberá adjuntarse a la instancia de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin que pueda ser presentado en ningún otro momento. La no presentación implica la obligatoriedad de realizar el ejercicio al que hace referencia la base 4.

j) Haber satisfecho la tasa para optar a las pruebas de selección de personal. De acuerdo al artículo 3 de la ordenanza reguladora de la citada tasa, están exentos del pago de la citada tasa las personas con una minusvalía igual o superior al 33 %.

Para ser admitido y en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes de participación que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, excepción hecha de los requisitos de los apartados f), g), h) e i), que se deberán acreditar en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria.

Si en cualquier momento del proceso selectivo, la Comisión Técnica de Valoración tuviese conocimiento de que algún aspirante no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Alcalde Presidente, y le comunicará, a los efectos oportunos, las inexactitudes o falsedades consignadas por el aspirante en la solicitud de admisión.

Con anterioridad al nombramiento como funcionario interino, el interesado deberá hacer constar la manifestación de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/84, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad. En el caso de realizar actividad privada deberá declararlo en el plazo de diez días desde la toma de posesión, con el fin de que, por la Corporación, se pueda adoptar al respecto acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

4.-PRUEBA DE NIVEL DE LENGUAS EXTRANJERAS

Con carácter previo al inicio del proceso de selección, para aquellos aspirantes que no hayan presentado los certificados de conocimientos a que hacen referencia los apartados h) e i) del punto 3 de las presentes bases, se realizará una prueba de carácter obligatorio, que evaluará dichos conocimientos.

Si algún aspirante hubiera presentado certificado de una de las lenguas establecidas como requisito en las presentes bases, pero no de la otra, únicamente habrá de realizar la prueba de carácter obligatorio de conocimientos de aquella lengua de la cual no haya presentado el certificado correspondiente, según lo establecido en los apartados h) e i).

La prueba, que será de carácter oral y versará sobre una llamada de emergencia, tendrá una duración máxima de 10 minutos por lengua. La valoración del ejercicio será 'apto' o 'no apto'.

Será necesario obtener 'apto' en las dos lenguas para que la Comisión de Valoración proceda a la valoración de los méritos acreditados.

5.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad a lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos personales, se informa a los aspirantes que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación que se acompañe a ésta o que se genere a resultas de esta convocatoria, se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal denominado 'Personal municipal', del cual es responsable el Ayuntamiento de Calvià, y que tiene por finalidad, entre otras, la convocatoria, tramitación, calificación y resolución de esta convocatoria.

En caso de que sea necesario, algunos datos personales podrán ser publicados en el BOIB, tablón de edictos del Ayuntamiento y página web de esta institución (www.calvia.com) de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria y en el artículo 59.6-b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Se hace constar que, en el supuesto de que el interesado haya puesto en conocimiento del Ayuntamiento datos de salud, autoriza expresamente el tratamiento para el cumplimiento de las finalidades anteriormente expuestas.

El órgano administrativo ante el cual los interesados pueden, si procede, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

6.- PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso.

La Comisión Técnica de Valoración llevará a cabo la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes que figuren en la resolución de Alcaldía-Presidencia por la que se resuelve aprobar la lista definitiva de admitidos al presente proceso selectivo.

La valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo de méritos:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A) 1) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogo a los de la plaza convocada: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 4 puntos, excepto los servicios prestados en organismos públicos que se rigen en general por el Derecho Privado, que se valorarán de acuerdo con lo que dispone el apartado siguiente.

A) 2) Servicios prestados en empresas públicas o en entidades de derecho público sometidas con carácter general al derecho privado, o en consorcios del sector público, o en fundaciones del sector público que se puedan considerar incluidas dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978 y del artículo 2.2. de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido análogo a los de la plaza convocada: 0,04 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

A) 3) Servicios prestados en una empresa privada o pública no encuadrada en el apartado A) 2), ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0,03 puntos por mes, hasta un máximo de 2 puntos.

La puntuación máxima de este apartado es de 7 puntos.

Forma de acreditación:

1º.- En empresa pública: mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

2º.- En empresa privada: mediante certificación de empresa en la que se indique la fecha de alta y baja en la misma, categoría profesional, tipo de contrato y funciones desempeñadas, así como certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Excepcionalmente, para el caso de extinción de la empresa donde se prestaron servicios, se aportarán los documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas que justifiquen de forma fehaciente los datos indicados anteriormente, así como certificado de vida laboral expedido por la TGSS del que se deduzcan las mismas circunstancias antes indicadas.

3º.- En el ejercicio libre de la profesión: mediante certificado de alta y baja del I.A.E. con indicación de la clasificación de la actividad, y en su caso, de Licencia Fiscal para períodos anteriores a 1-1-92, y/o Certificado del Colegio Profesional si procede.

Si del certificado aportado por el aspirante no se desprende claramente la naturaleza de la empresa, a los efectos de aplicar la baremación del apartado A) 2) o A) 3), se aplicará la puntuación del apartado A) 3).

B) CONOCIMIENTOS ORALES Y ESCRITOS DE CATALÁN

B.1. Conocimientos medios (certificado C1): 1,0 punto
B.2. Conocimientos superiores (certificado C2): 1,5 puntos
B.3. Conocimientos de lenguaje administrativo (certificado E): 0’50 puntos

En el supuesto que el aspirante acredite la posesión de más de un certificado, sólo se otorgará puntuación para el certificado que acredite mayores conocimientos, excepción hecha del Certificado E de conocimientos de lenguaje administrativo, por el que se adicionará 0’50 puntos.

Dicho mérito se acreditará formalmente mediante original o fotocopia cotejada del correspondiente certificado.

C) CONOCIMIENTOS DE LENGUAS EXTRANJERAS (equivalencias según el Marco Común Europeo de Referencia –MCE-).

Conocimientos de inglés. Sólo se valorarán los siguientes certificados:

Nivel B1+:	0,125 puntos
Nivel B2:	0,25 puntos
Nivel B2+:	0,50 puntos

Conocimientos de alemán. No se valorarán los certificados iguales o inferiores al nivel B1 de aquel certificado que se haya acreditado para cumplir con el requisito establecido en el punto 3, apartado i) de las presentes bases:

Nivel A1:	0,0156 puntos
Nivel A2:	0,0312 puntos
Nivel B1:	0,0625 puntos
Nivel B1+:	0,125 puntos
Nivel B2:	0,25 puntos
Nivel B2+:	0,50 puntos

Conocimientos de francés. No se valorarán los certificados iguales o inferiores al nivel B1 de aquel certificado que se haya acreditado para cumplir con el requisito establecido en el punto 3, apartado i) de las presentes bases:

Nivel A1:	0,0156 puntos
Nivel A2:	0,0312 puntos
Nivel B1:	0,0625 puntos
Nivel B1+:	0,125 puntos
Nivel B2:	0,25 puntos
Nivel B2+:	0,50 puntos

En el supuesto que el aspirante acredite la posesión de más de un certificado, sólo se otorgará puntuación para el certificado que acredite mayores conocimientos.

Dicho mérito se acreditará formalmente mediante original o fotocopia cotejada del correspondiente certificado expedido por organismo oficial.

D) MÉRITOS ACADÉMICOS

D) 1) Titulaciones académicas:

- Titulación académica de Bachiller o Formación Profesional de 2ª grado de la especialidad administrativa.

Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

E) ACCIONES FORMATIVAS

Sólo se valorarán las acciones formativas relacionadas con la plaza que defina la convocatoria de la bolsa de trabajo convocada.

A los efectos de cómputo, el valor de un crédito será el equivalente a 10 horas.

E) 1) CURSOS

Para la valoración de los cursos de formación y de perfeccionamiento se han de tener en cuenta los siguientes criterios:

1.- Se valorarán los cursos de formación y de perfeccionamiento promovidos por las Administraciones Públicas, los impartidos en el marco de los acuerdos de formación continua entre la Administración y los agentes sociales, los cursos homologados por la EBAP, así como los cursos impartidos por centros docentes homologados y los impartidos por universidades públicas y/o privadas,.

2.- En este apartado se valorarán los cursos de formación ocupacional impartidos o promovidos por el Servei d’Ocupació de les Illes Balears (SOIB), por la Conselleria de Treball i Formació y, por otras entidades u organismos locales, autonómicos o estatales con competencias en materia de formación ocupacional.

3.- Los cursos del área jurídica administrativa, los del área de calidad, los de igualdad de género, los de aplicaciones informáticas a nivel de usuario (Word, Excel, Acces, correo electrónico e Internet), y los cursos de prevención de riesgos laborales se valorarán siempre.

4.- En todos los casos se valorará una sola vez las acciones formativas relativas a una misma cuestión o aun mismo programa, aunque se haya repetido su participación.

5.- La valoración de los cursos será la siguiente:

Cursos recibidos:

- Cursos con certificado de aprovechamiento: 0’005 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’025 puntos.
- Cursos con certificado de asistencia: 0’003 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’015 puntos.

6.- Cada acción formativa tendrá la valoración máxima que se especifica en cada apartado, excepción hecha si la Comisión Técnica de Valoración considera que un curso no debe tener aquel límite, por su especial relevancia en relación a las funciones propias o análogas de la plaza convocada.

La valoración máxima de este apartado será de 5 puntos.

E) 2) OTRAS ACCIONES FORMATIVAS

Se valorarán los diplomas o títulos oficiales, expedidos por centros u organismos del mismo carácter, referidos a seminarios, congresos y jornadas, relacionados con funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0’03 puntos por cada 10 horas o proporcionalmente en el caso de duración inferior a 10 horas. Si no se especifica la duración, se valorará con 0’005 puntos.

Se tendrá en cuenta los criterios generales indicados en el apartado D) 1) Cursos.

El total máximo de puntos que se puede obtener en este apartado D) 2) es de 2 puntos.

7.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

La Comisión Técnica de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: D. José Antonio Navarro Muñoz o en sustitución D. Antonio Pascual Vallejo

Vocales:
Dª. Antonia Acosta Arnau o en sustitución Dª. Micaela Palmer Verger
Dª. Francisca Bergas Massanet o en sustitución D. Antonio Caballero Espejo
Dª. Cristina Gamundi Messagué o en sustitución D. Juan B. Alemany Femenías

D. Manuel Villoslada Pérez o en sustitución, Dª. Luisa Zian Sánchez

En representación de los trabajadores: Dª. María del Camí Vic Coll o en sustitución D. Jaume Pons Lladó

8.- VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO.

1. La bolsa de trabajo estará integrada por los aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo y que hayan obtenido una puntuación mínima de 1,00 punto; la puntuación final será el resultado de los resultados obtenidos.

2. La vigencia de la lista que conforma la bolsa de trabajo será hasta que la Corporación constituya otra de la misma categoría profesional y en todo caso, tendrá una vigencia máxima de cuatro años.

9.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

El plazo para presentar la solicitud para formar parte en el presente proceso selectivo será de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOIB.

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en cualquier otro.

10.- INCIDENCIAS.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo la Administración podrá en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Publíquese la presente Resolución en el BOIB, en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web de la Corporación, www.calvia.com.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LA BOLSA DE TRABAJADOR/A SOCIAL

CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA:

.- Denominación de la plaza: Trabajador/a social

.- Nivel de titulación académica: Diplomatura Universitaria en Trabajo Social o equivalente.

.- Nombramiento como funcionario/a interino/a.

.- Descripción de las funciones:

- Hace intervención social con individuos, familias, grupos y a nivel comunitario con los diferentes colectivos atendidos por los Servicios Sociales, según le habilita su titulación.
- Realiza y ejecuta los proyectos de cariz social siguiendo las directrices del Jefe de Sección.
- Orienta y asesora en materia socio-educativa.
- Elabora informes sociales.
- Realiza funciones de peritaje social para la tramitación de prestaciones y servicios tanto municipales como de otras administraciones públicas.
- Valora y aplica prestaciones técnicas y económicas.
- Se coordina con los servicios municipales y supramunicipales.
- Controla las tareas del personal que tiene a su cargo: trabajadores familiares, monitores, voluntarios, etc., siguiendo las directrices establecidas por sus superiores.
- Realiza otras tareas similares que se le asignen en la categoría del puesto y para la que ha sido instruido, bajo la supervisión y las directrices de sus superiores.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de la presente convocatoria es la selección de personal para integrar una bolsa de trabajo de Trabajador/a social para cubrir plazas vacantes, sustituir a personal que conforma la plantilla municipal y que tiene reserva de plaza, o bien al objeto de cubrir de manera eventual necesidades de la Administración.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso.

A tal objeto, la Comisión Técnica de Valoración llevará a cabo la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes en el momento de presentación de instancias, de aquellos aspirantes que hubieran presentado el requisito previsto en las correspondientes bases, relativo a los conocimientos de catalán, o que figuren como aptos en la prueba de nivel de catalán prevista en las bases.

2.- DERECHOS DE EXAMEN: 18,00 €

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra en los casos que, de acuerdo al artículo 57 de la ley del Estatuto del Empleado Público, ley 7/2007, de 12 de abril (BOE nº 89 de 13.4.07), se permita el acceso a la ocupación pública.

En este último caso, para las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento de la lengua castellana, se ha de acreditar el conocimiento de la misma mediante la aportación del diploma de español como lengua extranjera, regulado en el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud de español para extranjeros, expedidos por las escuelas oficiales de idiomas o mediante la acreditación de estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español, o bien mediante la superación de una prueba específica que acredite que posee el nivel adecuado de comprensión y de expresión oral y escrita en esta lengua.

b) Tener cumplidos 16 años y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitado de forma absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el caso de que haya sido separado, inhabilitado o despedido disciplinariamente.

En el caso de nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, no haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que le impida, en su Estado y en los mismo términos, el acceso a una ocupación pública.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, en el caso de que el aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberá presentar, de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del equipo oficial de valoración de minusválidos de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira.

e) No estar incurso en causa de incompatibilidad específica.

f) Titulación académica: Diplomatura Universitaria en Trabajo Social o equivalente.

Si el título procede de un Estado miembro de la Unión Europea, se habrá de presentar el certificado acreditativo del reconocimiento o de la homologación del título equivalente, de conformidad a la Directiva 89/48, de 21 de diciembre de 1988, al RD 1665/1992 y demás normativa de transposición y desarrollo.

g) Certificado acreditativo de conocimientos de catalán, nivel B2 de los expedidos por la Direcció General de Política Lingüística, de los expedidos por el Institut Balear d'Administracions Públiques (I.B.A.P) a partir del año 1994, o por la Junta Avaluadora de Català (J.A.C.), así como por un título, certificado o diploma que según la Orden del Conseller d'Educació i Cultura de 30 de marzo de 2011 (B.O.I.B. nº 53, de 9 de abril de 2011) garantice los conocimientos de catalán comprendidos en el certificado correspondiente de la Junta Avaluadora de Català.

h) Haber satisfecho la tasa para optar a las pruebas de selección de personal. De acuerdo al artículo 3 de la ordenanza reguladora de la citada tasa, están exentos del pago de la citada tasa las personas con una minusvalía igual o superior al 33 %.

Para ser admitido y en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes de participación que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, excepción hecha de la titulación académica del apartado f) y el certificado acreditati-

vo de los conocimientos de catalán del apartado g) que se deberán acreditar en el momento de presentación de la solicitud de participación en la convocatoria.

Si en cualquier momento del proceso selectivo, la Comisión Técnica de Valoración tuviese conocimiento de que algún aspirante no cumple uno o varios de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Alcalde Presidente, y le comunicará, a los efectos oportunos, las inexactitudes o falsedades consignadas por el aspirante en la solicitud de admisión.

Con anterioridad al nombramiento como funcionario interino, el interesado deberá hacer constar la manifestación de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/84, y que no percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad. En el caso de realizar actividad privada deberá declararlo en el plazo de diez días desde la toma de posesión, con el fin de que, por la Corporación, se pueda adoptar al respecto acuerdo de compatibilidad o incompatibilidad.

4.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad a lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos personales, se informa a los aspirantes que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación que se acompañe a ésta o que se genere a resultas de esta convocatoria, se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal denominado 'Personal municipal', del cual es responsable el Ayuntamiento de Calvià, y que tiene por finalidad, entre otras, la convocatoria, tramitación, calificación y resolución de esta convocatoria.

En caso de que sea necesario, algunos datos personales podrán ser publicados en el BOIB, tablón de edictos del Ayuntamiento y página web de esta institución (www.calvia.com) de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria y en el artículo 59.6-b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Se hace constar que, en el supuesto de que el interesado haya puesto en conocimiento del Ayuntamiento datos de salud, autoriza expresamente el tratamiento para el cumplimiento de las finalidades anteriormente expuestas.

El órgano administrativo ante el cual los interesados pueden, si procede, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

5.- PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección se llevará a cabo mediante concurso. A tal objeto, la Comisión Técnica de Valoración llevará a cabo la valoración de los méritos debidamente acreditados por los aspirantes en el momento de presentación de instancias, de aquellos aspirantes que hubieran presentado el requisito previsto en las presentes bases en el apartado 3.f) y 3.g).

La valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo de méritos:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A) 1) Servicios prestados en cualquier Administración Pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogo a los de la plaza convocada: 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 4 puntos, excepto los servicios prestados en organismos públicos que se rigen en general por el Derecho Privado, que se valorarán de acuerdo con lo que dispone el apartado siguiente.

A) 2) Servicios prestados en empresas públicas o en entidades de derecho público sometidas con carácter general al derecho privado, o en consorcios del sector público, o en fundaciones del sector público que se puedan considerar incluidas dentro del ámbito de aplicación de la ley 70/1978 y del artículo 2.2. de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido análogo a los de la plaza convocada: 0,04 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

A) 3) Servicios prestados en una empresa privada o pública no encuadrada en el apartado A) 2), ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0,03 puntos por mes, hasta un máximo de 2 puntos.

La puntuación máxima de este apartado es de 7 puntos.

Forma de acreditación:

1º.- En empresa pública: mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración de que se trate.

2º.- En empresa privada: mediante certificación de empresa en la que se indique la fecha de alta y baja en la misma, categoría profesional, tipo de contrato y funciones desempeñadas, así como certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Excepcionalmente, para el caso de extinción de la empresa donde se prestaron servicios, se aportarán los documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas que justifiquen de forma fehaciente los datos indicados anteriormente, así como certificado de vida laboral expedido por la TGSS del que se deduzcan las mismas circunstancias antes indicadas.

3º.- En el ejercicio libre de la profesión: mediante certificado de alta y baja del I.A.E. con indicación de la clasificación de la actividad, y en su caso, de Licencia Fiscal para períodos anteriores a 1-1-92, y/o Certificado del Colegio Profesional si procede.

Si del certificado aportado por el aspirante no se desprende claramente la naturaleza de la empresa, a los efectos de aplicar la baremación del apartado A) 2) o A) 3), se aplicará la puntuación del apartado A) 3).

B) CONOCIMIENTOS ORALES Y ESCRITOS DE CATALÁN

B.1. Conocimientos medios (certificado C1): 1,0 punto
B.2. Conocimientos superiores (certificado C2): 1,5 puntos
B.3. Conocimientos de lenguaje administrativo (certificado E): 0'50 puntos

En el supuesto de que el aspirante acredite la posesión de más de un certificado, sólo se otorgará puntuación para el certificado que acredite mayores conocimientos, excepción hecha del certificado E de conocimientos de lenguaje administrativo, para el cual se adicionarán 0,50 puntos.

Dicho mérito se acreditará formalmente mediante original o fotocopia cotejada del correspondiente certificado.

Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

C) MÉRITOS ACADÉMICOS

C) 1) Titulaciones académicas:

- Título de doctor/a: 2 puntos.
- Título de master oficial: 1,5 puntos
- Titulación académica de licenciatura universitaria, arquitectura, ingeniería o equivalente: 2 puntos.

Sólo se valorarán las titulaciones que tengan relación con las funciones contenidas en los puestos de trabajo de la RPT.

La valoración como mérito de un título, implicará que no se pueden valorar los de nivel inferior necesarios para obtenerlo, excepto en el caso del título de doctor o master oficial en que sí se podrá valorar la licenciatura o equivalente.

Este apartado se valorará con un máximo de 5,00 puntos.

C) 2) Docencia impartida de estudios universitarios:

Se valorará la docencia impartida de estudios universitarios oficiales de postgrado, grado, licenciatura, diplomatura o equivalente, siempre que la materia impartida tenga relación con la plaza a cubrir.

Por cada crédito equivalente a 10 horas de docencia: 0,15 puntos
La docencia de una misma materia o contenido sólo se valorará una vez.
La valoración máxima de este apartado C) 2) es de 3 puntos.

D) ACCIONES FORMATIVAS

Sólo se valorarán las acciones formativas relacionadas con la plaza que defina la convocatoria de la bolsa de trabajo convocada.

A los efectos de cómputo, el valor de un crédito será el equivalente a 10

horas.

D) 1) CURSOS

Para la valoración de los cursos de formación y de perfeccionamiento se han de tener en cuenta los siguientes criterios:

1.- Se valorarán los cursos de formación y de perfeccionamiento promovidos por las administraciones públicas, los impartidos en el marco de los acuerdos de formación continua entre la Administración y los agentes sociales, los cursos homologados por la EBAP, así como los cursos impartidos por centros docentes homologados y los impartidos por universidades públicas y/o privadas.

2.- En este apartado se valorarán los cursos de formación ocupacional impartidos o promovidos por el Servei d'ocupació de les Illes Balears (SOIB), por la Conselleria de Treball i Formació y, por otras entidades u organismos locales, autonómicos o estatales con competencias en materia de formación ocupacional.

3.- Los cursos del área jurídica administrativa, los del área de calidad, los de igualdad de género, los de aplicaciones informáticas a nivel de usuario (Word, Excel, Acces, correo electrónico e Internet), y los cursos de prevención de riesgos laborales se valorarán siempre.

4.- En todos los casos se valorará una sola vez las acciones formativas relativas a una misma cuestión o aun mismo programa, aunque se haya repetido su participación.

5.- La valoración de los cursos será la siguiente:

Cursos recibidos:

- Cursos con certificado de aprovechamiento: 0'005 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0'025 puntos.
- Cursos con certificado de asistencia: 0'003 puntos por cada hora de duración del curso. Si no se especifica la duración, se valorará con 0'015 puntos.

Cursos impartidos:

Haber impartido cursos se valorará a razón de 0'010 puntos por crédito. Si no se especifica la duración se valorará con 0'05 puntos.

6.- Cada acción formativa tendrá la valoración máxima que se especifica en cada apartado, excepción hecha si la Comisión Técnica de Valoración considera que un curso no debe tener aquel límite, por su especial relevancia en relación a las funciones propias o análogas de la plaza convocada.

La valoración máxima de este apartado será de 5 puntos.

D) 2) OTRAS ACCIONES FORMATIVAS

Se valorarán los diplomas o títulos oficiales, expedidos por centros u organismos del mismo carácter, referidos a seminarios, congresos y jornadas, relacionados con funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada: 0'03 puntos por cada 10 horas o proporcionalmente en el caso de duración inferior a 10 horas. Si no se especifica la duración, se valorará con 0'015 puntos.

Se tendrá en cuenta los criterios generales indicados en el apartado D) 1) Cursos.

El total máximo de puntos que se puede obtener en este apartado D) 2) es de 2 puntos.

E) PUBLICACIONES

Se valorarán las publicaciones sobre estudios o trabajos en medios especializados, científicos, técnicos o profesionales sobre materias o temas relacionados directamente con funciones de naturaleza o de contenido análogos a los de la plaza convocada, de acuerdo a los siguientes criterios:

1.- Por artículos en revistas y publicaciones periódicas: 0'01 punto por coautoría; 0'02 por autoría individual.
2.- Por la autoría de libros o recopilatorio de normas comentadas, o ediciones equivalentes en otros soportes audiovisuales: 0'25 puntos si se es el coautor o la coautora; 0'5 puntos si se es el autor o autora individual.

La puntuación máxima por este apartado es de 1'25 puntos.

6.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

La Comisión Técnica de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Dª. Carmen Guillén Ávila o en sustitución, Dª Cristina Gamundí Massague.

Vocales:

Dª. Gabriela Maffrand Ajo o en sustitución, Dª. Amparo Santacreu Oliver
D. Alejandro Pino Reynés o en sustitución, Dª. Patricia Franco Martí
D. Miguel Ramis Amengual o en sustitución, Dª. Mª Teresa Tarragó Rodríguez
D. Cristóbal Milán Mateu o en sustitución, Dª. Sandra Sedano Colom

En representación de los trabajadores:
D. Jaume Pons Lladó o en sustitución, Dª. María del Camí Vic Coll

7.- VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO.

1. La bolsa de trabajo estará integrada por los aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo.

2. No obstante lo anterior, al objeto de dar cobertura a funciones que requieran determinada especialización y/o conocimientos y/o experiencia, se podrá establecer un proceso de selección específico al efecto, que podrá conllevar la realización de pruebas y/o valoración de méritos concretos en función de lo que determine el servicio afectado por dicha necesidad.

3. Al objeto de cubrir puestos de trabajo financiados por otra administración pública se estará a lo establecido por la normativa que determina la fuente de financiación correspondiente.

4. La vigencia de la lista que conforma la bolsa de trabajo será hasta que la Corporación constituya otra de la misma categoría profesional y en todo caso, tendrá una vigencia máxima de cuatro años.

8.- FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

El plazo para presentar la solicitud para formar parte en el presente proceso selectivo será de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOIB. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento www.calvia.com.
Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en cualquier otro.
Las instancias podrán presentarse también en la forma que indica el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.- INCIDENCIAS.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo la Administración podrá en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/92, de 26 de noviembre.

Publíquese la presente Resolución en el BOIB y publíquese en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web.

— o —